

Verejný obstarávateľ:	Národná transfúzna služba SR Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby
Postup:	Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)
Predmet zákazky:	<b>Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet a stravných poukázok</b>
Dokument:	<b>Súťažné podklady</b>
<p>Súlad súťažných podkladov so ZVO potvrdil:</p> <p>V Košiciach, dňa 02.08.2023</p> <p style="text-align: right;">_____ Ing. Petra Kenderová Poradca pre verejné obstarávanie Národná transfúzna služba SR</p> <p>Opis predmetu zákazky schválil:</p> <p>V Bratislave, dňa 02.08.2023</p> <p style="text-align: right;">_____ Ing. Tomáš Tumma Referent MTZ Národná transfúzna služba SR</p> <p>Súťažné podklady schválil:</p> <p>V Bratislave, dňa 02.08.2023</p> <p style="text-align: right;">_____ Ing. Ivan Oleár, MBA Riaditeľ Národná transfúzna služba SR</p>	

## Obsah

<b>A.1</b>	<b>POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY .....</b>	<b>4</b>
	Časť I. Všeobecné informácie .....	4
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
3.	Predmet zákazky .....	4
4.	Variantné riešenie .....	4
5.	Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	4
6.	Zdroj finančných prostriedkov .....	5
7.	Zmluva .....	5
8.	Lehota viazanosti ponuky .....	5
	Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie .....	5
9.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi .....	5
10.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	6
11.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	6
	Časť III. Príprava ponuky .....	7
12.	Vyhotovenie ponuky .....	7
13.	Jazyk ponuky .....	7
14.	Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	8
15.	Zábezpeka ponuky .....	8
16.	Obsah ponuky .....	8
17.	Náklady na ponuku .....	9
	Časť IV. Predkladanie ponuky .....	9
18.	Uchádzač oprávnený predložiť ponuku .....	9
19.	Predloženie ponuky .....	10
20.	Lehota na predkladanie ponúk .....	10
21.	Doplnenie a zmena ponuky .....	11
	Časť V. Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk .....	12
22.	Otváranie ponúk .....	12
23.	Preskúmanie ponúk .....	12
24.	Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky .....	12
25.	Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií .....	12
26.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti .....	12
27.	Oprava chýb .....	13
	Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní .....	13
28.	Dôvernoscť procesu verejného obstarávania .....	13
29.	Konflikt záujmov .....	14
30.	Etický kódex .....	14
31.	Súhlas so spracovaním osobných údajov .....	14

32. Opravné prostriedky .....	15
Časť VII. Prijatie ponuky, uzavretie zmluvy .....	15
33. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	15
34. Uzavretie zmluvy .....	15
35. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....	16
<b>A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV .....</b>	<b>17</b>
1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia .....	17
2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia .....	18
3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti .....	19
<b>A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>21</b>
1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....	21
2. Identifikácia úspešného uchádzača .....	21
<b>B.1 SPÔSOB URČENIA CENY .....</b>	<b>22</b>
<b>B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>23</b>
1. Predpokladaný počet stravných jednotiek a stravovacích poukážok za predmetné obdobie .....	23
2. Podrobný opis predmetu zákazky a minimálnych požadovaných vlastností predmetu zákazky .....	23
3. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky (vlastnosti): .....	24
<b>B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVNIA .....</b>	<b>26</b>
1. Rámcová dohoda .....	26
2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy .....	26
<b>B.4 INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE .....</b>	<b>28</b>
1. Účel a predmet evoAukcie .....	28
2. Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk .....	28
3. Výzva na účasť v evoAukcii .....	28
4. Individuálne pripojenie k používanému elektronickému zariadeniu .....	28
5. Začiatok evoAukcie .....	29
6. Priebeh evoAukcie .....	29
7. Ukončenie evoAukcie .....	30
8. Úspešný uchádzač .....	30
9. Ostatné podmienky a pravidlá .....	30
10. Odporúčania .....	30
<b>B.5 OSOBITNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA A DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE .....</b>	<b>32</b>
<b>B.6 PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM .....</b>	<b>33</b>

Prílohy k súťažným podkladom v editovateľnom formáte tvoria samostatnú časť týchto súťažných podkladov.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.

## **A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

### **Časť I. Všeobecné informácie**

#### **1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Národná transfúzna služba SR  
Sídlo: Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Ivan Oleár, MBA, riaditeľ  
IČO: 30 853 915  
Banka: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000288579/8180  
IBAN: SK18 8180 0000 0070 0028 8579  
URL: [www.ntssr.sk](http://www.ntssr.sk)

#### **2. Kontaktná osoba:**

Ing. Petra Kenderová osoba zodpovedná za proces VO  
Mobil: +421 910 384 377  
E-mail: [petra.kenderova@ntssr.sk](mailto:petra.kenderova@ntssr.sk)

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi: komunikácia cez systém EVO

#### **3. Predmet zákazky**

##### **3.1. Názov predmetu zákazky:**

**Zabezpečenie služieb stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet a stravných poukázok**

##### **3.2. Stručný opis predmetu zákazky:**

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole B.2 Opis predmetu zákazky

##### **3.3. Spoločný slovník obstarávania:**

Hlavný predmet: 55520000-1 – Služby hromadného stravovania,  
Dodatočné kódy CPV: 30199770-8 – Stravné poukázky  
30237131-6 – Elektronické karty  
60000000-8 – Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

##### **3.4. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.**

##### **3.5. Predpokladaná hodnota zákazky je 2 080 360,00 EUR bez DPH**

##### **3.6. Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa ZVO.**

#### **4. Variantné riešenie**

##### **4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.**

#### **5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

##### **5.1. Miesto dodania predmetu zákazky:**

Národná transfúzna služba SR, Ďumbierska 3/L, 833 14 Bratislava a jej pracoviská uvedené v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

##### **5.2. Dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky:**

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom, na základe tejto verejnej súťaže, rámcovú kúpnu zmluvu v súlade s ustanoveniami § 409 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona, s lehotou plnenia do 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej kúpnej zmluvy, resp. do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Prílohe č. 4 rámcovej dohody, podľa toho, ktorá z uvedených

skutočností nastane skôr.

## **6. Zdroj finančných prostriedkov**

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie zmluvy.

## **7. Zmluva**

- 7.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude: Rámcová dohoda na dodanie tovaru uzavretá na základe § 83 zák. č. 343/2015 ZVO a § 409 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“).
- 7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov - Návrh rámcovej zmluvy.

## **8. Lehota viazanosti ponuky**

- 8.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je **12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.
- 8.2. Lehotu viazanosti ponúk nie je možné predĺžiť.
- 8.3. Verejný obstarávateľ nevyžaduje zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou.

# **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

## **9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

- 9.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať podľa § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.
- 9.2. Komunikácia v zadávaní zákazky, t. j. komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom bude uskutočňovaná výhradne v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 9.3. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje formou elektronickej komunikácie v Informačnom systéme Elektronického verejného obstarávania – IS EVO ver. 18.0 – v programovej aplikácii umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania podľa ZVO, vrátane:
- poskytnutia súťažných podkladov záujemcom - sprístupnenie súťažných podkladov v systéme EVO, zverejnenie súťažných podkladov v profile verejného obstarávateľa,
  - žiadosti o vysvetlenie podľa § 48 ZVO - záujemca môže požiadať o ich vysvetlenie iba prostredníctvom systému EVO,
  - poskytnutia vysvetlenia podľa § 48 ZVO verejným obstarávateľom - sprístupnenie vysvetlení verejným obstarávateľom v profile verejného obstarávateľa a na systéme EVO, pokiaľ záujemcovia prostredníctvom systému EVO o vysvetlenie požiadali,
  - doplnenia informácií uvedených v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ v profile verejného obstarávateľa a prostredníctvom systému EVO v súlade s ustanovením § 21 ods. 4 a 5 ZVO,
  - vykonania nápravy v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a ich prílohách poskytnutých verejným obstarávateľom, ak bola verejnému obstarávateľovi doručená žiadosť o nápravu podľa § 164 ods. 1 ZVO a ak verejný obstarávateľ žiadosti o nápravu vyhovel,
  - predkladania ponúk uchádzačmi, vrátane určených dokladov podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch; uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO ako naskenované doklady alebo naskenovaný Jednotný európsky dokument (ak nepoužije JED vo formáte .xml ako jeden z dokumentov ponuky), ktorým môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade predloženia naskenovaných dokladov bude verejný obstarávateľ požadovať predloženie originálov dokladov alebo úradne overených kópií dokladov (okrem dokladov

- vydávaných elektronicky) od úspešného uchádzača podľa ustanovenia § 55 ods. 1 ZVO,
  - vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov alebo ponúk, alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk,
  - vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v zmysle § 40 ZVO,
  - otvárania/sprístupnenia a vyhodnotenia ponúk v zmysle § 52 až 53 ZVO,
  - vyzvania na účasť v elektronickej aukcii podľa § 54 ods.7,
  - úkonov podľa § 55 a 56 ZVO,
  - úkonov podľa ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO, alebo podľa ustanovenia § 53 ods. 5 ZVO,
  - úkonov verejného obstarávateľa súvisiace s § 57 ZVO.
- 9.4. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému EVO (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/>). Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke systému EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonku na začiatku riadku s názvom zákazky.
- 9.5. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk formou korigenda.
- 9.6. V prípade uplatnenia revízných postupov verejný obstarávateľ zverejní nové informácie v procese zadávania zákazky v systéme EVO, v časti „Verejné podklady“ a aj v profile verejného obstarávateľa.
- 9.7. Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca a uchádzač pri práci v systéme EVO riadil min. používateľskou príručkou zverejnenou na portáli - <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo>, resp. bol vyškolený na prácu v tomto systéme, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za tieto plnú zodpovednosť.
- 10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**
- 10.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca prostredníctvom systému EVO pomocou menu „Odoslať otázku“ požiadať o ich vysvetlenie.
- 10.2. Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 10.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.4. Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii v Profile verejného obstarávateľa.
- 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**
- 11.1. Obhliadka miesta dodanie predmetu zákazky nie je potrebná.

### **Časť III. Príprava ponuky**

#### **12. Vyhотовenie ponuky**

- 12.1. Všetky doklady a dokumenty ponuky (doklady požadované v rámci bodu súťažných podkladov „Obsah ponuky“ sa vyhotovujú elektronicky a posielajú cez systém EVO. Predkladanie dokumentov na vypracovanie ponúk a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti sa realizuje až do určenia poradia umiestnenia uchádzačov výlučne elektronicky, prostredníctvom systému EVO, pričom dokumenty a doklady, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému EVO predkladajú zoskenované. Existencia originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom systému EVO sa potvrdzuje Sprievodným listom. Sprievodný list bude vygenerovaný systémom EVO automaticky.
- 12.2. Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
- 12.2.1 uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
- 12.2.2 zástupcom uchádzača, oprávnenými konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 12.3. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami, uvedenými v bode 13. týchto súťažných podkladov.
- 12.4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledujúce komunikačné formáty: .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg.
- 12.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou názvu súboru, čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 12.6. Záujemca/uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“). Na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania môže verejný obstarávateľ kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať záujemcu/uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED, a to aj ich originálov, resp. ich úradne overených kópií.
- 12.7. Elektronicky predkladaná ponuka môže byť počas lehoty na predkladanie ponúk zašifrovaná/zakódovaná heslom. Šifrovanie dokumentov, ktoré sú súčasťou ponuky sa nepožaduje. Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva pred pridaním súborov ponuky do systému EVO. Po potvrdení „pokračovať na zaslanie“ si systém opätovne vyžiada od uchádzača heslo, ktorým zahesloval ponuku. Heslo sa týmto úkonom dostane do systému EVO, ktorým po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, ponuku uchádzača sprístupní komisii. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené v aktuálnych príručkách na adrese <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=13481320582555542260> a vo video-návodoch na adrese <https://eplatforma.vlada.gov.sk/videoavody/?csrt=13481320582555542260>. Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do systému EVO, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača o odšifrovanie príloh tlačidlom „Vyžiadanie hesla“. Následne uchádzačovi bude doručená systémom EVO notifikácia so žiadosťou o poskytnutie hesla k ponuke.

#### **13. Jazyk ponuky**

- 13.1. Ponuky, ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku, alebo v českom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.



#### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v euro mene, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- 14.2. Cena za obstarávaný tovar alebo službu súvisiacu s dodaním tovaru musí byť v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, jeho vykonávacími predpismi a inými cenovými predpismi, ktorými sú uchádzači viazaní.
- 14.3. Zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená na základe poskytnutého zadania uvedeného v časti týchto súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky. Bližšie k vypracovaniu cenovej ponuky pojednáva kapitola B.1 Spôsob stanovenia ceny.
- 14.4. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v Prílohe č. 5 Štruktúrovaný rozpočet.
- 14.5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- jednotková cena bez DPH v euro
  - sadzba DPH v %
  - výška DPH v euro
  - jednotková cena vrátane DPH
  - celková cena za predpokladané množstvo bez DPH v euro
  - celková cena za predpokladané množstvo vrátane DPH v euro
- 14.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 14.7. Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedie do stĺpca - sadzba DPH, sadzbu v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 14.8. Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.

#### **15. Zábezpeka ponuky**

- 15.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

#### **16. Obsah ponuky**

- 16.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča použiť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, resp. sú priamo definované systémom EVO, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch. Spôsob predloženia ponuky prostredníctvom systému EVO je uvedený v aktuálnych príručkách a video návodoch, ktoré sú verejné prístupné na portáli EVO.
- 16.2. Elektronická ponuka predložená v systéme EVO musí obsahovať:
1. **Identifikačné údaje uchádzača** - vyplnený podľa Prílohy č. 3a týchto súťažných podkladov;
  2. **Návrh na plnenie kritérií** na vyhodnotenie ponúk podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov;
  3. **Štruktúrovaný rozpočet ceny** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf a tiež vo formáte .xlsx.
  4. **Vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 3b, 3e, 3f týchto súťažných podkladov;
  5. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov a plnomocenstvo** pre člena skupiny dodávateľov podľa Prílohy č. 3c a 3d týchto súťažných podkladov, v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov;
  6. **Návrh rámcovej kúpnej zmluvy**, uvedený v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov, bez príloh, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví a na konci zmluvy, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom,



jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;

7. **Návrh zmluvy o spracúvaní osobných údajov**, uvedený v Prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov, bez príloh, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví a na konci zmluvy, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
8. **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa podmienok uvedených v bode A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov a v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač môže doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona formulárom jednotného európskeho dokumentu podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Skupina dodávateľov predkladá doklady podľa § 37 zákona;
9. **Doklady a dokumenty vyžadované na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky** podľa bodu B.2 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov uchádzač predloží prospektové materiály alebo iné doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých sa jednoznačne preukáže, že jeho ponuka spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty položky predmetu zákazky a prostredníctvom ktorých bude môcť verejný obstarávateľ jednoznačne posúdiť splnenie všetkých ním požadovaných minimálnych technických vlastností, parametrov a hodnôt. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte. pdf .
10. **Vzor ponúkanej stravovacej poukážky** so zapracovaním všetkých požiadaviek (vrátane požadovaných spôsobov balenia). Predložiť ako „VZOR (SPECIMEN)“, resp. ako návrh pre zadanie do tlače vrátane uvedenia popisu ochranných prvkov. Požadovaný dokument musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte. pdf .
11. Uchádzač berie na vedomie, že verejný obstarávateľ pri zverejňovaní dokumentov postupuje v zmysle § 64 ods. 1 písm. b) zákona. Úspešný uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba jeho ponuky bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí rámcovej kúpnej zmluvy zverejnená v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona.

