



# ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

Nadlimitná zákazka postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona  
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení  
neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní", "zákon o VO", "ZoVO") s využitím  
pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 písm. b) zákona o VO prostredníctvom systému elektronického  
verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“, „IS EVO“) na stránke [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk) bez  
uplatnenia e-aukcie

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

NÁZOV ZÁKAZKY

**„KRAJSKÁ KNIŽNICA V ŽILINE - STAVEBNÉ ÚPRAVY  
OBJEKTU, RIEŠENIE NEVYHOVUJÚCEHO STAVU  
ELEKTROINŠTALÁCIE A ZVÝŠENIE EHB - II. ETAPA  
REALIZÁCIE – 1. POSCHODIE, 1. ČASŤ“**

V Žiline, 30.6.2023

Súťažné podklady sú vypracované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Spracovateľ: Ing. Iveta Šnauková, PhD., LL.M, odborná referentka VO, ŽSK

Zodpovedný za technickú špecifikáciu predmetu zákazky: Ing. Iveta Zalčíková

Zodpovedný za zmluvu: Mgr. Erika Cenigová

Schvaľovateľ: JUDr. Elena Sivová, riaditeľka odboru verejného obstarávania, ŽSK



■ Žilinský samosprávny kraj | Komenského 48 | 011 09 Žilina | Slovenská republika  
■ IČO: 378 08 427 | DIČ: 202 162 66 95 | Štátna pokladnica | č. účtu: 7000503697/8180  
■ IBAN: SK95 8180 0000 0070 0050 3697  
■ tel.: +421/41/5032 414  
■ [www.zilinskazupa.sk](http://www.zilinskazupa.sk)

## OBSAH

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. IDENTIFIKÁCIA CENTRÁLNEJ OBSTARÁVACEJ ORGANIZÁCIE	4
2. IDENTIFIKÁCIA CENTRÁLNEJ OBSTARÁVACEJ ORGANIZÁCIE	4
3. PREDMET ZÁKAZKY	4
4. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY	4
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	5
7. DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA	5
8. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ	5
9. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	6
10. VARIANTNÉ RIEŠENIE	6
11. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	6
12. NÁKLADY NA PONUKU	7
Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	7
13. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI	7
14. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	7
15. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	8
Časť III. PRÍPRAVA PONUKY	8
16. JAZYK PONUKY	8
17. ZÁBEZPEKA PONUKY	9
18. VYHOTOVENIE PONUKY	9
19. OBSAH PONUKY	9
20. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	11
Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK	11
21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	11
22. PREDLOŽENIE PONUKY	11
23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	12
Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	13
24. OTVÁRANIE PONÚK	13
25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	13
26. VYHODNOTENIE PONÚK	13
27. OPRAVA CHÝB	15
28. MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK	15
Časť VI. PRIJATIE PONUKY	15
29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	15
30. UZATVORENIE ZMLUVY	15
31. DÔVODY NA ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	16
32. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU	16
33. KONANIE O NÁMIETKACH	16

34.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	17
A.2.	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	18
A.2.1	Osobné postavenie	18
A.2.2.	Ekonomické a finančné postavenie	18
A.3	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	20
A.3.1	Kritériá	20
A.3.2	Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií	20
<b>A.3.3</b>	<b>Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk</b>	20
B.1	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	21
<b>B.1.1</b>	<b>Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie</b>	21
<b>B.1.2</b>	<b>Ďalšie informácie a požiadavky na predmet zákazky</b>	22
B.2	SPÔSOB URČENIA CENY	23
B.3	OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	23
	Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača	25
	Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov	26
	Príloha „C“ Návrh ZoD	27
	Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača	49
	Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov	50
	Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria	51
	Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača	52
	Príloha „H“ Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona o VO	54
	Príloha „I“ Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov	55

## A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

### Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. IDENTIFIKÁCIA CENTRÁLNEJ OBSTARÁVACEJ ORGANIZÁCIE

Názov a sídlo: Žilinský samosprávny kraj  
Komenského 48, 011 09 Žilina  
Zastúpený: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka ŽSK  
IČO: 37808427  
Kontaktná osoba verejného obstarávateľa: Ing. Iveta Šnauková, PhD., LL.M, 041/5032407  
e-mail: [iveta.snaukova@zilinskazupa.sk](mailto:iveta.snaukova@zilinskazupa.sk)  
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8276>

#### 2. IDENTIFIKÁCIA CENTRÁLNEJ OBSTARÁVACEJ ORGANIZÁCIE

Verejné obstarávanie zabezpečuje Žilinský samosprávny kraj ako centrálna obstarávacia organizácia pre organizáciu v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK (Objednávateľ):

Názov a sídlo: Krajská knižnica v Žiline  
Sídlo: A. Bernoláka 3481/47, 011 77 Žilina  
IČO: 00185752  
Zastúpený: Mgr. Katarína Šušoliaková, riaditeľka  
Kontaktné osoby: Mgr. Katarína Šušoliaková, 041/72 327 65, +421 907 883 524  
E-mail. adresa: [susoliakova@krajaskniznicazilina.sk](mailto:susoliakova@krajaskniznicazilina.sk)

#### 3. PREDMET ZÁKAZKY

Predmetom zákazky „**KRAJSKÁ KNIŽNICA V ŽILINE - STAVEBNÉ ÚPRAVY OBJEKTU, RIEŠENIE NEVYHOVUJÚCEHO STAVU ELEKTROINŠTALÁCIE A ZVÝŠENIE EHB - II. ETAPA REALIZÁCIE - 1. POSCHODIE, 1. ČASŤ**“ je rekonštrukcia 1 poschodia knižnice a to najmä: výmena elektroinštalácie, výmena svietidiel, rekonštrukcia internetovej siete, stavebné úpravy nevyhnutne súvisiace s rekonštrukciou elektroinštalácie (demontáž pôvodných lamelových stropov, ich úprava, časť vzduchotechniky zabudovaná v strope, maľby, nátery, odstránenie dlažby, vyliatie novej epoxidovej podlahy a prípravné práce súvisiace so vzduchotechnikou).

Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti „B1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY“, v projektovej dokumentácii a vo výkaze výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota zákazky: **209 406,67 EUR bez DPH**

Číselný kód tovaru, resp. kód súvisiacich prác a služby podľa platných klasifikácií:

Nomenklatúra CPV

Hlavný slovník: 45212000-6 - Stavebné práce na stavbe budov pre voľný čas, šport, kultúru, ubytovanie a reštauračné stravovanie

Doplňkový slovník: IA 13-5 Rekonštrukcia

#### 4. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Predmet zákazky nie je možné deliť na časti.

- 4.2. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 4.3. Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: Všetky práce predmetnej zákazky sú vykonávané na jednom poschodí tej istej budovy. Ide o priestorové obmedzenie, kde by nebolo možné zriadiť viac zariadení staveniska. Práce bude potrebné realizovať v úplnej časovej, stavebno-technickej súčinnosti.

## 5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 5.1. Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových prostriedkov z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja a z rozpočtu Objednávateľa (povinné spolufinancovanie poskytnuté ŽSK na projekt Skvalitnenie služieb Krajskej knižnice v Žiline – obnova 1. poschodia a inštalácia RFID systému, ktorý z verejných zdrojov podporil Fond na podporu umenia, zmluva č. 22-511-05619).
- 5.2. Objednávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr so splatnosťou do 60 dní od jej doručenia Objednávateľovi. Financovanie prác bude prebiehať priebežnými platbami za preukázateľne vykonané práce doložené súpisom prác a dodávok potvrdených stavebným dozorom.
- 5.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť Zmluvu o dielo so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov, pridelených na predmet zákazky, t.j. limit predpokladanej hodnoty zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo realizovať predmet zákazky len v prípade schválenia verejného obstarávania a poskytnutia finančných prostriedkov na uvedený predmet zákazky príslušným poskytovateľom pomoci. (Fond na podporu umenia, zmluva č. 22-511-05619)
- 5.4. V súlade s § 56 ods. 8 ZoVO verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

## 6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Miestom plnenia je: Krajská knižnica v Žiline, Antona Bernoláka 3481/47, 011 77 Žilina
- 6.2. Termín uskutočnenia stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky:  
Predpokladaná doba uskutočnenia stavebných prác (lehota na vykonanie Diela) od písomného odovzdania staveniska je do **3 mesiace**. Pre záujemcu/uchádzača je smerodajný a záväzný termín zhotovenia diela uvedený v predchádzajúcej vete, nie v projektovej dokumentácii.  
Predpokladaný termín začatia prác: 09/2023 (v závislosti od ukončeného procesu verejného obstarávania)

## 7. DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA

- 7.1. Zákazka sa považuje za zákazku na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.2. Výsledkom obstarávania bude uzavretá Zmluva o dielo podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov – Obchodného zákonníka (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom.
- 7.3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené v časti „B.3 – Obchodné podmienky“ a v „Prílohe C – Návrh ZoD“ súťažných podkladov.

## 8. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 8.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.

- 8.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona 343/2015 Z.z., aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia skupiny, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia skupiny ručia za záväzky skupiny spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady postačujúce predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Z dokumentácie, preukazujúcej vytvorenie právnej formy skupinou dodávateľov, musí byť jasné a zrejmé ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti členov podľa predpisov v tejto krajine.
- 8.3. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku**. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

## 9. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 9.1. Verejný obstarávateľ podľa § 41 ods. 1 písm. a ZoVO požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 2 - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu návrhu zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 9.2. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 a ZoVO.
- 9.3. Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý **uzavrie alebo uzavrel** s úspešným uchádzačom písomnú odpliatnú zmluvu na **plnenie určitej časti zákazky** alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.

## 10. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 10.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 10.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

## 11. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. **do 31.12.2023**.

## 12. NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 12.2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk ostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania a uchádzačom sa nevracajú

## Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### 13. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 13.1. Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO, ak nie je uvedené inak. Systém EVO je dostupný na adrese: [www.eplatforma.gov.sk](http://www.eplatforma.gov.sk)
- 13.3. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované a zverejnené v aktuálnych príručkách na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=16528298941401638204> a vo videonávodoch na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/?csrt=16528298941401638204>
- 13.4. Pre podanie ponuky v IS EVO je potrebné, aby záujemca bol už registrovaný (ďalej len „registrovaný záujemca“). Viac o vytvorení účtu a registrácii záujemcu sa dočítate v príručke Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu na adrese: [www.eplatforma.gov.sk](http://www.eplatforma.gov.sk)
- 13.5. V prípade potreby môže záujemca/uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo na tel. čísle +421 2 209 25 100.
- 13.6. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.
- 13.7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 zákona o VO.

### 14. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 14.1. Záujemca má neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom v profile verejného obstarávateľa. Registrovaný záujemca má neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom v IS EVO.
- 14.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie, a to priamo cez systém EVO.
- 14.3. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnému obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 ZoVO.
- 14.4. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.



- 14.5. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom v súlade s ZoVO prostredníctvom systému EVO.
- 14.6. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom/uchádzačom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na prekladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 14.7. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 13.6 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 14.8. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 14.9. Záujemcovia/uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov vrátane všetkých doplnení Súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie, prípadne doplnenie Súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny uvedené v ponuke uchádzača vyplývajúce z prípadných chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

## 15. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 15.1. Obhliadka miesta plnenia je dobrovoľná. Záujemcom sa umožňuje (odporúča) vykonanie obhliadky miesta plnenia po oboznámení so súťažnými podkladmi, aby si sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu záujemcu.
- 15.2. Z dôvodu zachovania princípov transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti a umožnenia čestnej hospodárskej súťaže sa obhliadky organizujú individuálne pre každého záujemcu, ktorý prejaví záujem o vykonanie obhliadky miesta plnenia.
- 15.3. Presný termín a čas obhliadky bude určený na základe žiadosti záujemcu doručenej prostredníctvom systému EVO **najneskôr 10 dní** pred termínom lehoty na predkladanie ponúk a bude každému záujemcovi oznámený spolu s údajmi o osobe zodpovednej za obhliadku a informáciami k účasti na obhliadke. Zájemca zašle žiadosť o vykonanie obhliadky prostredníctvom "Všeobecnej žiadosti" v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia -> Podané žiadosti.
- 15.4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Zájemca svoje otázky zašle prostredníctvom inštitútu vysvetľovania podľa bodu 13.2 tejto časti súťažných podkladov.

## Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

### 16. JAZYK PONUKY

- 16.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom – slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ uzná ponuku i doklady predložené i v českom jazyku.
- 16.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka SR.
- 16.3. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.



## 17. ZÁBEZPEKA PONUKY

17.1. Zábezpeka sa nevyžaduje

## 18. VYHOTOVENIE PONUKY

- 18.1. Verejný obstarávateľ požaduje v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti podľa § 39 ods. 1 ZoVO Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, ktorého elektronická verzia je dostupná na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>.
- 18.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty tvoriace ponuku požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Doklady a dokumenty tvoriace ponuku sa v ponuke predkladajú v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Vyplnený **výkaz výmer** musí byť z dôvodu kontroly položiek predložený v ponuke v editovateľnej forme, t.j. vo formáte excel.
- 18.3. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf poprípade .jpg a .xlsx.

Dokumenty vo formáte .pdf je možné vložiť do systému EVO aj v jednom súbore, pokiaľ to systém EVO vzhľadom na veľkosť súboru kapacitne umožní.

**Verejný obstarávateľ však z dôvodu prehľadnosti a nezdržovania sa pri otváraní ponúk na verejnom otváraní ponúk odporúča Prílohu „F“ - Návrh na plnenie kritéria vkladať do samostatného súboru.**

V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
- (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,
- (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jif, .jfi, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

- 18.4. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované a zverejnené na stránke: [www.eplatforma.gov.sk](http://www.eplatforma.gov.sk)

## 19. OBSAH PONUKY

- 19.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému EVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)).
- 19.2. Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:
- Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu) - Príloha „A“, uchádzač označí uplatnené písmeno v bode 8.
  - Súhlas so spracovaním osobných údajov (Príloha „B“) podľa bodu 24.4 kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov, ak sa v ponuke nachádzajú osobné údaje.
  - Návrh zmluvy (Príloha „C“) spolu s prílohou č. 2 Zoznam subdodávateľov v rozsahu názov subdodávateľa, IČO a podiel plnenia v požadovanej štruktúre, údaje o všetkých známych subdodávateľoch v čase predloženia ponuky.

- Identifikačné údaje uchádzača: vyplnená príloha „D“ týchto súťažných podkladov.
- V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov (príloha „E“ týchto súťažných podkladov).
- Návrh na plnenie kritéria jednotlivej časti predmetu zákazky podľa týchto súťažných podkladov Príloha „F“ týchto súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritéria, **podpísané vo formáte pdf a tiež vo formáte excel**. Vo formulári musia byť vyplnené všetky položky.
- Vyhlásenie uchádzača (Príloha „G“), ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- Príloha „H“ - Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona o VO, ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- Príloha „I“ - Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov, pokiaľ uchádzač nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov
- Plnú moc pre osobu, ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – podpisovať ponuku a predkladať platné dokumenty v systéme EVO.
- Doklady a dokumenty tvoriace obsah podmienok účasti v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky a časti A.2 týchto súťažných podkladov, musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 týchto súťažných podkladov môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 ZoVO a podľa bodu 33 časti A.1 týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný dotknutým subjektom.
- Krycí list rozpočtu a ocenený výkaz výmer v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou musia byť v ponuke predložené v zavzorcovanej forme (Excel) na dve desatinné miesta; uchádzač nesmie meniť formát, text, ani pridávať a odstraňovať a premiestňovať bunky.

- 19.3. Ak verejný obstarávateľ vypracoval opis predmetu zákazky podľa § 42 ods. 2 písm. b) zákona o VO, t. j. odkazom na technické špecifikácie (technickú normu), môže uchádzač za splnenia podmienok uvedených v § 42 ods. 4 písm. a) zákona o VO vo svojej ponuke predložiť tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré rovnocenne spĺňajú stanovené požiadavky na predmet zákazky aj napriek nesúladu so stanovenými technickými normami. V takom prípade verejný obstarávateľ nemôže vylúčiť ponuku uchádzača s odôvodnením, že uchádzačom ponúkané tovary, stavebné práce alebo služby nespĺňajú technické normy, na ktoré sa verejný obstarávateľ v opise predmetu zákazky odvolal, za predpokladu, že uchádzač vo svojej ponuke preukáže, že navrhované riešenie rovnocenným spôsobom vyhovuje požiadavkám definovaným v technických špecifikáciách, t. j. v technickej norme (napr. nespĺňajú technickú normu stanovenú verejným obstarávateľom, avšak spĺňajú inú, ekvivalentnú normu). Pozn.: uvedené môže uchádzač preukázať napr. - skúšobným protokolom alebo osvedčením vydaným orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim činnosť posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu - skúšobným protokolom alebo certifikátom vydaným takýmto orgánom so sídlom v inom členskom štáte - technickou dokumentáciou výrobcu alebo inými dôkazmi, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby spĺňajú požiadavky určené verejným obstarávateľom, pričom zároveň uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný dokument v určených lehotách. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou oprávnenou konať v mene uchádzača alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.
- 19.4. V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 zákona o VO predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent. Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania - ekvivalent konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, t.j. výrobkov ktoré spĺňajú všetky požiadavky na min. výkonnostné a funkčné požiadavky predmetu, musí táto náhrada/ekvivalent však spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie

účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou oprávnenou konať v mene uchádzača alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

## 20. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 20.1. Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač navrhne do spracovaného formulára pre predmet obstarávania, musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.
- 20.2. Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR s DPH.
- 20.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.
- 20.4. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 20.5. Uchádzači pri stanovení ceny za predmet zákazky postupujú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.

## Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

### 21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ODDIEL IV: POSTUP bod IV.2.2). Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 21.2. Elektronickú ponuku predloží uchádzač v systéme EVO.

### 22. PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 22.2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému EVO podľa bodu 18 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 19 kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
  - **elektronická ponuka v systéme EVO**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 22.3. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 22.4. Lehota viazanosti ponúk je stanovená v bode 11.
- 22.5. Ponuka, vyhotovená podľa bodu 18 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 19 Kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
  - elektronická ponuka v systéme EVO, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk,
  - Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

- 22.6. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky podľa predmetu podnikania zapísaného v oprávnení podnikateľ. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 22.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému vo formáte pdf ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 22.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 22.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 22.10. Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie. Systém EVO využíva na komunikáciu s používateľmi (ako zo strany verejného obstarávateľa tak aj zo strany záujemcov/uchádzačov) počítačovú sieť internet a jej technologické prostriedky. To znamená, že na jeho spustenie je potrebné mať na pracovnej stanici s prístupom na Internet nainštalovaný internetový prehliadač.
- Potrebné technické vybavenie:
- a) Pripojenie na Internet.
  - b) Internetový prehliadač Mozilla Firefox od verzie 4, MS Internet Explorer od verzie 7 bez zapnutého módu kompatibility. Odporúčané je použiť najnovšie verzie prehliadačov.
  - c) Inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.6 integrovanú s internetovým prehliadačom.
  - d) V internetovom prehliadači nastavený jazyk Slovenčina.
  - e) Adobe Acrobat 6.x Standard a vyššie verzie pre vyplňanie a podpisovanie formulárov a ponúk (linka: Adobe Acrobat).
- 22.11. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 22.12. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.13. Verejný obstarávateľ nepožaduje šifrovanie ponuky.

## 23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku alebo predložiť novú ponuku spôsobom v zmysle funkcionality systému EVO.

## Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ODDIEL IV: POSTUP IV.2.7) na kontaktnej adrese: Žilinský samosprávny kraj, Komenského 48, 011 09 Žilina.
- 24.2. Verejný obstarávateľ otváranie ponúk zabezpečí prostredníctvom „on-line“ sprístupnenia ponúk uchádzačom prostredníctvom funkcionality informačného systému EVO.
- 24.3. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Umožnením účasti uchádzačom na otváraní ponúk pri použití elektronického prostriedku na predkladanie ponúk podľa § 20 ZoVO sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 24.4. Ponuky môže otvoriť len člen komisie. Komisia zverejní počet predložených ponúk, návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú. Po otvorení ponúk systém automaticky vytvorí zápisnicu z otvárania ponúk a odošle ju všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk.

### 25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčania prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na posúdenie a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 25.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 25.3. Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ podľa § 22 ZoVO, verejný obstarávateľ zverejní podľa § 64 ods. 1 ZoVO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 25.4. Uchádzač zabezpečí písomné súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania za všetky dotknuté osoby (fyzické osoby) podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov podľa vzoru v Prílohe „B“ týchto súťažných podkladov, ak sa v ponuke nachádzajú osobné údaje.

### 26. VYHODNOTENIE PONÚK

- 26.1. V súlade s § 66 ods. 7 ZoVO sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 a vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 53 a to iba v prípade ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ bude aplikovať postup podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, tzv. super reverznú verejnú súťaž. Verejný obstarávateľ teda bude vyhodnocovať ponuku uchádzača z hľadiska splnenia podmienok účasti ako aj splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Po sprístupnení elektronickej ponuky komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlení ponuky a v posúdení splnenia podmienok účasti alebo vylúčení ponúk uchádzačov.



- 26.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Z vyhodnotenia ponúk vypracuje komisia:
- zápisnicu z predbežného vyhodnotenia ponúk (vrátane posúdenia zloženia zábezpeky a posúdenia mimoriadne nízkych ponúk),
  - zápisnicu z posúdenia plnenia podmienok účasti (§ 40 ods. 13 ZoVO) a požiadaviek na predmet zákazky,
  - zápisnicu z vyhodnotenia ponúk (§ 53 ods. 9 ZoVO)
- 26.3. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 26.4. Komisia pri vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk postupuje podľa § 53 ZoVO.
- 26.5. Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k stavebným prácam, komisia písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 a/alebo 3 ZoVO v systéme EVO. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov,
  - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
  - osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
  - dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
  - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- Nesmie však byť vyzývaný a ani nesmie byť prijatá ponuka uchádzača na zmenu, ktorou by sa ponuka zvýhodnila. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.6. Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti cez systém EVO a svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti cez systém EVO, ak nebola určená dlhšia lehota.
- 26.7. Komisia pri hodnotení splnenia podmienok účasti postupuje podľa § 40 ZoVO a v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 26.8. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom uchádzača podľa § 39 ods. 1 ZoVO, verejný obstarávateľ prostredníctvom elektronického systému EVO vyzve uchádzača o predloženie dokladov, nahradených jednotným európskym dokumentom podľa § 55 ods. 1 ZoVO. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehota. Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na základe výzvy vo forme podľa ods. 19 týchto súťažných podkladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti. Verejný obstarávateľ v prípade dôvodných pochybností o splnení podmienky účasti v prípade predloženia jednotného európskeho dokumentu, požiada uchádzača kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania o predloženie dokladov podľa § 39 ods. 6 ZoVO.
- 26.9. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti podľa § 40 ods. 4 ZoVO.
- 26.10. Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu podmienok účasti do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehota.
- 26.11. Vylúčenie ponuky:
- Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača podľa § 49 ods. 7 zákona o VO
  - Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa § 53 ods. 5 a 6 zákona o VO
  - Verejný obstarávateľ môže vylúčiť ponuku podľa § 10 ods. 4 zákona o VO
  - Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona o VO

- Verejný obstarávateľ môže vylúčiť ponuku podľa § 40 ods. 8 zákona o VO
- Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača aj keď nastanú okolnosti podľa § 49 ods. 4 ZoVO
- Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača z dôvodov stanovených v ZoVO.
- Uchádzačovi bude prostredníctvom systému EVO oznámené vylúčenie jeho ponuky vrátane uvedenia dôvodu vylúčenia a lehoty na doručenie námietky v súlade s § 170 ZoVO.

26.12. Elektronická aukcia sa nebude uplatňovať.

## 27. OPRAVA CHÝB

- 26.1 Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 ZoVO.

## 28. MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 27.1. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR s DPH.

## Časť VI. PRIJATIE PONUKY

## 29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1. Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 2 ZoVO bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## 30. UZATVORENIE ZMLUVY

- 30.1. Ak verejný obstarávateľ nevyužije v súlade s § 56 ods. 8 ZoVO právo pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny, Objednávateľ uzavrie zmluvu o dielo (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.
- 30.2. Objednávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk prostriedkami elektronickej komunikácie podľa § 56 ods. 2 ZoVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 zákona o VO.



- 30.4. Z dôvodu ochrany úspešného uchádzača/úspešných uchádzačov proti finančným následkom škody, ktorú môže/môžu spôsobiť tretej osobe a za ktorú zodpovedá/zodpovedajú podľa zákona alebo iných právnych predpisov a neohrozenia termínu uskutočnenia stavebných prác úspešný uchádzač/úspešní uchádzači najneskôr k momentu odovzdania a prevzatia staveniska podľa Zmluvy o dielo preukáže/preukážu, že má/majú v súlade s ods. 7.4 Časti I Kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania/zodpovednosti za škodu podnikateľa.
- 30.5. Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (v prípade jednorazového plnenia je finančný limit 100.000 EUR bez DPH a v prípade opakujúceho sa plnenia je finančný limit 250.000 EUR bez DPH...) alebo uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky, člen vlády, vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády, vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou, sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca, generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor, verejný ochranca práv, predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, štátny tajomník, generálny tajomník služobného úradu, prednosta okresného úradu, primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku.

## **31. DÔVODY NA ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

- 31.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZoVO.
- 31.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 ZoVO.
- 31.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZoVO.

## **32. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU**

- 32.1. Uchádzač resp. osoby uvedené v § 164 ZoVO, ktoré sa domnievajú, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť ich práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 32.2. Žiadosť o nápravu doručí uchádzač v zmysle ZoVO, elektronicky v informačnom systéme EVO.
- 32.3. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 - § 165 ZoVO.
- 32.4. Ak uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

## **33. KONANIE O NÁMIETKACH**

- 33.1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 a nasl. ZoVO.
- 33.2. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Podľa § 170 ods. 2 ZoVO táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) ZoVO a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa ods. 1 písm. e) ZoVO.
- 33.3. Námietky sa doručujú podľa § 170 ods. 4 ZoVO.

## 34. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 34.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 ZoVO využiť JED. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
- 34.2. Uchádzač predkladá JED osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača);
  - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
  - inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 34.3. Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.
- 34.4. Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „**globálny údaj pre všetky podmienky účasti**“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti → **Áno**".
- 34.5. Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ § 39 ods. 6 ZoVO kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 ZoVO je verejný obstarávateľ povinný získať určité informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 ZoVO napr. zoznam hospodárskych subjektov podľa § 152 ZoVO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
- 34.6. Podľa § 40 ods. 9 ZoVO môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nesplňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a) ZoVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 a 8 ZoVO. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.
- 34.7. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### A.2.1 Osobné postavenie

Uchádzač a iná osoba, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využije na preukázanie podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti v súlade s § 34 ods. 3 ZoVO musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZoVO a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní **formou predloženia dokladov** alebo **formou zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov** podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, resp. **formou jednotného európskeho dokumentu (JED)** podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade, ak uchádzač so sídlom v Slovenskej republike preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 ZoVO formou predloženia dokladov, nie je povinný predkladať vybrané doklady podľa § 32 ods. 2 ZoVO, pretože verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (portál oversi.gov.sk).

Podľa § 32 ods. 3 ZoVO uchádzač **nie je** povinný predkladať nasledovné doklady uvedené v ods. 2:

- a) doklad z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci; výpis z registra trestov (Platí len v prípade, ak uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov **právnickej osoby** – t.j. obchodné meno alebo názov a sídlo právnickej osoby, identifikačné číslo právnickej osoby, ak bolo pridelené, označenie registra, v ktorom je právnická osoba zapísaná). Bezúhonnosť právnickej osoby môže byť posúdená v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov. To znamená, že za výpis z registra trestov právnických osôb sa považuje aj zoznam zverejnený na stránke Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.)  
(Platí len v prípade, ak uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov **fyzickej osoby** – vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov (Príloha „I“ Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov) všetkých členov orgánov a prokuristov spoločnosti. Ak uchádzač nesúhlasí s poskytnutím požadovaných údajov, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace je povinný predložiť.)
- b) potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne
- c) potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu
- d) potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku
- e) doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky

Uchádzač **predkladá** podľa § 32 ods. 1 a 2 ZoVO len doklad uvedený v písmene f):

- f) čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

a Prílohu „I“ súťažných podkladov - Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov

#### UPOZORNENIE:

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ a iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZoVO len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

### A.2.2. Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa.

### A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis podmienok:

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) a v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO.

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o VO:

Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) bod 1. resp. 2. ZoVO, ktorým preukáže uskutočnenie minimálne jednej zákazky rovnakého alebo typovo podobného uskutočnenia stavebnej práce (pozemné stavby, ktorých súčasťou dodávky bola montáž elektroinštalácie) ako je predmet zákazky v minimálnom objeme 200 000,00 EUR bez DPH/zákazka, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZoVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač alebo záujemca ich v ponuke identifikoval.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné prepočítanie tejto meny na EUR a to prepočítacím koeficientom určeným ECB ku dňu zverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o VO:

Minimálna požadovaná úroveň: Uchádzač splnenie podmienky účasti preukazuje údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za uskutočnenie prác. Verejný obstarávateľ požaduje, aby riadiaci pracovníci, ktorí sa budú osobne podieľať na riadení stavebných prác, spĺňali nižšie uvedené minimálne odborné požiadavky.

Uchádzač preukáže odbornú kvalifikáciu u nasledovných pozícií:

Odborný garant - stavbyvedúci s odborným zameraním na pozemné stavby – autorizačná pečiatka č.10 – pozemné stavby

Splnenie požadovaných predpokladov uchádzač preukáže predložením:

I) dokladu o odbornej spôsobilosti (potvrdenie o rozsahu odbornej spôsobilosti) stavbyvedúceho na vybrané činnosti podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným dokladom preukazujúcim predmetné skutočnosti, vydávaným v inom štáte,

II) profesijného životopisu stavbyvedúceho, ktorý je podpísaný dotknutou osobou, a z ktorého je zrejmý priebeh zamestnania a vzdelanie.

**UPOZORNENIE:**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g), uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, spoločne. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

## **A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

### **A.3.1 Kritériá**

**Kritérium: Celková najnižšia zmluvná cena v EUR s DPH za predmet zákazky**

### **A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií**

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky.

### **A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk**

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov samostatne podľa uvedeného spôsobu vyhodnocovania.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk a identifikuje úspešného uchádzača.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZoVO a pri vyhodnotení ponúk podľa kritérií podľa § 44 ZoVO uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch podľa § 53 ZoVO. Po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ postupuje podľa § 55 ZoVO a pri uzavretí zmluvy postupuje podľa § 56 ZoVO.

## B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### B.1.1 Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie

Predkladaná zákazka je súčasťou projektu Krajská knižnica v Žiline – stavebné úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB. Projekt sa realizuje v 5 etapách. Etapa č. 1 je už zrealizovaná. Predmetom verejného obstarávania je 2 etapa – 1 poschodie – 1 časť stavebných úprav 1. poschodia.

Predmetom 2 etapy je rekonštrukcia priestorov tichej knižnice, WC na 1 NP a sociálne zázemie pre zamestnancov KKŽ na 1 NP a schodisko. Rekonštrukčné práce sa budú vykonávať počas prevádzky knižnice. V jednotlivých priestoroch sa budú realizovať nasledovné práce:

#### **Tichá študovňa – miestnosť č.216**

##### Búracie práce

- jestvujúca dlažba a soklíky
- existujúci AL lamelový podhl'ad vrátane nosnej konštrukcie a demontovanie všetkých nefunkčných rozvodov

##### Nový stav

- realizácia polyuretánovej podlahy s protišmykovým náterom. Pod epoxidovou podlahou bude samonivelačná vrstva. Okolo stien bude realizovaný soklík so soklových líšt.
- nové podhl'ady – priznané stropné panely U a plný SDK podhl'ad. Vyspravenie povrchu stropných „U“ panelov reprofilačnou maltou (oprasknuté časti, diery po inštaláciách) + náter. Všetky nové rozvody sa budú realizovať v čo najväčšej miere pozdĺž priečlí tak aby boli skryté pod obkladom plným sádrokartónom na oceľovom rošte. Rozvody k svietidlám, EPS, budú vedené v spoji medzi panelmi.
- nová elektroinštalácia navrhnutá pre umelé osvetlenie, zásuvkové rozvody, rozvody pre VZT, podlahové zásuvky sa budú realizovať aj v miestach, kde následne budú dodané stoly (stoly nie sú predmetom tejto dodávky).
- nová EPS

#### **Sociálne zázemie pre zamestnancov KKŽ 1. NP**

##### Búracie práce

- nefunkčné VZT potrubie na strope
- existujúci AL lamelový podhl'ad vrátane nosnej konštrukcie

##### Nový stav

- otvor po VZT potrubí zamurovať a omietnuť, vymaľovať PN+2x maľba
- nový zavesený kazetový podhl'ad
- nová elektroinštalácia vrátane osvetlenia
- existujúce dvere a zárubňu do schodiska prebrúsiť a natrieť
- nová EPS

#### **WC 1NP**

##### Búracie práce

- existujúci AL lamelový podhl'ad vrátane nosnej konštrukcie

##### Nový stav

- nový zavesený kazetový podhl'ad
- vymaľovanie dotknutých stien
- nová elektroinštalácia vrátane osvetlenia

#### **Priestor knižnice – miestnosť č.202**

##### Búracie práce

- existujúce sádrokartónové plné podhl'ady vrátane roštov a závesov, demontovanie všetkých nefunkčných rozvodov

- jestvujúca dlažba a soklíky

#### Nový stav

- realizácia polyuretánovej podlahy s protišmykovým náterom. Pod epoxidovou podlahou bude samonivelačná vrstva. Okolo stien bude realizovaný soklík so soklových líšt.
- nové podhl'ady – priznané stropné panely U a plný SDK podhl'ad. Vyspravenie povrchu stropných „U“ panelov reprofilačnou maltou (oprasknuté časti, diery po inštaláciách) + náter. Všetky nové rozvody sa budú realizovať v čo najväčšej miere pozdĺž priečlí tak aby boli skryté pod obkladom plným sádkokartónom na ocel'ovom rošte. Rozvody k svietidlám, EPS, budú vedené v spoji medzi panelmi.
- nová elektroinštalácia vrátane osvetlenia
- vzduchotechnika - zrealizuje sa iba prívod EL k budúcim vnútorným klimatizačným jednotkám
- nová EPS

#### Schodisko

- osadenie vzduchotechnického potrubia okolo schodiska do plného sádkokartónu ako príprava pre VZT
- nová EPS

Bližší popis je predmetom projektovej dokumentácie.

### **B.1.2    Ďalšie informácie a požiadavky na predmet zákazky**

1. Uchádzač je povinný preštudovať pozorne priloženú projektovú dokumentáciu, výkaz výmer a požiadavky na obstarávané práce.
2. Nedeliteľnou súčasťou súťažných podkladov je projektová dokumentácia, ktorou je definovaný rozsah prác a dodávok predmetu obstarávania a výkaz výmer, ktorý verejný obstarávateľ žiada oceniť v predloženej forme a obsahu s náležitou odbornou starostlivosťou. **Neodeliteľnou súčasťou výkazu výmer je technická správa a výkresová časť projektovej dokumentácie. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejmé z technickej správy, výkresovej časti projektu, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt, polotovarov a technológií.** Uchádzač bude v tomto zmysle postupovať pri tvorbe cenovej ponuky a v prípade zistených rozporov medzi výkazom výmer, technickou správou a výkresovou časťou projektovej dokumentácie požiada o vysvetlenie v procese verejného obstarávania, pred lehotou na predkladanie ponúk. V prípade, že tieto rozdiely a rozpory medzi výkazom výmer, technickou správou a výkresovou časťou projektovej dokumentácie sú a uchádzač neupozorní na tieto rozdiely v procese verejného obstarávania, má sa za to, že o ich prípadnej existencii vie, ale nemajú žiadny vplyv na cenu navrhnutú v procese VO. To znamená, že si nebude v priebehu realizácie, alebo po jej ukončení nárokovat' navýšenie ceny z dôvodu týchto prípadných rozdielov. V prípade výskytu obchodných názvov výrobkov a technológií, tieto majú informatívny charakter a slúžia ako minimálny požadovaný štandard. Sú uvedené ako referenčná kvalita a môžu byť nahradené ekvivalentným výrobkom, ktorý má rovnaké alebo lepšie vlastnosti a parametre.
3. Uchádzač je povinný predložiť vo svojej ponuke ocenený výkaz výmer v súbore excel v zavorcovanej forme na dve desatinné miesta, nesmie meniť jej formát, text, ani pridávať a odstraňovať a premiestňovať bunky.
4. Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi licenciu na montáž EPS a zároveň osobitné oprávnenie o odbornej spôsobilosti na vykonávanie činnosti **Zabudovávajúce do stavby, oprava a kontrola podľa § 11c Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov, v zmysle vyhlášky 726/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú vlastnosti elektrickej požiarnej signalizácie, podmienky jej prevádzkovania a zabezpečenia jej pravidelnej kontroly (ďalej len vyhláška 726/2002 Z. z.), § 15 pre výkon činnosti: opravy, inštalácia, kontroly (výkon mesačných, štvrt'ročných a ročných kontrol) EPS**



### **Iné obmedzenia:**

Harmonogram postupu prác bude nutné konzultovať a odsúhlasiť s osobou oprávnenou jednať v realizačných veciach za Objednávateľa.

Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie ochrany zdravia na stavenisku a jeho okolí, ako aj ochranu životného prostredia, vrátane zabezpečenia odvozu a likvidácie odpadu.

Zhotoviteľ je povinný poskytnúť osobe oprávnenej jednať v realizačných veciach za Objednávateľa vzorky materiálov a tovarov, ktoré musia byť vopred odsúhlasené s osobou oprávnenou jednať v realizačných veciach za Objednávateľa pred ich použitím na stavbe.

Do ceny diela zahrnúť všetky náklady spojené s výkonom realizácie prác : ako napr. zariadenie staveniska, bezpečnostné opatrenia na stavenisku, prípadné vyžiadanie o výskyte IS a ich vytýčenie, všetky potrebné bezpečnostné opatrenia, zabezpečenie ochranných odevov a predmetov, ...

## **B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

- B.2.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- B.2.2 Pokyny na určenie ceny v ponuke: Ceny budú uvádzané v eurách. V cenách budú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa na obstarávanie stavebné práce, ktoré sú s realizáciou zákazky spojené, vrátane potrebných energií. Celková cena je súčtom všetkých položiek zadania výkazu – výmer, ktorý uchádzači prevzali v rámci súťažných podkladov od verejného obstarávateľa vrátane všetkých nákladov uchádzača spojených so zariadením staveniska, prípadné vyžiadanie o výskyte IS a ich vytýčenie, všetky potrebné bezpečnostné opatrenia, zabezpečenie ochranných odevov a predmetov ap. a s činnosťami vyplývajúcimi z bodu 3.8 Čl. III., bodu 7.29 Čl. VII. Zmluvy o dielo, nákladov na vyhotovenie potrebných skúšok, kontroly a meraní, na spracovanie dielenskej dokumentácie, rovnako aj spotrebované množstvo energie (elektrická energia, voda...) počas realizácie prác. Cena za dielo zahŕňa aj poistenie v zmysle čl. VII. bod 7.28 a garančnú zábezpeku podľa čl. XIII. zmluvy o dielo.
- B.2.3 Ak uchádzač je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu stanoví bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- B.2.4 Ponúknuté ceny uvedené vo výkaze výmer a zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise ZoD s úspešným uchádzačom.
- B.2.5 Cenová ponuka víťazného uchádzača bude platná počas dohodnutej zmluvnej doby, ktorá končí dodaním diela v požadovanej kvalite na miesto určenia. Ponúknuté ceny uvedené vo výkaze výmer a zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise ZoD s úspešným uchádzačom.
- B.2.6 Uchádzač je povinný oceniť každú položku uvedenú vo výkaze výmer sumou vyššou ako nulovou hodnotou.

## **B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- B.3.1 Verejný obstarávateľ v návrhu Zmluvy o dielo, ktorá tvorí Prílohu „C“ týchto súťažných podkladov, upravuje záväzky zmluvných strán, a ktoré nie je prípustné meniť.
- B.3.2 Výsledkom postupu nadlimitnej zákazky bude Zmluva o dielo, uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Z.z. (Obchodného zákonníka), predmetom ktorej bude dohoda medzi verejným obstarávateľom a

právnickou alebo fyzickou osobou, oprávnenou uskutočňovať obstarávané stavebné práce, o základných podmienkach plnenia zmluvy, najmä o cene, rozsahu predmetu zákazky v určenom období.

- B.3.3 Zmluva o dielo nadobudne platnosť dňom jej podpisu štatutármi oboch zmluvných strán a účinnosť podľa ustanovení v Zmluve o dielo.
- B.3.4 V prípade, ak návrh Zmluvy o dielo vypracovaný uchádzačom nebude v súlade s príslušnými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, v Prílohe „C“ – Návrh ZoD alebo v ponuke uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takýto návrh neprijat' a predmet zmluvy nerealizovať.
- B.3.5 V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu o dielo, môže verejný obstarávateľ požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti uzavrieť zmluvu, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- B.3.6 Zmluvu o dielo je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov podľa § 18 ZoVO, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- B.3.7 Otázky ukončenia Zmluvy o dielo rieši príslušné ustanovenie návrhu Zmluvy o dielo, ktorý je prílohou súťažných podkladov.

#### **Inštrukcie k vyplňaniu návrhu zmluvy:**

Pokiaľ bude ponuku predkladať skupina dodávateľov, tak v návrhu zmluvy v úvode za dodávateľa sa uvedú identifikačné údaje všetkých členov skupiny a aj na konci sa uvedú mená všetkých osôb oprávnených konať v mene jednotlivých členov skupiny (štatutárny orgán) – bude sa vyžadovať, aby zmluva bola podpísaná všetkými oprávnenými osobami (bez ohľadu na splnomocnenie osoby, ktorá bude oprávnená konať za skupinu aj počas plnenia zmluvy).

## Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „KRAJSKÁ KNIŽNICA V ŽILINE - STAVEBNÉ ÚPRAVY OBJEKTU, RIEŠENIE NEVYHOVUJÚCEHO STAVU ELEKTROINŠTALÁCIE A ZVÝŠENIE EHB - II. ETAPA REALIZÁCIE - 1. POSCHODIE, 1. ČASŤ“

### ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno ..... IČO: .....,

zastúpená ..... týmto

čestne vyhlasuje, že:

1. súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo vo výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy;
  2. ním poskytnuté údaje a doklady sú úplné a pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné;
  3. (meno) ..... je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme EVO a (e-mail) ..... je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;
  4. nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  5. sme sa nedopustili v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
  6. sme sa nedopustili v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
  7. dávame písomný súhlas na to, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
  8. súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa
- \*a) bez obmedzenia
- \*b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné
9. súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme EVO na predmet zákazky : „**Krajská knižnica v Žiline - stavebné úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB - II. etapa realizácie - 1. poschodie, 1. časť**“.

V ..... dňa .....

.....  
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán    meno,  
podpis

Poznámka: \*Uchádzač **zreteľne označí uplatnené písmeno**, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

## Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „Krajská knižnica v Žiline - stavebné úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB - II. etapa realizácie – 1. poschodie, 1. časť“

### Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

---

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný ..... udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Žilinskému samosprávnemu kraju ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: “**Krajská knižnica v Žiline - stavebné úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB - II. etapa realizácie – 1. poschodie, 1. časť**“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V ..... dňa .....

.....  
meno, podpis

**ZMLUVA O DIELO č. .... / ..... / .....**

**uzavretá v zmysle § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. -  
- Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov  
( ďalej len „zmluva“)**

---

**Čl. I  
Zmluvné strany**

**Objednávateľ:**

**Názov:** Krajská knižnica v Žiline  
**Sídlo:** A. Bernoláka 3481/47, 011 77 Žilina  
**IČO:** 00185752  
**DIČ:** 2020671719  
**IČ DPH:** -  
**Zastúpený:** Mgr. Katarína Šušoliaková, riaditeľka  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** 7000481379/8180  
**IBAN:** SK20 8180 0000 0070 0048 1379  
**Osoby oprávnené konať v:**  
- zmluvných veciach: Mgr. Katarína Šušoliaková  
- realizačných veciach: Ing. Iveta Zalčíková

**Telefón :** 041/72 327 65, +421 907 883 524  
**E-mail. adresa:** [susoliakova@krajaskniznicazilina.sk](mailto:susoliakova@krajaskniznicazilina.sk)  
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

**Zhotoviteľ:**

**Obchodné meno** :  
**Sídlo** :  
**IČO** :  
**IČ DPH** :  
**DIČ** :  
**Zastúpený** :  
**Bankové spojenie** :  
**Číslo účtu IBAN** :  
**Osoby oprávnené konať v** :  
- zmluvných veciach :  
- realizačných veciach :  
**(stavbyvedúci)** :  
**č. oprávnenia** :  
**Telefonický kontakt** :  
**Email** :  
**Zapísaný v registri** :

(ďalej len ako „Zhotoviteľ“)

## Čl. II Predmet zmluvy

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa vykoná stavebné práce na diele:

**„Krajská knižnica v Žiline - stavebné úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB - II. etapa realizácie – 1. poschodie, 1. časť“**

(ďalej len „Dielo“) podľa:

- projektovej dokumentácie s názvom: *Krajská knižnica v Žiline – Stavené úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB, ul. A Bernoláka 47, 011 77 Žilina* vypracoval: Ing. Peter Mančík, pribinova 33, 010 01 Žilina, dátum: 01/2023, stupeň PD: dokumentácia pre realizáciu stavby (**„projektová dokumentácia“**).
- právoplatného stavebného povolenia stavebného úradu – č. s. 6484/2019-36888/2019-OSP-BAB zo dňa 04.09.20169,
- cenovej ponuky (krycí list a rozpočet) zo dňa .....- **Príloha č. 1**
- súťažných podkladov z procesu verejného obstarávania a ich zmien, ktoré vyplynuli z procesu vysvetľovania, vybavovania žiadostí o nápravu alebo námietok a ďalších podmienok v rámci procesu verejného obstarávania
- informácií získaných obhliadkou lokality budúceho umiestnenia Diela
- podkladov a požiadaviek poskytnutých Objednávateľom
- ostatných neodkladných požiadaviek, resp. zmien Objednávateľa zapísaných v stavebnom denníku, pričom Zhotoviteľ je povinný ich rešpektovať.

Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za podmienok uvedených v tejto zmluve Zhotoviteľovi cenu za vykonanie a zrealizovanie Diela (Čl. IV. a V.).

2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo riadne a včas na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je osobou odborne spôsobilou na vykonanie Diela v zmysle príslušných právnych predpisov. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na vykonanie Diela, a to najmä zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov. Zhotoviteľ potvrdzuje, že mu je známe a jasné technické riešenie Diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k vykonaniu Diela potrebné.

2.3 Prílohou tejto zmluvy je: cenová ponuka Zhotoviteľa (krycí list a rozpočet) - **Príloha č. 1**.

2.4 Táto zmluva je uzavretá ako výsledok verejného obstarávania, ktoré uskutočnil verejný obstarávateľ: Žilinský samosprávny kraj ako Centrálna obstarávacia organizácia postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon č. 343/2015 Z. z.“) na predmet zákazky: **„Krajská knižnica v Žiline - stavebné úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB - II. etapa realizácie – 1. poschodie, 1. časť“**.

2.5 Predmet zmluvy bude realizovaný v rámci projektu Skvalitnenie služieb Krajskej knižnice v Žiline – obnova 1. poschodia a inštalácia RFID systému, ktorý z verejných zdrojov podporil Fond na podporu umenia, zmluva č. 22-511-05619 (ďalej aj len ako **„projekt“**).

### Čl.III

#### Miesto, termíny vykonania Diela a podmienky riadneho vykonania Diela

- 3.1 **Miestom vykonania** Diela je: Budova Krajskej knižnice v Žiline, A. Bernoláka 47, 011 77 Žilina.
- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že riadne vykoná Dielo (Čl. II.) v nasledovných termínoch:
- **prevzatie staveniska:** do 5 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa s tým, že zmluvné strany sa zaväzujú vykonať písomný zápis z odovzdania a prevzatia staveniska samostatne (osobitne)
  - **začatie vykonávania Diela:** do 7 dní odo dňa písomného prevzatia staveniska Zhotoviteľom
  - **vykonanie Diela (lehota výstavby): do 3 (tri) mesiace** odo dňa písomného prevzatia staveniska Zhotoviteľom.
  - **odovzdanie Diela:** do 14 dní od uplynutia lehoty na vykonanie Diela.
- 3.3 Zhotoviteľ pri prevzatí staveniska predloží Objednávateľovi na odsúhlasenie **harmonogram prác**. Neodsúhlasenie harmonogramu prác pri prevzatí staveniska nemá vplyv na povinnosť Zhotoviteľa začať vykonávať Dielo v termíne dohodnutom v bode 3.2 tohto článku.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu (najneskôr do jedného dňa) informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá by bránila alebo sťažovala realizáciu predmetu zmluvy a ktorá by mohla mať vplyv na zmluvne stanovený termín vykonania Diela alebo na odsúhlasený harmonogram prác. Uvedená povinnosť sa vzťahuje aj na Objednávateľa.
- 3.5 Objednávateľ sa zaväzuje riadne ukončené Dielo od Zhotoviteľa prevziať aj pred dohodnutým termínom na vykonanie Diela uvedenom v bode 3.2 tohto článku.
- 3.6 **Riadnym vykonaním Diela sa rozumie riadne ukončenie Diela v súlade s touto zmluvou a jeho odovzdanie Objednávateľovi a prevzatie Objednávateľom na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela v termíne uvedenom v bode 3.2 tohto článku.** Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela musí byť zo strany Objednávateľa podpísaný: osobou oprávnenou konať za Objednávateľa v realizačných veciach, stavebným dozorcom Objednávateľa a odborným autorským dohľadom Objednávateľa (v prípade, ak je OAD na diele – stavby vykonávané). Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela musí byť zo strany Zhotoviteľa podpísaný najmä: stavbyvedúcim a osobou oprávnenou konať za Zhotoviteľa v realizačných veciach.
- 3.7 Dielo sa považuje za riadne ukončené v súlade s touto zmluvou, ak je Dielo zhotovené v súlade so zmluvou, ak sú úspešne vykonané **všetky skúšky, kontroly a merania, ktoré vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy alebo technické predpisy** pre riadne ukončenie a užívanie diela alebo pre jeho uvedenie do riadnej prevádzky a ak sú k dispozícii doklady potvrdzujúce kvalitu a technické parametre Diela a doklady, ktoré vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy alebo technické predpisy a táto zmluva pri ukončení Diela a pri procese jeho odovzdania a prevzatia. Po ukončení stavebných prác zabezpečí Zhotoviteľ: **porealizačné zameranie stavby a vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby** a toto odovzdá Objednávateľovi.
- 3.8 Zhotoviteľ najmenej **14 kalendárnych dní** vopred, pred riadnym a včasným ukončením Diela v súlade s touto zmluvou oznámi osobám oprávneným jednat' v realizačných veciach za



Objednávateľ a písomne alebo e-mailom s potvrdením doručenia e-mailu zo strany osôb oprávnených jednat' v realizačných veciach za Objednávateľ a, kedy bude Dielo pripravené na odovzdanie. Niektorá z osôb oprávnených jednat' v realizačných veciach za Objednávateľ a na základe tohto oznámenia upovedomí Zhotoviteľ a o termíne začatia preberania Diela e-mailom s potvrdením doručenia e-mailu zo strany Zhotoviteľ a alebo zápisom v stavebnom denníku. Objednávateľ si vyhradzuje právo na prehliadku Diela v počte **7 pracovných dní**. Pri odovzdávanom a preberacom konaní sa preverí, či je záväzok Zhotoviteľ a splnený tak, ako je stanovené v tejto zmluve, vykoná sa fyzická kontrola vykonaného Diela, jeho súčastí a príslušenstva, overia sa revízne správy, atesty a komplexné skúšky a doklady v zmysle bodu 3.8 tohto článku zmluvy.

- 3.9 V prípade, ak budú pri odovzdávanom a preberacom konaní zistené také vady a nedorobky, ktoré sami o sebe alebo spolu bránia jeho bezpečnému užívaniu na účel, ktorému slúži, alebo v prípade, ak nebudú splnené podmienky alebo doložené doklady vyplývajúce z bodu 3.7 tohto článku, Objednávateľ Dielo neprevezme.
- 3.10 V prípade, ak budú pri odovzdávanom a preberacom konaní zistené také vady a nedorobky, ktoré sami o sebe a ani spolu nebránia jeho bezpečnému užívaniu na účel, ktorému slúži, Objednávateľ Dielo prevezme pod podmienkou, že takéto vady a nedorobky budú Zhotoviteľom v celom rozsahu odstránené do termínu dohodnutom alebo stanovenom v Protokole o odovzdaní a prevzatí Diela.
- 3.11 Ak vady a nedorobky nebudú Zhotoviteľom odstránené v dohodnutom alebo stanovenom termíne uvedenom v Protokole o odovzdaní a prevzatí Diela, Objednávateľ je oprávnený tieto vady a nedorobky odstrániť sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady Zhotoviteľ a.
- 3.12 Po ukončení prác, najneskôr do 10 dní po odovzdaní a prevzatí Diela je Zhotoviteľ povinný stavenisko úplne vypratať, upraviť terén staveniska, odstrániť zvyšný materiál, odpady a pod. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní Diela dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy SR, hlavne zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

#### Čl. IV Cena za Dielo

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na cene za Dielo podľa cenovej ponuky, ktorá je súčasťou tejto zmluvy odsúhlasenej zmluvnými stranami:

Cena bez DPH	.....
DPH 20 %	.....
<b>spolu s DPH</b>	<b>.....</b>

**slovom:** .....

- 4.2 Cena za Dielo je maximálna, ktorú nemožno bez súhlasu Objednávateľ a zvýšiť.
- 4.3 Zhotoviteľ bude fakturovať len skutočne vykonané práce a dodávky.
- 4.4 Cena za Dielo podľa bodu 4.1 tohto článku zahŕňa aj všetky náklady spojené so zriadením a zariadením staveniska a s činnosťami vyplývajúcimi z Čl. III. bodu 3.7 tejto zmluvy, z Čl. VII. bodu 7.29 a 7.30 tejto zmluvy, náklady na vyhotovenie potrebných skúšok, kontroly a meraní, na spracovanie dielenskej dokumentácie, rovnako aj náklady potrebné na zabezpečenie odberu energií a náklady na spotrebované množstvo energie (elektrická energia,

voda...) počas realizácie prác. Horizontálna a vertikálna preprava materiálu do riešených priestorov je Zhotoviteľom ocenená v rámci položiek presunov hmôt, rovnako aj likvidácia a nakladanie s odpadom.

- 4.5 Cena za Dielo podľa bodu 4.1 tohto článku zahŕňa aj poistenie v zmysle čl. VII. bod 7.28 tejto zmluvy.
- 4.6 Objednávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 4.7 Predmet zmluvy bude financovaný z kapitálových prostriedkov z rozpočtu Žilinského samosprávneho kraja a z rozpočtu Objednávateľa (povinné spolufinancovanie poskytnuté ŽSK na projekt Skvalitnenie služieb Krajskej knižnice v Žiline – obnova 1. poschodia a inštalácia RFID systému, ktorý z verejných zdrojov podporil Fond na podporu umenia, zmluva č. 22-511-05619).

## Čl. V

### Fakturácia a platobné podmienky

- 5.1 Cena za Dielo sa bude uhrádzať v súlade so systémom financovania projektu na základe **čiastkových faktúr** vystavených podľa bodu 5.3 tohto článku zmluvy a na základe **konečnej faktúry** vystavenej podľa bodu 5.5 tohto článku zmluvy.
- 5.2 Vo faktúre v označení **Odberateľ bude uvedená Krajská knižnica v Žiline.**
- 5.3 Zhotoviteľ je oprávnený a súčasne povinný v priebehu vykonávania Diela vystaviť **čiastkovú faktúru po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca** na základe odsúhlasených súpisov skutočne vykonaných prác a dodávok.
- 5.4 Čiastkové faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, označenie Zhotoviteľa, číslo zmluvy, číslo čiastkovej faktúry, deň vystavenia a odoslania faktúry, deň splatnosti faktúry a deň zdaniteľného plnenia, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, fakturovanú cenu bez DPH, hodnotu DPH a celkovú fakturovanú cenu s DPH, označenie Diela, pečiatku a podpis osoby oprávnenej konať za Zhotoviteľa a **prílohou čiastkovej faktúry musí byť:**
- a) súpis skutočne vykonaných prác a dodávok vystavený Zhotoviteľom a odsúhlasený a podpísaný osobou oprávnenou konať v realizačných veciach /stavebným dozorom za Objednávateľa;
  - b) **fotodokumentácia vykonaných prác a dodávok ku každej položke výkazu výmer na CD/DVD alebo inom nosiči dát;**
  - c) položkový rozpočet Diela;
  - d) krycí list rozpočtu;
  - e) **doklady potvrdzujúce odvoz a uskladnenie stavebného odpadu** na skládkach zodpovedajúcich legislatíve SR obsahujúce **presné množstvo** odvezeného a uskladneného stavebného odpadu, t. j. tzv. vážne lístky, príp. doklad o uhradení faktúry – v prípade, že takýto náklad Zhotoviteľa je súčasťou čiastkovej faktúry predloženej Objednávateľovi.

**Čiastková faktúra musí obsahovať aj názov projektu podľa inštrukcií Objednávateľa.**

- 5.5 Konečná faktúra sa považuje za platobný doklad, ktorým bude vykonané celkové finančné vysporiadanie Diela po jeho riadnom vykonaní. Súčet čiastkových faktúr a konečnej faktúry nemôže byť väčší ako cena Diela uvedená v Čl. IV. bode 4.1 tejto zmluvy. V tejto faktúre budú zohľadnené platby za časti Diela zaplatené Objednávateľom formou čiastkových faktúr. Konečná faktúra musí obsahovať náležitosti a prílohy uvedené v bode 5.4 tohto článku a odvolanie sa na ustanovenie tejto zmluvy, ktoré oprávňuje Zhotoviteľa fakturovať takouto faktúrou, rozpis už fakturovaných čiastok, označenie osoby, ktorá faktúru vystavila, Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela ako aj všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov. **Konečná faktúra musí obsahovať aj názov projektu podľa inštrukcií Objednávateľa.**
- 5.6 Objednávateľ je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne a včas zhotovené Dielo podľa tejto zmluvy cenu Diela na základe faktúry ako účtovného dokladu **v lehote splatnosti max. 60 dní odo dňa doručenia účtovného dokladu.** Vystaveniu dokladu musí predchádzať fyzická prehliadka časti Diela zodpovedajúca fakturovanej čiastke. **Objednávateľ sa na výzvu zhotoviteľa zaväzuje vykonať fyzickú obhliadku časti diela zodpovedajúcu fakturovanej čiastke v lehote do troch pracovných dní od doručenia výzvy.** Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu Diela zodpovedajúcu fakturovanej čiastke bezhotovostne - bankovým prevodom. 60-dňová lehota splatnosti zodpovedá zvýšeným nárokom na administráciu a kontrolu faktúr nielen zo strany Objednávateľa, ale aj v oblasti deklarovania oprávnenosti výdavkov vo vzťahu k poskytovateľovi dotácie. V prípade, ak Zhotoviteľ doručí Objednávateľovi faktúru (čiastkovú alebo konečnú) skôr, než mal Objednávateľ možnosť vykonať prehliadku fakturovaných prác a dodávok alebo stavebného objektu alebo Diela alebo skôr, než došlo k odovzdaniu a prevzatíu fakturovaných prác a dodávok alebo stavebného objektu/Diela, plyní 60 dňová lehota splatnosti takto doručenej faktúry odo dňa skončenia prehliadky, ktorou bude Objednávateľovi preukázané riadne vykonanie stavebných prác a dodávok/stavebného objektu/Diela.
- 5.7 Každá faktúra musí byť vyhotovená v minimálne 4 origináloch a riadne doručená Objednávateľovi. Faktúra musí byť potvrdená vo forme podpisu oprávnenou osobou za Zhotoviteľa a schválená stavebným dozorcom Objednávateľa, prípadne osobou oprávnenou konať za Objednávateľa v realizačných veciach. Faktúra musí mať prílohy uvedené v bode 5.4. resp. 5.5 tohto článku. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi a vyššie uvedené údaje a prílohy, Objednávateľ je oprávnený faktúru v lehote splatnosti Zhotoviteľovi vrátiť. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej správne vystavenej a doručenej faktúry spolu so všetkými vyššie uvedenými prílohami Objednávateľovi.
- 5.8 **Zádržné: Zmluvné strany sa dohodli, že časť ceny za Dielo vo výške 10 % z celkovej ceny Diela bez DPH podľa Čl. IV., bod 4.1 tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený zadržať do času, kým budú odstránené vady a nedorobky zistené pri preberacom konaní podľa tejto zmluvy. Zádržné bude realizované tak, že Objednávateľ bude z každej vystavenej a doručenej čiastkovej a konečnej faktúry Zhotoviteľa zadržiavať sumu vo výške 10 % z fakturovanej sumy bez DPH.** Zadržanú sumu Objednávateľ uvoľní do 30 dní potom, ako budú odstránené vady a nedorobky zistené pri preberacom konaní podľa tejto zmluvy.
- 5.9 V súlade s ust. § 41 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. sa zmluvné strany dohodli, že v prípade, ak si Zhotoviteľ nesplní svoje finančné povinnosti voči subdodávateľom, t. j. nevykonáva úhrady jednotlivých faktúr za práce a dodávky, ktoré pre neho realizujú subdodávatelia,

a zároveň subdodávateľa požiadajú Objednávateľa o priamu úhradu za práce a dodávky, Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi primeranú lehotu na vykonanie nápravy, v ktorej môže Zhotoviteľ namietat', že voči subdodávateľovi nemá žiadne podlžnosti. Počas plynutia takto poskytnutej lehoty je Objednávateľ oprávnený zadržať výplatu čiastkových faktúr (resp. konečnú faktúru), vystavených Zhotoviteľom až do času, kedy nebudú záväzky Zhotoviteľa voči subdodávateľom zaplatené. Počas doby zadržania podľa tohto bodu zmluvy nie je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením svojich peňažných záväzkov voči Zhotoviteľovi a Zhotoviteľovi nevznikne nárok na žiadne zákonné ani zmluvné sankcie. Pokiaľ nedôjde zo strany Zhotoviteľa v lehote poskytnutej Objednávateľom k uspokojeniu subdodávateľských nárokov voči Zhotoviteľovi, a toto uspokojenie nebude v tejto lehote Objednávateľovi písomne preukázané alebo nebude Objednávateľovi preukázané, že Zhotoviteľ nemá voči subdodávateľovi žiadne záväzky, je Objednávateľ oprávnený, ale nie povinný, uspokojiť nárok subdodávateľa voči Zhotoviteľovi priamo, a tým sa zbaviť svojich záväzkov voči Zhotoviteľovi z tejto zmluvy do výšky pohľadávky subdodávateľa, ktorú Objednávateľ uspokojil, s čím Zhotoviteľ vyslovuje súhlas. Nárok Zhotoviteľa na úhradu ceny Diela do výšky úhrady vykonanej Objednávateľom priamo subdodávateľovi, zaniká dňom tejto úhrady Objednávateľom subdodávateľovi Zhotoviteľa.

## **Čl. VI**

### **Subdodávateľa**

- 6.1 Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa známych v čase uzavretia zmluvy je uvedený v **Prílohe č. 2** - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.
- 6.2 Pri vykonávaní časti plnenia tejto zmluvy subdodávateľom má Zhotoviteľ zodpovednosť, akoby plnenie vykonával sám.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- 6.4 **Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:**

Zhotoviteľ je povinný najneskôr 10 dní pred dňom, ktorý predchádza dňu v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, podiel subdodávky vo vzťahu k tejto zmluve, predmet subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Ak nový subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, takýto subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon č. 315/2016 Z. z.“).

Obdobne ako pri zmene subdodávateľa postupujú zmluvné strany aj vtedy, ak potreba zabezpečiť časť plnenia tejto zmluvy o Dielo ďalším subdodávateľom nastane u Zhotoviteľa až po uzavretí zmluvy.

V prípade, ak ide o osobu, ktorej kapacitami Zhotoviteľ preukázal v procese verejného obstarávania technickú alebo odbornú spôsobilosť, táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania tejto zmluvy o Dielo. Zhotoviteľ je povinný na vyzvanie Objednávateľa preukázať najneskôr do 10-tich dní, že vykonáva činnosti prostredníctvom osoby, ktorej kapacitami preukázal v procese verejného obstarávania technickú alebo odbornú spôsobilosť.

V prípade zmeny osoby stavbyvedúceho Zhotoviteľa z dôvodu hodného osobitného zreteľa, je Zhotoviteľ povinný preukázať Objednávateľovi, že nový stavbyvedúci spĺňa všetky požiadavky, ktoré vyžadoval Objednávateľ v procese verejného obstarávania na predmet zákazky na osobu stavbyvedúceho.

- 6.5 Zhotoviteľ môže poveriť vykonaním časti tejto zmluvy len tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v Zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy v znení neskorších písomných oznámení o zmene subdodávateľa alebo o doplnení nového subdodávateľa.

## **Čl. VII.**

### **Dalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

- 7.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má všetky povolenia a licencie, ktoré sú nevyhnutné na vykonanie Diela a že tieto povolenia sú postačujúce na to, aby mohol Dielo riadne vykonať. Tieto doklady predloží najneskôr pri podpise tejto zmluvy, pokiaľ neboli predložené už v rámci verejného obstarávania a kedykoľvek v priebehu vykonávania Diela na žiadosť Objednávateľa preukáže, že tieto povolenia a licencie sú platné a účinné.
- 7.2 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi [podklady z verejného obstarávania, súťažné podklady, projektová dokumentácia, cenová ponuka (rozpočet stavby), podmienky stavebného povolenia a pod.] Objednávateľa, pokynmi Objednávateľa a stavebného dozoru, zápsmi a dohodami oprávnených osôb zmluvných strán.
- 7.3 Objednávateľ najneskôr pri odovzdaní staveniska oznámi Zhotoviteľovi, kto bude vykonávať funkciu: stavebno-technického dozoru Objednávateľa.
- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne vykonané Dielo prevezme a zaplatí zaň cenu určenú zmluvou. O prevzatí Diela sa spíše Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela, podpísaný všetkými zmluvnými stranami.
- 7.5 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom Diele. Zhotoviteľ taktiež zodpovedá za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou Zhotoviteľa počas realizácie stavebných prác na majetku Objednávateľa a tretích osôb, ako aj na zdraví a živote osôb. Nebezpečenstvo škody na Diele prechádza na Objednávateľa odovzdaním a prevzatím zhotovovaného Diela ako celku na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.
- 7.6 Vlastníkom zhotovovaného Diela je od počiatku Objednávateľ. Vlastnícke právo k jednotlivým materiálom, komponentom, výrobkom a iným častiam Diela použitým Zhotoviteľom pri zhotovení Diela nadobúda Objednávateľ okamihom ich zabudovania do Diela.
- 7.7 Odovzdanie staveniska a jeho častí na vykonanie Diela bude uskutočnené na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska a to v súlade s Čl. III. bodom 3.2 tejto zmluvy. Od okamihu podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska Objednávateľom a Zhotoviteľom zodpovedá za stavenisko Zhotoviteľ. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavenisko tak, aby počas výkonu prác a tiež v období pracovného voľna na stavbe nedošlo k poškodeniu zdravia a majetku tretích osôb.
- 7.8 Zhotoviteľ si na svoje náklady zabezpečí dodávku elektriny, vody a ďalších médií na stavenisku po dobu realizácie Diela, zriadení prípojok a inštaláciu meračov a rozvodov. Systém rozvodov a všetky použité zariadenia musia byť v súlade s príslušnými STN.



Zhotoviteľ bude hradieť poplatky za elektrinu, plyn, vodné, stočné a ďalšie zdroje a služby až do úplného dokončenia Diela, vrátane poplatkov za pripojenie. Zhotoviteľ Diela zabezpečí plnenie podmienok správcov dotknutých inžinierskych sietí, dotknutých orgánov a všetkých revízných a východiskových správ súvisiacich s vydaním kolaudačného rozhodnutia a povolenia na užívanie stavby.

- 7.9 Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o uskutočnených prácach formou stavebného denníka. **Zhotoviteľ je ďalej povinný vyhotoviť o priebehu vykonávania stavby fotodokumentáciu vykonaných prác a dodávok ku každej položke výkazu výmer túto odovzdať na CD/DVD alebo inom nosiči dať Objednávateľovi najneskôr spolu s faktúrou.** Stavebný denník musí byť k dispozícii na pracovisku za účelom priebežnej kontroly a uskutočnenia zápisov zmluvných strán. Zhotoviteľ je povinný v denných záznamoch zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonaných prác od dodaného technologického postupu prác, údaje o počte zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác, údaje dôležité na posúdenie prác orgánmi štátnej správy, popis uskutočnenia prác, informácie o dodávkach materiálu na stavbu, požiadavkách na koordináciu, mimoriadnych udalostiach a zisteniach v súvislosti s uskutočňovaním Diela. Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci vždy v deň, kedy boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmie byť vynechané voľné miesto. Okrem stavbyvedúceho môže do stavebného denníka vykonávať potrebné záznamy iba Objednávateľ, resp. osoba oprávnená konať v realizačných veciach Objednávateľa, stavebný dozor/dohľad Objednávateľa alebo príslušné orgány štátnej správy. Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku a súčasne telefonicky a e-mailom 3 pracovné dni vopred vyzvať Objednávateľa (osobu oprávnenú konať za Objednávateľa v realizačných veciach) na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zastavané alebo sa majú stať neprístupné. Pokiaľ Zhotoviteľ túto povinnosť nebude plniť, môže Objednávateľ vyžadovať dodatočné odhalenie týchto prác na náklady Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku a súčasne telefonicky a e-mailom 3 pracovné dni vopred vyzvať Objednávateľa (osobu oprávnenú konať za Objednávateľa v realizačných veciach) na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s STN. Ak sa Objednávateľ nedostaví v stanovenom termíne, je Zhotoviteľ oprávnený vykonať skúšky bez jeho účasti. Zhotoviteľ je povinný viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach. Všetky zmeny a práce vykonané navyše je Zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Objednávateľ alebo ním poverená osoba je povinná priebežne kontrolovať zápisy v stavebnom denníku a reagovať adekvátnym spôsobom na požiadavky či pripomienky Zhotoviteľa. Kópie stavebného denníka budú priebežne po kontrole Objednávateľom uchovávané Zhotoviteľom pre potreby preberacieho, resp. kolaudačného konania.
- 7.10 Zhotoviteľ je povinný chrániť Dielo počas jeho vykonávania a opatriť časti hotového Diela ochrannými prostriedkami tak, aby nedošlo k ich poškodeniu do doby odovzdania Diela Objednávateľovi.
- 7.11 Zhotoviteľ nie je oprávnený odchýliť sa od podmienok verejného obstarávania, ktoré vykonal Objednávateľ a ktoré sú pre Zhotoviteľa záväzné.
- 7.12 Zhotoviteľ je oprávnený pri vykonávaní Diela písomne požiadať Objednávateľa o odsúhlasenie zmeny materiálov alebo technológií uvedených v rozpočte len v prípade, ak zmenu materiálu alebo technológií vyžadujú aktuálne platné právne predpisy alebo technické normy, alebo ak sa materiál alebo technológia stal na trhu nedostupným (prestal sa vyrábať

alebo dodávať na slovenský trh), alebo ak to vyplýva z rozhodnutí alebo vyjadrení príslušných orgánov verejnej správy (napr. stavebný úrad). Primerane podľa tohto bodu sa postupuje, ak zmenu materiálov alebo technológií požaduje Objednávateľ.

- 7.13 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v rámci kontrolných dní umožní vstup na stavbu a stavenisko poslancom Zastupiteľstva ŽSK v prípade, ak o to požiadajú. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v rámci kontrolných dní umožní vstup na stavbu a stavenisko aj ďalším osobám, ktoré na kontrolný deň prizve Objednávateľ (napr. projektant, zástupca správcu, právni zástupcovia).
- 7.14 Objednávateľ môže preniesť ktorúkoľvek zo svojich povinností a právomocí na tretiu osobu a môže toto delegovanie kedykoľvek zrušiť. Toto delegovanie alebo zrušenie delegovania bude vykonané v písomnej forme a nadobudne účinnosť po doručení Zhotoviteľovi. Akékoľvek rozhodnutie, pokyn, kontrola, skúška, súhlas, schválenie alebo podobný akt uskutočňovaný touto osobou v súlade s delegovaním má rovnaký účinok, ako by ho uskutočnil Objednávateľ sám.
- 7.15 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie BOZP, PO a ochrany životného prostredia svojimi zamestnancami, ako aj zamestnancami svojho subdodávateľa na stavenisku. Zároveň zabezpečí, aby všetci jeho zamestnanci a zamestnanci jeho subdodávateľa absolvovali predpísané školenia alebo mali príslušné atesty a osvedčenia. Taktiež sa Zhotoviteľ zaväzuje vybaviť svojich zamestnancov zodpovedajúcimi osobnými ochrannými pracovnými pomôckami. Zhotoviteľ bude v prípade nehody, alebo pracovného úrazu postupovať v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zákonmi, zároveň okamžite upovedomí zodpovedného zamestnanca Objednávateľa na stavbe:
- o pracovných úrazoch,
  - o škodách na vybavení a strojoch na stavbe a stavenisku,
  - o škodách na životnom prostredí,
  - o požiaroch.
- 7.16 Objednávateľ, oprávnená osoba podľa Čl. I. tejto zmluvy, resp. osoba oprávnená konať v realizačných veciach Objednávateľa alebo stavebný dozor Objednávateľa je oprávnená/oprávnený dať zamestnancom Zhotoviteľa príkaz prerušiť práce, ak zodpovedný pracovník Zhotoviteľa nie je dosiahnuteľný, ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, života, alebo zdravie zamestnancov na stavbe alebo ak hrozia iné vážne škody alebo ak je to potrebné pre dohodnutie dodatku k zmluve.
- 7.17 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa jeho pracovníci ani iné osoby s jeho vedomím nebudú pohybovať, resp. zdržiavať na pracovisku (stavenisku) z dôvodov, ktoré nesúvisia s výkonom prác podľa tejto zmluvy, bez vedomia a súhlasu Objednávateľa alebo správcu. Objednávateľ nezodpovedá za škody spôsobené Zhotoviteľovi, ak sa jeho zamestnanci neoprávnene zdržiavajú mimo určených priestorov.
- 7.18 Zhotoviteľ zodpovedá za škody na cudzom majetku, ktoré vzniknú z jeho činnosti a tieto odstráni na vlastné náklady. V prípade, ak škodu podľa predchádzajúcej vety spôsobí tretia osoba/subdodávateľ, za túto škodu zodpovedá Zhotoviteľ ako keby ju spôsobil sám. Bez odstránenia takto vzniknutých škôd Objednávateľ neuhradí cenu Diela Zhotoviteľovi. Prípadné časové lehoty na odstránenie takýchto škôd sa dohodnú v procese odovzdávania a preberania Diela.
- 7.19 Zhotoviteľ je povinný stavbu označiť v zmysle stavebného zákona. Zhotoviteľ je povinný stavenisko – pracovisko vhodne zabezpečiť, je povinný udržiavať na stavenisku – pracovisku



poriadok a čistotu, ako aj odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho prác. Zhotoviteľ je povinný svoje pracovisko zabezpečiť tak, aby neohrozoval bezpečnosť na iných pracoviskách.

- 7.20 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi certifikáty o nemennosti parametrov podstatných vlastností výrobku – „SK certifikát výrobku“ použitých stavebných výrobkov pred ich zabudovaním v zmysle zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 7.21 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú vzájomne spolupracovať a poskytnú si vzájomnú súčinnosť pri riešení konkrétnych otázok a problémov, ktoré vzniknú počas vykonávania Diela, najmä vzhľadom na ich možný vplyv na výšku ceny za Dielo. Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa na možnosť realizácie jednoduchších a finančne menej náročných riešení ako predpokladá táto zmluva. Objednávateľ nemusí predmetné pripomienky Zhotoviteľa počas realizácie Diela akceptovať.
- 7.22 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii Diela nepoužije materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Použité stavebné výrobky pri realizácii stavebného Diela musia spĺňať podmienky a požiadavky uvedené v zákone č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, budú spĺňať kritériá a štandard požadovaný Objednávateľom a budú v súlade so všeobecne záväznými predpismi a normami platnými v SR.
- 7.23 Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa kontrolných dní určených Objednávateľom prostredníctvom na to oprávnených osôb v zmysle tejto zmluvy alebo na základe písomného poverenia Zhotoviteľa.
- 7.24 Zhotoviteľ na žiadosť Objednávateľa poskytne tretím osobám, ktoré sú v právnom vzťahu s Objednávateľom s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa potrebné vysvetlenie všetkých otázok spojených s vykonávaním Diela.
- 7.25 Zhotoviteľ poverí výkonom funkcie stavbyvedúceho osobu, ktorá má príslušné oprávnenie a meno tejto osoby je povinný oznámiť Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí staveniska, ak identifikácia tejto zodpovednej osoby nebola Zhotoviteľom oznámená už v procese verejného obstarávania.
- 7.26 Zhotoviteľ vykoná na vlastné náklady všetky skúšky, kontroly a merania, ktoré sú potrebné pre riadne ukončenie Diela alebo jeho uvedenie do prevádzky. Organizovanie, vybavovanie a úhradu funkčných skúšok zabezpečí Zhotoviteľ.
- 7.27 **Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorý vyplýva zo zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodržiavanie zákazu nelegálneho zamestnávania zabezpečí a bude vyžadovať aj u svojich subdodávateľov.**
- 7.28 **Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas realizácie stavebných prác bude poistený:**
- a) **pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia Diela alebo iných škôd na Diele (stavebno-montážne poistenie) s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo s DPH, a**
  - b) **pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám prevádzkovou činnosťou/pri výkone podnikania s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo s DPH.**

**Náklady na poistenie sú zahrnuté v cene za vykonanie Diela. Zhotoviteľ je povinný preukázať Objednávateľovi uzatvorenie poistnej zmluvy na Dielo (konkrétnu stavbu) pri prevzatí staveniska a kedykoľvek počas trvania zmluvy na požiadanie Objednávateľa preukázať jej platnosť a účinnosť.**

- 7.29 Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady oboznámiť sa s existujúcimi inžinierskymi sieťami a zabezpečiť ich vytýčenie pred začiatkom stavebných prác a zabezpečiť ich ochranu (umiestnenie do chráničiek podľa STN). Zhotoviteľ bude spolupracovať pri prekládke IS s vlastníkmi (správcami) sietí.
- 7.30 Zhotoviteľ a každý jeho subdodávateľ sa zaväzuje, že umožní výkon finančnej kontroly/audit/overovania, poskytne všetku potrebnú súčinnosť pri výkone finančnej kontroly/audit/overovania a vytvorí podmienky na výkon finančnej kontroly a auditu alebo overovania v zmysle príslušných právnych predpisov na to oprávneným osobám, najmä (ale nielen): Útvary hlavného kontrolóra Žilinského samosprávneho kraja, Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, Úradu verejného obstarávania, vládny audítor/organom auditu, povereným zamestnancom Objednávateľa, Protimonopolnému úradu SR, a ďalším organom príslušným pre kontrolu použitia dotácie z projektu.

## **Čl. VIII.**

### **Sankcie a zmluvné pokuty**

- 8.1 V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením akéhokoľvek termínu uvedeného v Čl. III. bod 3.2 tejto zmluvy, alebo omeškania Zhotoviteľa s predložením harmonogramu prác alebo plnením akéhokoľvek termínu uvedeného v harmonograme prác, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške:
- 0,3 % z celkovej ceny Diela s DPH uvedenej v Čl. IV. bod 4.1 za každý (aj začatý) deň omeškania Zhotoviteľa, počas prvých sedem (7) dní omeškania,
  - 0,6 % z celkovej ceny Diela s DPH uvedenej v Čl. IV. bod 4.1 za každý (aj začatý) deň omeškania Zhotoviteľa, ktorý nasleduje po siedmom (7) dni omeškania.
- 8.2 V prípade omeškania Zhotoviteľa s odstránením a likvidáciou staveniska, úpravou terénu staveniska do pôvodného stavu oproti termínu uvedenému v Čl. III. bod 3.12 tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý deň omeškania.
- 8.3 Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou oprávnenej faktúry, môže si Zhotoviteľ uplatniť voči Objednávateľovi zaplatenie zákonných úrokov z omeškania.
- 8.4 Ak Zhotoviteľ nevykoná Dielo v termíne podľa zmluvy alebo nezačne alebo preruší vykonávanie predmetu tejto zmluvy bez vzájomnej dohody s Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený požadovať uhradenie nákladov a škôd, ktoré mu tak preukázateľne vznikli.
- 8.5 V prípade omeškania Zhotoviteľa s odstránením prípadných väd a nedorobkov v zmysle Čl. IX. bod 9.2 tejto zmluvy v dohodnutých termínoch, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi za každú vadu alebo nedorobok a každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z celkovej ceny Diela s DPH uvedenej v Čl. IV. bod 4.1 tejto zmluvy. Rovnako Zhotoviteľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z celkovej ceny Diela s

DPH uvedenej v Čl. IV. bod 4.1 tejto zmluvy za každý deň neposkytnutia súčinnosti v súvislosti s reklamáciou väd diela podľa Čl. IX. tejto zmluvy.

- 8.6 V prípade omeškania Zhotoviteľa so začatím odstraňovania väd Diela v lehote uvedenej v Čl. IX. bode 9.3 tejto zmluvy a/alebo dohodnutej podľa Čl. IX. bodu 9.3 tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z celkovej ceny Diela s DPH uvedenej v Čl. IV. bod 4.1 tejto zmluvy za každú vadu a každý deň omeškania.
- 8.7 V prípade omeškania Zhotoviteľa s odstránením väd Diela v lehote uvedenej v Čl. IX. bode 9.3 tejto zmluvy a/alebo dohodnutej podľa Čl. IX. bod 9.3 tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z celkovej ceny Diela s DPH uvedenej v Čl. IV. bod 4.1 tejto zmluvy za každú vadu a každý deň omeškania.
- 8.8 V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením povinností podľa Čl. VI. tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,3 % z celkovej ceny Diela s DPH podľa tejto zmluvy za každý deň porušenia tejto povinnosti.
- 8.9 V prípade, ak sa právoplatným rozhodnutím Protimonopolného úradu SR preukáže, že sa Zhotoviteľ pri získaní zákazky dopustil kolúzneho správania alebo v prípade, ak Zhotoviteľ iným nedovoleným spôsobom ovplyvnil výber víťazného uchádzača, a tým narušil alebo ohrozil hospodársku súťaž, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávatel'ovi zmluvnú pokutu:
- a) vo výške 25 % z ceny Diela s DPH, ak v procese verejného obstarávania nepredložil ponuku hospodársky subjekt, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody
  - b) vo výške 10 % z ceny Diela s DPH, ak v procese verejného obstarávania predložil ponuku aspoň jeden hospodársky subjekt, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody, ale napriek tomu sa stal úspešným uchádzačom účastník kartelovej dohody.
- 8.10 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu v zmysle tohto článku a to na základe písomnej výzvy Objednávateľa, ktorá bude obsahovať variabilný symbol, sumu na zaplatenie a lehotu na zaplatenie. V prípade ak Zhotoviteľ zmluvnú pokutu nezaplatí dobrovoľne, zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený svoju splatnú pohľadávku titulom zmluvnej pokuty jednostranne započítať voči akejkolvek splatnej pohľadávke Zhotoviteľa.
- 8.11 Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezbavuje povinnosti splnenia záväzku zabezpečeného zmluvnou pokutou.
- 8.12 Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej Zhotoviteľom vo výške presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.

## **Čl. IX.**

### **Zodpovednosť za vady, záruka**

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za to, že Dielo bude vykonané podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve, určené v projektovej dokumentácii (ak bola predložená) a v platných právnych a technických predpisoch. Objednávateľ nie je povinný prevziať vykonané Dielo, ktoré má vady a nedorobky brániace riadnemu užívaniu Diela. Dielo má vady brániace riadnemu užívaniu, ak bolo vykonané v rozpore s odsúhlaseným technologickým postupom prác,

právnymi predpismi a technickými normami platnými v SR alebo s dohodou zmluvných strán, prípadne touto zmluvou, alebo ak neboli vykonané všetky dohodnuté práce, prípadne neboli odovzdané dokumenty podľa Čl. III. bodu 3.7 tejto zmluvy.

- 9.2 V prípade zistenia vád a nedostatkov bude spísaný ich zoznam s uvedením dohodnutých termínov odstránenia. V prípade, že vady a nedostatky budú drobného charakteru a nebudú brániť riadnemu užívaniu Diela, môže Objednávateľ prevziať vykonané Dielo s určením termínu odstránenia vád a nedostatkov. Po ich odstránení bude spísaný zápis rozhodujúci pre určenie začiatku záručnej doby na Dielo.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad výskytu vád Diela, že počas záručnej doby (bod 9.5) má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť odstrániť takéto vady Diela na svoje náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním oprávnených vád Diela **do 48 hodín, v prípade havarijného stavu do 24 hodín** po uplatnení reklamácie Objednávateľom a vady odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr v termíne uvedenom v písomnej výzve Objednávateľa na odstránenie vád, ak sa s Objednávateľom písomne nedohodne inak.
- 9.4 Ak Zhotoviteľ neodstráni vady v požadovanom termíne, ak ich neodstráni správne, prípadne ich nezačne odstraňovať v dohodnutom termíne alebo je vzhľadom ku všetkým okolnostiam zrejmé, že vady v požadovanom termíne neodstráni, Objednávateľ je oprávnený požadovať zľavu z ceny Diela alebo odstrániť ich sám alebo dať ich odstrániť treťou osobou, a to na náklady Zhotoviteľa, pričom Zhotoviteľ sa výslovne zaväzuje a je povinný takto vynaložené náklady Objednávateľovi nahradiť. Náhrada takto vzniknutých nákladov môže byť vykonaná nasledovne:
- a.) započítaním zadržaných 10 % z ceny Diela podľa Čl. V. bodu 5.8 zmluvy, pokiaľ táto suma nebola Objednávateľom zaplatená, alebo
  - b.) vystavením faktúry so splatnosťou 10 dní odo dňa doručenia Zhotoviteľovi.
- 9.5 Zhotoviteľ zodpovedá za vady Diela v **záručnej dobe, ktorá je 60 mesiacov**. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené chybným zaobchádzaním s Dielom po jeho prevzatí. Zhotoviteľ takisto nezodpovedá za vady Diela, ktoré boli spôsobené použitím stavebných materiálov a vecí poskytnutých Objednávateľom, na nevhodnosť ktorých Objednávateľ upozornil, ale ten na ich použití písomne trval, alebo ak Zhotoviteľ ani pri maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 9.6 Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže Dielo užívať pre jeho vady alebo nedorobky, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. V prípade, že pri ich odstraňovaní došlo k výmene jednotlivých častí za nové, platí, že pre nové časti Diela začína plynúť nová záručná doba **60 mesiacov** odo dňa nasledujúceho po podpísaní protokolu o odstránení vady alebo nedorobku.

## Čl. X. Zmena zmluvy

### 10.1 K uzavretiu písomného dodatku, ktorým sa mení zmluva, môže dôjsť z týchto dôvodov:

- 10.1.1 zo zákonných dôvodov vymedzených v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. a za dodržania podmienok ustanovených zákonom č. 343/2015 Z. z.,
- 10.1.2 alebo zo zmluvných dôvodov, ktoré sú v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. vymedzené v tejto zmluve a za dodržania podmienok ustanovených zákonom č. 343/2015 Z. z.

10.2 **Zákonné dôvody** na zmenu zmluvy vo forme dodatku sú vymedzené v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. ako:

- 10.2.1 dôvod podľa § 18 ods. 3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. pravidlo deminimis vo vzťahu k naviac prácam alebo doplňujúcim stavebným prácam)
- 10.2.2 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. doplňujúce stavebné práce)
- 10.2.3 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. nepredvídateľné okolnosti)
- 10.2.4 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. d) bod 2. zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. zmena dodávateľa na základe právneho nástupníctva)
- 10.2.5 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. iná nepodstatná zmena).

10.3. **Zmluvné dôvody** na zmenu zmluvy vo forme dodatku sú:

- 10.3.1 zmena materiálov alebo technológií za podmienok stanovených v článku VII. bod 7.12 tejto zmluvy;
- 10.3.2 zúženie rozsahu Diela o tzv. menej práce alebo dodávky;
- 10.3.3 zmena termínu vykonania Diela, ak:
  - a) sa počas realizácie stavby vyskytnú také stavebné práce alebo dodávky, ktoré sú nevyhnutné na riadne dokončenie Diela podľa tejto zmluvy, a súčasne ich objektívne nie je možné riadne ukončiť, odovzdať a prevziať v termíne na vykonania Diela podľa tejto zmluvy, alebo
  - b) dokončenie Diela v termíne na vykonanie Diela podľa tejto zmluvy objektívne nedovoľujú klimatické podmienky (napr. teplotné a poveternostné), alebo
  - c) dokončenie Diela v termíne na vykonanie Diela podľa tejto zmluvy objektívne nedovoľujú iné nepredvídateľné okolnosti (napr. požiar, výbuch, úder blesku, pád stromov, stožiarov a iných predmetov, povodeň, záplava, víchrica, krupobitie, iná živelná pohroma alebo havária) alebo iné prevádzkové okolnosti alebo opatrenia prijaté orgánmi verejnej moci SR na území SR počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 alebo v súvislosti s vojnovým konfliktom medzi Ruskou federáciou a Ukrajinou, ktoré objektívne neumožňujú Zhotoviteľovi pokračovať vo vykonávaní Diela v lehotách predpokladaných touto zmluvou. Za týmto účelom sa Zhotoviteľ zaväzuje, že písomne oznámi Objednávateľovi nutnosť predĺženia termínov na vykonanie Diela bez zbytočného odkladu, odkedy sa o nich dozvie spolu s písomným zdôvodnením.

10.4 Ak počas realizácie Diela vznikne potreba vykonať také stavebné práce alebo dodávky, ktoré nie sú zahrnuté v Prílohe č. 1 tejto zmluvy čo do množstva alebo druhu, ale ktoré sú nevyhnutné na riadne dokončenie Diela podľa tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný tieto práce oceniť a v písomnej forme predložiť Objednávateľovi na odsúhlasenie ešte pred ich realizáciou. Pri ocenení naviac prác a doplňujúcich prác postupuje Zhotoviteľ nasledovne:

a) pri položkách, ktoré sa vyskytovali v rozpočte, bude používať jednotkové ceny z rozpočtu, ktorý je súčasťou tejto zmluvy,

b) pri položkách, ktoré sa v rozpočte nevyskytovali, predloží Zhotoviteľ rozpočet na navyše práce (položkovite), spracovaný v rozpočtovom programe Cenkos alebo inom rozpočtovom programe s jasne definovanými položkami, pričom cenová úroveň nových položiek, bude na cenovej úrovni, ktorá vzišla z procesu verejného obstarávania tak, že cenová úroveň nových položiek sa určí ako súčin cenníkovej ceny a podielu vysúťazenej (zmluvnej ceny) k predpokladanej hodnote zákazky.

Potreba vykonania takýchto prác nie je sama o sebe dôvodom na to, aby Zhotoviteľ jednostranne prerušil vykonávanie Diela v zmluvne dohodnutom rozsahu počas doby, kým sa dosiahne vzájomná dohoda o rozsahu a cene týchto prác. K jednostrannému prerušeniu vykonávania Diela z tohto dôvodu môže pristúpiť Objednávateľ zápisom v stavebnom denníku. K prerušeniu vykonávania diela z tohto dôvodu možno pristúpiť aj na základe spoločnej dohody zástupcov Objednávateľa a Zhotoviteľa zápisom v stavebnom denníku. Rozsah a cena takýchto prác bude riešená postupom v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. a tejto zmluvy.

10.5 **Žiadosť Zhotoviteľa o zmenu zmluvy spolu s návrhom dodatku** musí obsahovať vyčerpávajúce odôvodnenie zavedenia navrhovanej zmeny a dokumenty potvrdzujúce opodstatnenosť jej zavedenia, vrátane požadovaných príloh **vo dvoch originálnych vyhotoveniach**:

- projektová dokumentácia s vyznačenými zmenami (vrátane výkazu výmer) potvrdená stavebným dozorom a zodpovedným projektantom,
- rozpočet (prepočty, odpočty a rozpočet po zmene) potvrdený stavebným dozorom (aj elektronickú verziu v programe MS Excel na CD),
- kópie zápisov zo stavebného denníka so zápisom o potrebe navrhovanej zmeny,
- súhlas stavebného dozoru s navrhovanými zmenami,
- fotodokumentácia,
- iné (napr. stanovisko hygienika, geodetické zameranie, odborné posudky a pod.),
- ak relevantné - rozhodnutie stavebného úradu o zmene stavby.

Žiadosť Zhotoviteľa o zmenu zmluvy spolu s návrhom dodatku musí byť doručená Objednávateľovi **najneskôr 30 pracovných dní pred termínom, v ktorom by daná zmena mala nadobudnúť platnosť**, v opačnom prípade nie je Objednávateľ povinný na žiadosť o zmenu prihliadať a Zhotoviteľ zodpovedá za škodu tým Objednávateľovi spôsobenú.

10.6 Na zmenu v osobách štatutárnych orgánov zmluvných strán alebo na zmenu v osobách oprávnených konať za zmluvné strany v zmluvných alebo v realizačných veciach nie je potrebné uzavretie písomného dodatku k zmluve. Na takúto zmenu postačuje, ak dotknutá zmluvná strana tieto skutočnosti písomne oznámi druhej zmluvnej strane. V prípade, ak ide o zmenu v osobe stavbyvedúceho Zhotoviteľa, postupuje sa podľa čl. VI. bod 6.4 tejto zmluvy.

## **Článok XI.**

### **Osobitné ustanovenia**

11.1 Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a tieto ich ani nemôžu ovplyvniť, napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy a pod.



- 11.2 Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k takejto dohode, má zmluvná strana, ktorá sa oprávnenne odvoláva na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 11.3 Podpisom tejto zmluvy Zhotoviteľ dáva súhlas Objednávateľovi vykonať na pomocnom lešení na stavbe inštaláciu informačno-propagačného zariadenia (PVC plachty) na mieste, ktoré si Objednávateľ vyberie, a to bezodplatne a po celú dobu, kým bude postavené lešenie. Za účelom inštalácie alebo demontáže tohto informačno-propagačného zariadenia sa Zhotoviteľ ďalej zaväzuje umožniť vstup na toto lešenie tretím osobám, ktoré budú zabezpečovať túto inštaláciu alebo demontáž, pričom konkrétnu osobu ako aj termín inštalácie (alebo demontáže) oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi vopred telefonicky alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

## **Čl. XII.**

### **Odstúpenie od zmluvy**

12.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, najmä ak:

- a) Zhotoviteľ podstatne poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy,
- b) Zhotoviteľ poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu,
- c) Zhotoviteľ stratil spôsobilosť vyžadovanú zákonom č. 343/2015 Z. z. alebo stratil iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie tejto zmluvy,
- d) v rámci kontroly verejného obstarávania zákazky, ktorej výsledkom je táto zmluva, bolo konštatované porušenie zákona,
- e) na majetok Zhotoviteľa je vyhlásený konkurz alebo konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku alebo je Zhotoviteľovi povolená reštrukturalizácia alebo Zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, preruší alebo iným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
- f) u Zhotoviteľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov, predaj podniku alebo jeho časti, a tieto zmeny nie sú pre Objednávateľa konajúc rozumne a odôvodnene akceptovateľné alebo nie sú súladné so zákonom č. 343/2015 Z. z.,
- g) právoplatným rozhodnutím Protimonopolného úradu SR bolo konštatované, že Zhotoviteľ sa pri získaní zákazky, ktorej výsledkom je táto zmluva, dopustil kolúzneho správania alebo v prípade, ak Zhotoviteľ iným nedovoleným spôsobom ovplyvnil výber víťazného uchádzača, a tým narušil alebo ohrozil hospodársku súťaž,
- h) je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od zmluvy podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z.,
- i) je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od zmluvy podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z.

12.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj z ďalších zákonných alebo zmluvných dôvodov než uvedených v bode 12.1 tohto článku.

12.3 Zhotoviteľ podstatne porušuje túto zmluvu aj v prípadoch, ak:

- a) je v omeškaním s plnením termínov podľa Čl. III. bodu 3.2 tejto zmluvy,



- b) bezdôvodne preruší vykonávanie Diela, pokiaľ tak nebolo urobené z dôvodu na strane Objednávateľa,
- c) nepredloží Objednávateľovi na odsúhlasenie harmonogram prác pri prevzatí staveniska podľa Čl. III. bodu 3.3 tejto zmluvy,
- d) bez náležitého zdôvodnenia neplní harmonogram prác,
- e) poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z Čl. VI. tejto zmluvy,
- f) poruší povinnosť vyplývajúcu z Čl. VII. bodu 7.27 tejto zmluvy,
- g) poruší povinnosť vyplývajúcu z Čl. VII. bodu 7.28 tejto zmluvy,
- h) neplní kvalitatívno-technické parametre a podmienky zhotovovania predmetu zmluvy určeným technologickým postupom prác, STN a všeobecne záväznými právnymi predpismi a touto zmluvou, a napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa nevykoná nápravu v určenej lehote,
- i) napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa o vadách plnenia (zápisom v stavebnom denníku alebo iným vhodným spôsobom) pokračuje v plnení s vadami alebo aj napriek upozorneniu v primeranej lehote mu určenej na odstránenie vady túto neodstránil. V rozsahu väd plnenia nie je Objednávateľ povinný vykonať úhradu platby a až do ich odstránenia nie je v omeškaní s platením. Výšku takto neuhradenej čiastky stanoví Objednávateľ výpočtom podľa rozsahu väd plnenia v súlade s cenovou ponukou, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

12.4 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípadoch, ak:

- a) Objednávateľ bezdôvodne preruší vykonávanie Diela, pokiaľ tak nebolo urobené z dôvodu na strane Zhotoviteľa,
- b) Objednávateľ je v omeškaní s platením ceny za Dielo o viac ako 60 dní,
- c) Objednávateľ bezdôvodne neprevezme riadne ukončené Dielo pripravené na odovzdanie,
- d) z iných zákonných alebo zmluvných dôvodov.

### **Čl. XIII. Záverečné ustanovenia**

13.1 Pri plnení tejto zmluvy sa riadia zmluvné strany v prvom rade jej ustanoveniami. Zhotoviteľ sa bude riadiť tiež písomnými pokynmi Objednávateľa, zapísanými v stavebnom denníku a písomnými dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán v príslušnom predstihu.

13.2 Ostatné skutočnosti neupravené v ustanoveniach tejto zmluvy sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi, najmä: stavebným zákonom, zákonom o životnom prostredí, zákonnými normami o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach a ďalšími právnymi predpismi záväznými na území Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 343/2015 Z. z. a zákonom č. 315/2016 Z. z., s čím obe zmluvné strany bez výhrad súhlasia.

13.3 V prípade, kedy táto zmluva alebo zákon zakotvuje povinnosť doručovať písomnosť druhej strane, doručuje sa písomnosť:

- a) v listinnej podobe na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo aktualizované adresy podľa písomných oznámení alebo výpisov z verejne prístupných evidencií (výpis z obchodného registra a pod.) ako doporučená zásielka, alebo
- b) v elektronickej podobe autorizovaná v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov do aktívnej elektronickej schránky adresáta ako elektronický dokument, ktorý sa nedoručuje do vlastných rúk.

Listinná zásielka sa považuje za doručenie v deň jej doručenia do sféry adresáta, a to aj v prípade, ak si adresát zásielku v ten deň nevyzdvihne a neoboznámi sa s jej obsahom.

Elektronická zásielka sa považuje za doručenie v deň jej doručenia do elektronickej schránky adresáta, a to aj v prípade, ak si adresát zásielku v ten deň neotvorí a neoboznámi sa s jej obsahom.

Týmto ustanovením nie sú dotknuté tie ustanovenia tejto zmluvy, ktoré umožňujú zmluvným stranám spolu komunikovať elektronicky e-mailom alebo zápisom v stavebnom denníku.

13.4 Ak je, alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré ostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné, resp. neúčinné ustanovenie novým ustanovením platným, resp. účinným, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému ekonomickému účelu ustanovenia neplatného, resp. neúčinného. Do tej doby platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

13.5 Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie za zvlášť nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek donútenia, nie v tiesni a po vzájomnom uvážení. Rovnako tak prehlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť, resp. neúčinnosť tejto zmluvy. Zmluvu si riadne premysleli, celý jej text prečítali a pochopili a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

13.6 Táto zmluva je vypracovaná v šiestich vyhotoveniach, Objednávateľ obdrží po štyri vyhotovenia a Zhotoviteľ po dvoch vyhotoveniach zmluvy. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia. Táto zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zhotoviteľ zároveň berie na vedomie a súhlasí, že táto zmluva môže byť zverejnená aj na webovom sídle Objednávateľa alebo Žilinského samosprávneho kraja.

Príloha č. 1: Cenová ponuka

Príloha č. 2: Zoznam subdodávateľov

V Žiline dňa .....

V ..... dňa .....

**Za Objednávateľa:**

**Za Zhotoviteľa:**

.....  
**Krajská knižnica v Žiline**  
**Mgr. Katarína Šušoliaková**  
**riaditeľka**

.....  
**obchodné meno**  
**meno, priezvisko, funkcia**



**Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov vo všetkých radoch**

<b>Názov subdodávateľa</b>	<b>IČO</b>	<b>Predmet subdodávky</b> (Stavebný objekt a popis prác)	<b>Podiel subdodávky k hodnote Diela vyjadrený sumou vrátane DPH</b>

<b>Názov subdodávateľa</b>	<b>Osoba oprávnená konať za subdodávateľa</b> (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

Podpis : .....  
(osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene víťazného uchádzača)

Dátum: .....

*V prípade, že víťazný uchádzač neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu č. 2 predloží tiež a v stĺpci „Podiel subdodávky k hodnote diela vyjadrený sumou“ uvedie hodnotu 0.*

## **Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača**

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „Krajská knižnica v Žiline - stavebné úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB - II. etapa realizácie – 1. poschodie, 1. časť“

### **Identifikačné údaje uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra**

Názov spoločnosti:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, titul a funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov):

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

Zapísaný v registri

Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul a funkcia)

E-mail:

Telefón:

poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

## Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „**Krajská knižnica v Žiline - stavebné úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB - II. etapa realizácie – 1. poschodie, 1. časť**“

### Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená

a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu),

meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

...

udel'uje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Krajská knižnica v Žiline - stavebné úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB - II. etapa realizácie – 1. poschodie, 1. časť**“, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov. Zároveň čestne vyhlasujeme, že dodržíme zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania

Za splnomocniteľa 1\*: v ..... dňa .....  
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2\*: v ..... dňa .....  
podpis splnomocniteľa

\*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.



## Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky: „Krajská knižnica v Žiline - stavebné úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB - II. etapa realizácie – 1. poschodie, 1. časť “

Heslo súťaže: „ **Krajská knižnica v Žiline** “

Obchodné meno uchádzača: .....

Adresa/sídlo uchádzača: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Čestne vyhlasujem, že uchádzač je platiteľ DPH /nie je platiteľ DPH<sup>1</sup>

Navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH: .....

Sadzba DPH v %: .....

Výška DPH v EUR: .....

**Navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH: .....**

Upozornenie:

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR.

Uchádzač výšku ceny uvedie na dve desatinné miesta.

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V ....., dňa .....

.....

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: meno, podpis

---

<sup>1</sup> Nehodiace sa prečiarknite.

## Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „Krajská knižnica v Žiline - stavebné úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB - II. etapa realizácie – 1. poschodie, 1. časť“

### Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky a o konflikte záujmov

Dolu podpísaný .....(meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje)

ako zástupca podnikateľa ..... (obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpísované, identifikačné údaje) oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na ..... (identifikácia verejného obstarávania) (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvu na predloženie ponuky ..... (verejný obstarávateľ/obstarávateľ, identifikačné údaje)

týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;

2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;

5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

.....  
.....  
.....

6. že som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,

7. že som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,

8. že budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,

9. že poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

10. ďalej vyhlasujem, že ani ja ako uchádzač a ani moji subdodávatelia a ani iná osoba, ktorej technické a odborné kapacity využijem na preukázanie plnenia podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti nie sú osobami podľa V článku 5k v Nariadení č. 833/2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine\*/:

a) ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku;

b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo

c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku.

11. že spoločnosť, ktorú zastupujem nepatrí k osobám uvedeným v prílohe č. 1 nariadenia Rady (EÚ) č. 269/2014 zo 17. marca 2014 o reštriktívnych opatreniach vzhľadom na konanie narúšajúce alebo ohrozujúce územnú celistvosť, zvrchovanosť a nezávislosť Ukrajiny v znení doplnenom v zmysle vykonávacieho nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/581 z 8. apríla 2022 (ďalej len „Osoby na sankčných zoznamoch“). Zároveň vyhlasujem, že nie som osobou, subjektom alebo orgánom akýmkoľvek spôsobom spojeným, vlastneným alebo kontrolovaným Osobou na sankčnom zozname podľa citovaného vykonávacieho nariadenia Rady (EÚ).

12. že táto ponuka/žiadosť o účasť a realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany hospodárskeho subjektu, ktorý zastupujem, nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušujem akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov,

13. že ak nám vznikne povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, tak v ňom nemáme zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 písm. c) ZoVO,

14. že som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,

15. že som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

#### Poznámka

\*/ Zakazuje sa zadávanie všetkých verejných zákaziek alebo koncesií, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti smerníc o verejnom obstarávaní, ..... nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:

a) ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku;

b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo

c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku, vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

V ..... dňa .....

.....

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: meno, podpis

## Príloha „H“ Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona o VO

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „Krajská knižnica v Žiline - stavebné úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB - II. etapa realizácie – 1. poschodie, 1. časť “

### Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z.

Obchodné meno uchádzača: .....

Adresa/sídlo uchádzača: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene uchádzača: .....

týmto čestne vyhlasujem, že

som ponuku na predmet zákazky: „Krajská knižnica v Žiline - stavebné úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB - II. etapa realizácie – 1. poschodie, 1. časť“ vypracoval / nevypracoval<sup>2</sup> sám.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil<sup>3</sup>:

Meno a priezvisko: .....

Obchodné meno/názov: .....

Sídlo/miesto podnikania: .....

IČO, ak bolo pridelené: .....

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení alebo zamlčania takejto osoby.

V ....., dňa .....

.....  
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: meno, podpis

<sup>2</sup> Nehodiace sa preškrtnite.

<sup>3</sup> Ak uchádzač využije služby viacerých osôb, tak doplní údaje týchto osôb v predmetnom formulári, resp. vyplní predmetný formulár podľa počtu osôb.

## Príloha „I“ Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov

k súťažným podkladom na predmet zákazky: „Krajská knižnica v Žiline - stavebné úpravy objektu, riešenie nevyhovujúceho stavu elektroinštalácie a zvýšenie EHB - II. etapa realizácie – 1. poschodie, 1. časť“

<b>ÚDAJE POTREBNÉ K VYŽIADANIU VÝPISU/OV Z REGISTRA TRESTOV</b>	
fyzických osôb, ktoré sú štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu, prokuristom právnickej osoby podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov	
Meno:	
Priezvisko:	Rodné priezvisko:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Miesto narodenia:	Okres narodenia:
Štátne občianstvo:	Štát narodenia (v prípade osoby narodenej v cudzine):
Pohlavie:	
Číslo občianskeho preukazu:	
Číslo pasu:	
Adresa trvalého pobytu:	
Meno a priezvisko matky	Rodné priezvisko matky:
Meno a priezvisko otca	Rodné priezvisko otca:
_____ Meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby	_____ Dátum

**Prílohu použite toľkokrát, koľkokrát je potrebné** - potrebné vyplniť a podpísať jednotlivo za všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom/členom štatutárneho orgánu/členom dozorného orgánu/prokuristom