

Verejný obstarávateľ: Obec Čaňa  
Osloboditeľov 22  
044 14 Čaňa  
IČO: 00324060

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA  
BEŽNÝ POSTUP PRE PODLIMITNÉ ZÁKAZKY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

<b>Predmet zákazky:</b>	<b>Zvyšovanie energetickej efektivity OÚ Čaňa</b>
<b>Typ zákazky:</b>	<b>Podlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác</b>
<b>Postup:</b>	<b>Podľa § 112 - § 114 a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</b>

*Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:*

.....  
*Ing. Tomáš Štark*  
*(osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného  
obstarávania)*

Súťažné podklady schválil:

.....  
Michal Rečka  
staosta

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### Časť A.1 Pokyny pre uchádzačov

#### *Článok I. Všeobecné informácie*

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Úvodné ustanovenie
3. Predmet zákazky
4. Rozdelenie predmetu zákazky
5. Variantné riešenie
6. Miesto, termín a spôsob plnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Typ zmluvy
9. Lehota viazanosti ponúk

#### *Článok II. Dorozumievanie a vysvetľovanie*

10. Dorozumievanie a vysvetľovanie
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta uskutočnenia stavebných prác

#### *Článok III. Príprava ponúk*

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

#### *Článok IV. Predkladanie ponuky*

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### *Článok V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk*

23. Otváranie ponúk
24. Konflikt záujmov
25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní
26. Preskúmanie ponúk
27. Vysvetľovanie ponúk
28. Oprava chýb
29. Vyhodnotenie ponúk
30. Dôvernitosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov
31. Využitie subdodávateľov

#### *Článok VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy*

32. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
33. Uzavretie zmluvy o dielo

#### *Časť VII. Ďalšie informácie*

34. Zrušenie postupu zadávania zákazky

**Časť A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 „ZVO“ - osobné postavenie
2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 „ZVO“ - finančné a ekonomické postavenie
3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 „ZVO“ - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

**Časť A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

**Časť B.1 Opis predmetu zákazky**

**Časť B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky**

**Časť B.3 Spôsob určenia ceny**

**Časť C. Prílohy súťažných podkladov**

## Časť A.1 Pokyny pre uchádzačov

### Článok I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

##### 1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov: Obec Čaňa  
Sídlo: Osloboditeľov 22, 044 Čaňa, Slovenská republika  
V zastúpení: Michal Rečka – starosta obce  
IČO: 00324060  
DIČ: 2021235887  
IČ DPH: Nie je platcom  
Adresa hlavnej stránky: <https://www.obeccana.eu>

Adresa profilu (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/5650>

##### 1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Kontaktná osoba: Ing. Tomáš Štark  
Tel: +421 917526739  
E - mail: [info@starkconsulting.sk](mailto:info@starkconsulting.sk)

#### 2. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Postup verejného obstarávania: bežný postup pre podlimitné zákazky s uplatnením § 112 ods.7, písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „ZVO“). Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 2.2 Zadávanie zákazky sa realizuje prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania . IS EVO ver. 18.0 v programovej aplikácii umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek <https://eplatforma.vlada.gov.sk> ( ďalej len „IS EVO“), ktorý spravuje Úrad vlády Slovenskej republiky.
- 2.3 Účasť hospodárskeho subjektu na elektronickom verejnom obstarávaní a komunikácia v IS EVO je podmienená vytvorením a aktiváciou používateľského účtu na portáli <https://www.uvo.gov.sk>. V tejto súvislosti verejný obstarávateľ upozorňuje na postup zverejnený na portáli IS EVO ([www.uvo.gov.sk](https://www.uvo.gov.sk)) v sekcii „ Viac o modernizovanom IS EVO “ a v príručke „ Prvé povinné kroky pred odoslaním ponuky alebo žiadosti o účasť „.
- 2.4 V prípade nedostupnosti ( preukázateľného výpadku ) IS EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada správcu systému o potvrdenie výpadku systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok nastal počas lehoty na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu formou korigenda.
- 2.5 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a predkladanie ponúk je, aby uchádzač splnil technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému IS EVO sú zadefinované v „Príručky“ a „Záujemca/Uchádzač“, zverejnené na portáli IS EVO.
- 2.6 V prípade potreby, otázky týkajúce sa používania IS EVO záujemca môže zaslať na adresu: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo kontaktovať pracovníkov telefonicky na čísle: +421 220 925 100.

- 2.7 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa zadávania podlimitnej zákazky, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.8 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne podľa ZVO.
- 2.9 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady (ďalej len „SP“) a všetky dokumenty
- 2.10 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v SP a bez výhrad.

### 3. Predmet zákazky

- 3.1 Predmetom zákazky sú stavebné úpravy budovy Obecného úradu v obci Čaňa.
- 3.2 Stavebné úpravy zahŕňajú zateplenie fasády, zateplenie časti striech, výmenu okien a exteriérových dverí, osadenie exteriérových pod omietkových žalúzií na západnú fasádu, výmenu zdroja tepla na vykurovanie (rekonštrukciu kotolne), umiestnenie núteného vetrania s rekuperáciou do priestoru spoločenskej sály.
- 3.3 Názov predmetu zákazky: **Zvyšovanie energetickej efektivity OÚ Čaňa**
- 3.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **455 977,11 EUR bez DPH**  
  
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku uchádzača, ktorá bude vyššia ako uvedená predpokladaná hodnota zákazky.
- 3.5 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), Spoločný slovník obstarávania (CPV):

#### **Hlavný kód CPV: 45000000-7 Stavebné práce**

Dodatočný kód CPV:

- 45300000 – 0 Stavebno-inštalačné práce
- 45310000 – 3 Elektroinštalačné práce
- 45321000 – 3 Tepelnoizolačné práce
- 45410000 – 4 Omietkarské práce

- 3.6 Podrobný opis predmetu zákazky tvorí časť „B.1 Opis predmetu zákazky“, Projektová dokumentácia, Technické správy, Zadanie - výkaz výmer, ktoré sú súčasťou týchto SP.

### 4. Rozdelenie predmetu zákazky

- 4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku musí uchádzač predložiť na celý predmet zákazky. Predmet jednotlivých objektov pozostáva zo súboru prác, ktoré vzájomne vecne súvisia, navzájom sa dopĺňajú a chronologicky na seba nadväzujú. Pre riadnu realizáciu zákazky je nevyhnutná detailná znalosť jednotlivých štádií realizácie tejto zákazky, čo je možné efektívne dosiahnuť iba v prípade plnenia celej zákazky jedným zmluvným dodávateľom.

