

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zákazke zadávanej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Názov predmetu zákazky: | <b>SLA podpora prevádzky a rozvoja informačného systému<br/>Rezortný informačný systém (RIS)</b> |
| Postup:                 | Verejná súťaž podľa § 66 s využitím elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 3                       |
| Zákazka na:             | Služby   |
| Finančný limit:         | nadlimitná zákazka   |

|   |   |
|---|---|
| Organizačná zložka zodpovedná<br>za proces verejného obstarávania           | Odbor pre verejné obstarávanie<br>Tel.: +421 2 59 374 462<br><a href="mailto:sekretariat.ovo@minedu.sk">sekretariat.ovo@minedu.sk</a> |
| Organizačná zložka zodpovedná<br>za vypracovanie opisu predmetu<br>zákazky: | Sekcia informačných technológií   |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Užitočné linky: | <a href="http://www.minedu.sk">www.minedu.sk</a><br><a href="#">Vestník verejného obstarávania</a><br><a href="#">Uradný vestník EU</a><br><a href="#">zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní</a> |
|-----------------|---|

## OBSAH

|  |           |
|--|-----------|
| <b>A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV .....</b>                                | <b>3</b>  |
| ČASŤ I.....  | 3         |
| VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....  | 3         |
| 1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....                                   | 3         |
| 2. Predmet zákazky .....   | 3         |
| 3. Rozdelenie predmetu zákazky .....   | 3         |
| 4. Variantné riešenie .....  | 4         |
| 5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky .....                             | 4         |
| 6. Zdroj finančných prostriedkov.....  | 4         |
| 7. Typ Srevisnej zmluvy .....  | 4         |
| 8. Lehota viazanosti ponuky .....  | 4         |
| ČASŤ II. ....  | 5         |
| KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE .....  | 5         |
| 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi ..... | 5         |
| 10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....                          | 7         |
| 11. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky .....                           | 8         |
| ČASŤ III. ....   | 8         |
| PRIPRAVA PONUKY .....  | 8         |
| 12. Vyhodenie ponuky.....  | 8         |
| 13. Jazyk ponuky.....  | 9         |
| 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....  | 10        |
| 15. Zábezpeka ponuky (Primerane tiež Poistenie záruky).....                      | 10        |
| 16. Obsah ponuky .....   | 13        |
| 17. Náklady na ponuku .....  | 14        |
| ČASŤ IV. ....  | 15        |
| PREDKLADANIE PONUKY V ELEKTRONICKEJ PODOBE .....                                 | 15        |
| 18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku .....                                    | 15        |
| 19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe.....                               | 15        |
| 20. Lehota na predkladanie ponúk .....   | 16        |
| 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....                                    | 16        |
| ČASŤ V. ....   | 16        |
| OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK .....   | 16        |
| 22. Otváranie ponúk .....  | 16        |
| 23. Vyhodnotenie ponúk .....   | 17        |
| 24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....                                  | 18        |
| ČASŤ VI. ....  | 20        |
| DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ .....                                  | 20        |
| 25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania.....                                | 20        |
| ČASŤ VII. ....   | 21        |
| PRIJATIE PONUKY.....   | 21        |
| 26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....                                | 21        |
| 27. Uzavretie Srevisnej zmluvy.....  | 24        |
| 28. Subdodávateľa.....   |           |
| ČASŤ VIII. ....  | 25        |
| 29. Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....   | 25        |
| <b>B. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....</b>                                 | <b>26</b> |

## A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR  
Sídlo  
a kontaktné miesto: Stromová 1, 813 30 Bratislava  
IČO: 00164381  
DIČ: 2020798725  
Webové sídlo: www.minedu.sk  
Telefón: ++421 259374498  
E-mail: milan.oresansky@minedu.sk

#### 2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky: „**SLA podpora prevádzky a rozvoja informačného systému Rezortný informačný systém (RIS)**“

2.2 Predmetom zákazky sú **Služby**.

Predmetom zákazky sú služby komplexnej podpory prevádzky zahŕňajú zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, kontinuálnej a bezpečnej prevádzky IS RIS v súlade s aktuálnymi platnými funkčnými a nefunkčnými požiadavkami, vrátanie riešenia incidentov. Súčasťou Služieb podpory prevádzky sú aj služby rozvoja, zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení IS RIS vynútené zmenami prevádzkového prostredia verejného obstarávateľa a udržiavanie aktuálnosti príslušnej dokumentácie.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Príloha č. 8 Špecifikácia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.3 Spoločný slovník obstarávania

(CPV) Hlavný predmet:

Hlavný slovník:

72253200-5 Systémové podporné služby

Doplňujúci predmet:

Hlavný slovník:

72250000-2 Služby týkajúce sa podpory systému,

72261000-2 Softvérové podporné služby,

72222300-0 Služby informačných technológií.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **4 570 567,00 EUR** bez DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená v súlade s § 6 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na základe prieskumu trhu.

2.5 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača prevýši vyčlenené finančné prostriedky (predpokladanú hodnotu zákazky), verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo danú ponuku neprijíť.

#### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti.

### 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží cenovú ponuku na celý predmet zákazky a nie je možné, aby tieto služby poskytovali rôzni poskytovatelia služieb. Procesne by rozdelenie zákazky obstarávateľovi spôsobovalo neprimerané problémy a ohrozovalo by samotné procesy vo verejnom obstarávaní. Rozsah predmetu zákazky je štandardným rozsahom, ktorý komplexne poskytujú relevantní dodávatelia na trhu.

3.3 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky tak, ako je uvedený v Prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov.

## 4. Variantné riešenie

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

## 5. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

5.1 Miesto dodania/poskytnutia/uskutočnenia predmetu zákazky:  
Stromová ul.1, Bratislava

5.2 Trvanie Servisnej zmluvy: Servisná zmluva o poskytovaní služieb podpory prevádzky a rozvoja informačného systému RIS (ďalej len Servisná zmluva) bude uzavretá na dobu určitú 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

5.3 Nadobudnutie platnosti a účinnosti Servisnej zmluvy: Servisná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť od jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

## 6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu verejného obstarávateľa.

6.2 Platobné podmienky, podmienky fakturácie a sankčné nároky sú uvedené v Servisnej zmluve. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

6.3 Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača.

## 7. Typ Servisnej zmluvy

7.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania s úspešným uchádzačom Servisnú zmluvu na predmet zákazky podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Konkrétny typ Servisnej zmluvy je uvedený v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí príloha č. 7 týchto súťažných podkladov.

## 8. Lehota viazanosti ponuky

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným

obstarávateľom do 31.12.2023. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 8.2 V prípade, ak bude Úradom pre verejné obstarávanie vykonávaný dohľad nad verejným obstarávaním konaním o námietkach alebo vykonávaním kontroly postupu zadávania zákazky pred uzavretím Servisnej zmluvy a z postupu pri vykonávaní dohľadu nad verejným obstarávaním vyplynie odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho realizácia prekročí plánovaný časový rámec podľa bodu 8.1 (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk, schvaľovania procesu verejného obstarávania, nedostupnosti informačných systémov, problémov s doručením pošty a pod.). Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, po uplynutí lehoty 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nie je možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť. Uplynutie tejto lehoty viazanosti ponúk automaticky nezakladá dôvod na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky, a teda v postupe je možné ďalej pokračovať, prípadne ho zrušiť v súlade s niektorým z dôvodov uvedených v §57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

## Časť II.

### Komunikácia a vysvetľovanie

#### **9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi**

- 9.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku a nasledovnými spôsobmi, a to:

9.1.1 **elektronicky prostredníctvom IS EVO verzia 18.0** (Elektronické verejné obstarávanie) - programovej aplikácie umožňujúcej elektronické zadávanie zákaziek cez centrálny internetový používateľský IS EVO – v Detaile predmetnej zákazky na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/603> a podľa pokynov na adrese <https://eplatforma.vlada.gov.sk/o-systeme/?csrt=5935159244987323867> (ďalej len „IS EVO“) vo všetkých postupových krokoch v procese verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, vrátane komunikácie spojenej s revíznymi postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ si uchádzač/uchádzači revízny postup uplatní/uplatnia.

V prípade preukázateľného výpadku/nedostupnosti IS EVO, verejný obstarávateľ nebude pokračovať v ďalších úkonoch v tomto verejnom obstarávaní až do odstránenia daného technického problému, pričom následne požiada Úrad pre verejné obstarávanie o potvrdenie výpadku informačného systému. V prípade, ak si to situácia bude vyžadovať, napr. ak výpadok IS EVO nastal počas lehoty na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie a otváranie ponúk formou korigenda. Uchádzačovi odporúčame venovať pozornosť notifikáciám IS EVO a priebežne sledovať zónu zákazky v IS EVO.

Metodika postupu na požívanie IS EVO je uvedená na portáli ÚVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)), osobitne na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/o-systeme/?csrt=5935159244987323867>

Odporúčaným technickým vybavením pre prácu s IS EVO je:

- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- Adobe Acrobat Reader DC.

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

**9.1.2 písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou** na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV*, v nasledovných postupových krokoch v rámci procesu verejného obstarávania, ktorých súčasťou sú úkony spojené s komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi:

a) doručenie originálu záručnej listiny banky, ak sa vyžaduje a ak táto nie je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, a to tak, že ju vloží do nepriehľadného obalu, ktorý je uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a ktorý je označený nasledovnými údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača),
- označenie: „**Verejná súťaž – SLA podpora prevádzky a rozvoja informačného systému Rezortný informačný systém (RIS)**“.

b) v prípade nefunkčnosti elektronických komunikačných systémov ÚVO.

**9.1.3 telefonická komunikácia** je zo strany uchádzača možná LEN v prípadoch overenia funkčnosti IS EVO, nie na poskytovanie vysvetlení. Telefonická komunikácia s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov je možná v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 12.00 hod. a od 13.00 do 15.00 hod.

- 9.2 Všetky žiadosti verejného obstarávateľa bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní doručovať verejný obstarávateľ (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO. Odpovede na žiadosti bude verejnému obstarávateľovi doručovať uchádzač prostredníctvom funkcionality IS EVO. Oznámenie o vylúčení uchádzača, oznámenie o vylúčení ponuky uchádzača, zápisnica z otvárania ponúk, informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámenie o zrušení verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ doručovať (ak to bude v danom prípade relevantné) prostredníctvom funkcionality IS EVO do elektronického konta uchádzača vytvoreného v IS EVO.
- 9.3 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní verejný obstarávateľ vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a poskytne k týmto dokumentom bezplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 9.4 V Detaile tejto zákazky (na adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/603> alebo vyhľadateľnom vo verejnej časti portálu ÚVO) môže záujemca/uchádzač vykonať nasledovné funkcie (ponuka funkcií závisí aj od druhu postupu obstarávania): • Položiť otázku - ak neuplynula lehota na vysvetľovanie, je možné položiť otázku, napr. požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov k zákazke. • Žiadosť o účasť - vytvorenie žiadosti o účasť do predmetnej zákazky, ak je zvolený postup, ktorý uvedené vyžaduje a neuplynula lehota na predkladanie žiadostí o účasť. • Predložiť ponuku – vytvorenie a odoslanie ponuky k danej zákazke, ak neuplynula lehota na predkladanie ponúk. V prípade, že pred vytvorením príslušného podania používateľ nie je prihlásený do IS UVO, je potrebné sa prihlásiť. Pre podanie žiadosti o účasť/ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať príslušnú žiadosť/ponuku. Viac o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sa dočítate v príručke Príručka k funkcionalitám webového sídla po prihlásení (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=8409718892931890913>).
- 9.5 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom IS EVO stanovuje, že **moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.**
- 9.6 V prípade potreby môžu zájemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk).

## **10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 10.1 V prípade potreby objasniť podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a/alebo súťažné podklady alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom IS EVO.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ

preukázateľne bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie požiada prostredníctvom IS EVO záujemca dostatočne vopred- po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom (v súlade s metodickým usmernením UVO č.14303- 5000/2016). Ak bude nutné, verejný obstarávateľ podľa obsahu a povahy žiadosti o vysvetlenie rozhodne podľa § 21 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní o primeranom predĺžení lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk aj v prípade, ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu. Pre doručenie žiadosti o vysvetlenie podľa bodu 10.1 je pre uplynutie lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie rozhodujúci serverový čas uvedený v IS EVO. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujmom záujemcov je prostredníctvom inštitútu vysvetľovania získať presné informácie, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponúk. Je preto žiaduce, aby záujemcovia uplatňovali žiadosti o vysvetlenie čo možno najskôr, aby sa zbytočne nevystavovali časovému stresu v prípade odpovede verejného obstarávateľa na ich otázky, pričom je potrebné prihliadať aj na to, že verejný obstarávateľ potrebuje časový priestor na prípravu odpovedí a ich doručenie. Vysvetlenie bude zverejnené prostredníctvom IS EVO v profile verejného obstarávateľa.

### **11. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**

Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky nie je potrebná.

## **Časť III.**

### **Príprava ponuky**

#### **12. Vyhotovenie ponuky**

- 12.1 Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS EVO.
- 12.2 Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky a verejný obstarávateľ ich požaduje predložiť v listinnej, resp. aj v listinnej forme (napr. zábezpeka ponuky, ak sa vyžaduje), musia byť vyhotovené nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené podľa požiadavky uvedenej pri špecifikácii daného potvrdenia, dokladu alebo dokumentu ako:
  - a) naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov (vyhotovuje záujemca/uchádzač) alebo
  - b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným / zaručeným elektronickým podpisom alebo
  - c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov



a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii (môže vyhotoviť alebo zabezpečiť záujemca/uchádzač).

12.3.1 Každý dokument, ktorý nebol vystavený ako elektronický dokument podľa písmen b) a c), musí byť podpísaný ako listinný original oprávnenou osobou a z takéhoto podpísaného listinného originálu vyhotoví záujemca/uchádzač sken podľa písmena a), ak predloženie skenu verejný obstarávateľ umožňuje.

12.4 Pri predkladaní ponúk v elektronickej podobe sa uchádzač riadi pokynmi uvedenými na portáli ÚVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk))  
<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=8409718892931890913>

a) *PRÍRUČKY*

(<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=8409718892931890913>),

b) *VIDEONÁVODY*

(<https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/?csrt=5935159244987323867>).

12.5 Pri zverejňovaní súborov na webovej stránke IS EVO sa uchádzači musia riadiť § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní a 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

12.6 Verejný obstarávateľ stanovil na prijímanie súborov v IS EVO komunikačné formáty: .pdf, .docx, .xlsx, .zip, .jpg, .xml.

12.7 Elektronicky predkladaná ponuka **môže byť** počas lehoty na predkladanie ponúk **zašifrovaná/zakódovaná** heslom. Nie je to však povinnosť uchádzača, verejný obstarávateľ takéto šifrovanie/kódovanie nepožaduje.

12.8 Ak uchádzač napriek tomu pristúpi k šifrovaniu ponuky heslom, heslo zadáva pred pridaním súborov ponuky do IS EVO. Po potvrdení „*pokračovať na zaslanie*“ si IS opätovne vyžiada od uchádzača heslo, ktorým zahesloval svoju ponuku. Heslo sa týmto úkonom dostane do IS EVO, ktorý po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk ponuku uchádzača automaticky sprístupní komisii. V tejto súvislosti upozorňujeme na platné príručky zverejnené v IS EVO ver. 18.0

(<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=5935159244987323867>) v sekcii „*Viac o modernizovanom IS EVO*“.

12.9 Ak uchádzač pri predkladaní ponúk neodošle heslo do IS EVO, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť a uchádzač bude vylúčený v súlade s § 49 ods.4 písm.b) zákona o verejnom obstarávaní.

12.10 Súčasťou ponuky vyhotovenej elektronickej je aj **Sprievodný list**, ktorý bude obsahovať zoznam všetkých dokumentov predložených uchádzačom prostredníctvom IS EVO. Sprievodný list bude vygenerovaný IS EVO automaticky.

### 13. Jazyk ponuky

- 13.1 Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytovanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR. Cena predmetu zákazky musí byť vyjadrená ako cena za kompletne plnenie. Celková cena, ktorú uchádzač v ponuke uvedie, sa za takú považovať aj bude. Pre vyhodnotenie cien ponúk je rozhodujúca celková cena. Ak uchádzač predloží dve rôzne celkové ceny v jednej ponuke, platiť bude cena výhodnejšia pre verejného obstarávateľa, ak neovplyvní poradie uchádzačov. Všetky jednotkové ceny, položkové ceny i celkové ceny musia mať najviac dve desatinné miesta. Výnimka je možná len pri jednotkových cenách, ktoré na prvom desatinnom mieste majú číslicu „nula“, tieto jednotkové ceny môžu mať maximálne štyri desatinné miesta. **Upozorňujeme uchádzačov na nastavenie formátu čísla na zaokrúhľovanie na 2 desatinné miesta cez príkaz ROUND, nie na zobrazovanie čísla na 2 desatinné miesta. Nenastavenie správneho formátu, resp. nevykonanie skúšky správnosti súčtu vyobrazených čísiel, ktoré budú mať dve desatinné miesta len kvôli nezobrazeniu ostatných desatinných miest spravidla spôsobí matematickú chybu.**
- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platného zákona o cenách a platnej vyhlášky MF SR, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 14.2.1 Ak je úspešný uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú **cenu celkom** uvedie v zložení:
- a) v prípade kritéria na vyhodnotenie ponúk cena s DPH:
- navrhovaná cena celkom uvedená v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH a výška DPH,
  - navrhovaná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.
- b) v prípade kritéria na vyhodnotenie ponúk cena bez DPH: navrhovaná cena celkom uvedená v EUR bez DPH.
- 14.2.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom v EUR a na túto skutočnosť upozorní v ponuke, v Identifikácii uchádzača a návrhu na plnenie kritérií, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH bude uvedená v Servisnej zmluve.
- 14.3 V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR (€), sa pri prepočte inej meny ako EURO použije kurz danej meny, ktorý je zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

#### **15. Zábezpeka ponuky (primerane tiež poistenie záruky)**

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku vo výške **50 000,00 EUR**.
- 15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- 15.2.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,
- 15.2.2 poistenie záruky za uchádzača, alebo
- 15.2.3 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke podľa bodu 15.4 týchto súťažných podkladov.

**15.3 Podmienky poskytnutia bankovej záruky (primerane platí aj pre poistenie záruky):**

- 15.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou listinou tak, ako je uvedené ďalej.
- 15.3.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
  - banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.8 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
  - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
  - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
  - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
  - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky, až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky.
- 15.3.3 Banková záruka zanikne:
  - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
  - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
  - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 15.3.4 Záručná listina podľa bodu 15.3.1 a 15.3.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov musí byť

súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Prítom platí ustanovenie bodu 13.2 týchto súťažných podkladov.

**15.3.5 UPOZORNENIE:** Záručná listina, ktorá je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky sa predkladá ako súčasť ponuky elektronicky, v súlade s bodom 9.1.1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov. Záručná listina, ktorá nie je vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky a ak príslušná banka vyžaduje na poskytnutie plnenia predloženie listinného originálu záručnej listiny, uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi predložiť originál takejto listiny, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou, v súlade s bodom 9.1.2 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov a zároveň elektronicky sken tohto originálneho dokumentu, v súlade s bodom 9.1.1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov. Pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je v prípade listinného originálu postačujúce doručiť do lehoty na predkladanie ponúk sken originálneho dokumentu ako súčasť ponuky zasielanej elektronicky prostredníctvom IS EVO. Listinný originál dokumentu odporúčame zaslať bezodkladne po odoslaní skenu dokumentu ako súčasť elektronickej ponuky, doručený musí byť najneskôr do termínu podľa žiadosti o vysvetlenie ponuky, ak bola uplatnená v prípade, že listinný originál dokumentu nebol doručený skôr a sken originálneho dokumentu bol doručený v lehote na predkladanie ponúk. Ak bude v lehote na predkladanie ponúk doručený listinný originál dokumentu a súčasťou elektronickej ponuky nebude sken originálneho dokumentu, bude sa to považovať za formálny nedostatok bez následkov na splnenie podmienok predloženia záručnej listiny ako zábezpeky ponuky. Ak v lehote na predkladanie ponúk nebude doručený ani sken originálneho dokumentu a ani listinný originál dokumentu, bude uchádzač vylúčený z dôvodu nezloženia zábezpeky podľa určených podmienok.

#### **15.4 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke:**

15.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 časti A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici, ktorý nie je úročený:

- číslo účtu IBAN: SK68 8180 0000 0070 0006 3900
- variabilný symbol: 1000001023
- poznámka: IČO uchádzača alebo IČO člena skupiny dodávateľov s uvedením Hesla SLA podpora prevádzky a rozvoja informačného systému Rezortný informačný systém (RIS),  
pričom ak ide o zahraničného uchádzača, ďalšími údajmi pre zloženie finančných prostriedkov v banke verejného obstarávateľa sú:
- SWIFT/BIC: SPSRSKBA
- Banka príjemcu: Štátna pokladnica

- 15.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
- 15.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

### **15.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**

Verejný obstarávateľ podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia Servisnej zmluvy.

Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 20.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.

- 15.6 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
- 15.7 Komisia posúdi zloženie zábezpeky uchádzačmi a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- odstúpi od svojej ponuky alebo
  - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Servisnú zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

## **16. Obsah ponuky**

- 16.1. Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej forme musí obsahovať:

16.1.1 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa prílohy č. 3 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí virtuálnu prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – označenú ako samostatný dokument “Jednotný európsky dokument – Výzva” umiestnený v dokumentoch zákazky (ďalej len príloha č.2 týchto súťažných podkladov).

16.1.2 V prípade, že uchádzač nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, súčasťou elektronickej ponuky musí byť doklad – **banková záruka** alebo doklad – **poistenie záruky** v

súlade s bodom 15.3 týchto súťažných podkladov. **Banková záruka podpísaná zaručeným elektronickým podpisom sa vyžaduje predložiť ako samostatný dokument ponuky.**

**16.1.3 Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií :**

a) Identifikácia uchádzača a špecifikácia jeho návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk - Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov.

16.1.4 Vyhlásenia uchádzača (príloha č. 4 týchto súťažných podkladov)

16.1.5 **IBA v prípade**, ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, **plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača.

16.1.6 **IBA v prípade** uchádzača ako skupiny dodávateľov **Vyhlásenie skupiny dodávateľov** (príloha č. 5 týchto súťažných podkladov), podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie Servisnej zmluvy.

16.1.7 **IBA v prípade** skupiny dodávateľov **Plnomocenstvo pre vedúceho člena skupiny dodávateľov** (príloha č. 6 týchto súťažných podkladov), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.

16.1.8 **IBA v prípade** skupiny dodávateľov, ak právo konať v mene splnomocneného člena skupiny majú súčasne viaceré osoby splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, vystavenú **plnú moc** pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá ako splnomocnená osoba splnomocneného člena skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, bude konať v mene všetkých osôb, ktoré majú právo súčasne konať v mene splnomocneného člena skupiny dodávateľov.

16.1.9 **Nacenená kalkulácia ceny** podľa bodu 14. a prílohy č.9 týchto súťažných podkladov. **Upozorňujeme, že tento dokument ponuky uchádzač predkladá ako v editovateľnom formáte v akom bol v súťažných podkladoch verejným obstarávateľom poskytnutý, tak aj v zoskenovanom formáte alebo formáte pdf. Nacenená kalkulácia ceny nemusí byť podpísaná.**

16.2 IS EVO po nahratí dokumentov ponuky uchádzačom vygeneruje automaticky sprievodný list s časovou pečiatkou, čo umožní uchádzačovi, stlačením tlačidla *Predložiť ponuku*, odoslať jeho ponuku.

16.3 Verejný obstarávateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejnil podrobnosti o elektronickej komunikácii, vrátane doručovania a identifikoval informačný IS, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje.

## **17. Náklady na ponuku**

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

- 17.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú archivované na serveri IS EVO a v tlačenej podobe archivované u verejného obstarávateľa.

#### Časť IV.

#### Predkladanie ponuky v elektronickej podobe

##### **18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

- 18.1 V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk), pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v IS EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO, je potrebné **vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne**.

V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.

- 18.2 Uchádzačom môže byť hospodársky subjekt, t.j. fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená poskytnúť predmet zákazky. Takáto skupina dodávateľov vytvorená na poskytovanie služby, ktoré tvoria predmet zákazky, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov vytvorenej vytvorená na poskytovanie služby, ktoré tvoria predmet zákazky, musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní.

- 18.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 18.1 až 18.3 časti **A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV** týchto súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

- 18.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač **nemôže** byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne aj členom skupiny dodávateľov.

##### **19. Predloženie ponuky v elektronickej podobe**

- 19.1 Ponuka v elektronickej podobe sa predkladá prostredníctvom IS EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2 V IS EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické posielanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku uvedených v bode 16 časti **A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV** týchto súťažných podkladov vrátane IS EVO automaticky vygenerovaného sprievodného listu, ktorého obsahom

bude zoznam všetkých dokumentov predkladaných elektronicky prostredníctvom IS EVO.

- 19.3 Pri elektronickom predkladaní ponúk v IS EVO sa uchádzač riadi Príručkou používateľa, príp. videonávodmi IS EVO.
- 19.4 Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov dokumentov predkladaných prostredníctvom IS EVO a hesla uchádzač **nesmie používať diakritiku**. Použitie diakritiky v názve súboru a hesle môže vyvolať systémovú chybu.
- 19.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí majú záujem predložiť ponuku, aby predložili elektronickú ponuku v dostatočnej časovej rezerve pred lehotou na predkladanie ponúk. V IS EVO je ich anonymita zabezpečená do termínu lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.6 Prípadné otázky týkajúce sa používania IS EVO možno zaslať na elektronickú adresu: [helpdesk\\_evo@uvo.gov.sk](mailto:helpdesk_evo@uvo.gov.sk)

## **20. Lehota na predkladanie ponúk**

- 20.1 Lehota na predkladanie ponuky je uvedená v bode IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 20.2 Uplynutím lehoty uvedenej v bode 20.1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov IS EVO znemožní uchádzačom predkladanie ponúk v elektronickej podobe.

## **21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov.
- 21.2 Uchádzač môže už odoslanú ponuku v elektronickej podobe zmeniť alebo doplniť o ďalšie dokumenty do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zmenu alebo doplnenie ponuky odoslanej v elektronickej podobe je možné vykonať výlučne v IS EVO.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **22. Otváranie ponúk**

- 22.1  
Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 52 ods. 1 zákona na mieste: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Stromová 1, 813 30 Bratislava a v čase uvedenom na webstránke zákazky v IS EVO, kde sa predkladá ponuka, identifikovanej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční bez účasti uchádzačov v súlade s § 54 ods. 3 zákona, údaje podľa §52 ods.3 zákona komisia nezverejňuje a zápisnica podľa §52 ods.4 zákona sa neodosiela.



22.3 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť alebo v prípade, že využil možnosť šifrovania podľa bodu 12.7 týchto súťažných podkladov, nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

### **23. Vyhodnotenie ponúk**

23.1 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní tak, že komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ods.4 až 14 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v časti **VIII. Kritériá na vyhodnotenie ponúk** týchto súťažných podkladov u všetkých uchádzačov.

23.2 Vyhodnotenie ponúk je neverejné.

23.3 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytlí uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.

23.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

23.5 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

23.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

23.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak

23.7.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,

23.7.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

23.7.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 23.4 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.

23.7.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.4,

23.7.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

23.7.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,

- 23.7.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 23.7.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 23.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 23.9 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## **24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 24.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní bude založené na posúdení splnenia:
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
  - podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 24.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,
  - splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne, podmienku účasti podľa §131 ods.1 písm. k) osobitne
  - splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny.
- 24.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 24.1 týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 24.2 týchto súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom.
- 24.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí prostredníctvom IS EVO doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 24.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument v súlade s bodom 24.3, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania

kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Verejný obstarávateľ neodporúča použitie jednotného európskeho dokumentu.

- 24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- 24.7.1 nesplnil podmienky účasti,
  - 24.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - 24.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov
  - 24.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - 24.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - 24.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - 24.7.7 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - 24.7.8 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - 24.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - 24.7.10 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - 24.7.11 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom v určenej lehote novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky,

24.7.12 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 131 ods.1 písm. c) alebo f), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

24.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

24.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. c) až f) a odseku 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

24.10 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.9 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

24.11 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 24.9 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

24.12 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona.

## **Časť VI.**

### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

#### **25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

25.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponúk úspešných uchádzačov sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí

vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

- 25.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 25.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá Servisná zmluva (ďalej len „dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávateľa (ďalej len „subdodávateľ“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej Servisnej zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 25.4 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži. V prípade požiadavky na spracovanie osobných údajov fyzických osôb vo verejnom obstarávaní, v zmysle § 13 ods.1 zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len zákon o ochrane osobných údajov), postupuje zadávateľ zákazky a osoby podieľajúce sa na spracovaní týchto osobných údajov v súlade s právnym základom podľa § 13 ods.1 písm.c) zákona o ochrane osobných údajov- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej Servisnej zmluvy, ktorou je SR viazaná, keď osobitným predpisom je platný zákon o verejnom obstarávaní.

## **Časť VII.**

### **Prijatie ponuky**

#### **26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 26.1 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou podľa podmienok uvedených v Aukčnom poriadku uvedenom v prílohe č. 10 týchto súťažných podkladov a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii..
- 26.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 26.1 v súlade s § 54 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní uzavrie po skončení elektronickej aukcie Servisnú zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.

#### **27. Uzavretie Servisnej zmluvy**

- 27.1 Uzavretá Servisná zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný

obstarávateľ nesmie uzavrieť Servisnú zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Servisnej zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, pričom pri písomnej výzve verejný obstarávateľ zohľadní najskorší možný termín podpisu Servisnej zmluvy.

27.3 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti:

27.3.1 podpísanú Servisnú dohodu vrátane všetkých jej príloh,

27.3.2 preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok:

1. Samostatnou prílohou Servisnej zmluvy bude zoznam subdodávateľov, ktorý vypracuje Verejný obstarávateľ podľa údajov poskytnutých úspešným uchádzačom vo formulári „Identifikácia uchádzača a špecifikácia návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“. Za subdodávateľa sa považuje každý subjekt podieľajúci sa na plnení Servisnej zmluvy, ktorý nie je zamestnancom Poskytovateľa. Akceptovaný bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný názvom, adresou, IČOm, DIČ, kontaktnou osobou oprávnenou vystupovať za subdodávateľa a bude u neho uvedená špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah plnenia predmetu zákazky v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky.

27.4 Ak úspešný uchádzač:

a) odmietne uzavrieť Servisnú zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.1, 27.2, 27.3.1, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Servisnú zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Servisnú zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa bodu 27.1, 27.2, 27.3.1, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Servisnú zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Servisnej zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

b) neposkytne súčinnosť podľa bodu 27.3.2 (preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok), ak bola táto povinnosť uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne informovať tohto uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená Servisná zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa §170 ods.4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Servisnú zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak

uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí neposkytne súčinnosť podľa bodu 27.3.2 (preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok), ak bola táto povinnosť uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne informovať tohto uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená Servisná zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa §170 ods.4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Servisnú zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

- 27.5 Verejný obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej Servisnej zmluvy pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu Servisnej zmluvy vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia Servisnej zmluvy bol zistený.

Za rozpor súťažných podkladov s ponukou sa nepovažuje ani prípad, ak bolo v ponuke uchádzača uvedené typové označenie ponúknutého výrobku, ktoré sa zmení v čase od lehoty na predkladanie ponúk ku času podpisu Servisnej zmluvy, pričom musia byť dodržané všetky verejným obstarávateľom požadované technické parametre tohto výrobku a uchádzač musí preukázať, že ponúknutý výrobok sa v čase medzi lehotou na predkladanie ponúk do času podpisu Servisnej zmluvy prestal vyrábať.

## **28. Konflikt záujmov**

- 28.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 28.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 28.3 Zainteresovanou osobou je najmä osoba, ktorá sa podieľala na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 28.4 Verejný obstarávateľ zabezpečí posudzovanie možnosti vzniku konfliktu záujmov vo všetkých etapách procesu tohto verejného obstarávania.

- 28.5 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom, potvrdí podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 28.6 Záujemca/Uchádzač/subdodávateľ je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, písomne informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 28.7 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak identifikuje konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.

## **29. Subdodávatelia**

- 29.1 Uchádzač je oprávnený plniť zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľa, pričom uchádzač bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
- 29.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 29.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ splňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7a 8; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 29.4 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Vyžadované podmienky musí splňať aj nový subdodávateľ.

## **Časť VIII.**

### **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

#### **30. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

- 30.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v EUR s DPH za dodanie predmetu zákazky (v prípade platcu DPH sa za ňu považuje cena bez DPH, v prípade neplatcu DPH konečná, celková cena predmetu zákazky).
- 30.2 Návrh na plnenie kritéria, ktorým je celková cena v EUR s DPH za dodanie predmetu zákazky záujemca stanoví na základe ocenenia štruktúrovaného rozpočtu,



ktorý je prílohou č. 9 týchto súťažných podkladov a vyjadrí v dokumente Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorý je prílohou č. 1 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby v Návrhu uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk bol návrh na plnenie kritéria v maximálnej hodnote.

- 30.3 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou podľa podmienok uvedených v Aukčnom poriadku uvedenom v prílohe č. 10 týchto súťažných podkladov a vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 30.4 Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní všetci uchádzači, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa.
- 30.5 Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý predložil návrh s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH za dodanie predmetu zákazky podľa výsledku elektronickej aukcie.
- 30.6 Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodania tovaru dodaných do iného členského štátu, príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.

## **ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- Príloha č. 1 – Identifikácia uchádzača a špecifikácia návrhu na plnenie kritérií  
Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument  
Príloha č. 3 – Podmienky účasti  
Príloha č. 4 – Vyhlásenia uchádzača  
Príloha č. 5 – Vyhlásenie skupiny dodávateľov  
Príloha č. 6 – Plnomocenstvo pre vedúceho člena skupiny dodávateľov  
Príloha č. 7 – Vzor Servisnej zmluvy  
Príloha č. 8 – Špecifikácia predmetu zákazky  
Príloha č. 9 – Kalkulácia ceny predmetu zákazky  
Príloha č. 10 – Aukčný poriadok