

Verejný obstarávateľ:

Obec Štvrtok na Ostrove, Mýtné námestie č. 1, 930 40 Štvrtok na Ostrove

Názov predmetu zákazky:

Zvoz odpadov pre obec Štvrtok na Ostrove

Požiadavky pre prácu so systémom:

-počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie, -Adobe Acrobat Reader DC alebo ekvivalentný software.

Podporované prehliadače:

Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší, Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší, Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší, Google Chrome verzia 60 alebo vyšší, Safari verzia 12 alebo vyšší, Opera verzia 50 alebo vyšší.

Ak nie je v predmetnom postupe zadávania zákazky určené inak, platí:

a) Predkladanie dokumentov na vypracovanie ponúk a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti sa realizuje až do určenia poradia umiestnenia uchádzačov výlučne elektronicky, prostredníctvom systému EVO, pričom dokumenty a doklady, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému EVO predkladajú zoskenované. V prípade, ak uchádzač predloží listinnú formu ponuky, nedodrží určený spôsob komunikácie a bude vylúčený v súlade s §49 ods.4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon).

b) Vysvetľovanie, vylučovanie, ako aj ostatná komunikácia zo strany zadávateľa sa realizujú prostredníctvom systému EVO.

c) Listinné dokumenty a doklady, ktoré sú vystavené uchádzačom, musia byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača v súlade s oprávnením podpisovať za záujemcu/uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou, v prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá doklady a dokumenty za uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnení takéto splnomocnenie vystaviť. Doklady a dokumenty, ktoré sú zasielané prostredníctvom systému EVO, ktoré ako originál už boli predtým vystavené, sa zasielajú ako scan dokladu, resp. dokumentu. Existencia originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom systému EVO sa potvrdzuje Sprievodným listom, obsahujúcim zoznam platných zaslaných dokumentov a dokladov, podpísaným podpisom osoby oprávnenej podpisovať za záujemcu/uchádzača v súlade s oprávnením podpisovať za uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou, v prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať že osoba, ktorá Sprievodný list za uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené, takéto splnomocnenie vystaviť.

d) Sprievodný list - modernizovaná verzia systému EVO neposiela záujemcom certifikát elektronického podpisu pri registrácii do systému, preto že systém vytvorí sprievodný list, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom systému EVO.

e) Všetky doklady a dokumenty ponuky sa predkladajú elektronicky cez systém EVO a vyhotovujú vo formáte pdf, s výnimkou dokumentu výkaz výmer/kalkulácia ceny, ktorý sa vyhotovuje okrem formátu pdf aj vo formáte xls alebo word, podľa toho, v akom formáte bol

sprístupnený. Ak je dokumentov výkazu výmer/kalkulácie ceny viac ako jeden, predkladajú sa v spakovanom súbore.

f) Ak chce uchádzač šifrovať ponuku, je potrebné zadať heslo ešte pred pridávaním súborov.

Upozornenie:

A) Pre prácu so systémom EVO sú záväzné a určujúce aktuálne platné metodické pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli UVO (www.isepvo.sk), ktoré je potrebné poznať.

B) Verejný obstarávateľ odpovedá na prípadné žiadosti o nápravu prostredníctvom systému EVO, taktiež prostredníctvom tohto systému realizuje prípadné žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti alebo dokumentov ponúk. V prípade komunikácie prostredníctvom systému EVO sa za deň doručenia informácie považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, má sa za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň doručenia týchto písomností.

C) Akékoľvek nesplnenie povinnosti formálneho charakteru uvedenej pre záujemcu alebo uchádzača v týchto Všeobecných pokynoch a v ostatnej súťažnej dokumentácii nie je automatickým dôvodom na jeho vylúčenie, ak to nie je priamo uvedené alebo to nevyplýva zo zákona, keďže má iba odporúčajúci charakter, avšak v súlade s princípom rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie je zadávateľ, resp. komisia na vyhodnotenie podmienok účasti, resp. ponúk oprávnená prostredníctvom inštitútov vysvetľovania dožiadať splnenie takejto povinnosti.