

Mestská časť Bratislava - Nové Mesto

so sídlom Junácka 1, 832 91 Bratislava

IČO: 00 603 317, DIČ: 20 20 88 73 85

evidenčné číslo súťaže: 7486/2023/DEN/05111

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka postupom verejnej súťaže podľa § 112 ods. 7 písm. b) a nasl. zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov

„Spevnené plochy a parkovisko MŠ Teplická SO-08“

Súlad súťažných podkladov podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 31.07.2023

v.r.

.....
Mgr. Peter Jombík
úsek verejného obstarávania

Súťažné podklady po kontrole predmetu zákazky schvaľuje:

V Bratislave, dňa 31.07.2023

v.r.

.....
Ing. Barbora Mareková
prednostka miestneho úradu Mestskej časti
Bratislava – Nové Mesto

V Bratislave, dňa 31.07.2023

v.r.

.....
Mgr. Matúš Čupka
starosta Mestskej časti Bratislava – Nové Mesto

Obsah

A.1 Pokyny pre uchádzačov	4
Časť I - Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Komplexnosť dodávky	4
4. Variantné riešenie	4
5. Zdroj finančných prostriedkov	4
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	4
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	5
8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	5
9. Skupina dodávateľov	5
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii IS EVO	7
13. Lehota na predkladanie ponúk	7
14. Lehota viazanosti ponuky	7
15. Jazyk ponuky	7
16. Náklady na ponuku	8
17. Zábezpeka	8
18. Vyhodenie ponuky	8
19. Spôsob predloženia ponuky	8
20. Obsah ponuky	9
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	9
22. Otváranie ponúk	10
23. Vyhodnotenie ponúk	10
24. Vyhodnotenie podmienok účasti	10
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	10
26. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	10
27. Uzavretie zmluvy	11
28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	11
29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	11
30. Súhlas so spracovaním osobných údajov	11
31. Generálna klauzula	11
32. Zrušenie postupu verejného obstarávania	12
Časť II – Kritérium na vyhodnotenie ponúk	13
Časť III – Podmienky účasti	14
1.1 Osobné postavenie	14
1.2 Finančné a ekonomické postavenie	14
1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť	14

Časť IV – Opis predmetu zákazky.....	15
Príloha č. 1 ku SP: NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA – PONUKA	17
Príloha č. 2 ku SP: Návrh ZMLUVY O DIELO.....	17
Príloha č. 3 ku SP: ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA.....	17

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I - Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mestská časť Bratislava - Nové Mesto
Sídlo: Junácka 1, 832 91 Bratislava
Štát: Slovenská republika
IČO: 00 603 317
URL: <https://www.banm.sk/>
Profil: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8221>
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Jombík
Telefón: +421 907 743 462

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je uzavretie zmluvy o dielo v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude záväzok úspešného uchádzača (úspešných uchádzačov) vykonať pre obstarávateľskú organizáciu riadne a včas dielo, ktoré je potrebné zhotoviť vybudovaním spevnených plôch v areály novostavby MŠ Teplická a súvisiaceho parkoviska nachádzajúcich sa na Teplickej ul. č.5, v Bratislave – Novom Meste, v katastrálnom území Nové Mesto, č.p.12142/220 a záväzok obstarávateľskej organizácie dielo zhotovené v súlade so stanovenými podmienkami v týchto súťažných podkladoch prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú zmluvnú cenu.

Podrobný opis je uvedený v časti IV a v návrhu Rámcovej dohody o vykonaní diela (ďalej ako „Zmluva“), ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

3. Komplexnosť dodávky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Odôvodnenie: predmet zákazky nie je rozdelený na časti z dôvodu, že jednotlivé tovary tvoria jeden celok plnenia predmetu zákazky a predstavuje homogénne aktivity, ktoré sú navzájom procesne, časovo a vecne prepojené.

Uchádzači musí predložiť ponuky na celý predmet zákazky .

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov MČ Bratislava – Nové Mesto.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

6.1 Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.

- 6.2 Do ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky/náklady uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v zmluve a jej prílohách.
- 6.3 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Názvy položiek uchádzač nesmie meniť, ani ich počet zužovať alebo rozširovať.
- 6.4 Ceny v ponukovom formulári budú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.
- 6.5 **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú Cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.** V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatiteľom DPH, do Ceny celkom si zahrnie aj príslušnú výšku DPH, ktorú bude povinný zaplatiť, ak sa v priebehu verejného obstarávania alebo plnenia zmluvy stane platiteľom DPH. Verejný obstarávateľ nesmie poskytovateľovi k ponukovej ani k zmluvnej Cene celkom prirátat príslušnú DPH.
- Výnimku z nemožnosti zmeniť zmluvnú cenu bude tvoriť zákonná zmena sadzby DPH, platná v mieste poskytnutia zdaniteľného plnenia počas plnenia zmluvy – zmluvná cena sa príslušne upraví vzhľadom na výšku aktuálnej, príslušnej sadzby DPH voči sadzbe DPH, platnej a účinnej v čase predkladania ponúk v tomto postupe verejného obstarávania.
- 6.6 V prípade, že uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH a výšky DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať. Ak je verejný obstarávateľ neplatiteľ DPH a je povinný podať samostatné daňové priznanie ku DPH z dôvodu prijatia tovaru alebo služieb z iného členského štátu alebo z tretej krajiny, ku cene bez DPH sa pripočíta výška DPH podľa aktuálnych slovenských právnych predpisov.

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1 Miesto realizácie je uvedené vo **výzve na predkladanie ponúk**.
- 7.2 Termíny stavebných prác ako aj dĺžka trvania kontraktu sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 8.1 Obhliadka miesta realizácie **sa odporúča**, ale nie je potrebná, nakoľko opis predmetu zákazky v oboch častiach je vypracovaný tak, aby bolo možné riadne zistiť rozsah celkového predmetu. V prípade, že obhliadku niektorý uchádzač bude vyžadovať, zašle **žiadosť o obhliadku** prostredníctvom elektronického systému, v ktorom sa zákazka realizuje, pričom najmä uvedie, o ktoré priestory obhliadku žiada. Uchádzač, ktorý o obhliadku nepožiada a obhliadky sa nezúčastní, pri predkladaní zmluvy do ponuky sa má zato, ako keby sa oboznámil s miestom realizácie.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne ako „skupina dodávateľov“.
- 9.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 9.4 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení –

zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.

- 9.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. Záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Elektronického verejného obstarávania Úradu Vlády SR (ďalej ako „IS EVO“), tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v IS EVO považuje okamih jej odoslania v IS EVO a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky. V takomto prípade verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie IS EVO.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v IS EVO v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v Profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

- 10.7 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením prípadných revízných postupov t. j. podanie žiadostí o nápravu podľa § 164 sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO.
- 10.8 Verejný obstarávateľ určil pre predloženie elektronickej ponuky formát kódovania a šifrovania „PDF“. V elektronicke podanej ponuke sa predkladajú **naskenované originálne doklady, alebo úradne osvedčené kópie originálov dokumentov.**

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Adresa webovej stránky, kde je možný prístup k zverejňovanej dokumentácii verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa nachádza vo **výzve na predkladanie ponúk** a v Profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie v dotknutej zákazke (link na zákazku v systéme IS EVO), kde sú dotknuté informácie a dokumenty k dispozícii.
- 11.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO, podľa tu uvedených pravidiel komunikácie. Verejný obstarávateľ poskytne informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadosťiam jedným úkonom v lehote podľa predchádzajúcej vety.
- 11.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO.
- 11.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii IS EVO

- 12.1 IS EVO je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek prístupný na doméne <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>.

13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1 Ponuky musia byť doručené elektronicke do systému <https://eplatforma.vlada.gov.sk/> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo **výzve na predkladanie ponúk**.
- 13.2 Ponuku uchádzača predloženú po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém IS EVO nesprístupní.
- 13.3 Prípadné listinné ponuky doručené po lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa budú podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátené späť neotvorené (§ 49 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní).
- 13.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú v lehote na predkladanie ponúk ak uchádzač:
- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte

14. Lehota viazanosti ponuky

- 14.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo **výzve na predkladanie ponúk**.

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku, musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť predložený úradný preklad do štátneho t. j. slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t. j. slovenskom jazyku.

16. Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

17. Zábezpeka

- 17.1 **Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.**

18. Vyhotovenie ponuky

- 18.1 **Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému IS EVO umiestnenom na webovej adrese <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>
- 18.4 Predloženie ponuky je do systému IS EVO možné:
- Z verejnej časti portálu ÚVO po vyhľadání konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky.
Pre podanie ponuky musí byť používateľ prihlásený do informačného systému ÚVO.
- Pre prihláseného používateľa, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, cez zobrazenie zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.
- 18.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 18.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.8 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti
- osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.

19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 19.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému IS EVO, umiestnenom na webovej adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/> a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4 Uchádzač musí byť prihlásený do informačného systému ÚVO.
- 19.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba používateľ prihlásený do informačného systému ÚVO.**
- 19.6 V predloženej ponuke prostredníctvom systému IS EVO musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.8 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému IS EVO v tejto štruktúre: cena s DPH, (pri vkladaní do systému IS EVO označená ako „**Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH** (kritérium hodnotenia)“).

20. Obsah ponuky

- 20.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a **vo výzve na predkladanie ponúk** doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, IBAN, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
 - 20.2.2. **Podpísanú zmluvu (vrátane príloh)** – zmluva bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov, ktorá bude v súlade s prílohou č. 2 týchto súťažných podkladov;
 - návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť jej ustanovenia alebo jej príloh;
 - uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (identifikačné údaje a ponúknutú cenu, atď.);
 - zmluva môže byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osoby/osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môže byť podpísaná listinná zmluva a predložená ako naskenovaný dokument (napr. formát pdf.).
 - 20.2.3. **Doklad o zložení zábezpeky**, ak sa vyžaduje, podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch;
 - 20.2.4. Doklady, preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky v súlade s Opisom predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov;
 - 20.2.5. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní);
 - 20.2.6. **Podpísaný Návrh na plnenie kritéria**, ktorý bude v súlade s prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov.
 - 20.2.7. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom

funkcionality webovej aplikácie IS EVO v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom **vo výzve na predkladanie ponúk**.
- 22.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://eplatforma.vlada.gov.sk/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.4 Pri on-line sprístupnení ponúk systém zverejní/poskytne uchádzačom iba informácie v rozsahu uvedenom v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ/komisia ak je zriadená bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2 V zmysle § 112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3 Verejný obstarávateľ/komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Verejný obstarávateľ/komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 23.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.

24. Vyhodnotenie podmienok účasti

- 24.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požadovaných podmienok účasti v súlade so zvoleným postupom verejného obstarávania a § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 25.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

26. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

- 26.1 Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 26.2 Úspešný uchádzač je povinný po písomnej výzve verejného obstarávateľa riadnu súčinnosť podľa zákona o verejnom obstarávaní potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3 V prípade zmeny oproti v ponuke predloženom Zozname subdodávateľov úspešný uchádzač v rámci súčinnosti predloží aktualizovaný Zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.
- 26.3 Vyzvaný uchádzač v zákonnej lehote doručí verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy v príslušnom počte vrátane všetkých príloh. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho nijako meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1 Úspešný uchádzač a jeho subdodávateľa, ktorí majú v zmysle § 11 ZVO povinnosť byť zapísaní v Registri partnerov verejného sektora (RPVS) musia byť pred podpisom dohody zapísaní v RPVS a ich koneční užívatelia výhod nesmú byť osobami v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.3 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 28.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť subdodávateľov.

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 29.1 Verejný obstarávateľ/členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú počas vyhodnocovania ponúk poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasílať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 30.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých osôb.
- 30.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 30.4 Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

31. Generálna klauzula

- 31.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

32. Zrušenie postupu verejného obstarávania

32.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II – Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: **najnižšia cena.**

A - Definícia kritéria na vyhodnotenie ponúk

Celková cena za predmet zákazky v súlade s prílohou č. 1.

B - Pravidlá uplatnenia kritéria

Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za predmet zákazky. Prípadne doplniť pravidlo pre zhodnosť.

Určenie poradia ponúk sa určí porovnaním celkových cien za dodanie predmetu zákazky všetkých ponúk – CH hp x.

Na prvom mieste v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý bude mať najnižšiu cenu – Celkovú cenu za predmet zákazky – CH hp podľa nasledovného vzorca:

Funkcia MIN (CH hp1 až CH hp x)

Vysvetlivky vzorca:

Funkcia MIN -funkcia zostavenia poradia od min po max.