#### 17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované na serveri EVO, v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

### Časť IV. Predkladanie ponuky

#### 18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1. Uchádzačom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne. Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických a právnických osôb. Pokiaľ bude jej ponuka na dodanie predmetu zákazky verejným obstarávateľom prijatá, musí spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 37 ods. 2 ZVO v platnom znení, a do termínu stanovenom na uzatvorenie zmluvy vytvoriť z dôvodu zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy voči verejnému obstarávateľovi právnu formu (zmluvný vzťah) podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "ObZ"), zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "OZ") alebo právnu formu európskej spoločnosti (SE) podľa zákona č. 562/2004 Z.z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o "SE").
- 18.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do

vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže. (Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 424/1991 Zb. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní).

## **19. Predloženie ponuky**

- 19.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky do virtuálneho priestoru zákazky v EVO s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača v oznámených komunikačných formátoch uvedených v bode 12.4. týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované v „Príručke používateľa systému EVO – Verejná súťaž Záujemca/Uchádzač“ a „Príručka používateľa systému EVO – Spoločné moduly Záujemca/Uchádzač, ktoré sú zverejnené na portáli EVO v časti Príručky dostupné na nasledovnej adrese: [Príručka EVO](#)
- 19.3. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.4. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list.
- 19.5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.6. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.7. Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 19.8. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov, vrátane kópií v elektronickej podobe. V prípade pochybností o pravdivosti kópií dokladov verejný obstarávateľ požiada o predloženie originálu, úradne overenej kópie alebo zaručenej konverzie.
- 19.9. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

## **20. Lehota na predkladanie ponúk**

- 20.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v bode **IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť**.
- 20.2. Systém IS EVO neumožňuje predložiť ponuku po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.3. Ponuky sa predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému EVO, v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.4. Miestom doručenia ponúk je virtuálny priestor zákazky v systéme EVO.
- 20.5. Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

**21. Doplnenie a zmena ponuky**

- 21.1. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky.
- 21.2. Pre doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli Elektronická platforma [Príručka EVO](#).

## **Časť V. Otváranie, preskúmanie a vyhodnotenie ponúk**

### **22. Otváranie ponúk**

- 22.1. Otváranie ponúk vykoná komisia v termíne, ktorý je uvedený v Oznámení o vyhlásení VO v bode: **IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk.**
- 22.2. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (komisia) v rámci online otvárania ponúk, otvorí, resp. online sprístupní každú ponuku prístupnú pre verejného obstarávateľa v lehote na otváranie ponúk.
- 22.3. Otváranie ponúk bude v súlade § 54 ods. 3 ZVO neverejné t.j. vykonané bez účasti uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, údaje z otvárania ponúk nebudú zverejnené a uchádzačom nebude poslaná zápisnica z otvárania ponúk.
- 22.4. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému EVO sa rozumie ich sprístupnenie komisii.

### **23. Preskúmanie ponúk**

- 23.1. Komisia preskúma ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk, splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 16,
  - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne, prostredníctvom systému EVO oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

### **24. Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky**

- 24.1. Na vyhodnotenie ponúk bude verejným obstarávateľom zriadená komisia podľa § 51 ZVO (ďalej len „komisia“). Komisia bude hodnotiť ponuky, ktoré boli doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk.
- 24.2. Vyhodnotenie ponúk komisiou bude neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka musí zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.3. Komisia vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa časti týchto súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

### **25. Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií**

- 25.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a neboli z verejnej súťaže vylúčené sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
- 25.2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

### **26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 26.1. Vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti komisiou bude neverejné. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
  - podmienok účasti týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia podľa § 33 ZVO,
  - podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO.
- 26.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov v súlade s § 40 ods. 4 ZVO o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 26.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 26.4. Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti týchto súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa ZVO vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 26.5. Verejný obstarávateľ kedykoľvek počas verejného obstarávania vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 ZVO.
- 26.6. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 8 ZVO.
- 27. Oprava chýb**
- 27.1. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Zrejmé chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
  - rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude jednotková cena,
  - preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
  - nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 27.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 27.3. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou alebo neurobí opravu chyby v lehote do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia o vykonanej oprave alebo chybe.

## **Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní**

### **28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania**

- 28.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 28.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Týmto nie sú dotknuté ustanovenia, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či



zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 28.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 28.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.

## **29. Konflikt záujmov**

- 29.1. Uchádzač alebo záujemca berie na vedomie zákonnú povinnosť verejného obstarávateľa zabezpečiť, aby realizácia verejnej súťaže bola v súlade so zásadami čestnej hospodárskej súťaže, princípom transparentnosti a rovnakého zaobchádzania so záujemcami a uchádzačmi.
- 29.2. Verejný obstarávateľ je povinný zamedziť akémukoľvek konfliktu záujmov, ktorý by mohol viesť k ohrozeniu alebo ohrozil čestné podmienky verejnej súťaže. Pre účely ustanovenie § 23 ods. 2 ZVO rozumie najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem na verejnej súťaži, ktorý možno považovať za ohrozenie nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 29.3. Zainteresovanou osobou ZVO rozumie akúkoľvek osobu, ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo inú osobu, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť, resp. podklady, ktorými sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania. Zainteresovanou osobou je aj osoba s rozhodovacími právomocami u verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania.
- 29.4. Zainteresovaná osoba je povinná neodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k subjektom zúčastneným na verejnom obstarávaní bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvedela. Verejný obstarávateľ zabezpečí prijatie účinných opatrení s cieľom zabrániť pretrvávaniu tohto nežiadúceho stavu. Ak verejný obstarávateľ nebude môcť zabrániť konfliktu záujmov prijatím legálnych opatrení, pristúpi k vylúčeniu uchádzača z verejného obstarávania v zmysle príslušnej úpravy ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO.

## **30. Etický kódex**

- 30.1. Záujemca, uchádzač alebo člen skupiny uchádzačov sú povinný rešpektovať "Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní" (ďalej len "Etický kódex").
- 30.2. Obsahom Etického kódexu sú základné pravidlá správania sa záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania, ktoré sú pre všetky subjekty zúčastnené vo verejnom obstarávaní záväzné, so zreteľom na zákonnú povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže v súlade s dobrými mravmi a poctivými obchodnými vzťahmi.
- 30.3. Etický kódex je verejne prístupný na stránke:  
<https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>

## **31. Súhlas so spracovaním osobných údajov**

- 31.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre



tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

- 31.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so ZVO. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 31.3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **32. Opravné prostriedky**

- 32.1. Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľskej organizácie, môže podať obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu. Žiadosť o nápravu musí obsahovať údaje podľa § 164 ZVO.
- 32.2. Uchádzač, ktorý podal obstarávateľskej organizácii žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľskej organizácie k podanej úplnej žiadosti o nápravu, je oprávnený podať námietky podľa § 170 ZVO.

## **Časť VII. Prijatie ponuky, uzavretie zmluvy**

### **33. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 33.1. Poradie uchádzačov bude určené výsledkom elektronickej aukcie. Po vyhodnotení ponúk v elektronickej aukcii na základe jej výsledku bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom prostredníctvom systému EVO.
- 33.2. Verejný obstarávateľ každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bezodkladne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk prostredníctvom IS EVO. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **34. Uzavretie zmluvy**

- 34.1. V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 ZVO.
- 34.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 34.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 34.4. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 14 ZVO.
- 34.5. Verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu len s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a sú zapísaní do registra partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na subdodávateľov uchádzača, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov vo väzbe na úpravu § 11 ZVO.
- 34.6. Povinnosť podľa predchádzajúceho bodu sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

- 34.7. Verejný obstarávateľ odstúpi od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.
- 35. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**
- 35.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:
- 35.1.1 ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
  - 35.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
  - 35.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO,
  - 35.1.4 jej zrušenie nariadil úrad.
- 35.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo ak neboli predložené viac než dve ponuky.
- 35.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak nevyhovujú požiadavkám a najmä finančným predpokladom verejného obstarávateľa alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné a zrušiť postup zadávania zákazky v prípade, ak cena v ponuke úspešného uchádzača prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Doklady a iné písomnosti preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, ktorí majú sídlo mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

V súlade s § 39 ZVO splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom.

- Jednotný európsky dokument na účely ZVO je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.
- Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že neexistuje dôvod na jeho vylúčenie poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe.
- Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač/záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (t.z., že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV).

### 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a preukázať ich splnenie vložení skenov originálnych dokladov alebo skenov ich úradne osvedčených kópií nasledovne:

- § 32 ods. 1 písm. a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 01.07.2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti, nie starší ako tri mesiace, ak nemá doklad zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov,
- § 32 ods. 1 písm. b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- § 32 ods. 1 písm. c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – doloženým potvrdením miestne príslušného

- daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- § 32 ods. 1 písm. d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku – doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
  - § 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
  - § 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – doloženým čestným vyhlásením

Verejný obstarávateľ nemá prístup k informačným systémom verejnej správy, preto preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 3 ZVO nie je možné.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Uchádzač môže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukázať zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v súlade s § 152 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 ZVO, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 ZVO vo vzťahu k predmetu zákazky: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov sa dokladujú písomnými podkladmi a vychádzajú z taxatívne daných podmienok ustanovenia § 32 ZVO.

## **2. Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO a preukázať ich splnenie vložением skenov originálnych dokladov alebo skenov ich úradne osvedčených kópií nasledovne:

- § 33 ods. 1 písm. a) ZVO vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač zriadený účet.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

- Kladné vyjadrenie banky (alebo bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách), ktorej je uchádzač klientom, o schopnosti plniť finančné záväzky voči banke. Vyjadrenie banky/bánk musí obsahovať údaje o tom, že: uchádzač v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, uchádzač nie je v nepovolenom debete, jeho bežný účet nebol ku dňu vystavenia tohto vyjadrenia predmetom exekúcie.

- Okrem vyjadrenia banky predloží uchádzač aj čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá záväzky, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti: Požiadavka verejného obstarávateľa vyplynula z dôvodu uistenia sa, že uchádzač s ktorým bude podpísaná zmluva je po finančnej stránke spoľahlivým partnerom, nemá finančné problémy a bude schopný splniť požadovaný predmet zákazky v súlade s podmienkami a spôsobom financovania predmetu tejto zákazky.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ posúdi ako vhodný.

### **3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO a preukázať ich splnenie vložением skenov originálnych dokladov alebo skenov ich úradne osvedčených kópií nasledovne:

- § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovarov alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- pričom podľa ZVO je verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií, ak takéto referencie existujú. Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, odporúča sa, aby v súlade s princípom efektívnosti a transparentnosti vo verejnom obstarávaní uviedol v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, miesto plnenia, lehotu plnenia, cenu plnenia v EUR bez DPH a registračné číslo tejto referencie, tiež súčet cien plnení relevantných pre vyhodnotenie v EUR bez DPH za požadované obdobie podľa zadanej podmienky. Zoznam sa predkladá ako sken listinného dokumentu podpísaného oprávnenou osobou uchádzača podľa požiadaviek uvedených v bode 12.2. týchto súťažných podkladov. Ak zoznam obsahuje iba referencie z IS ÚVO Evidencia referencií, zoznam nemusí byť podpísaný.

Minimálna požadovaná úroveň:

- Zoznam referencií, ktorým preukáže, že za obdobie predchádzajúcich troch rokov od vyhlásenia verejného obstarávania poskytol služby rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky v celkovej min. hodnote 500 000,00 EUR bez DPH. Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať:
  - Identifikáciu objednávateľa (obchodné meno, sídlo, IČO...),
  - kontaktné údaje osoby objednávateľa (meno a priezvisko, tel. č., e-mail)
  - názov zmluvy
  - stručný opis plnenia
  - miesto plnenia
  - lehotu plnenia
  - cenu plnenia v EUR bez DPH



- súčet cien plnení relevantných pre vyhodnotenie
- registračné číslo referencie (ak je pridelené)
- Ak sa v zozname referencií nachádzajú také referencie, ktoré nie sú vedené v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, verejný obstarávateľ požaduje predloženie skenu referencie, ktorá musí byť podpísaná oprávnenou osobou subjektu, ktorému bola služba poskytnutá. Referencia musí obsahovať:
  - Identifikáciu uchádzača ako poskytovateľa predmetnej služby
  - Identifikáciu subjektu, ktorému bola predmetná služba poskytovaná
  - názov zmluvy
  - stručný opis plnenia podľa zmluvy
  - množstvo, objem alebo rozsah plnenia
  - miesto, cenu v EUR bez DPH a lehotu plnenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy
  - hodnotenie plnenia, najmä hodnotenie, či plnenie bolo dodané v rozsahu, kvalite a spôsobom podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy a či celkovo bolo uspokojivé alebo neuspokojivé,
  - informáciu, či došlo k odstúpeniu od zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody zo strany objednávateľa z dôvodu podstatného porušenia povinnosti poskytovateľa

V súlade s ustanovením § 38 ods. 5 ZVO verejný obstarávateľ odôvodňuje primeranosť určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti: Verejný obstarávateľ podmienkami primeranými predmetu zákazky vytvára predpoklad, že uchádzač bude schopný objemovo, kvalitatívne, technicky zabezpečiť poskytovanie predmetu zákazky ak preukáže, že má praktické skúsenosti s realizáciou zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru. Zoznam referencií má garantovať odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, a to s prihliadnutím na predpokladaný rozsah, dôležitosť a finančný objem požadovaného predmetu zákazky.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne;

Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač alebo záujemca využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré bude mať k dispozícii na plnenie zmluvy. V takom prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods.1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písmeno a) až g) a ods. 7. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.



### **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

#### **1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality. Verejný obstarávateľ stanovil nasledovné kritériá na vyhodnotenie ponúk:

##### **1.1 Kritérium č. 1**

- Celková zmluvná cena v EUR, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za dodávku celého predmetu zákazky (s DPH) v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky, uvedenom v Prílohe č. 5 Opis predmetu zákazky počas celého zmluvného obdobia v EUR vypočítaná podľa Prílohy č. 6 Štruktúrovaný rozpočet.
- Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %. Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky, a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.
- Na predkladanie nových cien upravených smerom nadol bude použitá elektronická aukcia.

##### **1.2 Pomocné kritérium pre prípad zhody celkovej ceny po elektronickej aukcii**

- V prípade, ak komisia zistí, že viacerí uchádzači predložili zhodnú výšku ceny a umiestnia sa na predbežnom 1. mieste po elektronickej aukcii, komisia vyhodnotí ako víťazný návrh toho uchádzača, ktorý má viac stravovacích zariadení, s ktorými má uzatvorené zmluvy, ktoré akceptujú jeho elektronické stravovacie karty do vzdialenosti max 1 km od pracovísk verejného obstarávateľa, ktoré sú identifikované v Prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.

#### **2. Identifikácia úspešného uchádzača**

Úspešný bude uchádzač, ktorého návrh komisia vyhodnotí ako víťazný po zohľadnení všetkých kritérií definovaných v bode A.3-1. týchto súťažných podkladov.

## **B.1 SPÔSOB URČENIA CENY**

- Uchádzač pre stanovenie ceny použije štruktúrovaný rozpočet ceny podľa Prílohy č. týchto súťažných podkladov.
- Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v euro mene, zaokrúhlená na 2 desatinné miesta a musí v sebe zahŕňať všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- Celková cena za stravný lístok je tvorená súčtom nominálnej hodnoty stravných lístkov v EUR, výškou provízie v EUR vrátane DPH a odpočítaním poskytnutej zľavy v EUR. Provízia pokrýva všetky náklady dodávateľa za sprostredkovanie služieb stravovania objednávateľovi, pokrýva tiež všetky náklady dodávateľa spojené s dodaním stravných poukázok objednávateľovi a všetky ďalšie prípadné náklady dodávateľa spojené napr. s objednaním alebo využívaním predmetu zmluvy.
- Cena za obstarávaný tovar alebo službu súvisiacu s dodaním tovaru musí byť v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, jeho vykonávacími predpismi a inými cenovými predpismi, ktorými sú uchádzači viazaní.
- Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu položiek predloženého v časti súťažných podkladov Príloha č. 6 Štruktúrovaný rozpočet.
- Celková zmluvná cena v EUR uvedená uchádzačom v Prílohe č. - Návrh na plnenie kritéria sa musí zhodovať s celkovou cenou za všetky položky uchádzačom vyplnenej Prílohy č. Štruktúrovaný rozpočet ceny.
- Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - jednotková cena bez DPH v EUR
  - sadzba DPH v %
  - výška DPH v EUR
  - jednotková cena vrátane DPH v EUR
  - celková cena za predpokladané množstvo bez DPH v EUR
  - celková cena za predpokladané množstvo vrátane DPH v EUR
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedie do stĺpca - sadzba DPH, sadzbu v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.

## B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie poskytovania služieb stravovania po dobu 24 mesiacov v zmysle § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) formou elektronických stravovacích kariet (ďalej len „ESK“) prípadne stravovacích poukážok u zmluvných partnerov úspešného uchádzača, t. j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciách, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch, obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty a stravovacie poukážky na úhradu ceny stravovania (ďalej len „zazmluvnené zariadenia“).

Súčasťou predmetu zákazky je aj zabezpečenie stravovania formou stravovacích poukážok pre iné osoby (darcov krvi a plazmy).

Okrem dodania ESK a stravovacích poukážok verejný obstarávateľ požaduje aj správu ESK a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým ESK podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami Zákonníka práce.

### 1. Predpokladaný počet stravných jednotiek a stravovacích poukážok za predmetné obdobie

Položka	Nominálna hodnota	Predpokladaný počet / 24 mesiacov
Stravné jednotky pre zamestnancov	5,50 EUR	100 000 kusov
Stravovacie poukážky pre iné osoby (darcov krvi a plazmy)	3,80 EUR	400 000 kusov

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť počas trvania rámcovej dohody nominálnu hodnotu stravovacích poukážok, pričom náklady spojené s touto zmenou sú už zahrnuté v provízií úspešného uchádzača.

### 2. Podrobný opis predmetu zákazky a minimálnych požadovaných vlastností predmetu zákazky

ESK sa rozumie stravná poukážka vydaná v elektronickej forme, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov objednávateľa, pričom nominálna hodnota jednej elektronickej stravnej jednotky bude vo výške 5,50 EUR a je asociovaná ku ESK s osobitnými ochrannými prvkami, ktorou sa zabezpečuje bezhotovostná platba čipom alebo čipom pre bezkontaktnú platbu.

Každý zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý v dohodnutom termíne požiada o príspevok na stravovanie formou elektronickej stravovacej karty v súlade s § 152 ods. 2 Zákonníka práce, dostane jednu ESK, ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať stravnými jednotkami.

#### 2.1 Požiadavky na ESK

ESK musí :

- obsahovať názov a logo Dodávateľa, meno a priezvisko držiteľa,
- byť opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu, ktoré uchádzač/ Dodávateľ vo svojej ponuke popíše,
- obsahovať štvormiestny číselný PIN kód s možnosťou jeho zmeny - pričom požiadavka na zadanie PIN kódu sa uplatní pri platení sumy, ktorá prevyšuje 50,00 eur,
- mať minimálnu hodnotu platby od 0,01 eur,
- byť použiteľná na účel stravovania (nie výber hotovosti),
- mať platnosť minimálne 24 (dvadsaťštyri) mesiacov a obsahovať dátum expirácie (vyznačený rok a mesiac); Objednávateľ požaduje zabezpečiť platnosť elektronických stravovacích kariet aj počas 3 (troch) mesiacov po skončení Dohody,
- byť s možnosťou individuálneho overenia zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách,
- mať číselný kód karty,
- umožniť presun zostatku na karte z predchádzajúceho mesiaca do nasledujúceho mesiaca,
- byť bezodplatne prevedená do vlastníctva Objednávateľa momentom dodania,
- byť na požiadanie držiteľa karty okamžite zablokovaná v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia. V prípade straty,

krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty Objednávateľ požaduje bezodplatne vyhotoviť a dodať novú elektronicкую stravovaciu kartu nahradzujúcu pôvodnú elektronicкую stravovaciu kartu, a to najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty a zabezpečiť, aby elektronické stravné jednotky nevyužité do dátumu nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty, boli prenesené na novo-vydanú elektronicкую stravovaciu kartu nahrádzajúcu pôvodnú elektronicкую stravovaciu kartu,

- obsahovať poučenie na účely správneho používania pre držiteľa karty.

## 2.2 Požiadavky na stravovacie poukážky

Stravovacia poukážka musí:

- názov a logo dodávateľa, zreteľne vyznačenú nominálnu hodnotu, kalendárny rok s vyznačením doby platnosti,
- byť opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu, ktoré uchádzač/ Dodávateľ vo svojej ponuke popíše,
- byť dodávaná v bločkoch alebo hárkoch (konkrétny spôsob balenia a počtu stravovacích poukážok v jednom balení určí verejný obstarávateľ v objednávke),
- vykazovať ochranné prvky zodpovedajúce cenine, stálosť papiera použitého na stravovacie poukážky musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem SR a EÚ,
- mať dobu platnosti minimálne do konca roka, v ktorom boli vydané,
- mať možnosť vrátenia, v prípade ich nepoužitia, najneskôr 31 dní po ukončení ich platnosti,

Interval objednávania stravných poukážok bude priebežne na základe čiastkových objednávok, pričom objednané množstvo stravovacích poukážok musí byť dodané do sídla verejného obstarávateľa alebo na iné miesta dodania uvedené v konkrétnej objednávke najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky.

V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje dodať v rámci opisu predmetu zákazky konkrétny výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, alebo odkazuje na konkrétnu krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, uchádzač je v súlade s § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predložiť ponuku aj na technický a funkčný ekvivalent.

Za technický a funkčný ekvivalent sa považuje taká ponuka (riešenie), ktorá spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je obstarávaný predmet zákazky určený.

V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje dodať v rámci opisu predmetu zákazky konkrétny výrobok, výrobný postup, značku, patent, typ, alebo odkazuje na konkrétnu krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač už vo svojej ponuke predložil dôkaz o ekvivalentnosti ním navrhovanej ponuky (riešenia) s predmetom zákazky definovaným v rámci opisu predmetu zákazky.

Za technický a funkčný ekvivalent sa nepovažuje najmä taká ponuka (riešenie), s ktorého prijatím / plnením by boli spojené ďalšie vyvolané neprimerané náklady na strane verejného obstarávateľa.

## 2.3 Požiadavky na stravovacie zariadenia

- ESK a stravná poukážka bude určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach a na úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín), ktoré sú zmluvnými partnermi úspešného uchádzača/poskytovateľa (ďalej len „stravovacie zariadenia“). Tieto zariadenia sa musia nachádzať v každom meste/obci, kde má verejný obstarávateľ svoje pracovisko v počte minimálne 1 stravovacie zariadenie nachádzajúce sa do vzdialenosti max 1 km od pracoviska verejného obstarávateľa. Zoznam pracovísk je uvedený v Prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.
- Zoznam stravovacích zariadení, s ktorými má uzatvorené platné zmluvy, musí byť uvedený na internetovej stránke úspešného uchádzača/poskytovateľa.
- Zoznam stravovacích zariadení, ktoré spĺňajú podmienku na minimálny počet stravovacích zariadení v maximálnej vzdialenosti do 1 km od pracovísk verejného obstarávateľa uchádzač predloží vo svojej ponuke podľa bodu 16.2.9. týchto súťažných podkladov.

## 3. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky (vlastnosti):

- Uchádzač musí preukázať, že všetky položky ponúkaného predmetu zákazky spĺňajú všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v bode B.2 Opis predmetu zákazky.
- Ponuka musí byť predložená na všetky položky predmetu zákazky.

- Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- Tí uchádzači, ktorých ponuka bude pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotená aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nespĺnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo nespĺňa náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

## B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU OBSTARÁVNIA

### 1. Rámcová dohoda

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Rámcovej dohody (ďalej len „Zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Uchádzač predloží vo svojej ponuke Návrh zmluvy prevzatý z Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov doplnený uchádzačom o požadované údaje, pričom uchádzač nie je oprávnený bez súhlasu verejného obstarávateľa vykonať akékoľvek zmeny v takto poskytnutom návrhu zmluvy.
- Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov **bez vytvorenia právnej formy** na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane zhotoviteľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá **vytvorí právnu formu** na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane zhotoviteľa identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, ktorou nesmie byť nový právny subjekt.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu 12.2 kapitoly Časti III. Príprava ponuky súťažných podkladov.
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:
  - Príloha č. 1 zmluvy: Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zmluvy
  - Príloha č. 2 zmluvy: Zoznam pracovísk NTS SR - miesta plnenia
  - Príloha č. 3 zmluvy: Zoznam subdodávateľov
- Návrh zmluvy predkladá uchádzač do ponuky bez príloh. Zmluvu s prílohami v rámci súčinnosti predkladá úspešný uchádzač.

### 2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy

- Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.
- Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenie právnej formy (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.
- Aktualizovanú zmluvu (s cenami po elektronickej aukcii) zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami.
- Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu spolu so všetkými jej prílohami v príslušnom počte vyhotovení.
- Každý originál zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.
- Úspešný uchádzač vyplní tabuľku uvedením cien za MJ ako aj doplní súčin ceny za MJ a predpokladaného množstva podľa Prílohy č. 1 zmluvy - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy, pričom súčet všetkých cien za celé predpokladané množstvo sa musí zhodovať s cenou ponúknutou úspešným uchádzačom v rámci elektronickej aukcie,
- Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno



a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 3 zmluvy - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

- Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých jej príloh.
- Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- V prípade, že viacerí uchádzači aj po skončení EA a vyhodnotení pomocného kritéria budú mať rovnaké hodnotenie na predmet zákazky, verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s viacerými takýmito uchádzačmi. Rámcové dohody s viacerými úspešnými uchádzačmi verejný obstarávateľ uzavrie tak, že predmet plnenia rozdelí rovnakým pomerom podľa počtu úspešných uchádzačov.

## B.4 INFORMÁCIE O POUŽITÍ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk vyzve verejný obstarávateľ všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na účasť v procese elektronickej aukcie (ďalej aj ako „evoAukcia“) a neboli vylúčené. Verejný obstarávateľ použije pri zadávaní zákazky elektronickej aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní.

Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení na internete prostredníctvom systému EVO a jeho programového vybavenia pre evoAukciu. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronickej aukcia“.

### 1. Účel a predmet evoAukcie

- Účelom evoAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Verejný obstarávateľ skutočnosť, že použije elektronickej aukciu, uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- EvoAukcia je realizovaná prostredníctvom systému EVO. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronickej aukcia“, ktorá sa nachádza na webovej stránke: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>.
- Predmet evoAukcie na vyhodnotenie ponúk v rámci evoAukcie bude uvedený vo výzve na účasť v evoAukcii, prípadne v jej prílohe.
- Aukčným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena za predmet zákazky s DPH**.
- Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať cenu za **celý predmet zákazky v EUR s DPH**.
- V rámci systému EVO bude použitá evoAukcia na najnižšiu cenu, otvorený typ.

### 2. Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk

- Pred otvorením evoAukcie verejný obstarávateľ vykoná úvodné úplné vyhodnotenie ponúk v súlade s § 53 a § 54 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- V rámci nastavenia evoAukcie budú výsledky úvodného úplného vyhodnotenia ponúk uchádzačov nastavené ako vstupné hodnoty, ktoré budú záväzné. Uchádzač počas elektronickej aukcie môže predkladať nové ceny, ostatné kritériá na vyhodnotenie ponúk (Kritérium č. 2 až Kritérium č. 6) nie sú aukčnými kritériami.
- V prípade zhodnosti vstupných hodnôt aukcie, budú uchádzači s rovnakými vstupnými hodnotami upozornení, že ich pozícia v evoAukcii je zdieľaná s ďalším/ďalšími uchádzačmi.

