

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

S22408-2023-OZZ-13

Z062039-2023

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Limbová 2, 837 52 Bratislava

Výtlačok jediný

Počet listov: 22



**MINISTERSTVO
ZDRAVOTNÍCTVA
Slovenskej republiky**

Bežný postup pre podlimitnú zákazku

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) s uplatnením § 112 ods. 7 písm. b) zákona

Súťažné podklady

**(Asanácia objektov v areáli psychiatrickej nemocnice pre prípravu
územia na výstavbu Detenčného ústavu II. v Kremnici)**

(stavebné práce)

V Bratislave, dňa 2.8.2023

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. ÚVODNÉ INFORMÁCIE

- 1 informácie o verejnom obstarávateľovi a postupe verejného obstarávania

Časť II. INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

- 2 Všeobecne o webovej aplikácii - Informačný systém Elektronické verejné obstarávanie
- 3 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky
- 4 Dostupnosť dokumentov

Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

- 5 Predmet zákazky
- 6 Rozdelenie predmetu zákazky
- 7 Miesto uskutočnenia predmetu zákazky
- 8 Lehota uskutočnenia predmetu zákazky
- 9 Zdroj finančných prostriedkov a predpokladaná hodnota zákazky

Časť IV. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 10 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 11 Vysvetlenie informácií potrebných na predloženie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 12 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

Časť V. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

- 13 Jazyk ponuky
- 14 Variantné riešenie
- 15 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 16 Zábezpeka ponuky
- 17 Vyhodenie ponuky

Obsah ponuky

- 18 Obsah ponuky

Predkladanie ponuky

- 19 Náklady na ponuku
- 20 Oprávnenie predložiť ponuku
- 21 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
- 22 Spôsob predkladania ponuky a lehota na predkladanie ponuky
- 23 Lehota viazanosti ponuky

Otváranie ponúk

- 24 Otváranie ponúk

Vyhodnocovanie ponúk

- 25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
- 26 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 27 Vylúčenie uchádzača
- 28 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
- 29 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
- 30 Vylúčenie ponuky/uchádzača
- 31 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Elektronická aukcia

- 32 Elektronická aukcia

Prijatie ponuky

- 33 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE

- 34 Typ zmluvy
- 35 Uzavretie zmluvy

Časť VII. ZÁVEREČNÉ INFORMÁCIE

- 36 Zrušenie postupu verejného obstarávania
- 37 Ochrana osobných údajov

PRÍLOHY:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2: Návrh Zmluvy o dielo
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
- Príloha č. 4: Rozpočet – výkaz výmer
- Príloha č. 5: Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidiel jeho uplatnenia

Príloha č. 6:	Podmienky účasti
Príloha č. 7:	Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie
Príloha č. 8:	Čestné vyhlásenia uchádzača
Príloha č. 9:	Identifikačné údaje uchádzača
Príloha č. 10:	Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti
Príloha č. 11:	Rozhodnutie SÚ Kremnica
Príloha č. 12:	Výkres č. 1 komunikácie, ktoré nebúrame 1
Príloha č. 13:	Výkres č. 2 komunikácie, ktoré nebúrame 2
Príloha č. 14:	Výkres č. 3 siete, ktoré nebúrame 1
Príloha č. 15:	Výkres č. 4 siete, ktoré nebúrame 2
Príloha č. 16:	Výkres č. 5 uskladnenie betónrecyklátu 1
Príloha č. 17:	Výkres č. 6 uskladnenie betónrecyklátu 2

ÚVODNÉ INFORMÁCIE

1 INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI A POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (MZ SR)

Zastúpený: generálny riaditeľ sekcie verejného obstarávania MZ SR

Adresa organizácie: Limbová 2, 837 52 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Kód NUTS: SK01

IČO: 00 165 565

Kontaktná osoba: Mgr. Fedor Ščitov

Telefón: +421 2 593 73 189

E-mail: fedor.scitov@health.gov.sk

Hlavná adresa (URL): <http://www.health.gov.sk>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):

Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady:

<https://evo.isepvo.sk/evportal/vyhľadavanie-zakaziek/detail/476810> alebo

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/476810>

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona.

