

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR**  
Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava

*Evidenčné číslo  
verejného  
obstarávania  
a spisu*

**VOB/209/2023-M\_ORVO**

### **NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“);

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov zákazky

**„Upratovacie služby v priestoroch budovy MPSVR SR“ – upravené 12.10.2023**

Schvaľuje:

Ing. Sandra Šoun Ballová  
riaditeľka odboru realizácie verejného obstarávania

Za vecnú stránku zodpovedá:

Mgr. Marek Kodák  
vedúci oddelenia prevádzky

Administrátor zákazky:

PhDr. Zuzana Hlinková  
odbor realizácie verejného obstarávania

Bratislava, september 2023

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **A.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

### **A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK**

### **A.4 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY**

### **A.5 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Názov zákazky
3. Rozdelenie zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto poskytovania služieb predmetu zákazky
7. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
8. Predloženie ponúk
9. Variantné riešenie
10. Lehota viazanosti ponuky
11. Náklady na ponuku
12. Obhliadka miesta
13. Jazyk ponuky
14. Obsah ponuky
15. Zábezpeka
16. Miesto a lehota predkladania ponúk
17. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky
18. Otváranie ponúk
19. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
20. Vyhodnotenie ponúk
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
22. Uzavretie zmluvy
23. Využitie subdodávateľov a pravidiel ich zmeny
24. Revízne postupy
25. Ochrana osobných údajov
26. Záverečné ustanovenia

### **Prílohy k súťažným podkladom:**

- Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria  
Príloha č. 2 – Zmluva o poskytovaní služieb  
Príloha č. 3 – Identifikačné údaje uchádzača, Vyhlásenia uchádzača  
Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov  
Príloha č. 5 – Plná moc pre skupinu dodávateľov  
Príloha č. 6 – Zoznam poskytnutých služieb  
Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie (medzinárodné sankcie)  
Príloha č. 8 – Čestné vyhlásenie (súhlas so zmluvou)  
Príloha č. 9 – Udelenie súhlasu pre výpis z registra trestov

## A.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je vnútorné a vonkajšie upratovanie a čistenie administratívnych, sociálnych a spoločných priestorov nachádzajúcich sa v Bratislave na Špitálskej ul. č. 4, 6, 8. Na výkon upratovacích služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné čistiace prostriedky, technické a materiálové vybavenie. Odberateľ zabezpečí poskytovateľovi vlastné hygienické potreby na účel dopĺňania zásobníkov: toaletný papier, papierové hygienické utierky, tekuté mydlo, tablety do umývačky riadu, čistiace prostriedky na riad. Predpokladané množstvo, technická a funkčná špecifikácia, ako aj minimálne požadovaný rozsah služieb, vrátane ďalších požiadaviek na predmet zákazky sú uvedené v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov. Predmetom zákazky je zároveň zabezpečenie letnej a zimnej údržby vonkajších priestorov.

### 2.

Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ZVO) a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

Za ekvivalent sa považuje materiál alebo výrobok s technickými parametrami alebo vlastnosťami kvalitatívne rovnakými alebo vyššími ako uvedený výrobok alebo materiál.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač už vo svojej ponuke predložil dôkaz o ekvivalentnosti ním navrhovanej ponuky (riešenia) s predmetom zákazky definovaným v rámci opisu predmetu zákazky. Za technický a funkčný ekvivalent sa nepovažuje najmä taká ponuka (riešenie), s ktorého prijatím alebo plnením by boli spojené ďalšie vyvolané neprimerané náklady na strane verejného obstarávateľa.

### 3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný kód CPV:

90910000-9 Upratovacie služby

90923000-3 Deratizačné služby

90919200-4 Čistenie (upratovanie) kancelárií

90911200-8 Čistenie (upratovanie) budov

90911300-9 Umývanie okien

90914000-7 Služby na čistenie parkovísk

45452000-0 Čistenie exteriérov budov

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky: 711 412,32 EUR bez DPH

### 5. Predpokladané trvanie zákazky: zmluva o poskytovaní služieb sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

### 6. Rozsah predmetu zákazky

Údaje o výmerách interiérov a exteriérov objektu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR sú uvedené v Prílohe č. 1 zmluvy.

#### Povinnosti poskytovateľa služby:

- Poskytovateľ je povinný plnenie predmetu zákazky poskytovať zamestnancami s riadne uzavretými pracovnými zmluvami, resp. dohodami o vykonaní práce.
- Vo vzťahu k zamestnancom bude dôsledne dodržiavať pracovnoprávne práva a zmluvy, vytvárať slušné a dôstojné pracovné podmienky, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci, poskytovať vhodné a dostatočné pracovné pomôcky a ochranné prostriedky, dodržiavať pravidlá pre

stanovenie pracovnej doby a odpočinku medzi smenami, platené nadčasy a všetky pracovnoprávne úpravy v zmysle legislatívy Slovenskej republiky

- Poskytovateľ vyžaduje, aby pri plnení zmluvy zaistil legálne zamestnávanie, spravodlivé a dôstojné pracovné podmienky a zodpovedajúcu bezpečnosť práce pre všetky osoby, ktoré sa budú na plnení predmetu zákazky podieľať. Poskytovateľ je povinný tieto podmienky zabezpečiť aj v prípade subdodávateľov.
- Poskytovateľ musí vykonávať odbornú prípravu (školenie) personálu minimálne 1x ročne internými alebo externými školiteľmi, ktoré zahŕňa environmentálne aspekty, akými sú správne riedenie, dávkovanie čistiacich prostriedkov, triedenie odpadu, nakladanie s odpadovými vodami, šetrenie elektrickej energie.
- Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služby používať ekologicky nezávadné, kvalitné čistiace a dezinfekčné prostriedky.
- **Na výkon služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon služieb použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality, nimi vykonávanej služby.**
- **Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zákazky používať výlučne vysávače s energetickou efektívnosťou účinnosti stanovenej v delegovanom nariadení Komisie EÚ č. 665/2013, č. 666/2013 a ďalších súvisiacich nariadení.**
- Na poskytnutie služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, pričom vybavenie je zahrnuté v cene za poskytovanie služieb. Poskytovateľ je povinný používať koncentrované čistiace prostriedky, ktoré sú určené pre profesionálne použitie. Tieto prostriedky musia byť šetrné k životnému prostrediu nielen koncentráciou, ale aj opakovaným použitím obalov, napr. vo forme rozprašovačov.
- Poskytovateľ zabezpečuje triedenie odpadu (komunálny odpad, papier, plasty, sklo) podľa zberných nádob správcu vlastníka objektu. Poskytovateľ je zodpovedný za odpady a znečistenie, ktoré vzniknú jeho činnosťou, tzn. zabezpečuje dodržiavanie poriadku aj v kontajnerovom stojisku objektu.
- Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o organizačných a všetkých ostatných skutočnostiach na strane verejného obstarávateľa a o osobných údajoch, o ktorých sa dozvie pri vykonávaní činnosti pri plnení tejto zmluvy. Uvedená povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ pri výkone činnosti na seba preberá všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrane majetku, protipožiarnej a civilnej ochrane. Vyššie uvedené povinnosti sa týkajú všetkých osôb, ktoré budú pre Poskytovateľa uvedenú službu vykonávať.
- Zamestnanci Poskytovateľa musia mať počas výkonu prác na odeve viditeľné identifikačné údaje Poskytovateľa služieb v rozsahu minimálne označenie názvu spoločnosti Poskytovateľa.
- Odberateľ bezplatne poskytne vodu a elektrickú energiu pre realizáciu predmetu zmluvy vrátane uzamykateľného priestoru na odkladanie osobných vecí zamestnancov Poskytovateľa, pracovných pomôcok a zásob nevyhnutných čistiacich a dezinfekčných materiálov pre realizáciu predmetu zmluvy a výkon služieb. Zároveň odberateľ umožní Poskytovateľovi a jeho zamestnancom vstup do objektu, v ktorom sa bude realizovať predmet zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s poskytnutou vodou, elektrickou energiou, a ostatnými médiami, ktoré mu verejný obstarávateľ poskytuje pre realizáciu predmetu zmluvy. Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní po skončení prác uzatvoriť okná, uzatvoriť vodu a vypnúť elektrické osvetlenie.
- Poskytovateľ je zodpovedný za dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o PO“), súvisiacich vykonávajúcich vyhlášok a STN v nadväznosti na zákon o PO a predpisov o nariadeniach o zákone o PO vydaných objednávatelom. Poskytovateľ je povinný pri vzniku požiaru postupovať podľa požiarnych poplachových smerníc a požiar hlásiť ohlasovni požiaru. Poskytovateľ je zodpovedný za oboznámenie sa s dokumentáciou požiarnej ochrany pracoviska, na ktorom bude vykonávať práce.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa a iné osoby vykonávajúce upratovacie služby v mene poskytovateľa pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov odberateľa a nijako nevyužívali jeho telefónne linky. V rámci svojej pôsobnosti je Poskytovateľ povinný zabezpečiť

zachovanie mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa jeho zamestnanci dozvedia pri vykonávaní predmetu Zmluvy o poskytovaní služieb.

- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby dovolenka, PN alebo neprítomnosť zamestnancov poskytovateľa a iných osôb vykonávajúcich upratovacie služby v mene poskytovateľa, neovplyvnili práce a služby poskytovateľa.
- Poskytovateľ je povinný prípadne zistené nedostatky vo výkone služieb odstrániť ihneď po nahlásení reklamácie.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť preškolenie svojich zamestnancov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o požiarnej ochrane pri vykonávaní služieb potrebných na výkon upratovania a čistenia u verejného obstarávateľa.
- Poskytovateľ ručí za bezúhonnosť svojich zamestnancov.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dopravu zamestnancov na miesta poskytnutia služieb vo vlastnej réžii.
- Poskytovateľ je povinný dodržiavať obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne platných právnych noriem a ďalej interných predpisov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v rozsahu, ktorý určí Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR pre konkrétne pracovisko.
- **Povinnosti poskytovateľa služby pri vyššie uvedených bodov musia byť zahrnuté v cenovej ponuke uchádzača.**

## 7. Osobitné podmienky plnenia zmluvy:

- 7.1 Úspešný uchádzač je povinný do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy zložiť na účet objednávateľa služby výkonovú záruku v zmysle Čl. 8 Sankcie, ktorá tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov, ktorou sa bude zaistiť plnenie zmluvy riadne a včas.
- 7.2 Úspešný uchádzač zodpovedá za všetky škody spôsobené verejnému obstarávateľovi a tretím osobám, a to za seba a svojich zamestnancov, preto pred podpisom zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi **poistnú zmluvu na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu právnických osôb** alebo fyzických osôb – podnikateľov s poistnou sumou vo výške najmenej **700 000,00 EUR**.

## A.2 SPOSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzač ocení svoju ponuku v *Návhu na plnenie kritéria*, ktorý tvorí Prílohu č. 1 súťažných podkladov a súčasne túto hodnotu uvedie ako navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH v informačnom systéme Elektronickej platformy verejného obstarávania (ďalej len „IS EPVO“), ktorého správcou je Úrad vlády Slovenskej republiky s využitím všetkých jeho funkcionalít. IS EPVO je dostupný bezplatne na adrese: [Elektronická platforma – Informačný systém verejnej správy \(isepvo.sk\)](http://isepvo.sk).
3. Uchádzačom navrhnutá celková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene euro (EUR), zaokrúhlená s presnosťou na dve (2) desatinné miesta. Zaokrúhľovať na dve (2) desatinné miesta sa bude podľa klasických matematických pravidiel od poslednej číslice.
4. Do konečnej celkovej ceny za predmet zákazky musia byť započítané všetky náklady a výdavky záujemcu / uchádzača súvisiace s plnením predmetu zmluvy a vynaložené a / alebo zabezpečené pri plnení jeho záväzkov stanovených v zmluvných podmienkach v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvádza ceny s DPH ako ceny celkom a na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa v predložennom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 1 súťažných podkladov).
6. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH, navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky uvedie v štruktúre: navrhovaná cena bez DPH, výška DPH a navrhovaná cena s DPH.
7. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu

akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

### **A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK**

1. **Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena** za predmet zákazky.  
Popis kritéria: ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **celkovej ceny za predmet zákazky, vyjadrenej v EUR s DPH**, zaokrúhlenej na dve (2) desatinné miesta.
2. **Definícia a pravidlo uplatnenia kritéria:**  
Uchádzač uvedie kalkuláciu celkovej ceny za predmet zákazky v **Návrhu na plnenie kritéria** v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.
3. **Úspešný uchádzač** bude ten uchádzač, ktorý predloží vo svojej ponuke **najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH**, zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta.

### **A.4 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Návrh Zmluvy je v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.
2. Text ustanovení návrhu Zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť alebo dopĺňať.
3. Návrh Zmluvy môže byť doplnený len v súlade s podmienkami verejnej súťaže uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch v procese uzatvárania zmluvy.