### 3. Výzva na účasť v evoAukcii

- Na účasť do evoAukcie budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí budú vyhodnotení komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk, že splnili podmienky účasti, a ktorých ponuky neboli vylúčené.
- Po otvorení evoAukcie odošle systém EVO uchádzačom správu o otvorení evoAukcie obsahujúcu odkaz na výzvu na účasť v evoAukcii. Systém EVO zasiela správu o otvorení evoAukcie ako e-mailovú správu na e-mailovú adresu, ktorú uchádzač uviedol pri registrácii do portálu ÚVO. Správa o otvorení evoAukcie zasielaná uchádzačom obsahuje linku na web stránku výzvy na účasť v evoAukcii a linku na web stránku príslušnej evoAukcie.
- Pozvaní uchádzači postupujú podľa inštrukcií uvedených vo výzve na účasť v evoAukcii a jej prílohách.
- Po otvorení evoAukcie je definícia parametrov evoAukcie, predmet evoAukcie, zoznam vyzvaných uchádzačov evoAukcie a obsah výzvy na účasť v evoAukcii nemenný.
- Výzva na účasť v evoAukcii v súlade s § 54 ods. 7 ZVO je v systéme EVO implementovaná ako web stránka obsahujúca dokument samotnej výzvy, ktorá je prístupná len prihlásenému uchádzačovi v evoAukcii. Výzva je prístupná po otvorení evoAukcie.
- Súčasťou výzvy môžu byť prílohy k výzve. Prílohou sa rozumie dokument, ktorý sa nachádza na web stránke výzvy na účasť v evoAukcii.
  - Príloha obsahuje informácie, ktoré verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné oznámiť uchádzačom pred začiatkom evoAukcie, resp. ktorá môže upresňovať tento aukčný poriadok. Príloha k výzve môže byť:
    - Verejná - spoločná a rovnaká pre všetkých uchádzačov alebo
    - Súkromná – patrí a je prístupná len pre uchádzača, ktorému bola zaslaná výzva.

### 4. Individuálne pripojenie k používanému elektronickému zariadeniu

#### 4.1 Technické požiadavky a pripojenie

- Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v evoAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet.
- Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci evoAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia,
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyššia,
  - Google Chrome verzia 60 alebo vyššia,
  - Safari verzia 12 alebo vyššia,
  - Opera verzia 50 alebo vyššia.
- V internetovom prehliadači je potrebné mať povolený javascript. EvoAukcia sa pri otvorení zobrazí v slovenskom jazyku a je možné ju prepnúť do anglického jazyka. Desatinné miesta sa oddeľujú čiarkou.
- Uchádzači vstúpia na príslušnú web stránku evoAukcie v systéme EVO, ktorá je uvedená vo výzve na účasť v evoAukcii.
- Na príslušnú web stránku evoAukcie môže uchádzač vstúpiť kliknutím na linku uvedenú vo výzve na účasť v evoAukcii. Uchádzači sa musia prihlásiť svojim prihlasovacím menom a heslom. Prihlasovacie heslo uchádzača je to isté, ktoré uviedol pri registrácii na portál ÚVO.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby e-maily zasielané systémom EVO neboli kvalifikované ako spam a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.

## 5. Začiatok evoAukcie

- V súlade s § 54 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní evoAukciu možno realizovať najskôr po uplynutí dvoch pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na účasť v evoAukcii. V prípade, že sa uchádzač prihlási na stránku evoAukcie (otvorí doručenie linku) pred otvorením aukčnej siene alebo po jej uzavretí, bude táto stránka zobrazená v pasívnom móde – nebude možné zadávať ponuky.
- Aukčná sieň sa otvorí až uplynutím dátumu a času stanoveného ako začiatok evoAukcie. Celý systém evoAukcie sa riadi časom na serveri evoAukcie.
- Systém EVO po otvorení aukčnej siene rozpošle e-mailovú správu o otvorení aukčnej siene. E-mailová správa má len informatívny charakter, uchádzač sa môže prihlásiť do aukčnej siene aj bez doručenia tejto e-mailovej správy. Prípadné nedoručenie tejto e-mailovej správy o otvorení aukčnej siene nie je technickou chybou. Ide len o informatívnu e-mailovú správu.
- Informácie o termínoch evoAukcie a informácia o systémovom čase na serveri evoAukcie sú zobrazené v aukčnej sieni.

## 6. Priebeh evoAukcie

- Verejný obstarávateľ nesmie zasahovať do priebehu evoAukcie a nebude vykonávať zmeny v zadaných ponukách uchádzačov a to ani na požiadanie uchádzača.
- Verejný obstarávateľ nebude v priebehu evoAukcie odpovedať uchádzačom na ich otázky týkajúce sa evoAukcie zaslané poštou, e-mailom, telefonicky alebo iným spôsobom.
- Uchádzači sú povinní priebežne sa oboznamovať s obsahom e-mailových správ, ktoré im systém EVO automaticky vygeneruje a zašle na e-mailovú adresu, ktorú uviedli pri registrácii na portáli ÚVO. E-mailové správy v priebehu evoAukcie môžu obsahovať rôzne oznamy a usmernenia od verejného obstarávateľa, ktoré sú publikované prostredníctvom komunikačného modulu elektronickej aukcie systému EVO. Tie isté správy sú dostupné aj v prostredí evoAukcie – v aukčnej sieni v časti „Správy odoslané obstarávateľom pre všetkých uchádzačov“ a zároveň sa v aukčnej sieni uchádzačovi zobrazia v momente ich odoslania verejným obstarávateľom, ak také správy odošle počas evoAukcie.
- **Ponuka predkladaná uchádzačom nebude systémom EVO akceptovaná, ak nebude splnená podmienka minimálneho rozdielu medzi registrovanou ponukou uchádzača a navrhovanou ponukou uchádzača.** Výška požadovaného minimálneho rozdielu je zobrazená na stránke aukčnej siene.
- V rámci evoAukcie na najnižšiu cenu nie je možné, aby uchádzači upravovali cenu smerom nahor.

## **7. Ukončenie evoAukcie**

- Ukončenie evoAukcie sa vykoná v súlade s vopred nastavenými parametrami evoAukcie, ktoré sú uvedené vo výzve na účasť v evoAukcii.
- Elektronická aukcia bude s otvoreným koncom s definovaným časovým navýšením ukončenia. Časové navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca evoAukcie v prípade, že nový návrh bude spĺňať podmienku minimálneho rozdielu a bude predložený pred uplynutím daného časového navýšenia pred ukončením evoAukcie. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca evoAukcie o stanovené časové navýšenie od predpokladaného času ukončenia evoAukcie.
- Po ukončení evoAukcie systém EVO vykoná výsledné automatizované vyhodnotenie ponúk v súlade s definovaným kritériom na vyhodnotenie ponúk.
- Systém EVO rozpošle každému uchádzačovi evoAukcie e-mailovú správu s informáciou o ukončení evoAukcie a odkazom na stránku ukončenej evoAukcie, kde je možné zobrazíť aj výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača. Výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača bude pripojený aj do odoslanej emailovej správy s informáciou o ukončení evoAukcie.
- Po ukončení evoAukcie nie je uchádzačom v evoAukcii umožnené predkladať nové návrhy ponúk.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že ponuky predložené v posledných sekundách môžu, ale nemusia byť spracované systémom EVO. Keďže medzi časom odoslania ponuky z počítača uchádzača a časom prijatia ponuky v systéme EVO uplynie nejaký čas, ktorý je závislý od rýchlosti a kvality internetového pripojenia a samotného počítačového vybavenia, môže sa stať, že ponuky predložené v posledných sekundách budú systémom EVO prijaté po lehote na ukončenie evoAukcie ako takej a nebudú systémom EVO spracované. Uvedené nie je chybou systému EVO. Z uvedeného dôvodu je predkladanie ponuky v posledných sekundách evoAukcie na zvážení a zodpovednosti uchádzača.

## **8. Úspešný uchádzač**

- Úspešným uchádzačom elektronickej aukcie sa stane ten, ktorého ponuka bude vyhodnotená evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením ako ponuka s poradím na prvom mieste. Poradie ostatných uchádzačov na ďalších miestach sa stanoví evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením.

## **9. Ostatné podmienky a pravidiel**

- Za technickú chybu systému EVO sa nebude považovať „zlyhanie počítača“ na strane uchádzača, ani zlyhanie internetového pripojenia na strane uchádzača, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača uchádzača alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa evoAukcie. Preto sa uchádzačom odporúča mať pripravené záložné riešenie v prípade takejto situácie.
- Verejný obstarávateľ zopakuje celú evoAukciu v nasledujúcich prípadoch:
  - Ak sa preukáže, že verejný obstarávateľ nesprávne nastavil parametre evoAukcie, ktoré sú v rozpore s výzvou na účasť v evoAukcii, alebo sú nesprávne zadané vstupné hodnoty uchádzača,
  - Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k výpadku alebo technickej chybe systému EVO na strane prevádzkovateľa a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí.
  - Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k neštandardnému správaniu sa systému EVO, ktoré je v rozpore s príručkou prevádzkovateľa systému EVO, alebo sa zistí nová, doteraz neobjavená chyba v systéme EVO a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí. Za chybu sa nepovažuje odlišné správanie sa aukčného systému EVO v porovnaní so správaním sa iného aukčného systému.

## **10. Odporúčania**

- Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby mali počas evoAukcie k dispozícii potrebné osoby uchádzača, ktoré budú odborne, pozične, funkčne oprávnené rozhodovať o „vylepšení“ ponuky. „Vylepšená“ ponuka by mala uchádzačovi pokryť všetky náklady + primeraný zisk na zabezpečenie predmetu zákazky, a to ako po stránke kvalitatívnej, tak aj odbornej, časovej, vecnej a pod. Uchádzači by mali mať ešte pred začatím evoAukcie určenú cenovú hranicu, pod ktorú nemôžu svoje ceny znížiť, ak majú zabezpečovať predmet zákazky v určených medziach obchodných podmienok v zadefinovaných vecných a kvalitatívnych povinnostiach.
- Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby sa po obdržaní výzvy na účasť v evoAukcii prostredníctvom systému EVO prihlásili do evoAukcie s cieľom overiť si prihlasovacie meno a heslo. Keďže medzi otvorením evoAukcie a otvorením aukčnej siene uplynú minimálne 2 celé pracovné dni, bude mať uchádzač viac času

na riešenie prípadných problémov ako v prípade, ak to zistí až po otvorení aukčnej siene.

- Verejný obstarávateľ aj vzhľadom na bod 9. odporúča uchádzačom, aby si pripravili záložný scenár pre prípad poruchy (záložný počítač, záložné internetové pripojenie, plne nabitá batéria v notebooku pre prípad výpadku dodávky elektrickej energie a pod.).
- Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby v prípade neštandardného správania sa systému EVO, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali vytvorením snímok obrazovky, ktoré budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa systému EVO.

### **Upozornenie**

V prípade, že po ukončení elektronickej aukcie bude výsledná cena úspešného uchádzača vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom a odsúhlasená MZ SR, budeme v zmysle príkazu MZ SR č. 13/2022, ktorý nadobudol účinnosť dňom 21.11.2022 požadovať od úspešného uchádzača písomné odôvodnenie prekročenia predpokladanej hodnoty zákazky.

Odôvodnenie prekročenia predpokladanej hodnoty zákazky bude súčasťou žiadosti „Návrhu na schválenie uzatvorenia zmluvy“, ktorú verejný obstarávateľ odošle na MZ SR spolu s protokolom o výsledku ceny z elektronickej aukcie. O výsledku rozhodnutia MZ SR budeme úspešného uchádzača následne informovať prostredníctvom elektronického informačného systému EVO.

Kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (eAukciu) za verejného obstarávateľa:

Ing. Petra Kenderová, Mobil: +421 384 377 468, E-mail: [petra.kenderova@ntssr.sk](mailto:petra.kenderova@ntssr.sk)

## **B.5 OSOBITNÉ PODMIENKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA A DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE**

Informačný systém Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“), prostredníctvom ktorého sa uskutočňuje elektronická komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní, prechádza k 31.03.2022 do správy Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“) a od tohto dátumu úrad vlády plní všetky povinnosti správcu informačnej technológie verejnej správy. Na základe uvedeného, žiadame záujemcov/uchádzačov, aby všetky otázky týkajúce sa používania IS EVO posielali na adresu [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo kontaktovali pracovníkov telefonicky na čísle 02/209 25 100.

V zmysle Všeobecného metodického usmernenia č. 11/2019 k preukazovaniu novelizovanej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO v prípade, ak hospodársky subjekt zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa ZVO v znení účinnom do 1.12.2019 nebude mať v čase preverovania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO vykonanú predmetnú aktualizáciu v Zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ z dôvodu, že nemá oprávnenie získavať údaje z informačných systémov verejnej správy, požaduje predloženie príslušného dokladu od uchádzača zapísaného v Zozname hospodárskych subjektov.

Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom doručenie sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby sa záujemca pri práci v portáli EVO riadil minimálne používateľskou príručkou zverejnenou na tomto portáli, resp. bol vyškolený na prácu v tomto portáli, nakoľko ak sa dopustí chýb pri práci v systéme EVO, nesie za ne plnú zodpovednosť.

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, sa riadia príslušnými ustanoveniami ZVO.

V prípade, že ponuka bude pre verejného obstarávateľa neprijateľná, to znamená, že ponuka uchádzača len čiastočne naplňuje potreby verejného obstarávateľa, alebo spĺňa podmienky a požiadavky súťaže, avšak uchádzač v ponuke uviedol pre verejného obstarávateľa inak neprijateľné podmienky a požiadavky, bude táto ponuka zo súťaže vylúčená. Inak neprijateľná ponuka je ponuka uchádzača, ktorá obsahuje také podmienky a požiadavky, ktoré majú za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré v príprave procesu predmetnej verejnej súťaže nepredpokladal, alebo ich verejný obstarávateľ nemôže z objektívnych dôvodov splniť a akceptovať, alebo sa tieto podmienky a požiadavky uvedené v ponuke uchádzača vymykajú bežným obchodným zvyklostiam a ich uplatnenie je možné definovať ako nekalú hospodársku súťaž.



## **B.6 PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

Prílohy k súťažným podkladom v editovateľnom formáte tvoria samostatnú časť týchto súťažných podkladov.

### **PRÍLOHY:**

Príloha č. 1	Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk
Príloha č. 2	Formulár Jednotného európskeho dokumentu
Príloha č. 3	Formuláre vyhlásení a plnomocenstvo uchádzača <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Príloha č. 3a Identifikačné údaje uchádzača</li><li>▪ Príloha č. 3b Vyhlásenie uchádzača</li><li>▪ Príloha č. 3c Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov</li><li>▪ Príloha č. 3d Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov</li><li>▪ Príloha č. 3e Zoznam dôverných informácií</li><li>▪ Príloha č. 3f Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach</li></ul>
Príloha č. 4	Návrh rámcovej dohody
Príloha č. 5	Štruktúrovaný rozpočet
Príloha č. 6	Zoznam pracovísk verejného obstarávateľa
Príloha č. 7	Návrh Zmluvy o spracúvaní osobných údajov