- 1.2 Zákazka sa zadáva bežným postupom pre podlimitné zákazky podľa § 112 a nasl. s uplatnením postupu podľa ods. 7 písm. b) zákona (po otvorení ponúk verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov na základe kritéria/kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 53 ods. 8 zákona a následne vyhodnotí ponuky uchádzačov podľa z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ods. 1 zákona a vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona).

- 1.3 Zákazka tvoriaca predmet týchto súťažných podkladov je zákazkou na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 písm. c) zákona s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch.

Úkony v rámci tohto postupu verejného obstarávania, ktoré osobitne nie sú upravené týmito súťažnými podkladmi sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona.

- 1.4 Verejný obstarávateľ uplatňuje sociálne hľadisko formou vyhradenej zákazky podľa § 108 ods. 2 písm. a) zákona. Vzhľadom k tomu **Verejný obstarávateľ vyhradzuje právo účasti v predmetnom verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 písm. a) zákona len pre registrované sociálne podniky.**

Oprávneným registrovaným sociálnym podnikom je len subjekt, ktorému bol priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku: - registrované sociálne podniky podľa § 5 ods. 2 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Bližšie informácie o danej podmienke účasti ohľadne osobného postavenia sú uvedené v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

Pri plnení vyhradenej zákazky je úspešný uchádzač pri uskutočnení stavebných prác povinný zrealizovať predmet plnenia za podmienok, na základe ktorých sa stal úspešným uchádzačom t. j., zákazka musí byť

realizovaná osobami úspešného uchádzača, prípadne subdodávateľmi, ktorí spĺňajú rovnaké podmienky vyhradenej účasti ako úspešný uchádzač (registrovaný sociálny podnik).

Časť II.

INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

2 VŠEOBECNE O WEBOVEJ APLIKÁCII - INFORMAČNÝ SYSTÉM ELEKTRONICKÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

- 2.1 Zadávanie tejto zákazky sa realizuje prostredníctvom elektronického Informačného systému Elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“) ktorého správcom je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „Úrad vlády SR“) (ďalej len „IS EVO“). IS EVO je dostupný bezplatne na adrese: <https://www.isepvo.sk/>.
- 2.2 IS EVO je na účely tohto verejného obstarávania softvér určený na elektronizáciu zadávania zákaziek, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom.
- 2.3 Účasť hospodárskeho subjektu na elektronickom verejnom obstarávaní a komunikácia v IS EVO je podmienená vytvorením a aktiváciou používateľského účtu na portáli <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>. V tejto súvislosti verejný obstarávateľ upozorňuje na postup zverejnený na portáli IS EVO (<https://www.isepvo.sk/>) v sekcii „Príručky“ a hlavne v príručkách určených pre „Záujemca / Uchádzač“.

3 PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY

3.1

Na bezproblémové používanie IS EVO je nutné používať nasledovné technické vybavenie: počítač s prístupom na internet a jeden z podporovaných prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší

4 DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV

- 4.1 Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v príslušnej karte verejného obstarávania v rámci IS EVO od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety aj v editovateľnej podobe.

Časť III.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

5 PREDMET ZÁKAZKY

5.1 Názov predmetu zákazky:

„Asanácia objektov v areáli psychiatrickej nemocnice pre prípravu územia na výstavbu Detenčného ústavu II. v Kremnici“.

- 5.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

- | | | |
|---------------------|--|--------------------|
| | Hlavný slovník: | Doplnkový slovník: |
| Hlavný predmet: | 45110000-1 - Búranie budov a demolačné práce a zemné práce | |
| Doplňujúci predmet: | 90500000-2 – Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom | |
- 5.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek je/sú uvedené v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky týchto súťažných podkladov.
- 6 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**
- 6.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 6.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti tvorí prílohu č. 10 týchto súťažných podkladov.
- 7 MIESTO USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**
- 7.1 Miesto alebo miesta uskutočnenia predmetu zákazky: sídlo zhotoviteľa, sídlo verejného obstarávateľa (Ministerstvo zdravotníctva SR, Limbová 2, 837 52 Bratislava) a areál Psychiatrickej nemocnice v Kremnici (podľa prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov).
- 8 LEHOTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**
- 8.1 Trvanie Zmluvy o dielo na uskutočnenie predmetu zákazky a/alebo lehoty uskutočnenia predmetu zákazky: Lehota uskutočnenia predmetu zákazky je najneskôr do 90 dní od odovzdania miesta vykonania diela. Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v centrálnom elektronickom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY**
- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa, ktoré budú poskytnuté z Plánu obnovy a odolnosti.
- 9.2 Predpokladaná hodnota zákazky je určená vo výške **935.763,44 EUR bez DPH**.

Časť IV.

KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

Dorozumievanie a vysvetľovanie

- 10 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**
- 10.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku, v zmysle § 20 zákona písomne, prostredníctvom IS EVO . Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a video návodoch na adrese <https://www.isepvo.sk/>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a video návodmi.
- 10.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia zásielky (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí, žiadosti o nápravu, podanie námietky a iné) sa v IS EVO považuje okamih jej odoslania v IS EVO a to v súlade s funkcionalitou systému,

t. j. dátum odoslania = dátum doručenia, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.

- 10.4 V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk.

- 10.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO zaktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú notifikáciou informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.), a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile <https://evo.isepvo.sk/evportal/vyhľadavanie-zakaziek/detail/476810> ;

alebo aj <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/476810>.

- 10.6 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie sa uskutočňuje v zmysle § 170 ods. 9 zákona.
- 10.7 Verejný obstarávateľ si v prípade potreby, najmä v rámci poskytnutia/predloženia listinných originálov dokumentov vo verejnom obstarávaní a/alebo v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom zmluvy, vyhradzuje právo použiť aj listinný typ komunikácie alebo elektronickej komunikácie prostredníctvom e-mailu.

11 VYSVETLENIE INFORMÁCIÍ POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY A NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie, v lehote na predkladanie ponúk, prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO v slovenskom alebo českom jazyku.
- 11.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 zákona poskytne vysvetlenie/doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, na preukázanie splnenia podmienok účasti, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii a bezodkladne oznámi súčasne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi - **najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**; v tejto súvislosti musí byť naplnený predpoklad, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, a to podľa bodu 11.1 týchto súťažných podkladov. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
- 11.3 V prípade, že žiadosť o vysvetlenie nebude predložená dostatočne vopred, verejný obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie ponúk a to v prípade, ak význam vysvetlenia bude z hľadiska prípravy ponuky podstatný podľa § 21 ods. 4 zákona. Žiadosť záujemcu o vysvetlenie bude doručená v IS EVO.

12 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka nie je povinná, avšak verejný obstarávateľ vysoko odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky. Záujemcovia by mali vykonať obhliadku miesta realizácie zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. **Táto podmienka vychádza zo skutočností, že verejný obstarávateľ nedisponuje detailnou dokumentáciou k predmetným budovám a uchádzači majú k dispozícii Opis predmetu zákazky a Rozpočet - výkaz výmer. Preto je vysoko odporúčaná obhliadka miesta plnenia, v rámci ktorej si**

uchádzači môžu verifikovať informácie poskytnuté verejným obstarávateľom. Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

12.2 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa uskutoční v nasledujúcich dňoch:

- **14.08.2023 o 10:00 hod.**

- miestom stretnutia s cieľom obhliadky bude vrátnica Psychiatrickej nemocnice Prof. Matulaya, Československej armády 234/139, 967 01 Kremnica;

Zájemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky, musia najneskôr do 10.8.2023 ohlásiť svoj záujem výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO (verejný obstarávateľ odporúča podanie žiadosti o obhliadku prostredníctvom komunikácie cez modul „všeobecná žiadosť“ v IS EVO). V prípade, že žiadny záujemca neprejaví záujem v stanovenom termíne, obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa neuskutoční. Obhliadky sa môžu zúčastniť zástupcovia záujemcu, ktorí sa musia preukázať dokladom totožnosti. Ak sa obhliadky zúčastnia namiesto štatutárnych zástupcov záujemcov nimi poverené osoby, tieto osoby sa musia preukázať aj platným splnomocnením záujemcu.

12.3 Z každej obhliadky bude vyhotovený zápis. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na to, že obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky neslúži na zodpovedanie otázok záujemcov, ktorých predmetom je vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a/alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, uvedených vo výzve na predkladanie ponúka/alebo súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ nebude na obhliadke odpovedať na otázky takéhoto charakteru a odporúča záujemcom, aby si v danom prípade na obhliadke otázky potrebné na vypracovanie ponuky zapísali a následne doručili verejnému obstarávateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponúk a na preukázanie splnenia podmienok účasti elektronicky prostredníctvom IS EVO podľa bodu 11. týchto súťažných podkladov. Kontaktná osoba zo strany verejného obstarávateľa, ktorá bude dostupná v čase a na mieste uvedenom v bode 12.2 týchto súťažných podkladov, zabezpečí pre záujemcov výlučne organizačné a navigačné pokyny súvisiace s obhliadkou.

Časť V.

INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

13 JAZYK PONUKY

13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať v českom jazyku.

13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa takýto doklad alebo dokument v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho (slovenského) jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka.

14 VARIANTNÉ RIEŠENIE

14.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

14.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

15.1 Záujemcom/uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 15.6 a 15.7 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“). Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z.,

ktorou sa tento zákon vykonáva a týmto spôsobom zostavená cena musí byť špecifikovaná ako pevne daná. Navrhovanú cenu je potrebné určiť v eurách na 2 desatinné miesta. Všetky ceny aj v rámci rozpočtu – výkazu výmer musia byť určené na 2 desatinné miesta.

- 15.2 Uchádzač určí jeho ponukovú cenu tak, že ocení celý predmet zákazky, všetky jeho časti, súčasti. Ponuková cena musí obsahovať cenu za celú požadovanú prácu, t. j. sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z ocenených položiek výkazov výmer, pre všetky tam uvedené objekty. Ponuková cena uchádzača musí zahŕňať všetky náklady na riadne zabezpečenie predmetu zákazky podľa Zmluvy o dielo. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy o dielo. **Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby do ceny zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.**
- 15.3 Záujemca/uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého rozpočtu – výkazu výmere podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov uvedie jednotkovú cenu. Jednotkové ceny za predmet zákazky, ktoré určí v nacenennom rozpočte - výkaze výmer, nesmú byť vyjadrené záporným číslom. Cena za uskutočnenie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých súčínov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v rozpočte – výkaze výmer podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- Vzhľadom k tomu, že priložený vzor Rozpočtu – výkaz výmer v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov má upravené vzorce pre automatické prerátovanie na celkovú cenu vrátane daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), v rámci jednotkových cien (stĺpec „J.cena“) je potrebné bunky v tabuľke – prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov vyplňovať ako cenu bez DPH (ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, postupuje podľa bodu 15.7 súťažných podkladov). Súbor (na úvodnej strane – Rekapitulácia stavby) potom automaticky zadaným v ňom algoritmom prerátuje všetky ceny naceňovaných položiek na celkovú cenu v EUR s DPH pre celý predmet zákazky (pre uchádzača, ktorý nie je zdaniteľnou osobou pre DPH a postupuje podľa 15.7 súťažných podkladov, bude verejný obstarávateľ považovať daný automatický prepočet sadzby DPH za irelevantný).
- 15.4 Navrhovaná cena za uskutočnenie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých súčínov každej jednotkovej ceny a množstva uvedeného v rozpočte - výkaze výmer podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (t. z. ponuková cena je súčtom cien všetkých položiek uvedených v Rozpočte – výkaze výmer, pri dodržaní tam uvedených množstiev – kus, m. j. a pod.). Poradie položiek v naceňovanom rozpočte – výkaze výmer nesmú uchádzači meniť oproti vzoru uvedenému v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 15.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu Zmluvy o dielo.
- 15.6 Ak je záujemca/uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu za celý predmet zákazky uvedie ako navrhovanú cenu v EUR s DPH vrátane sadzby DPH.
- 15.7 Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.8 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

16 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

17 VYHOTOVENIE PONUKY

- 17.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky a predložená v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona. Elektronická ponuka sa predloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a

dokumentov podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov v IS EVO umiestnenom na webovej adrese <https://www.isepvo.sk>.