### **A.5 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

#### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Úradný názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

IČO: 00681156

Poštová adresa: Špitálska 4,6,8

PSČ: 816 43

Mesto/obec: Bratislava

Štát: Slovenská republika

Kontaktné miesto (miesta): Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Odbor realizácie verejného obstarávania, Špitálska 4,6,8, 816 43 Bratislava

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): <http://www.employment.gov.sk>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <http://www.uvo.gov.Sk/profily/-/profil/pdetail/1630>

#### **2. Názov zákazky**

**„Upratovacie služby v priestoroch budovy MPSVR SR“**

#### **3. Rozdelenie zákazky**

##### **3.1 Zákazka sa nedelí na časti.**

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Verejný obstarávateľ zvažil vhodnosť rozdelenia zákazky na časti a rozhodol, že predmetnú zákazku nie je vhodné rozdeliť na časti. Rozdelenie zákazky na časti by bolo nevhodné, neefektívne a verejnému obstarávateľovi by spôsobilo problémy pri plynulom a riadnom zabezpečení poskytnutia služby, ako aj pri kontrole kvality a uplatňovaní reklamácií a zodpovednosti za kvalitu plnenia.

##### **3.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.**

#### **4. Zdroj finančných prostriedkov**

##### **4.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu.**

##### **4.2 Vystavená faktúra bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť je do 30 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia odberateľovi.**

##### **4.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.**

## **5. Zmluva**

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska 4,6,8, 812 67 Bratislava a úspešným uchádzačom. Zmluva bude uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ZVO.
- 5.2 Návrh zmluvy je uvedený v časti **A.4 Obchodné podmienky predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.
- 5.3 Úspešný uchádzač a jeho subdodávatelia, ktorí majú v zmysle § 11 ZVO povinnosť byť zapísaní v Registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) sú povinní byť pred podpisom Zmluvy zapísaní v RPVS.

## **6. Miesto plnenia predmetu zákazky**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Špitálska ul. č. 4, 6, 8, Bratislava - priestory budov Á, A, B, C, D a príslušné plochy.

## **7. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 7.1 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov, alebo údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie. Poskytovanie vysvetlení bude prebiehať výlučne cez IS EPVO.
- 7.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada s dostatočným predstihom.
- 7.3 Za včas doručení žiadosť o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby verejný obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 7.4 V prípade, ak záujemca nepožiada o vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, týchto súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii dostatočne vopred a význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **8. Predloženie ponúk**

- 8.1 Ponuku môže predložiť hospodársky subjekt, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktoré na trhu poskytujú služby.
- 8.2 Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku v rozsahu a vo forme podľa týchto súťažných podkladov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie v procese plnenia zmluvy.
- 8.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 8.5 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS EPVO.



- 8.6 Verejný obstarávateľ určil pre predloženie elektronickej ponuky formát „PDF“. V elektronicke podanej ponuke musia byť jednotlivé dokumenty v ponuke **podpísané oprávnenou osobou** a môžu byť predložené **ako kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe**.
- 8.7 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu, alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči.

## **8.8 Za úplnosť predložených skenov požadovaných dokladov zodpovedá uchádzač.**

- 8.9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronicke formou prostredníctvom elektronickej platformy s využitím IS EPVO. Pre účasť na elektronicke verejnom obstarávaní, komunikáciu v IS EPVO a pre elektronicke predkladanie ponuky prostredníctvom IS EPVO je potrebné postupovať v súlade s informáciami a pracovnými postupmi uvedenými na webovej stránke [Elektronická platforma – Informačný systém verejnej správy \(isepvo.sk\)](https://www.isepvo.sk), kde sú prístupné príručky a videonávody pre záujemcov / uchádzačov.
- 8.10 V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní IS EPVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo telefonicky na číslach uvedených na webovej stránke <https://www.isepvo.sk/helpdesk/>.
- 8.11 V IS EPVO sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí o vysvetlenie, žiadostí o nápravu, podanie námietky a i.) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. dátum odoslania = dátum doručenia, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.

## **9. Variantné riešenie**

- 9.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení v ponukách.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **10. Lehota viazanosti ponuky**

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 10.2 Verejný obstarávateľ v prípade uplatnenia revízných postupov a potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty.

## **11. Náklady na ponuku**

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, ako i bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **12. Obhliadka miesta**

Neuplatňuje sa.

