

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA**  
**ZADÁVANÁ PROSTREDNÍCTVOM ELEKTRONICKEJ PLATFORMY**  
**(BEŽNÝ POSTUP PRE PODLIMITNÉ ZÁKAZKY)**

**NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC**

**„REKONŠTRUKCIA INTERIÉRIU KULTÚRNEHO DOMU NOVÁ  
BAŇA“**

**SUPER REVERZNÁ SÚŤAŽ**  
(podľa 112 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Mgr. Pavol Krajči**  
*osoba zodpovedná za verejné  
obstarávanie*

**Mgr. MVDr. Branislav Jaďud', PhD., MBA**  
*primátor*  
Mesto Nová Baňa

## *OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV*

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov .....	3
A.2 Podmienky účasti uchádzačov .....	18
A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk .....	20
B.1 Opis predmetu zákazky.....	20
B.2 Spôsob určenia ceny.....	24
B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky .....	27

## A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

### Časť I. *Všeobecné informácie*

#### 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

##### 1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: **Mesto Nová Baňa**

IČO: 00320897

DIČ: 2021111455

Sídlo: Námestie slobody 1, 968 01 Nová Baňa

**Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:**

Mgr. Pavol Krajči

číslo telefónu: 00421-907 409 793

E - mail: [pavol.krajci@agency4academy.sk](mailto:pavol.krajci@agency4academy.sk)

**Kontaktná osoba zodpovedná za predmet zákazky:**

Ing. Jozef Spurný, manažér

číslo telefónu: 00421-905 568 194

E - mail: [spurny@novabana.sk](mailto:spurny@novabana.sk)

Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať:

- profil verejného obstarávateľa zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/5382>
- elektronická platforma – časť IS EVO: <https://eplatforma.vlada.gov.sk>,
- bezplatnú službu Úradu pre verejné obstarávanie poskytujúcu elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu slúžiacu pre jeho vyplnenie a opätovné použitie <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

## 2 Predmet zákazky

### 2.1 Názov predmetu zákazky:

#### **Rekonštrukcia interiéru Kultúrneho domu Nová Baňa**

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

45000000-7- Stavebné práce

- 2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 „Opis predmetu zákazky“* týchto súťažných podkladov.

## 3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Zákazka nie je rozdelená z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má za to, že ak by obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky, cieľa a plnenia jej predmetu.

## 4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a nebude sa naň prihliadať.

## 5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1 Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky alebo termín ukončenia dodávky: **3 mesiace od prevzatia staveniska, najneskôr však do 15.12.2023, a to z časových dôvodov (ukončenie programového obdobia EŠIF).**
- 5.2 Riešený objekt sa nachádza na parcele KN-C-98/1 v Novej Bani, okres Žarnovica.

## 6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z výzvy IROP-PO7-SC77-2021-75 - Podpora udržateľnosti a odolnosti kultúrnych inštitúcií v rámci projektu s názvom ***Modernizácia a inovácia kultúrneho domu v meste Nová Baňa za účelom adaptácie na dôsledky spôsobené pandémiou COVID-19*** (NFP 302070BPT8). Výzva bola vyhlásená ako súčasť Integrovaného regionálneho operačného programu (IROP).

## 7. Typ zákazky

7.1	Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, uzavretá na základe § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a 536 a nasl. Obchodného zákonníka na dobu určitú, s plnením predmetu zmluvy od prevzatia stanoviska v zmysle zmluvy do <b>3 mesiacov, najneskôr však do 15.12.2023.</b>
7.2	Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky – <b>Rekonštrukcia interiéru Kultúrneho domu Nová Baňa</b> tvorí časť <i>B.1 „Opis predmetu zákazky“, B.2 „Spôsob určenia ceny“</i> a <i>B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“</i> týchto súťažných podkladov (Návrh zmluvy o dielo).

## 8. Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. **Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.**
- 8.2 Lehota na predkladanie ponúk stanovená verejným obstarávateľom je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

### Časť II.

## Komunikácia a vysvetlenie

## 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní nasledovne:
- 9.2.1 **Elektronickou formou prostredníctvom elektronickej platformy – časť IS EVO (ďalej aj „systému EVO“ alebo „IS EVO“),** ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu:
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO, neobmedzený prístup k súťažným podkladom získa každý záujemca v systéme EVO bezplatne na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/476405>, resp. z profilu verejného obstarávateľa t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO / Úradom vlády SR podľa § 43 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/5382>, verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe;
  - poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom IS EVO, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie požiadali;

- doplnenie informácií, uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ v IS EVO, ak je to nevyhnutné;
- predkladanie ponuky uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch;
- odoslanie zápisnice z otvárania ponúk;
- odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov;
- odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk;
- doručenie bankovej záruky (v prípade ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky);  
doručenie doplnenia alebo vysvetlenia predložených dokladov (doklady týkajúce sa podmienok účasti);
- odoslanie informácie o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade vylúčenia ponuky uchádzača podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní;
- odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk;
- v prípade uplatnenia revízných postupov záujemca alebo uchádzač postupuje podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

#### 9.2.2 Listinnou formou prostredníctvom pošty, osobne alebo ich kombináciou:

Nie je nevyhnutné, ani potrebné, nakoľko sa zábezpeka ponuky nevyžaduje.

#### 9.3 Podmienky používania elektronických zariadení v zadávaní zákazky:

- a. Ak je záujemcom hospodársky subjekt, ktorý nemá konto v IS ÚVO, je potrebné vytvoriť si účet.
- b. V prípade, ak hospodársky subjekt ešte nie je registrovaný v IS ÚVO, je potrebné ho zaregistrovať. [tu](https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=1591565471194296958).
- c. V prípade, ak je to potrebné môže hospodársky subjekt registrovať aj ďalších používateľov, ktorí budú záujemcom komunikovať s verejným obstarávateľom elektronicky. V takomto prípade odporúča verejný obstarávateľ jednoznačne identifikovať (registrovanú) osobu záujemci pre potreby komunikácie s verejným obstarávateľom.
- d. Príručky pre používateľov IS EVO sú dostupné na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=1591565471194296958>
- e. Video návody pre IS EVO sú dostupné na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/?csrt=1591565471194296958>
- f. V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou s elektronickou platformou – časť IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo na tel. čísla +421 2 209 25 100, +421 2 209 25 323, +421 2 209 25 324, +421 2 209 25 325, +421 2 209 25 326, +421 2 209 25 327.

#### 9.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. **akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.**

**Za okamih doručenia sa v systéme EVO považuje okamih jej odoslania v systéme EVO a to v súlade s funkcionalitou systému.**

- a. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia

o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- b. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania prostredníctvom systému EVO v súlade s funkcionalitou systému.
- c. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO.
- d. V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti systému EVO, možno komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk). V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.

#### 9.5 Určenie lehôt

Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

- 9.6 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

### 10. Vysvetlenie a doplnenie výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov

- 10.1 V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.3 O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO. Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ aj v profile zákazky, t. j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 ZOVO na <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/476405>.
- 10.4 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO

- upozornení notifikačným e-mailom systému EVO v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, **verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk**. Odporúčaná lehota na vysvetľovanie (položenie otázky) sú štyri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## 11. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 11.1 Verejný obstarávateľ **odporúča** všetkým záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2 **Obhliadka miesta realizácie nie je povinná.**
- 11.1 Verejný obstarávateľ bude **individuálne** organizovať obhliadku miesta realizácie. Zájemcovia o obhliadku môžu kontaktovať verejného obstarávateľa elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality systému EVO (napr. odoslaním správy s predmetom „Obhliadka miesta plnenia“), aby si dohodli vhodný termín obhliadky, a to tak, **aby sa obhliadka uskutočnila najneskôr 7 dní pred lehotou na predkladanie ponúk**. Alternatívne môžu zájemcovia kontaktovať aj osobu zodpovednú za predmet zákazky uvedenú v časti I týchto súťažných podkladov – **Ing. Jozefa Spurného, [spurny@novabana.sk](mailto:spurny@novabana.sk), 00421-905 568 194**.
- 11.2 Verejný obstarávateľ určuje pre každého zo záujemcov 60 minút ako maximálny čas trvania obhliadky.
- 11.3 Počas obhliadky nebudú záujemcom poskytované iné informácie ako tie, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky už poskytnutých verejným obstarávateľom. Na základe obhliadky môže záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie prostredníctvom funkcionality systému EVO.
- 11.4 Na otázky položené počas a/alebo po obhliadke verejný obstarávateľ odpovie naraz všetkým záujemcom uverejnením odpovede / informácií ako vysvetlenia podľa § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.5 Ak sa obhliadka uskutoční a bude vyhotovená prezenčná listina, bude na nej uvedený názov zákazky, dátum, obchodné meno záujemcu a meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá sa obhliadky zúčastnila, rovnako aj podpis kontaktnej osoby za verejného obstarávateľa.
- 11.6 V prípade, že žiadny hospodársky subjekt neprejaví záujem o obhliadku, obhliadka sa neuskutoční.

### Časť III.

## Príprava ponuky

## 12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1. Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme EVO.  
Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár JED-u, ktorý je dostupný na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>



- 12.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. V prípade, ak uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa predkladá elektronicke v systéme EVO podľa bodu 9.2.1, tak aby z nej bola zrejmá platnosť a originál bankovej záruky v listinnej podobe podľa bodu 9.2.2 a 9.2.3.
- 12.3. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf, poprípade .jpg.
- 12.4. Ak uchádzač **nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil.** Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 12.5. Uchádzač môže predložiť **iba jednu ponuku.**

### 13. Jazyk ponuky

- 13.1. **Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty** vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v **štátnom jazyku** (t. j. v slovenskom jazyku).
- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

### 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.3. Celkovú cenu uvedie uchádzač v Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v Prílohe č. 3.
- 14.4. Navrhovaná celková cena podľa bodu 14.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 14.5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „*DPH*“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 14.5.1. navrhovaná cena bez DPH;
  - 14.5.2. sadzba DPH a výška DPH;
  - 14.5.3. navrhovaná cena vrátane DPH.
- 14.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 14.7. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta uchádzačom udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr.

iný návrh v zmluve a iný návrh v prílohách) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.

## 15. Zábezpeka ponuky

15.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## 16. Obsah ponuky

16.1. Ponuka nebude rozdelená na časti

16.2. Ponuka obsahuje:

- 16.2.1. **plnú moc** pre osobu/y, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a/alebo ktorá bude konať v mene uchádzača resp. ním oprávnených osôb. Plná moc nemusí byť overená;
- 16.2.2. list s **identifikačnými údajmi uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho a faxového čísla a elektronickej adresy;
- 16.2.3. **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti**, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov, alebo doklady nahradí Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ZVO;
- 16.2.4. **v prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plnomocnenstvo nemusí byť úradne overené;
- 16.2.5. **čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy** uvedenej v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov v plnom rozsahu, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača (uchádzač nemusí predkladať vyplnenú a podpísanú zmluvu o dielo, predmetne čestné vyhlásenie ju pre potreby vyhodnocovania ponúk nahrádza v plnom rozsahu. Zmluva bude podpísaná len s úspešným uchádzačom);
- 16.2.6. **návrh na plnenie kritérií** určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 „Kritérium na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov;
- 16.2.7. podpísaný dokument **rozpočet – ocenený výkaz výmer** (príloha č. 2 Súťažných podkladov), ako aj súbor v zdrojovom formáte „.xls/.xlsx“ alebo obdobnom;
- 16.2.8. **ak uchádzač** pri spracovaní ceny predmetu zákazky **použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, predloží** do ponuky aj „**Prehľad ekvivalentných materiálov a výrobkov**“ použitých pri ocenení predmetu zákazky v členení podľa poskytnutého výkazu výmer, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho

- nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer.
- 16.2.9. plánovaný **podiel zákazky zadanej subdodávateľom**, podľa prílohy č. 5 Súťažných podkladov;
- 16.2.10. **zoznam dôverných informácií** vypracovaný uchádzačom s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje. Ak uchádzač takýto zoznam nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača dôverné informácie **neobsahuje** (s výnimkou informácií chránených podľa osobitného predpisu).
- 16.2.11. čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, podľa prílohy č. 6 Súťažných podkladov, ak relevantné, *(relevantné, ak uchádzač, alebo skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní predložením požadovaných dokladov bez použitia Jednotného európskeho dokumentu, alebo čestného vyhlásenia podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní, alebo zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní)*;
- 16.2.12. **čestné vyhlásenie o konečnom užívateľovi výhod** podľa Prílohy č. 7 Súťažných podkladov (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní);
- 16.2.13. podľa prílohy č. 8 súťažných podkladov, **informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky využil** (ak relevantné). Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené;
- 16.2.14. **čestné vyhlásenie o sankcionovaných osobách** podľa prílohy č. 9 Súťažných podkladov (článok 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) 2022/578 z 8. apríla 2022).
- 16.3. Po nahratí dokumentov ponuky uchádzačom IS EVO vygeneruje automaticky sprievodný list s časovou pečiatkou, čo umožní uchádzačovi, stlačením tlačidla „Predložiť ponuku“, odoslať jeho ponuku. Ponuku nie je potrebné šifrovať heslom.
- 16.4. Doklady a dokumenty tvoriace ponuku musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, pri ktorom je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky.
- 16.5. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.**
- 16.6. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 16.7. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane

osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## 17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

## Časť IV. *Predkladanie ponuky*

## 18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na uskutočnenie stavebných prác, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v procese plnenia Zmluvy o dielo. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie stavebných prác musia jednému z členov skupiny dodávateľov udeliť splnomocnenie konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy o dielo.

## Predloženie ponuky

- 18.2. **Elektronickú ponuku** predloží v systéme EVO uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO.
- 18.3. Doklady a dokumenty požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru .pdf. a takto vložené do systému.
- 18.4. Ak ide o elektronickú ponuku, oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí elektronickými prostriedkami tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné prístupnenie.

## 19. Doplnenie, vysvetlenie, zmena a odvolanie ponuky

- |  |
|--|
| 19.1. Uchádzač môže zmeniť pripravovanú ponuku alebo jej časť/prílohy pred jej odoslaním. Po odoslaní ponuky môže do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk túto stiahnuť alebo vymazať a podať novú ponuku. |
|--|

## Časť V.

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **20. Otváranie ponúk**

- 20.1. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese podľa Výzvy na predkladanie ponúk.
- 20.2. Dátum otvárania ponúk je uvedený vo **Výzve na predkladanie ponúk príp. oznámení o oprave /korigende**.
- 20.3. **Nakoľko sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie aj ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.**
- 20.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.5. Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou systému EVO a zákonom o verejnom obstarávaní.
- 20.6. V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodu 20.4 a 20.5 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy – časť IS EVO, zverejní počet predložených ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú..
- 20.7. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa predchádzajúcich bodov pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 20.6.

#### **21. Preskúmanie ponúk**

- 21.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
  - 21.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 tejto časti súťažných podkladov;
  - 21.1.2. zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 21.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 21.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 22.1 a 22.2 tejto časti súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

#### **22. Vyhodnotenie ponúk a hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 22.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 22.2. **V zmysle §112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (superreverz)** tzn., že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií

- na vyhodnotenie ponúk. Komisia verejného obstarávateľa bude teda vo verejnom obstarávaní postupovať tak, že najprv zostaví poradie uchádzačov na základe kritéria na hodnotenie ponúk (najnižšia cena s DPH) a následne u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti
- 22.3. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 22.3.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní;
- 22.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 22.4.1. ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť,
- 22.5. Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 22.3 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 22.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 22.6. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 22.7. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 22.8. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeky, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 22.9. Ponuky uchádzačov, ktoré budú splňať stanovené podmienky podľa bodov 21.1 a 21.2 tejto časti súťažných podkladov a neboli z verejného obstarávania vylúčené v súlade s týmito súťažnými podkladmi, budú vyhodnocované podľa bodu 22.2 a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) a v týchto súťažných podkladoch a spôsobom určeným v časti A.3 „*Kritérium na vyhodnotenie ponúk*“ týchto súťažných podkladov.
- 22.10. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijíť tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.

### **23. Vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov a vysvetlenie ponuky**

- 23.1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov;
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 23.2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako **mimoriadne nízka** vo vzťahu k zákazke, komisia podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

## 24. Vylúčenie ponuky

- 24.1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak nastanú okolnosti podľa §53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu aj ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.3. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4. Ak záujemca alebo uchádzač nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo ponúk, záujemca uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v žiadosti o účasť a uchádzač v ponuke. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.5. Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

## 25. Dôvernosc' procesov verejného obstarávania

- 25.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 25.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.3. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.) alebo napr. uverejňovanie v Centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
- 25.4. Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zameranú na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňuje počas priebehu verejného obstarávania.

- 25.5. Verejný obstarávateľ pri zverejňovaní informácií postupuje podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť VI. **Prijatie ponuky**

### **26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 26.1. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za dielo s DPH. Následne v súlade s § 55 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste (**super revers**).
- 26.2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného v tomto verejnom obstarávaní.
- 26.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa §56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 26.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a následne k samotnému uzavretiu zmluvy v súlade s §56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.
- 26.5. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom bude obsahovať najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3, lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 26.6. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo nakoľko sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste v poradí a spĺňa požiadavky na predmet zákazky, splnenie podmienok účasti. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne elektronickou formou požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa §40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

### **27. Uzavretie zmluvy**

- 28.1 **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.**



- 28.2 **V rámci tohto verejného obstarávania nie je možné podať námietku v zmysle §170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 800.000 EUR bez DPH.**
- 28.3 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 28.4 **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.**
- 28.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnil/i ako druhý v poradí. V prípade, že aj tento odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ postupuje podľa § 56 ods. 9 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 28.7 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, má v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa §11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.8 Úspešný uchádzač je na požiadanie verejného obstarávateľa povinný predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi, ktorí sa majú podieľať na realizácii diela.

## **28. Podmienky zrušenia zadávania zákazky**

- 28.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž, ak predložené ponuky prekročia predpokladanú hodnotu zákazky.
- 28.4. V prípade nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte verejného obstarávateľa (napr. ak proces verejného obstarávania v rámci kontroly nebude schválený alebo dôjde k zníženiu alokácie, ktorá bude mať za následok zníženie objemu prác prípadne ich úplnú nerealizáciu) si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie.
- 28.5. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač do ponuky vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronicky do systému EVO v .pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

### 1. Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia sú uvedené v časti III.1.1 Výzvy na predkladanie ponúk.

### 2. Podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia

Nevyžaduje sa.

### 3. Podmienky účasti na preukázanie technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti

Nevyžaduje sa.

4. **Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

5. Uchádzač môže pri preukazovaní technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 34 ods. 3. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

6. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje, aby:

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

Uchádzač subdodávateľov uvedie už pri podaní ponuky ak sú mu známi. Úspešný uchádzač ich musí uviesť najneskôr pri podpise zmluvy (ak mu predtým známi neboli). Povinnosť splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu vyžadovanom Výzvou musí spĺňať aj akýkoľvek subdodávateľ víťazného uchádzača, ktorý sa stane známym v čase plnenia zmluvy.

7. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením podľa § 114, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Pokiaľ hospodársky subjekt predbežne nahradil doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (Príloha č. 5), vyplní ho v súlade s manuálom k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu, ktorý je možné stiahnuť na linku <https://www.uvo.gov.sk/extdoc/13421>

8. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

#### **9. Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente podľa manuálu riadne vyplní:**

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – oddiely A, B, C, D

Časť III: Dôvody na vylúčenie – oddiely A, B, C, D

Časť IV : Podmienky účasti – oddiely A, B, C, D

Časť VI: Záverečné vyhlásenia – uchádzač uvedie dátum, miesto a podpis štatutárneho orgánu

Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

10. Verejný obstarávateľ požaduje, aby každý subdodávateľ preukázal spĺňanie podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

**Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) až d) nesmú byť staršie ako tri mesiace.**

### **A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk**

#### **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

##### **1. Určenie kritérií a pravidiel ich uplatnenia:**

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej celkovej ceny v EUR s DPH.

Cena musí obsahovať všetky náklady na uskutočnenie stavebných prác.

**Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijímať tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.**

Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracované plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že údaj uvedený týkajúci sa kritéria - cena musí byť zhodná s údajom uvedeným v návrhu Zmluvy o dielo a v štruktúre ponuky a vo výkaze-výmer. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Vid' príloha č. 3.

**Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu. Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvádza iba celkovú cenu a skutočnosť, že nie je platcom uvedie v cenovej ponuke a v návrhu zmluvy o dielo.**

## B.1 Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer.

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí projektovej dokumentácie.

Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné materiály alebo výrobky, predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných materiálov a výrobkov“ použitých pri ocenení predmetu zákazky v členení podľa poskytnutého výkazu výmer, oddiel a číslo položky s uvedením ekvivalentnej dodávky vrátane čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby vedel verejný obstarávateľ pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom výkaze výmer. Použitie ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie alebo zmeny ceny predmetu zákazky.

V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov alebo výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Uchádzač je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku / materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

Uvedené platí aj pre prípady, ak by výkaz-výmer obsahoval akúkoľvek odvolávku na konkrétneho výrobcu a táto by nebola len odvolaním sa na všeobecne známy konkrétny materiál, ktorý určuje úroveň minimálnej kvality pre zachovanie technologických vlastností stavby. Ak by aj v zmysle § 42 ods. 3 ZVO nebol niektorý z parametrov odvolávajúcich sa na konkrétnu značku / výrobcu vo výkaz výmer opatrený slovom „alebo ekvivalentný“, považuje sa tento odkaz za taký, ako keby bol opatrený slovným spojením „alebo ekvivalentný“.

**Predmetom zákazky sú rekonštrukčné a stavebné práce na budove Kultúrneho domu Vatra v Novej Bani.**

Presný rozsah stavebných prác pre predmet zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii pre príslušnú zákazku, ktorá tvorí Prílohu č. 1 Súťažných podkladov, v časti Súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a vo výkaze výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Súťažných podkladov.

**Členenie stavby na prevádzkové súbory a stavebné objekty:**

- 1.1 Architektonicko-stavebné riešenie
- 1.4 Zdravotechnika
- 1.6 Vzduchotechnické zariadenie
- 1.7 Umelé osvetlenie a silnoprúdové rozvody

*Poznámka: Javisková technika ako aj nábytkové vybavenie nie sú súčasťou predmetného verejného obstarávania a budú súťažné samostatné (v projektovej dokumentácii uvádzané ako 1.8 Javisková technika).*

**Stavebné práce budú vykonávané podľa projektovej dokumentácie (Príloha č. 1 súťažných podkladov) a Výkazu výmer (Príloha č. 2 Súťažných podkladov). Rozsah prác je bližšie špecifikovaný v projektovej dokumentácii a výkaze výmer.**

Predmet zákazky musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni stavebných prác, pri dodržaní parametrov zadania, platných STN noriem, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavebné práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov Slovenskej republiky.

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s nízkym environmentálnym vplyvom. Uchádzač sa zaväzuje pri uskutočnení stavebných prác využívať vybavenie a povrchové úpravy, ktoré minimalizujú nebezpečné emisie do vnútorného ovzdušia.

Uchádzač predložením ponuky deklaruje, že všetky materiály, časti a komponenty, ktoré budú použité alebo zabudované, budú nové, vhodnej kvality, bez akýchkoľvek väd a chýb, takého typu a na taký účel, na ktorý majú byť používané. S ohľadom na opatrenia na dosiahnutie cieľov recyklácie stavebných odpadov pri stavebných prácach financovaných z verejných zdrojov, umožňuje verejný obstarávateľ využiť aj upravené stavebné materiály a výrobky, pri ktorých

výrobe bol zhodnotený odpad (materiálovo alebo energeticky) za podmienky, že tieto spĺňajú stanovené funkčné a technické požiadavky.

Akékoľvek materiály, časti, komponenty a zariadenia, ktoré sú iného druhu, ako boli uvedené v ponuke úspešného uchádzača, avšak kvalitatívne adekvátne požiadavkám verejného obstarávateľa, môžu byť v rámci realizácie predmetu zákazky použité na zhotovenie iba, ak budú mať pôvodné (t. j. uvedené v ponuke uchádzača) materiály, časti, komponenty a výrobky v čase plnenia zmluvy o dielo ukončenú výrobu, o čom uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi vyhlásenie výrobcu, resp. výrobcom autorizovaného zástupcu (predajcu). Len v takomto prípade a po predchádzajúcom písomnom súhlase zo strany verejného obstarávateľa, budúce zmluvne strany uzavruť dodatok k zmluve o dielo, na základe ktorého bude možné použiť na realizáciu predmetu zákazky kvalitatívne adekvátne materiály.

Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za materiál a zariadenie nachádzajúce sa na pracovisku. Uchádzač bude zodpovedať za ochranu životného prostredia i okolitých priestorov, za dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja (pokoja počas sviatkov a dní pracovného pokoja). Uchádzač je povinný rešpektovať požiadavku verejného obstarávateľa realizovať predmet zákazky tak, aby neprišlo k obmedzeniu užívania priestorov verejného obstarávateľa, resp. na skrátenie tohto obmedzenia na nevyhnutný rozsah.

Uchádzač zabezpečí počas celej doby rekonštrukčných prác bezpečnosť a ochranu zdravia na stavenisku.

Uchádzač je povinný rešpektovať požiadavku verejného obstarávateľa na dôsledné denné upratanie pracoviska po ukončení prác, dopravu a odvoz stavebného odpadu na skládku v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Uchádzač počas realizácie predmetu zákazky zabezpečí čistotu a poriadok na pracovisku. Uchádzač odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činností pri realizácii predmetu zákazky. V prípade nesplnenia týchto požiadaviek môže verejný obstarávateľ na náklady uchádzača zabezpečiť poriadok a vzniknuté náklady odúčtovať z konečnej fakturácie. Nakladanie s odpadmi vrátane dokladovania o naložení s odpadom je uchádzač povinný realizovať v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky upravujúcich nakladanie s odpadmi.

Uchádzač sa počas realizácie predmetu zákazky zaväzuje v rámci odpadového hospodárstva separovať recyklovateľné materiály a výrobky po skočení životnosti a náležite s nimi nakladať. Za účelom separovania poskytne verejný obstarávateľ vyhradený priestor v areáli budovy na skladovanie takýchto materiálov a výrobkov.

Náklady na odvoz a likvidáciu stavebného odpadu a poplatok za uloženie odpadu musia byť uchádzačom zohľadnené v cenovej ponuke.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok

tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre, požadované riadiacim orgánom poskytovateľa nenávratného finančného príspevku na túto zákazku.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač **v zmluve najneskôr** (tým nie je dotknutá možnosť uviesť subdodávateľov už v rámci predloženia ponuky, ak sú známi) v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych **subdodávateľoch** v rozsahu obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko.



## B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výslednú cenu uvedie uchádzač v Prílohe č. 3 týchto Súťažných podkladov. Tá musí byť zhodná s cenou uvedenou v zmluve, štruktúre ponuky a vo výkaze-výmer.
3. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná verejnému obstarávateľovi.
4. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.
5. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým prácam, materiálom a nadväzným činnostiam, ako aj od uchádzača požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v predmete verejného obstarávania a v zmluve o dielo.
6. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t. j. najmä, no nielen náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce, náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu zhotoviteľa, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, náklady na poistenie, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi.
7. Do ceny zákazky musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol a skúšok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností a vyhotovenie všetkých dokladov potrebných v súvislosti s preberacím konaním.
8. Kalkulácia nákladov rozpočtu stavby bude ďalej obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou ako napr. náklady na odvoz odpadov vrátane poplatku za skládku, dočasné užívanie verejných komunikácií, poplatky, prevádzku a vypratanie zariadenia staveniska, projekt skutočného vyhotovenia, náklady na stráženie staveniska a náklady na spotrebu elektrickej energie a vody, poistné stavby počas realizácie, kompletačná činnosť a pod.
9. Pri vyplňaní výkazu výmer je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:
  - musí uviesť jednotkovú cenu každej položky prác, použitého materiálu a služieb uvedených v súpise položiek - neuvedenie jednotkovej ceny niektorej položky vo výkaze výmer bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
  - cena príslušnej položky práce, použitého materiálu alebo služby je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného k danej položke,
  - celková cena za všetky práce, použité materiály a služby súvisiace s predmetom zákazky je daná súčtom cien jednotlivých položiek použitých materiálov, prác a služieb,

- zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny na 2 desatinné miesta musí byť v zmysle matematických pravidiel.

### B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo, ktorý tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené **čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu zmluvy** s doplnením svojich identifikačných údajov a ostatných údajov uvedených vo vyhlásení

Úspešný uchádzač doplní k návrhu zmluvných podmienok (pri podpise zmluvy):

- Prílohu č. 1: Vyplnený výkaz výmer (rozpočet) (súčasť predloženej ponuky);
- Prílohu č. 2: Zoznam subdodávateľov (aktualizovaný v čase podpisu zmluvy);
- Prílohu č. 3: Harmonogram prác (odsúhlasený verejným obstarávateľom, predkladá len úspešný uchádzač pri podpise zmluvy)
- Prílohu č. 4: Poistnú zmluvu (predkladá len úspešný uchádzač pri podpise zmluvy - nezverejňuje sa)
- Prílohu č. 5: Zmluvu medzi zhotoviteľom a inou osobou, ktorej spôsobilosť využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. (platí len v prípade preukazovania inou osobou, zmluva nebude zverejnená)

#### Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 2 – Výkaz výmer

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 4 – Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie o subdodávke

Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie o konečnom užívateľovi výhod

Príloha č. 8 – Informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky využil

Príloha č. 9 – Čestné vyhlásenie o sankcionovaných osobách