

## **Mesto Šaštín - Stráže**

Podlimitná zákazka – Bežný postup

### **PRÁCE**

podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o verejnom obstarávaní)

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**„Zníženie energetickej náročnosti budov areálu škôlky  
v Šaštíne – Strážach a vytvorenie novej triedy v hospodárskom pavilóne“**

Za verejného obstarávateľa, súťažné podklady schválil:

.....  
Ing. Radovan Prstek  
Primátor mesta Šaštín-Stráže

v Šaštíne-Strážach, dňa **24.8.2023**

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **Časť I.**

#### **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky

### **Časť II.**

#### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

### **Časť III.**

#### **Príprava ponuky**

12. Vyhodenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
15. Zábezpeka ponuky

### **Časť IV.**

#### **Obsah ponuky**

16. Obsah ponuky

### **Časť V.**

#### **Predkladanie ponuky**

17. Subdodávateľia
18. Náklady na ponuku
19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### **Časť VI.**

#### **Otváranie a úvodné vyhodnocovanie ponúk**

23. Otváranie ponúk
24. Preskúmanie a hodnotenie ponúk
25. Vysvetľovanie ponúk
26. Vylúčenie ponúk
27. Vyhodnocovanie ponúk
28. Elektronická aukcia

### **Časť VII.**

#### **Prijatie ponuky**

29. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk
30. Uzavretie zmluvy

#### **PRÍLOHY:**

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky: Projektová dokumentácia obsahujúci aj editovaný formát súborov, potrebných pre vypracovanie ponuky)

Príloha č. 2: A - vzor návrhu na plnenie kritéria  
B - vzor výkazu – výmer

Príloha č. 3: Formuláre Vyhlásení uchádzača a Plnomocenstiev uchádzača

Príloha č. 4: Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 5: Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

<b>Verejný obstarávateľ:</b>	§ 7 ods. 1 písm. b)
Názov:	Mesto Šaštín - Stráže
Adresa sídla:	Mestský úrad Šaštín-Stráže, Alej 549, 908 41 Šaštín-Stráže
IČO:	00310069
Krajina:	Slovenská republika
Internetová adresa:	<a href="https://www.mestosastinstraze.sk/">https://www.mestosastinstraze.sk/</a>
Štatutárny zástupca:	Ing. Radovan Prstek, primátor mesta
Kontaktná osoba vo veciach technických a obhliadky:	Dušan Jakubovič, referent plánovania a výstavby
Telefonický kontakt:	+421 34/6987 415, +421911 841 841
Email:	<a href="mailto:dušan.jakubovic@mestosastinstraze.sk">dušan.jakubovic@mestosastinstraze.sk</a>
Profil verejného obstarávateľa:	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4555">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4555</a>
<b>Kontaktná osoba pre VO:</b>	Mgr. Rebeka Zelenyáková, na základe poverenia
Telefón:	+421 911 660 209
E-mail:	<a href="mailto:obstaravanie.amire@gmail.com">obstaravanie.amire@gmail.com</a>

### 2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **ZNÍŽENIE ENERGETICKEJ NÁROČNOSTI BUDOV AREÁLU ŠKÔLKY V ŠAŠTÍNE – STRÁŽACH A VYTVORENIE NOVEJ TRIEDY V HOSPODÁRSKOM PAVILÓNE**
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

**Hlavný predmet:** 45000000-7 Stavebné práce

**Stručný opis predmetu zákazky:** Projekt sa zaoberá P1 - zateplenie obvodového plášťa a zastrešenie, výmena jestvujúceho plynového kotla.

P2 - zateplenie obvodového plášťa a zastrešenie, výmena jestvujúceho plynového kotla, výmena vybraných vykurovacích telies vrátane armatúr.

Hospodársky pavilón - zateplenie obvodového plášťa a zastrešenie, vrátane výmeny väčšiny otvorových výplní fasády. Súčasťou stavebných úprav budovy bude i vytvorenie novej triedy pre deti predškolského veku, a to v rozsahu nová šatňa, herňa a spálňa v kapacite cca. 21 nových miest, vrátane potrebných sociálnych zariadení. Vybudovanie novej kotolne, rozvodov v rámci vykurovania a osadenie nových vykurovacích telies.

- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky sa nachádza vo výkaze-výmer – príloha č. 2A súťažných podkladov a projektovej dokumentácii - príloha č. 1 súťažných podkladov, zverejnené v profile zákazky.

### 3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

### 4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY A LEHOTY USKUTOČNENIA

5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

práce budú realizované: Mesto Šaštín-Stráže, M. Nešpora č. 1365, parc. č. 1692/3.

5.2 Trvanie zmluvy na predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky:

Lehota vykonania prác je požadovaná **do 5 kalendárnych mesiacov** od protokolárneho odovzdania staveniska.

## 6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na požadovaný účel a zo získaných finančných prostriedkov poskytnutých na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v rámci výzvy špecifikovanej v tabuľke:

Názov výzvy:	Zvýšenie kapacít materských škôl
Kód výzvy:	06R01-20-V02
Komponent:	Komponent 6: Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch
Reforma/investícia:	Reforma 1: Zabezpečenie podmienok na implementáciu povinného predprimárneho vzdelávania pre deti od 5 rokov a zavedenie právneho nároku na miesto v materskej škole alebo u iných poskytovateľov predprimárneho vzdelávania od 3 rokov
Vykonávateľ výzvy:	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“ alebo „vykonávateľ“)

6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky. Splatnosť faktúr je **60 kalendárnych dní** odo dňa vystavenia faktúr verejnému obstarávateľovi. Podrobné vymedzenie platobných podmienok sa nachádza v Zmluve o dielo, ktorá je prílohou č. 4 týchto súťažných podkladov.

6.3 Na tento predmet zákazky je určený celkový rozpočet stanovený vo výške: **329 922,16 EUR bez DPH**.

6.4 V prípade, ak navrhované ceny v predložených ponukách budú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú a v prípade, že ani jedna z ponúk nebude prijateľná, vyhradzuje si právo zrušiť zadávanie podlimitnej zákazky v súlade s § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

## 7 ZMLUVA

7.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: na predmet zákazky bude uzatvorená Zmluva o dielo.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov – Návrh zmluvy o dielo.

7.3 Súčasťou zmluvy o dielo na predmet zákazky s úspešným uchádzačom bude:

- a) elektronický výpis zo zápisu zhotoviteľa v RPVS (aktuálny ku dňu podpísania zmluvy)
- b) zoznam subdodávateľov, ak relevantné, podpísaný uchádzačom
- c) technologický postup realizácie diela, podpísaný uchádzačom
- d) kontrolný a skúšobný plán realizácie diela, podpísaný uchádzačom
- e) nacený výkaz výmer - položkovitý rozpočet ceny diela, podpísaný uchádzačom
- f) realizačný harmonogram stavebných prác s vyznačenou kritickou cestou, podpísaný uchádzačom
- g) plán nakladania s odpadom na stavenisku, podpísaný uchádzačom
- h) overená kópia poisťnej zmluvy s vinkuláciou poisťného plnenia v prospech Objednávateľa

i) plán BOZP, podpísaný uchádzačom

j) protokol o prebratí a odovzdaní diela - po odovzdaní diela (s prílohami podľa ustanovení v Zmluve podpísaný po odovzdaní diela oboma zmluvnými stranami).

Doklady a dokumenty uvedené v bode **7.3 a) až h)** týchto súťažných podkladov sa vyžadujú predložiť v čase pred podpisom zmluvy až po vyzvaní verejným obstarávateľom nasledovne:

1. v origináloch alebo úradne osvedčených kópiách, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej podobe na adresu sídla verejného obstarávateľa, a zároveň

2. elektronicky do systému EVO.

7.4 Odstúpenie od zmluvy na predmet zákazky je možné v súlade s ustanovením § 19 platného zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.:

7.4.1 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy:

a) ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie dodávateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a),

b) zmluvy, ak táto nemala byť uzavretá s dodávateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie,

c) zmluvy, ak Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, príslušný orgán na ochranu hospodárskej súťaže iného členského štátu alebo Európska komisia uloží rozhodnutím, ktoré nadobudlo právoplatnosť po uzavretí danej zmluvy, sankciu dodávateľovi, členovi skupiny dodávateľov, a to za porušenie zákazu dohody obmedzujúcej súťaž, ktorá spočívala v koordinácii podnikateľov v akejkoľvek verejnom obstarávaní alebo v súvislosti s akýmkoľvek verejným obstarávaním, pričom táto sankcia nebola znížená na základe príslušného programu zhovievavosti alebo na základe príslušného konania o urovnaní,

e) zmluvy, uzavretej s uchádzačom, ktorý na účely preukázania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, na účely výberu záujemcov vo verejnom obstarávaní, na účely preukázania splnenia požiadaviek na predmet zákazky alebo na účely zloženia zábezpeky poskytol informáciu alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky, výber záujemcov alebo na zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou,

f) zmluvy, ak vo verejnom obstarávaní, ktoré predchádzalo ich uzavretiu úrad v rozhodnutí podľa § 175 ods. 1 písm. c) zistí porušenie tohto zákona, ktoré malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania.

7.4.2 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od časti zmluvy, ktorou došlo k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.

7.4.3 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy, uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy, zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Ak sa po uzavretí zmluvy, stala konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba **podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona** verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od zmluvy.

7.4.4 Ustanovením § 19 zákona nie je dotknuté právo verejného obstarávateľa odstúpiť od zmluvy, alebo jej časti podľa osobitného predpisu ako napr. Obchodný zákonník.

## 8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Lehota viazanosti ponúk na predmet zákazky je stanovená **do 30.4.2024**.
- 8.2 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v súlade s § 46 ods. 2 zákona.

### Časť II.

## Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 9 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v súlade s **§ 20 zákona** spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením **§ 22 zákona**. Obsah ponúk možno otvoriť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 9.2 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať formou elektronickej komunikácie v systéme IS EVO v programovej aplikácii umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek <https://eplatforma.vlada.gov.sk/> (ďalej len „systém IS EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania podľa zákona, vrátane:
- poskytnutia súťažných podkladov záujemcom - sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli IS EVO, súčasne budú súťažné podklady zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4555>
  - žiadosti o vysvetlenie podľa **§ 113 ods. 7 zákona** záujemcom - záujemca môže požiadať o ich vysvetlenie iba prostredníctvom systému IS EVO.
  - poskytnutia vysvetlenia podľa **§ 113 ods. 7 zákona** verejným obstarávateľom.
  - sprístupnenie vysvetlení verejným obstarávateľom v profile zákazky verejného obstarávateľa a na portáli IS EVO, pokiaľ záujemcovia prostredníctvom systému IS EVO o vysvetlenie požiadali.
  - doplnenia informácií uvedených v súťažných pokladoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ v profile verejného obstarávateľa prostredníctvom portálu IS EVO v súlade s ustanovením **§ 21 ods. 4 a 5 zákona**.
  - vykonania nápravy vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a ich prílohách poskytnutých verejným obstarávateľom, ak bola verejnému obstarávateľovi doručená žiadosť o nápravu **podľa § 164 zákona** a verejný obstarávateľ žiadosti o nápravu vyhovel.
  - predkladania ponúk uchádzačmi, vrátane určených dokladov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch; uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom systému IS EVO, ako naskenované doklady.
  - Jednotný európsky dokument **podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
  - otvárania/sprístupnenia a vyhodnotenia ponúk v zmysle **§ 52 až 53 zákona**.

9.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať podľa **§ 20 zákona** prostredníctvom rozhrania portálu IS EVO v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.

9.4 Pre účasť na elektronickej verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme IS EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému IS EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému IS EVO. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo

v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke portálu IS EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonu na začiatku riadku s názvom zákazky.

9.5 V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému IS EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad vlády Slovenskej republiky o potvrdenie výpadku systému, ktorý je správcom elektronickej platformy: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok IS EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na otváranie ponúk formou korigenda k výzve na predkladanie ponúk.

9.6 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému IS EVO.

**Potrebným minimálnym technickým vybavením je:**

- pripojenie na internet;
- v internetovom prehliadači nastavený jazyk „slovenčina“;
- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- Adobe Acrobat Reader DC.

**Podporované prehliadače:**

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- Google Chrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

Metodika postupu na používanie systému IS EVO je uvedená na portáli: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/> v časti „Záujemca/Uchádzač“ :  
<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>  
<https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/>

Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať funkcionality elektronickej platformy na webovom sídle IS EVO: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/> v časti Všeobecné dokumenty a odporúčania  
[https://www.iseppo.sk/wp-content/uploads/2022/08/evo\\_zakladne\\_odporucania\\_pre\\_z\\_u.pdf](https://www.iseppo.sk/wp-content/uploads/2022/08/evo_zakladne_odporucania_pre_z_u.pdf)

V prípade zistenia alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO môžu záujemcovia kontaktovať emailom: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo telefonicky na tel. č.: +421 2 209 25 100.

## 10 VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky na predmet zákazky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných pokladoch, vo výzve na predkladanie ponúk alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže v súlade s bodom 9.2 súťažných podkladov záujemca prostredníctvom IS EVO pomocou menu „Odoslať otázku“ požiadať o vysvetlenie.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.3 Informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môžu byť najneskôr **tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk upravené vydaním spresňujúcich alebo doplňujúcich informácií, **či už z vlastného podnetu verejného obstarávateľa alebo na požiadanie záujemcu**.

- 10.4 **Verejný obstarávateľ oznámi doplnenie súčasne všetkým zaregistrovaným záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** O doplnení súťažných podkladov budú všetci zaregistrovaní záujemcovia upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO a zároveň verejný obstarávateľ zverejní oznámenie o doplnení súťažných podkladov v profile zákazky. Akékoľvek upresnenie či doplnenie informácií alebo údajov sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 10.5 Verejný obstarávateľ odpovedá na prípadné žiadosti o nápravu prostredníctvom systému EVO, taktiež prostredníctvom tohto systému realizuje prípadné žiadosti o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti alebo dokumentov v rámci uchádzačmi predložených ponúk.
- 10.6 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom systému EVO stanovuje, že za deň doručenia informácie sa považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, sa má za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň doručenia týchto písomností.

