

**Súťažné podklady  
k podlimitnej zákazke na uskutočnenie stavebných prác**

postupom podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“)

**Predmet zákazky (názov):  
Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy**

2023

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **KAPITOLY:**

**KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

**KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI**

**KAPITOLA A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA**

**KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**KAPITOLA B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH ZMLUVY**

### **Prílohy súťažných podkladov:**

**Príloha č. 1\_**Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

**Príloha č. 2\_**Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

**Príloha č. 3\_**Plná moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

**Príloha č. 4\_**Jednotný európsky dokument

**Príloha č. 5\_**Obchodné podmienky – Návrh zmluvy

**Príloha č. 6\_**Neocenený výkaz výmer

**Príloha č. 7\_**Projektová dokumentácia

**časť I.  
Verejný obstarávateľ**

**1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

Názov: **Obec Veľké Blahovo**  
Adresa: **Veľké Blahovo 72, 930 01 Veľké Blahovo**  
IČO: **00 305 804**  
V zastúpení: **Júlia Gányovicsová, starostka**  
Web: **<https://www.velkeblahovo.sk>**  
Tel: **+421 31 552 20 93**  
E-mail: **starosta@velkeblahovo.sk**

Kontaktné miesto: **adresa - verejného obstarávateľa**  
Kontaktná osoba: **Tomáš Szabo, osoba poverená procesom VO**  
Tel: **+421 918 207 083**  
E-mail: **verejne.obstaravanie@akszabo.sk**

(ďalej len "verejný obstarávateľ")

**časť II.  
Zákazka**

**2 NÁZOV ZÁKAZKY:** Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy

**3 PREDMET ZÁKAZKY**

**3.1 Stručný opis, množstvo a rozsah:**

Predmetom zákazky je zníženie energetickej náročnosti objektu materskej školy v obci Veľké Blahovo, ktorý sa nachádza v centrálnej časti obce na parcele č. 262/1 a 262/2. Zníženie energetickej náročnosti materskej školy spočíva v zateplení fasády a strechy objektu, vo výmene všetkých výplní otvorov, v inštalácii elektrického tepelného čerpadla vzduch-voda a v rekonštrukcii teplovodného vykurovacieho systému. Ďalej osadením rekuperačnej jednotky, resp. lokálnych rekuperačných jednotiek s min. účinnosťou 70 %, inštaláciou 24 fotovoltických panelov 360 Wp s celkovým výkonom 8,64 kWp (10 fotovoltických panelov – 3,6 kWp na vykurovanie a 14 fotovoltických panelov – 5,04 kWp na osvetlenie), a vo výmene rozvodov a pôvodných svietidiel za nové LED-kové.

Jedná sa o prízemný objekt bez podpivničenia s plochou strechou. Objekt materskej školy sa skladá z dvoch častí, ktoré sú spojené spojovacou chodbou, ktorá slúži zároveň aj ako hlavný vstup do objektu.

Objekt je sprístupnený z areálu materskej školy, ktorý je napojený na miestnu verejnú komunikáciu hlavnej cesty obce.

Základné pôdorysné rozmery objektu materskej školy sú 25,975 x 17,65 m. Výška atiky novej plochy strechy je na kóte + 4,225 m. Úroveň upraveného terénu je na kóte – 0,450 m v bližšom okolí objektu.

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je obsiahnutá v projektovej dokumentácii vypracovanej Ing. Františkom Kisom v 05/2021, v stavebnom povolení č. 10819/MI/118/2022/033-AL-003 zo dňa 27.06.2022, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 27.06.2022, v znení opravy chybného údaje v stavebnom povolení č. 10819/MI/118/2022/033-AL-004 zo dňa 17.04.2023, ako aj v spracovanom výkaze výmere.

- 3.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):  
Hlavný predmet: 45000000-7– Stavebné práce

- 3.3 Predpokladaná hodnota zákazky: **335 795,09 EUR bez DPH.**

#### **4 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

- 4.1 Zákazka sa nedelí na časti, uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Zákazka tvorí komplexný celok na seba nadväzujúcich odborných činností, ktorých realizácia je nevyhnutná súbežne alebo vo vopred určenej postupnosti bez možnosti efektívneho odčlenenia ktorejkoľvek činnosti od celku.

#### **5 VARIANTNÉ RIEŠENIE A EKVIVALENTY**

- 5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.  
5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.  
5.3 Ak tieto súťažné podklady, príj. jej prílohy a súčasti, výslovne nevylučujú použitie ekvivalentu, je použitie ekvivalentu uchádzačom možné.

#### **6 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 6.1 Miesto: k.ú. Veľké Blahovo, obec Veľké Blahovo, parc. č. 262/1 a 262/2  
6.2 Termín: podľa ponuky úspešného uchádzača, max. však do 6 mesiacov, t.j. do 180 kalendárnych dní

#### **7 ZDROJ FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a z prostriedkov environmentálneho fondu, pre oblasť: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov (L), činnosť: L9 Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov.  
7.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu - faktúry vystaveného úspešným uchádzačom, splatnosť ktorého je 60 dní odo dňa jeho doručenia verejnému obstarávateľovi.

#### **8 ZMLUVA**

- 8.1 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude zmluvný vzťah uzatvorený na základe *Zmluvy o dielo*, podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom (ďalej v týchto súťažných podkladoch aj „zmluva“).  
8.2 Podrobné vymedzenie a určenie zmluvných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí kapitolu B.2 súťažných podkladov.

#### **9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorú verejný obstarávateľ stanovuje v dĺžke 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### **časť III.**

#### **Hospodársky subjekt v tomto verejnom obstarávaní**

#### **10 ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ**

- 10.1 Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb -skupina dodávateľov oprávnená na trhu uskutočňovať stavebné práce a dodávať tovary, ktoré sú predmetom zákazky.  
10.2 Záujemcom v tomto verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý prejavil záujem o túto zákazku elektronicky prostredníctvom IS EVO, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa týchto súťažných podkladov.

- 10.3 Uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt podľa bodu 10.1, ktorý predložil ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 10.4 V prípade, že bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov, je táto skupina dodávateľov povinná vytvoriť medzi sebou do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy určitú právnu formu v súlade s osobitnými platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri plnení predmetu zákazky, a túto právnu formu riadne oznámila verejnému obstarávateľovi najneskôr pred podpisom zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

#### **časť IV.**

#### **Komunikácia a výmena informácií**

### **11 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ PRE ÚČELY TOHTO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 11.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa bude v tomto verejnom obstarávaní uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov.
- 11.2 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa uskutočňuje prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy IS EVO – Informačný systém Elektronického verejného obstarávania, ktorý je dostupný na <https://www.isepvo.sk/> (ďalej len „IS EVO“), okrem osobitného prípadu doručovania dokumentov podľa bodu 16 súťažných podkladov z objektívnych dôvodov (ďalej spolu aj „komunikácia“).
- 11.3 Ponukou pre účely tejto zákazky je ponuka predložená uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS EVO (ďalej len „ponuka“), ktorá obsahuje elektronické dokumenty podľa podmienok a požiadaviek stanovených v týchto súťažných podkladoch a pokynov uvedených užívateľských príručkách pre IS EVO dostupných na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia> (ďalej aj „príručky“).
- 11.4 Pre účely komunikácie a predloženia ponuky v tomto verejnom obstarávaní je potrebné prihlásenie do webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (pozri v tejto súvislosti najmä Príručka k funkcionálitám webového sídla úradu).
- 11.5 V IS EVO sa za okamih doručenia dokumentov považuje odoslanie dokumentu t. j. dátum odoslania = dátum doručenia, okrem dokumentov, doručovanie ktorých je z objektívnych dôvodov podľa týchto súťažných podkladov upravené osobitným postupom.

#### **TECHNICKÉ PREDPOKLADY IS EVO**

- 11.6 Podporované prehliadače:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
  - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
  - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
  - Safari verzia 12 alebo vyšší,
  - Opera verzia 50 alebo vyšší.
- 11.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom dôsledne dodržiavať pokyny a upozornenia uvedené v dostupných príručkách aj vo vzťahu k technickým predpokladom IS EVO.
- 11.8 Verejný obstarávateľ pri komunikácii prostredníctvom systému IS EVO nezodpovedá za zlyhanie alebo nezabezpečenie požadovaných technických predpokladov na strane záujemcu/uchádzača.
- 11.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom aktivovať funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú informovaní aj prostredníctvom notifikácií o dôležitých skutočnostiach či zmenách, ktoré v zákazke v rámci tohto verejného obstarávania verejný obstarávateľ vykoná.

#### **PROCESNÉ ÚKONY V IS EVO**

- 11.10 V prípade akýchkoľvek nejasností/potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk môže záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie prostredníctvom IS EVO. Bližšie pozri k postupom príručky najmä v tejto súvislosti Príručku Záujemca/uchádzač (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).
- 11.11 Vysvetlenie informácií verejný obstarávateľ poskytne elektronicky prostredníctvom IS EVO bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni. Bližšie pozri k postupom príručky najmä v tejto súvislosti Príručku Záujemca/uchádzač (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).
- 11.12 Verejný obstarávateľ súčasne poskytuje vysvetlenie informácií všetkým ostatným aj prostredníctvom svojho profilu <https://evo.isepvo.sk/evportal/sk-sk/Public/ProfileSearch/Detail?id=4217&ReturnUrl=%252Fevportal%252Fpublic%252FProfileSearch%252FIndex%253FGridProfilestate%253D%25257B%252522p%252522%25253A1%25252C%252522ps%252522%25253A10%25252C%252522s%252522%25253A%25255B%25257B%252522column%252522%25253A%252522ICO%252522%25252C%252522direction%252522%25253A%252522ASC%252522%25257D%25255D%25257D>.
- 11.13 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, čo preukázateľne poskytne elektronicky prostredníctvom IS EVO všetkým prostredníctvom profilu, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 11.14 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodov 11.10 nie je poskytnuté v lehote podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, ako aj v prípade ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu (uvedené platí aj pre bod 11.12 súťažných podkladov).
- 11.15 Ak si vysvetlenie informácií podľa bodov 11.10 záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk (uvedené platí aj pre bod 11.12 súťažných podkladov).
- 11.16 Uplatňovanie inštitútu vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ods. 4 ZVO a inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 a 2 ZVO verejný obstarávateľ uskutočňuje elektronicky prostredníctvom IS EVO. Bližšie pozri dostupné príručky najmä v tejto súvislosti Príručku - Verejný obstarávateľ/obstarávateľ, Príručku Komisia a Príručku Záujemca/uchádzač (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>). .
- 11.17 Listiny a dokumenty, ktoré súvisia s uplatňovaním revízných postupov, sa v súlade so ZVO a pre účely tejto zákazky doručujú:
- 11.17.1 žiadosti o nápravu alebo námietky v prípade ich uplatnenia sa doručujú verejnému obstarávateľovi podľa § 164 ods. 3 alebo podľa § 170 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO;
- 11.17.2 námietky v prípade ich uplatnenia sa doručujú Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, v listinnej podobe (osobne, poštou alebo iným doručovateľom) alebo v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente alebo prostredníctvom IS EVO.

