



Kongregácia sestier dominikánok  
blahoslavennej Imeldy

Nadlimitná zákazka

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## STAVEBNÉ PRÁCE

prostredníctvom IS EPVO (elektronická platforma verejného obstarávania)

PREDMET ZÁKAZKY:

### „Cirkevná základná škola Dunajská Lužná“

Nadlimitná zákazka na predmet zákazky zadávaná postupom podľa § 66 ods. 7 písm. b) (superreverz) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)

V Bratislave, 14.07.2023

---

ThDr. sr. M. Karola Mária Dravecká  
OP - generálna predstavená

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO alebo zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, 14.07.2023

---

JUDr. Juraj Tkáč  
Osoba poverená výkonom VO

## Úvodné informácie, odporúčania a upozornenia

- 1.1 Verejné obstarávanie (poskytovanie súťažných podkladov; vysvetľovanie súťažných podkladov; vysvetľovanie ponúk; vybavovanie žiadostí o nápravu a poskytovanie informácií podľa § 165 ods. 3 ZVO) sa realizuje prostredníctvom IS EPVO. Záujemcovia/uchádzači pri práci s IS EPVO postupujú podľa Metodickéj príručky používateľa EPVO pre záujemcov/uchádzačov, ktorá je zverejnená v IS EPVO (<https://www.isepvo.sk/>)
- 1.1. Na bezproblémové používanie IS EPVO je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 alebo vyššia,
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 57.0 alebo vyššia,
  - Google Chrome verzia 60 alebo vyššia,
  - Safari verzia 12 alebo vyššia,
  - Opera verzia 50 alebo vyššia.
- 1.2 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom alebo českom jazyku.
- 1.3 Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nebude obsahovať všetky požadované informácie či dokumenty, môže to mať za následok vylúčenie takejto ponuky alebo uchádzača z procesu verejného obstarávania.
- 1.4 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.5 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.6 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 1.7 Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
- a) ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
  - b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo
  - c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku,
  - d) vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.
- 1.8 Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu/Dohodu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 1.7 alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej zdroje alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 1.7. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač na účely bodu 1.7 predložil čestné vyhlásenie. Text čestného vyhlásenia je uvedený v **Prílohe č. 6 súťažných podkladov**. V prípade akýchkoľvek pochybností si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie alebo dokumenty.
- 1.9 **Pod pojmom „príloha súťažných podkladov“ sa rozumejú prílohy uvedené v časti C1 súťažných podkladov.**

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

<b>ČASŤ A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV .....</b>	<b>5</b>
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	6
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	6
2. Predmet zákazky.....	6
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	7
4. Variantné riešenie .....	7
5. Miesto a termín – lehota plnenia predmetu zákazky .....	7
6. Zdroj finančných prostriedkov .....	7
7. Zmluva .....	7
8. Lehota viazanosti ponuky .....	8
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA .....	8
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.....	8
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	9
11. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania .....	10
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY.....	10
12. Vyhodenie ponuky.....	10
13. Jazyk ponuky .....	11
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	11
15. Zábezpeka ponuky .....	12
16. Obsah ponuky.....	14
17. Náklady na ponuku .....	16
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY .....	16
18. Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku.....	16
19. Predloženie ponuky.....	17
20. Lehota na predkladanie ponúk.....	18
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	18
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK.....	19
22. Otváranie ponúk.....	19
23. Vyhodnocovanie ponúk .....	19
24. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií.....	19
25. Elektronická aukcia .....	20

26.	Vyhodnocovanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky.....	20
27.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	20
28.	Opravné prostriedky.....	21
29.	Zrušenie verejného obstarávania .....	21
30.	Konflikt záujmov.....	21
31.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní .....	21
ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....		22
32.	Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....	22
ČASŤ VII. POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK .....		22
33.	Postup po vyhodnotení ponúk.....	22
34.	Uzavretie Zmluvy.....	22
ČASŤ VIII. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV .....		24
35.	Informácia ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom.....	24
<b>ČASŤ A.2 PODMIENKY ÚČASTI.....</b>		<b>25</b>
USTANOVENIA PLATNÉ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI.....		26
§ 32 ZVO - OSOBNÉ POSTAVENIE .....		28
§ 33 ZVO - FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE.....		30
§ 34 ZVO - TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ.....		31
<b>ČASŤ A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....</b>		<b>34</b>
<b>ČASŤ B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY.....</b>		<b>37</b>
<b>ČASŤ B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>		<b>39</b>
<b>ČASŤ C.1 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....</b>		<b>41</b>

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## STAVEBNÉ PRÁCE

prostredníctvom IS EPVO (elektronická platforma verejného obstarávania)

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Cirkevná základná škola Dunajská Lužná“**

Nadlimitná zákazka na predmet zákazky zadávaná postupom podľa § 66 ods. 7 písm. b) (superreverz) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)

## ČASŤ A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

## ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

#### 1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 8 ods. 1 písm. b) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa / obstarávateľa: **Kongregácia sestier dominikánok blahoslavenej Imeldy**

Sídlo: Parková 27, 821 05 Bratislava - m.č. Ružinov

Štatutárny orgán: ThDr. sr. M. Karola Mária Dravecká, OP - generálna predstavená

IČO: 00587141

DIC: 2020752822

Adresa profilu verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/17910?cHash=f78d1c96940ea404607972b96d67e313>

Adresa profilu zákazky: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/475335>

(ďalej aj ako „verejný obstarávateľ“)

#### 1.2 Kontaktná adresa/osoba verejného obstarávateľa pre komunikáciu v tomto postupe verejného obstarávania, na ktorú musia byť doručené všetky písomnosti a dokumenty:

Názov: creatio eu, s.r.o.

Sídlo: Uránová 3265/5 821 02 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 47 114 207

Kontaktná osoba: JUDr. Juraj Tkáč

Telefón: +421 949 096 444

e-mail: [info@creatioeu.sk](mailto:info@creatioeu.sk)

(ďalej aj ako „kontaktná osoba verejného obstarávateľa“)

### 2. PREDMET ZÁKAZKY

#### 2.1 Názov:

#### „Cirkevná základná škola Dunajská Lužná“

#### 2.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom plánovanej zákazky je výstavba cirkevnej základnej školy. Navrhovaná základná škola je v súlade s Územným plánom obce Dunajská Lužná a jeho aktuálnych doplnkov a zmien. Vybudovaním predmetnej základnej školy sa rozširujú nedostatočné kapacity vzdelávacích zariadení v rýchlom sa vyvíjajúcich obciach v spádovej oblasti hlavného mesta Bratislavy. Navrhovaná základná škola vrátane predmetného areálu sa začleňuje do existujúcej urbanistickej schémy. Komplex základnej školy pozostáva z dvoch hmotovo jednoduchých objektov vzájomne prepojených do jedného celku. Navrhuje sa komplex základnej školy, ktorý pozostáva z 2 častí: Objekt SO-100 Časť „A“ a Objekt SO-101 Časť „B“. V prípade potreby rozšírenia kapacít základnej školy do budúcnosti sú naplánované Objekt SO-102 Časť „C“ a Objekt SO-103 Časť „D“, ktoré však nie sú predmetom tohto verejného obstarávania.

Podrobný opis zákazky viď. v zmysle Časti B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a na základe projektovej dokumentácie, ktorá tvorí **Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov** (ďalej len „predmet zákazky“ alebo „dielo“). Verejný obstarávateľ upriamuje pozornosť aj na obchodné a ďalšie podmienky plnenia požadovaného predmetu zákazky, ktoré sú uvedené **Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov**, t.j. Návrh Zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

Hlavný predmet zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7 Stavebné práce

Doplňkový predmet zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45214000-0 Stavebné práce na stavbe budov súvisiacich so vzdelávaním a výskumom

### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, nakoľko sa jedná o vecne súvisiace plnenia a zákazka tak tvorí jeden celok. Nerozdelením zákazky na časti preto nedochádza k obmedzeniu hospodárskej súťaže, nakoľko tak nedochádza k zúženiu počtu hospodárskych subjektov, ktoré by mohli predložiť ponuku. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Predkladanie variantného riešenia sa v tomto postupe verejného obstarávania neumožňuje.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

### 5. MIESTO A TERMÍN – LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:  
Miesto stavby: Dunajská Lužná  
Okres: Senec  
Kraj: Bratislavský  
Dielo sa bude realizovať v Dunajskej Lužnej, na pozemkoch parc. KN C č. **143/1, 143/9, 144, 145/1, 145/2, 145/3, 145/4, 145/5, 145/6, 145/7, 145/8, 145/9, 145/10 147/2, 150, 213/2** k. ú. Nové Košariská a parc. KN C č. **86/3, 1161/1, 1161/2, 1161/3** k. ú. Jánošíková, vo vlastníctve objednávateľa a vo vlastníctve Rímsko-katolíckej cirkvi, Farnosti Dunajská Lužná, čiastočne obce Dunajská Lužná a Slovenského vodohospodárskeho podniku.
- 5.2 NUTS kód: SK010
- 5.3 Dĺžka trvania – lehota trvania Zmluvy: Úspešný uchádzač/Zhotoviteľ stavebné práce ukončí a dielo protokolárne odovzdá objednávateľovi v termíne do **14 mesiacov** od protokolárneho odovzdania a prevzatia staveniska.

### 6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný, nie však výlučne, z verejných prostriedkov (Plán obnovy a odolnosti, štátny rozpočet, vlastné zdroje).
- 6.2 Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 ZVO predpokladanú hodnotu zákazky spolu vo výške **6 637 738,74 € bez DPH (7.965.286,49 € s DPH)** a vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle zhotovuje rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania posielajú na uverejnenie.
- 6.3 V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijatť ju.

### 7. ZMLUVA

- 7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o Dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „zmluva“ alebo „Zmluva o Dielo“).
- 7.2 Obsah Zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a ponuke úspešného uchádzača.

- 7.3 Podrobné vymedzenie a určenie obchodných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí **Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov**, t.j. Návrh Zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

## **8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty stanovenej verejným obstarávateľom t.j. **do 31.12.2023**.
- 8.2 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy pred podpisom Zmluvy a z uvedených úkonov vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj z iných objektívnych dôvodov, najmä ak je to nevyhnutné z procesných dôvodov; uchádzačom sa oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 8.4 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, najviac však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## **ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA**

### **9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 9.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 ZVO určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 9.2 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a v žiadosti o účasť.
- 9.3 Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronickú platformu verejného obstarávania (ďalej len „IS EPVO“), ktorého správcou je Úrad vlády Slovenskej republiky, s využitím všetkých jeho funkcionalít, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak.
- 9.4 Pre prácu s IS EPVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EPVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a videonávodoch na adrese <https://www.isepvo.sk/#> (záložka „Príručky“). Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EPVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili (uvádzame v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a videonávodmi.
- 9.5 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti všetkým záujemcom/uchádzačom, že v prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači požiadať o technickú pomoc s prácou v systéme IS EPVO. Kontaktné údaje je možné nájsť na <https://www.isepvo.sk/helpdesk/>
- 9.6 V IS EPVO sa za okamih doručenia podaní (listín, dokumentov, ponuky, a iné) považuje odoslanie daného podania t. j. dátum odoslania = dátum doručenia. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 9.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EPVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú prostredníctvom notifikácií informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, redakčné opravy, zmena znenia dokumentácie k verejnému obstarávaniu, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.) a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile/profile zákazky uvedenej v bode 1.1 tejto časti súťažných podkladov.



- 9.8 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.
- 9.9 Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej spriEPVODnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom. O zaslaní vysvetlenia budú zaregistrovaní záujemcovia informovaní notifikačným e-mailom, ktorý automaticky vygeneruje IS EPVO pre všetkých zaregistrovaných záujemcov/uchádzačov. E-mailovú adresu si záujemca uvedie pri registrácii do IS EPVO. Záujemca/uchádzač je povinný počas celého verejného obstarávania priebežne sledovať (na záujemcom uvedenej e-mailovej adrese, ktorú uviedol pri registrácii do EPVO) doručenie notifikačných e-mailov a podľa obsahu poskytnutých informácií alebo pokynov zabezpečiť ich plnenie. POZOR sledovať aj schránku nevyžiadanej pošty SPAM!!! Dôležité upozornenie: Dátum odoslania informácie alebo žiadosti verejnemu obstarávateľovi pre záujemcov/uchádzačov prostredníctvom IS EPVO sa v tomto verejnom obstarávaní považuje za dátum doručenia predmetnej informácie alebo žiadosti záujemcovi alebo uchádzačovi.
- 9.10 Ďalej verejný obstarávateľ dáva do pozornosti záujemcom/uchádzačom, aby sledovali aj samotný profil zákazky (viď. bod 1.1 tejto časti súťažných podkladov) z dôvodu, že notifikačné maily IS EPVO nie vždy posielajú včas alebo z technických príčin notifikačný mail nie je zaslaný.
- 9.11 Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložená ponuka zohľadnila všetky redakčné opravy uskutočnené verejným obstarávateľom do lehoty predkladania ponúk, t.j. predložená ponuka musí byť v súlade s aktualizovanou dokumentáciou zverejnenou na profile zákazky.
- 9.12 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom IS EPVO v súlade s § 164 ods. 3 písm. a) ZVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EPVO sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenie. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke Úradu pre verejné obstarávanie systému ISZÚ – Formuláre.
- 9.13 Námietky sa doručujú kontrolovanému a Úradu pre verejné obstarávanie v súlade s § 170 ods. 9 ZVO. Námietky doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému (IS EPVO), prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sa považujú za doručenie dňom ich odoslania.
- 9.14 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 ZVO bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EPVO. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom IS EPVO. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 9.15 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať záujemcom/uchádzačom prostredníctvom IS EPVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EPVO sa považuje Vybavenie Žiadosti o nápravu za doručenie.
- 9.16 Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom IS EPVO.

## **10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 10.1 V prípade potreby objasniť informácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej spriEPVODnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom IS EPVO (modul „Komunikácia/Vysvetľovanie“).
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EPVO, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 Pravidlá pre doručovanie vysvetlení: zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v IS EPVO považuje okamih jej odoslania v IS EPVO, a to v

súlade s funkcionalitou systému.

- 10.4 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi prostredníctvom IS EPVO v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil vysvetlenie najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 48 ZVO. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosť o vysvetlenie najneskôr 7 dní pred termínom na predkladanie ponúk, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote spracovať a zaslať záujemcom vysvetlenie.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred v zmysle bodu 10.4., verejný obstarávateľ nie je povinný na ne odpovedať ani predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk. Rovnako aj v prípade, ak význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný.
- 10.6 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, iných informatívnych dokumentov alebo inej spríEPVOdnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa k predmetnej zákazke (viď. odkazy na profil v bode 1.1 tejto časti súťažných podkladov).

## 11. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

- 11.1 Verejný obstarávateľ záujemcom odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky. Obhliadka bude organizovaná pre záujemcov samostatne. Záujem o obhliadku záujemca pošle verejnému obstarávateľovi v dostatočnom časovom predstihu prostredníctvom systému EPVO.
- 11.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca svoje otázky zašle prostredníctvom inštitútu vysvetľovania podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov.

## ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

### 12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a ostatnej dokumentácie.
- 12.3 **Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená prostredníctvom IS EPVO.**
- 12.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.5 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti v rámci svojej predloženej ponuky, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. **Do systému sa vkladajú len skeny predmetných dokumentov, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.**
- 12.6 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do

systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

- 12.7 Uchádzači vo svojej ponuke v aktuálnom prípade označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ZVO.

### **13. JAZYK PONUKY**

- 13.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenský jazyk).
- 13.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade dokladov alebo dokumentov vyhotovených v cudzom jazyku, je uchádzač povinný predložiť v ponuke úradný preklad týchto dokladov alebo dokumentov do štátneho (slovenského) jazyka. V prípade, že uchádzač úradný preklad do štátneho (slovenského) jazyka nepredloží vo svojej ponuke a ani v rámci hodnotenia na základe žiadosti verejného obstarávateľa o doplnenie tohto úradného prekladu do štátneho (slovenského) jazyka, považuje sa to za dôvod vylúčenia ponuky z verejného obstarávania.

### **14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.
- 14.4 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.4.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - 14.4.2 výška DPH,
  - 14.4.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.
- 14.6 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 14.7 **V prípade, že uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ stanovuje výšku DPH taxatívne na 20%, ktorú musí tento uchádzač pripočítat' ku svojej ponuke za predmet zákazky bez DPH. Sadzba 20% DPH je stanovená podľa zákona č. 222/2004 Z. z. Zákon o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.**
- 14.8 Cena bude zaokrúhľená na 2 desatinné miesta.
- 14.9 Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v **Prílohe č. 2 súťažných podkladov** celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, výšku DPH a celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH na základe

oceneného výkazu výmer podľa bodu 14.6, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

- 14.10 Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v **Prílohe č. 2 súťažných podkladov** navrhovanú celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.
- 14.11 Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

## 15. ZÁBEZPEKA PONUKY

15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

15.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **30 000,00 EUR** (slovom tridsaťtisíc EUR).

15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistenie záruky.

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**
  - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v  
Banke: **Tatra banka, a. s.**  
IBAN: **SK14 1100 0000 0026 6970 4092**  
BIC: **TATRSKBX**  
Variabilný symbol: **IČO uchádzača**
  - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
  - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 tejto časti súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
  - Verejný obstarávateľ odporúča, aby súčasťou ponuky uchádzača bol **výpis z bankového účtu**, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa uvedeného v tomto bode boli najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej požadovanej výške zábezpeky v bode 15.2 tejto časti súťažných podkladov.
- **poskytnutím bankovej záruky/zábezpeky za uchádzača**
  - Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
  - Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v doklade vystavenom bankou a to minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 tejto časti súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však

12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.

- Z dokladu vystaveného bankou ďalej musí vyplývať, že banka uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného bankou **musí byť súťaž nezmazateľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania a Vestníku Publikačného úradu EÚ, ktorou bola vyhlásená.**

- V bankovej záruke/zábezpeke musí banka písomne vyhlásiť nasledovné:

**že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom banke do výšky finančných prostriedkov v prípadoch podľa bodu 15.8 tejto časti súťažných podkladov (v záručnej listine musia byť uvedené prípady podľa bodu 15.8) a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky/zábezpeky.**

- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

- Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. Z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ.

- Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v zmysle bodu 8.1 tejto časti súťažných podkladov ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie Ponúk. Poist'ovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená.

- Z dokladu vystaveného poisťovňou ďalej musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou **musí byť súťaž nezmazateľne identifikovateľná názvom zákazky a číslom Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania a Vestníku Publikačného úradu EÚ, ktorou bola vyhlásená.**

- V poistení záruky/zábezpeke zároveň musí poisťovňa písomne vyhlásiť nasledovné:

**že bezpodmienečne, neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejným obstarávateľom poisťovní do výšky finančných prostriedkov v prípadoch podľa bodu 15.8 tejto časti súťažných podkladov (v listine poistenia záruky musia byť uvedené prípady podľa bodu 15.8), ak verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky/zábezpeky.**

#### 15.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky:

15.5.1 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

15.5.2 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty, aj predĺženej, viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
- ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia Zmluvy.

- 15.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť prostredníctvom systému EPVO.
- 15.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, ak uchádzač zabezpečil ponuku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, tieto zostávajú po predĺžení lehoty viazanosti ponúk na účte verejného obstarávateľa a uchádzačovi budú uvoľnené v zmysle bodu 15.5.2 tejto časti súťažných podkladov, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle ustanovení § 46 ods. 6 ZVO.
- 15.9 V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 15.2 tejto časti súťažných podkladov.

## 16. OBSAH PONUKY

### 16.1 Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- 16.1.1 Informačný formulár uchádzača/skupiny dodávateľov a osoby, vypracovaný podľa **Prílohy č. 1 súťažných podkladov**;
- 16.1.2 Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje :
- 16.1.2.1 splnenie podmienok účasti a minimálnej úrovne štandardov, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a požadované a uvedené v časti **A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov** a to splnenie podmienok účasti:
- 16.1.2.1.1 osobného postavenia (§ 32 ZVO),
- 16.1.2.1.2 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača (§34 ZVO, prípadne §35 alebo §36 ZVO),
- 16.1.2.1.3 ďalších podmienok podľa časti **A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov**;
- 16.1.2.2 splnenie podmienok na predmet zákazky a minimálnej úrovne štandardov, požadované v časti **B.2 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov** ak relevantné;
- 16.1.3 V prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** a vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, vypracovanú podľa v **Prílohy č. 3 a 4 súťažných podkladov**;
- 16.1.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača** v súlade s **Prílohou č. 6 súťažných podkladov**, doplnené o požadované údaje, podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané samostatne každým členom skupiny;
- 16.1.3 **Doklad o zložení zábezpeky** jedným zo spôsobov súladným s bodom 15 týchto súťažných podkladov; V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča predložiť výpis z bankového účtu resp. iné vyjadrenie uchádzača vloženého do systému EPVO v rámci ponuky potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky boli pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.  
V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky resp. poistenia záruky buď
- AD 1. V ponuke vloženého do systému EPVO vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom/elektronickou pečaťou banky resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Skratka **eIDAS** (ang. **electronic IDentification, Authentication and trust Services**) znamená nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu. Dokument je platný v celej Európskej únii od 1. júla 2016



v prípade, ak banka resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky resp. poistenia záruky; alebo

AD 2. Vo forme listinnej podoby (ak banka alebo poisťovňa nevydáva dokument vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom) doručí originál bankovej záruky resp. poistenia záruky (notársky overená kópia bankovej záruky resp. poistenia záruky nie je postačujúca) v lehote na predkladanie ponúk v uzavretej obálke s uvedením identifikačných údajov uchádzača a hesla „Súťaž – Cirkevná ZŠ Dunajská Lužná – NEOTVÁRAŤ“ na adresu verejného obstarávateľa (sídlo) v bode 1.1 tejto časti súťažných podkladov.

- 16.1.4 **Rozpočet – výkaz výmer** vypracovaného v súlade s bodom 14, časťou A3, časťou B.2 súťažných podkladov, a **Prílohou č. 7 súťažných podkladov** a oceneného na základe požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch a ich prílohách ako aj všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. Okrem vyššie uvedeného uchádzač predloží elektronicky Rozpočet – výkaz výmer tak vo formáte PDF, ako sken podpísaného rozpočtu, ako aj v editovateľnom formáte súboru Excel.
- 16.1.5 **Návrh na plnenie kritérií** na vyhodnotenie ponúk podľa **Prílohy č. 2 súťažných podkladov**, vypracovaný v súlade s časťou A3 a časťou B.2 súťažných podkladov, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.
- 16.1.6 **Návrh zmluvných podmienok** podľa časti B.1 a **Prílohy č. 5 súťažných podkladov**, doplnená o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, s uvedením návrhov na plnenie súťažných kritérií, podpísaná za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 16.1.7 **Zoznam subdodávateľov** – údaj o podiele zákazky (finančné plnenie), ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, údaj o navrhovaných subdodávateľoch a predmety subdodávok podľa **Prílohy č. 8 súťažných podkladov** (Pozn.: uchádzač údaje uvedie iba v tom prípade, ak sú mu v čase predloženia ponuky známi subdodávateľ/subdodávateľia, ktorým má v úmysle zadať časť zákazky). Verejný obstarávateľ v prípade, že uchádzač v ponuke uvedie navrhovaných subdodávateľov, požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie uskutočniť stavebné práce/poskytnúť služby/dodať tovar sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť – uchádzač v prípade subdodávateľov splnenie podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistencie dôvodov u subdodávateľov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods.7 zákona o verejnom obstarávaní a zároveň oprávnenie subdodávateľa uskutočniť stavebné práce/poskytnúť služby/dodať tovar vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť, preukazuje predložením dokladov v ponuke. Navrhovaný subdodávateľ, ktorý je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov a jeho zápis je platný podľa zákona o verejnom obstarávaní, nemusí v ponuke predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností. Zároveň uchádzač za subdodávateľa prehlási skutočnosti uvedené v bode 18.6 nižšie;
- 16.1.8 **Kópiu ponuky vo vyhotovení**, v ktorom uchádzač vybieli alebo inak urobí nečitateľnými všetky časti ponuky a informácie, ktoré obsahujú dôverné informácie tak, aby zverejnením takejto kópie ponuky vypracovanej zo strany uchádzača verejný obstarávateľ neporušil žiadne obchodné tajomstvo ani dôvernosť informácií (v prípade, ak uchádzač nevloží kópiu ponuky s vybielenými, resp. nečitateľnými časťami ponuky, ktoré obsahujú dôverné informácie, verejný obstarávateľ nebude zodpovedný za žiadne porušenie

obchodného tajomstva alebo dôverných informácií, ak v súlade s právnymi predpismi zverejní celú ponuku uchádzača). Uchádzači vo svojej ponuke teda označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 ZVO, t.j. za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Za dôvernú informáciu uchádzač nemôže označiť ním ponúknuté jednotkové ceny a celkovú cenu dodania predmetu zákazky, ktorá je predmetom návrhu plnenia kritérií podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov v súlade s bodom 14 tejto časti a časťou A.3 súťažných podkladov. verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom naštudovať § 22 ZVO.

## 17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní a s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného postupu verejného obstarávania.

## ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

### 18. HOSPODÁRSKY SUBJEKT OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 18.1 Záujemcom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 18.2 Uchádzačom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 18.3 Hospodárskym subjektom podľa bodov 18.1 a 18.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá uskutočňuje stavebné práce.
- 18.4 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 18.5 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 18.6 Ďalej verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač vo svojej ponuke je povinný vyhlásiť (vid'. príloha č. 6 súťažných podkladov), že v nadväznosti na čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
  - 1. nie je ruským alebo bieloruským štátnym príslušníkom alebo fyzickou alebo právnickou osobou,



subjektom alebo orgánom usadeným v Ruskej federácii alebo Bieloruskej republike.

2. nie je vlastnená z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo subjektom uvedeným v bode 1.
3. nekoná v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v bode 1 alebo 2.
4. nebude plniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy so subdodávateľmi, dodávateľmi alebo subjektmi podľa bodu 1 až 3, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní v pomere viac ako 10 % hodnoty zákazky.
5. nemá a/alebo jej subdodávateľ a/alebo iný subjekt, ktorý koná v mene Dodávateľa a/alebo na základe pokynov Dodávateľa sídlo alebo majetkovú účasť v Ruskej federácii alebo Bieloruskej republike.
6. údaje uvedené v Obchodnom registri, Registri partnerov verejného sektora a/alebo v iných verejných registroch Slovenskej republiky sú úplné a správne.

V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje prehlásenie v zmysle **prílohy č. 6 súťažných podkladov** podpísať za každého člena skupiny.

- 18.7 Zároveň uchádzač vo svojej ponuke je povinný vyhlásiť (viď. **príloha č. 6 súťažných podkladov**), že v zmysle § 11 ods. 1 ZVO nie je uchádzačom,

18.7.1 ktorý má podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene niektorých zákonov povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je

18.7.1.1 prezident Slovenskej republiky,

18.7.1.2 člen vlády,

18.7.1.3 vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,

18.7.1.4 vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,

18.7.1.5 sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,

18.7.1.6 generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,

18.7.1.7 verejný ochranca práv,

18.7.1.8 predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,

18.7.1.9 štátny tajomník,

18.7.1.10 generálny tajomník služobného úradu,

18.7.1.11 prednosta okresného úradu,

18.7.1.12 primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo

18.7.1.13 predseda vyššieho územného celku,

18.7.2 a ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa bodu 18.7.1.

- 18.8 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje prehlásenie v zmysle **Prílohy č. 6 súťažných podkladov** podpísať samostatne za každého člena skupiny (viď. aj bod 16.1.4 vyššie).

## 19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EPVO. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk prístupniť.

- 19.2 Predloženie ponuky na zákazku realizovanú prostredníctvom IS EPVO je možné:

- 19.2.1 Z verejnej časti portálu [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) po vyhľadani konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky. Pre podanie ponuky musí byť používateľ/uchádzač prihlásený do informačného systému Úradu pe verejně obstarávanie.

19.2.2 Pre prihláseného používateľa/uchádzača, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, cez zobrazenie zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.

19.3 Postup vytvorenia ponuky v zákazke:

- Zobrazenie formulára ponuky a jeho vyplnenie
- Pridanie potrebných príloh ponuky
- Vyplnenie štruktúrovaných kritérií, ak ich verejný obstarávateľ nastavil
- Odoslanie ponuky verejnému obstarávateľovi

19.4 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO v zmysle bodu 12.3 tejto časti súťažných podkladov.

19.5 Uchádzač bude v IS EPVO vkladat' ponuku ako celok, alebo každý doklad samostatne.

Uchádzač postupuje pri vytvorení ponuky v IS EPVO a predkladaní ponuky prostredníctvom IS EPVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EPVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EPVO v pozícii záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese <https://www.isepvo.sk/#> (záložka „Príručky“). Príručka používateľa Informačného systému pre elektronickú platformu verejného obstarávania, časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy (bod 2.3 Predloženie ponuky).

19.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

19.7 IS EPVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) ZVO sa neaplikuje. Pre posúdenie lehoty sa berie serverový čas v čase odoslania ponuky.

19.8 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takú ponuku verejný obstarávateľ nebude brať do úvahy.

19.9 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) ZVO.

## **20. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

20.1 Lehota na predkladanie ponúk: v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorou bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, pododdiel IV.2.2.

## **21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

21.1 Uchádzač môže ponuku odvolať a vymazať, ktorá je v stave „Pripravovaná“ alebo už bola odoslaná do lehoty predkladania ponúk. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už ponuku nie je možné vymazať. Rozhodnutie vymazať ponuku je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla „Vymazať“. Po vymazaní/späťvzatí ponuky je možné ponuku opätovne predložiť, aj viackrát, a to do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

### 22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s § 52 ods. 2 ZVO – štvrtá veta, t.j. ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa bodu 22.2 nižšie. Uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, môžu v rámci IS EPVO využiť funkcionality „on-line sprístupnenie ponúk“. Príručku k danej funkcionalite nájdete na webovom sídle úradu: <https://www.isepvo.sk/dokumentacia/>
- 22.2 Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 22.3 Verejný obstarávateľ podľa § 52 ods. 3 ZVO najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z jej otvárania a to prostredníctvom IS EPVO, ktorý zápisnicu posiela automaticky všetkým uchádzačom hneď po otvorení ponúk a ktorá obsahuje údaje podľa § 52 ods. 2 ZVO (viď. aj bod 22.2 vyššie).

### 23. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 23.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ rozhodol, že uplatní ustanovenia § 66 ods. 7 písm. b) ZVO (superreverz), t.j. **vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**
- 23.2 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí podľa záverov verejného obstarávateľa nesplní podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ ponuku tohto uchádzača vylúči a vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.
- 23.3 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.

### 24. VYHODNOCOVANIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ

- 24.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá uplatnenia kritérií sú uvedené v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.
- 24.2 Komisia vyhodnocuje ponuky najprv podľa kritérií určených v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.
- 24.3 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ v súlade s princípom nediskriminácie ako rozhodný návrh pri vyhodnocovaní danej ponuky bude kvalifikovať ten návrh uchádzača, ktorý je z hľadiska poradia vo verejnom obstarávaní najvýhodnejší pre ostatných uchádzačov v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 zo dňa 05.02.2021 - <https://www.uvo.gov.sk/metodikavydelavanie/metodicke-usmernenia-a-vykladove-stanoviska/prehľad-vykladovych-stanovisk-uradu-zakon-c-3432015-z-z-6f3.html?id=3339>

- 24.4 V prípade, že akceptovanie ktoréhokoľvek z viacerých predložených návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk v ponuke uchádzača nebude mať vplyv na poradie uchádzačov, bude verejný obstarávateľ za rozhodný považovať ten návrh uchádzača, ktorý je v zmysle stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk najvýhodnejší pre verejného obstarávateľa.
- 24.5 Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a splnenia podmienok účasti.

## **25. ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

- 25.1 Elektronická aukcia nebude použitá.

## **26. VYHODNOCOVANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY**

- 26.1 Komisia vyhodnotí ponuku umiestnenú na prvom mieste v poradí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov.
- 26.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 26.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.4 Zrejmé chyby v písaní a počítaní budú opravené v prípade a spôsobom:
- a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená číslom v zmysle bodov b) až d),
  - b) rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou bez DPH, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude celková cena bez DPH,
  - c) nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude opravená jednotková cena, pri nezmenenej celkovej cene bez DPH.
- 26.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku najmä v súlade s § 53 ods. 5 a 6 ZVO.
- 26.6 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky (napr. aj samostatne jednotlivé položky rozpočtu), ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 26.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 26.8 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

## **27. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 27.1 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa predchádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov a ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí.

- 27.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.
- 27.3 Hodnotenie splnenia podmienok bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti na základe predložených dokladov a dokumentov v ponuke uchádzača, pričom sa bude týkať podmienok účasti podľa relevantnosti uvedených v časti A.2 súťažných podkladov:
- 27.3.1 osobného postavenia (§ 32 ZVO),
  - 27.3.2 finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO),
  - 27.3.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača (§34 ZVO, prípadne §35 alebo §36 ZVO).
- 27.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa podmienok a požiadaviek, uvedených v časti A.2 súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, v súlade s § 40 ZVO.
- 27.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača najmä v súlade s § 40 ods. 6 a 7 ZVO.
- 27.6 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

## **28. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

- 28.1 Záujemca/uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 ZVO.
- 28.2 Záujemca/uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu podať podľa § 170 ZVO námietky proti postupu verejného obstarávateľa.

## **29. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť za podmienok stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## **30. KONFLIKT ZÁUJMOV**

- 29.3 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 29.4 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

## **31. ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

- 31.1 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní,

ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese [http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky\\_kodex\\_zaujemca\\_-\\_uchadzac.pdf](http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf).

## ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

### 32. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 32.1 Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, príslušné ustanovenia ZVO, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.
- 32.2 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práva na dôvernosť informácií.
- 32.3 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

## ČASŤ VII. POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK

### 33. POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK

- 33.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať v súlade s ustanoveniami § 55 ZVO.

### 34. UZAVRETIE ZMLUVY

- 34.1 Verejný obstarávateľ pri uzatvorení zmluvy bude postupovať v súlade s ustanoveniami § 56 ZVO.
- 34.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa **do registra partnerov verejného sektora** a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 34.3 V dôsledku účinnosti zákona č. 395/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa Zákona o VO a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a to v čase uzavretia zmluvy, verejný obstarávateľ upriamuje pozornosť uchádzačov na vyhlásenie v rámci zmluvných podmienok, že ku dňu podpísania zmluvy úspešný uchádzač nie je osobou, ktorý spĺňa ustanovenia § 11 ods. 1 ZVO.
- 34.4 Povinnosť podľa bodu 34.2 sa vzťahuje na uchádzača a jeho subdodávateľov po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.
- 34.5 Skupina dodávateľov v prípade úspešnosti je k podpisu zmluvy povinný mať právnu subjektivitu. Verejný obstarávateľ uvádza, že v prípade skupiny dodávateľov Zmluvu podpisuje každý člen tejto skupiny.
- 34.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom Zmluvy verejnému obstarávateľovi predložil nasledovné:
- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi,
  - b) predmet subdodávky,
  - c) informácie o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa,
  - d) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
  - e) čestné vyhlásenie a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods.1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „ZVO“) a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Objednávateľ si splnenie týchto podmienok podľa ZVO u navrhovaného subdodávateľa overí na Úrade pre verejné obstarávanie a to zápis navrhovaného subdodávateľa do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností, a v prípade, keď navrhovaný subdodávateľ nemá platný zápis, si vyžiada relevantné doklady od zhotoviteľa resp. navrhovaného subdodávateľa. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať podmienky podľa zákona č. 343/2015 Z. z., objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa,
  - f) čestné vyhlásenie, že navrhovaný subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“), spĺňa, alebo najneskôr v čase podpisu Zmluvy o dielo bude spĺňať, podmienku zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. Objednávateľ si splnenie podmienky podľa tohto zákona u navrhovaného subdodávateľa overí v Registri partnerov verejného sektora. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať túto podmienku, objednávateľ nebude akceptovať tohto subdodávateľa,
  - g) prehlásenie skutočností uvedené v bode 18.6 tejto časti súťažných podkladov.

Uvedené sa vzťahuje aj na subdodávateľa, ktorý nebol známy v čase uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ upriamuje pozornosť na skutočnosť, že vyššie uvedené body a), b), c), d), e) a g) uchádzač vo vzťahu k subdodávateľom preukazuje už aj v rámci svojej ponuky podľa 16.1.9 tejto časti súťažných podkladov. Bod f) uvedený vyššie sa preukazuje až v čase uzavretia, resp. plnenia zmluvy.

- 34.7 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy verejný obstarávateľ uviedol v Zmluve, ktorá tvorí **Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov**.
- 34.8 Úspešný uchádzač sa zaväzuje zhotoviť predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. V prípade ak úspešný uchádzač využíva kapacity tretích osôb, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť a finančné a ekonomické postavenie, zodpovedajú tieto tretie osoby spolu s úspešným uchádzačom za plnenie predmetu zákazky spoločne.

## ČASŤ VIII. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

### 35. INFORMÁCIA OHĽADOM SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV PRE ÚČASTNÍKOV VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA, ICH ZAMESTNANCOV A ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV, ICH SUBDODÁVATEĽOV A ICH ZAMESTNANCOV A ŠTATUTÁRNYCH ORGÁNOV, PREVÁDZKOVATEĽOM

- 35.1 Záujemca/Uchádzač informácie ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom nájde na: <https://dominikanky.sk/ochrana-osobnych-udajov/>

## PRÍLOHY PRISLÚCHAJÚCE K ČASTI A.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### Príloha č. 1

Informačný formulár

### Príloha č. 3

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

### Príloha č. 4

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

### Príloha č. 6

Čestné vyhlásenie uchádzača

### Príloha č. 8

Zoznam subdodávateľov



# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## STAVEBNÉ PRÁCE

prostredníctvom IS EPVO (elektronická platforma verejného obstarávania)

### PREDMET ZÁKAZKY:

## „Cirkevná základná škola Dunajská Lužná“

Nadlimitná zákazka na predmet zákazky zadávaná postupom podľa § 66 ods. 7 písm. b) (superreverz) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)

## ČASŤ A.2 PODMIENKY ÚČASTI

## USTANOVENIA PLATNÉ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

1. Verejný obstarávateľ stanovuje podmienky účasti:
  - 1.1 osobného postavenia uchádzača (§ 32 ZVO),
  - 1.2 ekonomického a finančného postavenia uchádzača (§ 33 ZVO),
  - 1.3 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača (§34 ZVO, prípadne §35 alebo §36 ZVO).
2. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej aj ako JED) podľa § 39 ZVO. Uchádzač v JED uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Verejný obstarávateľ nepripúšťa prehlásenie splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajá uvedeného v oddiele IV. Časti jednotného európskeho dokumentu. Jednotný európsky dokument - <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokumentpreverejne-obstaravanie-553.html>. Jednotný európsky dokument - <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
3. V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom JED, uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, predloží verejnému obstarávateľovi v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti všetky doklady podľa tejto časti A.2 Podmienky účasti a to nasledujúcim spôsobom:
  - a) uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi všetky doklady, ktoré predtým nahradili jednotným európskym dokumentom, a ku ktorým verejný obstarávateľ nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,
  - b) predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v jednotnom európskom dokumente,
  - c) doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
4. Uchádzač môže pri preukazovaní finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 33 ods. 2 a 3 a § 34 ods. 3 ZVO. Osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods. 1 písm. e), ak ide o finančné a ekonomické postavenie, a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Verejný obstarávateľ bude u osoby, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8. ZVO.
5. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti v rámci svojej predloženej ponuky, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len skeny predmetných dokumentov, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.
6. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať

stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

8. Dalej verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač vo svojej ponuke je povinný vyhlásiť (viď. príloha č. 6 súťažných podkladov), že v nadväznosti na čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

- a) nie je ruským alebo bieloruským štátnym príslušníkom alebo fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom usadeným v Ruskej federácii alebo Bieloruskej republike.
- b) nie je vlastnená z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo subjektom uvedeným v bode a).
- c) nekoná v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v bode a) alebo b).
- d) nebude plniť svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy so subdodávateľmi, dodávateľmi alebo subjektmi podľa bodu a) až c), ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní v pomere viac ako 10 % hodnoty zákazky.
- e) nemá a/alebo jej subdodávateľ a/alebo iný subjekt, ktorý koná v mene Dodávateľa a/alebo na základe pokynov Dodávateľa sídlo alebo majetkovú účasť v Ruskej federácii alebo Bieloruskej republike.
- f) údaje uvedené v Obchodnom registri, Registri partnerov verejného sektora a/alebo v iných verejných registroch Slovenskej republiky sú úplné a správne.

V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje prehlásenie v zmysle **prílohy č. 6 súťažných podkladov** podpísať za každého člena skupiny.

9. Vyžaduje sa predloženie/zaslanie skenov originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti.
10. V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR (€), je potrebné na prepočítanie tejto meny na Euro použiť priemerný ročný kurz Európskej centrálnej banky (ECB) za príslušný kalendárny rok, resp. za rok 2022 ku dňu odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako Euro (€), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene Euro (€). V prípade, že pôvodná mena, v ktorej je predkladaná ponuka nie je uvedená na kurzovom lístku ECB, je potrebné na prepočet použiť príslušný kurz Národnej banky Slovenska (NBS) platný v čase vyhlásenia verejného obstarávania vo vestníku Publikačného úradu EÚ.

## § 32 ZVO - OSOBNÉ POSTAVENIE

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO, t.j.:
  - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe
  - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov<sup>2</sup> v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov<sup>3</sup> v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
2. Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO (viď. vyššie v bode 1) podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, t.j.:
  - **§ 32 ods. 2 ZVO - uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1 (viď. vyššie v bode 1)**
    - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
    - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
    - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
    - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
    - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
    - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
  - **§ 32 ods. 4 ZVO** - Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu
  - **§ 32 ods. 5 ZVO** - Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu
3. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač ktorý je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov a jeho zápis je platný podľa zákona o verejnom obstarávaní, nemusí v ponuke predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.

<sup>2</sup> [§ 170 ods. 21](#) zákona č. [461/2003 Z. z.](#) o sociálnom poistení v znení zákona č. [221/2019 Z. z.](#) [§ 25 ods. 5](#) zákona č. [580/2004 Z. z.](#) o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. [95/2002 Z. z.](#) o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. [221/2019 Z. z.](#)

<sup>3</sup> Zákon č. [199/2004 Z. z.](#) Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. [563/2009 Z. z.](#) o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí majú sídlo mimo územia Slovenskej republiky a sú zapísaní v Zozname hospodárskych subjektov, aby si skontrolovali rozsah zapísaných skutočností. Uvedené sa týka najmä predložených dokladov podľa § 32 ods. b), c) a f) zákona o verejnom obstarávaní. V zmysle aktuálneho znenia zákona o verejnom obstarávaní je potrebné preukázať splnenie povinností podľa § 32 ods. b), c) a f) zákona o verejnom obstarávaní dokladmi, vydanými v štáte sídla uchádzača a súčasne dokladmi, vydanými v Slovenskej republike.
5. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov **je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi v rozsahu zapísaných skutočností** a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO a neposkytol obstarávateľskej organizácii údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Doklady vo vzťahu k preukazovaniu splnenia podmienok účasti v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO musia preukázať uchádzači so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ktorí nie sú zapísaní v zozname hospodárskych subjektov (§ 152 ods. 1 ZVO) predložením dokladov alebo prístupom do registra v krajine uchádzača. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu Európskej únie, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ZVO. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie uskutočňovať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
7. Ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť obstarávateľskej organizácii údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Verejný obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci a nie je oprávnený overovať si údaje z informačných systémov verejnej správy podľa § 32 ods. 3 ZVO. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nemá priame prístupy do informačných systémov verejnej správy, t.j. nebude predmetnú časť ustanovenia § 32 ods. 3 ZVO uplatňovať a preto v aktuálnom prípade bude žiadať dotknutého uchádzača o predloženie konkrétnych dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (ak nie je zapísaný v registri hospodárskych subjektov). Týka sa to tiež zahraničných uchádzačov.
9. **V súlade s Metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie č. 6887-5000/2016 zo dňa 27.04.2016 verejný obstarávateľ vyžaduje aby v súlade s § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní uchádzač, alebo skupina dodávateľov preukázala oprávnenie k celému rozsahu predmetu zákazky v súlade s definovaným predmetom zákazky zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV) uvedeným v časti A.1 bod 2.2 súťažných podkladov a to:**

Hlavný predmet zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7 Stavebné práce

Doplňkový predmet zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45214000-0 Stavebné práce na stavbe budov súvisiacich so vzdelávaním a výskumom

**Oprávnenie k vyššie uvedenému rozsahu predmetu zákazky uchádzač nemože preukázať inou osobou podľa § 33 ods. 2 a 3 a ani subdodávateľom.**

10. Doklady musia byť aktuálne (nie staršie ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk; to sa netýka dokladu podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO) a musia odrážať skutočný stav v čase predkladania ponuky.

## **§ 33 ZVO - FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE**

Neuplatňuje sa.

## § 34 ZVO - TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Verejný obstarávateľ definuje požiadavky na preukázanie podmienok účasti technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti.

Uchádzač môže pri preukazovaní finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 34 ods. 3 ZVO. Osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods. 1 písm. e), ak ide o finančné a ekonomické postavenie, a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO. Verejný obstarávateľ bude u osoby, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8. ZVO.

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

### Bod 1.

Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené;

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj „*rozhodné obdobie*“), ktorým preukáže, že uskutočnil stavebné práce na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky (pod rovnakým alebo podobným charakterom sa v tomto bode rozumejú pozemné stavby), pričom zároveň preukáže, že minimálne **1 (jedna)** takto definovaná stavba bola realizovaná v minimálnom rozpočtovom náklade v hodnote rovnakej, alebo vyššej ako **6 000 000,00 EUR bez DPH**. Zoznam musí byť doplnený referenciami alebo potvrdeniami o uspokojivom vykonaní prác v zmysle taxatívneho znenia podmienky účasti v ZVO, a to za každú realizovanú zákazku definovanú v predchádzajúcej vete, a ktorá je obsiahnutá v predloženom Zozname.

Verejný obstarávateľ **odporúča**, aby zoznam a potvrdenie/ia obsahovali minimálne tieto údaje:

- a) Obchodné meno a sídlo zhotoviteľa;
- b) Obchodné meno a sídlo odberateľa;
- c) Zmluvný termín uskutočnenia stavebných prác, skutočný termín uskutočnenia stavebných prác,
- d) Popis uskutočnených stavebných prác, z ktorého bude jasne a určito zrejmé uskutočnenie stavebných prác na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky,
- e) Vyjadrenie odberateľa o uspokojivom uskutočnení stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (*obsiahnuté len v predloženom potvrdení*);
- f) Zmluvnú celkovú cenu za uskutočnenie stavebných prác a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za zhotovenie stavebných prác, ktorou sa rozumie celková cena za uskutočnenie stavebných prác v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH (ďalej len cena). V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná celková cena v zmysle pravidiel uplatnenia bez DPH.

Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka.

- g) Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje obsiahnuté v predloženom Zozname a potvrdení/iach.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat'.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z predložených dokladov zrejmä cena, ktorá

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje len uskutočnenie stavebných prác na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),
- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),
- je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

## Bod 2.

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

### *Minimálna požadovaná úroveň štandardov:*

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na realizáciu predmetu zákazky potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených kľúčových odborníkov spĺňajúcich stanovené požiadavky. Uchádzač preukazuje na každú vyššie uvedenú pozíciu zvlášť osobu kľúčového odborníka, t.j. pozície nie je možné kumulovať.

**2.1 Kľúčový odborník č. 1:** Uchádzač preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky - **Stavbyvedúceho**, pričom preukáže nasledovné požiadavky a predloží doklady:

**2.1.1** Doklad zodpovednej osoby - Stavbyvedúceho: Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre **pozemné stavby** v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad.

**2.1.2** Profesijný životopis zodpovednej osoby - Stavbyvedúceho, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:

- **identifikačné údaje zodpovednej osoby** (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
- **kontaktné údaje zodpovednej osoby** (tel. č., mailová adresa);
- **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);
- **súhrnné praktické skúsenosti** v pozícii stavbyvedúci v celkovom súhrnnom rozsahu min. **5 rokov**, s riadením realizovaných stavieb, na ktorých pôsobil v pozícii stavbyvedúceho, ktorých predmetom boli stavebné práce na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, t.j. výstavba alebo rekonštrukcia pozemných stavieb,
- **minimálne 1 (jednu) praktickú skúsenosť** v pozícii stavbyvedúceho pri stavebných prácach na výstavbe alebo rekonštrukcii pozemných stavieb a to v minimálnom rozpočtovom náklade **4 000 000,00 EUR bez DPH**.

K praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba - stavbyvedúci uvedie:

- názov a sídlo odberateľa,
- lehoty plnenia (od do mesiac/e a rok/ y),
- pozíciu ktorú zastávali,
- názov projektu, prípadne stavebnej akcie



- určenie rozsahu prác za ktoré bol zodpovedný
- kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č. alebo mailová adresa).

Údaje v Profesijnom životopise budú potvrdené podpisom zodpovednej osoby spolu s vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé.

**2.2 Expert č. 2:** Uchádzač preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky – **Zástupca stavbyvedúceho**, pričom preukáže nasledovné požiadavky a predloží doklady:

**2.2.1** Doklad zodpovednej osoby – Zástupca stavbyvedúceho: Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre **pozemné stavby** v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad.

**2.2.2** Profesijný životopis zodpovednej osoby - Stavbyvedúceho, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:

- **identifikačné údaje zodpovednej osoby** (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
- **kontaktné údaje zodpovednej osoby** (tel. č., mailová adresa);
- **súčasného zamestnávateľa** (názov, sídlo);
- **súhrnné praktické skúsenosti** v pozícii stavbyvedúci v celkovom súhrnnom rozsahu min. **3 rokov**, s riadením realizovaných stavieb, na ktorých pôsobil v pozícii stavbyvedúceho, ktorých predmetom boli stavebné práce na výstavbe alebo rekonštrukcii pozemných stavieb.

K praktickým skúsenostiam zodpovedná osoba – zástupca stavbyvedúceho uvedie:

- názov a sídlo odberateľa,
- lehoty plnenia (od do mesiac/e a rok/ y),
- pozíciu ktorú zastávali,
- názov projektu, prípadne stavebnej akcie
- určenie rozsahu prác za ktoré bol zodpovedný
- kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č. alebo mailová adresa).

Údaje v Profesijnom životopise budú potvrdené podpisom zodpovednej osoby spolu s vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé.

### Bod 3

Podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO v spojení s § 36 ZVO uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov**

Uchádzač musí preukázať, že uplatňuje environmentálne opatrenia resp. má zavedený systém riadenia zohľadňujúci ochranu životného prostredia, čo použije pri plnení zmluvy.

Ako dôkaz zhody s dodržiavaním ochrany životného prostredia preukáže uchádzač platným dokladom: **Certifikát STN EN ISO 14001 systém environmentálneho manažérstva** v oblasti výstavby/rekonštrukcie pozemných stavieb, vydaný akreditovaným certifikačným orgánom v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo iným ekvivalentným dôkazom rovnocenným opatreniam environmentálneho manažérstva.

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## STAVEBNÉ PRÁCE

prostredníctvom IS EPVO (elektronická platforma verejného obstarávania)

### PREDMET ZÁKAZKY:

#### **„Cirkevná základná škola Dunajská Lužná“**

Nadlimitná zákazka na predmet zákazky zadávaná postupom podľa § 66 ods. 7 písm. b) (superreverz) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)

## ČASŤ A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny.
2. **Kritériom na vyhodnotenie ponúk je:**  
Kritérium č. 1. Celková cena za predmet zákazky (ďalej ako „K1“)
3. **Pravidlá ich uplatnenia:**

#### **K1: Celková cena za predmet zákazky:**

**Celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH** zaokrúhlenou na 2 desatinné miesta sa rozumie celková cena za predmet zákazky podľa **Prílohy č. 2 súťažných podkladov**

K1: Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH ..... 100 bodov

Spôsob a postup pri výpočte: maximálny počet bodov (100 bodov) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou v EUR s DPH a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie ceny sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny v EUR s DPH platnej ponuky a navrhovanej celkovej ceny v EUR s DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenasobený maximálnym počtom bodov pre toto kritérium. Takto vypočítané hodnoty sa zaokrúhľia matematicky podľa pravidiel zaokrúhľovania na 2 desatinné čísla.

$$K1 = \{(cena_{\min}/cena_{\text{návrh}}) \cdot (body_{\max})\}$$

K1 = počet bodov vyhodnocovanej ponuky

$cena_{\min}$  = najnižšia navrhovaná celková cena

$cena_{\text{návrh}}$  = navrhovaná celková cena vyhodnocovanej ponuky

$body_{\max}$  = maximálny počet bodov

4. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke, uvedenie nulovej ceny pri položke, uvedenie zápornej ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu v ponukovom rozpočte sa nepripúšťa a bude považované za predloženie ponuky iba na časť predmetu zákazky a nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky a ponuka bude následne vylúčená z ďalšieho procesu vyhodnotenia.
5. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v ponuke predložiť aj **ekvivalentné riešenie** pri dodržaní technických parametrov (minimálnych technických požiadaviek) navrhovaných stavebných postupov a materiálov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené so zabudovaním ekvivalentu do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela.
6. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane: na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska, dopravné náklady, náklady na zabezpečenie dopravnej situácie, bezpečnostné opatrenia, všetky ostatné náklady zhotoviteľa spojené so zhotovením stavby, náklady, ktoré zhotoviteľovi vzniknú pri vzniku škody a pri odvracaní hroziacich škôd, náklady na likvidáciu všetkých odpadov, ktoré vzniknú v priebehu výstavby, náklady spojené s odberom elektrickej energie a vody, resp. iných na stavbe použitých energií a náklady na realizáciu diela počas prevádzky existujúcej časti, teda mimo bežný pracovný čas, cez víkendy a v noci. Ďalej sú v cene diela zahrnuté náklady na vyhotovenie potrebnej výrobnnej dokumentácie, realizáciu prípadných detailov nezachytených v projektovej dokumentácii, ktoré budú riešené v zmysle platných STN, legislatívy SR a požiadaviek funkčnosti, spoľahlivosti, bezpečnosti a estetiky, a ktoré zhotoviteľ na výzvu objednávateľa zrealizuje v termíne určenom objednávateľom na vlastné náklady. Rovnako tak sú v cene diela zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou, odovzdaním, kolaudáciou a uvedením do prevádzky, triedenia a likvidácie odpadu a primeraný zisk.

7. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií **na priloženom formulári – návrh na plnenie kritérií**, ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj fotokópia splnomocnenia tejto osoby na takýto úkon.
8. Verejný obstarávateľ v prípade, že z ponuky niektorého z uchádzačov javí, že obsahuje dva alebo viac rôznych návrhov na plnenie toho kritéria na vyhodnotenie ponúk, bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 zo dňa 05.02.2021 - <https://www.uvo.gov.sk/metodikavzdelavanie/metodicke-usmernenia-a-vykladove-stanoviska/prehľad-vykladovych-stanovisk-uradu-zakon-c-3432015-z-z-6f3.html?id=3339>

## **PRÍLOHY PRISLÚCHAJÚCE K ČASTI A.3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **Príloha č. 2**

Návrh na plnenie kritérií

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## STAVEBNÉ PRÁCE

prostredníctvom IS EPVO (elektronická platforma verejného obstarávania)

### PREDMET ZÁKAZKY:

## „Cirkevná základná škola Dunajská Lužná“

Nadlimitná zákazka na predmet zákazky zadávaná postupom podľa § 66 ods. 7 písm. b) (superreverz) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)

## ČASŤ B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY

Súčasťou ponuky bude jedno vyhotovenie zmluvy o dielo, vypracované podľa návrhu, ktorý tvorí **prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov**, vrátane všetkých príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť predmetnej zmluvy o dielo.

## **PRÍLOHY PRISLÚCHAJÚCE K ČASTI B.1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **Príloha č. 5**

Návrh záväzných zmluvných podmienok

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## STAVEBNÉ PRÁCE

prostredníctvom IS EPVO (elektronická platforma verejného obstarávania)

### PREDMET ZÁKAZKY:

## „Cirkevná základná škola Dunajská Lužná“

Nadlimitná zákazka na predmet zákazky zadávaná postupom podľa § 66 ods. 7 písm. b) (superreverz) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)

## ČASŤ B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v dokumentácii, ktoré zároveň predstavujú aj súčasť tohto opisu predmetu zákazky (**Príloha č. 7 súťažných podkladov**).
- Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky, vrátane projektovej dokumentácii a výkazu výmer, použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri realizácii rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.
- Všetky práce a služby budú vykonávané vo vhodnom termíne a vhodným technologickým postupom, všetky práce a služby budú vykonávané v súlade so zákonom a platnými technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na základe požiadaviek verejného obstarávateľa.
- Uchádzač je povinný náležite preštudovať priloženú projektovú dokumentáciu a požiadavky na obstarávané služby a práce uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- Uchádzač svojou ponukou garantuje komplexnosť, úplný rozsah a kvalitu dodaných služieb a prác **v rozsahu a za podmienok, ktoré sú definované prílohami týchto súťažných podkladov, samotnými súťažnými podkladmi a ich doplneniami, resp. vysvetleniami**, ktoré verejný obstarávateľ vykonal v priebehu verejného obstarávania do lehoty na predkladanie ponúk.

## PRÍLOHY PRISLÚCHAJÚCE K ČASTI B.2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

### Príloha č. 5

Dokumentácia k predmetu zákazky



# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

STAVEBNÉ PRÁCE

prostredníctvom IS EPVO (elektronická platforma verejného obstarávania)

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Cirkevná základná škola Dunajská Lužná“**

Nadlimitná zákazka na predmet zákazky zadávaná postupom podľa § 66 ods. 7 písm. b) (superreverz) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)

## ČASŤ C.1 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme ako samostatné prílohy k týmto súťažným podkladom a sú zverejnené na v nasledovných formátoch:

**Príloha č. 1**

Informačný formulár - [DOC/DOCX](#)

**Príloha č. 2**

Návrh na plnenie kritérií - [DOC/DOCX](#)

**Príloha č. 3**

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov - [DOC/DOCX](#)

**Príloha č. 4**

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov - [DOC/DOCX](#)

**Príloha č. 5**

Návrh záväzných zmluvných podmienok - [DOC/DOCX](#)

**Príloha č. 6**

Čestné vyhlásenie uchádzača - [DOC/DOCX](#)

**Príloha č. 7**

Dokumentácia k predmetu zákazky – [LINK NA STLAHNUTIE \(GOOGLE DISK\)](#)

<https://drive.google.com/drive/folders/1GNtqwgj1HILvoQIPyYb3IGGGdDjPMLU8?usp=sharing>

**Príloha č. 8**

Zoznam subdodávateľov - [DOC/DOCX](#)