### 5. Variantné riešenie

- 5.1 Uchádzačom sa **neumožňuje** predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť ako by nebolo predložené.

### 6. Miesto, termín a spôsob plnenia

6.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je:  
**Obecný úrad Čaňa, Osloboditeľov 22, Čaňa**

6.2 Trvanie realizácie zákazky:  
Lehota na zhotovenie diela: do **6 mesiacov** od výzvy a prevzatia staveniska.

## **7. Zdroj finančných prostriedkov**

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný formou dotačných prostriedkov z Environmentálneho fondu v rámci podpory „Špecifikácie činnosti podpory formou dotácie na rok 2023“ a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Finančné plnenie zmluvnej ceny sa bude realizovať na základe faktúry vystavenej v EUR po ukončení a odovzdaní diela s lehotou splatnosti faktúry 60 dní.
- 7.3 Úhrada bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku
- 7.4 Verejný obstarávateľ neposkytne preddavky ani zálohu na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy.

## **8. Typ zmluvy**

- 8.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie zmluvy o dielo v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.
- 8.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v zmluve, ktorá je Prílohou č. 5 týchto SP a tvorí časť *B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky*, ktoré sú súčasťou týchto SP.

## **9. Lehota viazanosti ponúk**

- 9.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk v bode IV.2.6 Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané.
- 9.2 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.3 Uchádzač je viazaný svojou ponukou do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## **Článok II. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

### **10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi**

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní písomne výhradne v slovenskom jazyku (prípadne českom jazyku) elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.  
V súlade s ustanovením § 20 ZVO sa komunikácia a výmena informácií bude uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému elektronického verejného obstarávania IS EVO verzia 18.0, ktorý spĺňa všetky požiadavky stanovené v ustanovení § 20 ZVO.
- 10.2 Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania v systéme IS EVO.
- 10.3 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov

týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejného obstarávania a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.

- 10.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 9 ZVO.

## 11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v SP alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže požiadať o ich vysvetlenie výhradne prostredníctvom komunikačného IS EVO.
- 11.2 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodu 10.1 sa oznámi bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, najneskôr však 3 (tri) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 11.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená **najneskôr 6 (šesť) dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk do 12:00:00 hod. miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO
- 11.4 Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadosťiam v lehote podľa predchádzajúceho bodu len jedným úkonom (odpoveďou). Vysvetlenie na otázky v žiadosťiach nájdu záujemcovia v profile verejného obstarávateľa v časti „Dokumenty zákazky“.

## 12. Obhliadka predmetu zákazky

- 12.1 Vzhľadom na charakter predmetu zákazky sa odporúča uchádzačom vykonať fyzickú obhliadku miesta predmetu zákazky za účelom zistenia a posúdenia jeho aktuálneho stavu, čo má zásadný vplyv na vypracovanie ponuky.
- 12.2 Verejný obstarávateľ umožňuje vykonať obhliadku uskutočnenia stavebných prác pre každého záujemcu samostatne, ktorý o ňu požiada prostredníctvom príslušnej funkcionality IS EVO a oznámia verejnému obstarávateľovi identifikačné údaje účastníkov obhliadky v rozsahu: meno a priezvisko a pracovnú pozíciu. Podrobnejšie inštrukcie k obhliadke miesta dodania predmetu zákazky ako aj termín a miesto stretnutia účastníkov obhliadky a kontaktná osoba verejného obstarávateľa, budú oznámené záujemcovi prostredníctvom funkcionality IS EVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom požiadať o vykonanie obhliadky dostatočne vopred.
- 12.3 Výdavky spojené s obhliadkou predmetu zákazky znáša výlučne záujemca.
- 12.4 Zájemca (fyzická osoba alebo štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo splnomocnení zástupcovia konkrétného záujemcu) sa preukáže na obhliadke preukazom totožnosti, oprávnením podnikat' a v prípade zastupovania splnomocnením záujemcu podpísaným osobou oprávnenou konať za záujemcu.
- 12.5 V prípade potreby objasnenia akýchkoľvek nejasností zistených počas obhliadky postupuje záujemca v zmysle bodu 11.1 SP. Na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov. Na otázky položené prostredníctvom IS EVO verejný obstarávateľ odpovie naraz všetkým záujemcom.

## Článok III. Príprava ponuky

### 13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 13.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom IS EVO predkladajú vo forme oskenovaných originálov listín.



- 13.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 13.4 Všetky dokumenty a ďalšie písomnosti v ponuke musia byť podpísané zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou/osobami. V prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo splnomocnenou osobou/osobami konať za člena skupiny resp. podpísané členom skupiny splnomocneným všetkými členmi skupiny.
- 13.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke uvedie samostatným dokumentom.
- 13.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v oskenovanej forme v prípade, ak bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 13.7 Predložené oskenované dokumenty a doklady v IS EVO musia zodpovedať pôvodnému originálnemu dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol z týchto dokladov relevantne posúdiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti.
- 13.8 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 13.9 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil kompletnú ponuku v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto SP
- 13.10 - elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom, čo uchádzač berie na vedomie. V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.
- 13.11 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

#### **14. Jazyk ponuky**

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### **15. Mena a ceny uvádzané v ponuke**



- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za realizáciu požadovaného predmetu zákazky, vedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR.
- 15.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly B.3 Spôsob určenia ceny
- 15.3 Cena za obstarávaný tovar, služby alebo stavebné práce musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR
  - navrhovaná celková zmluvná cena v EUR s DPH,
- 15.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

## 16. Zábezpeka ponuky.

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje v súlade s § 46 a § 112 bod.14 ZVO.  
Výška zábezpeky: **10 000,00 EUR, slovom: desaťtisíc eur 0/100 eurocentov**
- 16.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- 16.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo**
- 16.3.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo**
- 16.3.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.**
- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky
- 16.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**  
Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet:  
vedený **ČSOB, a. s.**  
**IBAN: SK32 7500 0000 0040 3019 1942**  
Variabilný symbol: uviesť IČO uchádzača  
Doplňujúce údaje: **ZÁBEZPEKA – obchodný názov uchádzača**
- 16.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na uvedenom účte verejného obstarávateľa najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk a do času určenom v lehote na predkladanie ponúk uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky.
- 16.4.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa tejto časti súťažných podkladov, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 16.4.4 Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk resp. do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti.
- 16.5 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**
- 16.5.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. ekvivalentného všeobecne záväzného právneho predpisu členského štátu Európskej únie alebo tretej krajiny. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípadoch, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa
  - banka nie je oprávnená uplatniť žiadne námietky voči veriteľovi (verejnému obstarávateľovi),
  - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov,
  - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1. týchto súťažných podkladov,
  - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,

- banka ani uchádzač nie sú oprávnení odvolať bankovú záruku počas lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- vrátením bankovej záruky verejným obstarávateľom banke,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky,
- zrušením postupu zadávania zákazky.

