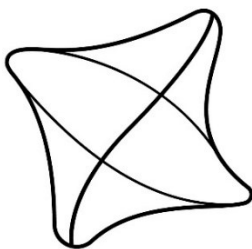


PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
podľa § 112, ods. 7, písm. b), zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ZVO)
(TOVARY)



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Verejný obstarávateľ:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

Predmet zákazky:

Kancelársky nábytok

Súťažné podklady schválil:

V Žiline, august 2023

.....
prof. Ing. Ján Čelko, CSc., v.r.

Súťažné podklady schválil:

V Žiline, august 2023

.....
Ing. Marcel Jaššo, v.r.

Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdzuje:

V Žiline, august 2023

.....
Ing. Janka Božková, v.r.

Žilina, august 2023

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

(A) POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- časť I. Všeobecné informácie
- časť II. Komunikácia a vysvetlenie
- časť III. Príprava ponuky
- časť IV. Predkladanie ponúk
- časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- časť VI. Uzavretie zmluvy
- časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- časť VIII. Revízne postupy
- časť IX. Dôvernoscť a etické podmienky

(B) OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

(C) SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

(D) OBCHODNÉ PODMIENKY

(E) KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

(F) HARMONOGRAM REALIZÁCIE

(G) PODMIENKY ÚČASTI

(H) PRÍLOHY

(A) POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákona o verejnom obstarávaní").

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Identifikačné údaje:

Názov: Žilinská univerzita v Žiline
Sídlo Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, Slovenská republika
IČO: 00397563
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov ako verejná vysoká škola
Internetová stránka: www.uniza.sk

Kontaktné miesto:

Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi:

Ing. Janka Božková; e-mail: janka.bozkova@uniza.sk; telefón: 041/5135228

Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom bude v súlade s § 20 ZVO realizovaná prostredníctvom IS EVO, vrátane predkladania ponúk. IS EVO je dostupný pre všetkých záujemcov/ uchádzačov bez obmedzenia.

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je nákup kancelárskeho nábytku.

Bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **179 450,00 EUR bez DPH.**

Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, **najviac na dobu 12 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv, resp. do vyčerpania finančného limitu podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet z Hlavného slovníka (CPV/SSO):

Hlavný predmet: 39130000-2 Kancelársky nábytok
Doplňujúce CPV: 90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu
60100000-9 Služby cestnej dopravy
45421150-0 Inštalácia nekovových stolárskych výrobkov

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky, v Prílohe č. 3 Ocenené položky a v zmluve.

3. Komplexnosť zákazky

- 3.1. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v časti (B) Opis predmetu zákazky SP.

Zdôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti podľa § 28 ods. 2 ZVO: Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na samostatné časti v súlade s § 28 zákona č. 343/2015 Z. z. zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nakoľko všetky položky na seba funkčne nadväzujú a je nutné ich súťažiť ako celok.

4. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 4.2. Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku po dodaní tovaru na základe vystavených faktúr. **Splatnosť faktúr je 30 dní** odo dňa ich doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 4.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom, ak celková cena za predmet zákazky presiahne stanovený limit finančných prostriedkov pridelených na obstarávaný predmet zákazky rovnajúci sa predpokladanej hodnote zákazky.

5. Typ zmluvy

- 5.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov verejnej súťaže Rámcovú dohodu (ďalej len „Zmluva“).
- 5.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „D – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

6. Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miestom plnenia predmetu zákazky sú objekty Žilinskej univerzity, ktorými môžu byť:

- objekty v areáli Žilinskej univerzity v Žiline na Veľkom diele, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina (objekty BA, BB, BC, BD, BE, BF, BG, BI, BJ, AR, AS, PP, PA, PB, AA, AB, AC, AD, AE, AF, VA, VB, VC),
- Fakulta riadenia a informatiky – objekty RA, RB, RC, Ulica Veľký diel, Žilina,
- Hospodársky blok – objekt HB, Univerzitná 3833, Žilina,
- Univerzitná knižnica – objekt UK, č.p. 3236, Žilina,
- Stravovacie zariadenie – objekt NM, Univerzitná 3804, Žilina,
- Ubytovacie zariadenie Veľký diel, Žilina (objekty DA, DB, DC, DD, DE, DF, DG, DH),
- Telocvičňa – objekt T1, Veľký diel, Žilina,
- Ubytovacie zariadenie Hliny V., Žilina (objekty H1, H2, H3, H4, H5, H6, H7, H8, H9, Stará menza SM, sklad),
- Fakulta bezpečnostného inžinierstva UNIZA – objekty MA, MB, MC, MD, ME, Ulica 1. mája 32, Žilina,
- Letisko Žilina – objekty LA, LB, LC, Dolný Hričov,
- Inštitút Aurela Stodolu (IAS), Komenského 843, Liptovský Mikuláš,
- Výskumný ústav vysokohorskej biológie – objekt JA, Tatranská Javorina 7,
- Univerzitné stredisko Zuberec „UNIZA“ - objekty ZH, ZA, ZB, ZX, Zuberec - Brestová 380.

7. Oprávnený uchádzač

- 7.1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny

uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.

7.2. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.

7.3. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy, ktorá tvorí Prílohu č. 5 Návrh zmluvných podmienok týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

8. Definovanie ponuky

8.1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

8.2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

8.3. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom informačného systému EVO (ďalej len „IS EVO“) cez webové sídlo www.uvo.gov.sk.

9. Variantné riešenie

9.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.

9.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

10. Platnosť ponuky

10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.

10.2. Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

11. Náklady na ponuku

11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

11.2 Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

12.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

12.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

- 12.3. Verejný obstarávateľ má právo zrušiť súťaž, ak predložené ponuky prekročia predpokladanú hodnotu zákazky.
- 12.4. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky, v súlade s § 57 ods. 3 ZVO.

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi

- 13.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch v súlade s ustanovením § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom IS EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
- 13.3. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované a zverejnené na www.uvo.gov.sk.
- 13.4. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, moment kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do IS EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.

14. Vysvetlenie súťažných podkladov

- 14.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS EVO.
- 14.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 14.3. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia v IS EVO v záložke „Zodpovedané otázky“ a súčasne v profile v časti „dokumenty zákazky“.
- 14.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 14.5. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak:
- 14.5.1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 a 14.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo

- 14.5.2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
- 14.6. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 14.7. Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.

15. Obhliadka miesta plnenia

- 15.1. Neuskutočňuje sa.

Časť III. Príprava ponuky

16. Jazyk ponuky

- 16.1. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 16.2. Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa v zmysle § 20 ods. 20 zákona o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa prvej vety tohto bodu súťažných podkladov, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. Obsah ponuky

- 17.1. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom IS EVO
- 17.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- 17.2.1. Zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom IS EVO.
 - 17.2.2. Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mena a priezviska, kontaktné údaje uchádzača na komunikáciu s verejným obstarávateľom – meno kontaktnej osoby, tel. číslo, e-mailová adresa kontaktnej osoby pre realizáciu elektronickej aukcie, ak sa aukcia realizuje).
 - 17.2.3. Plnú moc pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača (ak relevantné).
 - 17.2.4. Dokladovanie splnenia podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti môžu byť nahradené čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, resp. jednotným európskym dokumentom, alebo v zmysle § 152 ZVO.
 - 17.2.5. Menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny (v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov) v súlade s bodom 7.1 súťažných podkladov.
 - 17.2.6. Čestné vyhlásenie uchádzača. Verejný obstarávateľ odporúča postupovať podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 1 Čestné vyhlásenie uchádzača].

- 17.2.7. Návrh zmluvy spracovaný podľa časti (D) Obchodné podmienky súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom, resp. inou osobou oprávnenou na jej podpis [Príloha č. 5 Návrh zmluvných podmienok] . Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a ďalšie vyznačené položky.
- 17.2.8. Prílohu č. 2 Rámcovej dohody – Ocenené položky predmetu zákazky. Ocenené položky budú predložené v elektronickej podobe vo formáte .xlsx vypracované podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 3 Ocenené položky].
- 17.2.9. Návrh na plnenie kritérií [Príloha A Návrh na plnenie kritérií] na vyhodnotenie ponúk v súlade s časťou (E) Kritériá na hodnotenie ponúk.
- 17.2.10. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 15 týchto SP.

18. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 18.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní využiť jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, alebo čestné vyhlásenie, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 18.2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 2 Jednotný európsky dokument] týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.
- 18.3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
 - a) za seba,
 - b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 18.4. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
- 18.5. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 18.6. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom, alebo čestným vyhlásením. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu

hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

- 18.7. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

19. Zábezpeka

- 19.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov v zmysle § 46 ZVO pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku. **Výška zábezpeky v EUR je 5 000,00 EUR (päťtisíc EUR).**
- 19.2. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo poistenie záruky, alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 19.3. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, príp. legislatívou platnou v krajine sídla banky. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že: banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške, banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.
- 19.4. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 19.5. Záručná listina musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky alebo nebude spĺňať určené podmienky, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.6. Dôkaz o bankovej záruke uchádzač môže predložiť podľa bodu 17 týchto SP v listinnej podobe do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk – výlučne ako originál listiny (neakceptuje sa kópia ani overená kópia). Ak uchádzač nepredloží dôkaz o bankovej záruke v listinnej podobe, predloží ho elektronicky ako originál v elektronickej podobe (vydaný a elektronicky podpísaný bankou).
- 19.7. V prípade doručenia listinného originálu bankovej záruky je túto potrebné doručiť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22 súťažných podkladov na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 týchto Súťažných podkladov. Na obálku je potrebné uviesť: „**BANKOVÁ ZÁRUKA k zákazke Kancelársky nábytok, NEOTVÁRAŤ!**“
- 19.8. Ak banková záruka, resp. dôkaz o bankovej záruke nebude predložený podľa týchto podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) ZVO.
- 19.9. Pre poistenie záruky platia podmienky primerane ako pre poskytnutie bankovej záruky v bode 15.3. a riadia sa ustanoveniami zákona č. 39/2015 Zb. o poisťovníctve v znení neskorších predpisov príp. legislatívy platnej v sídle poisťovne.
- 19.10. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

19.11. Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke:

názov banky: Štátna pokladnica

číslo účtu v podobe IBAN: SK28 8180 0000 0070 0044 4375

BIC/SWIFT kód: SPSRSKBAXXX

variabilný symbol: 7962023

špecifický symbol: IČO uchádzača.

19.12. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22 súťažných podkladov. Do ponuky je možné predložiť aj doklad o zložení zábezpeky (podľa bodu 17) – tým môže byť výpis z účtu uchádzača alebo potvrdenie o transakcii alebo iný doklad preukazujúci zaslanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v zmysle týchto podmienok.

19.13. Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa týchto podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) ZVO.

19.14. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

19.15. Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.

19.16. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

19.17. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk, uzavretia zmluvy alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky v zmysle § 57 ZVO.

20. Mena a ceny uvádzané v ponuke

20.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

20.2. Pokiaľ podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:

- a) Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH.
- b) Sadzba DPH a výška DPH.
- c) Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.

20.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie spôsob zostavenia navrhovanej zmluvnej ceny celkom.

20.4. Uchádzač vyplní vyhlásenie o platení, či neplatení DPH podľa časti (H) Prílohy [Príloha č. 1 Čestné vyhlásenie uchádzača].

21. Vyhotovenie ponuky

- 21.1. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzača predkladá elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:
- vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
 - vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii
 - vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii
- 21.2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf a ocenený výkaz výmer vo formáte. xlsx
- 21.3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak.
- 21.4. Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.
- 21.5. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. V listinnej podobe je možné predložiť len doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 19 týchto Súťažných podkladov, ak je zábezpeka vyžadovaná.

Časť IV. Predkladanie ponúk

22. Lehota na predkladanie ponúk

- 22.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **05.09.2023 do 09.00 hod.** Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS EVO.

23. Predloženie ponuky

- 23.1. Ponuka vyhotovená podľa bodu 21 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17 týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk sa predkladá ako **elektronická ponuka v IS EVO** týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 23.2. Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v IS EVO elektronicky. Doklady a dokumenty budú do IS EVO vložené v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 21.2.

Vo verejnej zóne na detaile zákazky je prístupné tlačidlo „Predložiť ponuku“. Do ponuky je potrebné zadať hodnoty štruktúrovaných kritérií a stlačiť tlačidlo „Uložiť“. Po nahratí súborov je potrebné stlačiť tlačidlo „Pokračovať na odoslanie“ a „Predložiť ponuku“. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie EVO sú zadefinované v príslušných príručkách a video návodoch na nasledovnej adrese: [Video návody - Elektronická platforma \(gov.sk\)](https://gov.sk)

- 23.3. Pre splnenie podmienok komunikácie v IS EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručky dostupné na www.uvo.gov.sk.
- 23.4. Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom IS EVO vo formátoch uvedených v príslušných bodoch týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby názvy súborov neobsahovali diakritiku a slová boli spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne_udaje_uchadzaca.pdf.
- 23.5. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

24. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 24.1. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku alebo predložiť novú ponuku spôsobom v zmysle funkcionality IS EVO.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

25. Otváranie ponúk

- 25.1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO sa uskutoční dňa **05.09.2023 o 09.10 hod.** na adrese: **Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, budova Hospodárskeho bloku, zasadacia miestnosť HB109**
- 25.2. Otváranie ponúk t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3. Na otváraní ponúk, t.j. sprístupnení elektronických ponúk v IS EVO sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

26. Preskúmanie ponúk

- 26.1. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:
- a) obsahuje všetky náležitosti určené v bode 17 týchto súťažných podkladov,
 - b) zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 26.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.
- 26.3. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne upovedomený prostredníctvom IS EVO.

27. Vysvetľovanie ponúk

- 27.1. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom IS EVO vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.4. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom IS EVO upovedomí uchádzača, že bol vylúčený.
- 27.5. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.6. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom prostredníctvom IS EVO.
- 27.7. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.8. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.9. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.10. Uchádzač bude prostredníctvom IS EVO upovedomený o vylúčení jeho ponuky v súlade s § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní s uvedením dôvodu vylúčenia.

28. Hodnotenie ponúk

- 28.1. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40, § 53, § 55 ods. 1 a § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2. V zmysle § 112 ods. 7, písm. b) (tzv. superreverz), vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 28.3. Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

29. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 29.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 28., pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
- 29.2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku.
- 29.3. Úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí a súčasne, ktorý zložil zábezpeku (ak sa vyžaduje), splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 29.4. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom čestným vyhlásením podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní, alebo Jednotným európskym dokumentom (JED), verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených čestným vyhlásením, alebo jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi taktiež cez IS EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení ponúk oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 30.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
- 30.3. Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.
- 30.4. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude obsahovať informácie podľa § 55 ods. 2 ZVO.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača/uchádzačov na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 31.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.4. Ak bola doručená žiadosť o nápravu, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

- 31.6. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 31.7. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 31.8. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.9. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.10. **Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.**

Časť VII.

Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

32. Zrušenie zadávania zákazky

- 32.1. Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
- 32.2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

Časť VIII.

Revízne postupy

33. Žiadosť o nápravu

- 33.1. Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 33.2. Žiadosť o nápravu doručí záujemca alebo uchádzač verejnému obstarávateľovi v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 33.3. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.4. Ak záujemca alebo uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

- 33.5. Žiadosť o nápravu je možné vytvoriť v rámci IS EVO v záložke „Komunikácia“. Po stlačení tlačidla „Vytvoriť žiadosť“ záujemca/uchádzač vyberie typ žiadosti a vyplní požadované údaje. Po vyplnení a uložení stlačením tlačidla „Uložiť“ je možné k tejto žiadosti pridávať prílohy na záložke „Prílohy žiadosti“. Odoslanie žiadosti sa vykoná stlačením tlačidla „Odoslať“. Bližšie informácie sú uvedené v manuáli pre záujemcu uchádzača dostupnom na: [Video návody - Elektronická platforma \(gov.sk\)](#)

34. Konanie o námietkach

- 34.1. V zmysle § 170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní nie je možné podať námietku.

Časť IX.

Dôvernoscť a etické podmienky

35. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 35.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 35.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 35.3. Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa.
- 35.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

36. Etické podmienky

- 36.1. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 36.2. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačoch zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.

- 36.3. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
- 36.4. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
- 36.5. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 36.6. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.

(B) OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Opis predmetu zákazky

Predmetom verejného obstarávania je dodávka kancelárskeho nábytku. Súčasťou dodania je aj odborná montáž dodávateľom, doprava a umiestnenie v určených priestoroch verejného obstarávateľa, odvoz a likvidácia starého nábytku. Predmetom zákazky budú typové aj atypické prvky dovybavenia priestorov verejného obstarávateľa.

V cene je započítané:

Dodávka nábytku na miesto určenia, náklady na dopravu na miesto určenia, montáž nábytku na mieste určenia, vyváženie nábytku, odvoz a likvidácia starého nábytku.

Záručnú lehotu na predmet zákazky požaduje verejný obstarávateľ najmenej 24 mesiacov.

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí Príloha č. 3 Ocenené položky a Príloha č. 5 Návrh zmluvných podmienok.

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent.

(C) SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY

1. Cena za obstarávané tovary musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s dodaním predmetnej zákazky.
3. Cenu je potrebné uviesť tak, že bude rozpísaná cena podľa jednotlivých položiek, ktoré tvoria **Prílohu č. 3 Ocenené položky**.
4. **Ceny je potrebné uviesť v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta celkom vrátane DPH, DPH a bez DPH, v požadovanom rozdelení!**
5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

(D) OBCHODNÉ PODMIENKY

Dokument sa nachádza v samostatnom súbore s názvom: **Príloha č. 5 Návrh zmluvných podmienok**

(E) KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe celkovej najnižšej ceny za dodanie zákazky v EUR bez DPH. Poradie ponúk sa stanoví od najnižšej celkovej ceny po najvyššiu celkovú cenu za celú zákazku. Ohodnotenie vyhodnocovaného kritéria bude zaokrúhľované matematicky na dve desatinné miesta
2. Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

Uchádzač na samostatnom liste predloží vyplnený formulár „Príloha A *Návrh na plnenie kritérií*“, pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria musí byť zhodný s údajom uvedeným v ponuke a zmluve.

PRÍLOHA A) NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejný obstarávateľ uvádza **Návrh na plnenie kritérií**.

Uchádzač v uvedenom dokumente uvedie svoje identifikačné údaje, v ktorom vyplní všetky žlté polia.

Cena za predmet zákazky zahrňuje aj náklady na dopravu, colné konanie, clo, dovoz na miesto určené verejným obstarávateľom, ako aj poistenie predmetu plnenia do dňa odovzdania verejnému obstarávateľovi.

Návrh na plnenie kritérií

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

.....

Adresa alebo sídlo uchádzača, IČO:

.....

Kritériá	Cena celkom bez DPH (celková cena) EUR	Cena celkom s DPH (celková cena) EUR
Celková konečná cena za predmet zákazky		

Vypracoval:

V dňa

.....
osoba alebo osoby s právom podpisovať
v mene uchádzača

(F) HARMONOGRAM REALIZÁCIE

NEAPLIKUJE SA.

(G) PODMIENKY ÚČASTI

UCHÁDZAČ MUSÍ SPLŇAŤ NASLEDOVNÉ PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ:

III.1.1 Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Zoznam a krátky opis podmienok:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Verejný obstarávateľ nedisponuje prístupom k údajom dostupným v informačných systémoch verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na zníženie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) – verejný obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci.

UPOZORNENIE:

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť (ak je to relevantné).

III.1.2 Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa.

III.1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis podmienok:

- 3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.1 Výzvy na predkladanie ponúk: Uchádzač predloží zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania; dokladom je referencia, ktorou preukáže uskutočnenie minimálne jednej zákazky alebo viacerých zákaziek rovnakého alebo typovo podobnej dodávky tovaru, a to v minimálnom objeme 179 000,00 EUR bez DPH. Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní u uchádzača referencie uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

UPOZORNENIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje

uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO vo forme a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tejto Výzvy vo vestníku verejného obstarávania.

(H) PRÍLOHY

Príloha č. 1: Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 1: *Čestné vyhlásenie uchádzača* tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument

Príloha č. 2: *Jednotný európsky dokument* tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke:
<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>

Príloha č. 3: Ocenené položky

Príloha č. 3: *Ocenené položky* tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

Príloha č. 4: Neaplikuje sa

Príloha č. 4: Neaplikuje sa

Príloha č. 5: Návrh zmluvných podmienok

Príloha č. 5 - *Návrh zmluvných podmienok* tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

Príloha A) Návrh na plnenie kritérií

Príloha A: *Návrh na plnenie kritérií* tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov