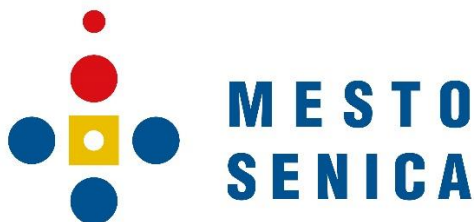


Verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len „Verejný obstarávateľ“ :



Mesto Senica, Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica

Predmet zákazky:

**OBNOVA BUDOVY MŠ ZATEPLENÍM – MATERSKÁ ŠKOLA SENICA,
ROBOTNÍČKA 114/6**

Stavebné práce

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky bežným postupom podľa §112 až 114 zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) – tzv. „super reverz“ (§ 112 ods. 7 písm. b) zákona o VO)

Súlad súťažných podkladov so zákonom o VO potvrdzuje:

Mgr. Ľuboš Hazucha
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

Ing. Mgr. Martin Džáčovský
primátor mesta

Senica 22.06.2023

Obsah

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	1
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	1
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	1
2. PREDMET ZÁKAZKY	1
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	2
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE	2
5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	2
6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	2
7. ZMLUVA	2
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	3
ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE	3
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI	3
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	4
11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	4
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY	5
12. VYHOTOVENIE PONUKY	5
13. JAZYK PONUKY	6
14. SKUPINA DODÁVATEĽOV	6
15. SUBDODÁVATELIA	7
16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	7
17. ZÁBEZPEKA PONUKY	8
18. OBSAH PONUKY	12
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY	13
19. NÁKLADY NA PONUKU	13
20. PREDLOŽENIE PONUKY	13
21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	13
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	13
22. OTVÁRANIE PONÚK	13
23. PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	14
ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	15
24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	15
25. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV	15
26. REVÍZNE POSTUPY	15
ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY	16
27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	16
28. UZAVRETIE ZMLUVY / REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA	16
29. POUŽITIE EKVIVALENTOV	16
30. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	17
31. GENERÁLNA KLAUZULA	17
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	18
A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	24
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	25
C. SPÔSOB URČENIA CENY	28
D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	29

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov: Mesto Senica
IČO: 00309974
DIČ: 2020423240
Adresa: Štefánikova 1408/56, 905 25 Senica
Štatutárny zástupca: Ing. Mgr. Martin Džachovský, primátor Mesta Senica
web: <http://www.senica.sk>
Kontaktná osoba: Mgr. Ľuboš Hazucha

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: „Obnova budovy MŠ zateplením – materská škola Senica, Robotnícka 114/6“

Predmetom zákazky je obnova Materskej školy, EP Robotnícka 114/6. Stavebné práce pozostávajú zo zateplenia obvodového plášťa budovy, zateplenie strešného plášťa všetkých pavilónov, realizácia nového bleskozvodu, inštalácia fotovoltaiických panelov a elektroinštalácie sociálnych zariadení.

Zastavaná plocha: 910, 00 m²
Úžitková plocha: 671,54 m²
Obostavaný priestor: cca 4.500,00 m³

Existujúci objekt je osadený na rovine, napojený na všetky existujúce inžinierske siete (voda, kanalizácia, plyn, elektrická energia), ktoré sa nachádzajú v príľahlých komunikáciách. Strešné zvody sú vyvedené na terén a na strechu spojovacej chodby. Vykurovanie je diaľkové, plynové, vykurovacie potrubie je vedené v kanáloch pod podlahou objektu. Elektrické zásobníky TÚV o objeme 800l sú umiestnené v hospodárskom pavilóne, TÚV je pripravovaná elektricky.

Rekonštrukcia objektu bude prebiehať za plnej prevádzky zariadenia MŠ EP Robotnícka.

Presný rozsah stavebných prác je uvedený v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu č.9 týchto súťažných podkladov, v časti súťažných podkladov B. Opis predmetu zákazky a vo Výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov.

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky : 302 961,84 € bez DPH

2.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:
45000000-7 Stavebné práce

Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník:

45214100-1	Stavebné práce na stavbe budov materských škôl
45321000-3	Tepelnoizolačné práce
45443000-4	Fasádne práce
45310000-3	Elektroinštalácie práce

45312311-0 Inštalovanie bleskozvodov
31712331-9 Fotovoltické články

- 2.4 Zákazka sa realizuje tzv. **superrevertzným postupom** v zmysle § 112 ods. 7, písm. b) zákona o VO, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený, tvorí jeden požadovaný celok. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky. Predloženie ponuky na časť zákazky nie je možné.
- 3.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku na plnenie len časti zákazky, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená.
- 3.3 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:
Verejný obstarávateľ nerozdělil predmet zákazky na časti, nakoľko rozdelenie predmetu zákazky na časti by mohlo predstavovať riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obťažným a zároveň potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky a termínov.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a nebude sa naň prihliadať.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania/realizácie predmetu zákazky:
Trnavský kraj, okres Senica, Mesto Senica, Robotnícka 114/6, parcela číslo 970 CKN k.ú. Senica
- 5.2 Termín plnenia: lehota dodania predmetu zákazky je **do 6 mesiacov** od protokolárneho odovzdania staveniska. Odovzdanie staveniska prebehne do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, a to na základe písomného (resp. e-mailového) doručenia "Výzvy na prevzatie staveniska", ktorá bude zhotoviteľovi zaslaná objednávatelom najmenej 3 dni pred určeným termínom odovzdania staveniska. Predpokladaný termín odovzdania staveniska 03/2024.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov mesta Senica a poskytnutých finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu.
- 6.2 Všetky platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo. Splatnosť faktúr je **60 dní** odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

7. ZMLUVA

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na

dodanie predmetu zákazky je uvedené v časti *D. Obchodné a zmluvné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)* týchto súťažných podkladov.

- 7.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva je v zmysle §5a zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 47a ods.2 Občianskeho zákonníka dohodli na odložení jej účinnosti po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv a to dňom podpísania Zmluvy o pridelení finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od Zmluvy o dielo bez udania dôvodu v nadväznosti na zamietnutie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov zo strany Environmentálneho fondu.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do: **31. 03. 2024.**
- 8.3 V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom Elektronickej platformy verejného obstarávania oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty. Uchádzači sú svojou ponukou, viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.4 V prípade, ak uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa nebude súhlasiť so zákonným predĺžením lehoty viazanosti ponuky, má právo od svojej ponuky odstúpiť, pričom zábezpeka mu bude v tomto prípade vrátená; zároveň bude jeho ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená.

