

## NADLIMITNÁ ZÁKAZKA VEREJNÁ SÚŤAŽ

### POSKYTNUTIE SLUŽBY

#### **„ZBER, VÝVOZ, EVIDENCIA A SÚVISIACE SLUŽBY PRI NAKLADANÍ SO ZKO V OBCI DUNAJSKÁ LUŽNÁ“**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „ZVO“)

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Za verejného obstarávateľa:

---

Ernest Németh  
starosta obce Dunajská Lužná

Osoba poverená realizáciou VO:

---

JUDr. Juraj Tkáč, PhD.

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení ku dňu vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

## *OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV*

<b>A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov .....</b>	<b>3</b>
<i>Časť I. Všeobecné informácie .....</i>	<i>3</i>
<i>Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie .....</i>	<i>5</i>
<i>Časť III. Príprava ponuky .....</i>	<i>8</i>
<i>Časť IV. Predkladanie ponuky .....</i>	<i>12</i>
<i>Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....</i>	<i>13</i>
<i>Časť VI. Prijatie ponuky .....</i>	<i>16</i>
<b>A.2 Podmienky účasti uchádzačov .....</b>	<b>19</b>
<b>A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.....</b>	<b>23</b>
<b>B.1 Opis predmetu zákazky .....</b>	<b>24</b>
<b>B.2 Spôsob určenia ceny .....</b>	<b>25</b>
<b>B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky .....</b>	<b>26</b>

## A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

### *Časť I. Všeobecné informácie*

#### 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

##### 1.1 Verejný obstarávateľ:

**Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: **Obec Dunajská Lužná**

IČO: 00400009

Sídlo: Jánošíkovská 466/7, 900 42 Dunajská Lužná

**Kontaktná osoba zodpovedná za predmet zákazky:**

Ing. Jana Dubovcová, referentka pre životné prostredie a odpadové hospodárstvo

E-mail: [jana.dubovcova@dunajskaluzna.sk](mailto:jana.dubovcova@dunajskaluzna.sk)

Tel.: 02/402 598 20

**Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:**

JUDr. Juraj Tkáč, PhD.

číslo telefónu: +421 949 096 444

E - mail: [info@creatioeu.sk](mailto:info@creatioeu.sk)

Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať:

- profil verejného obstarávateľa zriadený na webovom sídle ÚVO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/6473>
- portál elektronickej platformy, časť IS EVO: <https://www.isepvo.sk/>
- bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie Slovenskej republiky poskytujúcu elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu slúžiacu pre jeho vyplnenie a opätovné použitie <https://www.uvo.gov.sk/espd/>

## 2 Predmet zákazky

### 2.1 Názov predmetu zákazky:

**Zber, vývor, evidencia a súvisiace služby pri nakladaní so ZKO v obci Dunajská Lužná**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

#### **Hlavný CPV kód:**

90511000-2 Služby na zber odpadu

#### **Dodatočné kódy CPV:**

90512000-9 Služby na prepravu odpadu

### 2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je: 907.921,12 EUR bez DPH

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

2.4 Predmetom zákazky je pravidelný zber, a vývoz zmesového komunálneho odpadu (ďalej len „ZKO“) z nádob na odpad umiestnených v rámci územia verejného obstarávateľa a zároveň evidencia a súvisiace služby inteligentnej správy odpadového hospodárstva so ZKO. Presný popis predmetu zákazky je uvedený v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto Súťažných podkladov a v Prílohe č. 1 k týmto Súťažným podkladom.

2.5 Verejný obstarávateľ realizoval prípravné trhové konzultácie, na ktoré sa prihlásili tri hospodárske subjekty, ale zúčastnil sa len jeden hospodársky subjekt. Zápisnica bola zverejnená v rámci zákazky uverejnenej vo [Vestník č. 159/2023 zo dňa 14.08.2023 pod zn. 27607 – POS.](#)

2.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak jeho ponuka bude obsahovať cenu, ktorá je vyššia ako sú finančné možnosti verejného obstarávateľa alebo ak je vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

## 3 Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

## 4 Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a nebude sa naň prihliadať.

4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

## 5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: **kataster obce Dunajská Lužná, okres Senec, Bratislavský samosprávny kraj**. Predmet zákazky bude poskytovaný od **01.01.2024 do 31.12.2027**

## 6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

## 7. Typ zákazky a zmluva

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na dodanie služby.
- 7.2 Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie rámcovej dohody o poskytovaní služieb uzavretej podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a podľa §269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „*rámcová dohoda*“ alebo „*zmluva*“) medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.
- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí časť B.1 „*Opis predmetu zákazky*“, B.2 „*Spôsob určenia ceny*“ a B.3 „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.

## 8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota na predkladanie ponúk stanovená verejným obstarávateľom je uvedená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

### **Časť II.** **Komunikácia a vysvetľovanie**

## 9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „*komunikácia*“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní nasledovne:
- 9.2.1 **Elektronickou formou prostredníctvom elektronickej platformy – časť IS EVO (ďalej aj „systému EVO“ alebo „IS EVO“)**, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu:
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli

EVO, neobmedzený prístup k súťažným podkladom získa každý záujemca v systéme EVO bezplatne na stránke:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie->

[zakaziek/dokumenty/486288](https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/486288), resp. z profilu verejného obstarávateľa t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO / Úradom vlády SR podľa § 43 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/6473>,

verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe;

- poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom IS EVO, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie požiadali;
- doplnenie informácií, uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ v IS EVO, ak je to nevyhnutné;
- predkladanie ponuky uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto Súťažných podkladoch;
- odoslanie zápisnice z otvárania ponúk;
- odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov;
- odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk;
- doručenie bankovej záruky (v prípade ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky);  
doručenie doplnenia alebo vysvetlenia predložených dokladov (doklady týkajúce sa podmienok účasti);
- odoslanie informácie o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade vylúčenia ponuky uchádzača podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní;
- odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk;
- v prípade uplatnenia revízných postupov záujemca alebo uchádzač postupuje podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

#### 9.2.2 Listinnou formou prostredníctvom pošty, osobne alebo ich kombináciou:

Nie je nevyhnutné, ani potrebné, nakoľko sa zábezpeka ponuky nevyžaduje.

#### 9.3 Podmienky používania elektronických zariadení v zadávaní zákazky:

- a. Ak je záujemcom hospodársky subjekt, ktorý nemá konto v IS ÚVO, je potrebné vytvoriť si účet.
- b. V prípade, ak hospodársky subjekt ešte nie je registrovaný v IS ÚVO, je potrebné ho zaregistrovať. [tu](#).
- c. V prípade, ak je to potrebné môže hospodársky subjekt registrovať aj ďalších používateľov, ktorí budú záujemcom komunikovať s verejným obstarávateľom elektronicky. V takomto prípade odporúča verejný obstarávateľ jednoznačne identifikovať (registrovanú) osobu záujemci pre potreby komunikácie s verejným obstarávateľom.

- d. Príručky pre používateľov IS EVO sú dostupné na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=1591565471194296958>
  - e. Video návody pre IS EVO sú dostupné na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/?csrt=1591565471194296958>
  - f. V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou s elektronickou platformou – časť IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo na tel. číslach +421 2 209 25 100, +421 2 209 25 323, +421 2 209 25 324, +421 2 209 25 325, +421 2 209 25 326, +421 2 209 25 327.
- 9.4 Pravidlá **pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. **akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.**  
**Za okamih doručenia sa v systéme EVO považuje okamih jej odoslania v systéme EVO a to v súlade s funkcionalitou systému.**
- a. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  - b. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania prostredníctvom systému EVO v súlade s funkcionalitou systému.
  - c. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.
  - d. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.
- 9.5 **Určenie lehôt**  
Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
- 9.6 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

## 10 Vysvetlenie a doplnenie Oznámenia o vyhlásení VO a Súťažných podkladov

- 10.1 V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení VO, v Súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. **Odporúčaná lehota na kladenie otázok resp. podávanie žiadostí o vysvetlenie je sedem dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**
- 10.3 O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO. Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ aj v profile zákazky.
- 10.4 Ak je to nevyhnutné, **verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, **verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk** alebo lehotu na predloženie žiadostí o účasť.

## 11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

### *Časť III. Príprava ponuky*

## 12 Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme EVO. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), aby vo svojej ponuke predložil štandardný formulár JED-u, ktorý je dostupný na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v Oznámení o vyhlásení VO, prostredníctvom ktorého bol postup zákazky vyhlásený a v týchto



- Súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto Súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf. poprípade .jpg.
- 12.4 Verejný obstarávateľ bude akceptovať dokumenty opatrené zaručeným elektronickým podpisom štatutára / štatutárov / osoby oprávnenej konať v mene uchádzača resp. ich zaručenou elektronickou konverziou.
- 12.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.
- 12.6 Ak uchádzač **nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil.** Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 12.7 Uchádzač môže predložiť **iba jednu ponuku.**

### 13 Jazyk ponuky

- 13.1 **Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty** vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v **štátnom jazyku** (t.j. v slovenskom jazyku).
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

### 14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.3 Celkovú cenu uvedie uchádzač v Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 14.4 Navrhovaná celková cena podľa predchádzajúceho bodu musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 14.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.5.1 navrhovaná cena bez DPH;
  - 14.5.2 sadzba DPH a výška DPH;
  - 14.5.3 navrhovaná cena vrátane DPH.
- 14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 14.7 V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta uchádzačom udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta

k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh v prílohách) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.

## 15 Zábezpeka ponuky

15.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## 16 Obsah ponuky

16.1 Ponuka nebude rozdelená na časti.

16.2 Ponuka obsahuje:

- 16.2.1 **plnú moc** pre osobu/y, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a/alebo ktorá bude konať v mene uchádzača resp. ním oprávnených osôb. Plná moc nemusí byť overená;
- 16.2.2 list s **identifikačnými údajmi uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho a faxového čísla a elektronickej adresy;
- 16.2.3 **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti**, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto Súťažných podkladov, alebo doklady nahradí Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO;
- 16.2.4 **v prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plnomocnenstvo nemusí byť úradne overené;
- 16.2.5 **čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy** uvedenej v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov v plnom rozsahu, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača (uchádzač nemusí predkladať vyplnenú a podpísanú zmluvu, predmetne čestné vyhlásenie ju pre potreby vyhodnocovania ponúk nahrádza v plnom rozsahu. Zmluva bude podpísaná len s úspešným uchádzačom);
- 16.2.6 **návrh na plnenie kritérií** určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 „*Kritérium na vyhodnotenie ponúk*“ týchto súťažných podkladov;
- 16.2.7 **potvrdenie o tom, že uchádzač je sociálny podnik** (ak relevantné) v zmysle § 5 ods. 2 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 16.2.8 plánovaný **podiel zákazky zadaný subdodávateľom**;

- 16.2.9 **zoznam dôverných informácií** vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje. Ak uchádzač takýto zoznam nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača dôverné informácie **neobsahuje** (s výnimkou informácií chránených podľa osobitného predpisu).
- 16.2.10 čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, ak relevantné, *(relevantné, ak uchádzač, alebo skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní predložením požadovaných dokladov bez použitia Jednotného európskeho dokumentu, alebo zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní)*;
- 16.2.11 **čestné vyhlásenie o konečnom užívateľovi výhod** (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní);
- 16.2.12 **informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky využil** *(ak relevantné)*. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené;
- 16.2.13 **čestné vyhlásenie o sankcionovaných osobách** podľa prílohy č. 9 Súťažných podkladov (článok 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) 2022/578 z 8. apríla 2022).
- 16.3 Po nahratí dokumentov ponuky uchádzačom IS EVO vygeneruje automaticky sprievodný list s časovou pečiatkou, čo umožní uchádzačovi, stlačením tlačidla „Predložiť ponuku“, odoslať jeho ponuku. Ponuku nie je potrebné šifrovať heslom.
- 16.4 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby.** Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 16.5 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 16.6 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## 17 Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 tejto časti Súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

### *Časť IV. Predkladanie ponuky*

## 18 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie služby, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v procese plnenia Zmluvy o dielo. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie služby musia jednému z členov skupiny dodávateľov udeliť splnomocnenie konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

## Predloženie ponuky

- 11.1. **Elektronickú ponuku** predloží v systéme EVO uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO.
- 11.2. Doklady a dokumenty požadované v Oznámení o vyhlásení VO a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru .pdf. a takto vložené do systému.
- 11.3. Ak ide o elektronickú ponuku, oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí elektronickými prostriedkami tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné prístupnenie.

## 19 Doplnenie, vysvetlenie, zmena a odvolanie ponuky

- |   |
|---|
| 19.1 Uchádzač môže zmeniť pripravovanú ponuku alebo jej časť/prílohy pred jej odoslaním. Po odoslaní ponuky môže do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk túto stiahnuť alebo vymazať a podať novú ponuku. |
|---|

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **20 Otváranie ponúk**

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese podľa Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.2 Dátum otvárania ponúk je uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania príp. oznámení o oprave /korigende.
- 20.3 **Nakoľko sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie aj ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.**
- 20.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.5 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou systému EVO a zákonom o verejnom obstarávaní.
- 20.6 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 20.4 a 20.5 týchto Súťažných podkladov, komisia prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy – časť IS EVO, zverejní počet predložených ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú..
- 20.7 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa predchádzajúcich bodov pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 20.6.

#### **21 Preskúmanie ponúk**

- 21.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
  - 21.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 tejto časti Súťažných podkladov;
  - 21.1.2 zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto Súťažných podkladoch.
- 21.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto Súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 21.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 21.1 a 21.2 tejto časti Súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **22 Vyhodnotenie ponúk, hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vysvetľovanie ponuky**

- 22.1 Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 22.2 **V zmysle §66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (superreverz)** tzn., že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Komisia verejného obstarávateľa bude teda vo verejnom obstarávaní postupovať tak, že najprv zostaví poradie uchádzačov na základe kritérií na hodnotenie ponúk a následne u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti
- 22.3 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 22.3.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní;
- 22.3.2 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti.
- 22.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 22.3 Súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov.
- 22.5 Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 22.6 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 22.7 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 21.1 a 21.2 tejto časti súťažných pokladov a neboli z verejného obstarávania vylúčené v súlade s týmito súťažnými podkladmi, budú vyhodnocované podľa bodu 22.2 a podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedeného v Oznámení o vyhlásení VO a v týchto Súťažných podkladoch a spôsobom určeným v časti A.3 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ týchto Súťažných podkladov.

## **23 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 23.1 Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov;
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 23.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

- 23.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako **mimoriadne nízka** vo vzťahu k zákazke, komisia podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

## 24 Vylúčenie ponuky

- 24.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak nastanú okolnosti podľa §53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu aj ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.3 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4 Ak záujemca alebo uchádzač nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správny deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo ponúk, záujemca uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v žiadosti o účasť a uchádzač v ponuke. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.5 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

## 25 Dôvernosc' procesov verejného obstarávania

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 25.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore

- so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.) alebo napr. uverejňovanie v Centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
- 25.4 Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zameranú na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňuje počas priebehu verejného obstarávania.
- 25.5 Verejný obstarávateľ pri zverejňovaní informácií postupuje podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť VI.**

### **Prijatie ponuky**

## **26 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 26.1 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najvyšším počtom bodov za predmet zákazky v zmysle kritérií na hodnotenie ponúk. Následne v súlade s § 55 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste (**super reverz**).
- 26.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného v tomto verejnom obstarávaní.
- 26.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa §56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 26.4 Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a následne k samotnému uzavretiu zmluvy v súlade s §56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.
- 26.5 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude doručená informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3, lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 26.6 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo nakoľko sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste v poradí a spĺňa požiadavky na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo



zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne elektronickou formou požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa §40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

## **27 Uzavretie zmluvy**

- 27.1 **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.**
- 27.2 **V rámci tohto verejného obstarávania je možné podať námietku v zmysle §170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko ide o nadlimitnú zákazku.** Pri podávaní námietok postupuje uchádzač oprávnená osoba na podanie námietok podľa §170 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.**
- 27.4 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 27.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnil/i ako druhý v poradí. V prípade, že aj tento odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ postupuje podľa § 56 ods. 9 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.6 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS, má v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa §11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.7 Úspešný uchádzač je na požiadanie verejného obstarávateľa povinný predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi, ktorí sa majú podieľať na realizácii diela.

## **28 Podmienky zrušenia zadávania zákazky**

- 28.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž, ak predložené ponuky prekročia predpokladanú hodnotu zákazky.
- 28.4 V prípade nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte verejného obstarávateľa si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie.
- 28.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač do ponuky vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronicky do systému EVO v .pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

### 1. Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia

- 1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia stanovené v §32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len ZVO).
- 2) Splnenie týchto podmienok uchádzač preukazuje dokladmi podľa §32 ods. 2 ZVO. V súlade s §32 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ nepožaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a) až e) zákona o verejnom obstarávaní od uchádzača, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v Slovenskej republike, nakoľko je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.

Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2. písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Uvedená podmienka podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa netýka registra trestov pre právnické osoby a registra trestov pre fyzické osoby s obvyklým pobytom mimo územia SR, nakoľko tieto doklady nie je verejný obstarávateľ oprávnený získať z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

- 3) Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 4) Podmienky účasti môže uchádzač preukázať aj:
  - a) v súlade s §39 ZVO jednotným európskym dokumentom, alebo
  - b) v súlade s §152 ZVO informáciou o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ uzná za rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu Európskej únie.
- 5) Ak uchádzač nepredloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, verejný obstarávateľ v súlade s §152 ods. 4 ZVO overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov.

- 6) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

## **2. Podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia**

Nevyžaduje sa.

## **3. Podmienky účasti na preukázanie technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti**

### **Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:**

Verejný obstarávateľ požaduje zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov;

- *dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ*

Splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti možno dočasne nahradiť aj predložením dokumentu JED v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ obmedzuje v súvislosti s JED informácie požadované na preukázanie splnenia podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA:Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa vyššie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke doklady v zmysle pokynov nižšie.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) a h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky (predchádzajúce tri roky= sledované obdobie) od vyhlásenia verejného obstarávania, ktoré sú rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. **Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb pričom súhrnná hodnota takýchto zákaziek bola minimálne vo výške predpokladanej hodnoty zákazky.**

V prípade, ak ide o zákazku na komplexné služby, v rámci ktorej boli poskytované aj služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet tejto zákazky, musí byť z dokladu pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti zrejماً hodnota poskytovaných služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky. V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR (€), sa pri prepočítanej meny ako EUR použije kurz danej meny, ktorý je zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň odoslania Oznámenia o vyhlásení VO na predmetnú zákazku na zverejnenie vo vestníkoch.

Za služby rovnakého alebo podobného charakteru sa považujú služby nakladania s odpadom, jeho prepravy, spracovania, likvidácie, evidencie či zneškodňovania. Dopravné služby súvisiace s odpadom (zvoz) sú nevyhnutnou a imanentnou súčasťou.

4. **Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
5. Uchádzač môže pri preukazovaní technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 34 ods. 3. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

6. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje, aby:
  - a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a
  - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

**Uchádzač subdodávateľov uvedie už pri podaní ponuky ak sú mu známi. Úspešný uchádzač ich musí uviesť najneskôr pri podpise zmluvy (ak mu predtým známi neboli). Povinnosť splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu vyžadovanom Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania musí spĺňať aj akýkoľvek subdodávateľ víťazného uchádzača, ktorý sa stane známym v čase plnenia zmluvy.**

7. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré dokumentom nahradil. Pokiaľ hospodársky subjekt predbežne nahradil doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom, vyplní ho v súlade s manuálom k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu, ktorý je možné stiahnuť na linku <https://www.uvo.gov.sk/extdoc/13421>
8. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.
9. **Hospodársky subjekt v Jednotnom európskom dokumente vyplní časť α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti a ostatné časti podľa potreby v zmysle manuálu.**
10. Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) až d) nesmú byť staršie ako tri mesiace.

