

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky:

„Polygrafický materiál – papier“

zákazka na dodanie tovaru

nadlimitná verejná súťaž

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní)

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Ing. Aneta Raciková

.....

Osoba zodpovedná za technickú špecifikáciu predmetu zákazky:

Michal Smolák

vedúci výrobného oddelenia

.....

Súťažné podklady schválil:

JUDr. Laura Sobotovičová

riaditeľka

.....

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov	14 strán
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Úvodné ustanovenia	4
3. Predmet zákazky	5
4. Predpokladaná hodnota zákazky	5
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	5
6. Zdroj finančných prostriedkov	5
7. Typ zmluvného vzťahu – zmluva	5
KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE	6
8. Komunikácia	6
9. Vysvetlenie	6
10. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky	7
PRÍPRAVA PONUKY	7
11. Vyhodenie ponuky	7
12. Obsah ponuky	8
13. Jazyk ponuky	9
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
15. Zábezpeka ponuky	10
16. Viazanosť ponuky	10
17. Náklady na ponuku	10
PREDKLADANIE PONUKY	10
18. Rozdelenie predmetu zákazky	10
19. Variantné riešenie	10
20. Predkladanie ponúk	10
21. Lehota na predkladanie ponuky	11
OTVÁRANIE PONÚK, VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOCOVANIE PONÚK	11
22. Otváranie ponúk	11
23. Vyhodnocovanie ponúk	11
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	12
25. Oprava chýb	12
26. Mimoriadne nízka ponuka	12
PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	12
27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	12
28. Uzavretie zmluvy	12
ĎALŠIE INFORMÁCIE	13
29. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	13
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	13
31. Využitie subdodávateľov	13
32. Konflikt záujmov	13
A.2 Podmienky účasti uchádzačov	4 strany
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	2 strany
B.1 Opis predmetu zákazky	3 strany
B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky	11 strán
C.1 Prílohy súťažných podkladov	8 strán

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Polygrafický materiál – papier “

zákazka na dodanie tovaru

nadlimitná verejná súťaž

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní)

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Bratislava, júl 2023

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Centrum polygrafických služieb príspevková organizácia MV SR
Adresa organizácie:	Sklabinská 1, P. O. BOX 11 830 05 Bratislava 35
Krajina:	Slovenská republika
V zastúpení:	JUDr. Laura Sobotovičová riaditeľka
IČO:	42272360
DIČ:	2023821206
IČ DPH:	SK2023821206
Internetová adresa (URL):	https://www.minv.sk/?o-nas
Internetová adresa profilu (URL):	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/16965
Kontaktné miesto:	Sklabinská 1, P. O. BOX 11 830 05 Bratislava 35
Kontaktná osoba:	Aneta Raciková
Telefón:	+421 907154765
E-mail:	aneta.racikova@minv.sk

2. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je zadávanie zákazky na dodanie tovaru postupom nadlimitnej verejnej súťaže podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní na predmet *Polygrafický materiál papier*
- 2.2 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tohto verejného obstarávania uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok tohto verejného obstarávania stanovených verejným obstarávateľom.
- 2.4 Ponuka, ktorá obsahuje akékoľvek obmedzenia alebo výhrady voči podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a ponuka, ktorá obsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi sa považuje za neplatnú.
- 2.5 **Toto verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom informačného systému EVO vedenom a sprístupňovanom Úradom pre verejné obstarávanie dostupnom cez webové sídlo www.uvo.gov.sk (ďalej len „IS EVO“).**
- 2.6 IS EVO bude použitý pre každý úkon v procese verejného obstarávania, tzn. celý proces verejného obstarávania prebieha len elektronicky prostredníctvom IS EVO.

- 2.7 **Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa záujemcovia zaregistrovali v IS EVO.** Táto registrácia je spojená s určitými procesnými úkonmi, preto je potrebné ju vykonať v dostatočnom časovom predstihu. Registráciu v IS EVO je možné realizovať záujemcom **najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk** uvedenej v bode 21. týchto súťažných podkladov.
- 2.8 Súťažné podklady a iné dokumenty sa poskytujú prostredníctvom IS EVO a súčasne sú zverejnené v profile verejného obstarávateľa na portáli www.uvo.gov.sk.
- 2.9 **Záujemca vypracuje a predloží ponuku len v elektronickej forme prostredníctvom IS EVO** v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, s týmito súťažnými podkladmi a s inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom.
- 2.10 Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač pri spracovaní osobných údajov zabezpečil písomné súhlasy dotknutých osôb.

3. Predmet zákazky

- 3.1 Názov predmetu zákazky: **Polygrafický materiál - papier**
- 3.2 Stručný opis predmetu zákazky:
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky a časť B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 3.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný slovník: 30197630-1 Papier na tlač alebo iné grafické účely
30197642-8 Papier na fotokopírovanie a xerografický papier
30199410-7 Samolepiaci papier
30197640-4 Samokopírovací a iný kopírovací papier
37823800-1 Viacvrstvový papier a lepenka
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

4. Predpokladaná hodnota zákazky

- 4.1 Predpokladaná hodnota zákazky: **160 286,00 eur bez DPH**
- 4.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať takú ponuku uchádzača, ktorá presiahne predpokladanú hodnotu zákazky.

5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: **Centrum polygrafických služieb príspevková organizácia MV SR**, Sklabinská 1, P. O. BOX 11, 830 05 Bratislava 35
- 5.2 NUTS kód:
- 5.3 Lehota plnenia je **do sedem pracovných dní od odoslania čiastkovej objednávky kupujúceho predávajúcemu** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky je financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohu.
- 6.3 Splatnosť faktúr je do 30 dní odo dňa riadneho doručenia verejnemu obstarávateľovi.

7. Typ zmluvného vzťahu – zmluva

- 7.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzatvorení zmluvy postupovať podľa § 56 a podľa § 114 ods. 7 zákona.
- 7.2 Verejný obstarávateľ s úspešným uchádzačom uzatvorí rámcovú kúpnu zmluvu.

- 7.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí časť B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE

8. Komunikácia

- 8.1 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia integritu, úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a v iných dokumentoch a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s ustanovením § 22 zákona. Ponuky možno sprístupniť a ich obsah preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 8.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku a výhradne elektronickým spôsobom prostredníctvom IS EVO.
- 8.3 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca, resp. uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované v aktuálnej používateľskej príručke IS EVO dostupnej na URL www.uvo.gov.sk.
- 8.4 **Dôležité pri elektronickej komunikácii v IS EVO:**
Pri elektronickej komunikácii v IS EVO sa považuje elektronická správa/informácia/oznámenie/písomnosť/žiadosť o vysvetlenie (ďalej len „informácia“) za doručenie v okamihu jej odoslania verejným obstarávateľom v IS EVO. Odoslaním dochádza automaticky k doručeniu informácie záujemcovi/uchádzačovi na jeho používateľské konto. Doručenie informácie IS EVO vykonáva automaticky v danom okamihu odoslania, pričom IS EVO automaticky zasiela/generuje príjemcovi notifikačný e-mail o doručení informácie, čo je zaznamenané aj v auditnom zázname IS EVO.
- 8.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, resp. uchádzačov, aby dôsledne kontrolovali svoje používateľské konto zriadené v IS EVO počas celého procesu verejného obstarávania z dôvodu doručovania informácií zo strany verejného obstarávateľa.
- 8.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, resp. uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač (technické vybavenie) a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby notifikačné e-maily zasielané IS EVO neboli kvalifikované ako „spam“ a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si záujemcovia, resp. uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.
- 8.7 Ako podporný komunikačný prostriedok k elektronickej forme komunikácie môže verejný obstarávateľ použiť elektronickú poštu (e-mail). Pre účely tejto podpornej komunikácie uchádzač uvedie v ponuke **e-mailovú adresu**, prostredníctvom ktorej môže verejný obstarávateľ v prípade potreby komunikovať s uchádzačom.

9. Vysvetlenie

- 9.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky, v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom môže ktorýkoľvek zo záujemcov elektronicky prostredníctvom IS EVO požiadať o ich vysvetlenie. Verejný obstarávateľ bude pri vysvetľovaní postupovať podľa § 48 zákona a podľa článku 8. tejto časti súťažných podkladov. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v IS EVO upozornení notifikačným e-mailom IS EVO. Vysvetlenie alebo doplnenie

- dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti budú zverejnené a sprístupnené v IS EVO.
- 9.2 V prípade, ak vznikne zo strany verejného obstarávateľa potreba vykonať v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom podstatnú zmenu, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk. O úprave alebo doplnení dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v IS EVO upozornení notifikačným e-mailom IS EVO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že si záujemca vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti **nevyžiadal dostatočne vopred** alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 9.3 Verejný obstarávateľ súčasne zverejní vysvetlenie alebo doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom uvedených oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa na www.uvo.gov.sk.

10. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky – sa nebude realizovať

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11. Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky prostredníctvom IS EVO. Elektronická ponuka musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí jej integritu a trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. **Elektronická ponuka musí byť predložená prostredníctvom „Sprievodného listu“ vytvoreného IS EVO.**
- 11.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na webovej stránke:
1. (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
 2. (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
 3. (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
 4. (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.
- 11.3 Ponuka predložená uchádzačom elektronickou formou/elektronickým spôsobom prostredníctvom IS EVO musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 12. tejto časti súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch.
- 11.4 **Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom budú predložené ako kópie – skeny predkladaných potvrdení, dokladov a iných dokumentov tvoriacich ponuku.**
- 11.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti

verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky prostredníctvom IS EVO a musí obsahovať nasledovné dokumenty a doklady:

- 12.1.1 **„Sprievodný list“ vytvorený v IS EVO, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom IS EVO,**
- 12.1.2 **zoznam** predložených dokladov a dokumentov s označením čísla strany,
- 12.1.3 **identifikačný list uchádzača s nasledovnými údajmi:**
 - a) obchodné meno,
 - b) právna forma,
 - c) sídlo,
 - d) štatutárny orgán,
 - e) informácia, či uchádzač, resp. každý z členov skupiny dodávateľov je malý a stredný podnik (informácia sa vyžaduje v niektorých oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní),
 - f) prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,
 - g) **kontaktná osoba na doručovanie,**
 - h) IČO,
 - i) DIČ,
 - j) IČ DPH,
 - k) bankové spojenie,
 - l) e-mailová adresa,
 - m) telefónne číslo,
 - n) **v prípade skupiny dodávateľov jasné označenie splnomocnenca** skupiny dodávateľov (ak je to relevantné),
- 12.1.4 **plnú moc** v prípade podpisovania ponuky splnomocnenou osobou,
- 12.1.5 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** ak ponuku predkladá skupina dodávateľov; vzor čestného vyhlásenia skupiny dodávateľov je uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov,
- 12.1.6 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov; vzor plnej moci pre jedného z člena skupiny dodávateľov je uvedený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov,
- 12.1.7 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 11.5 a bodu 29.2 tejto časti súťažných podkladov; vzor zoznamu dôverných informácií je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov,
- 12.1.8 **čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov** vypracované podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 32. tejto časti súťažných podkladov,
- 12.1.9 **vyplnený a podpísaný formulár „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“** podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov a vypracovaný podľa časti A.3 týchto súťažných podkladov,
- 12.1.10 **Technický list, produktový list, potvrdenie od výrobcu, manuály, resp. iné informačné materiály, prospektový materiál, katalóg ponúkaného tovaru, resp. iný doklad, v ktorých budú uvedené všetky verejným obstarávateľom požadované minimálne technické špecifikácie (parametre) na predmet zákazky v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na**

- predmet zákazky** špecifikované v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov
- 12.1.11 **doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa časti A.2 týchto súťažných podkladov, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom,
- 12.1.12 **vyplnený a podpísaný návrh rámcovej kúpnej zmluvy podľa časti B.2** Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky **týchto súťažných podkladov** s uvedením ponukovej ceny, resp. návrhom na plnenie kritérií **a s vyplnenou prílohou prílohou č. 1**
- 12.2 **Dôležité: Ponuka uchádzača predložená v IS EVO musí byť podpísaná osobu oprávnenú podpisovať ponuku v mene uchádzača,** tzn. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača v zmysle platnej legislatívy v súlade s obchodným registrom/živnostenským registrom, resp. iným príslušným registrom v zmysle právnej úpravy v krajine sídla uchádzača.
- 12.3 **Dôležité: Uchádzač predkladá celú ponuku výhradne len elektronicky v IS EVO, tzn. ponuka sa nepredkladá v listinnej forme.**

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, ktorým je slovenský jazyk.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytovanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.3 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom vrátane všetkých zliav, daní, cla, poplatkov, prípadných licenčných poplatkov, platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením jednotlivých častí predmetu zákazky napríklad náklady na licencie tretích strán. Uchádzač nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky.
- 14.4 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a inými dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
- 14.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú ponukovú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná cena bez DPH
 - sadzba DPH a výška DPH

- navrhovaná cena vrátane DPH.
- 14.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie ponukovú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 14.7 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 14.8 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte Európskej únie alebo je zahraničnou osobou z iného tretieho štátu, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Takýto uchádzač vo svojej ponuke musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ v tomto prípade bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona o DPH a bude povinný odvieť DPH v Slovenskej republike podľa zákona o DPH.
- 14.9 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.
- 14.10 **Uchádzač vypracuje cenovú kalkuláciu podľa článku V. 1 Kúpna cena a platobné podmienky návrhu Rámcovej kúpnej zmluvy uvedeného v časti B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.**

15. Zábezpeka ponuky

- 15.1 **Zábezpeka ponuky v zmysle zákona sa nevyžaduje.**

16. Viazanosť ponuky

- 16.1 Lehota viazanosti ponuky je verejným obstarávateľom stanovená do **31.07.2024**.
- 16.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uchádzačom písomne oznámiť primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk pokiaľ takéto predĺženie nebude v rozpore s § 46 ods. 2 zákona.

17. Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

18. Rozdelenie predmetu zákazky

- 18.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

19. Variantné riešenie

- 19.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 19.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

20. Predkladanie ponúk

- 20.1 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 ods. 1 písm. a) a ods. 2 až 8 zákona.
- 20.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk elektronicky prostredníctvom IS EVO.

- 20.3 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač, ktorý sa zaregistroval v IS EVO.
- 20.4 V IS EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu vytvoreného v IS EVO.
- 20.5 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Uchádzač bude v takomto prípade postupovať podľa aktuálnej používateľskej príručky IS EVO dostupnej na URL www.uvo.gov.sk.
- 20.6 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom IS EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie uvedené v aktuálnej používateľskej príručke IS EVO dostupnej na URL www.uvo.gov.sk.
- 20.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.8 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21. Lehota na predkladanie ponuky

- 21.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **05.09.2023 do 09:00 hod.** miestneho času.
- 21.2 Pre odoslanie a doručenie dokumentov v elektronickej forme v IS EVO je rozhodujúci serverový čas uvedený v IS EVO.

Časť V.

OTVÁRANIE PONÚK, VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOCOVANIE PONÚK

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 zákona.
- 22.2 **Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 05.09.2023 o 09:30 hod. miestneho času.**
- 22.3 Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom IS EVO sa rozumie ich sprístupnenie komisii.
- 22.4 Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality IS EVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety, tzn. **otváranie ponúk uskutoční výhradne prostredníctvom funkcionality IS EVO, teda bez fyzickej účasti uchádzačov na otváraní ponúk v mieste určenom na otváranie ponúk.**
- 22.5 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese verejného obstarávateľa:
Centrum polygrafických služieb príspevková organizácia MV SR
Sklabinská 1, P. O. BOX 11
830 05 Bratislava 35

23. Vyhodnocovanie ponúk

- 23.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 a § 55 ods. 1 zákona.
- 23.2 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa v súlade s § 112 ods. 7 písm. b) zákona uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3 Komisia vyhodnotí ponuku/ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku/ponuky, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok

a ponuku/ponuky, ktorá/ktoré nespĺňa/nesplňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

- 23.4 Komisia vyhodnotí ponuky podľa návrhu na plnenie kritérií určených oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia.

24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 24.1 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40, § 55 ods. 1 a § 152 zákona.
- 24.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40, § 55 ods. 1 a § 152 zákona sa v súlade s § 112 ods. 7 písm. b) zákona uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 24.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 zákona.
- 24.4 Splnenie podmienok účasti bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

25. Oprava chýb

- 25.1 Pri identifikovaní zrejmych chýb v písaní a počítaní, nezrovnalostí alebo nejasností bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 53 ods. 1 zákona.
- 25.2 Za zrejmé chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne napr. preklepom t. j. zámenou písmen, kopírovaním, pričom tieto nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.
- 25.3 V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

26. Mimoriadne nízka ponuka

- 26.1 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku, komisia bude postupovať v súlade s § 53 zákona.
- 26.2 Komisia bude oprávnená postupovať primerane ako pri mimoriadne nízkej ponuke aj v prípade, ak má pochybnosti o predložených návrhoch na plnenie kritérií.

Časť VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 zákona.

28. Uzavretie zmluvy

- 28.1 Pri uzavretí zmluvy bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 56 zákona.
- 28.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 28.3 Zmluva bude uzatvorená s uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť v súlade s § 56 ods. 8 a s § 114 ods. 7 zákona.
- 28.4 Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľia a subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) musia byť v prípade, ak sa na nich povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) vzťahuje, v súlade s § 11 ods. 1 zákona zapísaní do registra partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu v prípadoch podľa § 11 ods. 1 zákona.

Časť VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 30.1 Verejný obstarávateľ bude pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky postupovať v súlade s § 57 zákona.
- 30.2 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.

31. Využitie subdodávateľov

- 31.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 31.2 Využitie subdodávateľov, povinnosť úspešného uchádzača oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť úspešného uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o novom subdodávateľovi sú upravené v časti B.2 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

32. Konflikt záujmov

- 32.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 32.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 32.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.

- 32.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač , resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov.
- 32.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.