ČASŤ II. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronicky v zmysle § 20 Zákona o VO a to prostredníctvom Elektronickej platformy verejného obstarávania (ďalej „IS ePVO“), ktorý je dostupný na webovom odkaze:
<https://www.isepvo.sk/>
Manuál na používanie systému IS ePVO je dostupný na webovom odkaze:
<https://www.isepvo.sk/dokumentacia/> ,
Videopríručky na webovom odkaze: <https://www.isepvo.sk/videonavody/> .
- 9.2 Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa, ktorý je prepojený s IS ePVO informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a ods. 2 a podľa § 64 zákona o VO.

- 9.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si k predmetnej zákazke aktivovali funkciu „**Aktivácia notifikácie**“, aby boli informovaní o každej zmene, vysvetľovaní, resp. doplnení, ktoré verejný obstarávateľ v zákazke vykoná.
- 9.4 Za **moment doručenia elektronickej informácie** (správy, oznámenia, žiadosti o vysvetlenie, oznámenia o vylúčení, či akéhokoľvek iného dokumentu v rámci systému IS ePVO) **sa považuje moment jej odoslania v IS ePVO**, t.j. moment uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke jej adresáta v systéme IS ePVO
- 9.5 Komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie **len prostredníctvom systému IS ePVO**.
- 10.2 Za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ svoje vysvetlenie bezodkladne oznámi všetkým záujemcom **najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty** na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.
- 10.3 Za dostatočne vopred doručenú žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi do systému tak, aby verejný obstarávateľ objektívne mohol na ňu poskytnúť vysvetlenie najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak verejnemu obstarávateľovi nebude doručená žiadosť o vysvetlenie dostatočne vopred, verejný obstarávateľ negarantuje záujemcom doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom o VO.
- 10.4 V prípade vysvetlenia alebo doplnenia výzvy, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, ktorého význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, nebude verejný obstarávateľ predlžovať lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.5 V prípade potreby verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 zákona o VO.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutná prípravu a spracovanie ponuky.
- 11.2 Ktorýkoľvek zo záujemcov môže požiadať o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky prostredníctvom systému IS ePVO (podľa časti 9 týchto súťažných podkladov).
- 11.3 V žiadosti o vykonanie obhliadky uvedie svoje identifikačné údaje. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.
- 11.4 V prípade, že sa záujemca nezúčastní obhliadky, bude sa mať za to, že porozumel súťažným podkladom, čo však nevylučuje, aby takýto uchádzač požiadal o vysvetlenie súťažných podkladov.
- 11.5 Na obhliadke bude záujemcom sprístupnené miesto realizácie predmetu zákazky. Počas obhliadky nie je možné žiadať o vysvetlenie výzvy na predkladanie ponúk alebo súťažných podkladov, nakoľko tieto je možné predkladať iba prostredníctvom IS ePVO.

- 11.6 Obhliadky sa môže v mene záujemcu zúčastniť štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo osoba, písomne splnomocnená záujemcom. Písomne splnomocnená osoba predloží aj splnomocnenie, podpísané štatutárnym orgánom záujemcu.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 12.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1, písm. a) zákona o VO prostredníctvom systému IS ePVO.
- 12.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením záložky „**Štruktúrované kritériá**“ a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme IS ePVO. Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod. má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača ako aj verejného obstarávateľa). V tejto zákazke sa bude v papierovej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky.
- 12.5 Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) predloženú ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 12.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.**
- 12.7 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky (do IS ePVO vkladá len naskenované dokumenty, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované). Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 12.8 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 12.9 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.
- 12.10 Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

- 12.11 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 12.12 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že po ukončení verejného obstarávania zverejní ponuku úspešného uchádzača v Profile verejného obstarávateľa.
- 12.13 Ďalšie informácie o vyhotovení ponuky sú uvedené v časti *18 Obsah ponuky a 20 Predloženie ponuky* týchto súťažných podkladov.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky, doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako slovenskom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

14. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 14.1 Verejný obstarávateľ umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona o VO.
- 14.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch zahŕňa aj pojem „skupina dodávateľov“.
- 14.3 Ak sa zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom dokumente, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V dokumente zároveň určia - splnomocnia spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude verejný obstarávateľ komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese verejného obstarávania. Splnomocnený člen skupiny v systéme IS ePVO predloží ponuku za všetkých členov skupiny a verejný obstarávateľ bude komunikovať prostredníctvom IS ePVO len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. Vzor vyhlásenia a plnej moci je uvedený v prílohe č.3 súťažných podkladov.
- 14.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia / technickej a odbornej spôsobilosti, spoločne.
- 14.5 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.
- 14.6 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou

časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvorenia zmluvy.

- 14.7 Ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 Zákona o VO, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať uchádzač (skupina), bude podpísaný oprávneným zástupcom všetkých účastníkov skupiny dodávateľov a v úvode návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne. Ak sa súťaže zúčastní skupina dodávateľov treba, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne / ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť splnomocnenie (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude výslovne uvedené, že sa splnomocnenie vzťahuje aj na podpis zmluvy s verejným obstarávateľom (postačuje vyplniť tento údaj vo vzore vyhlásenia o vytvorení skupiny a plná moc dodávateľov – príloha č.3 súťažných podkladov).

15. SUBDODÁVATELIA

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby :

- uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (vzor vyhlásenia o subdodávateľoch je uvedený v prílohe č.5 týchto súťažných podkladov),
- navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistoval u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o VO,
- navrhovaný subdodávateľ mal oprávnenie uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky a ktoré bude v rámci subdodávky vykonávať.

- 15.2 Za každého subdodávateľa je potrebné predložiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok v zmysle predchádzajúceho odseku týchto súťažných podkladov. Tieto je možné predbežne nahradiť čestným vyhlásením alebo Jednotným európskym dokumentom podľa článku ČESTNÉ VYHLÁSENIE / JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT týchto Súťažných podkladov.

- 15.3 Úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia Zmluvy o dielo predloží verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto údaje budú prílohou Zmluvy o dielo.

- 15.4 Úspešný uchádzač (v čase plnenia zmluvy: zhotoviteľ) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi (v čase plnenia zmluvy: objednávateľ) akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to **do 5 pracovných dní** odo dňa, kedy sa dozvedel o tejto zmene. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení objednávateľom. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o VO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8. zákona o VO. Subdodávateľ musí mať oprávnenie poskytovať služby alebo vykonávať stavebné práce, ktoré bude v rámci subdodávky dodávať.

16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky, uvedená v jeho ponuke, bude vyjadrená v eurách. Navrhovaná cena musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky, ktorá vychádza z presného ocenenia všetkých položiek výkazu výmer.
- 16.2 **Výkaz výmer**, ktorý je predmetom nacenenia, je uvedený v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov.
- 16.3 Navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 16.4 Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky, vrátane potrebných energií, skúšok a revízií.
- 16.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 16.6 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH ako celkovú konečnú cenu (rovnaká cenu v riadku „cena s DPH“ aj „cena bez DPH“). Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 16.7 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta. Ak cena nebude uvedená s presnosťou na dve desatinné miesta, má sa za to, že posledné chýbajúce desatinné číslo je nula.
- 16.8 Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy. Zmluvnú cenu je počas celého obdobia trvania zmluvy možné zmeniť len za podmienok uvedených v Návrhu zmluvy o dielo a v súlade s § 18 zákona o VO.

17. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 17.1 Zábezpeka ponuky v zmysle §46 Zákona o VO **sa vyžaduje**.
- 17.2 Zábezpeka je stanovená vo výške : **8 000,00 EUR**.
- 17.3 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 17.4 Spôsob zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - poistením záruky.
- 17.5 Podmienky zloženia zábezpeky

17.5.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ/Majiteľ účtu: Mesto Senica
Banka: Prima banka Slovensko a.s.
IBAN: SK90 5600 0000 0092 0051 1033
SWIFT kód: KOMASK2X
Variabilný symbol: IČO uchádzača, ktorý predkladá ponuku
Konštantný symbol: 0308
poznámka pre príjemcu: Banková záruka – MŠ Robotnícka

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, bude uchádzač zo súťaže vylúčený. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Doklad o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet verejného obstarávateľa musí byť súčasťou ponuky, avšak postačuje predloženie kópie dokladu – napr. ak je úhrada realizovaná cez internetbanking postačuje aj vytlačený doklad z PC, oskenovaný a vložený do IS ePVO.

17.5.2 Poskytnutie bankovej záruky:

17.5.2.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka a ustanoveniami ekvivalentnej legislatívy iných členských štátov EÚ. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť výslovne uvedená do uplynutia stanovenej lehoty viazanosti ponúk - do 31.03.2024.

17.5.2.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa v súťaži s názvom „**Obnova budovy MŠ zateplením – materská škola Senica, Robotnícka 114**“, pričom v texte bankovej záruky musí byť **súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom výzvy na predkladanie ponúk**, ktorou bola vyhlásená,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa uvedeného v bode 17.5.1 súťažných podkladov ,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

17.5.2.3 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi. V tomto prípade je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný

bankou (tzn. doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.

17.5.3 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača:

17.5.3.1 Poskytnutie poistenia záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentného zákona ak ide o zahraničnú poisťovňu. Doba platnosti poistenia záruky musí byť výslovne uvedená do uplynutia stanovenej lehoty viazanosti ponúk – do 31.03.2024. Uchádzač je povinný preukázať, že má uzavreté toto poistenie v požadovanej výške v prospech verejného obstarávateľa.

17.5.3.2 Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať:

- že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača,
- že poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v súťaži s názvom „**Obnova budovy MŠ zateplením – materská škola Senica, Robotnícka 114**“, pričom v texte bankovej záruky musí byť **súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom výzvy na predkladanie ponúk**, ktorou bola vyhlásená,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa uvedeného v bode 17.5.1 súťažných podkladov.

17.5.3.3 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi. V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať poisťovňu o predĺženie platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného poisťovňou, z ktorého bude jasne vyplývať, že poisťovňa predlžuje poistenie záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný poisťovňou (tzn. doklad o predĺžení doby platnosti poistenia záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od poisťovne nepredloží v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že poisťovňa predlžuje dobu platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.

Spoločné informácie k predloženiu bankovej zábezpeky alebo poistenia záruky:

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:

- prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
- ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. poistenie zábezpeky - na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo
- scan originálu dokumentu a zároveň doručiť v papierovej podobe ako originál do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk.

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať v papierovej podobe ako originál, musí byť doklad o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na predkladanie ponúk v papierovej podobe ako originál (nestačí overená fotokópia!!!). (Uvedený dokument je predtým potrebné aj naskenovať do ponuky v IS ePVO). Tzn., že banková záruka/poistenie záruky bude doručená v papierovej podobe do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v IS ePVO.

Nepriehľadnú obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky uchádzač označiť:

- **skrátением názvom súťaže: „VO - MŠ Robotnícka“**
- **poznámkou: „NEOTVÁRAŤ – Banková záruka / Poistenie záruky“**

Adresa verejného obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky listinne:

Mesto Senica
Mestský úrad Senica
Štefánikova 1408/56
905 25 Senica

17.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 7 zákona do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

17.7 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 17.4 súťažných podkladov. Ak uchádzač nezloží zábezpeku v súlade so súťažnými podkladmi, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená.

17.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk :

- odstúpi od svojej ponuky, alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o VO.

18. OBSAH PONUKY

Elektronicky predložená ponuka musí obsahovať tieto doklady:

- 18.1 **Sprievodný list**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov predložených uchádzačom (súpis dokumentov) podpísaný uchádzačom. V prípade skupiny dodávateľov podpíšu Sprievodný list všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 18.2 **Identifikačné údaje uchádzača** - vzor príloha č.1 týchto súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov je potrebné tento doklad predložiť za každého člena skupiny dodávateľov.
- 18.3 **Návrh na plnenie kritérií** (vzor príloha č. 2 týchto súťažných podkladov), podpísaný uchádzačom. V prípade skupiny dodávateľov podpíšu Návrh na plnenie kritérií všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 18.4 **Zmluva o dielo** s doplnenými údajmi, podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača (príloha č.7 súťažných podkladov) a oskenovaný vo formáte „pdf“.
- 18.5 **Rozpočet diela** (ocenený výkaz výmer – príloha č.8 týchto súťažných podkladov) s uvedením cien za zhotovenie diela:
- podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov a oskenovaný v needitovateľnom formáte „pdf“
 - nacený výkaz výmer predloží v editovateľnom formáte „xlsx/.xls“ ktorý bude v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 18.6 **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny a plná moc**, ak je to relevantné. Vzor príloha č.3 súťažných podkladov.
- 18.7 **Doklad o zložení zábezpeky** podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch
- 18.8 **Čestné vyhlásenie uchádzača** – príloha č.4 týchto súťažných podkladov:
- že sa dôkladne oboznámil so znením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, s celým obsahom súťažných podkladov a so zmluvou o dielo,
 - že všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
 - že jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,
 - že predkladá iba jednu ponuku,
 - že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku
 - že súhlasí so zverejnením svojej kompletnej ponuky v Profile verejného obstarávateľa, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. V prípade, ak sa v ponuke nachádzajú dôverné informácie, uchádzač bude postupovať podľa bodu 23.3 týchto súťažných podkladov a uvedie zoznam dôverných informácií,
 - že súhlasí so spracovaním osobných údajov,
 - o tom, či ponuku vypracoval / nevypracoval sám. Uchádzač, ktorý ponuku nevypracoval sám, uvedie vo svojej ponuke identifikáciu osoby, ktorej služby využil alebo podklady pri jej vypracovávaní využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač ponuku vypracoval sám, uvedie to vo vyhlásení.
 - že nie je v konflikte záujmov.

Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov je potrebné tento doklad predložiť a podpísať za každého člena skupiny dodávateľov,

- 18.9 **Vyhlásenie o subdodávateľoch.** Vzor vyhlásenia je v prílohe č.5 týchto súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov tento doklad podpíšu všetci členovia skupiny.
- 18.10 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
- 18.11 **Zoznam ekvivalentných položiek** použitých v ponuke, ak je potrebný, ktorý bude spracovaný podľa informácií uvedených v časti 29 týchto súťažných podkladov.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená vo Výzve na predkladanie ponúk/alebo jej redakčnej oprave (ak je relevantné).
- 20.2 Ponuky uchádzačov musia byť doručené elektronicky prostredníctvom IS ePVO v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 20.3 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, uvedené v časti 18 *Obsah ponuky* týchto súťažných podkladov a musí byť vyhotovená podľa časti 12 *Vyhotovenie ponuky* týchto súťažných podkladov.
- 20.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihlíadať.
- 20.5 V prípade, že uchádzač chce šifrovať ponuku, je potrebné ponuku odšifrovať pred lehotou na predkladanie ponúk a to funkčnosťou systému EVO.
- 20.6 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku kedykoľvek doplniť, zmeniť alebo odvolať *do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk*.
- 21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality IS ePVO v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Pod otváraním ponúk sa pri elektronicky predloženej ponuke prostredníctvom IS ePVO rozumie jej sprístupnenie verejnému obstarávateľovi. Ponuky sa otvárajú v mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk (resp. v súlade s redakčnou opravou).
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom on-line sprístupnenia ponúk, t. j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na otváranie ponúk v IS ePVO. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 zákona o VO.
- 22.3 Systém IS ePVO odošle uchádzačom notifikáciu s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky s uvedeným odkazom (linkom), na ktorom je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk. Notifikácia bude odoslaná do schránky správ na portáli ÚVO a na e-mail používateľa.

23. PRESKÚMANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedené v časti C. *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov. Po vyhodnotení ponúk komisia zostaví poradie ponúk jednotlivých uchádzačov.
- 23.2 Ponuku uchádzača, ktorý sa podľa bodu 23.1 týchto súťažných podkladov umiestnil na 1. mieste, komisia vyhodnotí z hľadiska splnenia podmienok účasti definovaných v Oznámení o uverejnení výzvy a v súťažných podkladoch.
- 23.3 Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa časti 9 *Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi* týchto súťažných podkladov.
- 23.5 Ak uchádzač na žiadosť verejného obstarávateľa nedoručí vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti (ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu), predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 23.6 V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh v šablóne v IS ePVO / vo výkaze výmer) bude obstarávateľ postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.
- 23.7 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami na predmet zákazky a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.8 V prípade nesplnenia podmienok účasti, resp. požiadaviek na predmet zákazky u daného uchádzača, komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na 2. mieste, prípadne ďalšom mieste v predbežnom poradí. Postup je uvedený v § 55 ods. 1 zákona o VO.

ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 24.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 24.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (Čestné vyhlásenie uchádzača - príloha č.4 týchto Súťažných podkladov), nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní, resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov atď.). Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. **Ocenený výkaz výmer uchádzača nie je možné označiť za dôvernú informáciu.**

25. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 25.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých fyzických osôb a v prípade potreby tieto súhlasy na požiadanie predloží verejnému obstarávateľovi.
- 25.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákona č. 343/2015 zákona o VO.
- 25.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 25.4 Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

26. REVÍZNE POSTUPY

Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o VO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, resp. podľa § 170 zákona o VO podať námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY

27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Po vyhodnotení ponúk, po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bude všetkým dotknutým uchádzačom bezodkladne odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky.

28. UZAVRETIE ZMLUVY / REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

- 28.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 114 ods. 7 v nadväznosti na § 56 zákona o VO, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. V prípade uplatnenia revízných postupov lehoty budú plynúť podľa § 56, 164 a 170 zákona o VO.
- 28.2 Za poskytnutie súčinnosti sa bude požadovať predloženie Zmluvy o dielo vrátane jej všetkých príloh.
- 28.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 28.5 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu iba s takým uchádzačom, ktorý je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora (*ďalej len "RPVS"*) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak mu tento zákon ukladá zápis ako povinnosť.
- 28.6 Povinnosť byť zapísaný v RPVS má aj každý subdodávateľ, pokiaľ je splnená povinnosť uvedená v § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. a ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z. v znení neskorších predpisov (podiel subdodávky vo finančnom vyjadrení predstavuje čiastku vyššiu ako 100 000,00 EUR bez DPH).
- 28.7 V RPVS musí byť zapísaný aj každý člen skupiny dodávateľov, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 28.8 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je ktorákoľvek z osôb, uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o VO.

29. POUŽITIE EKVIVALENTOV

- 29.1 V prípade, že sa položky vo výkaze výmer odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač vo svojej ponuke ponúknuť ekvivalentný tovar oproti tovaru, ktorý je požadovaný verejným obstarávateľom v predloženom výkaze výmer.
- 29.2 V prípade, ak uchádzač použije výrobky, materiály s iným obchodným označením a inými technickými údajmi a vlastnosťami, tieto musia byť ekvivalentné ako verejným obstarávateľom požadované výrobky, t.j. musia spĺňať minimálne požadované parametre určené obchodným názvom výrobku podľa poskytnutého výkazu výmer a projektovej dokumentácie. Uchádzač je

povinný použiť pre realizáciu diela len materiály a výrobky v zmysle projektovej dokumentácie s prípadnými ekvivalentmi, ktoré majú rovnaké alebo lepšie vlastnosti, tak, aby po dobu životnosti zrealizovaného diela bola pri bežnej údržbe zaručená požadovaná mechanická pevnosť a stabilita, požiarne bezpečnosť, hygienické požiadavky, ochrana zdravia a životného prostredia a bezpečnosti pri užívaní a pod.

29.3 Pre účely preukázania ekvivalentného riešenia je uchádzač povinný predložiť k ocenenému výkazu výmer samostatnú prílohu „Zoznam ekvivalentných položiek s údajmi“:

- identifikácia položky z výkazu výmer (stavebný objekt, názov záložky v rámci výkazu výmer, poradové číslo položky a názov položky), ktorá je nahradená ekvivalentom,
- požadované technické parametre položky z výkazu výmer,
- parametre navrhovaného ekvivalentu k tejto položke s uvedením obchodnej značky, typového označenia a technických parametrov v rozsahu potrebnom pre posúdenie navrhovaného ekvivalentu oproti položke v projektovej dokumentácii a výkaze výmer.

29.4 Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu - nepredloží *Zoznam ekvivalentných a položiek s údajmi*, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač v ponuke ocenil a ponúka materiál, technológiu, prípadne výrobok, ktorý je požadovaný vo výkaze výmer.

30. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

30.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO.

30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o VO.

31. GENERÁLNA KLAUZULA

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o VO.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1. Uchádzač musí preukázať splnenie všetkých podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 ods. 1 zákona o VO:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- 1.2. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 odseku 1 zákona o VO dokladmi a potvrdeniami v zmysle § 32, ods. 2 zákona o VO:
- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 odseku 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 odseku 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 odseku 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Údaje podľa druhej vety je verejný obstarávateľ oprávnený

použiť na získanie údajov z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, ktoré bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

Pre potreby preukázania výpisu z registra trestov pre fyzické osoby je potrebné, aby uchádzač zaslal verejnému obstarávateľovi nasledovné údaje: meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, číslo pasu alebo číslo občianskeho preukazu, miesto narodenia, okres narodenia, štátne občianstvo, miesto trvalého pobytu, meno matky, meno otca, rodné meno matky, rodné meno otca. Na základe týchto údajov si vie verejný obstarávateľ zabezpečiť výpis z registra trestov pre fyzické osoby z informačných systémov verejnej správy a uchádzač teda nemusí tieto doklady predkladať (vzor príloha č.6 týchto súťažných podkladov).

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ má v súčasnosti prístup v súlade so zákonom č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znížovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) týmto údajom z informačných systémov verejnej správy:

- a) k výpisu z registra trestov fyzických osôb a môže nahliadať do zoznamu právoplatne odsúdených právnických osôb vedený GR SR, **tzn., že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný uchádzač predkladať.** Neplatí to však v prípade, ak fyzické osoby, členovia štatutárneho orgánu; členovia dozorného orgánu alebo prokurista/i uchádzača/čov nie je/sú občanom Slovenskej republiky, a právnická osoba nemá sídlo v Slovenskej republike zapísané v registri;
- b) k potvrdeniu o nedoplatkoch na zdravotnom poistení a sociálnom poistení, **tzn., že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný uchádzač predkladať.** Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby, nemajú sídlo, miesto podnikania (zapísané v registri) v Slovenskej republike;
- c) k potvrdeniu miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu, **tzn., že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný uchádzač predkladať.** Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby, nemajú sídlo, miesto podnikania (zapísané v registri) v Slovenskej republike;
- d) k dokladu na preukázanie, že je uchádzač oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, **tzn., že doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný uchádzač predkladať.** Neplatí to však v prípade, ak právnické osoby a fyzické osoby, nemajú sídlo, miesto podnikania (zapísané v registri) v Slovenskej republike.

V prípade, ak záujemca/uchádzač nepreukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom zo Zoznamu hospodárskych subjektov podľa bodu 1.4. tejto časti súťažných podkladov, je teda povinný predložiť iba doklady podľa § 32 ods. 2 písm. d) a písm. f) zákona o VO, ostatné doklady si verejný obstarávateľ zabezpečí sám z informačných systémov verejnej správy

- 1.4. Úrad pre verejné obstarávanie vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o VO, a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

Link na informácie pre záujemcov/uchádzačov k zoznamu hospodárskych subjektov:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch/zoznam-hospodarskych-subjektov>

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie predmetných podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o VO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Uchádzač musí predložiť nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukazuje finančné a ekonomické postavenie podľa §33 zákona o VO:

Neuplatňuje sa.

3. TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Každý uchádzač v tomto verejnom obstarávaní musí splniť nasledovné podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti:

A) podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o VO: zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich **päť rokov** od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác. Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie.
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ sa týmto presvedčí, že uchádzač má skúsenosti s predmetom zákazky a je odborne a technicky schopný dodať požadovaný predmet zákazky. Minimálna úroveň štandardov bola verejným obstarávateľom stanovená primerane k rozsahu a charakteru predmetu zákazky, ktorý je predmetom zákazky pričom kumulatívna hodnota požadovaných referencií nepresahuje výšku PHZ.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác rovnakého predmetu obstarávania, ktorým sa rozumie výstavba / rekonštrukcia / nadstavba bytových a nebytových budov v minimálnej kumulatívnej hodnote **300 000,00 EUR bez DPH** za obdobie predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Ak chce uchádzač preukázať splnenie podmienky účasti referenciou, ktorá je ku dňu predloženia ponuky uvedená v Evidencii referencií podľa § 12 zákona o VO, je potrebné, aby takúto referenciu vo svojej ponuke presne identifikoval.

Pokiaľ bola odberateľom iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o VO, dôkaz o plnení, ktorý potvrdí odberateľ musí obsahovať:

- názov obchodného mena Úspešný uchádzač/Zhotoviteľa,
- sídlo a adresa podnikania Úspešný uchádzač/Zhotoviteľa,
- názov obchodného mena objednávateľa,
- sídlo a adresa podnikania objednávateľa,
- stručný opis rozsahu predmetu zmluvy,
- celková skutočná cena v EUR (s DPH) za požadované referenčné obdobie/ resp. prepočítaná na EUR,
- termín začatia a ukončenia prác,
- miesta realizácie prác,
- vyjadrenia objednávateľa, že práce boli uskutočnené v požadovanej kvalite a v súlade so zmluvou,
- potvrdenie objednávateľa - podpis štatutárneho zástupcu objednávateľa s pripojeným odtlačkom pečiatky

Zoznam stavebných prác a potvrdenia o ich zrealizovaní musia preukázať, že realizácia predmetnej zákazky obsahovala vyššie uvedené požiadavky. V prípade, že realizácia zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov), musí byť z dokladu zrejmé, v akom rozsahu ju realizoval uchádzač.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť hodnotenie a pravdivosť údajov u odberateľov uvedených v zozname.

Poznámka:

V zmysle § 40 ods. 5 zákona o VO **je verejný obstarávateľ povinný** pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačom, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o VO, **zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o VO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky alebo žiadosti o účasť existujú a uchádzač alebo záujemca ich v ponuke alebo žiadosti o účasť identifikoval.**

Ak bude v zozname uskutočnených stavebných prác alebo v potvrdení odberateľa uvedený objem

v inej mene ako EUR použije sa na prepočet z inej meny na EUR kurz inej meny k mene EUR, ktorý bol v období rokov 2018 až 2022 zverejnený ECB ako priemerný v príslušnom roku. Príslušným rokom sa rozumie rok, v ktorom bola uzavretá zmluva, na základe ktorej sa uskutočňovali stavebné práce (t. z. nie rok ukončenia alebo začatia stavebných prác). Tento prepočet vykoná uchádzač, pričom k sume v pôvodnej mene sa uvedie suma v EUR a platný kurz.

B) podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO: údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Odôvodnenie primeranosti:

Verejný obstarávateľ určenou podmienkou účasti vyžaduje od uchádzača preukázanie disponovanie kvalifikovanými odbornými kapacitami, ktoré sú vyžadované pre plnenie predmetu zmluvy. Zároveň verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie riadenia stavebných prác odborníkmi so zodpovedajúcou kvalifikáciou a skúsenosťami pri realizácii prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky.

Minimálna úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom ***svojich riadiacich zamestnancov*** - jednou osobu s odbornou spôsobilosťou v oblasti predmetu zákazky – ***stavbyvedúci*** (kategória *Pozemné stavby*, podkategória *Pozemné stavby*).

Uchádzač predloží doklad o odbornej spôsobilosti riadiaceho zamestnanca - Osvedčenie SKSI v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúceho s odborným zameraním Pozemné stavby alebo ekvivalent dokladu vydaný iným štátom.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač **písomnou zmluvou** uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať konkrétny záväzok danej osoby ako bude uchádzačovi poskytovať svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o VO.**

Dôležité upozornenie!!!

Uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

4. SYSTÉM MANAŽÉRSTVA KVALITY A SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné informácie a dokumenty, ktorými preukáže zabezpečenie kvality a environmentálneho manažérstva:

Neuplatňuje sa.

PLATNÉ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením zmysle § 114 zákona o VO, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti, určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Viac o čestnom vyhlásení je uvedené v nasledujúcej kapitole tejto časti súťažných podkladov- **ČESTNÉ VYHLÁSENIE / JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT.**

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok aj Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona o VO. Viac o JED-e je uvedené v nasledujúcej kapitole tejto časti súťažných podkladov- **ČESTNÉ VYHLÁSENIE / JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT.**

ČESTNÉ VYHLÁSENIE / JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti **čestným vyhlásením** v zmysle § 114 zákona o VO, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti, určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Záujemca, resp. uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií

potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti aj prostredníctvom **Jednotného európskeho dokumentu (JED)** v zmysle § 39 zákona o VO, pričom z uchádzačom predloženého dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom ***spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom, ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.***

JED je možné vyplniť na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-jed> alebo na stránke Európskej komisie: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=sk>.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží Čestné vyhlásenie / JED len za svoju osobu.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží za seba doklady, Čestné vyhlásenie alebo JED. Súčasne predloží doklady, Čestné vyhlásenie / JED za každú inú osobu, ktorej kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Skupina dodávateľov predloží Čestné vyhlásenie /JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.

Uchádzač sa sám rozhodne, či predloží v ponuke priamo doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo využije Čestné vyhlásenie alebo JED.

Uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestni na 1.mieste a vo svojej ponuke predložil Čestné vyhlásenie alebo JED, verejný obstarávateľ písomne požiada o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote minimálne päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Uvedené sa týka aj iných osôb, ktorými uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti a subdodávateľov.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Jediným kritériom hodnotenia ponúk je: Najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH, ktorú musí uchádzač stanoviť a predložiť na samostatnom liste (vzor príloha č. 2 týchto súťažných podkladov), pričom musí platiť, že údaj týkajúci sa kritéria - cena musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu zmluvy o dielo a vo výkaze výmer.

Úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní sa stane uchádzač, ktorý preukáže splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky a ktorého ponuková cena za dodanie celého predmetu zákazky (uvedená v EUR vrátane DPH) **bude najnižšia** - t.j. vo vyhodnotení ponúk sa **umiestnil na prvom mieste**.

Ostatné ponuky, ktorých celková cena v EUR s DPH určená spôsobom uvedeným v tejto časti súťažných podkladov bude vyššia ako celková cena v EUR s DPH úspešného uchádzača, budú identifikované ako neúspešné.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je obnova Materskej školy, EP Robotnícka 114/6. Stavebné práce pozostávajú zo zateplenia obvodového plášťa budovy, zateplenie strešného plášťa všetkých pavilónov, realizácia nového bleskozvodu, inštalácia fotovoltaiických panelov a elektroinštalácie v sociálnych zariadení.

Existujúci objekt je osadený na rovine, napojený na všetky existujúce inžinierske siete (voda, kanalizácia, plyn, elektrická energia), ktoré sa nachádzajú v príslušných komunikáciách. Strešné zvody sú vyvedené na terén a na strechu spojovacej chodby. Vykurovanie je diaľkové, plynové, vykurovacie potrubie je vedené v kanáloch pod podlahou objektu. Elektrické zásobníky TÚV o objeme 800l sú umiestnené v hospodárskom pavilóne, TÚV je pripravovaná elektricky.

Zastavaná plocha:	910, 00 m ²
Úžitková plocha:	671,54 m ²
Obostavaný priestor:	cca 4.500,00 m ³

Pôvodný komplex pozostáva z hospodárskeho pavilónu (SO 01HP) a troch pavilónov pre deti (SO 02, SO 03, SO 04DP). Budovy sú prepojené spojovacou chodbou (SO 05). Materská škôlka (MŠ) je situovaná v tichom prostredí a okolie je vysadené nízkou i vysokou zeleňou a trávnikom.

Objekty sú postavené tradičnou murovacou technológiou z tehál CDM100 na MVC25 hr. 375 a 250mm. Medziokenné piliere sú hrúbky 120mm na MC50. V miestach osadenia radiátorov je stena CDM hr.250mm z interiérovej strany opatrená Heraklitom hr.30mm. Priečky sú z tehál P100 na MVC25 hr. 100 a 125mm.

Na všetkých stávajúcich budovách sú vymenené drevené vonkajšie okná a dvere za plastové zasklené izolačným dvojsklom. Okná z herní a spální situované na juh a okná o rozmeroch 900/1800 z kancelárie hospodárskeho pavilónu sú opatrené vnútornými žalúziami. Všetky okná spojovacej chodby okrem 2ks a okná pavilónov o rozmeroch 900/900 situované na sever sú zasklené mliečnym sklom.

Stropy sú železobetónové, prefabrikované, PZD hr. 250mm, na chodbe (SO 06) hr.150mm. Stávajúce strechy sú ploché, bezspádové, krytina je asfaltová, škvárové násypy sú odvetrané systémom kanálikov vyvedených nad strechu.

Búracie práce:

- vybúrať vonkajšie parapety - vymeniť za širšie z dôvodu zateplenia fasády
- v prípade zistenia zatečenia na týchto miestach odstrániť mokré vrstvy strechy , v mieste pôvodných komínkov sa osadia nové v počte 6ks na pavilón (3-4 komínky na cca 100m²), ostatné komínky sa vybúrajú - odrezať časť pôvodnej asfaltovej izolácie po obvode strechy z dôvodu riešenia nových detailov
- zdemontovať odkvapový systém strechy a bleskozvod
- vybúrať časť asfaltovej plochy pred vstupmi z dôvodu riešenia novej terasovej dlažby, dobetónovať otvor pre rošt - rošty na obuv sa odstránia
- vybúrať vyznačený betónový okapový chodník aj časť asfaltového prístupového chodníka popri pavilóne SO 04DP, tieto chodníky zrealizovať nové
- vybúrať pôvodné strešné vrstvy pavilónu SO 01HP (osadenie FV panelov).

Opatrenia na základe statického posudku pre časť objektu (sociálne zariadenia) pavilónu SO 04DP:

- z dôvodu stabilizácie trhlín stropov a stien osadiť tiahla podľa projektu statiky, tieto budú situované pod podhlľadom
- trhliny prerezať, vykľinovať a vyspraviť plastickým tmelom (rozpínacou maltou)
- zdemontovať WC misy a výlevku a na stenu za nimi aplikovať predsadenú SDK stenu z dôvodu prekrytia trhlín, keramické obklady miestnosti vybúrať a zrealizovať nové

- v predmetnej časti pôdorysu zrealizovať nový podhľad SDK, zošikmiť konštrukciu podhľadu smerom k oknám aby bola zabezpečná možnosť ich otvárania. Do podhľadu SDK osadiť nové stropné svietidlá.
- predmetné priestory vymaľovať z dôvodu stabilizácie trhlín stropov a stien osadiť tiahla podľa projektu statiky, tieto budú situované pod podhľadom
- trhliny prerezať, vykľinovať a vyspraviť plastickým tmelom (rozpínacou maltou)
- zdemontovať WC misy a výlevku a na stenu za nimi aplikovať predsadenú SDK stenu z dôvodu prekrytia trhlín, keramické obklady miestnosti vybúrať a zrealizovať nové
- v predmetnej časti pôdorysu zrealizovať nový podhľad SDK, zošikmiť konštrukciu podhľadu smerom k oknám aby bola zabezpečná možnosť ich otvárania. Do podhľadu SDK osadiť nové stropné svietidlá.
- predmetné priestory vymaľovať.

Návrh riešenia ostatných stavebných úprav a zateplenia:

Stávajúce budovy budú zateplené kontaktným zateplovacím systémom (ETICS) s izolantom z minerálnej vlny hrúbky 160mm (napr. Nobasil FKD-S), sokle XPS hr.100mm. Vonkajšie predsadené murované a železobetónové konštrukcie budú zateplené minerálnou vlnou hr.40mm. Vonkajšie parapety okien bude potrebné vymeniť za širšie z dôvodu zateplenia fasády. Všetky strechy pavilónov i strecha spojovacej chodby sa zateplia polystyrénom EPS 200S Stabil hr.300mm a opatria sa novou strešnou krytinou - fóliou Fatrafol 810. Vymenia sa aj strešné žľaby a zvody, všetky strechy budú mať nové bleskozvody. Klampiarske výrobky – strešný odkvapový systém bude z pozinkovaného farbeného plechu, klampiarske prvky strechy z pozinkovaného plechu. Na strechu SO 01HP osadiť navrhnuté fotovoltaické panely.

Pred vstupmi do pavilónov sa položí nová terasová dlažba mrazuvzdorná protišmyková.

Nová fasáda bude opatrená tenkovrstvovou silikónovou omietkou, farbu určí investor.

Ku strešným zvodom ústiace na terasy pavilónov zrealizovať odvodňovacie žľaby z dôvodu odvádzania dažďových vôd ďalej od objektu.

Bleskozvod:

Vonkajšia ochrana objektu pred atmosférickými vplyvmi je navrhovaná hrebeňovou bleskozvodovou sústavou doplnenou tyčovými zberačmi. Objekt bude chránený proti atmosférickým výbojom bleskozvodovým zariadením vypracovaným podľa súboru noriem STN EN 62305, v triede ochrany /LPS/ III. Vonkajší systém ochrany pred bleskom bude tvorený hrebeňovou zachytávacou sústavou doplnenou o zachytávacie tyče.

Pre celý objekt sú navrhnuté zvody so vzájomným rozpätím 15m +-5%. Zachytávacie zariadenie a vedenie je navrhnuté z hliníkového drôtu AlMgSi 8. Vedené je v podperách vedenia po hrebeni a klesaní strechy. Odbočky vedení sú spevnené spevňovacími oblúkmi polomeru min. 200mm. Rozpätie podpier vedenia dodržať maximálne 1000mm. Uzemňovacia sústava je riešená zemniacimi pásmi pod základmi objektu.

Osvetlenie sociálneho zariadenia SO 04DP:

V existujúcej vnútornej časti sociálnych priestorov budú všetky existujúce svietidlá nahradené za nové svietidlá s LED svetelným zdrojom. Nové navrhované svietidlá budú osadené podľa výkresovej časti tejto dokumentácie.

Prvky osvetlenia budú napojené na existujúce rozvody podľa výkresovej časti a odbočenie je navrhované káblami CYKY-J 3x1,5 mm² pod povrchom, v dutých priestoroch sadrokartónových konštrukcií v EXP rúrkach a prípadne lištách príslušnej dimenzie. Spínače svetelného rozvodu typ 230V,

10A, IP20, vo vonkajšom prostredí IP44, polo-zapustené /radenie č.1 alt. č.5 / vo výške 1200mm. Odbočenie svetelného rozvodu realizovať prednostne v krabiciach pod spínačmi bezskrutkovými svorkami príp. príslušnými svorkami na daný spoj (typ 015-018, resp. WAGO).

Fotovoltaika:

Fotovoltaické panely sú umiestnené na streche objektu hospodárskeho pavilónu - na pozemku investora. Na streche je inštalovaných celkom 36ks panelov na nosných konštrukciách. Fotovoltaické panely môžu byť napr. od výrobcu CanadianSolar CS3L-455MS s výkonom 455Wp a pracovným na pätím 41,3V. FVE panely zapojiť do dvoch „stringov“ tj. 3x 12ks FVE panelov. Výstupné napätie jedného stringu dosahuje max. hodnoty cca.495,6V a výstupný výkon cca.5,461 kW. Káblový vývod „stringov“ je realizovaný solárnymi káblami men. prierezu 6mm² do rozvádzača „DC“ pre každý „string“ zvlášť.

Menič napätia bude použitý 3-fázový typu HUAWEI SUN 2000-15KTL-M1 s výkonom 15kW.

Menič napätia bude inštalovaný vo vnútorných priestoroch. Napojenie meniča napätia na vstupné napätie z panelov je zrealizované solárnymi káblami men. prierezu 6mm² z rozvádzača „DC“. Cez istenie valcovými poistkami s prúdovou hodnotnou 15A pre každý string.

Z dôvodu priťaženia strechy je v projekte navrhované vybúranie pôvodných vrstiev strechy hospodárskeho pavilónu (pórobetonové panely a škvárový násyp) až po strešný panel PZD 630x60x25mm.

Na panel sa uloží parozábrana (PE fólia) a potom zateplenie EPS 200S Stabil do spádu. Predpokladá sa kotvenie hliníkovej konštrukcie FV panelov pomocou betónových blokov. Zhotoviteľ FV môže prípadne prehodnotiť vybúranie vrstiev strechy po vypracovaní statického posudku, keď presne určí prídavné zaťaženie od FV zariadenia.

Požiarna bezpečnosť stavby:

Dodatočným zateplením obvodového plášťa a navrhovanými stavebnými úpravami sa nevyžadujú žiadne ďalšie opatrenia z hľadiska požiarnej bezpečnosti stavby (PBS).

Presný rozsah stavebných prác je uvedený v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu č. 9 týchto súťažných podkladov a vo Výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb. .
2. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť maximálna, ktorú nie je možné prekročiť pre rozsah a dohodnuté podmienky realizácie predmetu zákazky stanovené v súťažných podkladoch a v zmluve o dielo. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky, musí pokryť aj náklady na vykonanie skúšok a vypracovanie revízných správ tak, ako je to uvedené v projektovej dokumentácii a v zmluve o dielo.
3. Uchádzač je povinný naceniť všetky položky v rámci Výkazu výmer (Príloha č. 9 Súťažných podkladov). Každá nenacenená položka sa bude považovať za zahrnutú v cenách iných položiek a nebude možné ju fakturovať.
4. Uchádzač musí v ponuke uviesť pre každú položku jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva. Položka s rovnakým názvom musí mať vždy rovnakú jednotkovú cenu. Jednotková cena musí byť uvedená maximálne na tri desatinné miesta.
5. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu zákazky. V prípade že uchádzač je platcom DPH, bude hodnotená cena s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom.
6. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
7. Ak sa uchádzač v priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH, zmluvná cena o DPH sa nezvýši.
8. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.
9. Ceny, uvedené v ponuke uchádzača za plnenie predmetu zákazky, budú záväzné pri uzatváraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.

D. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Návrh zmluvy o dielo tvorí samostatný dokument súťažných podkladov.
2. Na predložennom návrhu zmluvy verejný obstarávateľ trvá a v prípade, ak ho uchádzač nedodrží a bude trvať na jeho zmenách, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Zmluva musí byť vyhotovená v súlade so súťažnými podkladmi – uchádzač doplní iba identifikačné údaje a ostatné farebne vyznačené údaje.
3. Návrh Zmluvy o dielo musí byť podpísaný jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v zmluvných vzťahoch.
4. V zmluvných vzťahoch v Zmluve o dielo sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „Objednávateľ“.
5. Zhotoviteľ je povinný byť najneskôr ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy riadne zapísaný v Registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu. Táto povinnosť sa týka aj subdodávateľov, pokiaľ spĺňajú podmienky na zápis v Registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu.
6. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
7. V zmysle §41 ods.3 zákona verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný v zmysle §41 ods.4 písm. a) zákona oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

Zoznam príloh k súťažným podkladom:

- | | |
|--------------------|---|
| <i>Príloha č.1</i> | <i>Identifikačné údaje uchádzača (vzor)</i> |
| <i>Príloha č.2</i> | <i>Návrh na plnenie kritéria</i> |
| <i>Príloha č.3</i> | <i>Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny a plná moc (vzor)</i> |
| <i>Príloha č.4</i> | <i>Čestné vyhlásenie uchádzača</i> |
| <i>Príloha č.5</i> | <i>Vyhlásenie o subdodávateľoch (vzor)</i> |
| <i>Príloha č.6</i> | <i>Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov</i> |
| <i>Príloha č.7</i> | <i>Návrh Zmluvy o dielo</i> |
| <i>Príloha č.8</i> | <i>Výkaz výmer</i> |
| <i>Príloha č.9</i> | <i>Projektová dokumentácia</i> |