

**Správa a údržba ciest Prešovského samosprávneho kraja
Jesenná 14, 08005 Prešov**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka

Na poskytnutie služieb

Názov zákazky:

Juhovýchodný obchvat mesta Prešov (DSZ, DÚR)

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 v zmysle zákona č. 343/2015
Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)

.....

Ing. Marcel Horváth, vr

riaditeľ Správy a údržby ciest PSK

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

.....

Mgr. Ivana Baňasová, vr

osoba vykonávajúca proces verejného obstarávania

V Prešove, dňa 8.8.2023

Obsah súťažných podkladov

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Časť I. Všeobecné informácie.....	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
2 Predmet zákazky	4
3 Rozdelenie predmetu zákazky	5
4 Variantné riešenie.....	5
5 Termín a miesto uskutočnenia predmetu zákazky	5
6 Zdroj finančných prostriedkov	6
7 Zákazka/Zmluva.....	6
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
8 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	6
9 Vysvetľovanie zadávanej dokumentácie	6
10 Obhliadka miesta plnenia zákazky	7
Časť III. Príprava ponuky.....	7
11 Vyhodenie ponuky	7
12 Jazyk ponuky	8
13 Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	8
14 Zábezpeka ponuky.....	8
15 Obsah ponuky	10
16 Náklady na ponuku	11
Časť IV. Predkladanie ponuky	11
17 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	11
18 Spôsob predloženia ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
19 Lehota na predkladanie ponuky	12
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	12
20 Otváranie ponúk.....	12
21 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	12
22 Oprava chýb.....	13
23 Preskúmanie ponúk.....	13
Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní	13
24 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania.....	13
Časť VII. Prijatie ponuky.....	14
25 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	14
26 Uzavretie zmluvy	14
A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	16
A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....	20

B. 1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	21
B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	22
B.3 SPÔSOB URČENIA CENY	22
C. Prílohy súťažných podkladov	23

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **SPRÁVA A ÚDRŽBA CIEST PREŠOVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA** (ďalej len „SÚC PSK“)

Sídlo organizácie: Jesenná 14, 080 05 P R E Š O V

Kontaktné osoby: **Mgr. Ivana Baňasová**, hlavný zamestnanec verejného obstarávania

Telefón: +421 517563 713

E-mail: banasova.ivana@sucpsk.eu

Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať:

- Profil verejného obstarávateľa zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/477907> portál Informačného Systému Elektronického Verejného Obstarávania - IS EVO VER. 18.0, <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>, ktorý je prevádzkovaný Úradom pre verejné obstarávanie

2 Predmet zákazky

Predmetom zákazky je vypracovanie časti prípravnej fázy projektu Diela, ktorá je rozdelená do troch etáp. Jednotlivé etapy budú pozostávať z dvoch stupňov projektovej dokumentácie projektovanej stavby „**Juhovýchodný obchvat mesta Prešov**“. Zoznam etáp navrhovaného diela je definovaný **v troch etapách**:

⇒ **etapa 1:** zahŕňa vypracovanie dokumentácie pre územné rozhodnutie (DÚR), v súlade s technickou štúdiou a s výsledkami a požiadavkami EIA, podľa náležitostí definovaných v TP 019 (31.12.2021) na spracovanie dokumentácie stavieb ciest,

⇒ **etapa 2:** súčasťou etapy je vypracovanie dokumentácie stavebného zámeru (DSZ) v súlade s dokumentáciou pre územné rozhodnutie, podľa náležitostí definovaných v TP 019 (31.12.2021) na spracovanie dokumentácie stavieb ciest,

⇒ **etapa 3:** jej predmetom je vypracovanie videozáznamu – vizualizácie stavby, v kvalite vo FULL HD,

Súčasťou predmetu zákazky zo strany uchádzača v každej etape je aj výkon inžinierskej činnosti, v rozsahu zabezpečenia vyjadrení a stanovísk organizácií a správcov inžinierskych sietí dotknutých projektovaným dielom a ich následné zapracovanie do projektovej dokumentácie tak, aby bolo možné dielo zrealizovať a následne uviesť do užívania.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatnú časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky.

2.1 Číselný kód poskytnutia služby pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

71300000-1 Inžinierske služby

2.2 Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 ZVO predpokladanú hodnotu zákazky : **360 546,08 € s DPH (300 455,07 € bez DPH).**

2.3 Názov zákazky:

Juhovýchodný obchvat mesta Prešov (DSZ, DÚR)

Súčasťou predmetu zákazky zo strany uchádzača je aj výkon inžinierskej činnosti, v rozsahu zabezpečenia vyjadrení a stanovísk organizácií a správcov inžinierskych sietí dotknutých projektovaným dielom a ich následné zapracovanie do diela tak, aby bolo možné dielo zrealizovať a následne uviesť do užívania; vypracovanie zámeru pre posúdenie vplyvu na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov; vyhotovenie audiovizuálneho záznamu o celom priebehu trasy v trvaní min. 300 sekúnd v podobe vizuálneho zobrazenia trasy v dynamickom modeli - vizualizácie - videa, v kvalite vhodnej na prezentačné účely.

2.4 Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v časti B.2 Opis predmetu zákazky a v prílohách.

3 Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky **nie je** členený na časti

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky:

Verejný obstarávateľ na základe vlastnej analýzy rozhodol, že rozdelenie zákazky by mohlo predstavovať možné predraženie, komplikovanú koordináciu plnenia jednotlivých uchádzačov, previazanosť čiastkových plnení v nadväznosti na obmedzenie možnosti uplatnenia zodpovednostných vzťahov za chyby čiastkových plnení a podobne.

4 Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5 Termín a miesto uskutočnenia predmetu zákazky

5.1 Lehota plnenia predmetu zákazky je :

Lehota na spracovanie a odovzdanie komplexného Diela, v rozsahu predmetu Zmluvy je pre:

- **Etapu 1**, vrátane výkonu inžinierskej činnosti v stupni:
(DUR): 270 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti ZoD;
- **Etapu 2**, vrátane výkonu inžinierskej činnosti v stupni:
(DSZ): 30 kalendárnych dní od ukončenia etapy 1
- **Etapu 3**, vrátane výkonu inžinierskej činnosti v stupni:
(vizualizácia): 60 kalendárnych dní od ukončenia etapy 1

Miesto uskutočnenia predmetu zákazky:

Miesto (kraj, okres) : Prešovský kraj, okres Prešov

Katastrálne územie : Záborské, Dulová Ves, Solivar, Ruská Nová Ves, Teriakovce, Šalgovík, Ľubotice, Nižná Šebastová, Vyšná Šebastová

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1** Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa .

7 Zákazka/Zmluva

- 7.1** Typ zákazky – nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
- 7.2** Typ zmluvy – Zmluva o dielo
- 7.3** Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 7.4** Lehota viazanosti ponuky: 12 mesiacov odo dňa predloženia ponuky.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

8 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 8.1.** Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku a to prostredníctvom portálu Informačného Systému Elektronického Verejného Obstarávania - IS EVO VER. 18.0, <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> . Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručke Záujemca / uchádzač (verzia 1.3, 14. 10. 2021) (ďalej len „príručka Z/U), Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu (verzia 7.0, 28. 05. 2020), ktoré sú zverejnené na stránke portálu IS <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html> v položke menu Príručky.
- 8.2** Verejný obstarávateľ poskytne na portáli EVO na adrese <https://www.evo.gov.sk> bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácie podľa § 43 ods. 1 ZVO a to odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo vestníku.
- 8.3** Súťažné podklady pre záujemcov/uchádzačov budú súčasne uverejnené aj v profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/477907> v deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo vestníku. Zároveň sa tam budú uverejňovať informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a 2 a podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.4** Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO (www.evo.gov.sk). Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke portálu EVO (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek-4dd.html>).
- 8.5** Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
- 8.6** V prípade uplatnenia revízných postupov, tieto budú prebiehať v súlade s príručkou systému EVO.

9 Vysvetľovanie zadávanej dokumentácie

- 9.1** V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom IS EVO.
- 9.2** Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým

známym záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiadajú dostatočne vopred.

- 9.3** Prostredníctvom funkcionalít na portáli EVO bude verejný obstarávateľ oznamovať všetkým záujemcom, ak je to uplatniteľné doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladoch a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk, vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.4** Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10 Obhliadka miesta plnenia zákazky

- 10.1** Uchádzači, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie diela, dostanú informácie priamo u zodpovednej osoby:

Ing. Jozef Feckanin, vedúci odd. technickej prípravy stavieb

tel.: mobil: +421 917 786 672, mail: feckanin.jozef@sucpsk.eu

adresa: Správa a údržba ciest PSK, Jesenná 14, 080 01 Prešov

Časť III. Príprava ponuky

11 Vyhotovenie ponuky

- 11.1** Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS EVO VER. 18.0. K ponuke musia byť pripojené požadované naskenované doklady/dokumenty ako samostatné súbory. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory „PDF“. Všetky dokumenty, ktoré uchádzač predloží cez informačný systém EVO musia byť predložené ako sken originálu, resp. sken úradne overenej kópie.
- 11.2** Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.3** V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky, pokiaľ nie je uvedené inak. V prípade, ak uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo dokladom o poistení, okrem predkladania elektronicky v systéme EVO sa predkladajú aj v listinnej podobe ako originál (pokiaľ záručná listina alebo poistná záruk nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne).
- 11.4** V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 11.5** Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.

12 Jazyk ponuky

12.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.

13 Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v mene euro, stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

13.2 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (konečná cena).

13.3 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú konečnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

13.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14 Zábezpeka ponuky

14.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje (ďalej aj ako „záruka ponuky“, „banková záruka“ alebo „poistenie záruky“).

14.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **9 000 € (slovom: deväťtisíc eur)**

14.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- b) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- c) poskytnutím poistenia záruky za uchádzača

14.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

- a) poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len "banka").

Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 14.8,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2,

- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- banková záruka pred uplynutím doby jej platnosti môže zaniknúť aj v prípade, ak uchádzač obdrží od obstarávateľa oznámenie o výsledku verejného obstarávania, resp. oznámenie o vylúčení uchádzača z verejného obstarávania alebo oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača a uchádzač nepodá námietku proti postupu verejného obstarávateľa v zákonom stanovenej lehote.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

Doklad o zložení bankovej záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača predloženej elektronicky v IS EVO ako kópia (scan originálu). Verejný obstarávateľ bude akceptovať originál bankovej záruky v elektronickej podobe, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom samotnej banky, resp. osoby, ktorá je oprávnená za banku tieto dokumenty podpisovať alebo predloží originál bankovej záruky / záručnej listiny, ktorú doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk v uzatvorenej obálke s označením:

- „VS – neotvárat“ a doplní heslom: „**Banková záruka – Juhovýchodný obchvat**“ na poštovú adresu: SUC PSK, oddelenie ver. obstarávania, Mgr. Baňasová Ivana, Jesenná 14, 080 05 Prešov, v prípade osobného doručenia na podateľňu na rovnakej adrese.

b) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 14.2 musia byť zložené na účet obstarávateľa:
 - o **názov banky:** **Štátna pokladnica**
 - o **IBAN:** **SK63 8180 0000 0070 0058 1679**
 - o **variabilný symbol:** **222023**
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr jeden pracovný deň pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

c) Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

- V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 14.3 je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému IS EVO kópiu (scan originálu) poistenia záruky.

- Originál poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávateľa, osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa v uzatvorenej obálke s originálom poistenia záruky s označením obálky:
- „**VS – neotvárat’**“ a doplní heslom: „**Poistenie záruky – Juhovýchodný obchvat**“ na poštovú adresu: SUC PSK, oddelenie ver. obstarávania, Mgr. Baňasová Ivana, Jesenná 14, 080 05 Prešov, v prípade osobného doručenia na podateľňu na rovnakej adrese.
- Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. V poistnej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

14.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok uvedených v bode 14.3.

14.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

14.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona.

14.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy

14.9 V prípade zloženia zábezpeky ponuky uchádzačom, predloženým dôkazom o poskytnutí finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa sa bude považovať kópia príkazu na úhradu opatrená odtlačkom pečiatky podpísaná oprávneným zástupcom uchádzača alebo kópia výpisu z účtu uchádzača opatrená odtlačkom pečiatky a podpísaná oprávneným zástupcom uchádzača.

15 Obsah ponuky

15.1 Ponuka predložená uchádzačom **musí** obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

- 1. Identifikačné údaje uchádzača:** Názov – obchodné meno, adresu sídla/miesta podnikania uchádzača, e-mailový kontakt a kontaktná osoba uchádzača.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, ponuka musí obsahovať aj kompletný samostatný zoznam členov skupiny dodávateľov s uvedením ich názvu – obchodného mena a adresy sídla/miesta podnikania a určenie člena skupiny, ktorý bude určený na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Určenie tohto člena sa vyžaduje predložiť vo forme **dokladu - splnomocnenia pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov**, ktorý bude podpísaný všetkými členmi skupiny dodávateľov a bude predložený ako originál, alebo úradne overená kópia.

- 2. Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 3.** V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý

zo subjektov, ktorého kapacity využíva. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

4. **Návrh na plnenie kritéria** ako samostatne vyplnený formulár – podľa časti A3 Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
5. **Návrh zmluvy** podľa časti súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky – **vrátane príloh č. 1-3 Technická a cenová špecifikácia**, ostatné prílohy predkladá až úspešný uchádzač. Citované dokumenty musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
6. **Doklad o zložení zábezpeky** jedným zo spôsobov v zmysle súťažných podkladov.
7. **Vyhlásenie uchádzača** ku konfliktu záujmov a o nezávislom stanovení ponuky, (Príloha č. 7 SP). Čestné vyhlásenie podľa tohto bodu bude podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
8. **Vyhlásenie uchádzača** o podmienkach súťaže, (Príloha č. 8 SP). Čestné vyhlásenie podľa tohto bodu bude podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
9. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, v zmysle § 49 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ vyžaduje v ponuke uviesť informácie k osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Uchádzač vo svojom vyhlásení uvedie údaje v rozsahu: meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16 Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 17.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 17.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 17.4 V prípade, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá, verejný obstarávateľ požaduje pred podpisom zmluvy, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

18 Spôsob predloženia ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 18.1** Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom informačného systému EVO v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 18.2** Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované v časti „Príručky – Zaujemca/Uchádzač (verzia 1.3, 14. 10. 2021)“, resp. aktuálne príručky na tejto web adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>, platné k termínu predkladania ponúk.
- 18.3** V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu podpísaného elektronickým podpisom vygenerovaným pre danú zákazku a to pre osobu oprávnenú podpísať ponuku v mene uchádzača.
- 18.4** V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 18.5** Systém EVO elektronicky potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 18.6** Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

19 Lehota na predkladanie ponuky

- 19.1** Ponuka sa predkladá elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom portálu IS EVO.
- 19.2** Predložená ponuka sa zobrazí v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Ponuka v danej zákazke.
- 19.3** Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v **oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

20 Otváranie ponúk

20.1. Pod otváraním ponúk sa pri elektronicky predloženej ponuke rozumie jej sprístupnenie. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky. Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 2 ZVO umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie sprístupnenie ponúk elektronicky prostredníctvom funkcionality systému EVO.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

21.1 Verejný obstarávateľ rozhodol, že ponuky budú vyhodnotené v súlade s **§ 66 ods. 7 písm. b) ZVO**, t. j. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača.

21.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne, pričom oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť
- ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

21.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 21.2 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 21.3.

Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, bude z verejnej súťaže vylúčený.

21 Oprava chýb

22.1 Pri zistených rozdieloch medzi hodnotami uvedenými v návrhu na plnenie kritérií a iných dokumentoch v ponuke (napr. návrhu zmluvy, prílohe zmluvy, cenovej ponuke a pod.); komisia verejného obstarávateľa po preskúmaní jednotlivých dokumentov určí pravdepodobnú chybu a bude postupovať v zmysle výkladového stanoviska č. 1/2021 (zmena výkladového stanoviska č. 5/2016) k vyhodnoteniu ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria vydaného ÚVO.

22 Preskúmanie ponúk

23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

23.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá súčasne neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú vylúčené.

23.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

23 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

24.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

24.2 Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

24.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe

k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

- 24.4** Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov v súlade s § 23 zákona o verejnom obstarávaní a prípade uskutočnenia prípravných trhových konzultácií verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž v súlade s § 25 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Prijatie ponuky

24 Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1** Po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponuky jednotlivým uchádzačom prostredníctvom systému EVO v súlade s ustanovením § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2** Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá v zmysle § 55 ods. 2.

25 Uzavretie zmluvy

- 26.1** Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom podľa § 55 ods. 2 ZVO, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak neboli doručené námietky.
- 26.2** Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.
- 26.3** Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť byť zapísaní v Registri partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť byť zapísaní v Registri partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora. Záujemci sú povinní riadiť sa ustanovením § 11 zákona o verejnom obstarávaní a Zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a o doplnení niektorých zákonov, ktorým sa novelizuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 26.4** Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol zoznam známych subdodávateľov, v rozsahu: obchodné meno subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), popis prác vykonávaných subdodávateľom, podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu poskytnutých služieb, podiel plnenia zmluvy v € z celkového objemu zmluvnej ceny. Verejný obstarávateľ požaduje, aby každý subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a aby neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 ZVO.
- 26.5** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup verejného obstarávania resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak ponuková cena úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky alebo aj v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.
- 26.6** Keďže verejný obstarávateľ pri vyhlasovaní tejto verejnej súťaže vychádzal z predpokladu, že premet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa, v prípade ak verejný obstarávateľ nebude mať zabezpečené úplné financovanie predmetu zákazky, považuje sa to za zmenu okolností, za ktorých bola táto verejná súťaž vyhlásená a je dôvodom na jej zrušenie.

26.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO.

26.8 Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

26.9 Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

26.10 Doklady, ktoré predkladá víťazný uchádzač ku podpisu zmluvy:

Príloha č. 1: Technická a cenová špecifikácia pre vypracovanie dokumentácie pre územné rozhodnutie (DÚR)

Príloha č. 2: Technická a cenová špecifikácia pre vypracovanie dokumentácie pre stavebný zámer (DSZ)

Príloha č. 3: Technická a cenová špecifikácia pre vypracovanie vizualizácie diela

26.11 Zmluva je platná dňom jej obojstranného podpísania. V prípade rozdielnosti dátumov sa za deň platnosti považuje neskorší dátum. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva nadobudne účinnosť po jej zverejnení za predpokladu splnenia odkladacej podmienky, a to dňom keď dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania riadiacim orgánom v zmysle príslušných programových príručiek.

V prípade, že po nadobudnutí platnosti Zmluvy podľa druhej vety, nedôjde k splneniu odkladacej podmienky, Zmluva nadobudne účinnosť po jej zverejnení, dňom schválenia financovania diela z vlastných zdrojov Objednávateľa za predpokladu, že o tom prijme uznesenie Zastupiteľstvo Prešovského samosprávneho kraja, v lehote najneskôr tri (3) mesiace od nadobudnutia platnosti Zmluvy. V opačnom prípade Zmluvné strany, berú na vedomie, že k nadobudnutiu účinnosti Zmluvy nedošlo a nie je možné na základe Zmluvy plniť záväzky z nej vyplývajúce.

26.12 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO v znení platnom v čase vyhlásenia postupu VO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

1. Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.
2. Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:
 - 2.1 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ZHS“) v súlade s § 152 ZVO.
 - 2.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO.
3. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 2.2 vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
4. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
5. Verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že v prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e) ZVO je oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), v platnom znení, a teda nevyžaduje sa, aby uchádzač so sídlom/miestom podnikania v SR preukazoval splnenie vyššie uvedených podmienok účasti osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZVO. K iným dokladom preukazujúcim splnenie podmienok účasti osobného postavenia nemá verejný obstarávateľ prístup z Informačného systému verejnej správy podľa zákona proti byrokracii, a teda požaduje ich predloženie od uchádzača.
6. Hospodársky subjekt so sídlom/miestom podnikania v SR, a ktorého údaje sú vedené v IS verejnej správy SR, poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom SR, nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu.
7. Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.

2. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

Nevyžaduje sa.

3. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti a kvality

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

- 3.1 § 34 ods. 1 písm. a) -** zoznam poskytnutých služieb (uskutočnených projektových prácach) za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania dokumentácie stavieb ciest, v stupni DUR alebo DSP, projektov diaľnic, rýchlostných ciest alebo ciest I. a II. triedy, s uvedením cien, lehôt plnenia a

odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní

3.2 § 34 ods. 1 písm. g) - údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov splnenia podmienok účasti

3.1 K bodu 3.1 § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: zoznam poskytnutých služieb (**uskutočnených projektových prácach**) za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania dokumentácie stavieb ciest, v stupni DUR alebo DSP, projektov diaľnic, rýchlostných ciest alebo ciest I. a II. triedy, s uvedením cien, lehôt plnenia a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní (**do výšky PHZ bez DPH**)

Verejný obstarávateľ akceptuje referencie zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie pričom odporúča uchádzačom v ponuke uviesť identifikáciu a webový odkaz na Evidenciu referencií cez ÚVO tých objednávateľov, ktorých referencie na preukázanie technickej spôsobilosti uchádzač využíva. Údaje uvedené v zozname a v referenciách musia vzájomne korešpondovať.

Ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť zoznam dodávok s uvedením údajov preukazujúcich poskytnutie služieb podľa požiadaviek v prvom odseku. Verejný obstarávateľ si v danom prípade vyhradzuje právo preveriť informácie uvedené v zozname u odberateľov uvedených v predložennom zozname.

Zoznam poskytnutých služieb bude uchádzačom predložený ako vyplnená Príloha č. 6 tejto časti súťažných podkladov. V zozname ako aj v referenciách, resp. potvrdeniach je potrebné uviesť: obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo odberateľa, názov zákazky a ak z názvu nie je zrejмый predmet, aj stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy, cenu v EUR bez DPH, lehotu poskytovania (začatie a ukončenie – mesiac, rok), meno kontaktnej osoby odberateľa pre overenie informácií s jej telefonickým kontaktom a e-mailovou adresou, zhodnotenie poskytovania služieb podľa obchodných podmienok.

K bodu 3.2 § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač musí preukázať, že na plnenie predmetu zákazky má k dispozícii kvalifikované osoby (ďalej ako „zodpovedné osoby“) určené na plnenie zmluvy spĺňajúce stanovené požiadavky.

Spôsobilosť, vzdelanie a prax zodpovedných osôb (všetkých) uchádzač preukáže:

- a) dokladom o odbornej spôsobilosti zodpovednej osoby, ktorá bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky.
- b) predložením štruktúrovaného profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:
 - meno a priezvisko zodpovednej osoby,
 - dosiahnuté vzdelanie, názov vzdelávacej inštitúcie, študijného odboru, druh skúšky
 - prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti zodpovednej osoby s uvedením doby trvania (uviesť min. mesiac a rok, od – do),
 - súčasná pracovná pozícia zodpovednej osoby u uchádzača, resp. iný právny vzťah medzi zodpovednou osobou a uchádzačom,
 - vlastnoručný podpis zodpovednej osoby.

Splnenie požadovaných predpokladov uchádzač preukáže predložením:

Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov predložením:

- fotokópia platného osvedčenia autorizovaného stavebného inžiniera na vykonávanie odbornej činnosti podľa zákona č. 138/1992 Zb. v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad vystavovaný v členských krajinách ES, **fotokópia osvedčenia bude opečiatkovaná originálom pečiatky a podpísaná odborne spôsobilou osobou.**

- štruktúrovaný profesijný životopis, z ktorého musí vyplývať minimálna prax v rozsahu 3 rokov v pozícii autorizovaného stavebného inžiniera na zákazkách rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov EÚ alebo ekvivalent dokladu vydaný v krajine sídla uchádzača, na základe ktorého môže vykonávať uvedené činnosti v krajine svojho sídla alebo iný dôkaz predložený uchádzačom.

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienok účasti:

K bodu 3.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje predmetné doklady na preukázanie skúseností s realizáciou obdobných zákaziek a tým k zabezpečeniu predpokladu stabilného a bezproblémového plnenia predmetu zákazky.

K bodu 3.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje predmetné doklady na overenie riadiacej a odbornej schopnosti uchádzača, potrebnej na kvalitné a plynulé plnenie zákazky.

3.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

3.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

4. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti

4.1 Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 ZVO.

4.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti vyššie uvedenými dokladmi v súlade s § 32 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.

4.3 Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.

4.4 Pokyny uchádzačom pre vyplnenie JED

V Časti II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – v oddiele A je potrebné vyplniť príslušné údaje týkajúce sa uchádzača (inej osoby, ak za túto predkladá uchádzač samostatný JED). Údaje v oddiele B, C, a D sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú.

V Časti III: Dôvody na vylúčenie – v prípade, ak uchádzač (iná osoba) spĺňa všetky podmienky týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie uvedené v oddiele A, B, C a D, nemení predvyplnené odpovede.

V Časti IV: Podmienky účasti – v prípade, že verejný obstarávateľ vyžadoval preukázanie konkrétnych podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti, verejný obstarávateľ požaduje vyjadrenie uchádzača (inej osoby), či spĺňa všetky požadované podmienky účasti označením odpovede áno alebo nie v časti a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti bez toho, aby uchádzač (iná osoba) musel vyplniť oddiely A, B, C alebo D tejto časti.

- 4.5** Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/espd/>
- 4.6** Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO spoločne.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky je **najnižšia cena - cena v EUR vrátane DPH za celý predmet zákazky (konečná cena)**.

1.1 Cena predmetu zákazky

Hodnotí sa cena každej časti predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH (konečná cena) uvedená v časti: „[B.3 Spôsob určenia ceny](#) predmetu zákazky“ v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti: „B2 Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, vyjadrená v EUR s DPH .

Úspešnou ponukou sa stane tá ponuka uchádzača, ktorej celková cena s DPH (konečná cena) bude najnižšia.

Ostatné ponuky budú zoradené podľa výšky ponúknutej ceny vzostupne.