Záručná listina podľa bodu 16.5 týchto súťažných podkladov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

#### **16.6 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača**

16.6.1. Poistenie záruky sa riadi rovnakými alebo obdobnými pravidlami ako poskytnutie bankovej záruky v zmysle predchádzajúcich pod bodov bodu 16 týchto súťažných podkladov. Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že ustanovenia bodov 16.5 sa analogicky použijú aj na poistenie záruky.

#### **16.7 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**

16.7.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- alebo uzavretia zmluvy.

16.7.2 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

16.7.3 Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.

16.7.4 Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov vložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.7.5 Platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný predĺžiť a doručiť originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do 10 pracovných dní odo dňa doručenia predmetného oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku alebo poistenie záruky vložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške v tejto lehote.

16.7.6 V prípade nedoručenia predĺženia platnosti zábezpeky bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 53 ods. 1 ZVO.

**16.8. OSOBITNÉ UPOZORNENIE:** Ak záručná alebo poisťovacia listina nie je v ponuke predložená ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, v takom prípade originál záručnej listiny v listinnej podobe doručí uchádzač poštou, kuriérom alebo inou prepravnou službou v lehote na predkladanie ponúk určenej vo Výzve na adresu verejného obstarávateľa: **Obecný úrad Čaňa, Osloboditeľov 22, 044 14 Čaňa**, a to v samostatnej

uzatvorenej obálke s označením „NEOTVÁRAŤ“ a označením názvu tohto verejného obstarávania a označením „ZÁBEZPEKA“, pričom uchádzač predkladá v ponuke predkladanej prostredníctvom systému IS EVO len sken originálu záručnej listiny, ktorú mu banka resp. poisťovňa vystavila.

## 17. Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená prostredníctvom IS EVO.
- 17.2 Ponuka uchádzača musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme podľa týchto SP a Výzvy na predkladanie ponúk. Ponuka môže byť tvorená jedným „pdf“ dokumentom obsahujúcim všetky informácie alebo tvorená viacerými samostatnými „pdf“ dokumentmi.

Ponuka musí obsahovať nasledovné doklady a dokumenty:

- 17.3 Identifikačné údaje uchádzača, (príloha č. 1 týchto SP).
- 17.4 Doklad o zložení zábezpeky jedným zo spôsobov súladným s bodom 16. týchto súťažných podkladov.
- 17.5 Vyhlásenie uchádzača (príloha č. 6 týchto SP) ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov, citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 17.5 Plnú moc (ak je relevantné) pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a/alebo ktorá bude konať v mene uchádzača  
V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, (ak je relevantné) **(príloha č. 3 týchto SP)** podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.
- 17.6 V prípade skupiny dodávateľov (ak je relevantné) vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, (príloha č. 4 týchto SP) ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 17.7 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.
- 17.8 Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť:
- a) Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“):**
- 1) „JED“ tvorí Prílohu k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u, zároveň mu je umožnené vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
- 2) Ak uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj za túto osobu.
- 3) V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED za každého člena skupiny osobitne.
- 3) Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- b) Čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických

- databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 17.9 Návrh na plnenie kritérií (príloha č. 2 týchto SP) kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto SP – podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 17.10 Ocenený výkaz výmer (príloha č.10 týchto SP), t. j. podrobný rozpočet diela v elektronickej podobe, vo formáte „pdf“ a „xls“, zaokrúhlený na dve desatinné miesta a podpísaný uchádzačom.
- 17.11 Návrh zmluvy o dielo (príloha č. 5 týchto SP), v ktorej obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 17.12 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené a podľa časti SP A.2- Podmienky účasti uchádzačov, doklady podľa bodov 17 týchto SP, návrh zmluvy o dielo, podľa časti SP B.2- *Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky*; citované dokumenty musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 17.13 Vyhlásenia uchádzača o subdodávateľoch (príloha č. 7 týchto SP).
- 17.14 Vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov (príloha č. 8 týchto SP).
- 17.15 Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s konfliktom na Ukrajine – Sankcie voči Rusku (príloha č. 11 týchto SP)

## 18. Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj vtedy keď verejný obstarávateľ neprijme jeho ponuku alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 18.2 Nevybratie uchádzača za hospodársky subjekt uskutočňujúci stavebné práce pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

## Článok IV. Predkladanie ponuky

### 19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľskej organizácii samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľskej organizácii spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadovanú právnu formu.
- 19.2 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejného obstarávania.

### 20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk bod IV.2.2 (resp. v súlade s redakčnou úpravou).
- 20.3 Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrowaní a prihlásení do IS EVO.
- 20.4 Uchádzač predkladá ponuku v súlade s § 49 ods. 1 a) ZVO.
- 20.5 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.6 Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní a zaevidovaní do IS EVO. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (zaevidovaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.7 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.
- 20.8 Ponuky (dokumenty/súbory tvoriace ponuku) uchádzačov sa predkladajú prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO podľa inštrukcií v príručke. Ak chce uchádzač/záujemca šifrovať ponuku, postup šifrovania, predloženia hesla na odšifrovanie v systéme IS EVO je uvedený v dokumente: „Príručka používateľa Elektronického verejného obstarávania – IS EVO“.
- 20.9 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.10 Uchádzač je oprávnený predloženú ponuku dodatočne meniť alebo odvolať (vziať späť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v IS EVO.

## **21. Súhlas so spracovaním osobných údajov**

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do IS EVO v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v prípade predĺženej lehoty oznámenej v korigende zákazky.



- 22.2 Doplnenie, zmenu ponuky alebo jej odvolanie (späť vzatie) možné vykonať v systéme IS EVO. Uchádzač pri zmene ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky a predložením novej ponuky.
- 22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

## **Článok V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **23. Otváranie ponúk**

- 23.1 Pod otváraním ponúk sa pri elektronicky predloženej ponuke rozumie jej sprístupnenie. Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 23.2 V prípade zmeny spôsobu otvárania ponúk budú uchádzači informovaní v dostatočnom predstihu.
- 23.3 Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 23.4 Miestom „on – line „, sprístupnenia ponúk je webová adresa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/484126>

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom „on-line“ sprístupnenia ponúk, t. j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predloženie ponuky v IS EVO. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 ZVO.

- 23.5 IS EVO odošle notifikácie s informáciou, že v zákazke boli otvorené ponuky s uvedením linku na ktorom je prístupná zápisnica z otvárania ponúk.
- 23.6 Po otvorení ponúk, resp. po ich sprístupnení sa vykonávajú všetky úkony podľa ZVO spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlení, doplnení ponúk a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

#### **24. Konflikt záujmov**

- 24.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 24.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ kedykoľvek počas procesu vylúči uchádzača v zmysle ustanovení § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

#### **25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní**

- 25.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečenia čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemca-uchadzac>

## **26. Preskúmanie ponúk**

- 26.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré spĺňajú náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené.
- 26.4 Vzhľadom na použitie ustanovení podľa § 112 ods. 7 písm. b) ZVO pristúpi komisia menovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu ponúk podľa jednotlivých častí na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ zostaví pre každú časť poradie ponúk uchádzačov podľa navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky od najnižšej po najvyššiu ponúkanú celkovú cenu v EUR s DPH.
- 26.5 Ak dôjde k vylúčeniu ponuky uchádzača bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia uvedením a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

## **27. Vysvetľovanie ponúk**

- 27.1 V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO požiada komisia o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.  
Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v systéme IS EVO, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 27.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 27.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## **28. Oprava chýb**

- 28.1 Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené.
- 28.2 Uchádzač bude písomne požiadaný a vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia chýb pri písaní alebo počítaní v jeho ponuke.
- 28.3 O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a ak ide o opravu v návrhu zmluvy, bude požiadaný o predloženie nového návrhu zmluvy. Ostatné opravené dokumenty už uchádzač nepredkladá.

## **29. Vyhodnotenie ponúk**

- 29.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená podľa § 51 ZVO V zmysle § 112 ods. 7 písm. b) ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet sa uskutoční po vyhodnotení návrhov na plnenie kritérií.



- 29.2 Vzhľadom na použitý postup zadávania zákazky podľa § 112 ods. 7 písm. b) ZVO, tzv. „super-reverz“, komisia posúdi mimoriadne nízku cenu, ktorú navrhol uchádzač v porovnaní s predpokladanou hodnotou zákazky určenou verejným obstarávateľom a posúdi odchýlky od predpokladanej hodnoty zákazky. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a zohľadní odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 29.3 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 29.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 29.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZVO. Uchádzačovi bude cez IS EVO oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 29.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v týchto SP a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 29.7 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

### **30. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov**

- 30.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 30.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 30.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

### **31. Využitie subdodávateľov**

- 31.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3 ZVO vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (s výnimkou dodávateľov tovarov), predmet subdodávky a podiel subdodávky z celkovej ceny časti predmetu zákazky v %.

- 31.2 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO, hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov splnenie podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO pre príslušné plnenie predmetu zmluvy a podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO.
- 31.3 Verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 ZVO v časti C. Prílohy SP, príloha č. 5 Zmluvné podmienky – Zmluva o dielo (samostatný dokument, ktorý sa považuje za súčasť SP, verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 ZVO (s výnimkou dodávateľa/dodávateľov tovaru podľa § 41 ods. 6 ZVO).

## Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

### 32. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačov, ktorí sa v jednotlivých častiach umiestnili na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na v príslušnej časti na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.
- 32.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho odseku po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

### 33. Uzavretie zmluvy o dielo

- 33.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom, ktorá nesmie byť v rozpore so SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2 Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr **jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak neboli doručené námietky.
- 33.3 V prípade, ak bude doručená námietka, zmluva sa uzavrie v súlade s ustanoveniami § 56 ZVO.
- 33.4 Verejný obstarávateľ v zmysle § 11 ods. 1 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len RPVS) a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých

- subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 33.5 Ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ požaduje od tejto skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu najneskôr pred podpísaním zmluvy. Každý člen skupiny má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora, ak si túto povinnosť nesplnili a ak im ju zákon ukladá.
- 33.6 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď na jej uzavretie bol/i písomne vyzvaný/i.
- 33.7 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako ďalší v poradí v súlade s § 56 ods. 9 - 10 ZVO.

## **Časť VII. Ďalšie informácie**

### **34. Zrušenie postupu zadávania zákazky**

- 34.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 ZVO. Upovedomí uchádzačov o zrušení verejného obstarávania s uvedením dôvodu jeho zrušenia. Zároveň oznámi aj postup verejného obstarávania, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet obstarávania.
- 34.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku, ak cena predmetu zákazky bude presahovať finančný limit (najmä predpokladanú hodnotu zákazky), ktorý bude mať verejný obstarávateľ na jej úhradu alebo v prípade zmeny financovania predmetnej zákazky.

## Časť A.2

### Podmienky účasti uchádzačov

#### 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 ZVO - osobné postavenie

Zoznam a opis podmienok:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, ďalej len „ZHS“) alebo § 152 ods. 3 ZVO. Zápis do ZHS je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a/alebo obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti spôsobom podľa § 114 ods. 1 ZVO vo väzbe na § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED) alebo čestným vyhlásením:

- v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie602.html>.

Podľa § 55 ods. 1 ZVO, doklady preukazuje uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

V súvislosti s účinnosťou zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov vznikla právnickým osobám na účely preukázania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu, ak uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 ZVO alebo v prípade, ak požadovaný doklad nie je uvedený v jeho aktuálnom zápise do zoznamu podnikateľov § 152 ods. 1 ZVO, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 ZVO.

#### Upozornenie:

V prípade, ak uchádzač nepreukazuje splnenie podmienok účasti spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ale predkladá doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO takýto uchádzač je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2. písm. b), c) a písm. e) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ nie je oprávneným subjektom použiť údaje z informačných systémov verejnej správy v rozsahu podľa § 1 ods. 3 písm. a), f) a g) zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon proti byrokracii“). V prípade preukazovania podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO je uchádzač povinný túto podmienku účasti preukázať predložením dokladu podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO z dôvodu, že verejný obstarávateľ nie je oprávneným subjektom použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa § 1 ods. 3 písm. c) (zákon proti byrokracii).

Podmienka možnosti získania dokladov, podľa § 32 ods. 2 písm. b), c), a písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, z informačných systémov verejnej správy sa netýka hospodárskych subjektov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

- 1.2 Verejný obstarávateľ na podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 aplikuje § 32 ods. 3 ZVO  
t. j. verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy z uvedeného dôvodu uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike nie je povinný predkladať doklady § 32 ods. 2 písm. ZVO.

V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti nemal možnosť prístupu do informačného systému OverSi, je oprávnený vyžiadať si od uchádzača originál príslušného dokladu resp. jeho osvedčenú kópiu.

- 1.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa podľa § 37 ZVO požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

- 1.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti spôsobom podľa § 114 ods. 1 ZVO vo väzbe na § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED) alebo čestným vyhlásením:

- v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

V prípade, ak uchádzač nepreukazuje splnenie podmienok účasti spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ale predkladá doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, takéto doklady predkladá uchádzač len raz, bez ohľadu na to, na koľko častí predmetu zákazky ponuku predkladá.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

## **2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 ZVO - finančné a ekonomické postavenie**

### **Zoznam a opis podmienok:**

#### **2.1. Podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.**

- 2.1.1 Uchádzač predloží a preukáže vyjadrením každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, v ktorej/ktorých má uchádzač vedený účet, že:



a) uchádzač nebol v nepovolenom debete za predchádzajúce obdobie 12 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báň, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;

b) bežný účet uchádzača nebol predmetom exekúcie za predchádzajúce obdobie 12 mesiacov ku dňu vystavenia vyjadrenia každej banky alebo pobočky zahraničnej banky/báň, resp. za obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu;

c) pri splácaní úveru, uchádzač dodržiava splátkový kalendár.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať len vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky a verejný obstarávateľ ho neuzná. Predložené vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, musí byť nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky.

- 2.1.2 Uchádzač predloží Čestné vyhlásenie uchádzača, že ku dňu predloženia ponuky má otvorené účty len v banke/bankách alebo pobočky zahraničnej banke/bankách, od ktorých predložil vyjadrenie/ia požadované v bode 2.1.1

## 2.2 Podľa § 33 ods. 1 písm. c) ZVO, vyžaduje sa aby uchádzač v ponuke predložil informácie zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch alebo údajov z nich.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predložiť formou prehlásenia, zo Súvahy alebo Výkazu o majetku a záväzkoch, údaje na preukázanie schopnosti splácať svoje záväzky - ukazovatele likvidity za predchádzajúce 3 (tri) hospodárske roky resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. V prehlásení uchádzač uvedie, aký stupeň likvidity 2. stupňa a likvidity 3. stupňa dosahuje. Vzorec a údaje, ktoré do vzorca na výpočet likvidity vchádzajú sa nachádzajú v časti Metódy a kritériá v zmysle § 38 ods. 9 zákona v tejto časti súťažných podkladov. K prehláseniu uchádzač predloží aj súvahu alebo výkaz o majetku a záväzkoch za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť ten subjekt, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk).

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k súvahe alebo výkazu o majetkoch a záväzkoch za predchádzajúce tri hospodárske roky, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

V prípade uchádzača, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk) uchádzač nie je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi čestné vyhlásenie, v ktorom budú uvedené ekonomické ukazovatele týkajúce sa Likvidity 2. stupňa a Likvidity 3. stupňa preukazujúce, že uchádzač spĺňa podmienky účasti požadované verejným obstarávateľom v zmysle § 33 ods.1 písm. c) zákona v predchádzajúcich troch hospodárskych rokoch, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti overí na webovej stránke spoločnosti FinStat, s.r.o. - [www.finstat.sk](http://www.finstat.sk) a do dokumentácie verejného obstarávania založí printscreen splnenia/nespĺnenia tejto podmienky účasti uchádzačom.

Metódami a kritériami v zmysle § 38 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ určil minimálnu úroveň likvidity uchádzača.

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa a Likvidity 3. stupňa:

Prostredníctvom finančných analýz sú stanovené úrovne likvidity 1. stupňa, likvidity 2. stupňa a likvidity 3. stupňa, verejný obstarávateľ požaduje predloženie likvidity 2. stupňa a likvidity 3. stupňa:

**a) Likvidita 2. stupňa (bežná likvidita)** - schopnosť spoločnosti pokryť krátkodobé záväzky krátkodobými aktívami okrem zásob. Tento ukazovateľ vyjadruje pomer najlikviditnejších aktív

ku krátkodobým záväzkom. Pod krátkodobými záväzkami sa rozumejú všetky dlhy podniku splatné do 1 roku. V zmysle finančných analýz sú najideálnejšie hodnoty v intervale 1,0 až 1,5. Krátkodobé záväzky by nemali presiahnuť objem finančného majetku a krátkodobých pohľadávok. Spoločnosť FinStat s.r.o., zaoberajúca sa finančnými analýzami spoločností a prevádzkujúca webový portál [www.finstat.sk](http://www.finstat.sk) uvádza, že približná optimálna hodnota by sa mala pohybovať okolo hodnoty 1 (približne v intervale 0,7-1,2).

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet:

$$\frac{(\text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty} + \text{Časové rozlíšenie})}{(\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery} + \text{Časové rozlíšenie})}$$

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre právnickú osobu: (r.53 S + r.72 S + r.73 S + r.66 S + r.76 S + r.78 S) pričom: S = Súvaha

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet:

$$\frac{(\text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty})}{(\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery})}$$

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

$$\frac{(z \text{ r.8 VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka} + r.9 \text{ VMaZ finančný majetok})}{(z \text{ r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z \text{ r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka})}$$

pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch

**b) Likvidita 3. stupňa (celková likvidita)** - schopnosť spoločnosti pokryť krátkodobé záväzky krátkodobými aktívami. Pri konštrukcii tohto ukazovateľa sa vychádza z toho, že v prípade potreby je možné z krátkodobého majetku premeniť zásoby na peňažné prostriedky. V zmysle finančných analýz by celková likvidita mala dosahovať hodnoty 1,5 až 2,5. Požadované číslo je vyššie z dôvodu nižšej likvidity zásob. Krátkodobý cudzí kapitál by teda nemal presiahnuť 40 % hodnoty krátkodobého majetku. Spoločnosť FinStat s.r.o., zaoberajúca sa finančnými analýzami spoločností a prevádzkujúca webový portál [www.finstat.sk](http://www.finstat.sk) uvádza, že približná optimálna hodnota by sa mala pohybovať okolo hodnoty 2 (približne v intervale 1,5-2,5).

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

-výpočet:

$$\frac{(\text{Zásoby} + \text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty} + \text{Časové rozlíšenie})}{(\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery} + \text{Časové rozlíšenie})}$$

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre právnickú osobu:

(r.34 S + r.53 S + r.72 S + r.73 S + r.66 S + r.76 S + r.78 S)

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba - podnikateľ:

-výpočet:

$$\frac{(\text{Zásoby} + \text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty})}{(\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery})}$$

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre fyzickú osobu - podnikateľa:

$$\frac{(r.4 \text{ VMaZ ide o zásoby celkom} + z \text{ r.8 VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka} + r.9 \text{ VMaZ finančný majetok})}{(z \text{ r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z \text{ r. 18 VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka})}$$

pričom: VMaZ= výkaz o majetku a záväzkoch

**Uchádzač predloží ukazovateľ Index N05 v rozsahu uvedenom v minimálnej požadovanej úrovni štandardov.**

Predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, určených verejným obstarávateľom môže uchádzač aj spôsobom podľa § 39 ZVO a to Jednotným európskym dokumentom, alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní.



### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Podmienku účasti podľa § 33 ods. 1 písm. c) zákona splní uchádzač:

Likvidita 2. stupňa: Ktorého hodnota ukazovateľa Likvidita 2. stupňa je rovná alebo vyššia ako 0,7 za aritmetický priemer z predchádzajúcich troch hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa Likvidity 2. stupňa za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydolí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za predchádzajúce tri hospodárske roky, tak súčet vydolí číslom 3. Ak sú dostupné za dva hospodárske roky, tak súčet za tieto dva roky vydolí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 2. stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 0,7.

Likvidita 3. stupňa: Ktorého hodnota ukazovateľa Likvidita 3. stupňa je rovná alebo vyššia ako 1,5 za aritmetický priemer z predchádzajúcich troch hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t. j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa Likvidity 3. stupňa za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydolí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za predchádzajúce tri hospodárske roky, tak súčet vydolí číslom 3. Ak sú dostupné za predchádzajúce dva hospodárske roky, tak súčet za tieto dva hospodárske roky vydolí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 3. stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 1,5.

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov pre – index N05:

- Verejný obstarávateľ na posúdenie ekonomickej a finančnej spôsobilosti týkajúcej sa finančného zdravia podniku, t.j. uchádzača stanoveného indexom INDEX N05 (český credit-scoringový model) požaduje od uchádzača predložiť výkaz ziskov a strát za posledné tri ukončené hospodárske roky alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia.
- Výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia predloží uchádzač v origináli alebo overenej fotokópii, potvrdené príslušným daňovým úradom.
- Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť ten subjekt, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk).
- V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka (táto povinnosť neplatí pre doklady v českom jazyku). V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
- Pri uchádzačoch – fyzických osobách so sídlom v SR, uchádzačoch so sídlom mimo SR alebo právnických osobách so sídlom na území SR, ktorí nemajú účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok si verejný obstarávateľ vypočíta požadovanú hodnotu údajov z predložených dokladov uchádzačmi (dosadením údajov do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch), tzn. zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch za požadované roky.
- Pri uchádzačoch – právnických osobách so sídlom v SR, ktorí majú účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok si verejný obstarávateľ splnenie podmienky účasti overí na verejne dostupných webových stránkach analytických spoločností, zaoberajúcich sa ekonomickými analýzami a hodnotením ekonomických ukazovateľov podnikov a do

dokumentácie verejného obstarávania založí doklad splnenia/nespĺnenia tejto podmienky účasti uchádzačom alebo si ich sám vypočíta a to dosadením údajov z verejne dostupných dokumentov z registra účtovných závierok do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch.

- Metódami a kritériami v zmysle § 38 ods. 9 zákona verejný obstarávateľ určil minimálnu úroveň ukazovateľa INDEX N05 uchádzača.
- Vzorec a údaje, ktoré do vzorca na výpočet ukazovateľa INDEX N05 vchádzajú, sa nachádzajú v časti Metódy a kritériá pre splnenie podmienky účasti požadovanej pre bod (2) sú uvedené v tejto časti Súťažných podkladov.
- Verejný obstarávateľ rovnako uvádza aj špecifikáciu jednotlivých riadkov z relevantných výkazov. V prípade, že v niektorom z posudzovaných rokov sa riadky v účtovných výkazoch zmenili (a to ako u právnických, tak aj fyzických osôb) alebo sú inak číslované a to v prípade právnických alebo fyzických osôb so sídlom mimo územia SR, berie verejný obstarávateľ do úvahy údaje relevantné pre výpočet predmetných ukazovateľov.

**INDEX N05** - bonitný model, slúžiaci na posúdenie finančného zdravia podniku. Stanovuje sa porovnaním ekonomických ukazovateľov zo súvahy a výkazu ziskov a strát pri právnických osobách a z výkazu majetku a záväzkov a výkazu príjmov a výdavkov pri fyzických osobách podnikateľoch.

**Výpočet pre právnické osoby ( tuzemské aj zahraničné):**

*S=Súvaha alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby*

*VZaS = výkaz ziskov a strát alebo ekvivalentný doklad zahraničnej právnickej osoby*

Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre právnické osoby:

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2021:
Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje = (r.1 S) / (r. 1 S – r.80 S)
Y2 - EBIT/Nákladové úroky = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / r.49 VZaS
Y3 - EBIT/Aktíva = (r.49 VZaS + r.57 VZaS + r.61 VZaS) / (r.1 S)
Y4 - Celkové výnosy/Aktíva = (r.3 VZaS + r.4 VZaS + r.5 VZaS + r.8 VZaS + r.46 VZaS) / (r.1 S)
Y5 - Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r.33 S) / (r.122 S + r.139 S)
INDEX N05 = 0,13*Y1+0,04*Y2+3,97*Y3+0,21*Y4+0,09*Y5
to znamená
INDEX N05= 0,13 * $\frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzie zdroje}}$ + 0,04 * $\frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}}$ + 3,97 * $\frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}}$ + 0,21 * $\frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}}$ + 0,09 * $\frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2021 mikro:
Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje = (r.1 S) / (r.1 S – r.25 S)
Y2 - EBIT/Nákladové úroky = (r.31 VZaS + r.36 VZaS + r.38 VZaS) / (r.31 VZaS)
Y3 - EBIT/Aktíva = (r.31 VZaS + r.36 VZaS + r.38 VZaS) / (r.1 S)
Y4 - Celkové výnosy/Aktíva = ( r.2 VZaS + r.3 VZaS+ r.6 VZaS+ r.28 VZaS) / (r.1 S)
Y5 - Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r.14 S) / (r.38 S+ r.44 S)
INDEX N05 = 0,13*Y1+0,04*Y2+3,97*Y3+0,21*Y4+0,09*Y5
to znamená
INDEX N05= 0,13 * $\frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzie zdroje}}$ + 0,04 * $\frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}}$ + 3,97 * $\frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}}$ + 0,21 * $\frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}}$ + 0,09 * $\frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$

**Výpočet, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:**

VMaZ = výkaz majetku a záväzkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa

VPaV = výkaz príjmov a výdavkov alebo ekvivalentný doklad zahraničnej fyzickej osoby-podnikateľa

Vzorec pre výpočet INDEX N05 pre fyzickú osobu – podnikateľa:

Y1 - Aktíva/ Cudzie zdroje = (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom) / (r.20 VMaZ teda záväzky celkom)

Y2 - EBIT/Nákladové úroky = ( r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania + r.12 VPaV teda rozdiel príjmov a výdavkov ) / z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky.

Y3 - EBIT/Aktíva = (z r. 10 VPaV nákladové úroky účtované na ostatné výdavky + daň z príjmov nie je evidovaná vo výkazoch, ale z daňového priznania sa dá vyčítať a to riadok daňovej povinnosti z Daňového priznania) / (r. 15 VMaZ, ide o majetok celkom)

Y4 - Celkové výnosy/Aktíva = (r.04 VPaV teda príjmy celkom) / (r. 15 VMaZ, teda majetok celkom)

Y5 - Obežné aktíva/Krátkodobý dlh = (r. 04 VMaZ teda zásoby + r. 08 VMaZ pohľadávky všetky + r. 09 VMaZ teda fin. majetok) / (z r. 17 VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka + z r. 18 bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka)

INDEX N05 = 0,13\*Y1+0,04\*Y2+3,97\*Y3+0,21\*Y4+0,09\*Y5  
to znamená

INDEX N05= 0,13 \*  $\frac{\text{Aktíva}}{\text{Cudzie zdroje}}$  + 0,04 \*  $\frac{\text{EBIT}}{\text{Nákladové úroky}}$  + 3,97 \*  $\frac{\text{EBIT}}{\text{Aktíva}}$  + 0,21 \*  $\frac{\text{Výnosy}}{\text{Aktíva}}$  + 0,09 \*  $\frac{\text{Obežné aktíva}}{\text{Krátkodobý dlh}}$

Stanovené rozpätia hodnôt (všeobecné ekonomické analýzy) platné pre tuzemské a zahraničné právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov:

>1,6 – prosperujúca spoločnosť

>0,9 a <1,6 – stredné rozhranie

<0,9 – neprosperujúca spoločnosť

**Podmienku účasti podľa § 33 v spojení s § 38 ods. 9 zákona splní uchádzač, ktorého spodná hodnota ekonomického ukazovateľa INDEX-u N05 je rovná alebo vyššia ako 0,9 za aritmetický priemer z posledných troch ukončených hospodárskych rokov, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa INDEX N05 za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia a tento súčet vydolí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné (to znamená, ak sú dostupné za posledné tri ukončené hospodárske roky, tak súčet vydolí číslom 3. Ak sú dostupné za ukončené 2 hospodárske roky, tak súčet za tieto dva roky vydolí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ INDEX N05 musí byť rovný alebo vyšší ako 0,9.**

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť zdroje inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

### **3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 34 ZVO - technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**

#### **Zoznam a opis podmienok:**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 ZVO týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uvedené v tejto časti súťažných podkladov, ktoré preukazuje nasledovnými dokladmi:

#### **3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. g ) ZVO:**

Ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

##### **3.1.1 Minimálna úroveň k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO**

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na uskutočňovanie stavebných prác potvrdením, že má k dispozícii minimálne 1 ( jednu ) osobu **stavbyvedúceho** zodpovednú za riadenie stavebných prác.

Za stavbyvedúceho sa považuje osoba disponujúca platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení, alebo ekvivalentným osvedčením vydaným príslušnými orgánmi jednotlivých štátov pre činnosť stavbyvedúceho.

Požiadavky na odborníkov (stavbyvedúceho) uchádzač preukáže predložením:

- a) profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:
  - meno a priezvisko odborníka,
  - dosiahnuté vzdelanie,
  - súčasná pracovná pozícia odborníka u uchádzača, resp. iný právny vzťah medzi odborníkom a uchádzačom,
  - kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
  - prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka, z ktorého bude vyplývať splnenie požadovanej praktickej skúsenosti odborníka
  - vlastnoručný podpis odborníka
- b) dokladu o odbornej spôsobilosti podľa zákona č. 50/ 1976 Zb. alebo ekvivalent dokladu vydávaného v inom štáte preukazujúceho kvalifikáciu stavbyvedúceho s odborným zameraním pozemné stavby

##### **3.1.2 V rámci podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g ) ZVO uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len v tom prípade, ak táto bude reálne vykonávať činnosti súvisiace s poskytnutím predmetu zákazky, na ktoré sa kapacity vyžadujú.**

Splnenie podmienky účasti týkajúcej sa odbornej spôsobilosti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. g) ZVO môže uchádzač preukázať tak, že preukáže pracovnoprávny vzťah s fyzickou osobou, ktorá spĺňa odborné predpoklady, alebo ju preukáže prostredníctvom využitia kapacít inej osoby podľa ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO.

V prípade pracovnoprávneho vzťahu s fyzickou osobou, ktorá spĺňa požadované odborné predpoklady, táto fyzická osoba nie je povinná preukazovať splnenie podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. e) ZVO.

- 3.1.3 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich technickej alebo odbornej spôsobilosti súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Všetky doklady predkladané uchádzačmi vo verejnom obstarávaní na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti sa predkladajú v súlade s bodom 16 súťažných podkladov. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením v zmysle § 114 ods. 1 ZVO.

- 3.2 **Podľa § 34 ods. 1 písm. h) a § 36 ZVO** uvedením environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy:

Certifikát EMAS, resp. registrácia v schéme EMAS, prípadne validované environmentálne vyhlásenie alebo iný rovnocenný dôkaz.

Uchádzač musí uviesť opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚ L342, 22.12.2009) v platnom znení), resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 36 ZVO odkazuje.

Splnenie tejto podmienky účasti možno preukázať registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo inými rovnocennými dôkazmi, dôkazmi preukazujúcimi rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným verejným obstarávateľom dôkazné bremeno je na uchádzačovi. Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje iba (výhradne) certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia.