## **Časť V.**

### **Vyhotovenie ponuky**

## **12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa odporúča. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie požadovaného predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín obhliadky v zmysle ustanovenia § 20 ZVO s využitím elektronického systému EVO.

### 13 VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Dokumenty ponuky uchádzača budú vyhotovené v zmysle ZVO ako jedna časť - **jednoobáľková** vo formáte .pdf. Pri dokumentoch, ktorých pôvod originálu je listinný, predkladá uchádzač ako zoskenovaný originál takto vyhotoveného dokumentu. Pri dokumentoch, ktorých pôvod originálu je elektronický, predkladá uchádzač v nepozmenenej podobe tak, ako mu bol poskytnutý.
- 13.2 Dokumenty tvoriace ponuku vyhotoví uchádzač podľa týchto súťažných podkladov a predloží elektronicky prostredníctvom IS EVO, pozri v tejto súvislosti najmä Príručku Záujemca/uchádzača (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).

### 14 JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky predložená v stanovenej štruktúre ponuky, bude vyjadrená v mene EUR a bude obsahovať všetky nevyhnutné náklady potrebné pre riadne plnenie predmetu zákazky (ďalej v týchto súťažných podkladoch len „cena“).
- 15.2 Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Uchádzač uvedie do stanovenej štruktúry ponuky ceny za jednotlivé položky ako ceny vyjadrené v mene EUR a nemenné, ktoré budú obsahovať všetky nevyhnutné náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky, zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.
- 15.4 Je výhradnou povinnosťou a zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa súvisiace s plnením predmetu zákazky, ako aj všetky informácie poskytnuté verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, všetky povinnosti a náklady vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a poskytnutie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny (okrem prípadov naplnenia dôvodov uvedených v § 18 ZVO) z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

### 16 ZÁBEZPEKA PONUKY A PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA

- 16.1 Zábezpeka ponuky je stanovená vo výške **9 000,00 EUR (slovom: deväťtisíc euro)**;
- 16.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
- 16.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača bankou alebo pobočkou zahraničnej banky,
  - 16.2.2 poistením záruky alebo
  - 16.2.3 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.3 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky
- 16.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
    - 16.3.1.1 poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 46 ZVO. Banková záruka môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len "banka");
    - 16.3.1.2 poskytnutá banková záruka musí obsahovať nasledovné skutočnosti:
      - banka neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.5 súťažných podkladov a verejný obstarávateľ písomne oznámi banke svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky a

- použije sa na úhradu zábezpeky ponuky veriteľovi (verejnému obstarávateľovi) vo výške podľa bodu 16.1, predloženej dlžníkom (uchádzačom) v tomto verejnom obstarávaní v lehote na predkladanie ponúk a
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 5 dní odo dňa doručenia výzvy veriteľa (verejného obstarávateľa) na uplatnenie si svojho nároku, na účet veriteľa (verejného obstarávateľa) podľa bodu 16.3.3.1 a
- platnosť bankovej záruky vzniká dorúčením originálu bankovej záruky verejnému obstarávateľovi podľa bodu 16.3.1.4 a trvá počas celej doby viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 súťažných podkladov.

#### 16.3.1.3 banková záruka zanikne:

- plnením banky v prospech veriteľa (verejnému obstarávateľovi) za dlžníka (uchádzača) alebo
- uplynutím doby platnosti bankovej záruky.

16.3.1.4 **UPOZORNENIE:** originál listinu bankovej záruky je uchádzač povinný predložiť elektronicky prostredníctvom IS EVO úradne overenú kópiu originálu bankovej záruky t. j. opatrenú kvalifikovanou elektronickou pečiatkou (ZEP) v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov a súčasne v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov osobne, poštou alebo iným doručovateľom na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 súťažných podkladov. Na obálku je uchádzač povinný uviesť: *Názov predmetu zákazky a Súťaž – Neotvárať*. Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky sa nevzťahuje na bankovú záruku vystavenú bankou, ktorej pôvod originálu je elektronický. V takom prípade uchádzač predkladá elektronický originál bankovej záruky spolu s ostatnými dokumentmi ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov.

16.3.1.5 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku.

### 16.3.2 Poistením záruky

16.3.2.1 Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej len „poistná zmluva“) overenú prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečiatky (ZEP), uzavretú medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou) spôsobom tak, že z nej bude vyplývať uchádzač ako poistník, verejný obstarávateľ ako oprávnená osoba, záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „Zvýšenie kapacity MŠ Komenského v Gabčíkove o pavilóny D a E“ ako predmet poistného plnenia a minimálna výška poistného plnenia podľa bodu 16.1 súťažných podkladov.

16.3.2.2 Z poistnej zmluvy musí vyplývať, že:

- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky ponuky určenej verejným obstarávateľom podľa bodu 16.1 súťažných podkladov,
- poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov,
- nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.5 súťažných podkladov,
- platnosť poistnej zmluvy minimálne do lehoty stanovenej v bode 9.1 súťažných podkladov

16.3.2.3 **UPOZORNENIE:** originál listinu poistnej zmluvy je uchádzač povinný predložiť elektronicky prostredníctvom IS EVO úradne overenú kópiu originálu poistnej zmluvy t. j. opatrenú kvalifikovanou elektronickou pečiatkou (ZEP) v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov a súčasne v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov



osobne, poštou alebo iným doručovateľom na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 súťažných podkladov. Na obálku je uchádzač povinný uviesť: *Názov predmetu zákazky a Súťaž – Neotvárať*. Osobitná podmienka predkladania poisťovnej zmluvy sa nevzťahuje na poisťovnú zmluvu, ktorej pôvod originálu je elektronický. V takom prípade uchádzač predkladá elektronický originál poisťovnej zmluvy spolu s ostatnými dokumentmi ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov.

16.3.3 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.3.3.1 finančné prostriedky, vo výške podľa bodu 16.1, musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, vedený v:

- Bankové spojenie: VUB, a. s.
- IBAN: SK40 0200 0000 0009 2232 7122
- Variabilný symbol: IČO uchádzača

V správe pre prijímateľa bankového prevodu uviesť označenie súťaže „Zníženie energetickej náročnosti budovy Materskej školy“, za ktorú je zložená zábezpeka ponuky.

16.3.3.2 finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa, najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a takto sa má za to, že bola neoddeliteľnou súčasťou ponuky uchádzača predloženej elektronicky v lehote na predkladanie ponúk;

16.3.3.3 doba platnosti zábezpeky ponuky, poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa začína plynúť dňom zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa resp. dňom uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a trvá počas celej doby viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 súťažných podkladov.

16.4 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa:

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania alebo zrušenia použitého postupu zadávania zákazky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy.

Ak bola zábezpeka zložená na účet verejného obstarávateľa v banke, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak mu ich táto banka poskytuje.

16.5 zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

16.6 Je ponechané na uchádzačovi, aký spôsob zloženia zábezpeky ponuky si vyberie, pričom následne je povinný postupovať podľa stanovených podmienok podľa tohto bodu 16 súťažných podkladov pre zloženie zábezpeky ponuky v závislosti od zvoleného spôsobu.

16.7 Ak nebude zábezpeka ponuky súčasťou ponuky uchádzača, alebo ak nebude zložená v súlade s určenými podmienkami podľa tohto bodu 16 súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača v súlade so ZVO vylúčená.

16.8 V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky ponuky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 16.1 súťažných podkladov.

## 17 SUBDODÁVATEĽ

17.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby

- a) v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov podľa § 41 ZVO a predmety subdodávok a aby
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, čo uchádzač predloží a preukáže u subdodávateľa spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39, § 114 ods.1 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom,

že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, pričom oprávnenie má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

- 17.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 17.1 písm. b) súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požiadava prostredníctvom systému IS EVO uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí prostredníctvom systému IS EVO návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu a preukáže, že subdodávateľ spĺňa podmienky podľa bodu 17.1 písm. b) súťažných podkladov.

## 18 OBSAH PONUKY

- 18.1 Ponuka uchádzača predložená v zmysle §112 – 116 ZVO ako **jednoetapová** musí obsahovať nasledovné dokumenty:

18.1.1 **Titulný list s identifikačnými údajmi uchádzača** (minimálne v rozsahu údajov: obchodný názov, adresa/sídlo, IČO, osoba oprávnená konať v mene uchádzača, kontaktná osoba uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania spolu s kontaktnými údajmi), **s identifikačnými údajmi zákazky** (minimálne v rozsahu údajov: označenie výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie, názov predmetu zákazky, názov verejného obstarávateľa;  
(požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenovaný originál dokumentu vo formáte .pdf)

18.1.2 **Zoznam dokumentov**, ktoré obsahuje predložená ponuka uchádzača;  
(požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenovaný originál dokumentu vo formáte .pdf, s podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača);

18.1.3 **Potvrdenia a doklady**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Časti A.2 týchto súťažných podkladov;  
(požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenované originály dokumentov vo formáte .pdf);

18.1.4 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov a **Plnú moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov, v prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov; (požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenované originály dokumentov vo formáte .pdf, s podpisom osôb oprávnených konať za členov skupiny dodávateľov)

18.1.5 **Vyhlásenie uchádzača, že bez výhrad súhlasí**

- *s podmienkami tohto verejného obstarávania určenými v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,*
- *s podmienkami Zmluvy o dielo, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, uvedená v časti B.2 a*
- *všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje predložené a uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné a*
- *neexistuje u neho konflikt záujmov, ktorý by narúšal čestnú hospodársku súťaž a v prípade, že sa o ňom kedykoľvek v priebehu tohto verejného obstarávania dozvie, bez zbytočného odkladu bude o tejto skutočnosti informovať verejného obstarávateľa,*  
(požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenovaný originál dokumentu vo formáte .pdf, s podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača);

18.1.6 **Návrh Zmluvy** podľa časti B.2 súťažných podkladov spolu s prílohami, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, ďalej s uvedením údajov týkajúcich sa kritéria na vyhodnotenie ponúk, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom

uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača; v prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov; (požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenovaný originál dokumentu vo formáte .pdf, s podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača);

- 18.1.7 **Dôkaz o zložení zábezpeky ponuky** spôsobom a podľa podmienok stanovených v bode 16 súťažných podkladov (*upozornenie na osobitný spôsob predkladania dokumentov*);
- 18.1.8 **Údaje a doklady** podľa bodu 17.1 súťažných podkladov vzťahujúce sa k subdodávateľom podľa § 41 ZVO (*ak relevantné v čase predloženia ponuky*); (požadovaný formát elektronických dokumentov: zoskenované originály dokumentov vo formáte .pdf; kde je to relevantné aj s podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača);
- 18.1.9 **Náležitosti ponuky** (dokumenty) vzťahujúce sa k požiadavkám na predmet zákazky predložené a vypracované v rozsahu a v súlade s požiadavkami uvedenými v kapitole B.1 a B.2 súťažných podkladov (*predloží uchádzač 1 krát, ako Prílohu č. 1 návrhu Zmluvy o dielo, pokiaľ zo Zmluvy o dielo nevyplýva inak*).
- 18.1.10 **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**, podľa štruktúry ponuky stanovenej verejným obstarávateľom prostredníctvom systému IS EVO, podľa príloh č. 1 a 1.1 týchto súťažných podkladov.
- 18.1.11 **Zoznam dôverných informácií**. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom ak je to relevantné, aby elektronická ponuka obsahovala "Zoznam dôverných informácií" v súlade s bodom 32.2 súťažných podkladov. (požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenovaný originál dokumentu vo formáte .pdf, s podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača);
- 18.1.12 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa predchádzajúcej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo a R.č./IČO.

## 19 NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.2 Predložené ponuky v lehote na predkladanie ponúk sa po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú verejnemu obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z tohto verejného obstarávania.

## Časť IV.

### Predkladanie ponuky

## 20 PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Ponuku predloží uchádzač podľa týchto súťažných podkladov, iných dokumentov a informácií poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Bližšie pozri príručky, najmä v tejto súvislosti Príručku k funkcionalitám webového sídla úradu, Príručku - Záujemca/uchádzač.
- 20.2 Dokument ponuky môže uchádzač odoslať zašifrovane aj nešifrovane pre zvýšenie ochrany. Bližšie pozri príručky, najmä v tejto súvislosti Príručku - Záujemca/uchádzač.
- 20.3 Ak uchádzač predloží zašifrovaný dokument ponuky, je povinný doručiť verejnemu obstarávateľovi aj **Heslo na odšifrovanie** (ďalej aj „heslo“) tak, aby bolo doručené verejnemu obstarávateľovi **najneskôr v termíne otvárania ponúk podľa bodu 23.1 týchto súťažných podkladov**, pričom nedoručenie hesla, doručenie hesla po tomto termíne alebo doručenie nesprávneho hesla nebude akceptované a verejný obstarávateľ postupuje podľa bodu 20.4 písm. b) súťažných podkladov.
- 20.4 Ponuka musí byť predložená určeným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
  - a) nedodrжал určený spôsob komunikácie podľa týchto súťažných podkladov,

b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.

## **21 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

21.1 Lehota na predkladanie ponúk: v zmysle výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie, pododdiel IV.2.2) (v týchto súťažných podkladoch ďalej aj „lehota na predkladanie ponúk“).

## **22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov.

22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať spôsobom popísaným v príručke - Záujemca/uchádzač.

### **Časť V.**

#### **Otváranie ponúk, vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

## **23 OTVÁRANIE PONÚK**

23.1 Otváraním ponúk sa rozumie sprístupnenie elektronicky predložených ponúk prostredníctvom IS EVO v termíne podľa výzvy na predkladanie ponúk, pododdiel č. IV.2.7) a podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní bude neverejné (ďalej aj „otváranie ponúk“). Verejný obstarávateľ sprístupní elektronické ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení podľa bodu 20.4 písm. b) súťažných podkladov. Miesto otvárania ponúk: adresa verejného obstarávateľa podľa bodu 1 súťažných podkladov.

23.2 Po otvorení ponúk komisia na vyhodnotenie ponúk zriadená verejným obstarávateľom podľa § 51 ZVO (ďalej len „komisia“) posúdi splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO, vyhodnotí ponuky podľa § 53 ZVO a následne uskutoční eAukciu podľa § 54 ZVO.

23.3 Platnou ponukou je ponuka uchádzača predložená elektronicky prostredníctvom IS EVO, ktorá bola sprístupnená, spĺňa požiadavky na predmet zákazky, neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **24 VYHODNOTENIE PONÚK**

24.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Do procesu vyhodnotenia ponúk budú zaradené sprístupnené ponuky uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti podľa § 40 ZVO. Komisia pri vyhodnotení ponúk postupuje podľa § 53 ZVO.

24.2 Verejný obstarávateľ vylúči, v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. g) ZVO, z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.

24.3 Po úvodnom vyhodnotení ponúk a uskutočnení eAukcie podľa požiadaviek na predmet zákazky budú ponuky uchádzačov vyhodnocované podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk VO a v týchto súťažných podkladoch, podľa pravidiel určených v časti A.3 súťažných podkladov *”Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia”*, ako výsledok eAukcie.

## **25 VYSVETĽOVANIE PONÚK**

25.1 Pri zistení zrejmých chýb v písaní a počítaní v ponuke alebo pri zistení nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, bude uchádzač požiadaný o vysvetlenie ponuky prostredníctvom IS EVO. Na základe doručeného vysvetlenia uchádzačom prostredníctvom IS EVO budú opravené len zrejme chyby v písaní alebo v počítaní a ak je to potrebné aj predložené dôkazy. Za zrejmú chybu v písaní a počítaní sa nepovažuje taká chyba, ktorou dôjde k zmene pôvodne predloženej ponuky uchádzačom a v prípade ak k takej zmene zo strany uchádzača dôjde, bude takáto ponuka uchádzača v súlade so ZVO vylúčená.

- 25.2 Ak sa v tejto zákazke bude predložená ponuka uchádzača v podstatnej časti javiť ako mimoriadne nízka pred eAukciou alebo po riadnom skončení eAukcie, komisia písomne požiada uchádzača prostredníctvom IS EVO o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii
  - c) osobitosti
  - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.3 Komisia zohľadní vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom doručené prostredníctvom IS EVO, ktoré vychádza z predložených dôkazov. V prípade existencie zákonných dôvodov na vylúčenie ponuky ako mimoriadne nízkej, verejný obstarávateľ mimoriadne nízku ponuku uchádzača v súlade so ZVO vylúči.
- 25.4 Uchádzačovi, ktorého ponuka alebo mimoriadne nízka ponuka bude vylúčená, verejný obstarávateľ písomne oznámi vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže uchádzač uplatniť revízný postup podľa § 170 ZVO.
- 25.5 Bližšie pozri príručky najmä v tejto súvislosti Príručku Komisia a Príručku Záujemca/uchádzač, Príručku Verejný obstarávateľ/obstarávateľ.

## 26 OPRAVA CHÝB V PONUKE

- 26.1 V prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom bude platiť suma uvedená číslom.
- 26.2 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO č. 5/2016 <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/vykladove-standoviska-uradu/prehľad-vykladovych-standovisk/prehľad-vykladovych-standovisk-uradu-zakon-c-3432015-z-z-57f.html>.

## 27 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 27.1 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO pristúpi verejný obstarávateľ k použitiu elektronickej aukcie podľa § 54 ZVO za účelom zostavenia poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením (v týchto súťažných podkladoch aj „eAukcia“).
- 27.2 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom IS EVO. Technické predpoklady, jednotlivé úkony a výstupy z nich pozri bližšie príručky <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/> najmä Príručku k funkcionalitám webového sídla úradu, Príručku Elektronická aukcia – Záujemca/uchádzač, Príručku Elektronická aukcia - Verejný obstarávateľ/obstarávateľ.
- 27.3 Aukčným kritériom na vyhodnotenie ponúk bude **najnižšia cena**, vyjadrená ako cena bez DPH podľa bodu 14 súťažných podkladov. Predmetom úpravy resp. vstupnou hodnotou uchádzača v eAukcii bude cena podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

### Výzva na účasť v eAukcii

- 27.4 Pri otvorení elektronickej aukcie bude odoslaná emailová notifikácia na emailové adresy uchádzačov zadané v ich profile,
- ktorí neboli vylúčení t. j. ich ponuka bola sprístupnená,
  - ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 27.5 Pri otvorení sa zároveň vygeneruje výzva na účasť pre všetkých uchádzačov podľa bodu 27.4 súťažných podkladov. K neverejnej prílohe k výzve (patriaca uchádzačovi) bude mať prístup len daný uchádzač. Verejné prílohy k výzve sú spoločné pre všetkých používateľov danej elektronickej aukcie.