- 1.2 Uchádzač je povinný vo svojej ponuke uviesť cenu za zrealizovanie celého predmetu zákazky, ktorú žiadame uviesť na **samostatnom liste ponuky – vid'. [B.3 Spôsob určenia ceny](#) a návrh na plnenie kritéria predmetu zákazky.**

B. 1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží zmluvu o dielo na základe prílohy č.4 súťažných podkladov. Znenie návrhu zmluvy o dieo tvorí prílohu súťažných podkladov.
2. Uchádzač vyplní svoje identifikačné údaje a vyplní všetky ďalšie požadované údaje v zmluve. Údaje na doplnenie sú vyznačené vybodkovaním alebo prázdny miestom s uvedením popisu ako má údaje vyplniť. Ostatné údaje určené v zmluve nie je možné meniť, vynechať a ani inak dopĺňať ich znenie. Zmluva vrátane prílohy zmluvy č. 1 Technická a cenová špecifikácia musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
3. Uchádzač v ponuke predloží ocenenú technickú a cenovú špecifikáciu, ktorá tvorí prílohu č. 5 súťažných podkladov, ako prílohu č.1 zmluvy.
4. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v čase predkladania ponúk uviedol v zmluve všetkých známych subdodávateľov a súčasne údaje o uvedených subdodávateľoch, t. j. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
5. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom/uchádzačmi.
6. V súlade s § 42 ods.11 ZVO súčasťou zmluvy, ktorú predloží úspešný uchádzač, musí byť príloha zmlvy:
Príloha č. 1: Technická a cenová špecifikácia pre vypracovanie dokumentácie pre územné rozhodnutie (DÚR)
Príloha č. 2: Technická a cenová špecifikácia pre vypracovanie dokumentácie pre stavebný zámer (DSZ)
Príloha č. 3: Technická a cenová špecifikácia pre vypracovanie vizualizácie diela
7. Zmluva o dielo vrátane prílohy bude podpísaná za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení vypracovať dielo; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Bližšie špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v prílohe č. 2 B.2 Opis predmetu zákazky, **ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.**

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
2. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za poskytnutie celého predmetu zákazky, ktorý je špecifikovaný v súťažných podkladoch B.2 Opis predmetu zákazky.
3. Navrhovaná cenová ponuka uchádzača bude spracovaná na základe požadovaného rozsahu v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritéria ako aj v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov – technická a cenová špecifikácia na vypracovanie PD na realizáciu stavby. Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú cenu Predmetu zákazky v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria a vyplní technickú a cenovú špecifikáciu podľa Prílohy č. 5, pričom okrem vkladania cien nie je oprávnený do štruktúry a obsahu tabuliek v Prílohe č. 5 nijak zasahovať.
4. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a počtu výkonových mesiacov, ktorý je súčasťou súťažných podkladov.
5. Jednotková cena resp. cena za mernú jednotku položky musí byť väčšia ako nula. Cena rovná nule alebo neocenená položka znamená, že ponuka nie je zostavená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ k týmto položkám nebude akceptovať vysvetlenie uchádzača so zdôvodnením, že hodnota týchto položiek je už zahrnutá v iných položkách.
6. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu zmluvy o dielo, a na základe ich obsahu stanoviť cenu za uskutočnenie predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo zmluvy o dielo, pričom do svojich ponukových cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady uchádzača na predmet zákazky v rozsahu a za podmienok uvedených v zmluve o dielo služieb a primeraný zisk.
7. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača s vylúčením a s dôvodom tohto vylúčenia.

C. Prílohy súťažných podkladov

Príloha č. 1 k súťažným podkladom

Jednotný európsky dokument

Príloha č. 2 k súťažným podkladom

B.2 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 3 k súťažným podkladom

Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4 k súťažným podkladom

Zmluva o dielo

Príloha č. 5 k súťažným podkladom

Technická a cenová špecifikácia -3x

Príloha č. 6 k súťažným podkladom

Zoznam poskytnutých služieb

Príloha č. 7 k súťažným podkladom

Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov

Príloha č. 8 k súťažným podkladom

Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Príloha č. 9 k súťažným podkladom

Projektová dokumentácia _ TŠ