

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

Názov predmetu zákazky:  
**Rekonštrukcia Obecného úradu Trnkov**  
(stavebné práce)

*Bežný postup pre podlimitné zákazky v zmysle § 112 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo "ZVO")*

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania.

Za verejného obstarávateľa:

Ing. Jiří Ballarin, starosta

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení potvrdzuje:

Ing. Július FEDÁŠ, konateľ spoločnosti  
HydroVolt Energy, s.r.o., Kutuzovova 58, 085 01 Bardejov  
osoba zabezpečujúca proces verejného obstarávania

V Trnkove, dňa 27.06.2023

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

**PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:**

Príloha č. 1:

Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 2:

Informácie o uchádzačovi

Príloha A: Čestné vyhlásenie

Príloha B: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha C: Plná moc

Príloha č. 3:

Krycí list ponuky a Čestné vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 4:

Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch

Príloha č. 5:

Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

Príloha č. 6:

Čestné vyhlásenie uchádzača k použitiu materiálu

Príloha č. 7:

Obchodné podmienky - Zmluva o dielo

Príloha č. 8

výkaz výmer

Príloha č. 9:

projektová dokumentácia

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

Názov predmetu zákazky:

**Rekonštrukcia Obecného úradu Trnkov**  
(stavebné práce)

*Bežný postup pre podlimitné zákazky v zmysle § 112 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo "ZVO")*

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť A.1

**Pokyny na vypracovanie ponuky**

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky
  - Časť I. Všeobecné informácie
  - Časť II. Komunikovanie a vysvetľovanie
  - Časť III. Príprava ponuky
  - Časť IV. Predkladanie ponúk
  - Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
  - Časť VI. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy
- A.2 Podmienky účasti
- A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
- B.1 Opis predmetu zákazky
- B.2 Postup a spôsob hodnotenia požiadaviek na predmet zákazky
- B.3 Spôsob určenia ceny
- B.4 Obchodné podmienky

**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

Časť I.

**Všeobecné informácie**

- 1. Identifikácia Verejného obstarávateľa
- 2. Predmet zákazky
- 3. Predpokladaná hodnota zákazky
- 4. Komplexnosť zákazky
- 5. Zdroj finančných prostriedkov
- 6. Druh zákazky
- 7. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky
- 8. Variantné riešenie
- 9. Platnosť ponuky

Časť II.

**Komunikovanie a vysvetľovanie**

- 10. Komunikovanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
- 11. Vysvetľovanie
- 12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

Časť III.

**Príprava ponuky**

- 13. Jazyk ponuky
- 14. Obsah ponuky
- 15. Náklady na ponuku
- 16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 17. Vyhotovenie ponuky
- 18. Zábezpeka ponuky
- 19. Pravidlá k subdodávkam

Časť IV.

**Predkladanie ponúk**

- 20. Termín a miesto predloženia ponuky
- 21. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
- 22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

- 23. Otváranie obálok s ponukami
- 24. Preskúmanie a vysvetľovanie ponúk
- 25. Vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uchádzačov
- 26. Vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

27. Elektronická aukcia

Časť VI.

**Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania  
29. Revízne postupy

Časť VII.

**Uzavretie zmluvy**

30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk  
31. Uzavretie zmluvy  
32. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky  
33. Záverečné ustanovenia

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

## **A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky**

Verejný obstarávateľ sa v procese verejného obstarávania bude riadiť zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, podmienkami stanovenými vo Výzve na predkladanie ponúk, podmienkami stanovenými v týchto súťažných podkladoch a Etickým kódexom uchádzača, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>. Porušenie etického kódexu je závažným porušením profesijných povinností a pokusom o neoprávnené ovplyvnenie postupu verejného obstarávania. Všetky informácie, úkony a lehoty, ktoré nie sú priamo uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa nachádzajú v týchto predpisoch.

### Časť I.

#### **Všeobecné informácie**

##### **1. Identifikácia Verejného obstarávateľa**

Názov verejného obstarávateľa: Obec Trnkov  
Adresa sídla/miesta podnikania: Obecný úrad Trnkov 42, 082 12 Trnkov  
IČO: 00327891  
Typ verejného obstarávateľa: § 7 ods. 1) písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z.  
V zastúpení: Ing. Jiří Ballarin, starosta  
tel. č.: + 421517942115

Kontaktná osoba určená pre styk so záujemcami a uchádzačmi:  
Ing. Július FEDÁŠ  
Adresa:  
HydroVolt Energy, s.r.o., Kutuzovova 58, 085 01 Bardejov  
Telefón: 0940892989  
E-mail: [hvenergy@hotmail.com](mailto:hvenergy@hotmail.com)

##### **2. Predmet zákazky**

2.1. Názov predmetu zákazky: **Rekonštrukcia Obecného úradu Trnkov**

Postup vo verejnom obstarávaní: bežný postup pre podlimitné zákazky podľa §112 až § 114a zákona ako bežný postup pre podlimitné zákazky.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

- Hlavný predmet: 45000000-7
- Doplnkový slovník: IA13-5 - Rekonštrukcia

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

- 2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
- 2.3 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

### **3. Predpokladaná hodnota zákazky**

390.694,78 EUR bez DPH

### **4. Komplexnosť zákazky**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

### **5. Zdroj finančných prostriedkov**

#### **5.1**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov a z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, Investícia: 2 Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov.

#### **5.2**

Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní odo dňa doručenia faktúry Verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

➤ Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo.

#### **5.3**

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov a z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, Investícia: 2 Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov, preto Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zaviazal strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti *Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, resp. PPM*, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:

- I. Poskytovateľ a ním poverené osoby
- II. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby
- III. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
- IV. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit
- V. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov
- VI. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
- VII. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. I. až VI. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

## **6. Druh zákazky**

- 6.1. Predmet zákazky sa zadáva bežným postupom podlimitnej zákazky pre neobmedzený počet záujemcov zverejnením Výzvy na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ uzavrie s jedným, t. j. s úspešným uchádzačom na základe výsledku verejného obstarávania „Zmluvu o dielo“ podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok, na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.
- 6.3. Výsledkom verejnej súťaže bude zmluva uzatvorená podľa § 536 až § 565 Obchodného zákonníka. Obsah obchodných podmienok zákazky tvorí samostatnú časť B.3 Obchodné podmienky, táto časť súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky a preto verejný obstarávateľ nepripúšťa svojvoľné zmeny zo strany uchádzača. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Zmena zmluvy počas jej trvania je možná aj podľa § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

## **7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

- 7.1. Miesto alebo miesta uskutočnenia predmetu zákazky:  
**k.ú. Trnkov, parc. č. 206; 082 12 Kapušany, okr. PREŠOV**
- 7.2. Termín realizácie je odo dňa odovzdania staveniska: **8 mesiacov**

## **8. Variantné riešenie**

- Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa.
- Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

### **Ekvivalentné riešenie**

- V prípade, ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, Zadávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariadenie predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
  - ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,
  - uchádzač musí v ponuke predložiť **„Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“**, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

v takom rozsahu, aby Zadávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zariadení predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov. (Príloha č. 6 Súťažných podkladov)

### **Variantné riešenie**

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

- Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.
- Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka bude zo súťaže vylúčená.

## **9. Platnosť ponuky**

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená: 31.12.2023. Po uplynutí tejto lehoty, lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

### Časť II.

### **Komunikovanie a vysvetľovanie**

## **10. Komunikovanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi**

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
- 10.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vytvoriť si účet v informačnom systéme webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) v časti „Privátna zóna“) a registrovať hospodársky subjekt. Postupy záujemcu/uchádzača v rámci systému EVO sú bližšie špecifikované v Príručke používateľa Informačného systému pre

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

elektronické verejné obstarávanie, ktorá je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

- 10.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
- 10.5 V prípade predkladania bankovej záruky, resp. dokladu o poistení záruky (ak banka, príp. pobočka zahraničnej banky neumožňuje vydanie bankovej záruky/poistenia záruky v elektronickom formáte, ktorý je vydaný pomocou zaručenej konverzie) uchádzač postupuje v zmysle bodu 18.4 súťažných podkladov.

## **11. Vysvetľovanie**

- 11.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO.
- 11.2 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom portálu EVO.
- 11.3 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke bezodkladne, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.4 Ak dôjde vysvetlením verejného obstarávateľa k zmene podmienok účasti alebo opisu predmetu zákazky, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom funkcionality oznámenia pre záujemcov/uchádzačov na portáli EVO, ak je to uplatniteľné, doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladov a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk a oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Informácie v zmysle tohto bodu súčasne verejný obstarávateľ zverejní na svojom profile v rámci dokumentov danej zákazky.
- 11.6 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO.

11.7 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.

11.8 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému EVO.

## **12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

V prípade potreby môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 10 súťažných podkladov požiadať o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu obstarávania idú na farchu uchádzača.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky (na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov) a záujemca postupuje v zmysle § 20 ZVO. Na obhliadke bude len sprístupnené miesto realizácie. Termín dohodnutia si obhliadky sa dá vykonať len prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu, t.j. systému EVO (odporúčame cez „Všeobecnú žiadosť“).

### Časť III. **Príprava ponuky**

## **13. Jazyk ponuky**

13.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku. Doklady musia byť predložené podľa usmernenia v bode 13.2 tejto časti súťažných podkladov.

13.2 Ponuka a iné dokumenty, predkladané v elektronickej podobe, musia byť ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií vyhotovené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Dokumenty uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, t. j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.

## **14. Obsah ponuky**

Elektronicky predložená ponuka má obsahovať tieto doklady:

**14.1 Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO.** Sprievodný list obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov spolu s údajmi o dátume

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

odoslania.

a) Návrh na plnenie kritérií – vyplnený formulár podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.

b) Čestné vyhlásenie, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,

***V prípade skupiny dodávateľov***

- ***Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov*** - v zmysle Prílohy č. B Súťažných podkladov. Podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,
- ***vystavenú Plnú moc pre jedného z členov skupiny***, v zmysle Prílohy č. C Súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,

**Verejný obstarávateľ pri podmienke účasti § 34 ods. 1 písm. c) a g) si vyhradzuje požadovať preukázať pracovno-právny vzťah všetkých osôb, na základe ktorých uchádzač preukáže splnenie týchto podmienok účasti.**

c) Zoznam dokladov ponuky, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov,

Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa svojho zoznamu, teda Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

d) Informácie o uchádzačovi - vyplnený formulár podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.

e) Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 18. súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“, pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. V prípade, ak uchádzač skladá zábezpeku poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky za uchádzača, je povinný zároveň doručiť na adresu: **Obecný úrad Trnkov 42, 082 12 Trnkov** originál predmetnej bankovej záruky alebo poistenia záruky v lehote na predkladanie ponúk v samostatnom obale. Obal musí byť uzatvorený. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje: adresu kontaktného miesta, adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

adresa sídla alebo miesta podnikania) a označenie heslom verejnej súťaže: „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“ „Rekonštrukcia Obecného úradu Trnkov“. Povinnosť doručiť originál záruky v listinnej podobe neplatí v prípade ak je dokument vydaný elektronicky s kvalifikovaným elektronickým podpisom resp. prostredníctvom zaručenej konverzie.

- f) Doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v rozsahu definovanom v časti A.2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.

- g) Návrh zmluvy, v ktorej sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky* - s vyplnenými návrhmi na plnenie kritéria určených na hodnotenie ponúk.

*Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok), v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri;*

*V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.*

(podľa Prílohy č. 7 k SP) **s uvedením zmluvných cien.** Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, o údaje týkajúce sa uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

- h) Uchádzač predloží harmonogram rozpracovaný na týždenných prácach v zmysle rozsahu prác uvádzaných vo výkaze výmer.

V Harmonograme uchádzač zohľadní dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

- i) Súhlas so spracovaním osobných údajov za každú fyzickú osobu, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke (podľa Prílohy č. 5 k SP). Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

- j) Čestné vyhlásenie k použitiu materiálu ( podľa Prílohy č. 6 k SP).

Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

Pozn.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

Uchádzač potvrdí na príloha č. 6 SP zrealizovanie zákazky s použitím materiálu uvedeného vo výkaze výmer, resp. uvedie, ktoré položky z konkrétneho stavebného objektu sú nahradené ekvivalentom. Pri ekvivalente uchádzač uvedie obchodný názov ekvivalentu resp. aj iné typové označenie ako aj parametre z dôvodu kontroly porovnateľnosti voči odporúčanému materiálu uvedeného vo Výkaze výmer.

k) Vyhlásenie uchádzača :

- o neúčasti na príprave ani vyhotovení súťažných podkladov
- o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke
- že súhlasí s podmienkami súťaže

Vyhlásenie je súčasťou súťažných podkladov – Príloha č. 3 a musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.

l) Kópiu ponuky v editovateľnej forme, z dôvodu jej zverejnenia na profile VO napr. vo formáte „pdf“ s prekrytými údajmi v súlade s Ochranou osobných údajov GDPR)

Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky

m) Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje uvedie v rozsahu menu a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.

Pozn.

Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, Verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo členov skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.

**Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa svojho zoznamu, teda Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.**

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

## **15. Náklady na ponuku**

### **15.1**

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### **15.2**

Ponuky predložené prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## **16. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

16.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

16.2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

16.2.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

16.2.2. sadzba DPH a výška DPH,

16.2.3. navrhovaná zmluvná cena s DPH.

16.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

## **17. Vyhotovenie ponuky**

### **17.1**

Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému EVO cez webové sídlo [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk).

### **17.2**

Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.

### **17.3**

Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.

### **17.4**

Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:

- jedno vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte podľa týchto súťažných podkladov a
- jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe (anonymizované) podľa týchto súťažných podkladov označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie“ na zverejnenie vo formáte .pdf.

### **17.5**

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej zo strany uchádzača ako: „Príloha na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, a to bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie“ bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzatvorení Zmluvy s úspešným uchádzačom zverejnené v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom.

17.6

V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje, alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie“ anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

17.7

**Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**

## **18. Zábezpeka ponuky**

18.1. Zábezpeka ponuky v zmysle §46 zákona o verejnom obstarávaní sa vyžaduje vo výške: **10.000,- EUR (slovom desaťtisíc €).**

18.2 Zábezpeku možno poskytnúť.

18.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,

18.2.2 poistením záruky alebo

18.2.3 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa

18.3 Podmienky zloženia bankovej záruky

18.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

18.3.2 V prípade ak banka umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky aj v prípade dokumentu v elektronickej formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku.

18.4 Obsah bankovej záruky. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

18.4.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,

18.4.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 18.1

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

18.4.3 zmluva (záručná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.

18.4.4 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet podľa bodu 18.8.1,

18.4.5 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,

18.4.6 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

***Sken originálu záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky bude vložený do ponuky v elektronickom systéme EVO. Originál záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky doručí uchádzač na kontaktné miesto na účely verejného obstarávania uvedené v bode 1.1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.***

**Zánik bankovej záruky:** banková záruka zanikne:

18.4.7 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

18.4.8 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade, ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolenie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel,

18.4.9 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

18.4.10 Záručná listina podľa bodov 18.4, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeky viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

18.4.11 Ak záručná listina podľa bodu 18.4 nebude súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

#### 18.5 Podmienky poskytnutia poistenia záruky

18.5.1 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo v rozpore s predpismi platnými v štáte sídla uchádzača, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

18.5.2 Potvrdenie o poistení záruky môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).

18.5.3 Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

18.5.4 Poistenie záruky sa predkladá listinne v originálnom vyhotovení a zároveň i ako scan dokladu o poistení záruky, ktorý je súčasťou ponuky predkladanej cez modernizovaný systém EVO. V prípade, ak poisťovňa umožňuje vydanie a akceptáciu poistenia záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydané poistenie záruky. V prípade listinného predkladania uchádzač predkladá poistenie záruky v originálnom vyhotovení na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 v uzavretej obálke, na ktorej bude uvedené meno a adresa hospodárskeho subjektu, názov verejného obstarávania.

18.5.5 Originálne vyhotovenie poistenia záruky je uchádzač povinný predložiť v rámci lehoty na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 1.1 alebo osobne na adresu uvedenú v bode 1.1.

18.5.6 Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poistení obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 tejto časti súťažných podkladov. V doklade o poistení musí poisťovňa písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeky viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.

18.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

18.6.1 Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku alebo poistenie záruky podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

18.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

18.7.1 Platnosť poskytnutej bankovej záruky alebo poistenia záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú boli vystavené, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby ich platnosti.

18.8 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

18.8.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 18.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v banke vo VÚB, a.s., č. ú. SK10 0200 0000 0000 2042 4572, s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača. 16.8.1.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tomto verejnom obstarávaní. 16.8.1.2 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený. 16.8.1.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

18.9 Podmienky vrátenia zábezpeky

18.9.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa: – uplynutia lehoty viazanosti ponúk, – márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, – uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

18.9.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 18.1, ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača.

18.10 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

18.11 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní. Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom systému EVO verejnému obstarávateľovi.

## **19. PRAVIDLÁ K SUBDODÁVKAM**

Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami. Podmienky využitia subdodávateľov podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

- 19.1 V zmysle § 41 ods. (1) Zákona o verejnom obstarávaní Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať jednotlivým subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Verejný obstarávateľ žiada, aby navrhovaný subdodávateľ splňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 Zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť. Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa predchádzajúcej vety, navrhovanými subdodávateľmi.
- 19.2 V zmysle § 41 ods. (3) Zákona o verejnom obstarávaní Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 19.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak Verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 19.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, splňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

povinný Verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IV.  
**Predkladanie ponúk**

## **20 Termín a miesto predloženia ponuky**

- 20.1 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému EVO.
- 20.2 Uchádzač predkladá ponuku v lehote podľa bodu IV.2.2 Lehoty na predkladanie ponúk Výzvy na predkladanie ponúk, resp. v súlade s redakčnou opravou.
- 20.3 Po uplynutí tejto lehoty systém EVO neumožňuje uchádzačmi predkladať ponuky.
- 20.4 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému EVO v súlade s požiadavkami prevádzkovateľa systému.
- 20.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky (*predložené elektronicky*), požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

## **21 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

- 21.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov v elektronickej forme, a to výlučne prostredníctvom elektronického systému EVO v súlade s príručkou používateľa informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie.
- 21.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## **22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 22.1 Uchádzač môže v čase do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo od ponuky odstúpiť.

- 22.2 Doplnenie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk doručením doplnenia ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 22.3 Zmenu ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 22.4 Odvolanie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 22.5 Verejný obstarávateľ doplnenie alebo zmenu ponuky doručenú po lehote na predkladanie ponúk nebude brať do úvahy a bude vyhodnocovať ponuku v znení doručenom v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.6 Odstúpenie od ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a súčasne v lehote viazanosti ponúk bude mať v súlade s § 46 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

Časť V.

**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

**23 Otváranie obálok s ponukami**

- 23.1 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční dňa: viď bod IV.2.7) „Podmienky na otváranie ponúk“ výzvy na predkladanie ponúk.
- 23.2 Otváranie ponúk je vzhľadom na uplatnenie elektronickej aukcie (§ 54 ZVO) neverejné a uchádzači ani ich zástupcovia sa ho nemôžu zúčastniť. Verejný obstarávateľ uvádza, že vzhľadom na použitie el. aukcie údaje z otvárania ponúk sa nezverejňujú a zápisnica z otvárania ponúk sa uchádzačom neposiela. Miesto a čas otvárania ponúk je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.
- 23.3 Aukčný poriadok elektronickej aukcie tvorí samotnú prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.
- 23.4 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení splnenia podmienok v zmysle § 40 ZVO a vyhodnotení ponúk v zmysle § 53 ZVO pred el. aukciou.
- 23.5 Úplné vyhodnotenie ponúk vykoná komisia po zostavení výsledného poradia uchádzačov po elektronickej aukcii.
- 23.6 Uchádzač, ktorý sa po elektronickej aukcii umiestni na prvom mieste v poradí, bude povinný po ukončení elektronickej aukcie predložiť verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** aktualizovaný rozpočet na základe výsledku elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

## **24 Preskúmanie a vysvetľovanie ponúk**

- 24.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- Obsahujú náležitosti určené v bode 14 a 17 týchto súťažných podkladov,
  - Zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch
  - Obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.
- 24.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.3 Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky, budú z verejného obstarávania vylúčení.
- 24.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia prostredníctvom elektronického systému EVO.
- 24.5 Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom elektronického systému EVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom systému EVO vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.6 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie podľa § 53 ods. 2 a/alebo 3 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom systému EVO odôvodnenie nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.7 V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, na ktorý predložil ponuku, podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

## **25 Vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uchádzačov**

- 25.1 Verejný obstarávateľ je povinný pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotiť aj splnenie podmienok účasti a posúdiť neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6.
- 25.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- Osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
  - Ekonomického a finančného postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní,
  - Technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

- Podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
  - Ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk.
- 25.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému EVO v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 a násl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením v zmysle § 114 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, pričom verejný obstarávateľ môže postupovať aj v zmysle § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Z uchádzačom predloženého Jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetné podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk (rozsahom, obsahom aj spôsobom), a to ku dňu predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ neumožňuje uchádzačom, ktorí predložia Jednotný európsky dokument, na preukázanie splnenia podmienok účasti vyplniť "GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI" v časti IV.: Podmienky účasti.

## **26 Vyhodnotenie ponúk**

- 26.1 Na proces vyhodnocovania ponúk budú aplikované postupy v zmysle § 53 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek Verejného obstarávateľa na predmet a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Ak Verejný obstarávateľ vyžadoval zábezpeku v zmysle bodu 18 týchto súťažných podkladov, komisia posúdi jej zloženie.
- 26.3 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk a relatívnej váhy priradenej jednotlivým kritériám. Verejný obstarávateľ pred začatím elektronickej aukcie vyhodnotí aj splnenie podmienok účasti a posúdiť neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 a ak je to potrebné, postupuje podľa § 39 ods. 6.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

## **27. Elektronická aukcia**

- Elektronická aukcia je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní.
- Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk. V súlade so zákonom, elektronická aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
- Po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na účasť v elektronickej aukcii a zadá do aukčného systému vstupné hodnoty určených prvkov ponúk týchto uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.

### **27.1 Informácie k elektronickej aukcii:**

- Po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk vyzve verejný obstarávateľ všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na účasť v procese elektronickej aukcie (ďalej aj ako „evoAukcia“) a neboli vylúčené. verejný obstarávateľ použije pri zadávaní zákazky elektronickú aukciu podľa § 54 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení na internete prostredníctvom systému EVO a jeho programového vybavenia pre evoAukciu. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronická aukcia“.
- Predmetom elektronickej aukcie je určené kritérium pre vyhodnotenie ponúk, a to **najnižšia cena za celý predmet zákazky**. Uchádzači budú v elektronickej aukcii zadávať **ceny s DPH**.
- Uchádzači budú môcť v elektronickej aukcii upravovať ceny smerom nadol podľa pravidiel aukcie.
- Zoznam položiek v elektronickej aukcii vychádza z opisu predmetu zákazky, ktorý je uvedený v súťažných podkladoch a pre predkladanie nových hodnôt v elektronickej aukcii je nasledovný:

#### **Cena celkom v EUR s DPH**

- V priebehu konania elektronickej aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom upravovať cenu celkom smerom nadol v ľubovoľnom počte krokov. Obmedzenie zmeny jedného kroku **nie je obmedzená**.
- V priebehu elektronickej aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Údaje o relatívnom umiestnení ponúk uchádzačov budú

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

zobrazené od začiatku aukcie. Oznamované budú: aktuálna najnižšia celková cena za celý predmet zákazky (Najlepšia ponuka) a aktuálna celková cena za celý predmet zákazky uvedeného uchádzača (Vaša ponuka). Oznamované budú aj údaje o začiatku a ukončení elektronickej aukcie a údaje o okamžitom čase, ktorý zostáva do skončenia e-aukcie podľa serverového času.

V aukčnej sieni sa bude zobrazovať:

- Druh ceny (s DPH).
  - pomer k najlepšej ponuke
  - celkový počet uchádzačov počas evoAukcie
  - najlepšiu ponuku počas evoAukcie
- Elektronická aukcia bude mať jedno súťažné kolo **v dĺžke 30 minút** (slovom: tridsať minút), pričom pre všetkých účastníkov aukcie je záväzný serverový čas.
  - Elektronická aukcia bude ukončená stanoveným dátumom a časom, **bez možnosti predlžovania**, t.j. po 30 minútach.
  - Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú do elektronickej aukcie pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené.
  - Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
  - Elektronická aukcia bude realizovaná certifikovaným systémom na uskutočnenie elektronickej aukcie „EVO“.
  - Na účasť do evoAukcie budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí budú vyhodnotení komisiou na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk, že splnili podmienky účasti, a ktorých ponuky neboli vylúčené.
  - Po otvorení evoAukcie odošle systém EVO uchádzačom správu o otvorení evoAukcie obsahujúcu odkaz na výzvu na účasť v evoAukcii. Systém EVO zasiela správu o otvorení evoAukcie ako e-mailovú správu na e-mailovú adresu, ktorú uchádzač uviedol pri registrácii do portálu ÚVO. Správa o otvorení evoAukcie zasielaná uchádzačom obsahuje linku na web stránku výzvy na účasť v evoAukcii a linku na web stránku príslušnej evoAukcie.
  - Pozvaní uchádzači postupujú podľa inštrukcií uvedených vo výzve na účasť v evoAukcii a jej prílohách.
  - Po otvorení evoAukcie je definícia parametrov evoAukcie, predmet evoAukcie, zoznam vyzvaných uchádzačov evoAukcie a obsah výzvy na účasť v evoAukcii nemenný.
  - Výzva na účasť v evoAukcii v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je v systéme EVO implementovaná ako web stránka obsahujúca dokument samotnej výzvy, ktorá je prístupná len prihlásenému uchádzačovi v evoAukcii. Výzva je prístupná po otvorení evoAukcie.
  - Po ukončení elektronickej aukcie bude úspešný uchádzač vyzvaný prostredníctvom systému EVO o predloženie upraveného výkazu výmer, t.j. jeho ponúknutej ceny ako výsledku elektronickej aukcie do jednotlivých položiek výkazu výmer. Upravený výkaz výmer zašle úspešný uchádzač v termíne do 5 pracovných dní.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

Technické požiadavky a pripojenie

- Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v evoAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet.
- Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci evoAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia,
  - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
  - MozillaFirefox verzia 57 alebo vyššia,
  - GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia,
  - Safari verzia 12 alebo vyššia,
  - Opera verzia 50 alebo vyššia.
- V internetovom prehliadači je potrebné mať povolený javascript. EvoAukcia sa pri otvorení zobrazí v slovenskom jazyku a je možné ju prepnúť do anglického jazyka. Desatinné miesta sa oddeľujú čiarkou.
- Uchádzači vstúpia na príslušnú web stránku evoAukcie v systéme EVO, ktorá je uvedená vo výzve na účasť v evoAukcii.
- Na príslušnú web stránku evoAukcie môže uchádzač vstúpiť kliknutím na linku uvedenú vo výzve na účasť v evoAukcii. Uchádzači sa musia prihlásiť svojim prihlasovacím menom a heslom. Prihlasovacie heslo uchádzača je to isté, ktoré uviedol pri registrácii na portál ÚVO.
- Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby e-maily zasielané systémom EVO neboli kvalifikované ako spam a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.
- EvoAukcia je realizovaná prostredníctvom systému EVO. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie prostredníctvom systému EVO sú uvedené v „Príručke Záujemca/Uchádzač - elektronická aukcia“, ktorá sa nachádza na webovej stránke: [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2165/ManualEAukcia\\_Uchadzac\\_1910](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2165/ManualEAukcia_Uchadzac_1910).
- Príslušné informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácia technického pripojenia sú uvedené v pokynoch a pravidlách pre použitie aukcie a tiež samostatne na adrese <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=14186134731827831115>
- V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.

Časť VI.

**Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní**

**28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania**

28.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi / osobitnými predpismi.

28.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

**29. Revízne postupy**

a. Opravné prostriedky

- Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov upravuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

29.2 Konanie o námietkach

- Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- V zmysle § 170 zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky námietky nemožno podať pri zákazkách podľa § 170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII.

**Uzavretie zmluvy**

**30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

30.1 V prípade, ak bol predložený Jednotný európsky dokument v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestné vyhlásenie v zmysle § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, je verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk povinný vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.

30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom systému EVO všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

### **31 Uzavretie zmluvy**

31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk (zákazka realizovaná elektronicky), ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

31.2 V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

31.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 9 až 13 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

31.5 Verejný obstarávateľ uvádza, že výnimkou z elektronickej komunikácie je odoslanie návrhov zmlúv úspešnému uchádzačovi a doručenie podpísaných návrhov zmlúv s prílohami a dokladmi požadovanými v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy o dielo do podateľne verejného obstarávateľa (viď bod 1. súťažných podkladov).

31.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora podľa zákona č.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „RPVS“) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nie sú zapísaní v RPVS.

## **32 Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať jeho finančným možnostiam, t.j. ak prekročia jeho finančný limit pre predmet zákazky alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.
- 32.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí prostredníctvom systému EVO všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní na pôvodný predmet zákazky.

## **33 Záverečné ustanovenia**

33.1 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

Názov predmetu zákazky:

**Rekonštrukcia Obecného úradu Trnkov**  
(stavebné práce)

*Bežný postup pre podlimitné zákazky v zmysle § 112 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo "ZVO")*

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť A.2

**Podmienky účasti**

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

## **A.2 PODMIENKY ÚČASTI**

**Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk v časti:**

**ODDIEL III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE A TECHNICKÉ INFORMÁCIE v časti III.1) Podmienky účasti.**

### **III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, dokladmi podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Upozornenie:

V prípade, ak uchádzač nepreukazuje splnenie podmienok účasti spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ale predkladá doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, upozorňuje verejný obstarávateľ, že uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2. písm. a), b), c) a písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Uvedená podmienka podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa netýka registra trestov pre právnické osoby a registra trestov pre fyzické osoby s obvyklým pobytom mimo územia SR, nakoľko tieto doklady nie je verejný obstarávateľ oprávnený získať z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Podmienka možnosti získania dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. b), c), e) zákona o verejnom obstarávaní z informačných systémov verejnej správy sa netýka subjektov so sídlom alebo miestom podnikania mimo Slovenskej republiky.

### **III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie**

Zoznam a krátky opis podmienok: Uchádzač predloží:

1.

## Verejný obstarávateľ: Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov

---

Uchádzač predloží doklad podľa § 33 ods. 1) písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky.

2.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnú mu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

1. § 33 ods. 1, písm. a) uchádzač predloží:

a) vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej má vedený účet, o solventnosti a schopnosti plniť finančné záväzky, nie staršie ako 3 mesiace od vyhlásenia tejto zákazky vo Vestníku verejného obstarávania. V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúcich 24 mesiacov ku dňu vystavenia dokladu/vyjadrenia:

- nie je a nebol za dané obdobie v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru dodržiava a za dané obdobie dodržiaval splátkový kalendár,
- bežný účet uchádzača nie je a nebol za dané obdobie predmetom exekúcie.

Pre sprasnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

b) podpísané čestné vyhlásenie, že v iných bankách ako tých, ktorých potvrdenie predložil, nemá vedené ďalšie účty ani ďalšie záväzky.

### **III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť**

1.

Verejný obstarávateľ bude požadovať predložiť doklady na preukázanie podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b), d), g), h), l) v súvislosti s § 35 a § 36 zákona v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

2.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním,

## Verejný obstarávateľ: Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov

---

odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

### Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

#### **1.k § 34 ods. 1 písm. b)**

Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže predložením zoznamu stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác (za rozhodné obdobie sa považuje obdobie posledných piatich predchádzajúcich rokov, ktoré sa rátať spätne odo dňa zaslania výzvy na predkladanie ponúk do vestníka verejného obstarávania).

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní týchto stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok. Ak odberateľom

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,

- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (pozemná stavba) s rozpočtovým nákladom jednej zákazky minimálne jednej zákazky v hodnote PHZ za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (pozemná stavba) s rozpočtovým nákladom minimálne v hodnote PHZ za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Uvedený zoznam musí obsahovať minimálne:

- meno a adresu objednávateľa,
- podrobný opis realizovaných zákaziek (z ktorého je zrejmé, že ide o zákazky na uskutočnenie stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru),
- termín uskutočnenia stavebných prác (plnenia zmluvy),
- zmluvnú cenu v EUR bez DPH,
- kontaktné údaje osoby objednávateľa, kde je možné si tieto údaje overiť.

Verejný obstarávateľ je povinný zohľadniť referencie účastníkov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

Na vyčíslenie uvedených cien dodaných tovarov sa pri prepočte inej meny na menu EUR použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania. Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

## **2.**

### **k § 34 ods. 1 písm. d)**

#### **2.1**

## Verejný obstarávateľ: Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov

---

Uchádzač predloží platný dokument od nezávislej certifikačnej autority na zabudovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémov, resp. obdobný certifikát vydaný príslušným orgánom členského štátu.

### 2.2

Uchádzač predloží platný dokument od nezávislej certifikačnej autority na zabudovanie vonkajších otvorových konštrukcií do stavieb, resp. obdobný certifikát vydaný príslušným orgánom členského štátu.

### 2.3

Uchádzač predloží platný certifikát kvality vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým uchádzač preukáže zavedenie a používanie systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001 vzťahujúci sa na sa na oblasť predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.

## 3.

### k § 34 ods. 1 písm. g)

Uchádzač predloží údaje o odbornej kvalifikácii a odbornej praxi minimálne 1 osoba s odbornou spôsobilosťou v oblasti predmetu zákazky (stavbyvedúci za pozemné stavby). Požaduje sa aby tieto osoby mali odbornú prax a spôsobilosť v odbore podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané v členskom štáte (uchádzač predloží predmetné osvedčenie), čo preukazuje uchádzač na základe životopisu a osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch.

### 4.k § 34 ods. 1 písm. l)

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie, v ktorom uvedie podiel subdodávateľa na realizácii zákazky v % s uvedením názvu, miesta, sídla podnikania a predmetu podielu na zákazke. V prípade ak plánuje zákazku realizovať vlastnými kapacitami túto skutočnosť uvedie v čestnom vyhlásení.

*Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 114 ods. 1 ZVO aj čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač vyhlási, že splňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.*

Online JED formulár nájdete na linku: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>

**UPOZORNENIE:** V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1 000,- EUR do 10 000,- EUR a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informácie alebo doklad ktorý je nepravdivý alebo pozmenený alebo sfalšovaný, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

Názov predmetu zákazky:

**Rekonštrukcia Obecného úradu Trnkov**  
(stavebné práce)

*Bežný postup pre podlimitné zákazky v zmysle § 112 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo "ZVO")*

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť A.3

**Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

### **A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Kritérium č. 1 - Celková cena v Eur s DPH, relatívna váha kritéria 100 % (max. 100,00 bodov)

Spôsob hodnotenia kritéria vychádza z ponúknutej celkovej ceny v Eur s DPH na základe plnenia predmetu zákazky v súlade s opisom zákazky uvedeným v časti B.1 súťažných podkladov. Pod celkovou cenou sa rozumie cena realizácie stavebných prác diela „Rekonštrukcia Obecného úradu Trnkov“.

#### **1.1 Pravidlá uplatnenia kritéria:**

Kritérium č. 1 - Celková cena v Eur s DPH, relatívna váha kritéria 100 % (max. 100,00 bodov)

Maximálny počet 100,00 bodov sa prideli hodnotenej ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou v Eur s DPH. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu hodnotenú ponuku za realizáciu predmetu zákazky v rámci tohto kritéria sa vypočíta ako podiel najnižšej platnej navrhovanej celkovej ceny v Eur s DPH za predmet zadávanej zákazky a navrhovanej ceny v Eur s DPH vyhodnocovanej ponuky, vynásobený stanoveným maximálnym počtom bodov (100,00 bodov) pre toto kritérium. Výsledok sa zaokrúhľuje matematicky na dve desatinné miesta.

Úspešná ponuka sa stáva ponuka, ktorej bodových hodnotení podľa kritéria na hodnotenie č. 1 dosiahne najvyššiu bodovú hodnotu.

#### **1.2**

#### **Spôsob uvedenia návrhu na plnenie:**

Plnenie kritéria č. 1 „Celková cena v Eur s DPH“ uvedie uchádzač v **prílohe č. 1** súťažných podkladov v „Návrhu uchádzača na plnenie kritéria č.1 „Celková cena v Eur s DPH“.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

Názov predmetu zákazky:

**Rekonštrukcia Obecného úradu Trnkov**  
(stavebné práce)

*Bežný postup pre podlimitné zákazky v zmysle § 112 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo "ZVO")*

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť B.1

**Opis predmetu zákazky**

## **B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je výber zhotoviteľa diela pre projekt: Rekonštrukcia Obecného úradu Trnkov.

Objekt obecnej budovy je situovaný v intraviláne obce Trnkov. Stavbe je využívaná, ako obecný úrad s knižnicou a obecná sála. Budova OcÚ je v užívaní od roku 1958. Stavba je riešená ako samostatne stojaci objekt /riešená časť viď PD architektúra/. Stavba je realizovaná, ako tehlový konštrukčný systém (formátu CDm) o hr. 400-450 mm s jestvujúcim kontaktným zatepľovacím systémom o hr. 100 mm. Je jednopodlažná s galériou (2.np) v časti obecnej sály, bez podpivničenia a nachádza sa na rovinatom, až mierne svahovitom teréne.

Inžinierske siete a komunikácie k objektu sú vybudované a funkčné. Pri stavebných prácach sa nebudú vykonávať zemné práce, preto nie je potrebné vykonávať geologický prieskum a overovanie trás jestvujúcich podzemných vedení.

Rozsah zákazky:

AEnergetické aktivity

01Zlepšenie tepelnej ochrany obvodových stien a stropu mad vonkajším prostredím

02Zlepšenie tepelnej ochrany strešného plášťa

03Zlepšenie tepelnej ochrany otvorových konštrukcií

04Zlepšenie tepelnej ochrany konštrukcií v styku s terénom

05Výmena zdroja tepla

06Výmena vykurovacieho systému

07Inštalácia zdroja teplej vody

08Inštalácia systémov nuteného vetrania so spätným získaním teple

09Modernizácia syst. umelého osvetlenia založená na inšt. nových sviet. využívajúcich LED technológiu

Bližšia charakteristika predmetu zákazky je špecifikovaná v projektovej dokumentácii, výkaze výmer a v súťažných podkladoch.

### **UPOZORNENIE:**

*V súlade so zákonom 230/2022 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejný obstarávateľ požaduje aby najmenej 70% (hmotnosti) stavebného a demolačného odpadu, ktorý vznikne na stavbe, musí byť pripravený na opätovné použitie alebo zaslaný na recykláciu, alebo iné zhodnotenie materiálu vrátane operácií zasypávania, pri ktorých sa ako náhrada za iné materiály používa odpad. Táto požiadavka sa uplatní na odpady uvedené v skupine číslo 17 Katalógu odpadov okrem nebezpečných odpadov a odpadu pod katalógovým číslom 17 05 04.*

*Najmenej 70% (objemu) všetkých výrobkov z dreva použitých pri renovácii konštrukcií, opláštenia a povrchových úprav bude z recyklovaných / opätovne použitých alebo pochádzajúcich z trvalo udržateľných lesov, ako sú certifikované certifikačnými auditmi*

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

*tretích strán vykonávanými akreditovanými certifikačnými orgánmi, napr. normy FSC / PEFC alebo ekvivalentné normy.*

*Zavedenie povinnej selektívnej demolácie vrátane systému kontroly pred demoláciou a po demolácii: pri stavbách ako aj pri demoláciách stanoviť povinnosť zriadenia miesta na triedenie odpadov, následne túto povinnosť systematicky kontrolovať.*

*Povinné zelené verejné obstarávanie pri kontrahovaní stavebných prác v štátnej správe: zaistiť povinné využitie recyklátu spĺňajúcich požadované stavebné normy, ako náhrady za prírodné zdroje, v rámci stavebnej činnosti financovanej z verejných zdrojov, ak je to technicky a ekonomicky možné.*

*Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite, pod podmienkou, **že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie** bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené.*

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v prípade ponúknutia ekvivalentu danú skutočnosť vo výkaze výmer farebne vyznačil a danú skutočnosť uviedol aj v čestnom vyhlásení - príloha č. 6 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zahrnul do celkovej ceny diela všetky náklady súvisiace s implementáciou uchádzačom navrhnutého technického riešenia.

*Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite, pod podmienkou, **že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie** bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie účelu, pre ktorý sú určené.*

**Požiadavky na vypracovanie ponuky pre predmet zákazky, ktoré uchádzač zohľadní vo svojej ponuke, avšak uchádzač ich v ponuke nepredkladá:**

a)

Pri realizácii predmetu zákazky je potrebné použiť také postupy, ktoré s ohľadom na platné technické normy minimalizujú zásahy do komunikácií a jestvujúcich zelených plôch. Plán výstavby musí zohľadniť požiadavku na kontinuálne a komplexné ukončovanie častí diela, tak aby sa limitovala doba rozkopávok a minimalizovala doba obmedzenej prejazdnosti/prístupnosti miesta realizácie.

b)

Hlučnosť a prašnosť počas výstavby je potrebné obmedziť tak, aby boli dodržané technické normy platné pre výstavbu v obytných oblastiach. Počas výstavby musí zhotoviteľ zabezpečiť čistotu verejných priestranstiev a komunikácií.

c)

Počas realizácie predmetu zákazky je potrebné vykonať opatrenia, skúšky a kontroly určené na zabezpečenie kvality, súvisiacich so Zhotoviteľom zvoleným technologickým postupom výstavby.

e)

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

V súlade s § 4 ods. 2 písm. f) bod 2 vyhlášky č. 147/2013 Z.z. Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie zoznamu technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na stavenisku so súbežnou prevádzkou.

f)

V súlade s princípmi minimalizovania dopadov realizácie predmetu zákazky na životné prostredie verejný obstarávateľ požaduje, aby zhotoviteľ realizoval predmet zákazky s odbornou starostlivosťou a maximálnou snahou predchádzať škodám na životnom prostredí. V rámci uplatnenia uvedených požiadaviek verejný obstarávateľ požaduje, aby zhotoviteľ mal vypracovaný Havarijný plán, Plán recyklácie, zhodnotenia a likvidácie odpadu vznikajúceho pri výstavbe

**Plán organizácie výstavby** – koncepcia postupu výstavby, v danom pláne zhotoviteľ uvedie riešenie zabezpečenia kancelárií, hygienických a sociálnych objektov v súlade s platným právnym poriadkom SR, informácie o potrebe elektrickej energie, spôsob zabezpečenia staveniska vodou a odvedenie odpadových vôd, riešenie skladových plôch, nakladanie s odpadom, vrátane spôsobu ich triedenia, podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zabezpečenia požiarnej ochrany staveniska, časový postup likvidácie zariadenia staveniska,

4.1

**Havarijný plán**, ktorý bude súčasťou plánu výstavby diela.

4.2

**Plán ochrany zdravia pracovníkov** počas výstavby, ktorý zohľadní aj špecifické riziká lokality.

4.3

**Plán likvidácie a zhodnotenia odpadu** vznikajúceho pri výstavbe.

*Pozn. ako už bolo uvedené, dané plány nie sú súčasťou ponuky, uchádzač ich len zohľadní pri vypracovaní ponuky*

---

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač zahrnul do celkovej ceny diela všetky náklady súvisiace s implementáciou uchádzačom navrhnutého technického riešenia.

**V súlade s § 41 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:**

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov. Konkrétne údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) ods. 7 a ods. 8 Zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

c)

Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a existujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ písomne požiada

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

uchádzača o jeho nahradenie. Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej alebo druhej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

d)

V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistuje u neho dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

- (1) Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v súťažných podkladoch alebo v koncesnej dokumentácii vyžadujú, aby úspešný uchádzač v zmluve, rámcovej dohode alebo koncesnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol

**Verejný obstarávateľ ďalej požaduje aby:**

a)

pracovníci dodávateľa a jeho subdodávateľov oprávnení pohybovať sa na stavenisku predmetu zákazky nosili pracovné odevy čitateľne označené názvom zamestnávateľa.

b)

dodávateľ zabezpečil ohraničenie pracovného priestoru z dôvodov bezpečnosti a ochrany zdravia. Označenie musí byť jasne viditeľné aj v noci a za zníženej viditeľnosti.

c)

Uchádzač v ponuke predloží Harmonogram ako súčasť zmluvy o dielo.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

Názov predmetu zákazky:

**Rekonštrukcia Obecného úradu Trnkov**  
(stavebné práce)

*Bežný postup pre podlimitné zákazky v zmysle § 112 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo "ZVO")*

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť B.2

**Postup a spôsob hodnotenia požiadaviek na predmet  
zákazky**

## **B.2 POSTUP A SPÔSOB HODNOTENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY**

1. Komisia pri hodnotení splnenia požiadaviek na predmet zákazky preverí,
  - 1.1. či uchádzač zahrnul do ponuky všetky položky vo výkaze, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov,
  - 1.2. či uchádzač predložil všetky doklady a dokumenty požadované v tejto časti súťažných podkladov,
  - 1.3. či technické parametre ponúkané uchádzačom, ktoré uchádzač uviedol vo svojej ponuke a v návrhu zmluvy, sú v súlade s technickou špecifikáciou predmetu zákazky, ktorú verejný obstarávateľ požadoval.
2. Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (S) / NESPLNIL (N).
3. Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
4. Ponukami tých uchádzačov, ktorí nesplnili požiadavky na predmet zákazky požadované verejným obstarávateľom, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú z hodnotenia ponúk vylúčené.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

Názov predmetu zákazky:

**Rekonštrukcia Obecného úradu Trnkov**  
(stavebné práce)

*Bežný postup pre podlimitné zákazky v zmysle § 112 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo "ZVO")*

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť B.3

### **Spôsob určenia ceny**

#### **B.3 SPÔSOB URČENIA CENY**

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

1. Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet obstarávania je dohodnutá v zmysle podrobného opisu predmetu obstarávania, uvedeného v časti B.1. súťažných podkladov.

Cenou za predmet obstarávania sa rozumie cena za uskutočnenie predmetu zmluvy (predmetu obstarávania) uvedená v prílohe č. 2 súťažných podkladov (Návrh zmluvy o dielo).

1. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za práce špecifikované výkazom výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Uchádzač je povinný všetky svoje náklady súvisiace s plnením zákazky zahrnúť do výkazu výmer bez ohľadu na to, či je pre konkrétny náklad vyčlenená položka.
2. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
3. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. Rozpočet musí byť položkový, spracovaný v zmysle členenia výkazu výmer, pričom sa vyžaduje ocenenie všetkých položiek výkazu výmer. V prípade, ak nebude niektorá z položiek výkazu výmer ocenená, alebo nebude niektorá z položiek, ktorá nie je ocenená označená ako ocenená „0“, verejný obstarávateľ bude považovať takúto ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky výkazu výmer požadovaným spôsobom, za ponuku nespĺňajúcu požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky a takáto ponuka bude vylúčená.
4. Každý uchádzač musí oceniť rovnaké položky, v rovnakých merných jednotkách, aby boli ponuky provnateľné pri ich vyhodnocovaní.
5. Pokiaľ je v súťažných podkladoch, technickej dokumentácii, alebo vo výkaze výmer týchto súťažných podkladov uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent.
6. Uchádzač nesmie meniť merné jednotky položiek uvedených vo výkaze výmer

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

Názov predmetu zákazky:

**Rekonštrukcia Obecného úradu Trnkov**  
(stavebné práce)

*Bežný postup pre podlimitné zákazky v zmysle § 112 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo "ZVO")*

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Časť B.4

**Obchodné podmienky**

#### **B.4 OBCHODNÉ PODMIENKY**

1. Návrh zmluvy o dielo tvorí samostatnú prílohu č. 7 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

Názov predmetu zákazky:

**Rekonštrukcia Obecného úradu Trnkov**  
(stavebné práce)

*Bežný postup pre podlimitné zákazky v zmysle § 112 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo "ZVO")*

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Všeobecné pokyny pre záujemcov/uchádzačov**

## **Všeobecné pokyny pre záujemcov/uchádzačov**

### **Požiadavky pre prácu s modernizovaným systémom EVO ver. 18.0**

- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
- Adobe Acrobat Reader DC.

Podporované prehliadače:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
- Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
- Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
- GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
- Safari verzia 12 alebo vyšší,
- Opera verzia 50 alebo vyšší.

Ak nie je v predmetnom postupe zadávania zákazky určené inak, platí, že:

a) Predkladanie dokumentov na vypracovanie ponúk a dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti sa realizuje až do určenia poradia umiestnenia uchádzačov výlučne elektronicky, prostredníctvom systému EVO, pričom dokumenty a doklady, ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému EVO predkladajú zoskenované. V prípade, ak uchádzač predloží listinnú formu ponuky, nedodrží určený spôsob komunikácie a bude vylúčený v súlade s §49 ods.4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon).

b) Vysvetľovanie, vylučovanie, ako aj ostatná komunikácia zo strany zadávateľa sa realizujú prostredníctvom systému EVO.

c) Listinné dokumenty a doklady, ktoré sú vystavené uchádzačom, musia byť podpísané oprávnenou osobou uchádzača v súlade s oprávnením podpisovať za záujemcu/uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou, v prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá doklady a dokumenty za uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené, takéto splnomocnenie vystaviť. Doklady a dokumenty, ktoré sú zasielané prostredníctvom systému EVO, ktoré ako originál už boli predtým vystavené, sa zasielajú ako scan dokladu, resp. dokumentu. Existencia originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom systému EVO sa potvrdzuje Sprievodným listom, obsahujúcim zoznam platných zaslaných dokumentov a dokladov, podpísaným podpisom osoby oprávnenej podpisovať za záujemcu/uchádzača v súlade s oprávnením podpisovať za uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou, v prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá Sprievodný list za uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené, takéto splnomocnenie vystaviť.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Trnkov, Trnkov 42, 082 12 Trnkov**

---

d) Sprievodný list - modernizovaná verzia systému EVO neposiela záujemcom certifikát elektronického podpisu pri registrácii do systému, pretože systém vytvorí sprievodný list, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom systému EVO.

e) Všetky doklady a dokumenty ponuky sa predkladajú elektronicky cez systém EVO a vyhotovujú vo formáte pdf, s výnimkou dokumentu výkaz výmer/kalkulácia ceny, ktorý sa vyhotovuje okrem formátu pdf aj vo formáte xls alebo word, podľa toho, v akom formáte bol sprístupnený. Ak je dokumentov výkazu výmer/kalkulácie ceny viac ako jeden, predkladajú sa v spakovanom súbore.

f) Ak chce uchádzač šifrovať ponuku, je potrebné zadať heslo ešte pred pridávaním súborov.

**Upozornenie:**

A) Pre prácu so systémom EVO sú záväzné a určujúce aktuálne platné metodické pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli UVO (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=13799091512306420241>), v časti „Príručky pre Z/U“, ktoré je potrebné poznať.

B) Verejný obstarávateľ odpovedá na prípadné žiadosti o nápravu prostredníctvom systému EVO, taktiež prostredníctvom tohto systému realizuje prípadné žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov, dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti alebo dokumentov ponúk. V prípade komunikácie prostredníctvom systému EVO sa za deň doručenia informácie považuje deň odoslania informácie. V prípade doručovania akýchkoľvek písomností cez systém EVO, má sa za to, že deň zaslania týchto písomností, sa zároveň počíta aj za deň doručenia týchto písomností.

C) Akékoľvek nesplnenie povinnosti formálneho charakteru uvedenej pre záujemcu alebo uchádzača v týchto Všeobecných pokynoch a v ostatnej súťažnej dokumentácii nie je automatickým dôvodom na jeho vylúčenie, ak to nie je priamo uvedené alebo to nevyplýva zo zákona, keďže má iba odporúčajúci charakter, avšak vsúlade s princípom rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie je zadávateľ, resp. komisia na vyhodnotenie podmienok účasti, resp. ponúk oprávnená prostredníctvom inštitútov vysvetľovania dožiadať splnenie takejto povinnosti.