

## PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA STAVEBNÉ PRÁCE BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVSKA

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom  
obstarávaní“)  
**Prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém IS EVO“)  
bez uplatnenia e-aukcie**

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Výstavba kontajnerových stojísk zberných nádob 2“**

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### Úvodné ustanovenia

#### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

##### Časť I.

##### Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Druh zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

##### Časť II.

##### Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

##### Časť III.

##### Príprava dokladov ponuky

12. Vyhotovenie dokladov
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka viazanosti ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na prípravu ponuky

##### Časť IV.

##### Predkladanie ponuky

18. Predloženie dokladov ponuky
19. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

##### Časť V.

##### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie / Sprístupnenie ponúk
22. Komisia
23. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
24. Preskúmanie ponúk
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Vysvetľovanie a oprava chýb v ponukách

##### Časť VI.

##### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu zadávania zákazky
28. Opravné prostriedky

##### Časť VII.

##### Prijatie ponuky

- 29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy
- 31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 32. Uzatváranie dodatkov ku zmluve

## **A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

### **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

### **B.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

### **B.4 OBCHODNÉ PODMIENKY ZMLUVY**

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje podmienky verejného obstarávateľa, ako výlučné podmienky tohto verejného obstarávania.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preskúmajú a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre zmluvné ustanovenia a špecifikácie obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch.

Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, a všetky doplnky k súťažným podkladom vydané v priebehu súťaže a taktiež, aby si obstaral spoľahlivé informácie súvisiace so všetkými podmienkami a záväzkami, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

### A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici
Adresa:	Tatranská Lomnica 14066, 059 60 Vysoké Tatry
IČO:	54435293
DIČ:	2020032553
IČ DPH:	SK2020032553
Internetová adresa:	www.emkobel.sk
Štatutárny zástupca:	Ing. Pavol Majko, riaditeľ spoločnosti
Telefón:	+421 903 298 250
E-mail:	pavol.majko@tanap.sk

#### Kontaktná osoba:

#### Vo veciach verejného obstarávania:

Kontaktná osoba:	Ing. Veronika Vodhanelová
Telefón:	+421 902 868 090
Email:	veronika.vodhanelova@tanap.sk

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) zákazka na uskutočnenie stavebných prác s predmetom podrobne vymedzeným v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, ktoré tvoria prílohy k súťažným podkladom.
- 2.2 Názov predmetu zákazky: „**Výstavba kontajnerových stojísk zberných nádob 2**“.
- 2.3 **Stručný opis zákazky: Výstavba kontajnerových stojísk zberných nádob 2**  
Predmetom verejného obstarávania je výstavba kontajnerových stojísk zberných nádob 2.

Podrobná špecifikácia je súčasťou príloh k súťažným podkladom - projektová dokumentácia, výkaz výmer.

- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 182 343,72 Eur bez DPH

- 2.5 Kód spoločného slovníka obstarávania (CPV):  
45000000-7

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje rozdelenie predmetu zákazky na časti.

### 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

### 5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto alebo miesta uskutočnenia predmetu zákazky:

kontajnerové stojisko - 2d, p.č. 560/1, k.ú, Starý Smokovec  
Kontajnerové stojisko - 6Pd, p.č. 2276/8, k.ú, Štrba  
Kontajnerové stojisko - 2d, p.č. 2276/83, k.ú, Štrba  
Kontajnerové stojisko - 2d, p.č. 2276/83, k.ú, Štrba  
Kontajnerové stojisko - 6Pd, p.č. 2276/17, k.ú, Štrba  
Kontajnerové stojisko - 2d, p.č. 3510, k.ú, Štrba

5.2 Termín uskutočnenia predmetu zákazky: do **30.11.2023**

### 6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z OP: Kvalita životného prostredia v rámci projektu „Prevencia výskytu medveďa hnedého v blízkosti ľudí a ľudských obydľí“ ITMS NFP310011CGY8

6.2 Lehota splatnosti faktúry bude do 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

6.3 Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavky.

### 7 DRUH ZÁKAZKY

7.1 Druh zákazky: zákazka na uskutočnenie stavebných prác.

Výsledok postupu zadávania zákazky: zadanie zákazky.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok/požiadaviek na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1, B.2, B.3 a B.4 týchto **súťažných podkladov** (ďalej len – „**týchto SP**“).

