

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej len „Verejný obstarávateľ“

Postup verejného obstarávania:

Bežný postup pre podlimitné zákazky, ktorých predmetom je uskutočnenie stavebných prác podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky
**„REKONŠTRUKCIA A ROZŠÍRENIE MK UL.
VINOHRADY - I. ETAPA“**

Nové Zámky, júl 2023

PhDr. Mgr. art. Otokar Klein, ArtD., primátor

[Meno a priezvisko s uvedením funkcie]

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje osoba, poverená prípravou a riadením postupov.

Nové Zámky, júl 2023

Ing. Beáta Babicza

[Príprava a riadenie postupov verejného obstarávania]

V bežnom postupe pre podlimitné zákazky si verejný obstarávateľ uplatňuje § 112 ods. 6 ZVO, t. j. verejný obstarávateľ uskutoční vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Obsah

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Návrh na plnenie kritérií uchádzačom

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. NÁVRH ZMLUVY O DIELO (príloha č. 2 ZoD – výkaz výmer)

Prílohy Súťažných podkladov:

1. Identifikačné údaje uchádzača

2. ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

4. PLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV

5. Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO

6. ETICKÝ KÓDEX

7. UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTATRÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE
5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY
6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
7. ZÁKAZKA
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY
13. JAZYK PONUKY
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
15. ZÁBEZPEKA PONUKY
16. OBSAH PONUKY
17. NÁKLADY NA PONUKU

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU
19. PPREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY
20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK
22. PRESKÚMANIE a VYSVETLENIE PONÚK
23. VYHODNOTENIE PONÚK PODĽA § 53 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV
25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
27. REVÍZNE POSTUPY

Časť VII. Prijatie ponuky

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
29. UZAVRETIE ZMLUVY

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie.

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Mesto Nové Zámky**
IČO: 00309150
Adresa organizácie: Hlavné námestie 10, 940 02 Nové Zámky
Zastúpený: PhDr. Mgr. art. Otokar Klein, ArtD., primátor
Kontaktná osoba: Ing. Beáta Babicza
Kontaktná adresa: Hlavné námestie 10, 940 01 Nové Zámky
Telefón: +421 356921718
Email: beata.babicza@novezamky.sk
Webové sídlo: www.novezamky.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky: **REKONŠTRUKCIA A ROZŠÍRENIE MK UL. VINOHRADY - I. ETAPA**

2.2 Stručný opis zákazky:

Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác – rekonštrukcia **asfaltového krytu vyfrézovaním jestvujúceho asfaltového krytu a položením nového asfaltového krytu a rozšírenie vozovky s vybudovaním novej konštrukcie vozovky**, podľa projektovej dokumentácie spracovateľa Ing. Karola Slivkaniča.

Rekonštrukcia rieši technický stav vozovky a rozšírenie vozovky. Navrhuje sa rekonštrukcia asfaltového krytu vyfrézovaním jestvujúceho asfaltového krytu a položením nového asfaltového krytu a rozšírenie vozovky s vybudovaním novej konštrukcie vozovky podľa projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou Ing. Karol Slivkanič, s.r.o. Rastislavova ul. 273, 951 41 Lužianky, autorizovaný stavebný inžinier- inžinierske stavby – dopravné stavby, v zast. projektanta Ing. Karola Slivkaniča.

Bližšie informácie sú uvedené v súťažných podkladoch a v prílohách, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.

2.3 Celkové množstvo alebo rozsah:

Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **420 201,98 EUR.**

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45000000-7 stavebné práce

2.5 Lehota na predkladanie žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov : bez obmedzenia.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený, tvorí jeden požadovaný celok. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky. Predloženie ponuky na časť zákazky nie je možné.

3.2 V prípade, že uchádzač predloží ponuku na plnenie len časti zákazky, bude jeho ponuka zo zadávania zákazky vylúčená.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto dodania predmetu zákazky:

Parcely register C: parcela č. 5351/2, Mesto Nové Zámky
 parcela č. 5352/1, Mesto Nové Zámky
 parcela č. 5177/15, Mesto Nové Zámky
 parcela č. 5180/4, Mesto Nové Zámky
 parcela č. 5153/17, Mesto Nové Zámky
 parcela č. 5176/1, Mesto Nové Zámky
 parcela č. 5153/1, Pastorkalt a.s.

Parcely register E: parcela č. 4269/8, Mesto Nové Zámky

5.2 **Trvanie zmluvy, alebo lehota na zhotovenie stavebných prác:** Verejný obstarávateľ požaduje plnenie predmetu zákazky v lehote do 31.12.2023. V prípade nepredvídateľných okolností, akými sú predovšetkým živelné katastrofy a nepriazeň počasia (trvalý dážď, sneh alebo iné meteorologické obtiaže), môže zhotoviteľ (úspešný uchádzač) prerušiť práce s tým, že ich bude realizovať hneď ako to bude možné; lehota počas prerušenia prác neplynie.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Verejný obstarávateľ bude riešiť financovanie z vlastných zdrojov.

6.2 Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predložených faktúr podľa podmienok dohodnutých v zmluve. Splatnosť faktúry je **30 dní** odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

7. ZÁKAZKA

7.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 zákona o verejnom obstarávaní.

7.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 zák. č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka na predmet zákazky, ktorý je podrobne vymedzený v časti B. „*Opis predmetu zákazky*“. Súčasťou Zmluvy o dielo budú neoddeliteľné prílohy, tak ako je uvedené v časti D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“.

7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Zmluvy o dielo (ďalej aj „zmluva“), na plnenie predmetu zákazky tvorí časť D. „*Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*“. Uchádzač **nemá právo** v návrhu Zmluvy o dielo meniť a dopĺňať jednotlivé časti, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi SR.

7.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom vtedy, ak jeho ponuka prevýši predpokladanú hodnotu zákazky.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.12.2023**.

8.2 V prípade uplatnenia námietok, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, alebo v prípade vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, vydanom Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

8.3 Lehota viazanosti nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v súlade s § 46 ods. 2 ZVO. Po uplynutí lehoty podľa prvej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

9.1 Poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a je rovnako dostupná každému záujemcovi/uchádzačovi: od 19.10.2018 vznikla verejným obstarávateľom a obstarávateľom povinnosť plne elektronickej komunikácie v nadlimitných a podlimitných postupoch zadávania zákazky.

9.2 Pre záujemcov/uchádzačov, ktorí zaslali žiadosť o registráciu do zadávania zákazky v pôvodnom systéme EVO (verzia 11.01) pred 19.10.2018, (prípadne aj po tomto dátume) pre ďalšiu komunikáciu, predloženie ponuky, posielanie otázok týkajúcich sa vysvetľovania súťažných podkladov, výzvy na predkladanie ponúk a pod. je potrebné registrovať sa v modernizovanom IS EVO, verzia 18.0 a to nasledovne:

- vytvoriť si účet v IS UVO

- priradiť tento vytvorený UVO účet k existujúcemu hospodárskemu subjektu, v mene ktorého chce predložiť ponuku/položiť otázku alebo
- zaregistrovať nový hospodársky subjekt, ak pôvodný hospodársky subjekt neexistuje

Podrobné informácie k vytvoreniu účtu, registrácii hospodárskeho subjektu v IS UVO sú uvedené v Príručke používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, Časť Zúčemca/Uchádzač – Pracovné postupy, dostupnej na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk>, ako aj v Príručke: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=17268824356150468760>. V prípade výskytu akýchkoľvek problémov či otázok v súvislosti s registráciou v IS UVO je potrebné kontaktovať: eplatforma@vlada.gov.sk.

9.3 Pre získanie informácií o zákazke, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať: profil verejného obstarávateľa zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4473> a modernizovaný IS EVO, ďalej len „modernizovaný IS EVO“ dostupný na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>, ktorý prevádzkuje Úrad vlády Slovenskej republiky.

9.4 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a zúčemcami alebo medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať prostredníctvom modernizovaného IS EVO, s využitím všetkých jeho funkcionalít. V časti Príručky – Zúčemca/Uchádzač na adrese <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=17268824356150468760> sú uvedené informácie pre zúčemcu/uchádzača a pracovné postupy, ako aj videonávody: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/?csrt=17268824356150468760> pre prácu v modernizovanom IS EVO. V prípade potreby, alebo akéhokoľvek podozrenia z neštandardného správania sa systému EVO je potrebné kontaktovať: eplatforma@vlada.gov.sk.

9.5 Verejný obstarávateľ poskytne bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a to odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku.

9.6 Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4473> súťažné podklady a zároveň sa tam budú uverejňovať informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ poskytuje prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku. Súťažné podklady uverejní v profile v deň nasledujúci po uverejnení výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku.

9.7 Pojem „doručenie“ uvádzaný v zákone o verejnom obstarávaní bude v systéme EVO znamenať moment doručenia, ktorý bude totožný s momentom odoslania elektronickej správy v systéme EVO. Prečítanie elektronickej správy v systéme EVO zúčemcom resp. uchádzačom nemá žiaden súvis s momentom doručenia.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo zúčemcov podľa bodu 9 písomne požiadať o ich vysvetlenie.

10.2 Záujemca alebo uchádzač skôr, než predloží ponuku, môže verejnému obstarávateľovi položiť otázky, týkajúce sa zákazky, jej príloh a dokumentov s ňou súvisiacich. Po stlačení tlačidla **POLOŽIŤ OTÁZKU** na detaile zákazky sa zobrazí formulár pre napísanie a odoslanie otázky.

10.3 V prípade, že pred vytvorením príslušného podania používateľ nie je prihlásený do IS UVO, je potrebné sa prihlásiť. Pre polozenie otázky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce položiť otázku.

10.4 Položením otázky zo strany záujemcu/uchádzača dôjde k zaevidovaniu hospodárskeho subjektu na prístup k zákazke a k nadviazaniu komunikácie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom. Ak dôjde k zmene dokumentov v profile zákazky, budú zaevidované hospodárske subjekty o tom upovedomené.

10.5 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Odpovede na otázky zverejní v profile zákazky. Odoslané aj zodpovedané otázky sú pre prihláseného používateľa dostupné v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu **Komunikácia** → **Vysvetľovanie**.

10.6 Verejný obstarávateľ súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov, zároveň zverejní vo svojom profile na úložisku Úradu pre verejné obstarávanie.

10.7 Na portáli modernizovaného IS EVO bude verejný obstarávateľ oznamovať doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladoch a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk a oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. V prípade záujmu je potrebné kontaktovať Ing. Petra Morvayho, alebo Ing. Zsolta Laszaba na tel. č.: 035/6921739 a dohodnúť si stretnutie. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu/uchádzača. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky získaných v rámci obhliadky miesta plnenia, bude záujemcom poskytnuté na základe polozenia otázky v IS EVO.

Časť III. Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

12.1 Uchádzač nemôže byť zároveň v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

12.2 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v modernizovanom IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie modernizovaného IS EVO sú zadefinované a zverejnené na portáli

(<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=17268824356150468760>) .

12.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

12.4 Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru .pdf formátu a takto vložené do systému.

12.5 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch majú byť podpísané:

- a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
- b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo s overenými podpismi pre zástupcu uchádzača, podpísané uchádzačom podľa písmena a) tohto bodu.

12.6 Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. ocenený výkaz výmer, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača podľa bodu 12.5 tejto časti súťažných podkladov.

12.7 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

12.8 Doklady a dokumenty dočasne nahradené jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, musia preukazovať stav k dátumu predkladania ponúk.

13. JAZYK PONUKY

13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách. Navrhovaná cena musí vyjadrovať cenu za celý predmet zákazky v súlade s bodom B. Opis predmetu zákazky, ktorý vychádza z presného ocenenia všetkých položiek výkazu výmer. Ak bude cena uvedená v ponuke vyčíslená v inej mene ako EUR, budú tieto ponuky z verejného obstarávania vylúčené. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť jednotkovú aj celkovú cenu, ako súčin jednotkovej ceny a požadovaného množstva príslušnej položky (výmeru). Cena v cenovej ponuke je konečná.

14.2 Ocenenie každej položky predmetu zákazky je pre uchádzačov záväzná. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v súlade s výkazom výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných

podkladov (príloha č. 2 návrhu zmluvy o dielo – rozpočet z ponuky – výkaz výmer), pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, resp. nebude v predložennom rozpočte uvedená alebo nebude nacenená v požadovanom množstve, verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní pre nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkazu výmer (pre jednotkovú cenu za každú položku, pre cenu celkom za každú položku, aj cenu celkom za jednotlivé stavebné objekty), s použitím funkcie ROUND (matematické funkcie SUM a ROUND so zaokrúhlením na dve desatinné miesta).

14.3 Uchádzač si musí spolu so Zadaním výkazu výmer preštudovať aj všetky ostatné súvisiace dokumenty v súťažných podkladoch (Technicko-kvalitatívne podmienky uvedené v technických správach, výkresová dokumentácia, Obchodné podmienky uvedené v návrhu zmluvy), aby sa dôkladne oboznámil s detailným popisom vykonávaných stavebných prác a dodávok a so spôsobom, akým sa vykonajú.

14.4 Navrhované zmluvné ceny za predmet zákazky musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musia zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

14.5 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení : navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú celkovú zmluvnú cenu. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.

14.6 Navrhovaná zmluvná cena je cena pevná a je stanovená ako cena v čase podpisu zmluvy.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Verejný obstarávateľ nepožaduje zábezpeku v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

16. OBSAH PONUKY

16.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady uvedené nižšie:

16.1.1 Sprievodný list vygenerovaný informačným systémom EVO

16.1.2 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, e-mailovú adresu a telefonický kontakt – **Príloha č. 1 súťažných podkladov**;

16.1.3 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov F „*Podmienky účasti uchádzačov*“;

16.1.4 **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (podľa bodu B.3 týchto súťažných podkladov)**;

16.1.5 podmienky dodania predmetu zákazky - **podpísaný návrh Zmluvy o dielo** s uvedením ceny za predmet zákazky vrátane príloh, okrem harmonogramu, ktorý bude predkladať pred podpisom iba úspešný uchádzač (**Príloha G. – Návrh zmluvy o dielo**);

16.1.6 **Ponukový rozpočet – nacenенý výkaz výmer (príloha č. 2 Návrhu zmluvy o dielo – rozpočet z ponuky – výkaz výmer)** – cenová špecifikácia predmetu zmluvy: spracovaný v súlade s poskytnutou projektovou dokumentáciou a výkazom výmer, ktoré sú súčasťou týchto podkladov a musí byť spracovaný v členení ako bol poskytnutý;

16.1.7 Vyplnený formulár – **návrh na plnenie kritérií**, musí byť predložený na samostatnom liste v zmysle časti súťažných podkladov E. „*Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*“;

16.1.8 v prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;

16.1.9 **Zoznam požadovaných riešení/výrobkov/materiálov** doplnený uchádzačom o navrhované ekvivalentné riešenia/výrobky/materiály, v prípade ak navrhuje ekvivalentné riešenia/výrobky/materiály. Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite, pod podmienkou, že **ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie** bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené;

16.1.10 V zmysle § 39 ods. 1 ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom (§ 32 ZVO) **predložením jednotného európskeho dokumentu.**

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži znáša záujemca alebo uchádzač na vlastnú ťarchu, bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom inej skupiny dodávateľov.

18.2 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť zástupcu skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.

18.3 Od skupiny dodávateľov v prípade prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie t.j. zodpovednosti v procese plnenia zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

19. PREDLOŽENIE PONUKY A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

19.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom modernizovaného IS EVO, v koncepte predkladania tzv. jednoobáľkovej ponuky.

19.2 V systéme EVO sa za okamih doručenia považuje odoslanie danej informácie (ponuky a iné). Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.

19.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

19.4 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie podľa bodu IV.2.2. Výzvy na predkladanie ponúk (resp. v súlade s redakčnou opravou/korigendum).

19.5 Ponuka musí byť odoslaná pred uplynutím lehoty na podávanie ponúk. Po lehote už nie je možné odoslať ponuku. Pre posúdenie lehoty je rozhodujúci serverový čas v čase odoslania ponuky.

20. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 19 týchto súťažných podkladov.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

21.1 Pod otváraním ponúk sa pri elektronicky predloženej ponuke rozumie jej sprístupnenie. Ponuky sa otvárajú na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk (resp. v súlade s redakčnou opravou/korigendum).

21.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou písomne splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.

21.3 Uchádzač sa preukáže preukazom totožnosti a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a aktuálnym dokladom o oprávnení podnikat'. Doklad o oprávnení podnikat' musí byť predložený k nahliadnutiu v origináli alebo v úradne overenej kópii.

21.4 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejní počet predložených ponúk, návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú. Ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety.

21.5 Verejný obstarávateľ najneskôr **do piatich pracovných dní** odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

21.6 Všetky dokumenty z vyhodnotenia, ktoré sa uchádzačovi zobrazia v menu Vyhodnotenie a po zverejnení tohto dokumentu zašle systém EVO uchádzačom aj e-mailovú notifikáciu o zverejnení dokumentu.

21.7 Otváranie ponúk sa uskutoční podľa bodu IV.2.7 Výzvy na predkladanie ponúk (resp. v súlade s redakčnou opravou/korigendum), v sídle verejného obstarávateľa, Hlavné námestie 10, 940 01 Nové Zámky.

21.8 Po otvorení ponúk sa vykonajú všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

21.9 Vzhľadom na použitie ustanovení podľa § 114 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Komisia overí prítomnosť mimoriadne nízkej ponuky a zostaví predbežné poradie. Následne v súlade s § 55 ods. 1 ZVO verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste.

22. PRESKÚMANIE A VYSVETLENIE PONÚK

22.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov (§ 53 ods. 1 ZVO) o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Uchádzač nesmie byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila.

22.2 V prípade, že komisia po otvorení ponuky požiada uchádzača o vysvetlenie, uchádzač o tom dostane informáciu emailom a tiež do svojej schránky správ na Portáli UVO.

22.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača (§ 53 ods. 2 ZVO) o vysvetlenie týkajúce sa tých častí ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačov v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzača, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

23. VYHODNOTENIE PONÚK PODĽA § 53 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

23.1 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, pričom zohľadní aj postup podľa časti B.3 týchto súťažných podkladov a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

23.2 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska posúdenia mimoriadne nízkej ponuky

Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z procesu vyhodnocovania ponúk, budú komisiou vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v časti E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA týchto súťažných podkladov.

Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o :

- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
- b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

23.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 ZVO do
 - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

23.4 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky
- b) lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 ZVO.

24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

24.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúcich sa osobného postavenia, uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

24.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne.

24.3. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou.

24.4. Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 4 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO,
- l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
- m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZVO, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZVO.

25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

25.1. Neuplatňuje sa.

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

26.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

26.2. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

26.3. Ak by ktorýkoľvek doklad predložený v ponuke uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnej listine alebo zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.

26.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

26.5. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov v súlade s § 23 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade uskutočnenia prípravných trhových konzultácií verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž v súlade s § 25 zákona o verejnom obstarávaní.

27. REVÍZNE POSTUPY

27.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

27.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

Časť VII. Prijatie ponuky

28. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnocujú ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, sú povinní vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Pri uzatváraní rámcovej dohody s viacerými uchádzačmi sa postupuje primerane podľa prvej až tretej vety. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie

podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 ZVO.

28.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 28.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, dôvody neprijatia jeho ponuky, ako aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

29.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29.2 V zmysle § 56 ods. 2 ZVO môže verejný obstarávateľ uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 ZVO najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO.

29.3 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora²⁾ alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu,¹⁾ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora²⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.²⁾

29.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt podľa §56 odsekov 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

29.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 29.4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Obdobne platí pre tretieho uchádzača v poradí (§ 56 ods.9-10 ZVO).

29.6 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 56 ods. 3 až 5 ZVO.

1) a 2) Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1 Vymedzenie predmetu zákazky

1. Opis predmetu

Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác – rekonštrukcia **asfaltového krytu vyfrézovaním jestvujúceho asfaltového krytu a položením nového asfaltového krytu a rozšírenie vozovky s vybudovaním novej konštrukcie vozovky**, podľa projektovej dokumentácie spracovateľa Ing. Karola Slivkaniča.

Rekonštrukcia rieši technický stav vozovky a rozšírenie vozovky. Navrhuje sa rekonštrukcia asfaltového krytu vyfrézovaním jestvujúceho asfaltového krytu a položením nového asfaltového krytu a rozšírenie vozovky s vybudovaním novej konštrukcie vozovky podľa projektovej dokumentácie vypracovanej spoločnosťou Ing. Karol Slivkanič, s.r.o. Rastislavova ul. 273, 951 41 Lužianky autorizovaný stavebný inžinier- inžinierske stavby – dopravné stavby, v zast. projektanta Ing. Karola Slivkaniča.

Súčasný stav

MK Ul. Vinohrady ulica je s asfaltovým krytom. Tento kryt je po rôznych prekopávkach pre inžinierske siete a po opravách krytu vozovky v značne zlom technickom stave. Šírkové usporiadanie vozovky pre cestnú premávku ťažkých nákladných vozidiel je nevyhovujúce, vozidlá pri stretávaní musia spomaliť až úplne zastaviť, čím je sťažená bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky.

Návrh riešenia

Dokumentácia rieši technický stav vozovky a rozšírenie vozovky. Navrhuje sa rekonštrukcia asfaltového krytu vyfrézovaním jestvujúceho asfaltového krytu a položením nového asfaltového krytu a rozšírenie vozovky s vybudovaním novej konštrukcie vozovky.

Údaje o stavbe

Rekonštrukcia vozovky	2 301 m ²
Nová vozovka	1 118 m ²
Chodník	458 m ²
Parkovisko	70 m ²

Pre stavbu je nutná preložka NN vzdušného vedenia na ulici Vinohrady a Považská. Investor chce upraviť cestu a rozšíriť križovatku Vinohrady-Považská. Zároveň sa demontuje aj nepoužívané NN vedenie pre pekáreň Nella.

Pre preložku NN vzdušného vedenia je vypracovaná samostatná projektová dokumentácia vypracovaná firmou Bevatron s.r.o., G.Bethlena 50, 940 01 Nové Zámky.

Rozsah projektu:

SO 01 - Prekládka NN zemného vedenia

SO 02 - DEMONTÁŽ NNV

Projekt nerieši:

1kV zemné prípojky

2. Výkaz výmer alebo podrobný rozpočet položiek predmetu zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní musí byť v súťažných podkladoch, v ponuke víťazného uchádzača, v návrhu zmluvy a v uzavretej zmluve, príp. v dodatku k uzavretej zmluve navzájom v súlade.

3. Verejným obstarávateľom stanovené technické špecifikácie uvedené v opise predmetu zákazky musí splniť každý uchádzač, v prípade nesplnenia týchto parametrov bude ponuka vylúčená pre nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky.

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Ponúknutá cena musí byť stanovená pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky uvedeného vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný všetky svoje náklady súvisiace s plnením zákazky zahrnúť do výkazu výmer bez ohľadu na to, či je pre konkrétny náklad vyčlenená položka.

2. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu uvedenom v týchto súťažných podkladoch.

3. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet (Príloha č. 2 návrhu ZoD – výkaz výmer). Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. Rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkaz výmer (pre jednotkovú cenu za každú položku, pre cenu celkom za každú položku, aj cenu celkom za jednotlivé stavebné objekty), s použitím funkcie ROUND (matematické funkcie SUM a ROUND so zaokrúhlením na dve desatinné miesta). Každá položka vo výkaze výmer musí byť ocenená (ak sa niektorá položka neocenuje, musí byť ocenená nulou). V prípade, ak nebude niektorá z položiek výkazu výmer ocenená, alebo nebude niektorá z položiek, ktorá nie je ocenená označená ako ocenená „0“, verejný obstarávateľ bude považovať takúto ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky výkazu výmer požadovaným spôsobom, za ponuku nesplňajúcu požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky a takúto ponuku vylúči.

4. Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite, pod podmienkou, **že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie** bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené.

5. Uchádzač nesmie meniť položky ako ani merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer.

B.3 Postup a spôsob hodnotenia požiadaviek na predmet zákazky

B.3.1 Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí,

- či uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky vo výkaze výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov (Príloha č. 2 ZoD – výkaz výmer),
- či technické parametre ponúkané uchádzačom, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke a v návrhu zmluvy, sú v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ požadoval.

B.3.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to či požiadavky splnil alebo nesplnil.

B.3.4 Ponukami tých uchádzačov, ktorí nesplnili požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú z hodnotenia ponúk vylúčené.

C. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. Neuplatňuje sa.

D. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh Zmluvy s prílohami) podľa tejto časti súťažných podkladov s doplnením svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v návrhu Zmluvy o dielo.

2. Uchádzač doplní k návrhu zmluvy o dielo :

- Príloha č. 1: harmonogram prác (predkladá iba úspešný uchádzač) – pred podpisom zmluvy
- Príloha č. 2: rozpočet z ponuky (výkaz výmer)
- Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov

3. Zhotoviteľ v procese verejného obstarávania ako uchádzač, predložením svojej ponuky v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky vrátane všetkých častí obsiahnutých v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania – výzve na predkladanie ponúk, ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa (objednávateľa) v predmetnom verejnom obstarávaní.

4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať návrhy na uplatnenie zmien, resp. doplnenia návrhu Zmluvy predloženej uchádzačom.

5. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

6. V zmluvných vzťahoch v Zmluve o dielo sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza pojem „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza pojem „Objednávateľ“.

7. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.

8. V zmysle § 41 ods.3 ZVO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač** v zmluve uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný v zmysle § 41 ods.4 písm. a) ZVO oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

9. Splatnosť faktúr je na základe dohody oboch zmluvných strán stanovená do 30 dní od dátumu doručenia faktúry spolu s odsúhlasenými prílohami objednávateľovi.

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny – kritériom na vyhodnotenie najlepšej ponuky je najnižšia cena.**

Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.

Návrh na plnenie kritéria uchádzača – celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH - je výsledkom vyplnenia výkazu výmer vypracovaného uchádzačom, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti: B. Opis predmetu zákazky a v prílohách týchto súťažných podkladov. Vyplnený výkaz výmer musí byť predložený ako súčasť ponuky uchádzača v elektronickej podobe, vo formáte xls/xlsx (rozpočet musí byť vypracovaný na najnižšiu možnú úroveň položiek, t.j. na úroveň zodpovedajúcu položkám výkaz výmer (pre jednotkovú cenu za každú položku, pre cenu celkom za každú položku, aj cenu celkom za jednotlivé stavebné objekty), s použitím funkcie ROUND (matematické funkcie SUM a ROUND so zaokrúhlením na dve desatinné miesta). Neuvedenie jednotkovej ceny niektorej položky v rozpočte bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nesplňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď. . .

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov predmetu zákazky „REKONŠTRUKCIA A ROZŠÍRENIE MK UL. VINOHRADY - I. ETAPA“

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....

(V prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov)

Uchádzač vyhlasuje, že JE / NIE JE * platiteľom DPH

Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH	Výška DPH	Cena za celý predmet zákazky vyjadrený v EUR vrátane DPH

Pozn. u platcu DPH je rozhodujúca cena s DPH, u neplatcu je rozhodujúca konečná cena.

..... dňa

Za uchádzača:

Meno oprávnenej osoby uchádzača:

Podpis oprávnenej osoby uchádzača:

Poznámka:

- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*
- *zaokrúhliť návrhy na dve desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel*

* nehodiace sa preškrtnúť

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti v podlimitnej zákazke:

1. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

(1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov^{46b)} v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov^{46c)} v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Poznámky:

46b)

§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

46c)

Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania a obvyklého pobytu.

(2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

(3) Podľa § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. zákon o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) (ďalej len „zákon proti byrokracii“), ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov podľa

§ 1 ods. 3 a 4 zákona proti byrokracii v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa § 1 ods. 5 zákona proti byrokracii (t. z. verejný obstarávateľ) sú oprávnené požiadať osoby podľa § 1 odseku 2 zákona proti byrokracii o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní, to neplatí, ak ide o hlásenie pobytu podľa osobitného predpisu.

(4) Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

(5) Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

(6) Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely tohto zákona sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

(7) Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

(8) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

Upozornenie:

1.Podľa §152 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní Zapísanie podnikateľa do zoznamu hospodárskych subjektov oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 ZVO potvrdením úradu. Odôvodnenie primeranosti: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanoveniami § 32 ZVO, ako taxatívne podmienky zákona.

2. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA PODĽA § 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ - neuplatňuje sa.

3. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI PODĽA § 34 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Uchádzač v ponuke predloží doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť na uskutočnenie predmetu zákazky ako dôkazy, že v predchádzajúcom období bol schopný a technicky spôsobilý úspešne plniť zmluvy rovnakého alebo podobného charakteru ako zmluva, ktorá je požadovaná resp. v súčasnom období je schopný a technicky spôsobilý riadne plniť takúto zmluvu.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO - zoznam vykonaných prác za predchádzajúcich päť rokov (alebo v závislosti od vzniku podnikateľskej činnosti) od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie, resp. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal realizáciu prác obdobných, ako je predmet zákazky - teda realizáciu, napr. pokládky zámkovej dlažby, vybudovanie chodníka, parkoviska, spevnených plôch kumulatívne v súhrnnej hodnote min. 300 000,00 Eur bez DPH – z toho jednu zákazku v objeme min. 1 500 m² realizácie asfaltových povrchov, resp. pokládku zámkovej dlažby. Uchádzač v zozname prevedených prác uvedie údaje o obsahu prác (zákaziek) v takom rozsahu, aby z nich bolo možné posúdiť splnenie obsahových požiadaviek na charakter prác podľa požiadaviek a špecifikácií verejného obstarávateľa uvedených vyššie. Uchádzač zároveň uvedie kontaktné údaje a kontaktné osoby vzťahujúce na sa odberateľa jednotlivých prác (zákaziek), aby si verejný obstarávateľ mohol overiť údaje predložené uchádzačom (objednávateľmi potvrdené referencie s uvedením týchto údajov: objednávateľ-názov, sídlo, IČO; zhotoviteľ - názov, sídlo IČO; služby - názov, miesto; popis a rozsah prác s uvedením zmluvnej ceny vrátane DPH, termínov realizácie, kontaktnej osoby, telefonického kontaktu, pečiatky a podpisu oprávneného zástupcu odberateľa).

3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. i) ZVO – údajmi o priemernom ročnom počte zamestnancov za predchádzajúce tri roky (t.j. za roky 2020,2021,2022).

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že má min. 20 zamestnancov. Údaje o priemernom ročnom počte zamestnancov za predchádzajúce tri roky (t.j. za roky 2020,2021,2022) budú predložené vo forme čestného vyhlásenia podpísaného osobou oprávnenou konať v mene Záujemcu/Uchádzača. V čestnom vyhlásení Záujemca/Uchádzača v

tabuľkovej forme uvedie údaje o priemernom ročnom počte zamestnancov za predchádzajúce tri roky.

3.3 podľa § 34 ods. 1 písm. j) ZVO - údaje o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na prevedenie prác. Uchádzač na splnenie podmienky predloží zoznam strojov a mechanizmov a dopravných prostriedkov, ktoré má k dispozícii na prevedenie prác. Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu zákazky bude mať k dispozícii minimálne nasledovnú techniku:

P.č.	Strojovo-mechanizačné vybavenie	Špecifikácia	Množstvo (ks)
1	rýpadlo - nakladač	búracie kladivo, paletovacie vidly - viacúčelová predná nakladacia lyžica, objem lyžice min. 1,2 m ³	1
2	pásový mini bager	búracie kladivo, šírka do 0,99 m	1
3	vozidlo s hydraulickou rukou nad 5 t	dosah ruky - do 5,5 m s min. hmotnosťou 900 kg vo vysunutom stave	1
4	nákladné vozidlo do 7,5 t	3stranný sklápač	1
5	nákladné vozidlo do 18 t		1
6	pásový finišer	prejazdna šírka do 1,5 m, šírka pokládky od 1,5 do 3 m	1
7	tandemový vibračný valec	prevádzková hmotnosť od 1,6 t do 2,7 t, šírka behúňa od 0,9 m do 1,2 m	1
8	šmykom riadený nakladač	prevádzková hmotnosť do 4 t	1
9	ručne vedený vibračný valec	prevádzková hmotnosť do 800 kg	1
10	airlessové striekacie zariadenie pre náter VDZ	výkon pumpy min. 4l/min.	1
11	striekacie zariadenie pre náter VDZ	striekanie abrazívnych materiálov (nátery na VDZ s prídavkom protišmykových častíc)	1
12	varič asfaltových zálievok	objem materiálovej nádrže min. 30 l	1
13	rezačka drážok	hlbka rezu do 180 mm	1

Splnenie podmienky účasti uchádzač preukáže predložením kópií: technického preukazu, kúpnej zmluvy, leasingovej zmluvy, nájomnej zmluvy, prípadne iným dokumentom, z ktorého bude vyplývať splnenie tejto podmienky účasti – dispozícia so strojovo - mechanizačným vybavením.

Odôvodnenie potreby a primeranosti určenej podmienky účasti: Uchádzač musí preukázať, že má k dispozícii dostatočné vybavenie strojného a technického charakteru na vykonanie technického riešenia predmetu zákazky, t.j. búracie práce, asfaltovanie povrchu, pokládka zámkovej dlažby, vybudovanie verejného osvetlenia, náter asfaltových plôch, teda na plnenie predmetu zákazky.

Upozornenie:

1.V zmysle § 39 ods. 1 zákona, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením

jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 zákona, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné stiahnuť na linku <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

2. V prípade, ak uchádzač uplatní postup uvedený v bode 1, predloží vyplnený formulár podľa tohto bodu ako súčasť ponuky podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača. Uchádzač v ponuke predloží vyplnený formulár. Jednotný európsky dokument pre obstarávanie je k dispozícii aj na adrese: [Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie - ÚVO \(gov.sk\)](https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html)

4. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti

4.1 Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP.

4.2 Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 a § 152 ods. 4 ZVO.

4.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4.4 V zmysle § 39 ods. 1 ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom (§ 32 ZVO) predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie ([Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie - ÚVO \(gov.sk\)](https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html)).

4.5 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53 ZVO.