## 11 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční individuálne po dohode s verejným obstarávateľom. Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, musia ohlásiť svoj záujem v rámci funkcionality v IS – EVO v súlade s bodom 9.2 súťažných podkladov. Z uskutočnenej individuálnej obhliadky, verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu, ktorú bezodkladne odošle všetkým známym záujemcom a zverejní ju na profile verejného obstarávateľa. Na otázky položené počas obhliadky verejný obstarávateľ odpovie formou tejto zápisnice naraz všetkým záujemcom, ktorú uverejnení ako vysvetlenie, podľa § 113 ods. 7 zákona.
- 11.3 V prípade, že žiadny záujemca neprejaví záujem, individuálna obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa konať nebude.

## Časť III. Príprava ponuky

## 12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka na predmet zákazky vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bode 12 týchto súťažných podkladov.
- Elektronická ponuka musí byť podpísaná prostredníctvom „Sprievodného listu“ (CoverLetter.pdf), vygenerovaným pre danú zákazku systémom EVO.**
- 12.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledujúce komunikačné formáty: pdf, docx, xlsx, zip, jpg..
- 12.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný zoznam dôverných informácií s identifikáciou názvu súboru, čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 12.4 Všetky doklady a dokumenty ponuky (ide o doklady požadované v rámci bodu súťažných podkladov „Obsah ponuky“) sa vyhotovujú elektronicky a posielajú cez systém EVO. Predkladanie dokumentov na vypracovanie ponúk a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti sa realizuje až do určenia poradia umiestnenia uchádzačov výlučne elektronicky, prostredníctvom systému EVO, pričom dokumenty a doklady, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému EVO predkladajú podpísané a zoskenované. Existencia originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom systému EVO sa potvrdzuje Sprievodným listom.



- 12.5 Spríevodný list sa vyhotovuje spravidla v systéme EVO, kde obsahuje názov zákazky, názov uchádzača a zoznam platných zaslaných dokumentov a dokladov, vrátane ich identifikácie (číslo súboru dokumentu, veľkosť a čas odoslania – zistiteľné v systéme EVO v položke menu obsahujúcej odoslané dokumenty), alebo sa vyhotovuje mimo systému EVO, spravidla v prípade technických problémov práce so systémom.
- 12.6 V prípade, ak uchádzač predloží iba listinnú formu ponuky a nedodrží určený spôsob komunikácie, alebo obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť, bude vylúčený v súlade s § 49 ods. 4 zákona.
- 12.7 **Záujemca/uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti na predmet zákazky Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.** Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
- JED je prílohou č. 5 týchto súťažných dokladov. Na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania môže verejný obstarávateľ kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať záujemcu/uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JEDom a to aj ich originálov, resp. ich úradne overených kópií.
- 12.8 Elektronicky predkladaná ponuka môže byť počas lehoty na predkladanie ponúk zašifrovaná/zakódovaná heslom. Šifrovanie dokumentov, ktoré sú súčasťou ponuky sa nepožaduje. Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva pred pridaním súborov ponuky do systému EVO. Po potvrdení „pokračovať na zaslanie“ si systém opätovne vyžiada od uchádzača heslo, ktorým zahesloval ponuku. Heslo sa týmto úkonom dostane do systému EVO, ktorým po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, ponuku uchádzača sprístupní komisii.
- 12.9 Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do systému EVO, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača o odšifrovanie príloh tlačidlom „Vyžiadanie hesla“. Následne uchádzačovi bude doručená systémom EVO notifikácia so žiadosťou o poskytnutie hesla k ponuke.

### **13 JAZYK PONUKY**

- 13.1 Ponuky, ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

### **14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA**

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ako aj s daňou z pridanej hodnoty.
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedené v súťažných podkladoch.

- 14.3 V prípade ak sa v opise predmetu zákazky, týkajúcej sa projektovej dokumentácie alebo výkaze – výmer, či inej sprievodnej dokumentácie súťažných podkladov na predmete zákazky nachádzajú konkrétne názvy výrobkov, výrobných postupov, obchodných označení, patentov, typov, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby, uchádzač/záujemca je oprávnený v súlade s § 42 ods. 3 zákona, oceniť a dodať aj ekvivalent požadovaného výrobku, ktorý však musí spĺňať minimálne požadované technické parametre, funkciu a účel v rovnakej alebo vyššej kvalite. Ekvivalentnosť v rámci parametrov, funkciu a účel jednotlivých položiek v rámci výkazu výmer, preukáže uchádzač výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi podľa bodu 16.11 súťažných podkladov.

- 14.4 Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu – výmer uvedie k navrhovanej zmluvnej cene na predmet zákazky **jednotkovú cenu na 2 desatinné miesta**. Zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze – výmer podľa prílohy č. 2B týchto súťažných podkladov. Navrhovaná zmluvná cena za dodanie celého predmetu zákazky musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 2B týchto súťažných podkladov.

*Pokyny k vypracovaniu zadania – výkazu výmer:*

*Rozpočet vo výkaze výmer musí byť predložený v programe MS Office – EXCEL*

*Jednotková cena a cena celkom za každú položku bude zavzorcovaná funkciou ROUND so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta*

*Všetky súčty v rozpočte budú zavzorcované funkciou SUM*

- 14.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek, ktoré sú uvedené vo výkaze – výmer na predmet zákazky je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Všetky čiastkové práce, ktoré nie sú menovite uvedené v popise prác danej položky výkazu – výmer, ale sú s daným popisom súvisiace a vyplývajúce z ponukovej dokumentácie a ktoré sú nevyhnutné pre úplné ukončenie prác, musia byť zahrnuté v príslušných položkách. Je neprípustné predpokladať, že popis položiek neobsahujúci všetky podrobnosti pripúšťa previesť práce nižšej technickej, resp. kvalitatívnej úrovne, ako je pre daný účel obvyklé. **Ak uchádzač zistí, že na niektoré práce nie je vo výkaze – výmer vytvorená samostatná položka, musí jej cenu zahrnúť do cien súvisiacich položiek. Výmery položiek uvedené vo výkaze – výmer sú spracované podľa projektovej dokumentácie - Jednotkové ceny v ponuke sú pevné (nie je prípustné oceňovať tú istú položku s rovnakým kódom rôzne/rôznou jednotkovou cenou vo výkaze – výmer – vid' návrh zmluvy o dielo, nakoľko sa uplatňuje uvedené pravidlo pre prípadné práce navyše ako aj prác menej) a obsahujú všetky náklady, nevyhnutné na realizáciu diela v cenovej úrovni k dátumu odovzdania diela a zisk Zhotoviteľa. Jednotkové ceny sú uvedené a stanovené bez dane z pridanej hodnoty. Tieto jednotkové ceny majú záväzný charakter pre prípadné odpočty z ceny alebo pre oceňovanie dodatočných prác vyžiadaných Objednávateľom a uvádzajú sa pre zabezpečenie spoločnej základne pre prípravu ponúk v rámci súťaže. Všetky práce, služby alebo súvisiace činnosti požadované v súťažných podkladoch na realizáciu predmetu zákazky, ktoré nie sú výslovne uvedené alebo nevyplývajú priamo z textu popisu položiek výkazu – výmer, je zhotoviteľ povinný zahrnúť do ceny diela.**
- 14.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu na predmet zákazky vo výkaze – výmer, podľa prílohy č. 2B týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 14.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu za predmet zákazky v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

- 14.8 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.
- 14.9 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.
- 14.10 Daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí verejný obstarávateľ uchádzačovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov. Cena bude stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 14.11 Na prepočet inej meny sa prepočítajú hodnoty na EUR podľa kurzu Európskej centrálnej banky, platného 31.12. príslušného roku finančnej transakcie.

## 15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka v zmysle § 46 zákona. Zábezpeka je stanovená nasledovne, vo výške: **8 000,00 EUR** slovom: (osemtisíc eur).

### Spôsobý zloženia zábezpeky na predmet zákazky:

- a) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- b) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- c) poistenie záruky.

- 15.2 Podmienky zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa.

Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v nasledovnom peňažnom ústave:

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

SWIFT kód: SUBASKBX

Číslo účtu: SK35 0200 0000 0000 0082 8182

Variabilný symbol/doplňujúci údaj: ..... IČO uchádzača.

- 15.3 Finančné prostriedky na predmete zákazky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk **do 18.9.2023 do 12:00 hod.** miestneho času. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk resp. v nižšie uvedených prípadoch.
- 15.4 Ak nebude zábezpeka na predmet zákazky zložená podľa určených podmienok, bude uchádzač vylúčený v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač doloží ku svojej ponuke výpis z bankového účtu o prevode/vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa (vyžaduje sa predloženie originálu).
- 15.5 Poskytnutie bankovej záruky/poistnej záruky za uchádzača:

Originál záručnej listiny/poistnej zmluvy, v ktorej banka/poistovňa písomne vyhlási, že uspokojí/poistí pre verejného obstarávateľa za uchádzača, a to do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. V prípade, že uchádzač preukazuje zloženie zábezpeky **ponuky zárukou, ktorá nebola vydaná v elektronickej**

**podobe, ale v listinnej podobe, uchádzač predloží naskenovaný originál záruky vo formáte pdf. a zároveň doručí originál bankovej záruky/poistnej záruky spolu s overenou kópiu bankovej záruky/poistnej záruky verejnému obstarávateľovi na adresu sídla verejného obstarávateľa do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 15.3 súťažných podkladov.**

- 15.6 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky. Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účte verejného obstarávateľa, ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti bez úrokov, nakoľko účet nie je úročený. Ak uchádzač zložil zábezpeku hotovostným vkladom na účet, odporúča sa v predkladanej ponuke uviesť číslo účtu, na ktorý mu má byť čiastka po uvoľnení vrátená.
- 15.7 Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka. Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky/poistnej záruky za uchádzača, ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky/poistnej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznami banke/poistovní písomne svoje nároky z bankovej záruky/ poistnej záruky počas doby jej platnosti.
- 15.8 Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi **zábezpeku do 7 dní** odo dňa:
- a) ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
  - b) uzavretia zmluvy.
- 15.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa alebo si verejný obstarávateľ uplatní záručnú listinu banky,
- a) ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
  - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa **§ 56 ods. 8 až 9 zákona,**
  - c) podľa § 56 ods. 13 zákona sa ustanovenia podľa § 56 ods. 2 a 7 zákona sa neaplikujú, nakoľko v tomto postupe verejného obstarávania nie je možné podať námietky **podľa § 170 ods. 7 písm. a) zákona.**

#### **Časť IV. Obsah ponuky**

## **16 OBSAH PONUKY**

Ponuka predložená uchádzačom na predmet zákazky, musí obsahovať vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodov **16.1, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.7, 16.8, 16.9, 16.10 a 16.11** týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v tomto bode súťažných podkladov.

### **DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI**

- 16.1 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia **podľa § 32 ods. 1** zákona o verejnom obstarávaní.

**Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:**

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov<sup>46b)</sup> v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

(pozn. <sup>46b)</sup> :

§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

§ 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov<sup>46c)</sup> v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

(pozn. <sup>46c)</sup> : Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

**Podľa § 32 ods. 2 zákona:** uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

**Podľa § 32 ods. 3 zákona:** uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa ods. 2, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (platí pre uchádzačov so sídlom v SR).

**Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 2 nevyžaduje predloženie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c) a e) zákona,** a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy pričom nepredloženie dokladov **podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c) a e) zákona nie je možné sankcionovať vylúčením uchádzača.**

Ak uchádzač nepredloží doklad **podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona**, je povinný na účely preukázania splnenia predmetnej podmienky účasti osobného postavenia poskytnúť verejnému obstarávateľovi všetky údaje potrebné na vyžiadanie elektronického výpisu z registra trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky. Údaje podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu<sup>47a)</sup> bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

**Podľa § 32 ods. 4 zákona:** ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

**Podľa § 32 ods. 5 zákona:** ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

**Podľa § 32 ods. 6 zákona:** konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie:

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

**Podľa § 32 ods. 7 zákona:** uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.07.2016.

**Uchádzač/záujemca môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní.**

**Podľa § 152 ods. 3:** verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

**Podľa § 152 ods. 4:** zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač alebo záujemca nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona.

**Podľa § 152 ods. 5:** verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 zákona oprávnený od uchádzača alebo záujemcu dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona.

Vyžaduje sa predloženie dokladov v pdf formáte: sken originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, uvedených podľa bodu 16.1 týchto súťažných podkladov, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača **za každého člena skupiny osobitne**.

16.2 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní – **sa neuplatňujú**.

16.3 Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti **podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní**.

**a) podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní** - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt

uskutočnenia stavebných prác, zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnení stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom bol:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzača alebo záujemcu nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať **uskutočnenie stavebných prác rovnakého alebo podobného predmetu zákazky za predchádzajúcich 5 rokov kumulatívne vo výške 150 000,00 EUR bez DPH, so zameraním na druh pozemné stavby**, ktoré musia byť podložené referenciami resp. dôkazmi o plnení príslušných odberateľov, s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác, zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok a odberateľov, vrátane kontaktných údajov odberateľa /meno, tel. číslo/.

Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich technickú a odbornú spôsobilosť, podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Vyžaduje sa predloženie dokladov v pdf formáte: sken originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, uvedených podľa bodu 16.3.1 a) týchto súťažných podkladov, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme, resp. nie je určené inak.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, **uskutočňovať stavebné práce**, alebo poskytovať službu preukazuje **vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky**, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie **podľa § 40 ods. 8.**

V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti **za všetkých členov skupiny spoločne.**

*Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: skúseností s realizáciou stavebných prác uchádzača plniť stanovený predmet zákazky.*

**b) podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona** o verejnom obstarávaní - opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Verejný obstarávateľ vyžaduje v rámci opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality: **predloženie licencie, certifikátu, osvedčenia alebo iný ekvivalentný doklad od nezávislej certifikačnej authority, na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov**, ktorým uchádzači alebo záujemcovia preukazujú vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentmi tepelnoizolačného systému garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia.

Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich technickú a odbornú spôsobilosť, podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Vyžaduje sa predloženie dokladov v pdf formáte: sken originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, uvedených podľa bodu 16.3 b) týchto súťažných podkladov, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme, resp. nie je určené inak.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa **§ 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7;** oprávnenie dodávať tovar, **uskutočňovať stavebné práce**, alebo poskytovať službu preukazuje **vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky**, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa **odseku 1 písm. g)**, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie **podľa § 40 ods. 8.**

V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti **za všetkých členov skupiny spoločne.**

*Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: opatrenia na zabezpečenie kvality v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení zákona č. 237/2000 Z.z. a v znení neskorších predpisov v § 43g ods. 2 zákona.*

**c) podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona** o verejnom obstarávaní – ak ide o stavebné práce, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi, alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy - zodpovedných za riadenie stavebných prác. Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie:

- **dokladu o odbornej spôsobilosti min. 1 osoby** zodpovednej za riadenie stavebných prác na výkon činnosti **stavbyvedúceho**, t.j. osvedčenie SKSI alebo ekvivalentný doklad o vykonaní odbornej skúšky podľa zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov - **odborné zameranie pozemné stavby**, splnomocňujúce na vykonávanie vybraných činností vo výstavbe podľa § 45 zák. č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov. Verejný obstarávateľ uzná ekvivalentný doklad vydaný členskými štátmi.

Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej/identifikovaných minimálnej/minimálnych úrovne/úrovní požadovanej/požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.



Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov, uvedených podľa bodu 16.3 c) týchto súťažných podkladov, pokiaľ príslušný doklad/dokument nie je vydávaný/vyhotovený výlučne v elektronickej forme, resp. nie je určené inak.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa **§ 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7**; oprávnenie dodávať tovar, **uskutočňovať stavebné práce**, alebo poskytovať službu preukazuje **vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky**, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa **odseku 1 písm. g)**, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa **§ 40 ods. 8**.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti **za všetkých členov skupiny spoločne**.

*Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: preukázanie odbornej spôsobilosti uchádzača plniť stanovený predmet zákazky v zmysle Stavebného zákona SR*

*„ ( § 44 Oprávnenie na uskutočňovanie stavieb (1) Stavbu a jej zmenu môže uskutočňovať len právnická osoba alebo fyzická osoba oprávnená na vykonávanie stavebných prác podľa osobitných predpisov <sup>2</sup> ( § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka) a vedenie uskutočňovania stavby vykonáva stavbyvedúci )“*

- 16.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na požadovaný predmet zákazky podľa bodov 16.1 a 16.3 týchto súťažných podkladov môže uchádzač predbežne nahradiť podpísaným **čestným vyhlásením** alebo prostredníctvom **Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie** ( ďalej len „jednotný európsky dokument “ ) v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré predloží v rámci svojej ponuky, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač, **ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, podľa § 55 ods. 1 zákona** o verejnom obstarávaní v čase po vyhodnotení ponúk na základe písomnej výzvy verejného obstarávateľa, a to spôsobom stanoveným v tomto bode 16 súťažných podkladov. Z uchádzačom predloženého čestného vyhlásenia alebo jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa všetky podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch.

Uchádzač vo formulári jednotného európskeho dokumentu, podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov vyplní nasledovné časti:

- a) časť I,
- b) časť II – A, B a C,
- c) časť III – A, B, C a D,
- d) časť IV – oddiel α,
- e) časť VI.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, v častiach II. a III. formuláru Jednotného európskeho dokumentu uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch.

Formulár jednotného európskeho dokumentu, ktorý je **prílohou č. 5 súťažných podkladov**, je dostupný na webovom sídle Európskej únie: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk> a Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html>

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument resp. čestné vyhlásenie.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jednotný európsky dokument resp. čestné vyhlásenie za svoju osobu spolu s vyplneným čestným vyhlásením alebo samostatným/i jednotným/i európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie **pre každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti**.

V prípade, že uchádzača tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží čestné vyhlásenie alebo samostatný jednotný európsky dokument s požadovanými informáciami **za každého člena skupiny dodávateľov**.

Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb **§ 34 ods. 3 zákona**.

#### **OSTATNÉ VYHLÁSENIA, POTVRDENIA, DOKLADY A DOKUMENTY**

- 16.5 **Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 3A týchto súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzač/člen skupiny dodávateľov má v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za uchádzača/člena skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň podpísané plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 3B týchto súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 3C týchto súťažných podkladov.

Ak má splnomocnený líder skupiny dodávateľov v úmysle poveriť osobu, ktorá bude oprávnená konať za lídra skupiny dodávateľov a podpisovať písomnosti v ponuke, predloží zároveň podpísané plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 3D týchto súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzač, že využil služby alebo podklady inej osoby pri vypracovaní ponuky, predloží podpísané vyhlásenie - vyplnený formulár podľa prílohy č. 3E týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží podpísaný súhlas so spracovaním osobných údajov - vyplnený formulár podľa prílohy č. 3F týchto súťažných podkladov.

- 16.6 **Návrh zmluvy podľa prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov, v ktorom uchádzač uvedie návrh celkovej zmluvnej ceny za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky. Návrh zmluvy predkladá záujemca/uchádzač do ponuky bez príloh. Prílohy zmluvy o dielo na predmet zákazky predkladá iba úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy. Návrh zmluvy v ponuke musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

- 16.7 **Podiel zákazky.** Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, túto skutočnosť **deklaruje**

**prostredníctvom čestného vyhlásenia**, v ktorom uvedie, že nemá v pláne plniť predmet zákazky prostredníctvom subdodávateľov.

**16.8 Doklad o zložení zábezpeky.**

**16.9 Samostatný dokument s uvedeným celkovým návrhom na plnenie kritéria** na vyhodnotenie ponuky pre predmet zákazky v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, podľa **prílohy č. 2A** súťažných podkladov.

**16.10 Nacenený výkaz – výmer** pre predmet zákazky podľa **prílohy č. 2B** súťažných podkladov v súlade s bodom 14 týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača sa vyžaduje predložiť **okrem formátu pdf aj v editovanom formáte xls**.

**16.11** V prípade ak uchádzač alebo záujemca použije ekvivalenty namiesto projektantom navrhovaných stavebných materiálov či výrobkov v rámci svojej ponuky, je povinný predložiť ním spracovaný samostatný dokument ako **zoznam ekvivalentov z položiek z oceneného výkazu – výmer** pre predmet zákazky, v ktorom uvedie, ktoré položky výkazu – výmer nahrádza ekvivalentmi. Ekvivalentnosť v rámci parametrov, funkciu a účel jednotlivých položiek v rámci výkazu – výmer, preukáže uchádzač výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi, alebo katalógovým listom s detailným technickým popisom a vyobrazením, alebo predloží neoverenú kópiu skúšobného protokolu alebo osvedčenia vydaného orgánom posudzovania zhody výrobku. **V prípade, ak uchádzač nepoužije ekvivalenty v zmysle tohto bodu 14.3 ekvivalenty pre položky s konkrétnym označením výrobku či výrobcu, nie je povinný predkladať zoznam ekvivalentov z položiek k ocenenému výkazu – výmer ako samostatne spracovaný dokument.**

**V ponuke túto informáciu potvrdí predloženým čestným vyhlásením, v ktorom vyhlasuje, že nepoužije ekvivalenty.**

**17 Subdodávatelia a pravidlá uplatnenia vo verejnom obstarávaní**

**17.1** Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:

- a) **uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky**, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, a
- b) **navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona** o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

**17.2** Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa predchádzajúceho článku súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa **do 5 pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

**17.3** Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve o dielo, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, rozsah plnenia subdodávateľa v percentách a opis prác, ktoré bude subdodávateľ vykonávať.

**17.4** V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy o dielo, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr 3 pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

#### Časť V.

### Predkladanie ponuky

#### 18 NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej podlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri EVO, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

#### 19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Ponuku môže predložiť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu **uskutočňuje stavebné práce**, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.
- 19.2 Záujemcom môže byť aj skupina dodávateľov - fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnomocnenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

#### 20 PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk na predmet zákazky, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, **ktorá bola predložená ako posledná** a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 20.2 **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil.** Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 20.3 Uchádzač predloží ponuku na predmet zákazky elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona, vyhotovenú v súlade s bodom 12 týchto súťažných podkladov elektronicky do virtuálneho priestoru zákazky v EVO s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača v oznámených komunikačných formátoch uvedených v bode 12.2 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.4 V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku. Príprava ponuky súťažných podkladov vrátane sprievodného listu, ktorého obsahom bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronicky prostredníctvom systému EVO.
- 20.5 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. **Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči.** Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

- 20.6 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list, v ktorom odstráni zo zaškrťavacieho políčka značku „✓“ pri dokumentoch, ktoré nechce zahrnúť do ponuky. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom a všetky políčka budú zaškrtnuté značkou „✓“, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.
- 20.7 Uchádzač predloží dokumenty a súbory tvoriace ponuku prostredníctvom systému EVO vo formátoch uvedených v bode 12.2 týchto súťažných podkladov. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarkovníkom, napr. Zoznam\_predloženej\_dokumentacie.pdf. Ak uchádzač túto požiadavku nesplní, systém EVO môže dokument nepriať.

## 21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 18.9.2023 do 12.00 hod.**
- 21.2 Miestom doručenia ponúk je virtuálny priestor zákazky v systéme EVO podľa bodu 20.3 týchto súťažných podkladov.
- 21.3 Systém EVO neumožňuje poslať ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.

## 22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Pre doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli EVO (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-517html>).

### Časť VI.

## Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

## 23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Verejné otváranie ponúk na predmet zákazky v súlade s § 52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) dňa **18.9.2023 o 12:05 hod.**, na adrese verejného obstarávateľa prostredníctvom sprístupnenia ponúk v systéme IS EVO. Ponuky budú sprístupnené všetkým uchádzačom samotným IS – EVO „on-line“, to znamená, že bude vykonané otváranie ponúk funkcionalitou, ktorá zabezpečí automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk v jednom okamihu všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky prostredníctvom elektronického prostriedku.
- 23.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní umožní účasť na otváraní ponúk, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 23.3 Po otváraní ponúk, komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení ponuky, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčenia ponúk.
- 23.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní **najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom**, ktorí predložili ponuky v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, **zápisnicu z otvárania ponúk na predmet zákazky** (elektronicky). Zápisnica bude obsahovať údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 zákona.
- 23.5 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky potrebné úkony, podľa platného zákona o verejnom obstarávaní.

## **24 PRESKÚMANIE A HODNOTENIE PONÚK**

24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude posúdené jednotlivo v súlade s požiadavkami na predmet zákazky, ktoré bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov, podľa 32 zákona o verejnom obstarávaní a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov, podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v bode 16.1. a 16.3 týchto súťažných podkladov a to tak, že bude braná do úvahy možnosť predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti JEDom/jednotný európsky dokument/ alebo čestným vyhlásením.

24.2 Verejný obstarávateľ pre predmet zákazky podľa § 40 ods. 5 písm a) až e) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti:

1. je povinný pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b), zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky alebo žiadosti o účasť existujú a uchádzač alebo záujemca ich v ponuke alebo žiadosti o účasť identifikoval.

2. je povinný vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.

3. je povinný písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona.

4. môže písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

24.3 Hodnotenie ponúk na predmet zákazky bude založené na overení úplnosti predložených ponúk. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné, v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ponuky budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Komisia posúdi úplnosť ponúk v zmysle § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť údajov, informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.

24.4 Do procesu vyhodnotenia ponúk komisia zaradí tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi

## **25 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV PREUKAZUJÚCICH SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI A PONÚK**

25.1 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov,

ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti podľa § 40 ods. 6 zákona. **Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, nakoľko sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, t. j. prostredníctvom systému IS EVO.**

25.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

25.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, **stavebným prácam** alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

25.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

25.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## **26 VYLÚČENIE PONÚK**

26.1 **Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:**

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady, neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti podľa § 40 ods. 4 zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením alebo jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2,
- l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4.

**a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.**

26.2 Verejný obstarávateľ môže podľa § 40 ods. 8 zákona kedykoľvek vylúčiť z verejného obstarávania aj uchádzača alebo záujemcu, ak

- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
- b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,<sup>47)</sup> za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
- d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom,
- e) evidujú voči záujemcovi alebo uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcami podľa osobitného predpisu,<sup>50a)</sup> ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) tým nie je dotknuté.

26.3 Ak hospodársky subjekt nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a § 40 ods. 7 a 8 zákona, je oprávnený verejný obstarávateľ preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo ponúk, záujemca uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v žiadosti o účasť a uchádzač v ponuke.



- 26.4 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety ustanovenia zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.5 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 11 zákona posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety ustanovenia zákona predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.6 Podľa § 40 ods. 12 zákona, uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.7 Verejný obstarávateľ podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, nesplní stanovené požiadavky na predmet zákazky a špecifikácie predmetu zákazky určené verejným obstarávateľom alebo obsahuje obmedzenia resp. výhrady, ktoré sú v rozpore s nimi, alebo obsahuje iné množstvá alebo iné predmety ako tie, ktoré sú uvedené v špecifikácii predmetu zákazky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky, podľa zákona o verejnom obstarávaní, a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, t.j. prostredníctvom systému EVO,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona o verejnom obstarávaní,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 26.9 Uchádzačovi bude písomne prostredníctvom systému EVO, oznámené jeho vylúčenie resp. vylúčenie jeho ponuky, s uvedením dôvodu vylúčenia **v zmysle § 40 ods. 14** zákona o verejnom obstarávaní resp. § 53 ods. 7 písm a) zákona o verejnom obstarávaní ( námietky podľa § 170 ods. 7 zákona nemožno podať).

## 27 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 27.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade s § 53 ods. 8 zákona vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria určeného vo výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

**27.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk za predmet zákazky, je **najnižšia zmluvná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky**, uvedená v ponuke uchádzača, vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH, podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“).

**27.3 Pravidlá na uplatnenie kritéria:**

Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najnižšou cenou za predmet zákazky za prvú v poradí a za úspešnú ponuku, ponuku s druhou najnižšou cenou označí za druhú v poradí, ponuku s treťou najnižšou cenou označí za tretiu v poradí, atď..

27.4 Ponuku uchádzača na predmet zákazky, ktorú členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky označia za prvú, t.j. úspešnú ponuku, odporučí komisia verejnému obstarávateľovi prijať.

**28 ELEKTRONICKÁ AUKCIA - VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O ELEKTRONICKEJ AUKCII**

28.1 Neuplatňuje sa.

**Časť VII.  
Priятие ponuky**

**29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK**

29.1 V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa **umiestnil na prvom mieste v poradí pre predmet zákazky** v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s bodom 27.3 týchto súťažných podkladov. **Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.**

29.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

**30 UZAVRETIE ZMLUVY**

30.1 Zmluva s úspešným uchádzačom na predmet zákazky, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk **do 5 pracovných dní** pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona, odo dňa odoslania informácie výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky **boli vyhodnocované podľa § 55 zákona** o verejnom obstarávaní **so súbežným odoslaním výzvy k súčinnosti k podpisu zmluvy.**

30.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje

osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

*Pozn.: povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.*

- 30.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy pre príslušnú časť predmetu zákazky podľa druhej vety § 114 ods. 7 zákona tak, aby mohla byť **uzavretá do 5 pracovných dní**, nakoľko bude na jej uzavretie písomne vyzvaní súbežne s oznámením o výsledku verejného obstarávania. **Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.**
- 30.5 **Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 zákona.**
- 30.6 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač pre predmet zákazky v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel zákazky a predmety činnosti, ktoré budú pri plnení zmluvy zabezpečovať.
- 30.7 **Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný:**
- a) mať zápis v registri partnerov verejného sektora v súlade s bodom 30.4 týchto súťažných podkladov. Dokument o overení zápisu úspešného uchádzača v RPVS – elektronický výpis zo zápisu úspešného uchádzača, bude prílohou č. 1 Zmluvy o dielo,
  - b) predložiť zoznam subdodávateľov v súlade s bodom 30.6 týchto súťažných podkladov – zoznam subdodávateľov, bude prílohou č. 2 Zmluvy o dielo.
- 30.8 Doklady a dokumenty uvedené v bode 30.7 týchto súťažných podkladov sa vyžadujú predložiť v origináloch alebo úradne osvedčených kópiách. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote podľa bodu 30.4 týchto súťažných podkladov nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené **v bode 30.7 a) a 30.7 b) týchto súťažných podkladov** podľa resp. nebude mať splnenú povinnosť v súlade so zákonom č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať podľa bodu 30.5 týchto súťažných podkladov a zákona o verejnom obstarávaní.

Príloha č. 1 súťažných podkladov

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY,  
PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA**

Príloha č. 2A súťažných podkladov

**VZOR NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIA NA PREDMET ZÁKAZKY**

Príloha č. 2A súťažných podkladov

**NÁVR NA PLNENIE KRITÉRIA**

Predmet zákazky	Celková cena v EUR bez DPH	DPH 20% v EUR	Celková cena v EUR s DPH
Zníženie energetickej náročnosti budov areálu škôlky v Šaštíne – Strážach a vytvorenie novej triedy v hospodárskom pavilóne			

**Identifikačné údaje uchádzača:**

Názov hospodárskeho subjektu: .....

Sídlo: .....

IČO: .....

Kontaktná osoba: .....

E-mail: .....

Telefonický kontakt: .....

Som/nie som platcom DPH: .....

Podpis a pečiatka uchádzača alebo oprávnenej osoby uchádzača v zmysle podpisového vzoru:

.....

uchádzač

Dátum: ..... 2023

Príloha č. 2B súťažných podkladov

**VZOR NENACENENÉHO VÝKAZU – VÝMER**

Príloha č. 3 súťažných podkladov

**FORMULÁRE VYHLÁSENÍ A PLNOMOCENSTIEV UCHÁDZAČA**



### VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) ..... týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania s názvom: Zníženie energetickej náročnosti budov areálu škôlky v Šaštíne – Strážach a vytvorenie novej triedy v hospodárskom pavilóne, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, vrátane príloh,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku,

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,

je oboznámený s definíciou konfliktu záujmov a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle § 23 zákona o verejnom obstarávaní akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži, neposkytne akékoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky, bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akékoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu tohto verejného obstarávania.

v ..... dňa .....

.....  
podpis

v ..... dňa .....

.....  
podpis

*doplniť podľa potreby*

*Pozn.: POVINNÉ*

**PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY  
DODÁVATEĽOV**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

*1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**Splnomocnencovi:**

*1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za uchádzača/člena skupiny dodávateľov*

na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní:

Zníženie energetickej náročnosti budov areálu škôlky v Šaštíne – Strážach  
a vytvorenie novej triedy v hospodárskom pavilóne.

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby*

Plnomocenstvo prijímam:

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocnenca

*Pozn.: FAKULTATÍVNE*

### PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

#### **Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

#### **udeľuje/ú plnomocenstvo**

#### **Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní s názvom: Zníženie energetickej náročnosti budov areálu škôlky v Šaštíne – Strážach a vytvorenie novej triedy v hospodárskom pavilóne a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

doplniť podľa potreby

Plnomocenstvo prijímam:

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 3D súťažných podkladov

## PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA LÍDRA SKUPINY DODÁVATEĽOV

### Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

*1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

### udeľuje/ú plnomocenstvo

### Splnomocnencovi:

*1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov*

na prijímanie pokynov a konanie v mene lídra skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní:

Zníženie energetickej náročnosti budov areálu škôlky v Šaštíne – Strážach  
a vytvorenie novej triedy v hospodárskom pavilóne.

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby*

Plnomocenstvo prijímam:

v ..... dňa .....

.....

podpis splnomocnenca

*Pozn.: FAKULTATÍVNE*

### VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač *\*(obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača, alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov)* ..... týmto vyhlasuje, že

Informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky na predmet zákazky:  
Zníženie energetickej náročnosti budov areálu škôlky v Šaštíne – Strážach a vytvorenie novej triedy  
v hospodárskom pavilóne

**využil** – ..... \*doplniť áno/nie

- tabuľka sa vyplní, ak relevantné !

#### 1.) Služby osoby:

Meno a priezvisko, titul:	
Obchodné meno alebo názov:	
Adresa pobytu:	
Sídlo alebo miesto podnikania	
IČO:	

#### 2.) Podklady osoby:

Meno a priezvisko, titul:	
Obchodné meno alebo názov:	
Adresa pobytu:	
Sídlo alebo miesto podnikania	
IČO:	

v ..... dňa .....

.....

podpis

*\*doplniť podľa potreby*

Pozn.: **POVINNÉ**

### PÍSMONÝ SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ: **AMIRE Consulting s.r.o.**, zastúpená Mgr. Rebeka Zelenyákovou, so sídlom Južná ul. 3079/18, 934 01 Levice, IČO: 52133231 (ďalej len ako „Prevádzkovateľ“)

Dotknutá osoba:

Meno a priezvisko:

Ďalšie údaje o dotknutej osobe

Ďalšie údaje o dotknutej osobe\*

Udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov (meno, priezvisko, ďalšie údaje) na účely spracovania podkladov pri procese verejného obstarávania: Zníženie energetickej náročnosti budov areálu škôlky v Šaštíne – Strážach a vytvorenie novej triedy v hospodárskom pavilóne.

Tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

Udelením súhlasu so spracúvaním mojich osobných údajov potvrdzujem oboznámenie sa s **Podmienkami ochrany súkromia**, ktoré prijal Prevádzkovateľ.

Ako dotknutá osoba mám právo kedykoľvek namietat' proti spracúvaniu mojich osobných údajov podľa čl. 21 GDPR alebo § 27 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov na účely, ktoré sú založené na právnom základe oprávneného alebo verejného záujmu, vrátane profilovania. V každom prípade mám právo namietat' proti spracúvaniu mojich osobných údajov na účely priameho marketingu.

v ..... dňa .....

.....

podpis

*\*doplniť podľa potreby*

*Pozn.: POVINNÉ*

Príloha č. 4 súťažných podkladov

**NÁVRH ZMLUVY O DIELO**

**ZMLUVA O DIELO č. ....../2023**

**Zníženie energetickej náročnosti budov areálu škôlky v Šaštíne – Strážach a vytvorenie novej triedy v hospodárskom pavilóne**

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 536 až 556 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Zmluva“)

**Článok I.**

**ZMLUVNÉ STRANY**

**1.1 Objednávateľ:**

Zapísaný/registrovaný:	Mesto Šaštín-Stráže
Štatutárny zástupca:	v registri organizácii Štatistického úradu SR
Adresa sídla:	Ing. Radovan Prstek
IČO:	Alej 549, 908 41 Šaštín Stráže
DIČ:	00310069
Bankové spojenie:	2021049580
IBAN:	0200 0000 0000 0082 8182
Krajina:	SK35 0200 0000 0000 0082 8182
Internetová adresa:	Slovenská republika
Mobilný kontakt:	<a href="https://www.mestosastinstraze.sk/">https://www.mestosastinstraze.sk/</a>
Telefonický kontakt:	+421915 719 703
Kontaktná osoba vo veciach techn.:	+421 34/6987 418
tel.:	Dušan Jakubovič
Email:	+421 911 841 841
	<a href="mailto:dusan.jakubovic@mestosastinstraze.sk">dusan.jakubovic@mestosastinstraze.sk</a>

(ďalej v zmluve len „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

**1.2 Zhotoviteľ:**

Zapísaný/registrovaný:	.....
Štatutárny zástupca:	.....
Adresa sídla obce:	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
IČ DPH:	uvedie sa ak je platiteľ DPH, ak nie je platiteľom - uvedie sa nie som platcom
DPH	
Bankové spojenie:	.....
IBAN:	.....
Krajina:	.....
Internetová adresa:	ak sa uplatňuje.....
Telefonický kontakt:	+ 421 .....
Email:	.....
Kontaktná osoba vo veciach techn.:	.....

(ďalej v zmluve len „Zhotoviteľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

**PREAMBULA**

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil postup verejného obstarávania zadávaním podlimitnej zákazky podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlásenej verejným obstarávateľom, Mesto Šaštín-Stráže, vo Vestníku verejného obstarávania č. 158/2023 zo dňa 11.8.2023 pod značkou WYP- 27532.

Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy sú súťažné podklady, výzva na predkladanie ponúk a ponuka úspešného uchádzača pre predmet zákazky s názvom: Zníženie energetickej náročnosti budov areálu škôlky v Šaštíne – Strážach a vytvorenie novej triedy v hospodárskom pavilóne. Zhotoviteľ a objednávateľ (ďalej v zmluve aj len „Zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare) v súlade s príslušnými ustanoveniami



zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, najmä v súlade s ustanoveniami §§ 536 až 565, uzatvárajú túto Zmluvu o dielo.

- 1.3 Uvedení zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že sú oprávnení túto zmluvu o dielo podpísať a k platnosti tejto zmluvy nie je potrebný podpis inej osoby.

- 1.4 **Zástupca Objednávateľa**, poverený riešením technických problémov, kontrolou vykonaných prác a predbežným prerokúvaním zmien a doplnkov diela: Dušan Jakubovič, tel.: +421 911 841 841, e-mail: [dusan.jakubovic@mestosastinstraze.sk](mailto:dusan.jakubovic@mestosastinstraze.sk)

Uvedený zástupca je oprávnený vykonávať rozhodnutia, týkajúce sa:

- pozastavenia vykonávania stavebných prác alebo ich častí,
- odstránenia alebo náhrady materiálov a prác, ktoré nie sú v súlade s podmienkami zmluvy,
- vylúčenia pracovníkov zhotoviteľa zo staveniska, ktorí hrubým spôsobom porušia predpisy a nariadenia platné pre realizáciu diela,
- pozastaviť stavebné práce.

- 1.5 **Zástupca Zhotoviteľa**, poverený riadením stavebných prác, koordináciou subdodávateľov a riešením všetkých problémov súvisiacich s realizáciou diela (ďalej len „stavbyvedúci“):

..... tel.: ..... e-mail: .....

Títo uvedení zástupcovia sú oprávnení konať len vo veciach technických a nie sú oprávnení dohodnúť zmenu zmluvy. Zmena osôb zastupujúcich obe strany vo veciach technických, musí byť vykonaná písomne formou dodatku k tejto Zmluve.

- 1.6 Definície základných pojmov používaných v zmluve:

(a) Termín „**stavba**“ - tento termín môže byť nazývaný aj ako „práce Zhotoviteľa“ alebo „dielo“ a rozumejú sa ním všetky projektové, prípravné, demolačné a stavebno – montážne práce a služby súvisiace s realizáciou predmetu diela v zmysle tejto Zmluvy a jej príloh.

(b) Termín „**stavenisko**“ - priestor, na ktorom Zhotoviteľ zabezpečuje vykonávanie stavebno-montážnych a iných prác súvisiacich so zhotovením stavebného diela.

(c) Termín „**harmonogram stavby**“ - je časový plán, ktorý je uvedený v prílohe č. 6 tejto Zmluvy. Príloha č. 6 je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

(d) Termín „**dokumentácia Zhotoviteľa**“ - je všetka dokumentácia, dielenská alebo iná, ktorú Zhotoviteľ spracuje v súvislosti s prípravou a realizáciou diela.

(e) Termín „**zmeny**“ - sú všetky zmeny a dodatky vo vzťahu k predmetu diela, špecifikované alebo vyžiadané Objednávateľom, predovšetkým zmena rozsahu diela, kvality, termínov realizácie diela.

## Článok II.

### PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Touto Zmluvou o dielo sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať všetky práce a dodávky v stanovenom čase za stanovených podmienok v tejto Zmluve pre stavbu s názvom: **Zníženie energetickej náročnosti budov areálu škôlky v Šaštíne – Strážach a vytvorenie novej triedy v hospodárskom pavilóne.**

- 2.2 Predmet Zmluvy je podrobne definovaný v projektovej dokumentácii, vypracovanej spracovateľom: Ing. Šantavý Rudolf, aut. ing., miesto stavby: Mesto Šaštín – Stráže, M. Nešpora č. 1365, parc. č. 1692/3, kat. územie Šaštín Mesta Šaštín-Stráže, stavba s názvom: **Zníženie energetickej náročnosti budov areálu škôlky v Šaštíne – Strážach a vytvorenie novej triedy v hospodárskom pavilóne**, ponukou Zhotoviteľa a požiadavkami Objednávateľa ako aj v špecifikáciách uvedených vo výkaze – výmer, ktorý tvorí prílohu č. 5 tejto Zmluvy. Príloha č. 5 je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy o dielo.

- 2.3 Predmetom diela ďalej je:

a) Dodávka diela, t.j. všetky práce a dodávky ako aj dokumenty a stanoviská v súlade s STN spojené s realizáciou diela, jeho odovzdaním a uvedením do riadnej a trvalej prevádzky, hlavne (ale nielen) materiál, prácu, stroje, dopravu, vrátane vypracovania dokladov a predpísaných atestov pre protokolárne odovzdanie diela, v požadovanom rozsahu stavby.

- b) Dodávky takeého materiálu, ktoré nie sú uvedené v projektovej dokumentácii, ale si ich povaha diela a okolnosti výstavby diela vyžadujú. Takýmito časťami diela sú najmä, avšak, nie výlučne pomocné konštrukcie a prvky (trvalé alebo dočasné), kotevné prvky, konštrukčná výstuž, montážny materiál, atď., ak si to povaha diela vyžaduje.
- c) Predkladanie na schválenie zástupcovi Objednávateľa: technickej dokumentácie a vzoriek stavebných materiálov a výrobkov pred ich použitím a zabudovaním do diela.
- d) Spracovanie revízných správ, ak to povaha prác vyžaduje, návodov na obsluhu technických či technologických zariadení dodaných v rámci realizácie stavby, potrebných k protokolárnemu odovzdaniu diela a uvedenia stavby do riadneho užívania. Bez uvedených dokladov, podľa tohto bodu 2.3 d), ktoré budú tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.
- e) Vykonanie individuálnych skúšok, funkčných skúšok a prevádzkových skúšok. V prípade nevyhovujúcich výsledkov je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť ich opakovanie.
- f) Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť všetky vyžadované revízne správy, osvedčenia, certifikáty a vyhlásenia o zhode týkajúce sa diela, jeho častí alebo stavebných výrobkov a priložiť k Protokolu o odovzdaní diela. Bez uvedených dokladov, podľa tohto bodu 2.3 f), ktoré budú tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.
- g) Vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia ( 3 x paré ) a 1 x vyhotovenie v elektronickej podobe **Autocad** s prehľadným zoznamom všetkých výkresov, ktorý bude prílohou Protokolu o odovzdaní diela. Bez uvedených dokladov podľa tohto bodu 2.3 g), ktoré budú tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.
- h) Zaškolenie obsluhy u všetkých Zhotoviteľom dodávaných zariadení/technológií, ak si to povaha diela vyžaduje. Bez uvedených dokladov podľa tohto bodu 2.3 h), ktoré budú tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.
- i) Predmetom diela je aj vypracovanie a odovzdanie prevádzkového poriadku Objednávateľovi a stanovenie podmienok záručného a pozáručného servisu diela, ktoré si to vyžadujú, ktorý bude prílohou Protokolu o odovzdaní diela. Bez uvedených dokladov, podľa tohto bodu 2.3 i), ktoré budú tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.
- j) Spracovanie prevádzkového poriadku oprávnenou osobou a ich schválenie v prípade, že si to prevádzka diela alebo jeho časti vyžaduje. Plán technických prehliadok musí byť zostavený tak, aby na všetky časti diela bola vykonaná prehliadka 3 mesiace pred ukončením záruky, ktorý bude prílohou Protokolu o odovzdaní diela. Bez uvedených dokladov podľa tohto bodu 2.3 j), ktoré budú tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.
- k) Udržiavanie a čistenie staveniska, plôch a komunikácií, odvoz odpadu a nepoužitého materiálu zo staveniska v súlade s „Plánom nakladania s odpadom na stavenisku“, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy o dielo. V pláne budú stanovené systémy separovaného zberu materiálov na stavenisku na účely opätovného použitia, recyklácie a iných foriem zhodnocovania. Separovaný zber materiálov na opätovné použitie, recykláciu a zhodnotenie sa musí riadiť hierarchiou odpadového hospodárstva uvedenou v smernici 2008/98/ES.

Plán nakladania s odpadom na stavenisku bude prílohou č. 7 tejto Zmluvy, ktorý musí zahŕňať:

1. Zoznam materiálov s odhadmi vzniku odpadu na základe osvedčených postupov pre stavebné výrobky, ktoré sú:

a) súčasťou základných stavebných prvkov vrátane dreva, skla, kovov, keramiky, betónu a inertného odpadu, ako aj príslušných obalových materiálov,

2. Z odhadov percenta materiálov vhodných na potenciálne opätovné použitie na základe separovaného zberu či triedenia počas výstavby.

- l) Výkon koordinácie na stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu podľa § 3 a § 6 zákona č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko vrátane vypracovania plánu BOZP, ktorý bude prílohou č. 9 Zmluvy o dielo.
- m) Potvrdenie správcu skládky o prijatí stavebných odpadov, ktorý bude prílohou Protokolu o odovzdaní diela. Bez uvedeného dokladu podľa tohto bodu 2.3 m), ktorý bude tvoriť Protokol o odovzdaní diela, dielo nebude prevzaté Objednávateľom.
- 2.4 Ak dôjde pri realizácii diela k akýmkoľvek zmenám, doplnkom alebo rozšíreniu predmetu diela, vyplývajúcich z podmienok pri realizácii diela alebo z odborných znalostí Zhotoviteľa, predpokladá sa, že práce a dodávky realizované boli v predmete diela a v jeho cene zahrnuté. Zhotoviteľ má rozsiahle skúsenosti v oblasti zmlúv stanovených na pevnú cenu pre stavby a je dostatočne oboznámený so špecifickými podmienkami staveniska a so zmluvnými dokumentmi, ktoré ho kvalifikujú k oceneniu projektu vrátane akejkoľvek položky požadovanej právnymi predpismi, zvykom a praxou, ktoré nie sú identifikované v zmluvných dokumentoch. Zhotoviteľ ukončil hĺbkovú prípravu zmluvnej dokumentácie a potvrdzuje, že jeho cena zahŕňa prvky a materiály, či už to bolo popísané alebo nie. Zhotoviteľ potvrdzuje, že jeho zmluvná cena plne zahŕňa všetky predpokladané položky, očakávané skúseným zmluvným partnerom pre zákazku takéhoto charakteru.
- 2.5 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce Zhotoviteľa a nesie za ne záruku v plnom rozsahu, podľa Článku XI. tejto Zmluvy.
- 2.6 Zhotoviteľ zaväzuje a ručí za to, že pri realizácii diela nepoužije žiadny materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Ak tak Zhotoviteľ urobí, je povinný na písomné vyzvanie Objednávateľa vykonať okamžite nápravu tak, aby Objednávateľ ani iný subjekt z tohto titulu neutrpel žiadnu ujmu. Pred fyzickým zahájením každej práce je potrebné mať odsúhlasenú dielenskú dokumentáciu a technologický postup stavebným dozorom Objednávateľa. Technologický postup realizácie diela tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy o dielo.
- 2.7 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť Objednávateľovi najneskôr do 30 dní po odovzdaní diela vyhotoveného, podľa tejto Zmluvy i projektovú dokumentáciu skutočného stavu diela v súlade s bodom 2.3 g) tohto Článku.
- 2.8 Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, ktoré má vykonať, že sú mu známe všetky technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na realizáciu diela nevyhnutné. Cena diela (ako je stanovená touto Zmluvou) odráža všetky podmienky staveniska a situácie i tie, ktoré skúsený Zhotoviteľ má odôvodnene predvídať. Pokiaľ Zhotoviteľ Objednávateľovi písomne neoznámil v ponukových podkladoch rozoznateľné nesprávnosti, nezrovnalosti, nejasnosti, neúplnosti, medzery a ostatné nedostatky a nevzniesol ani námietky, či nevyjadril pochybnosti, má sa za to, že v prípade, ak takéto skutočnosti existujú, sú súčasťou stanovenej ceny.
- 2.9 Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo protokolárne prevziať a stanovenú cenu za dielo uvedenú v Článku IV. tejto Zmluvy Zhotoviteľovi zaplatiť.

### **Článok III. ČAS PLNENIA**

- 3.1 Zhotoviteľ zahájí prípravné a stavebné práce prevzatím staveniska, podľa bodu 7.2 tejto Zmluvy. Stavebné práce na realizácii diela zahájí najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa prevzatia staveniska. Ak nezahájí Zhotoviteľ práce na realizáciu diela po prevzatí staveniska najneskôr do 14 kalendárnych dní, a to z dôvodov, ktoré sú na jeho strane, je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť pri uplatnení zmluvnej pokuty v súlade s bodom 12.4 tejto Zmluvy o dielo.

- 3.2 Ak Zhotoviteľ nezačne stavebné práce v stanovenom termíne v zmysle bodu 3.1 tohto Článku, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny diela za každý deň omeškania, a to od prvého dňa omeškania.
- 3.3 Zhotoviteľ dokončí a zhotoví dielo bez zjavných nedostatkov a pripraví dielo na odovzdanie Objednávateľovi do 5 kal. mesiacov odo dňa prevzatia staveniska, podľa tejto Zmluvy o dielo. Ak Zhotoviteľ ukončí a odovzdá dielo pred stanoveným termínom, platí, že finančné vyrovnanie je Objednávateľ oprávnený vykonať tak, akoby dielo, ktorým je stavba, bola dokončená v stanovenom termíne ukončenia.
- 3.4 Súčasťou tejto Zmluvy o dielo je aj odsúhlasený harmonogram realizácie diela Objednávateľom, ktorý tvorí **prílohu č. 6** tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný predložiť harmonogram realizácie diela k odsúhlaseniu Objednávateľovi v čase pred podpisom zmluvy, nakoľko je Zhotoviteľ povinný vziať do úvahy, že realizácia stavebných prác bude prebiehať za chodu a prevádzky materskej školy. Pre prípad potreby zmeny harmonogramu počas platnosti a účinnosti zmluvy, je nutné každú zmenu v harmonograme objednávať odsúhlasiť, a to len na základe dodatku k tejto Zmluve v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. a riadiacich dokumentov príslušnej výzvy: Zvýšenie kapacít materských škôl, kód výzvy: **06RI01-20-V02** danými Vykonávateľom.
- 3.5 Termíny uvedené v harmonograme pre požadovaný stavebný objekt, sú pre Zhotoviteľa záväzné. Ak dôjde v priebehu prác zo strany Zhotoviteľa k oneskoreniu s dokončením čiastkových prác, podľa harmonogramu dlhšiemu než 15 dní, je Objednávateľ oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu v zmysle bodu 3.6 tejto zmluvy.
- 3.6 Ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s odovzdaním diela, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% zo stanovenej ceny diela za každý deň omeškania (rozumie sa cena vyjadrená v EUR bez dane z pridanej hodnoty „DPH“). Týmto ustanovením o zmluvnej pokute nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody a ušlého zisku, ani ich výška, ktoré mu vzniknú oneskorením Zhotoviteľa.

#### Článok IV. CENA DIELA

- 4.1 Cena diela je stanovená na základe cenovej ponuky Zhotoviteľa, ktorá je uvedená v položkovitom rozpočte ceny diela, podrobne uvedenej v nacenennom výkaze výmer. Nacenenný výkaz – výmer je prílohou č. 5 tejto Zmluvy a tvorí jeho neoddeliteľnú súčasť. Ceny za stavebné a inžinierske objekty a prevádzkové súbory, ako i za dielo ako celok, sú limitné a neprekročiteľné počas lehoty stanovenej, podľa bodu 3.3 Článku III. tejto zmluvy. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, zahrňuje táto cena všetko, čo je k zhotoveniu diela potrebné a to predovšetkým:
- a) nákladov na riadne dokončenie diela a funkčné skúšky,
  - b) nákladov na zriadenie dočasného zariadenia staveniska, jeho oplotenia a stráženia vrátane prejednávania a úhrady potrebných poplatkov (energie, telefón, vodu,...), skládok a nákladov s tým spojených,
  - c) dočasného záberu iných plôch potrebných pre realizáciu diela poplatkov za nich, vrátane nákladov na vytýčenie a ochranu inžinierskych sietí,
  - d) všetkých súbežných nárokov Zhotoviteľa, ako aj obchodných prirážok,
  - e) nákladov na dopravu a colné poplatky,
  - f) nákladov a poplatkov za odvoz prebytočného materiálu, odpadu a sute z realizácie diela,
  - g) nákladov na výrobnú dokumentáciu, ktorá bude vyhotovená na základe dokumentácie pre verejné obstarávanie, či realizačnej dokumentácie,
  - h) nákladov na dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela,
  - i) nákladov na skúšky a vyhodnotenie akosti, nákladov na vykonanie a vyhodnotenie funkčných skúšok (vrátane nákladov na energiu) a na odborné posudky, osvedčenia, skúšky a merania, ktorými bude potvrdené splnenie parametrov uvedených v zmluvnej dokumentácii,
  - j) nákladov na návody a manuály k prevádzke a údržbe v troch vyhotoveniach v slovenskom jazyku
  - k) nákladov na všetky práce vykonávané za účelom splnenia podmienok uvedených v stavebných povoleniach,
  - l) nákladov na poistenie,
  - m) zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

- 4.2 Zhotoviteľ v súvislosti s bodom 4.1. tohto Článku prehlasuje, že je plne oboznámený z rozsahom a povahou predmetu diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého a dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie Zmluvy a že pri stanovení ceny:
- a) prekontroloval zadanie
  - b) preveril miestne podmienky
  - c) zmluvné podmienky stanovené Objednávateľom, sú známe ku dňu uzavretia tejto Zmluvy.
- 4.3 **Jednotkové ceny v ponuke sú pevné a obsahujú všetky náklady, nevyhnutné na realizáciu diela v cenovej úrovni k dátumu odovzdania diela a zisk Zhotoviteľa.** Jednotkové ceny sú uvedené a stanovené bez dane z pridanej hodnoty. Tieto jednotkové ceny majú záväzný charakter pre prípadné odpočty z ceny alebo pre oceňovanie dodatočných prác vyžiadaných Objednávateľom.
- Celková cena diela je stanovená v mene EUR, na základe cenovej ponuky Zhotoviteľa nasledovne:
- Cena diela v EUR bez DPH: ....., (slovom: ..... eur).
- K cene bude pripočítaná DPH podľa aktuálneho platného znenia zákona o DPH, ( sadzba DPH vyjadrená v % a výška DPH vyjadrená v mene EUR )
- Cena diela v EUR s DPH: ....., (slovom: ..... eur).
- Táto cena je stanovená ako cena pevná, ktorá sa viaže na predložený výkaz výmer a nesmie byť prekročená.
- 4.4 **Cena pevná**, to znamená nemenná, záväzná pre fakturáciu pri dohodnutí pevnej - paušálnej ceny diela pri **vymedzenom rozsahu vo výkaze – výmer**, ktorý je predložený do verejného obstarávania, to znamená aplikáciou pevných jednotkových cien pre výkaz výmer, ktorý vymedzuje stavebné práce. **Pri dohodnutí pevnej ceny stavebného diela sa fakturovaná cena za dodané dielo rovná zmluvnej cene.** Ak sú v zmluve dohodnuté pevné jednotkové ceny stavebných prác, potom výsledná fakturovaná cena diela závisí od skutočného odsúhlaseného množstva vykonaných prác. V prípade, že sa skutočné množstvo prác rovná množstvu uvedenému v rozpočte, fakturovaná cena diela sa tiež rovná cene podľa rozpočtu dohodnutej v zmluve. Ak je však skutočné množstvo vykonaných prác potvrdené investorom vyššie (naviac práce) alebo nižšie ako množstvo uvedené v rozpočte, fakturovaná cena diela tiež bude vyššia alebo nižšia oproti cene uvedenej v zmluve.
- 4.5 Cena môže byť prekročená len v týchto doleuvedených prípadoch:
- a) ak objednávatel bude požadovať vykonanie dodatočných prác, ktoré nie sú predmetom pôvodného oceneného výkazu výmer alebo z neho podľa obvyklých zásad nevyplýva vykonanie týchto prác,
  - b) ak po podpise zmluvy dôjde k navýšeniu cien konkrétnych položiek uvedených v pôvodne ocenenom výkaze výmer v dôsledku nepredvídateľných okolností,
  - c) ak v priebehu výstavby dôjde k legislatívnym zmenám ( DPH a pod.).
- 4.6 Ak sa niektoré práce alebo činnosti uvedené v položkovitom rozpočte nevykonajú zo strany Zhotoviteľa, pretože sa tieto ukážu v priebehu prác ako nepotrebné, budú tieto práce z ceny diela odpočítané, a to v stanovenej cene, podľa položkového rozpočtu podľa bodu 4.3 tohto Článku.
- 4.7 Ak nastane počas realizácie diela potreba činností nezahrnutých do rozpočtu – pôvodne oceneného výkazu - výmer tejto zmluvy, pokiaľ tieto činnosti neboli predvídateľné v čase uzavretia zmluvy, môže sa Zhotoviteľ domáhať primeraného zvýšenia celkovej ceny o takto vzniknuté práce nad rámec rozpočtu. Práce nad rámec rozpočtu môžu byť vykonané výlučne na základe písomne uzavretého a očíslovaného dodatku k tejto zmluve. Takáto zmena pôvodnej zmluvy o dielo musí byť v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ( ďalej len „Zákon“) a riadiacich dokumentov výzvy: Zvýšenie kapacít materských škôl s kódom: **06RI01-20-V02** v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR, danými Vykonávateľom Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR ( ďalej len „MŠVVaŠ SR“).

- 4.8 Ak nastane počas realizácie diela alebo jeho časti skutočnosť, ktorá viedla k navýšeniu cien konkrétnych položiek uvedených v rozpočte tejto Zmluvy - pôvodne ocenenom výkaze - výmer a to v dôsledku takých nepredvídateľných okolností, ktoré Zhotoviteľ nemohol ani pri náležitej starostlivosti predvídať v čase kalkulácie cenovej ponuky a jej predloženia do verejného obstarávania, môže sa Zhotoviteľ domáhať primeraného zvýšenia ceny diela. Dôkazné bremeno o reálnom navýšení jednotkových cien konkrétnych položiek nesie v plnom rozsahu Zhotoviteľ. Zhotoviteľ je povinný predložiť zoznam tých položiek, ktorých sa navýšenie ceny týka a preukázať relevantné dôkazy o náraste cien týchto položiek v danom čase realizácie, pričom uvedie aj presnú špecifikáciu stavebných objektov, ktoré neboli v danom čase ešte zrealizované. Takáto zmena Zmluvy je možná výlučne na základe písomne uzavretého a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve. Takáto zmena pôvodnej Zmluvy o dielo musí byť v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) a riadiacich dokumentov výzvy: Zvýšenie kapacít materských škôl s kódom: **06RI01-20-V02** v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR, danými Vykonávateľom Ministerstvo školstva,
- 4.9 V prípade vyskytnutia sa prác definovaných v bodoch 4.7 a 4.8 tohto Článku sa tieto práce vzájomne započítajú.
- 4.10 Postup úpravy ceny pri zúžení, resp. rozšírení predmetu plnenia podľa Zmluvy o dielo bude nasledovný:
- a) každá zmena vyvolaná Objednávateľom oproti nacenému výkazu – výmer (ďalej rozpočet), bude zapísaná v stavebnom denníku a podpísaná zástupcami Zhotoviteľa, Objednávateľa, projektanta a v prípade potreby aj inými účastníkmi výstavby
- b) v prípade súhlasu zmluvných strán uvedených v bode 4.7 písm. a) so zmenou, vypracuje Zhotoviteľ dodatok k rozpočtu, ktorý bude obsahovať:
- rekapituláciu ceny objektu, ktorá bude obsahovať cenu z rozpočtu, cenu jednotlivých dodatkov k rozpočtu a cenu spolu
  - rekapituláciu ceny dodatkov k rozpočtu
  - položkovite ocenený výkaz výmer navyše prác
  - položkovite odpočet ceny menej prác
  - sprievodnú správu
  - kópiu zápisov zo stavebného denníka
  - ďalšie náležitosti (zápisy, náčrtky,...) objasňujúce predmet dodatku rozpočtu.
- 4.11 Pri nacenení výkazu – výmer pre „práce nad rámec rozpočtu“, bude Zhotoviteľ používať ceny nasledovne:
- a) pri položkách, ktoré sa vyskytovali v položkovitom rozpočte ceny Zmluvy, bude používať ceny z položkovitého rozpočtu, podľa tejto Zmluvy, a
- b) pri položkách, ktoré sa v položkovitom rozpočte tejto Zmluvy nevyskytovali, je Zhotoviteľ povinný predložiť osobitnú kalkuláciu ceny položiek v prílohe príslušného dodatku. Zhotoviteľ je povinný oceniť položky rozpočtu v rámci stavebného objektu, podľa položkovitých smerných cien euro – sadzovníka CENEKON pre navrhovanie ponukových cien kompletizačnej činnosti vo výstavbe v cenách aktuálneho obdobia.
- 4.12 Zhotoviteľ predloží dodatok/dodatky k rozpočtu Objednávateľovi na odsúhlasenie, pričom Objednávateľ ich odsúhlasí, príp. vráti neodsúhlasené s odôvodnením nesúhlasu v lehote do 20 kalendárnych dní. Dodatok k rozpočtu, odsúhlasený zo strany Objednávateľa i Zhotoviteľa bude podkladom pre zmenu celkovej ceny diela podľa tejto Zmluvy v znení dodatkov.
- 4.13 V návrhu dodatku k tejto Zmluve uvedie Zhotoviteľ naposledy stanovenú cenu s označením, kde bola táto cena stanovená, podľa odsúhlasených dodatkov k rozpočtom.
- 4.14 Dodatok k tejto Zmluve, podpísaný oboma zmluvnými stranami dotýkajúci sa zmeny ceny pri stavebnom

objekte, bude oprávňovať Zhotoviteľa k uplatňovaniu zmenenej ceny vo faktúre.

- 4.15 Všetky dodatky k tejto zmluve, podpísané oboma zmluvnými stranami musia byť schválené Vykonávateľom výzvy MŠVVaŠ SR.

#### **Článok V. FAKTURÁCIA, ZÁLOHY**

- 5.1 Ak nedôjde medzi obidvomi stranami k dohode pri odsúhlasení množstva alebo druhu dodaných prác, je Zhotoviteľ oprávnený fakturovať len tie práce, pri ktorých nedošlo k rozporu. Ak bude čiastková faktúra Zhotoviteľa obsahovať i práce, ktoré neboli Objednávateľom odsúhlasené, je Objednávateľ oprávnený uhradiť len tú časť faktúry, s ktorou súhlasí. Na tú časť faktúry, ktorá je v rozpore nemôže Zhotoviteľ uplatňovať žiadne majetkové sankcie, vyplývajúce z peňažného dlhu Objednávateľa.
- 5.2 Objednávateľ uhradí každú čiastkovú faktúru Zhotoviteľa najneskôr do 60 kalendárnych dní odo dňa vystavenia faktúry, pričom za termín úhrady čiastkovej faktúry je považovaný deň odpisu príslušnej čiastky z účtu Objednávateľa. Objednávateľ neposkytuje na plnenie zmluvy preddavky ani zálohy.
- 5.3 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu za vykonané práce za predmet diela, podľa bodu 5.1 tohto Článku na základe čiastkových faktúr, ktoré budú vystavené najneskôr do 3 kalendárnych dní, vždy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.
- 5.4 Ak dôjde zo strany Objednávateľa k omeškaniu pri úhrade čiastkovej faktúry, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy (rozumie sa cena vyjadrená v mene EUR bez DPH) za každý deň omeškania.
- 5.5 Objednávateľ je oprávnený vykonávať kontrolu všetkých cien materiálov a akýchkoľvek subdodávateľských faktúr. Ak toto svoje právo uplatní, je povinný tak urobiť písomne, pričom Zhotoviteľovi vopred oznámi, ktoré doklady požaduje predložiť. Zhotoviteľ je potom povinný k súpisu vykonaných prác priložiť faktúry za materiál alebo faktúry subdodávateľov. Bez týchto dokladov bude jeho faktúra neplatná.
- 5.6 Každá faktúra musí obsahovať všetky nároky Zhotoviteľa a bude predložená Objednávateľovi doporučené poštou alebo osobne v lehote do 7 kalendárnych dní po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca. Osobné doručenie faktúry potvrdzuje Objednávateľ alebo oprávnená osoba Objednávateľa.
- 5.7 V prípade, že Objednávateľovi vznikne podľa tejto Zmluvy nárok na zmluvnú pokutu alebo inú majetkovú sankciu voči Zhotoviteľovi, je Objednávateľ oprávnený fakturovať Zhotoviteľovi vzniknutú majetkovú sankciu. Zhotoviteľ je povinný takúto požiadavku akceptovať.
- 5.8 Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia vykonávania platieb Zhotoviteľa za vykonané práce pri rozhodujúcich subdodávkach. V prípade, že nedodržanie týchto zmluvných záväzkov medzi Zhotoviteľom a rozhodujúcimi subdodávateľmi by vážne ohrozilo zmluvný termín dokončenia diela, má Objednávateľ právo vykonať platby za vykonané práce priamo týmto subdodávateľom. O takto vykonané platby sa zníži priama úhrada Zhotoviteľovi.

#### **Článok VI. STAVEBNÝ DENNÍK**

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný viesť, odo dňa prevzatia staveniska, o prácach ktoré vykonáva, stavebný denník, do ktorého je povinný zapisovať všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy. Najmä je povinný zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie, počet osôb na stavbe, počet odpracovaných hodín, klimatické podmienky a pod.. Povinnosť viesť stavebný denník končí odovzdaním a prevzatím diela.
- 6.2 V stavebnom denníku musí byť uvedené okrem iného:

- názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) zhotoviteľa
- názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) objednávateľa
- názov, sídlo, IČO (príp. DIČ) spracovateľa PD
- identifikačné údaje stavby podľa projektu
- prehľad všetkých vykonaných skúšok akosti
- zoznam dokumentácie stavby vrátane všetkých zmien a doplnkov
- zoznam dokladov a úradných opatrení týkajúcich sa stavby.

- 6.3 Všetky listy stavebného denníka musia byť očíslované.
- 6.4 Zápisy do stavebného denníka čitateľne vykonáva a podpisuje za Zhotoviteľa stavbyvedúci vždy v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo kedy nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Medzi jednotlivými záznamami nesmú byť vynechané voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy len Objednávateľ, prípadne ním poverený zástupca, spracovateľ projektovej dokumentácie alebo príslušné orgány štátnej správy.
- 6.5 Ak nesúhlasí stavbyvedúci Zhotoviteľa so zápisom, ktorý vykonal Objednávateľ alebo ním poverený zástupca, prípadne spracovateľ projektu do stavebného denníka, musí k tomuto zápisu pripojiť svoje stanovisko najneskôr do troch pracovných dní odo dňa zápisu, inak sa predpokladá, že s uvedeným zápisom súhlasí.
- 6.6 Objednávateľ je povinný vyjadrovať sa k zápisom v stavebnom denníku, vykonaných Zhotoviteľom, najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa, inak sa predpokladá, že s uvedeným zápisom súhlasí. Pre prípadné dodatočné práce bude vedený samostatný stavebný denník dodatočných prác.
- 6.7 Zápisy v stavebnom denníku sa nepovažujú za zmenu zmluvy, ale môžu slúžiť ako podklad pre vypracovanie doplnkov a zmien zmluvy.

## **Článok VII. STAVENISKO**

- 7.1 Staveniskom sa rozumie priestor určený projektovou dokumentáciou alebo iným dokumentom pre stavbu a pre zariadenie staveniska.
- 7.2 Objednávateľ odovzdá Zhotoviteľovi stavenisko najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy o dielo.
- 7.3 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť riadne vytýčenie staveniska a počas výstavby sa riadne starať o základné smerové a výškové body, a to až do odovzdania diela Objednávateľovi. Zhotoviteľ zabezpečí i podrobné vytýčenie jednotlivých objektov a zodpovedá za jeho správnosť. Práce s tým spojené sú súčasťou ceny diela. Posledná veta platí i pre body 7.4, 7.5, a 7.6 tohto Článku.
- 7.4 Zhotoviteľ je povinný oboznámiť sa po prevzatí staveniska s rozmiestením a trasou prípadných podzemných vedení na stavenisku, verejnou zeleňou a inými cudzími objektmi a tieto buď vhodným spôsobom preložiť alebo chrániť, aby v priebehu realizácie diela nedošlo k ich poškodeniu.
- 7.5 Všetky potrebné povolenia na užívanie verejných plôch, prípadne na rozkopávky alebo prekopy verejných komunikácií, zabezpečuje Zhotoviteľ a hradí aj všetky prípadné poplatky.
- 7.6 Ak v súvislosti so zahájením prác na stavenisku bude potrebné umiestniť alebo premiestniť dopravné značky, podľa predpisu o pozemných komunikáciách, zaobstará tieto práce Zhotoviteľ. Zhotoviteľ ďalej zodpovedá i za umiestňovanie, premiestňovanie a udržiavanie dopravných značiek a dočasného dopravného značenia v súvislosti s priebehom vykonávania prác.
- 7.7 Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom stavenisku poriadok a čistotu a je povinný odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté pri vykonávaní prác. Ak nebude napriek písomnej výzve Zhotoviteľ toto dodržiavať, zabezpečí tieto práce Objednávateľ a náklady bude uplatňovať u Zhotoviteľa.



- 7.8 Objednávateľ má právo nezahájiť preberacie konanie diela resp. nepotvrdiť zisťovací protokol, ak nie je na stavenisku poriadok, najmä usporiadaný zvyšný materiál, alebo ak nie je odstránený zo staveniska odpad vzniknutý pri stavebných prácach a podobne.
- 7.9 Najneskôr do 7 kalendárnych dní po odovzdaní a prevzatí diela je Zhotoviteľ povinný vypratať stavenisko a upraviť ho tak, ako určuje projektová dokumentácia. Ak stavenisko nebude v stanovenom termíne vypratané alebo upravené do požadovaného stavu, Objednávateľ je oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každý deň, počas ktorého bude stavenisko užívať neoprávnene, a to až do dňa vypratania staveniska.

#### Článok VIII. VYKONÁVANIE DIELA

- 8.1 Zhotoviteľ je povinný vyzvať Objednávateľa najmenej 2 pracovné dni vopred ku kontrole a k prevereniu všetkých vykonaných prác, ktoré v ďalšom postupe budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Zároveň je Zhotoviteľ povinný vyhotoviť fotodokumentáciu prác priebežne počas realizácie diela. Ak tak neurobí, je povinný na žiadosť Objednávateľa odkryť práce, ktoré boli zakryté, alebo ktoré sa stali neprístupnými na svoje náklady. V prípade ak sa Objednávateľ do 3 pracovných dní od výzvy na stavenisko nedostaví, je Zhotoviteľ oprávnený pokračovať v prácach, resp. Objednávateľom požadované neskoršie odkrytie prác v takomto prípade hradí Objednávateľ. Objednávateľ môže určiť svojho zástupcu vo veciach technických alebo stavebný dozor, ktorý bude k dispozícii počas celej doby plnenia Zmluvy a ktorý bude aspoň raz denne kontrolovať priebeh a kvalitu realizovaných prác a dodávok.
- 8.2 Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v mieste staveniska, predovšetkým v zmysle nariadenie vlády SR č. 510/2001 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a zabezpečí vybavenie ich vybavenie ochrannými pomôckami. V prípade ich nedodržiavania sa Zhotoviteľ zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu 500 EUR za každý dokázaný prípad. Všetci pracovníci Zhotoviteľa ako aj ich subdodávateľia budú riadne označení príslušnosťou ku svojmu zamestnávateľovi a budú používať ochranné pracovné prostriedky nevyhnutné k vykonávaniu prác: reflexné vesty, pevnú obuv a helmu. Ďalej sa Zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať hygienické predpisy.
- 8.3 Všetky odborné práce musia vykonávať pracovníci Zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, majúci príslušnú kvalifikáciu. Doklad o kvalifikácii pracovníkov je Zhotoviteľ na požiadanie Objednávateľa povinný tomuto bezodkladne predložiť. Zhotoviteľ je v súlade s § 551 Obchodného zákonníka povinný bez zbytočného odkladu upozorniť na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu Objednávateľom na vyhotovenie diela, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 8.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dielo v najvyššej možnej kvalite a berie na vedomie rozsah investície objednávateľa a záujem na najvyššej možnej kvalite vyhotovenia. Objednávateľ je oprávnený priebežne vykonávať kontrolu realizácie diela, pokiaľ zistí porušenie povinností Zhotoviteľa pri realizácii diela, je oprávnený realizáciu diela zastaviť, alebo ju obmedziť. V prípade zistenia nesprávnych postupov, alebo použitia nesprávnych alebo nevhodných materiálov, alebo materiálov nezodpovedajúcich vzorkám (etalónom), je Zhotoviteľ povinný vady diela odstraňovať priebežne, už počas realizácie diela.
- 8.5 Zhotoviteľ je povinný pri realizácii diela dodržiavať všetky záväzné a aj doporučené STN, bezpečnostné predpisy, všetky zákony a ich vykonávacie vyhlášky, ktoré sa týkajú jeho činnosti. Ak porušením týchto predpisov vznikne akákoľvek škoda, nesie všetky vzniknuté náklady Zhotoviteľ. Zhotoviteľ je tiež povinný realizovať dielo tak, aby prístup verejnosti k stavbe, zásobovacieho systému a prístup záchranných či požiarnych zložiek a užívanie stavby nebolo nad mieru prípustnú zákonom znemožnené, resp. obmedzované.
- 8.6 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži počas realizácie diela až do riadneho protokolárneho odovzdania diela Objednávateľovi. Zhotoviteľ taktiež zodpovedá za ochranu priestoru staveniska,

- za ochranu proti nepriaznivým poveternostným vplyvom, za vhodné oploenie, označenie výstražnými tabuľkami a výstražnými páskami, ako aj za škody vzniknuté porušením svojich povinností tak na majetku objednávateľa ako aj tretích osôb podľa § 373 a násl. Obchodného zákonníka.
- 8.7 Ak činnosťou Zhotoviteľa dôjde k spôsobeniu škody Objednávateľovi alebo iným subjektom z dôvodu opomenutia, nedbalosti alebo neplnenia podmienok vyplývajúcich zo zákona STN alebo iných noriem, alebo vyplývajúcich z tejto zmluvy je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu túto škodu odstrániť, a ak to nie je možné, tak dokázanú škodu finančne uhradiť. Všetky náklady s tým spojené nesie Zhotoviteľ.
- 8.8 Pre zabezpečenie rizika v zmysle bodu 8.7 je Zhotoviteľ povinný **najneskôr v deň odovzdania staveniska** predložiť overenú kópiu dokladu/poistnú zmluvu alebo potvrdenie poisťovne o tom, že má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou na **min. .... EUR**, (doplní sa zmluvná cena za dielo) ktorá bude prílohou č. 8 tejto Zmluvy o dielo.
- 8.9 Zhotoviteľ vymenuje zodpovedného a kompetentného zástupcu, ktorý bude trvalo riadiť práce na stavenisku. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť zástupcu, eventuálne po predchádzajúcom upozornení požadovať výmenu skôr schváleného zástupcu. Objednávateľ môže takisto požiadať Zhotoviteľa, aby bezodkladne odvolal z práce na diele ktorúkoľvek osobu zamestnanú Zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľom, ktorá podľa názoru Objednávateľa zneužíva svoju funkciu, alebo je nespôsobilá, alebo je nedbalá v riadnom plnení svojich povinností, alebo ktorej prítomnosť na stavenisku je považovaná Objednávateľom za nežiadúcu. Osoba, takto odvolaná z práce na diele, bude Zhotoviteľom čo najskôr nahradená inou osobou.
- 8.10 Zhotoviteľ garantuje, že použité materiály, výrobky a technológie budú schválené pre územie Slovenskej republiky a s povoleným dovozom.
- 8.11 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť upratanie a likvidáciu všetkých odpadov zo svojej činnosti a činnosti subdodávateľov podľa príslušných záväzných predpisov a nariadení.

#### **Článok IX. SUBDODÁVATELIA**

- 9.1 V **prílohe č. 2** sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch zhotoviteľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ako aj podiel, druh a predmety činností, ktoré budú pri plnení tejto zmluvy zabezpečovať. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v prílohe č. 2, a to bezodkladne. Ak nie je niektorý zo subdodávateľov známy v okamihu podpisu tejto zmluvy, doplnenie tohto subdodávateľa do zoznamu podľa tohto článku je možné iba dodatkom k tejto zmluve, po odsúhlasení objednávateľom, pričom uvedený subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia.
- 9.2 Ak má zhotoviteľ v úmysle čiastočne zadať svoju prácu ďalším subdodávateľom, môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.
- 9.3 Zhotoviteľ za plnenie subdodávateľov nesie zodpovednosť v plnom rozsahu tak, ako keby predmet zmluvy vykonával sám.
- 9.4 Subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis, podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 9.5 Pokiaľ zhotoviteľ nedodrží záväzkov a poruší ustanovenie podľa bodu 9.1 tohto článku, považuje sa to za závažné porušenie zmluvných podmienok. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy a žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % ceny diela.

#### **Článok X. ODOVZDANIE DIELA**

- 10.1 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr 15 dní vopred, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. Objednávateľ je potom povinný najneskôr do 3 dní od termínu pripravenosti na odovzdanie stanoveného Zhotoviteľom zahájiť preberacie konanie a riadne v ňom pokračovať.
- 10.2 Ak Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi, že dielo je pripravené na odovzdanie a pri preberacom konaní sa zistí, že dielo nie je podľa podmienok tejto Zmluvy ukončené alebo pripravené na odovzdanie, je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi všetky náklady tým vzniknuté a zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR.
- 10.3 Zhotoviteľ je povinný pripraviť a doložiť pri preberacom konaní:
- zápisy a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov a výrobkov (certifikáty)
  - zápisy o preverení rozvodov, prác a konštrukcií zakrytých v priebehu prác
  - zápisy o vyskúšaní zmontovaného zariadenia, o vykonaných revíziách a prevádzkových skúškach
  - dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela aj v elektronickej verzii vo formáte Autocad
  - stavebný denník (prípadne denníky)
  - podrobný číslovaný zoznam odovzdávaných dokladov.

Bez týchto dokladov sa dielo nebude považovať za dokončené a schopné odovzdania.

- 10.4 O priebehu preberacieho konania vyhotoví Objednávateľ zápis, v ktorom sa okrem iného uvedie i súpis nedostatkov a drobných chýb, ak ich dielo obsahuje, s termínom ich odstránenia. Ak Objednávateľ odmietne dielo prevziať, je povinný uviesť do zápisu svoje dôvody.
- 10.5 Dielo je považované za ukončené po ukončení všetkých prác uvedených v Článku II. tejto Zmluvy, ak sú ukončené riadne a Zhotoviteľ odovzdal Objednávateľovi doklady uvedené v bode 10.3. tohto Článku. Ak sú v tejto Zmluve použité termíny ukončenie diela alebo deň odovzdania, rozumie sa tým deň, v ktorom dôjde k podpisu odovzdávacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.
- 10.6 Objednávateľ má právo prevziať i dielo, ktoré vykazuje drobné nedostatky a vady, ktoré nebránia užívaniu diela. V tom prípade je Zhotoviteľ povinný odstrániť tieto nedostatky a chyby v termíne uvedenom v zápise o odovzdaní a prevzatí.
- 10.7 Ak zhotoviteľ neodstráni všetky nedostatky a drobné chyby v stanovenom termíne, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu 200 EUR za každú chybu a deň omeškania s jej odstránením. Objednávateľ nie je povinný prevziať dielo vykazujúce nedostatky alebo drobné vady.
- 10.8 Zhotoviteľ je povinný v primeranej lehote odstrániť nedostatky alebo drobné vady i keď by sa domnieval, že za uvedené nedostatky nezodpovedá. Náklady na odstránenie v týchto sporných prípadoch nesie až do rozhodnutia súdu Zhotoviteľ. Ak nepristúpi Zhotoviteľ k odstráneniu nedostatkov a drobných vád v primeranej lehote podľa povahy nedostatkov alebo vád, najneskôr však do 5 dní po písomnom vyzvaní Objednávateľa, zjednávajú obe strany zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každý deň, o ktorý Zhotoviteľ k ich odstráneniu pristúpi neskôr.

#### **Článok XI. ZÁRUKA**

- 11.1 Zhotoviteľ poskytuje na predmet diela špecifikovaného v Článku II. záruku v dĺžke 60 mesiacov.
- 11.2 Objednávateľ je povinný vady písomne reklamovať u Zhotoviteľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácií musia byť vady popísané a uvedené, ako sa prejavujú. Ďalej v reklamácií môže Objednávateľ uviesť svoje požiadavky, akým spôsobom požaduje vadu odstrániť alebo či požaduje finančnú náhradu.
- 11.3 Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 5 dní po doručení reklamácie písomne oznámiť, či reklamáciu uznáva, akú lehotu navrhuje pre odstránenie vád alebo z akých dôvodov reklamáciu neuznáva. Ak tak neurobí, predpokladá sa, že reklamáciu Objednávateľa uznáva.
- 11.4 Reklamáciu je možné uplatniť najneskôr do posledného dňa záručnej lehoty, pričom i reklamácia odoslaná Objednávateľom v posledný deň záručnej lehoty sa považuje za včas uplatnenú.
- 11.5 Zhotoviteľ je povinný pristúpiť neodkladne k odstraňovaniu reklamovanej vady, najneskôr však do piatich dní po doručení reklamácie, a to i v prípade, že reklamáciu neuznáva. Ak tak neurobí, je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu 500 EUR za každý deň, o ktorý k odstráneniu vád pristúpi neskôr. Objednávateľ má okrem stanovenej zmluvnej pokuty nárok na prípadnú náhradu škody a ušlého zisku. Náklady na odstránenie reklamovanej vady nesie Zhotoviteľ i v sporných prípadoch, až do vydania expertného posudku.
- 11.6 Ak Zhotoviteľ nepristúpi k odstraňovaniu reklamovanej vady ani do 10 dní po doručení reklamácie Objednávateľa, je Objednávateľ oprávnený poveriť odstránením vady inú špecializovanú firmu. Všetky tieto vzniknuté náklady uhradí Objednávateľovi zhotoviteľ. Zhotoviteľ týmto súhlasí s jednostranným zápočtom tejto pohľadávky Objednávateľa so záväzkami voči Zhotoviteľovi.
- 11.7 V prípade havárie, na Zhotovovanom diele, alebo v priestoroch staveniska do odovzdania diela Objednávateľovi je zhotoviteľ povinný pristúpiť k jej odstraňovaniu neodkladne a pracovať na nej až do úplného odstránenia.

## **Článok XII. UKONČENIE ZMLUVY A VYŠŠIA MOC**

- 12.1 Túto zmluvu je možné ukončiť len písomne obojstranne potvrdenou dohodou v súlade s ustanovením § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Ak nastanú u niektorej zo zmluvných strán skutočnosti, brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy, je povinná to ihneď bez zbytočného odkladu oznámiť druhej strane a vyvolať rokovanie zástupcov oprávnených k podpisu zmluvy.
- 12.3 Za ukončenie resp. odstúpenie od zmluvy alebo aj zmenu zmluvy je možné považovať aj prípady vyvolané situáciou, ktorá znemožňuje vykonávanie diela, napríklad zapríčinené vyššou mocou, v uvedenom prípade sa použije ustanovenie § 552 primerane. Pre účely tejto zmluvy sa vyššou mocou rozumie každá vonkajšia udalosť alebo okolnosť výnimočného a neodvratného charakteru, ktorú zmluvné strany nemohli predvídať a ovplyvniť pri podpisovaní zmluvy o dielo a ktorá znemožňuje realizáciu časti alebo celého zmluvného diela, napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy, pandémie a pod. situácie tu inak nepopísané vonkajšie udalosti s vplyvom na vylučujúce okolnosti za zodpovednosť.
- 12.4 O dobu prerušenia prác na diele vyššou mocou sa posúva termín ukončenia diela, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade vyššej moci nie je zmluvná strana, ktorej sa vyššia moc priamo týka, v omeškaní s plnením záväzku vyššou mocou dotknutej zmluvnej povinnosti a oprávnená strana nemá nárok na prípadnú zmluvnú pokutu spojenú s omeškaním takejto povinnosti, a to počas trvania udalostí vyvolaných vyššou mocou, až do doby nevyhnutnej na nápravu následkov spôsobených vyššou mocou.
- 12.5 Ak sa rozhodne zhotoviteľ od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve počas jej trvania a/alebo počas vykonávania realizácie prác, je povinný svoje odstúpenie písomne oznámiť druhej strane s uvedením termínu, ku ktorému od zmluvy odstupuje. V odstúpení musí byť ďalej uvedený dôvod

odstúpenia a presne citovaný text ustanovenia tejto zmluvy, ktoré ho k takému kroku oprávňuje. Inak je odstúpenie alebo ukončenie zmluvy neplatné.

- 12.6 Zhotoviteľ je oprávnený jednostranne odstúpiť od tejto zmluvy po nadobudnutí jej účinnosti, kedy ešte nedošlo k plneniu, avšak s uplatnením zmluvnej pokuty zo strany objednávateľa vo výške 5 % ceny diela.

### Článok XIII. OSOBITNÉ USTANOVENIA VYPLÝVAJÚCE Z POVAHY ZDROJA FINANCOVANIA Z FONDOV EURÓPSKEHO SPOLOČENSTVA

- 13.1 Zhotoviteľ je povinný **striepť výkon kontroly/audit** súvisiaceho s dodávkou prác v rámci Projektu a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly/audit orgánu/ov oprávnenému/ných vykonávať kontrolu, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „Zmluva o PPM“) vrátane Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“), do uplynutia lehôt podľa ods. 7.3 článku Zmluvy o PPM vrátane VZP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, vrátane Všeobecných zmluvných podmienok pre také zmluvy a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Oprávnenej osoby a tiež prizvaných osôb podľa § 2 písm. i) zákona o finančnej kontrole, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu v súlade so Zmluvou o PPM, súlad nárokováných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s Právnym rámcom, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutých Prostriedkov mechanizmu, overenie dosiahnutého pokroku Realizácie Projektu vo vzťahu k dosahovaniu, plneniu a udržiavaní Cieľa Projektu a ďalšie povinnosti Prijímateľa stanovené v Zmluve o PP.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú najmä:

- a) *Vykonávateľ,*
- b) *Sprostredkovateľ,*
- c) *NIKA,*
- d) *Úrad vládneho auditu,*
- e) *Ministerstvo financií SR,*
- f) *Najvyšší kontrolný úrad SR,*
- g) *Orgány štátnej správy podľa § 2 zákona č. 35/2019 Z. z. o finančnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,*
- h) *Protimonopolný úrad SR,*
- i) *Európska komisia,*
- j) *Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,*
- k) *Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF),*
- l) *Európsky dvor audítorov (EDA),*
- m) *Európska prokuratúra (EPPO),*
- n) *Úrad pre verejné obstarávanie,*

a/alebo každá osoba poverená v súlade s Právnym rámcom niektorým z vyššie uvedených subjektov.

- 13.2 Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží zhotoviteľovi žiadna odplata, náhrada ani iné plnenie. Zhotoviteľ je povinný na základe požiadavky Objávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy.
- 13.3 Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany Zhotoviteľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto zmluvy. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany

Zhotoviteľa je povinný túto škodu nahradiť v plnej miere. Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch VZP k Projektu.

#### Článok XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Obe zmluvné strany vyhlasujú, že došlo súhlasia s celým rozsahom tejto zmluvy o dielo a že nebola uzavretá v tiesni a za nevýhodných podmienok pre niektorú zo zmluvných strán.
- 14.2 Táto zmluva o dielo je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy obdrží objednávatel' a dva rovnopisy obdrží zhotoviteľ.
- 14.3 Táto zmluva o dielo je uzavretá a platná podpísaním obidvoch zmluvných strán oprávnenými osobami. Predmetná zmluva má odkladaciu podmienku účinnosti.
- 14.4 Táto zmluva o dielo nadobudne účinnosť uzatvorením zmluvy o PPM (poskytnutí prostriedkov mechanizmu) medzi Objednávatel'om - Mesto Šaštín-Stráže ako Prijímateľom a Vykonávatel'om prostriedkov a po ukončení finančnej kontroly verejného obstarávania (VO), ak Vykonávatel' prostriedkov neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, pričom rozhodujúci je dátum doručenia správy z kontroly VO, Prijímateľovi. Ak boli v rámci finančnej kontroly VO identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, zmluva nadobudne účinnosť momentom súhlasu Vykonávateľa výškou ex post finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly a kumulatívneho splnenia podmienky na uplatnenie ex post finančnej opravy podľa Metodického pokynu CKO č. 5, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO. Objednávatel' – Mesto Šaštín-Stráže si vyhradzuje právo jednostranne odstúpiť od tejto zmluvy so Zhotoviteľom, a to bez akýchkoľvek sankcií, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy, v prípade, ak výsledky finančnej kontroly neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z predmetného verejného obstarávania v prípade nesúhlasu ex post finančnej opravy a podmienok jej uplatnenia podľa Metodického pokynu CKO č. 5. Po doručení správy z kontroly predmetného verejného obstarávania Vykonávatel'om, je Objednávatel' povinný bezodkladne informovať Zhotoviteľa o tejto skutočnosti.
- 14.5 Objednávatel' si vyhradzuje právo jednostranne odstúpiť od tejto zmluvy o dielo so Zhotoviteľom, bez akýchkoľvek sankcií, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy, v prípade, ak výsledky finančnej kontroly Vykonávateľa prostriedkov neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z predmetného verejného obstarávania alebo iných postupov a v prípade, že nedôjde k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPM“) medzi Vykonávatel'om a Prijímateľom, Mesto Šaštín-Stráže, na základe žiadosti o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, v rámci výzvy s kódom: **06R01-20-V02**.
- 14.6 Zhotoviteľ na základe hore uvedených skutočností, podľa bodu 14.4 a 14.5 súhlasí s jednostranným odstúpením Objedávateľa od tejto zmluvy o dielo bez nároku na odstúpené.
- 14.7 Objednávatel' v súvislosti s povinnosťou zverejnenia zmluvy podľa § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“) zabezpečí ochranu práv zhotoviteľa vyplývajúcich z § 17 Obchodného zákonníka týkajúcich sa obchodného tajomstva a § 11 Občianskeho zákonníka, týkajúceho sa práva na ochranu osobnosti.
- 14.8 Objednávatel' konkrétne zabezpečí ochranu (anonymizovanie) tých ustanovení zmluvy o dielo (vrátane jej príloh), ktoré sú výsledkom duševnej činnosti zhotoviteľa, nakoľko *tieto neboli podľa § 10 ods. 2 písm. c) zákona č. 211/2000 Z.z. obstarané z verejných prostriedkov:*
- a) *tieto vznikli z činnosti zhotoviteľa, ktorý nie je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. a zhotoviteľ si súčasne uplatňuje svoje právo v zmysle § 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 211/2000 Z.z., a to vyjadriť nesúhlas so sprístupnením informácií*
  - b) *tieto zhotoviteľ chráni zodpovedajúcim spôsobom s podrobnosťami uvedenými v jeho internom predpise.*

14.9 Objednávateľ v nadväznosti predchádzajúce ustanovenia tohto článku zabezpečí anonymizovanie (t.j. prekrytie, vymazanie alebo iný spôsobom znemožnenie čitateľnosti) tých údajov, ktoré:

- a) *zhotoviteľ oddelí od zmluvy, prípadne ostatných záznamov súvisiacich so zmluvou, krycím listom pevne zviazaným so záznamami obsahujúcimi údaje majúce charakter obchodného tajomstva, ktoré označí slovom "obchodné tajomstvo" alebo slovom "dôverné"*
- b) *obsahujú údaje o bankovom spojení a číse účtu zhotoviteľa*
- c) *obsahujú údaje spojené s osobou (titul, meno, priezvisko a všetky údaje týkajúce sa možnosti kontaktu s touto osobou – mobil, fax, elektronická adresa, adresa pracoviska a pod.).*

Anonymizovaním údajov tejto zmluvy podľa predchádzajúceho odseku tohto článku nie je v súlade s ustanovením § 47a ods. 3 Občianskeho zákonníka dotknutá účinnosť tých ustanovení zmluvy, ktoré neboli sprístupnené.

14.10 Zmluvná strana nie je oprávnená previesť akékoľvek svoje práva a povinnosti zo Zmluvy a na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Rovnako zmluvná strana nie je oprávnená postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky vzniknuté na základe Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli a podpisom tejto zmluvy výslovne súhlasia s tým, že ak zmluvná strana prevedie svoje práva a povinnosti alebo postúpi svoje pohľadávky vzniknuté na základe Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, považuje sa tento právny úkon porušujúcej zmluvnej strany za absolútne neplatný a nezakladá žiadne právne účinky.

14.11 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike (ďalej „SR“).

14.12 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou zmieru prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému všeobecnému súdu v SR.

za Objednávateľa:

za Zhotoviteľa:

V Šaštíne-Strážach dňa.....

V ....., dňa.....

podpis : \_\_\_\_\_  
meno : Ing. Radovan Prstek  
funkcia : primátor mesta

podpis : \_\_\_\_\_  
meno : ( doplní uchádzač )  
funkcia :

**Prílohy tejto zmluvy:**

- Príloha č. 1: Elektronický výpis - zo zápisu zhotoviteľa v RPVS ( aktuálny ku dňu podpisania zmluvy)
- Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov (ak relevantné)
- Príloha č. 3: Technologický postup realizácie diela
- Príloha č. 4: Kontrolný a skúšobný plán realizácie diela
- Príloha č. 5: Nacenený výkaz výmer - položkový rozpočet ceny diela
- Príloha č. 6: Realizačný harmonogram stavebných prác s vyznačenou kritickou cestou
- Príloha č. 7: Plán nakladania s odpadom na stavenisku
- Príloha č. 8: Overená kópia poisťovnej zmluvy pre uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou
- Príloha č. 9: Plán BOZP
- Príloha č. 10: Protokol o prebratí a odovzdaní diela (s prílohami podľa ustanovení v Zmluve o dielo)

Príloha č. 5 súťažných podkladov

**FORMULÁR JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU  
PRE VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**