- 17.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 17.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 17.4 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona týmto nie sú dotknuté.
- 17.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 17.6 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 17.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.8 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 18 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 17.8 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady uvedené v bode 18 týchto súťažných podkladoch v 2 vyhotoveniach:
- 17.8.1 Prvé vyhotovenie** (povinné): takto predložené dokumenty a doklady v IS EVO musia zodpovedať pôvodnému dokumentu/dokladu (vrátane podpisov, odtlačkov pečiatok a pod.) tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a náležitostí na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!
- 17.8.2.1 Doklady a dokumenty ponuky, **u ktorých sa vyžaduje podpis uchádzača** (t. j. u fyzickej osoby podnikateľa, u právnickej osoby štatutárneho orgánu oprávneného konať v mene uchádzača) alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača a v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo osoby/osôb oprávnených konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ požaduje podpísať na vyhotovených dokumentoch ponuky, následne predložiť uchádzačom prostredníctvom IS EVO ako scan týchto originálnych dokladov a dokumentov podľa požiadaviek v týchto súťažných podkladoch.
- 17.8.2 Druhé vyhotovenie** (odporúčané): takto predložené dokumenty a doklady v IS EVO musia zodpovedať pôvodnému dokladu/dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu

týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty v prípade úspešnosti ponuky verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona zverejní vo svojom profile!

Uchádzačom sa odporúča už v názve súboru označiť doklady a dokumenty, ktoré obsahujú a ktoré neobsahujú osobné údaje, aby ich bolo možné rýchlejšie identifikovať (napr. „Zmluva - na zverejnenie“ alebo „Čestné vyhlásenie – s podpisom“ a pod.).

Obsah ponuky

18 OBSAH PONUKY

18.1 Dokument obsahujúci

- **identifikačné údaje uchádzača** podľa prílohy č. 9 týchto súťažných podkladov (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupiny dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov vrátane označenia vedúceho člena skupiny dodávateľov spolu s plnomocenstvom pre vedúceho člena skupiny dodávateľov od ostatných členov skupiny dodávateľov na účely komunikácie a predloženia ponuky vo verejnom obstarávaní) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby,

- v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priložením podpísaného originálu alebo úradne osvedčenou kópiou plnej moci).

- informácie o subdodávateľoch a subdodávkach v rozsahu podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaní subdodávateľa a predmety subdodávok; **Verejný obstarávateľ upozorňuje, že subdodávateľa musia mať priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku;**

- údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil podľa bodu 17.5 týchto súťažných podkladov, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám.

18.2 Verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom v rámci ponuky predložiť aj dokument - **obsah** ponuky (zoznam dokumentov predkladaných v ponuke uchádzača) a zoznam dôverných informácií (ak sa uplatňujú).

18.3 **Potvrdenia, doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačom, iných osôb (ak sa uplatňujú), vrátane opatrení na vykonanie nápravy podľa § 32 ods. 7 a § 40 ods. 9 zákona (ak sa uplatňujú),** uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende a v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 6 Podmienky účasti.

18.4 **Návrh Zmluvy o dielo** podľa prílohy č. 2 Návrh Zmluvy o dielo týchto súťažných podkladov. Návrh Zmluvy o dielo musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača a podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh Zmluvy o dielo predloží uchádzač bez príloh. Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov bude automaticky prílohou č. 5 Zmluvy o dielo podpísanej úspešným uchádzačom.

18.5 **Technologický postup búrania**, ktorý uchádzač predloží pre každý objekt podliehajúci asanácii v zmysle prílohy č. 1 (Opis predmetu zákazky) týchto súťažných podkladov (**spolu uchádzač predloží sedem technologických postupov búrania pre každý objekt zvlášť**). Technologický postup búrania musí byť podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení uskutočňovať práce, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. Zásady technologického postupu pre búranie sa riadia vyhláškou č. 147/2013 Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a

ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.

Technologický postup podľa tohto bodu súťažných podkladov musí obsahovať:

- nadväznosť a súbeh jednotlivých pracovných činností,
- bezpečný pracovný postup pre jednotlivú pracovnú činnosť,
- použitie strojov, zariadení, pomôcok a ďalších pracovných prostriedkov,
- druhy a typy pomocných stavebných konštrukcií, najmä lešení, podperných konštrukcií, plošín,
- spôsob zvislej dopravy a vodorovnej dopravy osôb a materiálu vrátane vymedzenia komunikácií a skladovacích plôch,
- technické opatrenia a organizačné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na konkrétnom pracovisku na stavenisku a v ohrozenom priestore v okolí tohto pracoviska,

1. v čase, keď sa na ňom nepracuje,

2. pri stavebných prácach v mimoriadnych podmienkach, najmä počas prevádzky a pri súbehu stavebných prác vykonávaných viacerými zhotoviteľmi,

3. pri ohrození prírodnými živlami, najmä pri záplavách, zosuve pôdy,

4. pri postupnom odovzdávaní stavby alebo jej objektov do prevádzky a do užívania.

18.6 Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritéria musí byť podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

18.7 Nacenený rozpočet – výkaz výmer podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov, ktorý sa následne v prípade úspešnosti ponuky stane prílohou č. 1 (Cenová ponuka) návrhu Zmluvy o dielo uvedenej v prílohe č. 2 Návrh Zmluvy o dielo týchto súťažných podkladov. Nacenený rozpočet – výkaz výmer uchádzač predloží v dvoch variantoch: v editovateľnej forme „xls“ a tiež vo formáte „pdf“ podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

18.8 Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že:

- dokumenty predložené elektronicky v ponuke sú zhodné s originálnymi dokumentmi,
- súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch, ktorými verejný obstarávateľ vysvetľoval podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a dopĺňal informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch a inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- jeho ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom,
- všetky doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;

Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov.

18.9 **Časový harmonogram diela** podľa špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v prílohe č. 1 (Opis predmetu zákazky) týchto súťažných podkladov, ktorý sa následne v prípade úspešnosti ponuky stane prílohou č. 3 návrhu Zmluvy o dielo uvedenej v prílohe č. 2 (Návrh Zmluvy o dielo) týchto súťažných podkladov. Harmonogram jednotlivých búracích prác bude uvedený v dĺžke trvania (dňoch) od ich začatia, konkrétne dátumy sa neuvádzajú.

Predkladanie ponuky

19 NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t. j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

20 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 20.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, má udelený štatút registrovaného sociálneho podniku, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy o dielo. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy o dielo uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 21.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

21 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY

- 21.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť len jednu ponuku, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 21.2 Uchádzač môže predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení do IS EVO. Pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom IS EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom IS EVO. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke IS EVO. Verejný obstarávateľ odporúča pre bližšie informácie pozrieť príručku s názvom Záujemca/Uchádzač na portáli IS EVO v časti dokumentácia: <https://www.iseppo.sk/dokumentacia/>
- 21.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému EVO musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ a pri rozpočte – výkaze výmer je požadovaný aj formát „XLS“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 21.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 21.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 21.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.7 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Uchádzač pri zmene ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky, predložením novej ponuky. Verejný obstarávateľ odporúča pre

bližšie informácie pozrieť príručku s názvom Záujemca/Uchádzač na portáli IS EVO v časti dokumentácia:
<https://www.iseppo.sk/dokumentacia/>

22 SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Lehota na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do **23.08.2023, 09:00 h** miestneho času.
- 22.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom realizovať predloženie ponuky v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

23 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 23.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 23.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **22.08.2024**.
- 23.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Otváranie ponúk

24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky v rámci IS EVO v súlade s § 52 ods. 1 a ods. 2 zákona.
- 24.2 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, t. j. dňa **23.08.2023 o 10:00 h** v súlade so zákonom.
- 24.3 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom IS EVO sa rozumie ich sprístupnenie komisii. Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.
- 24.4 Verejný obstarávateľ bude otváranie ponúk realizovať dištančne, t. j. bez priamej fyzickej účasti uchádzačov v sídle verejného obstarávateľa. Dištančného otvárania ponúk sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili ponuku do tejto zákazky.
- 24.5 Po overení oprávnenosti všetkých zúčastnených zástupcov uchádzačov pristúpi verejný obstarávateľ k otváraniu ponúk prostredníctvom IS EVO a zverejní v rámci dištančného otvárania ponúk počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré určil verejný obstarávateľ a dajú sa vyjadriť číslom (zverejnené bude Kritérium č. 1 na vyhodnotenie ponúk "Celková cena za predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH"). Predmetné údaje budú účastníkom otvárania ponúk sprístupnené cez web kameru alebo zdieľanú obrazovku.
- 24.6 Účasť uchádzačov na dištančnom otváraní ponúk bude zabezpečená prostredníctvom komunikačnej platformy MS Teams, formou schôdze s videozobrazovaním. Uchádzač, ktorý sa zúčastní otvárania ponúk, musí mať počas celého trvania videozobrazovania zabezpečený prístup na internet. Informačno-komunikačné prostriedky, ktoré pre tento účel uchádzač využije, musia disponovať web kamerou a mikrofónom. Online hlasový a videohovor umožňuje sledovanie otvárania ponúk v reálnom čase pre každého uchádzača, ktorý

predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorý požiadal verejného obstarávateľa o účasť na otváraaní ponúk.

- 24.7 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 24.5 týchto súťažných podkladov.

Podrobný postup pre účasť na dištančnom (online) otváraní ponúk:

1. Uchádzač musí mať vo svojom informačno-komunikačnom prostriedku, ktorý pre tento účel využije, nainštalovaný program MS Teams, prostredníctvom ktorého bude zabezpečený online prenos z otvárania ponúk.
Link na bezplatné stiahnutie aplikácie MS Teams: <https://www.microsoft.com/sk-sk/microsoft-teams/download-app>
Minimálne systémové požiadavky a podporované platformy MS Team: operačný systém Windows 7 a novšej verzie (32-bitová a 64-bitová verzia), macOS X 10,10 a novšie verzie; mobilné operačné systémy: Android 4,4 a novšie verzie, iOS 10 a novšie verzie alebo prostredníctvom webové prehlíadače: Chrome (posledné 3 verzie), Edge RS2 a novšie verzie, Firefox (posledné 3 verzie), Safari.
2. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uchádzač zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO žiadosť o účasť na dištančnom otváraní ponúk. Žiadosť bude obsahovať meno a priezvisko osoby, ktorá sa zúčastní na otváraní ponúk, scan plnej moci na zastupovanie uchádzača na otváraní ponúk (netýka sa prípadov, ak sa dištančného otvárania ponúk zúčastní priamo uchádzač - fyzická osoba alebo štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača v prípade právnickej osoby) a zároveň bude v žiadosti uvedené užívateľské meno a e-mailová adresa uchádzača, ktorá je registrovaná v komunikačnej platforme MS Teams.
3. Žiadosť o účasť na dištančnom otváraní ponúk je uchádzač povinný zaslať prostredníctvom systému EVO po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, avšak pred uplynutím lehoty na otváranie ponúk. Po obdržaní úplnej žiadosti o účasť na dištančnom otváraní ponúk, verejný obstarávateľ vytvorí a zašle pozvánku na schôdzu uchádzačom (link na pripojenie sa k vytvorenej schôdzi).
4. Uchádzač, ktorý prejaví záujem o účasť na otváraní ponúk a predloží informácie podľa ods. 2 tohto podrobného postupu, verejný obstarávateľ pridá do skupiny v rámci MS Teams pre účely dištančného otvárania ponúk a bezprostredne pred uplynutím lehoty na otváranie ponúk sa s uchádzačmi spojí telefonickým videohovorom cez platformu MS Teams.
5. Po uplynutí lehoty na otváranie ponúk verejný obstarávateľ overí totožnosť a oprávnenosť osoby/osôb, ktorá vystupuje za uchádzača na dištančnom otváraní ponúk (osoba, ktorá bude účastníkom videohovoru ukáže prostredníctvom web kamery preukaz totožnosti - občiansky preukaz).

Vyhodnocovanie ponúk

25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Verejný obstarávateľ zriadi na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní komisiu podľa § 51 zákona. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona, pričom ich vyhodnotenie bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- a) osobného postavenia uchádzača podľa zákona,
 - b) finančného a ekonomického postavenia a
 - c) technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača,

a to tak, že bude braná do úvahy možnosť predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa 114 ods. 1 zákona v ktorom vyhlási, že splňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom (ďalej len „čestné vyhlásenie“).

- 25.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 25.3 Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona, zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

26 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodmi na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona požiadať uchádzača o vysvetlenie. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 26.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.
- 26.3 Verejný obstarávateľ podľa zákona (ak je to relevantné) písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona.
- 26.4 Verejný obstarávateľ podľa zákona (ak je to relevantné) môže písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona.
- 26.5 Verejný obstarávateľ podľa zákona (ak je to relevantné) môže písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ musí písomne požiadať uchádzača, ak má iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda nariadením.

27 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 27.3 Verejný obstarávateľ v súlade so zákonom vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak
 - a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,

- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED-om alebo čestným vyhlásením v určenej lehote,
 - j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
 - l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
 - m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona.
- 27.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 27.5 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky alebo koncesie podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
 - b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
 - c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
 - d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom.
- 27.6 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 a 8 zákona, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy, v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali

pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v ponuke.

- 27.7 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 27.8 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 27.9 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 27.10 Uchádzačovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

28 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 28.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo súťažných podkladoch a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Komisia postupuje pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s § 53 zákona.

29 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 29.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 29.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám alebo stavebným prácam, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) osobitosti tovaru alebo osobitosti služby alebo osobitosti stavebných prác navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 29.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 29.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

- 29.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

30 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

- 30.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

- 30.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

- 30.3 Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

31 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 31.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia sú uvedené v prílohe č. 5 Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidlá jeho uplatnenia týchto súťažných podkladov.

32 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neuplatňuje sa.

Prijatie ponuky

33 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 33.1 Ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona.
- 33.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne –

elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na profile verejného obstarávateľa. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky.

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 zákona a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona, ak sa uplatňovali,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť VI.

INFORMÁCIE O ZMLUVE

34 TYP ZMLUVY

- 3.1 Typ Zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo.
- 3.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2. Návrh Zmluvy o dielo týchto súťažných podkladov – Zmluva o dielo.

35 UZAVRETIE ZMLUVY

- 35.1 Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 35.2 Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 35.3 Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu o dielo:
 - a) s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“) a nie je zapísaný v RPVS,
 - b) s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS,
 - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona,
 - d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, majú v RPVS zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.

Povinnosť zápisu do RPVS upravuje osobitný predpis, zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať úspešného uchádzača v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o predloženie čestného vyhlásenia v tom zmysle, že jeho koneční užívatelia výhod, ako aj koneční užívatelia výhod jeho subdodávateľov a subdodávateľov podľa osobitného predpisu nie sú verejnými funkcionármi podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona.

- 35.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo podľa bodu 35.5 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie Zmluvy o dielo uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 35.5 Úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania, na účely zabezpečenia riadneho plnenia Zmluvy o dielo, v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi; vrátane podielu subdodávok,
 - b) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 22.1 týchto súťažných podkladov,
 - c) mať v RPVS zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom,
- 35.6 Ak uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo alebo v stanovenej lehote nie je poskytnutá súčinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona a/alebo bodu 35.5 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí.
- 35.9 Ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa bodu 35.5 písm. a) týchto súťažných podkladov o dodávateľovi tovaru.
- 35.10 V prípade potreby uzatvorenia dodatku k Zmluve o dielo bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona.
- 35.11 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Zmluvy o dielo v súlade s ustanoveniami § 19 zákona. Verejný obstarávateľ zároveň poukazuje na skutočnosť, že môže odstúpiť od Zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Zmluvy zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS. Ak sa po uzavretí Zmluvy stane konečným užívateľom výhod dodávateľa, jeho subdodávateľa alebo jeho subdodávateľa podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od Zmluvy o dielo.

Časť VII.

ZÁVEREČNÉ INFORMÁCIE

36 ZRUŠENIE POSTUPU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 36.1 V prípade zrušenia postupu verejného obstarávania, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle ustanovení § 57 zákona.
- 36.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ na základe uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk bude za úspešnú ponuku označená ponuka s vyššou finančnou hodnotou ako je predpokladaná hodnota zákazky.

37 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 37.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 37.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.