### 8 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou v lehote viazanosti ponúk, ktorá je stanovená verejným obstarávateľom do **31.12.2023**.

8.2 V prípade uplatnenia námietky proti postupu verejného obstarávateľa alebo v prípade vykonávania kontroly postupu zadávania zákazky podľa príslušných ustanovení Zákona lehoty neplynú. To sa týka aj lehoty viazanosti ponúk. O skutočnosti, týkajúcej sa podanej námietky alebo vykonávanej kontroly, upovedomí kontrolovaný všetkých známych záujemcov/uchádzačov. V takomto prípade verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. Uchádzač nemusí byť schopný pri predĺžení lehoty viazanosti ponúk plniť to, čo pôvodne ponúkol / predložil v ponuke s ohľadom na pôvodne určenú lehotu viazanosti ponúk. Uchádzač je povinný vyjadriť súhlas alebo nesúhlas s daným predĺžením lehoty bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia.

## Časť II KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

9.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré

zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

- 9.2 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní nasledovne:
- 9.3 Elektronickou formou prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu:
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO, neobmedzený prístup k SP získa každý záujemca v systéme EVO bezplatne, resp. z profilu verejného obstarávateľa t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o VO na: <http://www.uvo.gov.sk/profily>, verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe,
  - poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom portálu EVO, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie požiadali,
  - doplnenie informácií, uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli EVO, ak je to nevyhnutné,
  - predkladanie ponuky uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch,
  - odoslanie Zápisnice z otvárania ponúk,
  - odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov,
  - odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk,
  - doručenie doplnenia alebo vysvetlenia predložených dokladov (doklady týkajúce sa podmienok účasti),
  - odoslanie informácie o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7, alebo v prípade vylúčenia ponuky uchádzača podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
  - odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
  - v prípade uplatnenia revízných postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- 9.4. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portál EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonku na začiatku riadku s názvom zákazky.
- 9.5. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.
- 9.6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 ZVO.

## 10 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO.
- 10.2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom v súlade s ustanovením § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní
- 10.3. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO v položke menu „Prehľad“ systému EVO pre dané zadávanie zákazky a súčasne v časti „Verejné podklady“. Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ aj v profile zákazky, t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o VO na <http://www.uvo.gov.sk/profily>.
- 10.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO v lehote podľa zákona o VO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

## 11 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky verejný obstarávateľ organizuje **po dohode na čísle: 0918 590 398**

## Časť III PRÍPRAVA DOKLADOV PONUKY

### 12 VYHOTOVENIE DOKLADOV

**Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme EVO.**

- 12.1 Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.
- 12.4 Uchádzač bude v systéme EVO vkladať ponuku ako celok, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné „ a časť „Kritéria“.
- 12.5 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované ktoré sú zverejnené na portáli EVO v časti Príručky (<http://www.uvo.gov.sk>) pre:
- verejného obstarávateľa v Príručke (verzia 1.0, 18.10.2018) a pre
  - záujemcu/uchádzača v Príručke (verzia 1.0, 18.10.2018).

### 13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (v slovenskom) jazyku.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho (slovenského) jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom (v slovenskom) jazyku.

### 14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, budú vyjadrená v EUR (€).
- 14.2 Cena za dodanie tovarov musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie v zložení:
- a. navrhovaná ponuková cena bez DPH,

- b. suma DPH,
- c. navrhovaná ponuková cena vrátane DPH.

14.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú ponukovú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke a v Návrhu na plnenie kritéria (príloha č. 4 súťažných podkladov).