### A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

#### 1. Určenie kritérií a pravidiel ich uplatnenia:

Verejný obstarávateľ v súlade s §44 ods. 3 písm. c) zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe **najnižšej ceny za celý predmet zákazky za 4 roky v EUR s DPH**.

Kritériá na hodnotenie ponúk sú:

P. č.	Názov kritéria	Váha v %
1.	Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH	100

#### Kritérium č. 1

Cena musí obsahovať všetky náklady na poskytnutie služby, školení a prípadnej inštalácie / uvedenia do činnosti (vo vzťahu k smart riešeniu), dopravy (zberových nádob, čipov a ďalších súvisiacich tovarov podľa Opisu predmetu zákazky). Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorá by prekračovala ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky. Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracované plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom.

Hodnotenie ponúk v rámci tohto kritéria sa uskutoční pomerovým hodnotením, pričom čím nižšiu celkovú cenu v EUR s DPH uchádzač ponúkne, tým vyšší počet bodov získa ponuka za toto kritérium. Maximálny počet bodov, ktorý je 100 sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou ponúknutou cenou v EUR s DPH a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny ostatných ponúk sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny v EUR s DPH a navrhovanej ceny v EUR s DPH vyhodnocovanej ponuky vynásobený maximálnym počtom bodov za uvedené kritérium (100,0 bodov). Takto vypočítané hodnoty bodov ostatných ponúk sa zaokrúhlia na dve desatinné miesta.

$$K1 = (\text{cena min} / \text{cena návrh}) * \text{body max}$$

## B.1 Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Pri navrhovaní ekvivalentných technických riešení musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný verejným obstarávateľom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí opisu predmetu zákazky.

Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné technické riešenia, predloží do ponuky aj „*Prehľad ekvivalentných technických riešení*“, aby vedel verejný obstarávateľ pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil technické riešenie tak ako je uvedené v poskytnutom návrhu na plnenie kritérií a v súlade s Opisom predmetu zákazky. Použité ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie alebo zmeny ceny predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhované ekvivalentné riešenie.

Bližšia špecifikácia Opisu predmetu zákazky sa nachádza v Prílohe č. 1 k týmto Súťažným podkladom.



## B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výslednú cenu uvedie uchádzač v návrhu na plnenie kritérií. Cena musí byť zhodná s cenou uvedenou v štruktúre ponuky.
3. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná verejnému obstarávateľovi.
4. **Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy môže byť zmenená na základe inflačnej doložky, ktorá je obsiahnutá v návrhu rámcovej dohody. Záväzné sú ceny jednotkové a doba trvania rámcovej dohody, nie výsledná suma uvedená v návrhu na plnenie kritérií (tá je orientačná).**
5. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým činnostiam, ako aj od uchádzača požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v predmete verejného obstarávania a v zmluve.
6. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t. j. najmä, no nielen náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom materiálov, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, náklady na poistenie, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote.
7. Do ceny zákazky musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol a skúšok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností a vyhotovenie všetkých dokladov potrebných v súvislosti s preberacím konaním.

### B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá Rámcová dohoda o poskytovaní služieb uzavretá podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 269 ods. 2 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov (ďalej tiež len „zmluva“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky.
2. Predmet plnenia, ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
3. **Uchádzač predloží v ponuke čestné vyhlásenie o akceptácii zmluvných a súťažných podmienok, ktoré v plnej miere nahrádza predloženie podpísanej rámcovej dohody. Údaje uvedené v čestnom vyhlásení budú prenesené aj do rámcovej dohody s víťazným uchádzačom.**

#### Prílohy súťažných podkladov:

- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií a špecifikácia predmetu zákazky
- Príloha č. 3 – Návrh rámcovej dohody
- Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o akceptácii zmluvných a súťažných podmienok
- Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch
- Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie o konečnom užívateľovi výhod
- Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie o sankcionovaných osobách
- Príloha č. 8 – Informácie o osobe
- Príloha č. 9 – Čestné vyhlásenie o sankcionovaných osobách