## **13. Jazyk ponuky**

Celá súťažná ponuka uchádzača, ako aj dokumenty a doklady v nej predložené, musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku, ak nie je v ZVO uvedené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenský jazyk), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Doklady musia byť predložené v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## **14. Obsah ponuky**

- 14.1 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 14.3, bude považovaná za



nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle ZVO.

- 14.2 Verejná súťaž sa realizuje postupom podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO (tzv. superreverzná verejná súťaž). Verejný obstarávateľ sa rozhodol využiť v IS EPVO funkcionality "On-line" sprístupnenie ponúk, t. j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ nastavil v súvislosti s "On-line" sprístupnením ponúk štruktúrované kritériá, ktoré musí uchádzač v IS EPVO pri predkladaní ponuky vyplniť.

#### **14.3 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné dokumenty:**

- 14.3.1 **Titulný (obsahový) list**, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou. Požadovaný doklad bude uchádzačom vložený vo formáte „PDF“ (sken), označený príslušným názvom.
- 14.3.2 Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou **podpísanú Prílohu č. 1 SP - Návrh na plnenie kritéria**, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
- 14.3.3 Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou **podpísanú Prílohu č. 3 SP – Identifikačné údaje uchádzača, Vyhlásenie uchádzača**, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
- 14.3.4 V prípade skupiny dodávateľov vyplnený formulár „**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**“ uvedený v **Prílohe č. 4 SP**, podpísaný splnomocnenou osobou. Čestné vyhlásenie bude vložené vo formáte „PDF“ (sken), označené príslušným názvom.
- 14.3.5 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** podľa **Prílohy č. 5 SP** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny vrátane vstupu do záväzkových vzťahov, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vyžaduje sa **sken písomného plnomocnenstva** osoby oprávnenej konať za uchádzača vo formáte „PDF“, označený príslušnými názvom.
- 14.3.6 Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou **podpísanú Prílohu č. 6 SP – Zoznam poskytnutých služieb**, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
- 14.3.7 Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou **podpísanú Prílohu č. 7 SP – Čestné vyhlásenie (medzinárodné sankcie)**, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
- 14.3.8 Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou podpísanú **Prílohu č. 8 SP - Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu Zmluvy**, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
- 14.3.9 **Vyplnenú Prílohu č. 3 zmluvy** – Jednotkové ceny za položky služby, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken) označená príslušným názvom.
- 14.3.10 Vyplnenú a podpísanú **Prílohu č. 9 SP - Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z RT** (ak sa uplatňuje), ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
- 14.3.11 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** v rozsahu stanovenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Požadované doklady budú vložené vo formáte „PDF“ (sken), označené príslušným názvom.
- 14.3.12 **Doklady** preukazujúce zloženie zábezpeky podľa týchto súťažných podkladov, vložené vo formáte „PDF“ (sken), označené príslušným názvom.

#### **15. Zábezpeka**

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky vo výške **18 000,00 EUR**. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

## 15.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

## 15.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

### 15.3.1 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

#### 15.3.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK34 8180 0000 0070 0058 7245
Konštantný symbol:	0308
Variabilný symbol:	209
Špecifický symbol:	IČO uchádzača
Doplňujúce údaje:	„Zábezpeka + obchodný názov firmy uchádzača + názov zákazky“

#### 15.3.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa **najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa **zdokladuje uchádzač výpisom z bankového účtu**.

#### 15.3.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov uvedených vyššie, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

### 15.3.2 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

#### 15.3.2.1 Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka alebo ekvivalent. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine vymedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

#### 15.3.2.2 **Záručná listina** Záručná listina (v naskenovanom formáte „PDF“, vloženom do ponuky v IS EPVO), v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v lehote viazanosti ponúk. Originál záručnej listiny doručí uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa do podateľne v sídle, alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ bude akceptovať elektronický dokument napr. záručnú listinu vystavenú bankou ako originál (musí obsahovať kvalifikovaný elektronický podpis, alebo kvalifikovanú elektronickú pečať, alebo kvalifikovaná elektronická časová pečiatka oprávnenej osoby banky), ktorá bude predložená v rámci ponuky v IS EPVO. Takto podpísaný elektronický dokument nie je potrebné predložiť do podateľne v sídle, alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa. Ak nebola vložená banková záruka (záručná listina) v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

### 15.3.3 Poistením záruky uchádzača:

#### 15.3.3.1 Doklad vystavený poisťovňou (ďalej len „Doklad“) na poskytnutie poistenia záruky musí pokrývať všetky zákonné nároky verejného obstarávateľa z požadovanej zábezpeky v stanovenej lehote viazanosti ponúk.

#### 15.3.3.2 Doklad (v naskenovanom formáte „PDF“, vloženom do ponuky v IS EPVO), v ktorom je uvedené, že verejný obstarávateľ (veriteľ) bude uspokojený za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v lehote viazanosti ponúk.

#### 15.3.3.3 Úradne osvedčenú kópiu Dokladu poistenia záruky doručí uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa do podateľne v sídle, alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa, zostáva súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

#### 15.3.3.4 Ak nebol Doklad vložený v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto SP, alebo uchádzač po výzve nedoručí originál úradne osvedčenej kópie Dokladu podľa bodu 15.3.3.3. bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

- 15.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, odo dňa:
- uplynutia viazanosti ponúk,
  - márneho uplynutia lehoty na podanie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo zrušil použitý postup zadávania zákazky,
  - uzavretia zmluvy.
- 15.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
  - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

## **16. Miesto a lehota predkladania ponúk**

- 16.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom IS EPVO.
- 16.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 16.3 Nevyžaduje sa šifrovanie ponuky. V prípade, že uchádzač zašifruje ponuku heslom, uchádzač doručí heslo na odšifrovanie ponuky v systéme IS EPVO postupom podľa Príručky pre Záujemcu / Uchádzača: [Elektronická platforma – Informačný systém verejnej správy \(isepvo.sk\)](http://isepvo.sk).

## **17. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky**

- 17.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 17.2 Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť elektronicky prostredníctvom IS EPVO v lehote na predkladanie ponúk.
- 17.3 Pre doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné príručky a videonávody, voľne dostupné na [Elektronická platforma – Informačný systém verejnej správy \(isepvo.sk\)](http://isepvo.sk), ktoré je potrebné poznať.

## **18. Otváranie ponúk**

- 18.1 Otváranie / sprístupnenie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 ZVO verejne.
- 18.2 Ponuky sa predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 ZVO. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk, a to sprístupnením ponúk prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 18.3 Otváranie / sprístupnenie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.4 Verejný obstarávateľ sa rozhodol využiť v IS EPVO funkcionality "On-line" sprístupnenie ponúk, t.j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Príručka k funkcionalite "On-line" sprístupnenie ponúk je na [Elektronická platforma – Informačný systém verejnej správy \(isepvo.sk\)](http://isepvo.sk).
- 18.5 Verejný obstarávateľ nastavil v súvislosti s "On-line" sprístupnením ponúk štruktúrované kritéria, uchádzač ich musí v IS EPVO pri predkladaní ponuky vyplniť.

## **19. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania**

Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčania do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú zverejniť uvedené informácie uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

## **20. Vyhodnotenie ponúk**

Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) ZVO tak, že vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa

uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Komisia vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v časti **A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk** týchto súťažných podkladov.

## **21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

Verejný obstarávateľ písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom prostredníctvom IS EPVO v súlade s § 55 ods. 2 ZVO.

## **22. Uzavretie zmluvy**

22.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v zmysle § 11 a § 56 ZVO.

22.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložil:

22.2.1 čestné vyhlásenie, že uchádzač alebo jeho subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nemajú v RPVS ako konečného užívateľa výhod vymedzeného verejného funkcionára v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) bod 1 až 13 ZVO,

22.2.2 údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so ZVO a podiel subdodávok. Subdodávateľ musí byť oprávnený na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a zapísaný v RPVS, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje,

22.2.3 v prípade skupiny dodávateľov - zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 8.4 týchto súťažných podkladov,

22.2.4 verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy **poistnú zmluvu na poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu právnických osôb alebo fyzických osôb** – podnikateľov s poistnou sumou vo výške najmenej **700 000, 00 EUR**.

## **23. Využitie subdodávateľov a pravidiel ich zmeny počas plnenia zmluvy**

23.1. Uchádzač je oprávnený plniť zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľa, pričom uchádzač bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.

23.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy predložil údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so ZVO a podiel subdodávok (Príloha č. 4 zmluvy). Subdodávateľ musí byť oprávnený na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a zapísaný v RPVS, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje.

23.3 Pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy sú stanovené v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

## **24. Revízne postupy**

Revízne postupy sa riadia podľa § 163 a nasl. ZVO.

## **25. Ochrana osobných údajov**

25.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

25.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.

**26. Záverečné ustanovenia**

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami ZVO.