## 15 ZÁBEZPEKA VIAZANOSTI PONUKY

15.1 Zábezpeka sa nepožaduje.

## 16 OBSAH PONUKY

16.1 Ponuka bude predložená elektronicky uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk.

16.2. Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- **Obsah predložených dokumentov** - Dokumenty zasielané v elektronickej forme v systéme EVO sú evidované na sprievodnom liste, ktorý sa automaticky vytvorí po vložení ponuky do systému.;
- **titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov,
- **vyplnený formulár „Všeobecné informácie o uchádzačovi“** uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen,
- **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk Oddiel III. a Súťažných podkladov v časti B.3,
- **čestné vyhlásenie uchádzača** podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí so zmluvnými podmienkami súťaže uvedenými v častiach B.4 – „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“, B.1 – „Opis predmetu zákazky“ a B.2 – „Spôsob určenia ceny“ súťažných podkladov. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, čestné vyhlásenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- **návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa časti A.2 – „Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ a prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov vrátane podrobnej cenovej ponuky,
- **podpísaný a vyplnený návrh zmluvy o dielo**
- **vyplnený a ocenený výkaz výmer**
- **zoznam subdodávateľov, ak je relevantné**
- **časový harmonogram prác**

## 17 NÁKLADY NA PRÍPRAVU PONUKY

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 20.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú u verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.



## PREDKLADANIE PONUKY

### 18 PREDLOŽENIE DOKLADOV PONUKY

- 18.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky v systéme EVO verzia 18.0. Doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti podľa kapitoly B.3. Podmienky účasti osobné postavenie, musia byť predložené v elektronickej forme ako oskenované originály alebo oskenované overené kópie.
- 18.2 Každý uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.3 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadované právne vzťahy: - **nešpecifikujú sa.**

### 19 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Ponuku je potrebné vložiť do systému EVO verzia 18.0. v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk v elektronickej forme uplynie **06.10.2023 o 09:00 hod.**
- 19.3 Ak niektorá časť ponuky bude predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, podľa bodu 19.2 - elektronickej časť nebude systémom prijatá.

### 20 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky.
- 20.2 Pokiaľ chce uchádzač zmeniť svoju ponuku v systéme IS EVO, je potrebné stiahnuť (zmeniť do stavu „pripravovaná“) alebo vymazať a vytvoriť novú ponuku.
- 20.3 Uchádzač môže ponuku/časť ponuky meniť alebo vziať späť do lehoty na predkladanie ponúk.

## Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 21 OTVÁRANIE / SPRÍSTUPNENIE PONÚK

- 21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: **Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici, Tatranská Lomnica 14066, 059 60 Vysoké Tatry**
- 21.2 Termín otvárania ponúk: **06. 10. 2023 o 10:00 hod.** a pre uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk je verejný.
- 21.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na sprístupnení elektronických ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na sprístupnení elektronických ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie, ak sa preukáže preukazom totožnosti a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikateľ.
- 21.4 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční v zmysle § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v zmysle § 52 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk.

### 22 KOMISIA

- 22.1 Verejný obstarávateľ zriadi najmenej trojčlennú komisiu, ktorá začne svoju činnosť otváraním ponúk v lehote podľa bodu 21.

## 23 HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 23.1.1 podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukáže osobné postavenie predložením originálnych alebo úradne overených dokladov v zmysle: ODDIEL III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE, III.1) PODMIENKY ÚČASTI Výzvy na predkladanie ponúk.
- 23.2 požadovaných podmienok účasti v súťaži týkajúcich sa:
- 23.2.1 technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ods. 1, písm. b) zákona o verejnom obstarávaní predložením dokladov a dokumentov, ktorými preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť uvedené v Oddiele III., časť III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť.
- 23.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti;
- 23.3.1 podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
  - 23.3.2 ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
  - 23.3.3 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 23.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 23.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať na základe dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 23.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 23.5 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa výzvy na predkladanie ponúk alebo predloží neplatné doklady alebo nepredloží po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytne nepravdivé alebo skreslené informácie, bude z verejnej súťaže vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu.

## 24 PRESKÚMANIE PONÚK

- 24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 24.1.1 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.
- 24.3 Uchádzačovi bude písomne prostredníctvom elektronického systému EVO odoslané vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 164 Zákona.

## 25 VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Komisia môže písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiadať uchádzačov o vysvetlenie alebo spresnenie predloženej ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Ak sa pri zadávaní zákazky objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k prácam, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Komisia zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov a bude primerane postupovať v zmysle § 53 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia vylúči uchádzača zo súťaže v prípade ak,
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa ods. 1 – (Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači; ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, komisia vyhodnotí ponuky aj z hľadiska požiadaviek na bezpečnosť a ochranu utajovaných

skutočností a bezpečnosť dodávok. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.) do

1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,

d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 1 - (Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači; ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, komisia vyhodnotí ponuky aj z hľadiska požiadaviek na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností a bezpečnosť dodávok. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.),

e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2

g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

25.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.