CH hp1, resp. CH hp x– celkové hodnotenie hodnotenej ponuky 1 až x.

C - Vypracovanie návrhu na plnenie kritéria

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby svoj návrh na plnenie kritéria uvedie do tabuľky: **Návrh na plnenie kritéria**, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.

D - Elektronická aukcia

Elektronická aukcia sa neuplatní.

Časť III – Podmienky účasti

1.1 Osobné postavenie

Podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a písm. f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“):

e) je oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu a/ alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky – overuje verejný obstarávateľ,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. - uchádzač uvedené preukazuje doloženým Čestným vyhlásením – (príloha č. 3 týchto súťažných podkladov).

1.2 Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

Nepožaduje sa.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom. Preukazovanie podmienok účasti je voči obstarávateľskej organizácii účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IV – Opis predmetu zákazky

Špecifikácia činností, tvoriacich predmet zákazky:

(Poznámka: Ak sa niekde v nasledovnom texte Opisu predmetu zákazky uvádzajú prílohy, myslia sa tým prílohy ku tomuto opisu predmetu zákazky a sú uvedené ako osobitný dokument. Prílohy ku súťažným podkladom sú uvedené v tomto dokumente).

Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) zákazka na uskutočnenie stavebných prác.

Predmetom zákazky je uzavretie zmluvy o dielo v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude záväzok úspešného uchádzača (úspešných uchádzačov) vykonať pre obstarávateľskú organizáciu riadne a včas dielo, ktoré je potrebné zhotoviť vybudovaním spevnených plôch v areály novostavby MŠ Teplická a súvisiaceho parkoviska nachádzajúcich sa na Teplickej ul. č.5, v Bratislave – Novom Meste, v katastrálnom území Nové Mesto, č.p.12142/220 a záväzok obstarávateľskej organizácie dielo zhotovené v súlade so stanovenými podmienkami v týchto súťažných podkladoch prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú zmluvnú cenu.

Nasledovné dokumenty tvoria neoddeliteľnú súčasť časti Opisu predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a majú poradie záväznosti uvedené v zostupnom poradí:

- a) Časť Opis predmetu zákazky
- b) Prípadné vysvetlenia podľa zákona o verejnom obstarávaní
- c) Projektová dokumentácia
- d) Výkaz výmer

Prílohy časti Opisu predmetu zákazky:

Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia

Podrobná technická špecifikácia

Podrobný opis je uvedený v návrhu Zmluvy o dielo (ďalej ako „Zmluva“), ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

Všeobecné ustanovenia

Každá ponuka na uskutočnenie zákazky musí spĺňať všetky požadované funkčné charakteristiky a technické parametre podľa tejto časti Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, podľa tejto časti Opisu predmetu zákazky, a podľa rozpočtu - Výkaz výmer. Technické riešenie uchádzača musí zodpovedať svojimi parametrami technickej špecifikácii, výkonnostným, dizajnovým a funkčným požiadavkám obstarávateľskej organizácie uvedenými v tejto časti Opisu predmetu zákazky a jej prílohách (rozpočet - Výkaz výmer, prípadne vysvetlenia).

Zákazka je v celom rozsahu opísaná tak, aby bola presne a zrozumiteľne špecifikovaná. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, obstarávateľská organizácia umožní nahradit' takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať rovnaké alebo lepšie úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ako pôvodný výrobok alebo technické riešenie. T. z. že pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite podľa príslušných platných technických noriem.

Pre účely tohto verejného obstarávania sú ekvivalentnými výrobkami a technickými riešeniami také výrobky a technické riešenia, ktoré spĺňajú úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú výrobky určené.

Uchádzač je povinný ekvivalentný výrobok a technické riešenie predložiť zdokumentovateľným spôsobom tak, aby obstarávateľská organizácia mohla vyhodnotiť ponuku z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

PODMIENKY TÝKAJÚCE SA ZÁKAZKY:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorá prekročí finančný limit zákazky, t.j. **predpokladanú hodnotu zákazky, uvedenú vo výzve na predkladanie ponúk.**

Podmienky vykonania zákazky sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo, ktorá tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

Prílohy:

Príloha č. 1 ku SP: NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA – PONUKA

Príloha č. 2 ku SP: Návrh ZMLUVY O DIELO

Príloha č. 3 ku SP: ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA