

Súťažné podklady

Mesto Kežmarok, Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok

Bežný postup pre podlimitnú zákazku

Podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a
o zmene a doplnení niektorých zákonov

„VODOZÁDRŽNÉ OPATRENIA V MESTE KEŽMAROK“
(Stavebné práce)

Obsah

A. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
B. Obsah a predkladanie ponuky	4
C. Zábezpeka ponuky	6
D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	7
E. Opis predmetu zákazky	9
F. Podmienky účasti	11
G. Prílohy	19

A. Identifikácia verejného obstarávateľa

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

Názov organizácie:	Mesto Kežmarok
Adresa organizácie:	Hlavné námestie 1, 060 01 Kežmarok
IČO:	00326283
DIČ:	2020697184

Kontaktná osoba pre verejné obstarávania	Denisa Mikovičová
Telefón:	+421 903 430 903
E-mail:	denisa.mikovicova@ultimaratio.sk

Adresa kontaktného miesta:	
Názov:	Ultima Ratio, s.r.o.
IČO:	46862439
DIČ:	2023642412
Adresa:	Seberíniho 1, 821 03 Bratislava

B. Obsah a predkladanie ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) prostredníctvom portálu EVO, umiestnenom na webovej adrese <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Verejný obstarávateľ vyžaduje aby doklady a dokumenty predložené v ponuke boli vypracované v štátnom alebo českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou inštitúciou podľa osobitného predpisu) priamo v digitálnej podobe, uchádzač vloží do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak si to povaha dokumentu vyžaduje).

Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

Ponuka musí obsahovať (uchádzač vloží elektronicky do systému):

- Vyplnený elektronický formulár - Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) minimálne s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, IČO, DIČ, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy.

(Požiadavka sa nevzťahuje na potvrdenia, doklady a dokumenty, pri ktorých je možné aplikovať ustanovenia zákona. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- Vyplnený elektronický formulár – Návrh na plnenie kritérií – v súlade s inštrukciami uvedenými v časti D. týchto súťažných podkladov – **predkladá uchádzač za každú časť samostatne.**
- Doplnený návrh zmluvy s uvedením ceny zákazky uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“. Takto predložený návrh zmluvy bude verejný obstarávateľ považovať za prejavovaný súhlas s obchodnými podmienkami – príloha G.1 – **predkladá uchádzač za každú časť samostatne.**
- Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov – príloha G.2. uchádzač nahrá vyplnený a podpísaný dokument do časti „Prílohy k ponuke“.
- Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s prílohou F.1, resp. v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.
- Dokumenty vypracované podľa pokynov uvedených v časti E. Opis predmetu zákazky. Táto časť ponuky sa zároveň stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom

a úspešným uchádzačom. Tieto dokumenty uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“ – **predkladá uchádzač za každú časť samostatne.**

Ostatné dokumenty uchádzač predkladá len ak je to relevantné. Ide napr. o:

- Čestné vyhlásenie uchádzača o vypracovaní ponuky – uchádzač ho vyplní v prípade, ak na vypracovaní ponuky participovala iná osoba. V takom prípade uchádzač nahrá vyplnený a podpísaný dokument do časti „Prílohy k ponuke“ – **predkladá uchádzač za každú časť samostatne.**
- Vyplnený elektronický formulár – Zoznam subdodávateľov – uchádzač ho vyplní v prípade, ak hodlá subdodávky využiť. Súčasťou ponuky budú aj doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti za uvedených subdodávateľov, ktoré uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“ – **predkladá uchádzač za každú časť samostatne.**
- Vyplnený elektronický formulár – Informácie o zložení zábezpeky – uchádzač ho vyplní len v prípade ak bola požadovaná zábezpeka ponuky.
V prípade, že banka poskytla zábezpeku formou bankovej záruky (elektronicky), resp. poisťovňa poskytnutím poistenia záruky, uchádzač ju nahrá do časti „Prílohy k ponuke“. Ak banka poskytla zábezpeku formou bankovej záruky (listinne) resp. poisťovňa formou poistnej zmluvy (listinne), uchádzač predloží originál bankovej záruky/poistnej zmluvy do lehoty na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta.
- Splnomocnenie pre jedného z členov skupiny (lídra skupiny) – v prípade skupiny dodávateľov bude vystavené, pre lídra skupiny ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vystavené splnomocnenie uchádzač nahrá do časti „Prílohy k ponuke“.

Všetci uchádzači sa zaväzujú, že na vyžiadanie predložia elektronickú verziu podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel).

Otváranie ponúk:

- Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom IS EVO.
- Otváranie ponúk bude verejné. IS EVO umožňuje on-line prístup k otváraniu ponúk.
- Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Fyzická osoba zastupujúca uchádzača sa preukáže identifikačným dokladom a listinným oprávnením konať za uchádzača. Po otváraní ponúk budú zverejnené informácie podľa § 52 ZVO.

C. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka sa vyžaduje – (pre každú časť samostatne). Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk. Výška zábezpeky je stanovená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pre každú časť samostatne.

Spôsoby zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- a. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača;
- b. poskytnutím poistenia záruky;
- c. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu:	Mesto Kežmarok
Banka:	SK64 1111 0000 0066 0818 5362
IBAN:	SK64 1111 0000 0066 0818 5362
SWIFT:	UNCRSKBX
Variabilný symbol:	IČO uchádzača – XXXX030
Konštantný symbol:	0308

Správa pre prijímateľa: Číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania a číslo časti VO.

Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Please pay to:

..... (uchádzač uvedie svoje meno alebo názov spoločnosti)

Podmienky zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

Finančné prostriedky poskytnuté uchádzačom ako zábezpeka musia byť zložené na účet obstarávateľa, pričom musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V prípade nesplnenia tejto podmienky bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený. Ako identifikáciu platby je potrebné uviesť meno uchádzača, resp. názov firmy.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo,
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8, 10 až 14 ZVO.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- b) uzavretia zmluvy,
- c) uplynutia lehoty viazanosti ponúk..

D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- Kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **najnižšia celková cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v eur bez DPH**. Uchádzač predloží návrh na plnenie kritérií za celý predmet zákazky spoločne. Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií prostredníctvom **IS EVO**
- V ponukovej cene uchádzača musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa ako aj všetky poplatky súvisiace s vývozom tovaru zo zahraničia a jeho dovozom do krajiny sídla verejného obstarávateľa a všetky ostatné nevyhnutné náklady, spojené s plnením predmetu zákazky, aj keď nebudú predmetom fakturácie zahraničného uchádzača.

V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.

Cena v ponuke za jednotlivé časti predmetu zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.

Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v opise predmetu zákazky a v zmluve, ktorá je Prílohou G.2 – Návrh Zmluva o dielo týchto súťažných podkladov.

V cene za predmet zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým výrobkom, materiálom a súvisiacim činnostiam, ako aj verejným obstarávateľom požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v jednotlivých častiach predmetu zákazky.

Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením jednotlivých častí predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na činnosti súvisiace s dodaním a dovozom zariadení (ak relevantné), dodaním a dovozom pomocných materiálov, ak sú potrebné, náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, inštaláciu, údržbu, zaškolenie, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu dodávky, odskúšanie zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia s prípadnými subdodávateľmi.

Do ceny musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých funkčných skúšok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s dodaním zariadení v rámci jednotlivých častí predmetu zákazky.

Uchádzač musí oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo Výkaze výmer označené na ocenenie v primeranej cene.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky (resp. časti zákazky - ak je zákazka delená na časti), uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR). Navrhovanú celkovú cenu uchádzača za predmet zákazky tvorí súčet celkových cien všetkých položiek. Uchádzač musí v cene uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celkovú cenu za predmet zákazky uvedie uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Ak uchádzač je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie v ponuke ceny bez DPH aj ceny s DPH.

Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH (prenesenie daňovej povinnosti).

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke ceny bez DPH a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

V prípade, že ponuka nebude v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme Pluto) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 a j. Komisia si správnosť svojich prepočtov overí žiadosťou o vysvetlenie ponuky podľa § 53.

Hodnotiť sa bude celková cena bez DPH za celý predmet zákazky.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

V ponukovej cene uchádzača musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

E. Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Použitie ekvivalentného komponentu diela uchádzač preukazuje v súlade s § 42 ods. 4 v súbehu s ods. 10 ZVO. V prípade ak uchádzač ponúka ekvivalentné riešenie, vo svojej ponuke predloží dôkazy podľa § 42 ods. 10, že ním navrhované riešenie rovnocenným spôsobom vyhovuje požiadavkám definovaným v technických špecifikáciách. Z predloženého dokumentu musia byť zrejmé informácie o technických parametroch ponúkaných materiálov a výrobkov, t.j. musí byť zrejmé, že uchádzačom ponúkaný výrobok spĺňa požiadavky stanovené verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ zastúpený odbornou komisiou na základe predložených dôkazov posúdi či ponúkané riešenie spĺňa požiadavky na predmet zákazky definované prostredníctvom projektovej dokumentácie.

V závislosti od ponúkaného ekvivalentného riešenia uchádzač môže predložiť skúšobný protokol alebo osvedčenie vydané orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosti posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu, ako dôkaz, že stavebné práce (materiály alebo služby) zodpovedajú určenému opisu predmetu zákazky, kritériám na vyhodnotenie ponúk alebo zmluvným podmienkam. Verejný obstarávateľ bude akceptovať skúšobný protokol alebo certifikát vydaný takýmto orgánom so sídlom v inom členskom štáte. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy ako napríklad technickú dokumentáciu výrobcu, za predpokladu, že preukazuje, že stavebné práce (materiály alebo služby) spĺňajú požiadavky určené verejným obstarávateľom. V prípade, že vyššie spomenuté doklady uchádzač nepredloží, verejný obstarávateľ takúto ponuku vylúči.

V prípade, že informácie uvedené v projektovej dokumentácii budú vykazovať rozpor medzi informáciami uvedenými v týchto Súťažných podkladoch respektíve vo Výzve na predkladanie ponúk platí zásada, že informácia uvedená v Súťažných podkladoch a v Zmluve o dielo má prednosť pred informáciou uvedenou v projektovej dokumentácii.

Výmery položiek uvedené vo výkaze výmer sú spracované podľa projektovej dokumentácie a uvádzajú sa pre zabezpečenie spoločnej základne pre prípravu ponúk v rámci verejnej súťaže. Všetky práce, služby, činnosti požadované v súťažných podkladoch na realizáciu predmetu zákazky, ktoré nie sú výslovne uvedené alebo nevyplývajú priamo z textu popisu položiek Výkazu výmer je Zhotoviteľ povinný zahrnúť do Ceny diela.

Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

Obhliadka miesta realizácie zákazky sa odporúča.

Informácie a termín obhliadky je možné dohodnúť s **kontaktnou osobou zodpovednou za predmet zákazky prostredníctvom funkcionality IS EVO**. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie zákazky idú na ťarchu uchádzača.

PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom obstarávania je **Realizácia vodozadržných opatrení v meste Kežmarok**. Predmet zákazky je detailne popísaný v Prílohe č. E.1 a E.2.

Rozsah zákazky je definovaný projektovou dokumentáciou a predmetom zmluvy uvedeným v návrhu zmluvy o dielo. Vyššie uvedené dokumenty tvoria neoddeliteľnú súčasť týchto Súťažných podkladov.

Realizácia predmetu zákazky pozostáva z:

- realizácie diela podľa Prílohy E.1 – Projektovej dokumentácie a Prílohy E.2 – Výkazu výmer týchto súťažných podkladov.
- záručnej doby po dobu 5 rokov od dokončenia a odovzdania diela.

Na základe opisu predmetu zákazky uchádzač vypracuje a vo svojej ponuke predloží – pre každú časť samostatne:

- 1) Ocenený výkaz výmer uchádzač ocení položky uvedené v Príloha E.2 na základe uchádzačom ponúkaných výrobkov, v súlade s požiadavkami uvedenými v Projektovej dokumentácii, ktoré hodlá pri realizácii diela použiť.

Pre potreby kontroly VO je uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi **rozpočty ponuky vo formáte .xls**.

Výkaz výmer sa stane prílohou zmluvy uzavretej medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

F. Podmienky účasti

1 .1 Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Zoznam a krátky opis podmienok: 1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f), resp. § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní,

ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu,

tzn.:

- vo vzťahu k preukazovaniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní platí, že verejný obstarávateľ si ich splnenie uchádzačom overí na portáli www.oversi.gov.sk.

2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

3. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti:

a) v súlade s §39 ZVO jednotným európskym dokumentom, alebo

b) v súlade s §114 ods. 1 čestným vyhlásením, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom, alebo

c) v súlade s §152 ZVO informáciou o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ uzná za

rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu Európskej únie.

4. Ak uchádzač nepredloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, verejný obstarávateľ v súlade s §152 ods. 4 ZVO overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov.

1.2 Finančné a ekonomické postavenie

Uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie uvedením ukazovateľov likvidity 2. stupňa a likvidity 3. stupňa za posledné 3 účtovné obdobia predchádzajúce lehote na predkladanie ponúk.

Spolu s uvedením ukazovateľov likvidity uchádzač predloží v elektronickej podobe doklady – súvahy alebo výkazy o majetku a záväzkoch za účtovné obdobia, za ktoré uvádza údaje o svojej likvidite.

V prípade, že účtovné závierky uchádzača sa nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok (www.registeruz.sk), uchádzač súvahy alebo výkazy o majetku a záväzkoch nepredkladá a vo svojej ponuke iba uvedie, že tieto informácie už boli zverejnené.

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predloží doklady ekvivalentné k súvahe alebo výkazu o majetku a záväzkoch v pôvodnom jazyku a súčasne v preklade do slovenského jazyka, okrem prípadu, že pôvodným jazykom je český jazyk. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov, rozhodujúcim je úradný preklad do slovenského jazyka.

V prípade, že uchádzač má odklad daňového priznania, za účtovné obdobie bezprostredne predchádzajúce lehote na predkladanie ponúk predloží čestné vyhlásenie, v ktorom uvedie hodnoty príslušných údajov vstupujúcich do vzorcov na výpočet ukazovateľov likvidity 2. stupňa a likvidity 3. stupňa.

V súlade s §38 ods. 9 zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZVO) sú metódy určené nasledovne:

Výpočet ukazovateľa likvidity 2. stupňa pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

Likvidita 2. stupňa (bežná likvidita) = (Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty + Časové rozlíšenie) / (Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)

Vzorec: Likvidita 2. stupňa (právnická osoba) = (r.53 + r.72 + r.73 + r.66 + r.76 + r.78) / (r.122 + r.139 + r.140 + r.143 + r.145) pričom r. znamená riadok zo súvahy za dané účtovné obdobie

Výpočet ukazovateľa likvidity 2. stupňa pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba:

Likvidita 2. stupňa (bežná likvidita) = (Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty) / (Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery)

Vzorec: Likvidita 2. stupňa (fyzická osoba) = (r.8 + r.9) / (r.17 + r.18) pričom r. znamená riadok vo Výkaze o majetku a záväzkoch

Výpočet ukazovateľa likvidity 3. stupňa pre uchádzača, ktorým je právnická osoba:

Likvidita 3. stupňa (celková likvidita) = (Zásoby + Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty + Časové rozlíšenie) / (Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery + Časové rozlíšenie)

Vzorec: Likvidita 3. stupňa (právnická osoba) = (r.34 + r.53 + r.72 + r.73 + r.66 + r.76 + r.78) / (r.122 + r.139 +

r.140 + r.143 + r.145) pričom r. znamená riadok zo súvahy za dané účtovné obdobie

Výpočet ukazovateľa likvidity 3. stupňa pre uchádzača, ktorým je fyzická osoba:

Likvidita 3. stupňa (celková likvidita) = (Zásoby + Krátkodobé pohľadávky + Finančné účty) / (Krátkodobé záväzky + Krátkodobé finančné výpomoci + Bežné bankové úvery)

Vzorec: Likvidita 3. stupňa (fyzická osoba) = (r.4 + r.8 + r.9) / (r.17 + r.18) pričom r. znamená riadok vo Výkaze o majetku a záväzkoch

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Aritmetický priemer ukazovateľov Likvidity 2. stupňa za účtovné obdobia, za ktoré uchádzač predkladá doklady musí byť u uchádzača vyšší ako 0,7 a zároveň aritmetický priemer ukazovateľov Likvidity 3. stupňa za účtovné obdobia, za ktoré uchádzač predkladá doklady musí byť u uchádzača vyšší ako 1,5.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

Podmienku účasti môže uchádzač preukázať aj v súlade s §39 ZVO Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

V súlade s § 33 ods. 3 ZVO verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne. Za týmto účelom žiada verejný obstarávateľ, aby v zmluve, ktorá sa vyžaduje podľa § 33 ods. 2 ZVO bolo uvedené okrem iného aj ustanovenie, z ktorého bude nepochybne zrejmé, že uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedajú za plnenie zmluvy uzavretej s verejným obstarávateľom spoločne, vrátane uvedenia zabezpečovacieho inštitútu, t.z. že iná osoba musí preukázať akým spôsobom bude ručiť za záväzky vyplývajúce zo zmluvy, aby verejný obstarávateľ vedel posúdiť

1.3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona – verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti).

Uchádzač splnenie vyššie uvedenej podmienky účasti preukáže predložením nasledovných dokladov na požadovaného kľúčového experta:

Kľúčový expert č. 1 - Stavbyvedúci s rozsahom oprávnenia v kategórii inžinierske stavby – podkategória 21 – dopravné stavby – min. 1 osoba

- a) Platné osvedčenie o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti na činnosť stavbyvedúceho s rozsahom oprávnenia v kategórii inžinierske stavby – podkategória 21 – dopravné stavby, resp. ekvivalent daného osvedčenia, vydaného organizáciou udeľujúcou osvedčenia, túto podmienku účasti záujemca u kľúčového experta preukáže prostredníctvom kópie platného osvedčenia.
- b) Profesionálny životopis príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu z ktorého musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:
 - a. meno a priezvisko príslušného kľúčového experta
 - b. história zamestnania/odbornej praxe príslušného kľúčového experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával).

podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona – verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov, minimálne 1 stavba charakteru inžinierskych stavieb v hodnote minimálne 400 000,00 bez DPH od vyhlásenia verejného obstarávania.

Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie, alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

1.4 Podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona v nadväznosti na § 36 ZVO:

uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác v nadväznosti na § 36 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač preukáže registráciou v schéme EMAS (certifikátom EMAS), prípadne ekvivalentným dokladom.

Upozornenie: Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje iba (výhradne) certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia.

To znamená, že verejný obstarávateľ bude považovať certifikát podľa normy ISO 14001 za ekvivalentný k certifikátu EMAS vtedy, ak k certifikátu podľa normy ISO 14001 pripojí dôkazy o tom, že všetky požiadavky schémy EMAS nad rámec certifikácie podľa normy 14001 má implementované vo svojej organizácii, a tieto pri svojej činnosti uplatňuje, aj keď o tom nemá vydaný certifikát EMAS.

Odôvodnenie primeranosti:

Požadovaním tejto podmienky účasti sa skúma schopnosť uchádzača poskytnúť stavebné práce v súlade s environmentálnym riadením stavebných prác. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať schopnosť, pri realizácii predmetu zákazky, zabezpečiť ochranu životného prostredia

Minimálna požadovaná úroveň štandardov pre bod (4) – [podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona v nadväznosti na § 36 ZVO]:

Uchádzač musí uviesť opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré použije pri plnení zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania, pričom tieto opatrenia musia zabezpečovať úroveň ochrany životného prostredia zodpovedajúcu úrovni, ktorú zabezpečuje schéma Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES (Ú.v.EÚ L342, 22.12.2009) v platnom znení), resp. registrácia v tejto schéme, na ktorú schému týmto Obstarávateľ v súlade s ustanovením § 36 ZVO odkazuje. Splnenie tejto podmienky účasti možno preukázať registráciou v schéme EMAS, prípadne validovaným environmentálnym vyhlásením alebo inými rovnocennými dôkazmi, dôkazmi preukazujúcimi rovnocennosť opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným Obstarávateľom s tým, že pokiaľ ide o preukázanie rovnocennosti opatrení navrhovaných uchádzačom opatreniam požadovaným Obstarávateľom, dôkazné bremeno je na uchádzačovi.

Upozornenie: Túto podmienku účasti nebude spĺňať uchádzač, ktorý disponuje iba (výhradne) certifikátom podľa normy ISO 14001 a súčasne nepreukáže splnenie ostatných podmienok podľa predmetného nariadenia. To znamená, že verejný obstarávateľ bude považovať certifikát podľa normy ISO 14001 za ekvivalentný k certifikátu EMAS vtedy, ak k certifikátu podľa normy ISO 14001 pripojí dôkazy o tom, že všetky požiadavky schémy EMAS nad rámec certifikácie podľa normy 14001 má implementované vo svojej organizácii, a tieto pri svojej činnosti uplatňuje, aj keď o tom nemá vydaný certifikát EMAS.

Doplňujúce informácie

Od úspešného uchádzača sa bude požadovať pred podpisom zmluvy predloženie dokumentov:

- **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti za každého subdodávateľa samostatne** v prípade, že sa rozhodne využiť subdodávky, alebo ak príde k zmene subdodávateľa oproti predloženému zoznamu subdodávateľov, ktorý bol súčasťou predloženej ponuky.

Od úspešného uchádzača sa bude požadovať po nadobudnutí účinnosti zmluvy o dielo, aby predložil:

- **Aktualizovaný časový harmonogram** – (pre každú časť samostatne) predkladá úspešný uchádzač na vyzvanie Objednávateľa do 5 dní pracovných dní. Verejný obstarávateľ bude uchádzača vyzývať na predloženie časového harmonogramu v súlade s nižšie uvedenými požiadavkami až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o dielo. Podrobnosti k účinnosti zmluvy sú uvedené v zmluve o dielo.

Časový plán výstavby (harmonogram) bude spracovaný po dňoch a minimálne v rozsahu po jednotlivých stavebných oddieloch, z ktorých pozostávajú jednotlivé stavebné objekty, ktoré budú zobrazené v riadkoch v takom poradí, ktoré zodpovedá ich logickému sledu pri realizácii predmetu zákazky.

Grafickú časť spracuje vo forme Ganttovho diagramu alebo v ekvivalentne deskriptívnej forme.

- **Zmluvu o uzatvorení poistenia zodpovednosti zhotoviteľa za škodu spôsobenú pri výkone povolenia alebo uzatvorené poistenie zodpovednosti zhotoviteľa za škodu podnikateľa** počas celej doby realizácie zákazky v minimálnej výške zmluvnej ceny - predkladá úspešný uchádzač na vyzvanie Objednávateľa do 10 dní pracovných dní (pre každú časť samostatne). Verejný obstarávateľ bude uchádzača vyzývať na predloženie zmluvy o uzatvorení poistenia zodpovednosti zhotoviteľa za škodu až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o dielo.

Od úspešného uchádzača sa bude požadovať po prevzatí staveniska, aby predložil:

- **Doklad o zložení výkonovej záruky** - v súlade so Zmluvou o dielo bod 5.2 - predkladá úspešný uchádzač do 14 dní od prevzatia staveniska.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje, aby:

- pracovníci Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov oprávnení pohybovať sa na stavenisku predmetu zákazky nosili pracovné odevy čitateľne označené názvom zamestnávateľa.
- Zhotoviteľ zabezpečil ohraničenie pracovného priestoru z dôvodov bezpečnosti a ochrany zdravia. Označenie musí byť jasne viditeľné aj v noci a za zníženej viditeľnosti.

Využitie subdodávateľov

Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 ZVO požaduje od uchádzača, aby v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť splnenie podmienok účasti u subdodávateľov v danom momente.

Predmetné platí aj pri zmene subdodávateľa v priebehu plnenia zmluvy.

Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS"), musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 ZVO. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z RPVS, je úspešný uchádzač povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnemu obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v RPVS a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.

Uzatváranie zmluvy

Verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy bude postupovať v súlade s § 56 ZVO.

Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.

V prípade ak dôjde k naplneniu podmienok podľa zákona č. 315/2016 Z. z. vyžaduje sa zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora u úspešného uchádzača/uchádzačov. Tento zápis sa vzťahuje aj na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom.

Podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora
- 33) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,34)

b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu³³⁾ majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,³⁴⁾

c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:

1. prezident Slovenskej republiky,
2. člen vlády
3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
7. verejný ochranca práv,
8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredsa Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
9. štátny tajomník,
10. generálny tajomník služobného úradu,
11. prednosta okresného úradu,
12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
13. predseda vyššieho územného celku,

d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu,³³⁾ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,³³⁾ majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

Verejný obstarávateľ požaduje aby úspešný uchádzač v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložil čestné vyhlásenie, že uchádzač alebo jeho subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nemajú v RPVS ako konečného užívateľa výhod vymedzeného verejného funkcionára v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) bod 1 až 13 zákona o verejnom obstarávaní.

Dôvody na zrušenie súťaže

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo súťaž zrušiť v súlade s § 57 ZVO, alebo v prípade nedostatočného finančného krytia.

G. Prílohy

E.1 – Projektová dokumentácia

E.2 – Výkaz výmer

F.1 – Podmienky účasti

G.1 – Jednotný Európsky dokument

G.2 – Návrh Zmluvy o dielo

G.3 – Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

G.4 – Návrh na plnenie kritérií

G.5 – Informácie o subdodávateľoch

Ostatné vzorové prílohy:

Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou

Čestné vyhlásenie o neuložení zákazku účasti vo verejnom obstarávaní

Plnomocenstvo pre inú osobu na predloženie ponuky

Plnomocenstvo pre vedúceho člena skupiny dodávateľov

Informácie o subdodávateľoch

Čestné vyhlásenie k splneniu podmienok účasti

Jednotný európsky dokument

Príručka na vyplnenie JED - <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>