25.5 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na Predmet zákazky uvedených v oznámení a v týchto súťažných podkladoch sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje najmä zoznam vylúčených ponúk s uvedením dôvodu ich vylúčenia a zoznam ponúk, ktoré budú komisiou vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení a v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačom vylúčenie ich ponúk s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 Zákona.

25.6 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejnej súťaže, budú komisiou vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk určeného v oznámení a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v Časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

25.7 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie a ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa § 53 ods. 9 zákona.

25.8 Využitie subdodávateľov:

25.8.1 Osoba podľa § 8 požaduje, aby

i. uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

ii. navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 od. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorá ma subdodávateľ plniť.

25.8.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa odseku 25.8.1 písm. b) súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa predošlej vety, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

25.8.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

## 26 VYSVETĽOVANIE A OPRAVA CHÝB V PONUKÁCH

- 26.1 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ je pri vyhodnocovaní tejto ponuky povinný určiť, ktorý z viacerých rôznych návrhov v ponuke uchádzača je potrebné kvalifikovať ako rozhodný:
- 26.1.1 Ak by rôzne návrhy na plnenie toho istého kritéria znamenali rôzne poradie uchádzača vo verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ je povinný v súlade s princípom nediskriminácie ako rozhodný návrh pri vyhodnocovaní danej ponuky kvalifikovať ten návrh, ktorý je z hľadiska poradia vo verejnom obstarávaní najvýhodnejší pre ostatných uchádzačov. Uchádzač, ktorý svojou nedôslednosťou pri príprave ponuky zapríčinil stav, keď z jeho ponuky vyplývajú viaceré návrhy na plnenie toho istého kritéria, totiž nemôže týmto konaním dosiahnuť pre seba priaznivejšie postavenie oproti uchádzačom, ktorí pri koncipovaní svojej ponuky postupovali dôsledne.
  - 26.1.2 V prípade, že akceptovanie ktoréhokoľvek z viacerých návrhov na plnenie toho istého kritéria v ponuke uchádzača nemá vplyv na poradie uchádzačov, je potrebné za rozhodný považovať ten návrh, ktorý je v zmysle stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk najvýhodnejší pre verejného obstarávateľa, resp. obstarávateľa
  - 26.1.3 Ak sa následne v dôsledku opravy chýb v písaní alebo počítaní zistí, že sa uchádzač pri príprave svojej ponuky dopustil chyby, ktorá má vplyv na hodnotu jeho návrhu na plnenie kritéria, tak vznikne de facto ďalší návrh, odlišný od pôvodného. Ani prípadná matematická alebo logická správnosť druhého návrhu na plnenie toho istého kritéria však neznamená, že pôvodný návrh uchádzača nebol slobodný a vážny. Aj v takých prípadoch je potrebné postupovať prioritne tak, aby boli dodržané princípy verejného obstarávania, na základe čoho je potrebné aplikovať vyššie uvedené pravidlá pre výber rozhodného návrhu na plnenie kritéria, ktorým je ten návrh, ktorý je pre daného uchádzača najmenej výhodný. Takýto postup totiž v súlade s princípom transparentnosti vylučuje, aby sa z viacerých do úvahy pripadajúcich návrhov vybral ako rozhodný ten, ktorý je najvýhodnejší pre uchádzača, a to na úkor iných uchádzačov alebo na úkor verejného obstarávateľa, resp. obstarávateľa.
- 26.2 Ak vo verejnom obstarávaní dôjde k výberu jedného z viacerých návrhov uchádzača na plnenie toho istého kritéria, verejný obstarávateľ je v súlade s princípom transparentnosti povinný svoj výber zachytiť v zápisnici o vyhodnotení ponúk spolu s odôvodnením použitia jedného z pravidiel uvedených v tomto výkladovom stanovisku

## Časť VI. DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

### 27 DÔVERNOSŤ PROCESU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 27.1 Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 51 Zákona.
- 27.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely Zákona o VO možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu pre VO dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia v zmysle Zákona o VO, ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu pre VO zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa Zákona o VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 27.3 Ponuku uchádzača, ani jej jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
- 27.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia

zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

## 28 OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 28.1 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Uchádzač, záujemca alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného môže pred uzavretím zmluvy, alebo rámcovej dohody podať námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu verejnému obstarávateľovi.