- 27.6 V stave otvorená uchádzač ešte nemôže zadávať ponuky v aukčnej sieni. Pri dosiahnutí času začiatku elektronickej aukcie nastavenej na jej hlavičke dôjde k automatickému otvoreniu aukčnej siene (zmena stavu z Otvorená na Prebiehajúca) a uchádzači budú môcť zadávať ponuky.
- 27.7 Termín medzi otvorením a plánovaným začiatkom elektronickej aukcie musí byť **minimálne dva celé pracovné dni** odo dňa otvorenia (a odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii).
- 27.8 Po otvorení eAukcie nie je zmena jej parametrov možná.

#### **Začiatok eAukcie**

- 27.9 Aukčná sieň sa otvorí až uplynutím dátumu a času stanoveného ako začiatok eAukcie. V priebehu eAukcie bude uchádzačovi prístupná informácia o najnižšej cene, ktorá je v danom čase aktuálna.
- 27.10 Uchádzači budú mať možnosť upravovať svoju cenu smerom nadol, a to v jednom kroku v minimálnom rozdiel o **1 000,00 EUR zo svojej aktuálnej ceny**. Ponúkaná cena uchádzačom nebude IS EVO akceptovaná, ak nebude splnená podmienka minimálneho rozdielu medzi aktuálnou cenou uchádzača a navrhovanou novou cenou uchádzača. V rámci eAukcie nie je možné upravovať cenu smerom nahor.
- 27.11 Čas trvania eAukcie je nastavený na základný časový limit **20 minút**. Spôsob ukončenia elektronickej aukcie s ohľadom na čas ukončenia je s navýšením o **5 minút**. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca eAukcie o stanovené navýšenie od momentu predloženia nového návrhu ceny. Ak v uvedenom čase, resp. v posledných minútach základného časového limitu nikto z uchádzačov nezmení svoju aktuálnu cenu, eAukcia skončí po uplynutí základného časového limitu. **Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač musí v rámci základného časového limitu eAukcie alebo v prípade navýšenia včas vložiť novú cenu.**
- 27.12 Typ eAukcie bude Otvorený. Navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca eAukcie v prípade, že nový návrh ceny bude spĺňať podmienku minimálneho rozdielu podľa bodu 27.10 a bude predložený pred uplynutím daného časového navýšenia pred ukončením eAukcie.
- 27.13 Zmena ceny nesmie byť na úkor kvality, tzn. že uchádzačom ponúknutá nová cena musí obsahovať všetky požiadavky verejného obstarávateľa súvisiace s plnením predmetu zákazky, ako aj všetky informácie poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, všetky povinnosti a náklady vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a poskytnutie predmetu zákazky.

#### **Ukončenie eAukcie**

- 27.14 Do stavu Ukončená sa eAukcia dostane automaticky uplynutím základného časového limitu alebo naposledy navýšeného časového limitu. V tomto stave už na nej nie je možné nič meniť. Pri zmene stavu na Ukončená budú odoslané emailové notifikácie (s ich kópiou do schránky správ) na všetkých uchádzačov. Zároveň sa generuje dokument Výsledný protokol elektronickej aukcie pre všetkých uchádzačov.
- 27.15 Pri ukončení eAukcie – uzavretí aukčnej siene sa vypočíta konečné poradie uchádzačov (toto je vždy počítané aj v jej priebehu, vždy pri podaní novej ponuky uchádzača).
- 27.16 Počet uchádzačov, ktorí môžu byť vyhodnotení ako úspešní bude 1.

#### **Ostatné pravidlá a odporúčania eAukcie**

- 27.17 Za technickú chybu systému IS EVO sa nebude považovať „zlyhanie techniky“ na strane uchádzača, ani zlyhanie internetového pripojenia na strane uchádzača, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača uchádzača alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa eAukcie. Preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravené záložné riešenie takto vzniknutej situácie.
- 27.18 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas eAukcie k dispozícii potrebné osoby uchádzača, ktoré budú odborne, pozíčne, funkčne oprávnené rozhodovať o návrhu novej ceny. Nová cena by mala uchádzačovi pokryť všetky nevyhnutné náklady podľa týchto súťažných podkladov a primeraný zisk na riadne plnenie predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ odporúča

uchádzačom, aby mali pred začatím eAukcie určenú cenovú hranicu, pod ktorú nemôžu svoje ceny znížiť.

- 27.19 V prípade vzniku objektívneho dôvodu na strane verejného obstarávateľa s vplyvom na výsledok eAukcie, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zopakovať eAukciu za nezmenených pôvodných podmienok, iba ak neboli pôvodné podmienky dôvodom zrušenia eAukcie.

## **28 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 28.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční pred hodnotením ponúk podľa § 53 a § 54 a pred vykonaním eAukcie. Bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti u uchádzačov podľa § 40 ZVO, ktoré stanovil verejný obstarávateľ a uviedol v časti A.2 súťažných podkladov s odkazom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, na základe dokumentov ponuky predloženej uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS EVO. Posúdenie splnenia podmienok účasti sa bude týkať týchto zákonných ustanovení upravujúcich podmienky účasti:

28.1.1 § 32 osobného postavenia,

28.1.2 § 33 finančného a ekonomického postavenia,

28.1.3 § 34 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

- 28.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ZVO

28.2.1 § 32 osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,

28.2.2 § 33 finančného a ekonomického postavenia a § 34 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľ, zodpovedá za plnenie zmluvy spoločne.

- 28.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti každým uchádzačom, ktorého ponuka bola sprístupnená.

- 28.4 Ak nedošlo k predloženiu dokladov v dokumentoch ponuky skôr, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ požiada elektronicky prostredníctvom IS EVO uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v postupnosti podľa bodu 28.3, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 28.5 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z nich nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí elektronicky prostredníctvom IS EVO vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokumentov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.

- 28.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača po splnení zákonných dôvodov na vylúčenie v súlade so ZVO.

- 28.7 Bližšie v tejto súvislosti pozri príručky najmä Príručku Komisia a Príručku Záujemca/uchádzač, Príručku Verejný obstarávateľ/obstarávateľ (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).

## **29 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 29.1 Verejný obstarávateľ po skončení postupov podľa tejto časti V súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na svojom profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže uchádzač uplatniť revízny postup podľa § 170 ZVO.

- 29.2 Bližšie v tejto súvislosti pozri príručky najmä Príručku Komisia a Príručku Záujemca/uchádzač, Príručku Verejný obstarávateľ/obstarávateľ.

**časť VI.**  
**Uzavretie zmluvy**

**30 SUBDODÁVATEĽ**

- 30.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov majú povinnosť zapisovať sa a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Každý subdodávateľ, ktorý sa bude podieľať na plnení zmluvy a je úspešnému uchádzačovi známy v čase uzatvorenia zmluvy a má povinnosť zapisovať sa do registra verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 30.2 Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača vyžadovať aktualizovanie údajov o subdodávateľoch t. j. aby pri poskytovaní riadnej súčinnosti potrebnej k uzatvoreniu zmluvy predložil a preukázal údaje týkajúce sa všetkých navrhovaných subdodávateľov, ktorí sú mu známi min. v rozsahu údajov podľa prílohy č. 4 zmluvy. Úspešný uchádzač u navrhovaných subdodávateľoch, ktorých neidentifikoval v ponuke preukáže, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom oprávnenie má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky ktorú má plniť.
- 30.3 Ak subdodávateľ, ktorý sa bude podieľať na plnení zmluvy je úspešnému uchádzačovi známy v čase uzatvorenia zmluvy alebo je známy až počas plnenia zmluvy a nespĺňa požadované podmienky podľa tohto bodu 30 súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada úspešného uchádzača/zhotoviteľa o jeho nahradenie. Úspešný uchádzač/zhotoviteľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 30.4 V prípade ak v čase uzatvorenia zmluvy úspešnému uchádzačovi žiadny subdodávateľ alebo ďalší nový subdodávateľ známy nie je, predloží úspešný uchádzač **čestné vyhlásenie**, že v čase uzatvorenia zmluvy mu nie je žiadny alebo ďalší nový subdodávateľ známy.
- 30.5 Zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy a budú úspešnému uchádzačovi známi v čase uzatvorenia zmluvy, bude súčasťou zmluvy ako príloha č. 4. V prípade, že v čase uzatvorenia zmluvy nebude úspešnému uchádzačovi žiadny subdodávateľ známy, vstup nového subdodávateľa počas plnenia zmluvy musí byť upravený dodatkom k zmluve.
- 30.6 Úspešný uchádzač je povinný informovať verejného obstarávateľa o každej zmene údajov o subdodávateľoch a o každej zmene subdodávateľov počas plnenia zmluvy.
- 30.7 Zmena subdodávateľa môže byť uskutočnená len s predchádzajúcim písomným súhlasom verejného obstarávateľa. Úspešný uchádzač/zhotoviteľ je povinný písomne predložiť verejnému obstarávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý bude plniť časť predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ sa písomne vyjadrí bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti úspešného uchádzača/zhotoviteľa či s využitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Oznámenie o zmene subdodávateľa písomne predkladá úspešný uchádzač/zhotoviteľ verejnému obstarávateľovi minimálne 5 pracovných dní pred plánovaným dátumom zmeny subdodávateľa.
- 30.8 Verejný obstarávateľ je oprávnený neodsúhlasiť ktoréhokoľvek subdodávateľa navrhnutého zo strany úspešného uchádzača/zhotoviteľa najmä ak navrhnutý subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa tohto bodu 30 súťažných podkladov, pričom úspešný uchádzač/zhotoviteľ je povinný akceptovať takéto rozhodnutie verejného obstarávateľa. Do doby vyjadrenia verejného obstarávateľa písomným súhlasom so zoznamom subdodávateľov resp. s jednotlivými



- subdodávateľmi, nie je úspešný uchádzač oprávnený zadať plnenie predmetu zákazky ktorémukoľvek neodsúhlasenému subdodávateľovi.
- 30.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s verejným obstarávateľom v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
- 31 UZAVRETIE ZMLUVY**
- 31.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s výzvou na predkladanie ponúk ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa a nie je najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Táto povinnosť sa vzťahuje na uchádzača po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 31.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 29 súťažných podkladov, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 31.4 Ak boli uplatnené revízne postupy podľa § 164 alebo § 170 ZVO, verejný obstarávateľ postupuje pri uzatvorení zmluvy v súlade s § 56 ods. 3 až 6 ZVO.
- 31.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 6 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 31.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 31.7 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 31.8 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

## **časť VII.**

### **Dôvernosc a konflikt záujmov**

#### **32 DÔVERNOSŤ**

- 32.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu tohto verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 32.2 Informácie, ktoré uchádzač v dokumentoch ponuky označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.). Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 32.3 Úspešný uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva, ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude úspešný uchádzač prepojený alebo ku ktorému je/bude

pridružený, prípadne jeho subdodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy, vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží a vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a podmienok zmluvy, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

### **33 KONFLIKT ZÁUJMOV**

- 33.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto verejného obstarávania nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by viedol k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní.
- 33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Za týmto účelom je zainteresovaná osoba povinná pre účely tohto verejného obstarávania vyhlásiť a svojím podpisom potvrdiť neprítomnosť konfliktu záujmov.
- 33.3 Zainteresovanou osobou podľa bodu 33.2 súťažných podkladov je každá osoba zapojená do ktorejkoľvek etapy procesu tohto verejného obstarávania t. j. príprava, vypracovanie, vykonávanie, vyhodnotenie alebo ukončenie.
- 33.4 V prípade identifikovania konfliktu záujmov kedykoľvek v procese tohto verejného obstarávania verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety vo vzťahu k zainteresovanej osobe, sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Opatrením podľa prvej vety vo vzťahu k uchádzačovi je oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočistovací mechanizmus (§ 40 ods. 8 ZVO). V prípade ak konflikt záujmov aj po prijatí primeraných opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, vo vzťahu ktorému bol konflikt záujmov identifikovaný.
- 33.5 V prípade identifikovania konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto procese verejného obstarávania zainteresovanou osobou alebo uchádzačom, sú títo povinní bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami podľa prvej vety vo vzťahu k zainteresovanej osobe, sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Opatrením podľa prvej vety vo vzťahu k uchádzačovi je oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočistovací mechanizmus (§ 40 ods. 8 ZVO). V prípade ak konflikt záujmov po prijatí primeraných opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, vo vzťahu ktorému bol konflikt záujmov identifikovaný.

## **časť VIII.**

### **Opravné prostriedky**

### **34 REVÍZNE POSTUPY**

- 34.1 Hospodársky subjekt/záujemca/uchádzač ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom/rozhodnutím verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 ZVO.
- 34.2 Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa (kontrolovaného) nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa (kontrolovaného); ustanovenia § 52ods. 2 a § 56 ods.6 tým nie sú dotknuté. Podanie odvolania má odkladný účinok

do dňa právoplatnosti rozhodnutia rady o odvolaní. Úrad môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa (kontrolovaného) najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175 ZVO. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil verejný obstarávateľ (kontrolovaný) a lehoty verejnému obstarávateľovi (kontrolovanému) neplynú. Proti rozhodnutiu o predbežnom opatrení nemožno podať opravný prostriedok. Vydanie predbežného opatrenia nemá vplyv na povinnosti verejného obstarávateľa (kontrolovaného) pri uplatnení revízných postupov podľa ZVO.

### **35 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

35.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť tento postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 ZVO.

35.2 Podľa § 57 ods. 2 verejný obstarávateľ môže zrušiť tento postup zadávania zákazky aj v prípade, ak na strane verejného obstarávateľa vzniknú nepredvídateľné objektívne zmeny a prekážky brániace úplnému financovaniu predmetu zákazky na základe zmluvy, ktoré preukázateľne nemohol v čase vyhlásenia verejného obstarávania predvídať, ako aj v prípade ak predložené ceny bez DPH v ponukách uchádzačov prekročili predpokladanú hodnotu zákazky.

35.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých prostredníctvom IS EVO o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 1. OSOBNÉ POSTAVENIE

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

1.2 V zmysle § 32 ods. 2 ZVO uchádzač alebo záujemca (**so sídlom alebo miestom podnikania v SR**) preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:

- a) písm. a) doložením **výpisu z registra trestov nie starším ako tri mesiace,**
- b) písm. b) doložením **potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,**
- c) písm. c) doložením **mietne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,**
- d) písm. d) doložením **potvrdenia príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,**
- e) písm. e) doložením **dokladov o oprávnení dodávať tovar, uskutočnosť stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky,**
- f) písm. f) doloženým **čestného vyhlásenia.**

1.3 Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v ods. 2 a 3 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

- 1.5 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie:
- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
  - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
  - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
  - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
- 1.6 Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
- 1.7 Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať aj čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO, v ktorom vyhlási, že spĺňa podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil v zmysle § 114 ods. 1 ZVO.
- 1.8 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1 písm. a) až f) zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, resp. predložením čestného vyhlásenia v zmysle § 32 ZVO, alebo predložením Jednotného európskeho dokumentu.

## 2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

2.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

### 2.1.1 § 33 ods. 1 písm. c) v spojení s § 38 ods. 9 ZVO:

- Uchádzač predloží súvahy alebo výkazy o majetku a záväzkoch alebo údaje z nich.
- Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača predložiť údaje zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch nakoľko porovnaním týchto údajov skúma finančnú schopnosť uchádzača splácať svoje splatné záväzky, t.j. verejný obstarávateľ skúma platobnú schopnosť uchádzača.

Verejný obstarávateľ na základe analýzy údajov zo súvahy alebo výkazu o majetkoch a záväzkoch získa informáciu o historickom vývoji finančnej situácii uchádzača a jeho schopnosti hradiť svoje záväzky, pričom táto schopnosť sa viaže na dlhšie obdobie a je ovplyvnená mnohými skutočnosťami. Dve z nich sú však mimoriadne dôležité a to najmä štruktúra majetku a primeraný a pravidelný prítok peňažných prostriedkov. Táto schopnosť je determinovaná štruktúrou aktív, ktoré majú rozdielnú likvidnosť, t.j. speňažiteľnosť alebo rýchlosť, s akou sa jednotlivé položky obežných aktív premenia na peňažné prostriedky.

Uvedená podmienka účasti nie je stanovená v rozpore s princípmi verejného obstarávania, nakoľko žiadny spôsobom nediskriminuje potenciálnych uchádzačov a nesťažuje im účasť v súťaži. Podmienka účasti je primeraná a súvisí s predmetom zákazky. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje, ktoré sa nachádzajú v účtovných závierkach ukončených hospodárskych rokov. Tieto údaje má každý z uchádzačov k dispozícii.

Touto podmienkou účasti má uchádzač preukázať schopnosť splácať svoje splatné záväzky, čo je predpokladom pre zrealizovanie predmetu zákazky v požadovanom čase a kvalite.

2.1.1.1 Minimálna požadovaná úroveň štandardov pre bod 2.1.2 – podľa § 33 ods. 1 písm. c) v spojení s § 38 ods. 9 ZVO:

- Uchádzač je povinný v ponuke predložiť súvahu alebo výkaz o majetku a záväzkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania živnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia.
- Súvahu alebo výkaz o majetku a záväzkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia predloží uchádzač **potvrdenú príslušným daňovým úradom alebo iným orgánom/úradom, ktorý má spôsobilosť vydať v mene príslušného daňového úradu predmetné dokumenty (napr. jednotné kontaktné miesto na území SR).**
- Takéto predloženie potvrdených výkazov nemá povinnosť predložiť ten subjekt, ktorého účtovné závierky sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke [www.registeruz.sk](http://www.registeruz.sk).
- V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k súvahe alebo výkazu o majetkoch a záväzkoch za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyku (táto povinnosť neplatí pre doklady v českom jazyku). V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
- Pri uchádzačoch – fyzických osobách s miestom podnikania v SR, uchádzačoch s miestom podnikania mimo SR alebo právnických osobách so sídlom na území SR, ktorí nemajú

účtovné závierky zverejnené v Registri účtovných závierok je uchádzač povinný spolu s účtovnými závierkami predložiť aj:

- a) vyhlásenie, v ktorom budú k jednotlivým ukazovateľom špecifikované aj príslušné riadky súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch, ktorých hodnoty vchádzajú do vzorcov výpočtu jednotlivých ukazovateľov, a to pre každý z posudzovaných rokov,
- b) vyhlásenie, že predložená súvaha alebo výkaz o majetku a záväzkoch za požadované obdobie, ktorú predkladá je jediná za požadované obdobie a uchádzač nemá za požadované obdobie podané iné účtovné závierky,
- c) v prípade, že uchádzač má za požadované obdobie podané opravné účtovné závierky, t.j. súvahu alebo výkaz o majetku a záväzkoch, je uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi aj tieto opravné súvahy alebo výkazy o majetku a záväzkoch.

Verejný obstarávateľ si vypočíta požadovanú hodnotu údajov z predložených dokladov uchádzačmi dosadením údajov do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch, tzn. zo súvahy alebo výkazu o majetku a záväzkoch za požadované roky.

- Pri uchádzačoch – právnických osobách so sídlom v SR, ktorí majú účtovné závierky zverejnené v registri účtovných závierok si verejný obstarávateľ splnenie podmienky účasti overí na verejne dostupných webových stránkach analytických spoločností, zaoberajúcich sa ekonomickými analýzami a hodnotením ekonomických ukazovateľov podnikov a do dokumentácie verejného obstarávania založí doklad splnenia/nesplnenia tejto podmienky účasti uchádzačom alebo si ich sám vypočíta a to dosadením údajov z verejne dostupných dokumentov z registra účtovných závierok do vzorcov uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- V prípade, že vo verejnej časti registra účtovných závierok má uchádzač zverejnených viacero účtovných závierok za posledné tri ukončené roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia verejný obstarávateľ bude pre účely splnenia podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. c) ZVO považovať za platné len účtovné závierky, ktoré boli vypracované a schválené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. V takomto prípade, si verejný obstarávateľ overí splnenie podmienky účasti priamo z predmetnej účtovnej závierky, ktorá bola vyhotovená, schválená a zverejnená v registri účtovných závierok v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, a to dosadením údajov z takýchto účtovných závierok do vzorcov na výpočet jednotlivých stupňov likvidity.
- Metódami a kritériami v zmysle § 38 ods. 9 ZVO verejný obstarávateľ určil minimálnu úroveň jednotlivých stupňov likvidity uchádzača.
- Vzorce pre výpočet jednotlivých stupňov likvidity, ktoré vchádzajú do týchto vzorcov sú uvedené v tejto časti A2 súťažných podkladov.
- Verejný obstarávateľ rovnako uvádza aj špecifikáciu jednotlivých riadkov z relevantných výkazov, nakoľko je možné, že v niektorom z posudzovaných rokov sa riadky v účtovných výkazoch mohli zmeniť (a to ako u právnických, tak aj fyzických osôb) alebo sú inak číslované a to v prípade právnických alebo fyzických osôb so sídlom mimo územia SR.

2.1.1.2 Metódy a kritériá pre splnenie podmienka účasti pre bod 2.1.2 – podľa § 33 ods. 1 písm. c) v spojení s § 38 ods. 9 ZVO:

- Prostredníctvom finančných analýz sú stanovené úroveň likvidity 1. stupňa, likvidity 2. stupňa a likvidity 3. stupňa

**I. LIKVIDITA 1. STUPŇA (POHOTOVÁ LIKVIDITA)** - schopnosť spoločnosti pokryť krátkodobé záväzky hotovostnými prostriedkami. Tento ukazovateľ sa označuje aj ako solventnosť a vyjadruje vzťah

medzi najlikviditnejšou časťou majetku a okamžite splatnými záväzkami. Jeho ideálna hodnota je 1, vtedy má podnik toľko finančných prostriedkov, koľko činia jeho krátkodobé záväzky. V takomto prípade podnik nemá problémy s uhrádzaním svojich záväzkov, je teda solventný. V zmysle finančných analýz sú akceptovateľné hodnoty v intervale 0,2 až 0,8. Spoločnosť FinStat s.r.o., zaoberajúca sa finančnými analýzami spoločností a prevádzkujúca webový portál [www.finstat.sk](http://www.finstat.sk) uvádza ako optimálnu hodnotu 0,2-0,5.

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

- výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)
- pričom S= súvaha

Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre právnickú osobu:

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:
$(r.72 S + r.73 S + r.66 S) / (r.122 S + r.140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)$

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro:
$(r.21 S) / (r.38 S + r.44 S + r.45 S)$

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

- výpočet: Finančné účty/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery)
- pričom VMaZ = výkaz o majetku a záväzkoch

Vzorec pre výpočet Likvidity 1. stupňa pre fyzickú osobu – podnikateľa:

$(r.9 \text{ VMaZ}, ( \text{ide o krátkodobý fin. majetok zložený z peniazov v hotovosti, na bankových účtoch a ostatného krátkodobého finančného majetku} ) / (z \text{ r. } 17 \text{ VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z \text{ r. } 18 \text{ VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka.})$
---

- II. LIKVIDITA 2. STUPŇA (BEŽNÁ LIKVIDITA)** – schopnosť spoločnosti pokryť krátkodobé záväzky krátkodobými aktívami okrem zásob. Tento ukazovateľ vyjadruje pomer najlikvidnejších aktív ku krátkodobým záväzkom. Pod krátkodobými záväzkami sa rozumejú všetky dlhy podniku splatné do 1 roku. V zmysle finančných analýz sú najideálnejšie hodnoty v intervale 1,0 až 1,5. Krátkodobé záväzky by nemali presiahnuť objem finančného majetku a krátkodobých pohľadávok. Spoločnosť FinStat s.r.o., zaoberajúca sa finančnými analýzami spoločností a prevádzkujúca webový portál [www.finstat.sk](http://www.finstat.sk) uvádza, že približná optimálna hodnota by sa mala pohybovať okolo hodnoty 1 (približne v intervale 0,7-1,2).

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

- výpočet: (Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty + Časové rozlíšenie)/(Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)
- pričom S= súvaha

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre právnickú osobu:

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:
---



$(r.53 S + r.72 S + r.73 S + r.66 S + r.76 S + r.78 S) / (r.122 S + r.140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)$
---

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro:
---

$(r.17 S + r.21 S) / (r.38 S + r.44 S + r.45 S)$
--

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

- výpočet:  $(\text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty}) / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery})$
- pričom VMaZ = výkaz o majetku a záväzkoch

Vzorec pre výpočet Likvidity 2. stupňa pre fyzickú osobu – podnikateľa:

$(z r.8 \text{ VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka} + r.9 \text{ VMaZ finančný majetok}) / (z r.17 \text{ VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z r.18 \text{ VMaZ bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka})$
---

- III. LIKVIDITA 3 . STUPŇA (CELKOVÁ LIKVIDITA)** – schopnosť spoločnosti pokryť krátkodobé záväzky krátkodobými aktívami. Pri konštrukcii tohto ukazovateľa sa vychádza z toho, že v prípade potreby je možné z krátkodobého majetku premeniť zásoby na peňažné prostriedky. V zmysle finančných analýz by celková likvidita mala dosahovať hodnoty 1,5 až 2,5. Požadované číslo je vyššie z dôvodu nižšej likvidity zásob. Krátkodobý cudzí kapitál by teda nemal presiahnuť 40 % hodnoty krátkodobého majetku. Spoločnosť FinStat s.r.o., zaoberajúca sa finančnými analýzami spoločností a prevádzkujúca webový portál [www.finstat.sk](http://www.finstat.sk) uvádza, že približná optimálna hodnota by sa mala pohybovať okolo hodnoty 2 (približne v intervale 1,5-2,5).

Výpočet pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

- výpočet:  $(\text{Zásoby} + \text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty} + \text{Časové rozlíšenie}) / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery} + \text{Časové rozlíšenie})$
- pričom S= súvaha

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre právnickú osobu:

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014:
---

$(r.34 S + r.53 S + r.72 S + r.73 S + r.66 S + r.76 S + r.78 S) / (r.122 S + r.140 S + r.139 S + r.143 S + r.145 S)$
--

Výpočet vo formáte účtovnej závierky roku 2014 mikro:
---

$(r.15 S + r.17 S + r.21 S) / (r.38 S + r.44 S + r.45 S)$
---

Výpočet pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba – podnikateľ:

- výpočet:  $(\text{Zásoby} + \text{Krátkodobé pohľadávky} + \text{Finančné účty}) / (\text{Krátkodobé záväzky} + \text{Krátkodobé finančné výpomoci} + \text{Bežné bankové úvery})$
- pričom VMaZ = výkaz o majetku a záväzkoch

Vzorec pre výpočet Likvidity 3. stupňa pre fyzickú osobu – podnikateľa:

$(r.4 \text{ VMaZ ide o zásoby celkom} + z r.8 \text{ VMaZ krátkodobé pohľadávky splatné do 1 roka} + r.9 \text{ VMaZ finančný majetok}) / (z r.17 \text{ VMaZ krátkodobé záväzky splatné do 1 roka vrátane fin. výpomocí teda pôžičiek splatných do 1 roka ak sú evidované na tomto riadku} + z r.18 \text{ VMaZ})$
--

bežné bankové úvery, teda kontokorentné úvery, povolené prečerpania, alebo časti úverov splatné do 1 roka)

#### 2.1.1.3 Podmienku účasti podľa § 33 ods. 1 písm. c) ZVO splní uchádzač:

- Ktorého hodnota ukazovateľa Likvidita 1. stupňa je rovná alebo vyššia ako 0,2 za aritmetický priemer za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku, začatia prevádzkovania činnosti alebo ukončenia zdaňovacieho obdobia, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa Likvidity 1. stupňa za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydolí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné ( to znamená, ak sú dostupné za tri roky, tak súčet vydolí číslom 3. Ak sú dostupné za dva roky, tak súčet za tieto dva roky vydolí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 1. stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 0,2.
- Ktorého hodnota ukazovateľa Likvidita 2. stupňa je rovná alebo vyššia ako 0,7 za aritmetický priemer za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa Likvidity 2. stupňa za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydolí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné ( to znamená, ak sú dostupné za tri roky, tak súčet vydolí číslom 3. Ak sú dostupné za dva roky, tak súčet za tieto dva roky vydolí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 2. stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 0,7.
- Ktorého hodnota ukazovateľa Likvidita 3. stupňa je rovná alebo vyššia ako 1,5 za aritmetický priemer za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, t.j. uchádzač spočíta hodnotu ukazovateľa Likvidity 3. stupňa za posledné tri ukončené hospodárske roky, resp. za roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a tento súčet vydolí počtom rokov, za ktoré sú ukazovatele dostupné ( to znamená, ak sú dostupné za tri roky, tak súčet vydolí číslom 3. Ak sú dostupné za dva roky, tak súčet za tieto dva roky vydolí číslom 2). Výsledný priemerný ukazovateľ Likvidity 3. stupňa musí byť rovný alebo vyšší ako 1,5.

2.2 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia finančných a ekonomických podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO.