- 3.3 **Podľa § 34 ods.1 písm. d) v súbehu s § 35 zákona o verejnom obstarávaní, systém manažérstva kvality:**

Uchádzač musí preukázať, že má zavedený systém manažérstva kvality, ktorý použije pri plnení zmluvy:

Ako dôkaz zavedeného systému manažérstva kvality preukáže uchádzač platným dokladom:

Certifikátom ISO EN 9001, ktorý je definovaný normou ISO 9001 alebo rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality

podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém manažérstva kvality v oblasti pozemných stavieb. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie kvality predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie kvality sú v súlade s požadovanými normami zabezpečenia kvality.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov EÚ, alebo iný dôkaz predložený uchádzačom.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.



### **Časť A.3**

## **Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia**

### **1. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

- 1.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
- 1.2 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je celková cena v EUR s DPH, vypracovaná podľa podmienok a požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.
- 1.3 Celková cena uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.
- 1.4 Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií na priloženom formulári – návrh na plnenie kritérií, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj originál alebo overená fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.

### **2. PRAVIDLÁ UPLATNENIA KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý splnil podmienky účasti, zároveň splnil všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a umiestnil sa podľa návrhu na plnenie kritérií na **1.** (prvom) mieste v poradí.



## Časť B.1

### Opis predmetu zákazky

Projektová dokumentácia rieši zvýšenie energetickej efektivity budovy Obecného úradu v obci Čaňa. Zvýšenie energetickej efektivity zahŕňa zateplenie fasády, zateplenie časti striech, výmenu okien a exteriérových dverí, osadenie exteriérových pod omietkových žalúzií na západnú fasádu, výmenu zdroja tepla na vykurovanie (rekonštrukciu kotolne), umiestnenie núteného vetrania s rekuperáciou do priestoru spoločenskej sály. Riešená existujúca budova slúži ako obecný úrad pre obec Čaňa, po navrhovanej obnove sa jej účel nezmení. Obecný úrad bol postavený cca v 70. tých rokoch ako skeletová konštrukcia s výplňovým murivom a prefabrikovanými stropnými panelmi. Existujúca budova obecného úradu je dvojpodlažná budova bez podpivničenia. Budova má tvar obdĺžnika, z južnej strany je hlavný vstup v tvare vykrojeného 5-uholníka. Strechy na budove sú výškovo členené, ide o kombináciu sedlovej strechy nad spoločenskou miestnosťou a šikmú valbovú strechu nad zvyškom stavby. Konštrukčne sa jedná o pozdĺžny trojtrakt, skelet zložený zo železobetónových stĺpov 500 x 500 mm, v osových vzdialenostiach 6,0 m, výplňové murivo je tvorené z keramických dierovaných tehál typu pravdepodobne CDm hrúbky 300 mm. Stropné konštrukcie sú tvorené prefabrikovanými stropnými panelmi hrúbky pravdepodobne 200 mm. Konštrukciu valbových striech tvorí drevený krov. Konštrukcia strechy nad spoločenskou miestnosťou je tvorená z priečne uložených ŤB väzníkov. Existujúce okná sú plastové dvoj sklá staršieho dátá. Fasáda je zateplená bielym fasádnym EPS polystyrénom hrúbky 100 mm, sokel nie je zateplený, na sokli je ponechaný obklad z kabrinca. Vykurovanie budovy je ústredné, koncové prvky sú doskové radiátory bez termostatických hlavíc. Zdrojom vykurovania sú 4 ks plynových kotlov, z ktorých jeden je kondenzačný. Odvod spalín z kotlov je do murovaného komína ktorý je vyvedený nad strechu. Príprava TV je riešená lokálne prietokovými ohrievačmi.

Podrobná špecifikácia položiek stavebných prác predmetu zákazky je uvedená v projektovej dokumentácii, technických správach a v zadaní výkaz výmer, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

#### **Upozornenie:**

V súlade s § 42 ods. 3) ZVO, ak by v projektovej dokumentácii, technickej správe alebo v položkách výkazu výmer bolo odvolanie na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby a pod. je ich možné zameniť za ekvivalentné, pri dodržaní všetkých kvalitatívnych, technických a estetických parametrov. Ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre. Ak uchádzač vo svojej ponuke navrhuje ekvivalent tak na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa vo svojej ponuke.

**Uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklady o splnení požiadaviek na predmet zákazky tak, ako sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov, t. j. deklarovať splnenie všetkých tu uvedených technických parametrov a požiadaviek na predmet zákazky predložením dokladov o ich splnení.**

## **Časť B.2**

### **Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky**

#### **1. Obchodné podmienky**

- 1.1 Prílohou SP je verejným obstarávateľom vypracovaný návrh zmluvy o dielo, ktorú uchádzač doplní chýbajúcimi údajmi. Zmluva o dielo musí byť akceptovaná a podpísaná oprávnenou osobou uchádzača. Uchádzač nemá právo v návrhu meniť a dopĺňať jednotlivé časti.

**Návrh zmluvy o dielo predmetu zákazky tvorí samostatnú prílohu týchto SP (príloha č. 5 )**

### **Časť B.3**

#### **Spôsob určenia ceny**

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
2. Cena za príslušnú časť predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Ponuková cena, vyčíslená v eurách, musí byť zostavená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách, vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
4. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému ERANET v nasledovnej štruktúre: jednotková cena bez DPH, celková cena v EUR bez DPH, DPH v EUR, celková cena v EUR s DPH.
5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení: jednotková cena v EUR bez DPH, celková cena v EUR bez DPH, DPH v EUR, celková cena v EUR s DPH.
6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu v EUR s DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v predloženej ponuke.
7. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH v prípade, ak v čase predkladania ponuky nebol platiteľom DPH.
8. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky náklady súvisiace s dodaním celého predmetu zákazky.

## **Časť C**

### **Prílohy súťažných podkladov**

**Príloha č. 1:** Identifikácia uchádzača

**Príloha č. 2:** Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 3:** Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

**Príloha č. 4:** Plná moc pre jedného z členov skupiny konajúcu za skupinu dodávateľov

**Príloha č. 5:** Návrh zmluvy

**Príloha č. 6:** Čestné vyhlásenie akceptácii podmienok verejnej súťaže

**Príloha č. 7:** Vyhlásenie o subdodávateľoch

**Príloha č. 8:** Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

**Príloha č. 9:** Projektová dokumentácia

**Príloha č. 10:** Zadanie - výkaz výmer

**Príloha č. 11:** Čestné vyhlásenie uchádzača k obmedzeniam vo verejnom obstarávaní v súvislosti s konfliktom na Ukrajine – sankcie voči Rusku