### Časť VII. PRIJATIE PONUKY

## 29 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne prostredníctvom elektronického systému EVO oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že neuspel/i a dôvody neprijatia jeho/ich ponuky/ponúk. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 ods. 4.
- 29.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so Zákonom alebo inými zákonmi, s verejným záujmom, alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## 30 UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí Zmluvu v lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov alebo v predĺženej lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 Časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.2 Z dôvodu, že predmet plnenia bude čiastočne financovaný z prostriedkov poskytnutých verejnému obstarávateľovi na základe Zmluvy o NFP, sa **zhotoviteľ** zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiacich s dodávkou predmetu plnenia kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP a to oprávnenými osobami v zmysle všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o NFP a poskytnúť týmto osobám všetku potrebnú súčinnosť.

## 31 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 31.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zrušia verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- 31.1.1 ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
- 31.1.2 nedostal ani jednu ponuku,

31.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,

31.1.4 jeho zrušenie nariadil úrad,

31.1.5 obstarávateľovi nebola schválená žiadosť o NFP.

31.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

31.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, koncesie alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky alebo pôvodný predmet koncesie.

31.4 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedú, či zadávanie zákazky alebo zadávanie koncesie bude predmetom opätovného uverejnenia.

## 32 UZATVÁRANIE DODATKOV KU ZMLUVE

32.1 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť dodatok k zmluve uzavretej podľa § 56 a tým zmeniť zmluvu počas jej trvania bez nového verejného obstarávania vtedy, ak:

a) pôvodná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny alebo opcie, rozsah, povahu možných úprav a opcií a podmienky ich uplatnenia; nemožno určiť takú podmienku, ktorou by sa menil charakter zmluvy,

b) ide o doplnujúce tovary, ktoré sú nevyhnutné, nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný dodávateľ a zmena dodávateľa

1. nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim zariadením, službami alebo inštaláciami podľa pôvodnej zmluvy, a

2. spôsobí verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,

c) potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,

d) ide o nahradenie pôvodného dodávateľa novým dodávateľom na základe

1. uplatnenia podmienky podľa písmena a),

2. skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného dodávateľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splnutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa tohto zákona alebo

3. skutočnosti, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ plní povinnosti hlavného dodávateľa alebo hlavného koncesionára voči jeho subdodávateľom podľa § 41 alebo

e) nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.

32.2 Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 ZVO, ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu, alebo podľa § 5 ods. 7, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň je nižšia ako

a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo

- c) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.

## A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Ponuky sa vyhodnocujú na **základe kritériá najnižšej ceny v EUR s DPH.**
3. Uchádzač uvedie návrh na plnenia kritéria vo svojej ponuke, v tabuľke podľa **prílohy č. 4 Návrh na plnenie kritéria** k tejto časti súťažných podkladov.



## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác – „**Výstavba kontajnerových stojísk zberných nádob 2**“

Predmetom zákazky je výstavba 6ks kontajnerových stojísk 4ks 2d a 2ks 6Pd kontajnerové stojisko - 2d, p.č. 560/1, k.ú, Starý Smokovec, Kontajnerové stojisko - 6Pd, p.č. 2276/8, k.ú, Štrba, Kontajnerové stojisko - 2d, p.č. 2276/83, k.ú, Štrba, Kontajnerové stojisko - 2d, p.č. 2276/83, k.ú, Štrba, Kontajnerové stojisko - 6Pd, p.č. 2276/17, k.ú, Štrba, Kontajnerové stojisko - 2d, p.č. 3510, k.ú, Štrba

Stojiská sú navrhované a riešené ako rozoberateľná konštrukcia, ktorá je zhotovená z typizovaných segmentov ako jednoduchý jednopodlažný objekt s plochou extezívnou strechou, nosná konštrukcia je oceľová z hrubostenných jaklových profilov, všetky oceľové prvky sú ošetrené žiarovým zinkovaním. Stavby sú založené na železobetónových paneloch.