2.3 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 ZVO. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

2.4 V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet takéhoto dokladu na hodnotu v eurách, pričom uchádzač použije na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

2.5 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný. Verejný obstarávateľ bude za vhodný dokument považovať ekvivalentný doklad, pokiaľ uchádzač nebude z objektívnych dôvodov schopný predložiť doklad vyžadovaný verejným

obstarávateľom. Verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča takéto objektívne dôvody vo svojej ponuke uviesť.

### **3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ**

3.1 Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

#### **3.1.1 § 34 ods. 1 písm. b) ZVO:**

- Zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
  - a. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,
  - b. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak takéto potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

3.1.1.1 Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač preukáže, že uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (za zákazky podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú stavebné práce na pozemných stavbách), v súhrnnej hodnote minimálne dosahujúcej predpokladanú hodnotu zákazky v EUR bez DPH.

Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet uskutočnených stavebných prác, ktorých zoznam predložil. V prípade, ak uchádzač predkladá zmluvy, referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu realizovaných stavebných prác). V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov, vyčíslil a započíta iba finančný objem, uskutočňovaný ním samotným. Potvrdenia vydané v inej mene ako v eurách je potrebné prepočítať a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli stavebné práce uskutočnené.

3.1.1.2 Pre riadne posúdenie splnenia podmienky účasti musí zoznam a referencia kumulatívne obsahovať minimálne tieto povinné údaje:

- a) Obchodné meno a sídlo dodávateľa;
- b) Obchodné meno a sídlo odberateľa;
- c) Zmluvný termín a skutočný termín rozhodného plnenia.

*Pozn.:* V prípade, že skutočný termín sa líši od zmluvného termínu, bude akceptovaný skutočný termín rozhodného plnenia v rozhodnom období;

- d) Podrobný popis rozhodného plnenia, z ktorého bude jasne a určito zrejmé, čo bolo predmetom plnenia;

*Pozn.:* V prípade, že deklarované rozhodné plnenie bude obsahovať aj také plnenie, ktoré nepatrí pod rozhodné plnenie, bude akceptované len rozhodné plnenie, ktoré je uchádzač povinný riadne popisom identifikovať, alikvotne vyjadriť podľa pravidiel uvedených vyššie a uvedené uviesť v predloženom Zozname.

- e) Zmluvnú celkovú cenu za rozhodné plnenie a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za rozhodné plnenie, ktorou sa pre účely vyhodnotenia rozumie cena plnenie v tvare min. cena bez DPH (ďalej len cena).

*Pozn.:* V prípade, že skutočne fakturovaná cena sa líši od zmluvnej ceny, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná cena v zmysle ďalších pravidiel uplatnenia podľa písm. c) a d).

Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli stavebné práce uskutočnené.

- f) Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje obsiahnuté v predloženom Zozname.

3.1.1.3 Zoznam poskytnutých služieb musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

3.1.2 § 34 ods. 1 písm. g) ZVO:

- Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk:

3.1.2.1. Minimálne jedna osoba musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- minimálne jedna osoba v pozícii **stavbyvedúci**, ktorá bude priamo zodpovedať za riadenie stavebných prác, je odborne spôsobilá na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné stavby, t.j. že má osvedčenie odbornej spôsobilosti, resp. o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch

a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo iný ekvivalentný doklad podľa právnych predpisov preukazujúci túto skutočnosť, s odbornou praxou najmenej 5 rokov. Uchádzač preukáže, že daná osoba riadila stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (za zákazky podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú stavebné práce na pozemných stavbách).

Dôkazné prostriedky:

- doklad o oprávnení vykonávať činnosť stavbyvedúceho pozemné stavby vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI), resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie, vo forme skenu dokladu,
- odborný životopis z ktorého musia byť zrejmé nasledovné údaje/skutočnosti:
  - meno a priezvisko osoby,
  - najvyššie dosiahnuté vzdelanie,
  - opis/zoznam odbornej praxe osoby (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne, odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) a dosiahnutú/získanú odbornú kvalifikáciu osoby,
  - zoznam uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky,
  - prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnosti a praxi osoby

**3.1.3 § 36 ZVO:**

- predloženie certifikátu vydaným nezávislou inštitúciou v oblasti vykonania stavebných prác, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem na systém environmentálneho manažérstva uchádzačom alebo záujemcom (napr. ISO: 14001). Záujemca môže odkázať na schému európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit alebo iný systém environmentálneho manažérstva podľa osobitného predpisu alebo iný systém environmentálneho manažérstva založený na príslušných právne záväzných aktoch európskej únie alebo medzinárodných normách, na ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán certifikát. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.
- Požiadavka vyplýva z charakteru predmetu zmluvy, kde verejný obstarávateľ vyžaduje dodávateľa stavebných prác, ktorý disponuje potrebným certifikátom, ktorý má priamy vplyv na kvalitu procesu riadenia prác, ale i na kvalitu samotného diela.

3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.

Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne uchádzačovi svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musí byť súčasťou dokumentov elektronickej ponuky uchádzača a nie je ju možné predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO.

- 3.3 Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v § 32 ods. 2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby, len ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 3.4 V prípade, že bude ponuka predložená skupinou dodávateľov podľa § 37 ZVO, preukazuje skupina splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne, pričom skupina dodávateľov zodpovedá za plnenie zmluvy spoločne.

#### 4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K OSOBNÉMU POSTAVENIU, FINANČNÉMU A EKONOMICKÉMU POSTAVENIU A K TECHNICKEJ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSŤ

- i. Všetky doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako fotokópie vo forme skenu dokladu.
- ii. V súlade s § 114 ods. 1 ZVO uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti **môže predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- iii. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o jednom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie, viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

- iv. V súlade s ustanovením § 33 ods. 3 ZVO, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

### A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO UPLATNENIA

- 1.1 Ponuky budú vyhodnocované na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.
- 1.2 Verejný obstarávateľ určuje nasledovné čiastkové kritériá so stanovením relatívnej váhy jednotlivých kritérií:
- A. cena za celý predmet zákazky (v EUR bez DPH) – **max. 80 bodov**
  - B. lehota na dodanie diela (počítané v kalendárnych dňoch odo dňa odovzdania staveniska dodávateľovi stavby podľa zmluvy o dielo), maximálne 6 mesiacov, tzn. maximálne 180 kalendárnych dní – **max. 20 bodov** (pozn.: ponuka uchádzača, ktorý uvedie lehotu na dodanie diela dlhšiu ako je maximálny počet kalendárnych dní určených verejným obstarávateľom bude vylúčená).
- Pozn.: lehota podľa písm. b) vyššie je lehotou pre uchádzača záväznou a je súčasťou zmluvy o dielo.
- 1.3 V kritériu A sa bude hodnotiť cena v eurách bez DPH za celý predmet zákazky. Maximálny počet bodov, t.j. 80 bodov, bude pridelený ponuke s najnižšou navrhnutou cenou. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne, na základe podielu najnižšej navrhnutej ceny a navrhnutej

ceny hodnotenej ponuky príslušného uchádzača, vynásobenej maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 80 bodov, tzn. podľa nasledovného vzorca:

$$\text{Počet bodov za dané kritérium} = \frac{\text{Hodnota najvýhodnejšej ponuky}}{\text{Hodnota posudzovanej ponuky}} \times \text{Maximálny počet bodov}$$

Kritérium A bude mať štatút súťažného kritéria v elektronickej aukcii, t.j. uchádzači budú mať možnosť počas elektronickej aukcie upravovať ho smerom nadol.

- 1.4 V kritériu B sa bude hodnotiť lehota dodania celého predmetu zákazky vyjadrená v kalendárnych dňoch odo dňa účinnosti zmluvy o dielo uzatvorenej s úspešným uchádzačom, ako zhotoviteľom. Maximálny počet bodov, t.j. 20 bodov, bude pridelený ponuke s najkratšou lehotou dodania celého predmetu zákazky podľa podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch a v jej prílohách. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov pomerne, na základe podielu najnižšej navrhutej lehoty dodania celého predmetu zákazky a navrhutej lehoty dodania predmetu zákazky príslušného uchádzača, vynásobeného maximálnym počtom bodov za kritérium, t.j. 20, tzn. podľa vzorca uvedeného v bode 1.3. Kritérium B, vzhľadom na jeho charakter a záväznosť, bude mať štatút nesúťažného kritéria v elektronickej aukcii, t.j. uchádzači nebudú mať možnosť počas elektronickej aukcie upravovať ho smerom nadol.
- 1.5 Maximálny počet bodov je 100 (100 bodov môže získať uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za celý predmet zákazky a zároveň najkratšiu lehotu na dodanie diela).
- 1.6 Komisia na vyhodnotenie ponúk zostaví pri úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk pred elektronicou akciou poradie uchádzačov podľa prideleného celkového počtu bodov, ktorý bude súčtom pridelených bodov za kritérium A a za kritérium B vypočítaný podľa bodu 1.3 a 1.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 1.7 Podrobné informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v oddieli A1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV, časť V, bode 27 týchto súťažných podkladov.
- 1.8 Úspešným uchádzačom a stane uchádzač, ktorý predloží ponuku na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality podľa určených kritérií, t.j. získa najviac bodov v elektronickej aukcii a nebude z tohto postupu zákazky vylúčený. Komisia na vyhodnotenie ponúk po uskutočnení elektronickej aukcie vyhodnotí prípadné mimoriadne nízke ponuky v súlade so ZVO a týmito súťažnými podkladmi.
- 1.9 Uchádzač vo svojej ponuke predloží svoj návrh na plnenie kritérií vyplnením všetkých požadovaných údajov a informácií v dokumente "Návrh na plnenie kritéria", ktorý tvorí Prílohu č. 1 súťažných podkladov.
- 1.10 Uchádzač je povinný v návrhu na plnenie kritéria uviesť len kladné hodnoty. Návrh na plnenie kritéria musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať služby, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok a priložený k ponuke.
- 1.11 Je výhradnou povinnosťou a zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa súvisiace s plnením predmetu zákazky, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti a náklady vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a poskytnutie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok



uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

### B.1.1 Predmet zákazky a východiskové údaje

Predmetom zákazky je zníženie energetickej náročnosti objektu materskej školy v obci Veľké Blahovo, ktorý sa nachádza v centrálnej časti obce na parcele č. 262/1 a 262/2. Zníženie energetickej náročnosti materskej školy spočíva v zateplení fasády a strechy objektu, vo výmene všetkých výplní otvorov, v inštalácii elektrického tepelného čerpadla vzduch-voda a v rekonštrukcii teplovodného vykurovacieho systému. Ďalej osadením rekuperačnej jednotky, resp. lokálnych rekuperačných jednotiek s min. účinnosťou 70 %, inštaláciou 24 fotovoltických panelov 360 Wp s celkovým výkonom 8,64 kWp (10 fotovoltických panelov – 3,6 kWp na vykurovanie a 14 fotovoltických panelov – 5,04 kWp na osvetlenie), a vo výmene rozvodov a pôvodných svietidiel za nové LED-kové.

Jedná sa o prízemný objekt bez podpivničenja s plochou strechou. Objekt materskej školy sa skladá z dvoch častí, ktoré sú spojené spojovacou chodbou, ktorá slúži zároveň aj ako hlavný vstup do objektu.

Objekt je sprístupnený z areálu materskej škôlky, ktorý je napojený na miestnu verejnú komunikáciu hlavnej cesty obce.

Základné pôdorysné rozmery objektu materskej školy sú 25,975 x 17,65 m. Výška atiky novej plochy strechy je na kóte + 4,225 m. Úroveň upraveného terénu je na kóte – 0,450 m v bližšom okolí objektu.

Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je obsiahnutá v projektovej dokumentácii vypracovanej Ing. Františkom Kisom v 05/2021, v stavebnom povolení č. 10819/MI/118/2022/033-AL-003 zo dňa 27.06.2022, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 27.06.2022, v znení opravy chybného údaje v stavebnom povolení č. 10819/MI/118/2022/033-AL-004 zo dňa 17.04.2023, ako aj v spracovanom výkaze výmere.

### B.1.2 Technické a technologické požiadavky na dodanie predmetu zákazky

Odborné postupy a technické parametre, ktoré verejný obstarávateľ požaduje v rámci realizácie predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné tak, ako sú nadefinované v týchto súťažných podkladoch. Tým nie je dotknuté predloženie ekvivalentu, za predpokladu, ak verejným obstarávateľom požadované parametre odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby.

#### Definícia akceptovaného ekvivalentu pre účely tejto zákazky:

*Ak v týchto súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické alebo technologické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu. Pre účely tejto zákazky bude verejný obstarávateľ akceptovať také ponúknuté riešenie uchádzača ako ekvivalent, ktoré bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, pri zabezpečení požadovaného účelu a bude spĺňať resp. sa ním dosiahne rovnaká alebo vyššia výkonnostná úroveň v porovnaní s verejným obstarávateľom požadovanými technickými parametrami.*

#### Uchádzač vo svojej ponuke predloží:

**1. Komplexnú ponuku** na celý predmet zákazky podľa uvedeného opisu a v súlade so zmluvnými podmienkami. Zmluvné podmienky súťažných podkladov sú záväznou časťou súťažných podkladov.

**2. Harmonogram prác** alebo hierarchickú schému rozdelenia prác alebo ekvivalentnú schému (work breakdown structure) logicky previazanú s podrobným časovým plánom. Podrobný **časový plán** realizácie diela rozpracovaný na jednotlivé dni vykonávania diela s ohľadom na lehotu dodania diela ponúknutú uchádzačom ako kritérium B podľa časti A.3 týchto súťažných podkladov a jednotlivé pracovné úkony, spracovaný vo forme Ganttovho diagramu alebo v ekvivalentne deskriptívnej forme. Hierarchická schéma rozdelenia prác musí zároveň obsahovať minimálne dva záväzné čiastkové časové míľniky viazané na významné skutočnosti pri realizácii diela, ktorých nedodržanie bude objednávatelom sankcionované podľa zmluvy o dielo.

Povolená pracovná doba:

- Pracovné dni a dni pracovného voľna: 7.00 – 18.00 hod.
- V dňoch pracovného pokoja platí zákaz vykonávať stavebné práce.
- **Búracie a vrťacie práce** je zhotoviteľ povinný realizovať v pracovných dňoch prednostne do 8.30 hod. a po 14.00 hod.

Nepredloženie časového harmonogramu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Verejným obstarávateľom odsúhlasený harmonogram prác sa stane súčasťou (prílohou) uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.

**3. Ocenený výkaz výmer** v elektronickej podobe vo formáte .xls, .xlsx, .pdf, pričom:

- položky z výkazu výmer predloženého uchádzačom v ponuke sa musia množstevne a vecne zhodovať s položkami z výkazu výmeru poskytnutého verejným obstarávateľom akú súčasť týchto súťažných podkladov,
- pokiaľ sa budú položky z výkazu výmer z ponuky uchádzača množstevne alebo vecne líšiť (s výnimkou navrhnutých ekvivalentných riešení) od položiek z výkazu výmer poskytnutého verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a táto ponuka bude vylúčená.

#### **Upozornenie:**

**Predmet zákazky v celom rozsahu vrátane projektovej dokumentácie je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, objednávatel umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú dané produkty určené.**

Pozn.: Požadované vlastnosti sú uvedené ako minimálne. V prípade, že uchádzač v navrhovaných technických vlastnostiach použije ekvivalenty, musí uchádzač odbornými dokladmi preukázať, že ním navrhované riešenie zodpovedá minimálne verejným obstarávateľom požadovaným technickým vlastnostiam, alebo je progresívnejšie. Ťarcha dôkazu je na uchádzačovi. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov stanovenie ceny, ktorá bude akceptovať všetky stanovené podmienky a uchádzači nebudú oceňovať iné položky, ako sú stanovené vo výkaze výmer vrátane materiálových podmienok.

Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene prípadného ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené s použitím ekvivalentu, zabezpečenia údajov, osvedčení, (ak sú pre použitie ekvivalentného riešenia potrebné). Dodávateľ je povinný v prípade použitia ekvivalentných riešení, predložiť v ponuke, **zoznam použitých ekvivalentných riešení.**

Za estetickú ekvivalenciu sa považuje pohľadová ekvivalencia diela/zariadenia/materiálu/výrobku vrátane farebnosti a textúry, dizajnu/tvaru počas celej doby jeho životnosti. Pohľadová ekvivalencia sa

posudzuje z hľadiska finálneho osadenia výrobku na miesto jeho určenia, z pohľadu pozorovateľa a používateľa pri prirodzenom osvetlení ako aj pri umelom osvetlení.

Funkčnú ekvivalentnosť jednotlivých komponentov diela uchádzač preukáže výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží platné certifikáty alebo vyhlásenia o zhode všetkých výrobkov, ktoré hodlá pri realizácii diela použiť.

V prípade rozporov majú špecifikácie uvedené v tomto opise predmetu zákazky prednosť pred jeho prílohami.

**4. Detailnú technickú špecifikáciu,** a to v nadväznosti na požadovanú kvalitu zhotovenia diela a v súlade s požiadavkami na zhotovenie diela uvedenými v týchto súťažných podkladoch a v prílohách. Detailnú technickú špecifikáciu uchádzač preukáže certifikátmi, resp. prehláseniami o zhode ponúkaných výrobkov, resp. technickými listami na vonkajšie otvorové konštrukcie. Konkrétne ide o jednotlivé položky Výkazu výmer, ktoré sú bližšie špecifikované v projektovej dokumentácii. Uchádzač preukáže predložením technických listov alebo ekvivalentnou dokumentáciou so špecifikáciou komponentov, ktoré použije na výrobu vonkajších otvorových konštrukcií, že ním ponúkané vonkajšie otvorové konštrukcie spĺňajú príslušné technické normy v súlade s požiadavkami súťažných podkladov. Predložené technické listy alebo vyhlásenia o parametroch (v závislosti od toho, z ktorého dokumentu sa dajú vyčítať údaje), uchádzač predloží na:

- a) okná: profil, sklo, celé okná, celoobvodové kovanie, vonkajší parapet, vnútorný parapet
- b) dvere: profil, sklo, celé dvere, celoobvodové kovanie

#### **DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K OPISU PREDMETU ZÁKAZKY:**

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Licenciu na zabudovanie vonkajších otvorových konštrukcií do stavieb alebo ekvivalent podľa platných právnych predpisov EÚ, resp. krajiny sídla/miesta podnikania uchádzača.
2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Licenciu na zhotovenie vonkajších tepelnoizolačných systémov alebo ekvivalent podľa platných právnych predpisov EÚ, resp. krajiny sídla/miesta podnikania uchádzača.
3. Pokiaľ sa v projektovej dokumentácii alebo vo výkaze výmer, ktoré sú prílohou týchto súťažných podkladov, nachádzajú názvy konkrétnych výrobkov a materiálov, verejný obstarávateľ ich týmto dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný.“ Pod ekvivalentným sa myslí v tomto prípade rovnaký z pohľadu navrhnutých stavebných postupov, s parametrami rovnakými alebo lepšími ako požaduje verejný obstarávateľ. Kvalitatívne a výkonnostné parametre výrobkov určených na použitie pri uskutočňovaní stavebných prác uvedené v projektovej dokumentácii sú určené ako minimálne a uchádzač musí ponúknuť realizáciu s takto určenými alebo lepšími parametrami.
4. Uchádzač je povinný pri zostavovaní ponuky (vrátane navrhovaných materiálov a dodávok) postupovať v súlade s platným právnym poriadkom SR a platnými technickými normami.

## B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY – návrh Zmluvy o dielo

*odkazom na Prílohu č.5 súťažných podkladov*