**V prípade, že bude špecifikácia odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent alebo typ, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať minimálne požiadavky na rozmerové, materiálové, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v technickej špecifikácii.**

Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

## **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Cena bude stanovená v súlade so Zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena bude predstavovať náklady na všetky materiály, technológie, práce, skúšky atď., ktoré sú podľa zadávacej dokumentácie, technicko-kvalitatívnych podmienok, technických a legislatívnych noriem nevyhnutné na zhotovenie diela a jeho uvedenie do prevádzky. Práce oceniť podľa počtu merných jednotiek a ceny za mernú jednotku, špecifikovaných podľa náročnosti jednotlivých druhov prác.
3. Uchádzač musí oceniť všetky položky uvedené v priloženom výkaze výmer. Každá neocenená položka sa bude považovať za zahrnutú v cene iných položiek a nebude verejným obstarávateľom uhradená. Má sa za to, že zisk a režijné náklady sú rozložené rovnomerne vo všetkých sadzbách a cenách.
4. Jednotkové ceny je potrebné uviesť v eurách na dve desatinné miesta
5. Cena za predmet plnenia predmetu zákazky v návrhu zmluvy musí byť totožná s cenou v ponuke (príloha č. 4 týchto SP).
6. Prijaté jednotkové ceny sú záväzné, stanovené v súlade s ponukou uchádzača do verejnej súťaže. Pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne vykonanie a odovzdanie diela v rozsahu podľa týchto SP.

## **B.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

### **1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov**

- 1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia stanovené v §32 ods. 1 ZVO.
- 2) Splnenie týchto podmienok uchádzač preukazuje dokladmi podľa §32 ods. 2 ZVO.
- 3) Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo pobyt mimo územia Slovenskej republiky môže splnenie týchto podmienok preukázať podľa §32 ods. 4 a ods. 5 ZVO.
- 4) Podmienky účasti môže uchádzač preukázať aj:
  - a) v súlade s §39 ZVO jednotným európskym dokumentom alebo
  - b) čestným vyhlásením v súlade s § 114 ods. 1 ZVO alebo
  - c) v súlade s §152 ZVO informáciou o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov.Verejný obstarávateľ uzná za rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu Európskej únie.
- 5) Ak uchádzač nepredloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, verejný obstarávateľ v súlade s §152 ods. 4 ZVO overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov.
- 6) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
- 7) Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať podľa § 112 ods. 6 ZVO a podľa § 55 ods. 1 - verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí

### **2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia uchádzačov**

Nevyžaduje sa

### **3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov**

Zoznam a krátky opis podmienok: 1 § 34 ods. 1 písm. g) ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Minimálna požadovaná úroveň štandardov: - spracované formou zoznamu riadiacich pracovníkov, ktorí budú pracovať v rámci predmetu zákazky s uvedením údajov: meno a priezvisko, funkcia, vzdelanie, prax v stavebníctve v rokoch. - Prílohou údajov o osobách musí byť autorizačné osvedčenie stavbyvedúceho - pozemné stavby, vydané alebo notifikované podľa zákona č.138/1992 zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v platnom znení úradne osvedčenej kópii, alebo ekvivalentný doklad vystavovaný v krajine sídla uchádzača.

Zároveň stavbyvedúci predloží ním podpísané čestné vyhlásenie, že bude uchádzačovi plne k dispozícii pri plnení predmetu zákazky v prípade, že bude uchádzač tejto zákazky úspešný. Úspešný uchádzač preukáže dokladom, v akom vzťahu je voči osobe stavbyvedúceho.

#### **4. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti**

4.1. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly tejto časti súťažných podkladov, musia byť predložené v slovenskom jazyku v origináli alebo overenej fotokópii alebo v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku (ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku) a musia byť predložené v origináli alebo overenej fotokópii.

4.2. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

4.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa tejto kapitoly bodu 1 tejto časti súťažných podkladov za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

4.4. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tejto kapitoly čl. 2 a 3 tejto časti súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.

4.5. Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly tejto časti súťažných podkladov musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne štandardov a podmienok účasti požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že doklady a informácie na preukazovanie minimálne požadovanej úrovne štandardov a splnenia podmienok účasti sa týkajú osoby uchádzača.

4.6. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s touto súťažou, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.