

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

K PODLIMITNEJ ZÁKAZKE „Zvýšenie kapacity ZŠ Mlynská v Senci - stavebné práce“

postupom podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZVO“)

Predmet zákazky (názov):

Zvýšenie kapacity ZŠ Mlynská v Senci – stavebné práce

Ing. Pavol Kvál, primátor

2023

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

KAPITOLY:

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

KAPITOLA A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

KAPITOLA B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY - NÁVRH ZMLUVY

Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 3 Plná moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Príloha č. 4 Jednotný európsky dokument

Príloha č. 5 Obchodné podmienky – Návrh zmluvy

Príloha č. 6 Neocenené výkazy výmer

Príloha č. 7 Čestné vyhlásenie

Príloha č. 8 Projektová dokumentácia

Príloha č. 9 Stavebné povolenie a ohlášky

časť I.
Verejný obstarávateľ

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Mesto Senec
Zastúpený: Ing. Pavol Kvál, primátor
IČO: 00305065
Sídlo organizácie: Mierové námestie 8, 903 01 Senec
Web: www.senec.sk

Kontaktné miesto: adresa - verejného obstarávateľa
Kontaktná osoba: Tomáš Szabo, osoba poverená procesom VO
Tel: + 421 918 207 083
E-mail: euquisition@akszabo.sk
(ďalej len "verejný obstarávateľ")

časť II.
Zákazka

2 NÁZOV ZÁKAZKY: Zvýšenie kapacity ZŠ Mlynská v Senci – stavebné práce

3 PREDMET ZÁKAZKY

3.1 Stručný opis, množstvo a rozsah: predmetom zákazky sú stavebné práce, zamerané na zvýšenie kapacity základnej školy na Mlynskej ulici č. 50 v Senci, stavba so súp. č. 461 na parc. č. 1564. Pre zväčšenie kapacity školy sa zrealizuje rekonštrukcia priestorov jestvujúcich šatní v pavilóne C na 1. nadzemnom podlaží, kde sa vytvoria dve nové miestnosti. Do nových priestorov sa presunú odborné učebne, vrátane zariadenia a vybavenia, a to dielňa z 1. nadzemného podlažia a počítačová učebňa z 3. nadzemného podlažia. V takto uvoľnených učebniach následne vzniknú dve nové kmeňové triedy, spolu pre 58 žiakov. Predmetom zákazky je aj zateplenie nezateplenej časti fasády budovy školy a prístavba jedálne, čím sa zväčší jej kapacita, ktorá je v súčasnosti nedostatočná, o 128 nových miest stravovacieho sedenia. Na realizáciu tohto zámeru sú vypracované celkovo štyri nasledovné projektové dokumentácie tvoriace prílohu č. 8 týchto súťažných podkladov:

- 1.) Návrh 2 odborných tried ZŠ Mlynská – projekt pre ohlásenie stavebných prác – vypracoval Ing. Ladislav Koday, zodp. projektant Ing. arch. Juraj Stieranka, dátum PD 02/2023
- 2.) Adaptácia odborných učební na 2 kmeňové triedy – vypracoval Ing. Ladislav Koday, zodp. projektant Ing. arch. Juraj Stieranka, dátum PD 04/2023
- 3.) Zateplenie fasád ZŠ Mlynská – projekt pre ohlásenie stavebných prác – vypracoval Ing. Ladislav Koday, zodp. projektant Ing. arch. Juraj Stieranka, dátum PD 03/2023
- 4.) Prístavba jedálne – Základná škola Mlynská - projekt pre zlúčené územné a stavebné konanie – vypracoval Jozef Turáni, zodp. projektant Ing. arch. Jozef Melišek, dátum PD 07/2022
(ďalej spoločne tiež „Projektová dokumentácia“ alebo „PD“)

3.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45000000-7 – Stavebné práce.

3.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 734 445,16 EUR bez DPH.

4 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Zákazka sa nedelí na časti, uchádzač je povinný predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Zákazka tvorí komplexný celok na seba nadväzujúcich odborných činnosti, ktorých realizácia je nevyhnutná

súbežne alebo vo vopred určenej postupnosti bez možnosti efektívneho odčlenenia ktorejkoľvek činnosti od celku.

5 VARIANTNÉ RIEŠENIE A EKVIVALENTY

- 5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.
- 5.3 Ak tieto súťažné podklady, príp. jej prílohy a súčasti, výslovne nevylučujú použitie ekvivalentu, je použitie ekvivalentu uchádzačom možné.

6 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto: Senec, Mlynská 50, 903 01 Senec
- 6.2 Termín: podľa jednotlivých stavebných objektov v zmysle PD:
 - Stavebný objekt:** Adaptácia odborných učební na 2 kmeňové triedy - do 20 pracovných dní odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi podľa zmluvy o dielo
 - Stavebný objekt:** Návrh 2 odborných učební ZŠ Mlynská - do 30 pracovných dní od dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi podľa zmluvy o dielo
 - Stavebný objekt:** Zateplenie fasád ZŠ Mlynská - do 152 pracovných dní odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi podľa zmluvy o dielo
 - Stavebný objekt:** Prístavba jedálne - ZŠ Mlynská - do 152 pracovných dní odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi podľa zmluvy o dielo.

7 ZDROJ FINANCOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov mechanizmu Plán obnovy a vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti: **Zvýšenie kapacít základných škôl, kód: 07I02-20-V02**.
- 7.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu - faktúry vystaveného úspešným uchádzačom, splatnosť ktorého je 60 dní odo dňa jeho doručenia verejnemu obstarávateľovi.

8 ZMLUVA

- 8.1 Výsledkom tohto verejného obstarávania bude zmluvný vzťah uzatvorený na základe *zmluvy o dielo*, podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, medzi verejným obstarávateľom ako objednávateľom a úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom (v týchto súťažných podkladoch aj ako „**zmluva o dielo**“).
- 8.2 Podrobné vymedzenie a určenie zmluvných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí kapitolu B.2 súťažných podkladov.

9 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorú verejný obstarávateľ stanovuje v dĺžke **9 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.

časť III.

Hospodársky subjekt v tomto verejnom obstarávaní

10 ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 10.1 Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb - skupina dodávateľov, oprávnená na trhu uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom tejto zákazky.

- 10.2 Záujemcom v tomto verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý prejavil záujem o túto zákazku elektronicky prostredníctvom IS EVO, v súlade so ZVO a podľa týchto súťažných podkladov.
- 10.3 Uchádzačom v tomto verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt podľa bodu 10.1, ktorý predložil ponuku na predmet zákazky elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 10.4 V prípade, že bude prijatá ponuka skupiny dodávateľov, je táto skupina dodávateľov povinná vytvoriť medzi sebou do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy o dielo určitú právnu formu v súlade s osobitnými platnými právnymi predpismi, ktorá bude členov skupiny dodávateľov zaväzovať, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri plnení predmetu zákazky, a túto právnu formu riadne oznámila verejnému obstarávateľovi najneskôr pred podpisom zmluvy o dielo, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

časť IV.

Komunikácia a výmena informácií

11 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ PRE ÚČELY TOHTO VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 11.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude v tomto verejnom obstarávaní uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov.
- 11.2 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa uskutočňuje prostredníctvom IS EVO – Informačný systém pre elektronické verejné obstarávanie, ktorý je dostupný na <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> (ďalej len „IS EVO“), okrem osobitného prípadu doručovania dokumentov podľa bodu 16 súťažných podkladov z objektívnych dôvodov (ďalej spolu aj „komunikácia“).
- 11.3 Ponukou pre účely tejto zákazky je ponuka predložená uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS EVO (ďalej len „ponuka“), ktorá obsahuje elektronické dokumenty podľa podmienok a požiadaviek stanovených v týchto súťažných podkladoch a pokynov uvedených užívateľských príručkách pre IS EVO dostupných na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/> (ďalej aj „príručky“).
- 11.4 Pre účely komunikácie a predloženia ponuky v tomto verejnom obstarávaní je potrebné prihlásenie do webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (pozri v tejto súvislosti najmä Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu) (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).
- 11.5 V IS EVO sa za okamih doručenia dokumentov považuje odoslanie dokumentu t.j. dátum odoslania = dátum doručenia, okrem dokumentov, doručovanie ktorých je z objektívnych dôvodov podľa týchto súťažných podkladov upravené osobitným postupom.

TECHNICKÉ PREDPOKLADY IS EVO

- 11.6 Podporované prehliadače:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší ,
 - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
 - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
 - Safari verzia 12 alebo vyšší,
 - Opera verzia 50 alebo vyšší.
- 11.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom dôsledne dodržiavať pokyny a upozornenia uvedené v dostupných príručkách aj vo vzťahu k technickým predpokladom IS EVO.
- 11.8 Verejný obstarávateľ pri komunikácii prostredníctvom systému IS EVO nezodpovedá za zlyhanie alebo nezabezpečenie požadovaných technických predpokladov na strane záujemcu/uchádzača.

- 11.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom aktivovať funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú informovaní aj prostredníctvom notifikácií o dôležitých skutočnostiach či zmenách, ktoré v zákazke v rámci tohto verejného obstarávania verejný obstarávateľ vykoná.

PROCESNÉ ÚKONY V IS EVO

- 11.10 V prípade akýchkoľvek nejasností/potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk môže záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie prostredníctvom IS EVO. Bližšie pozri k postupom príručky najmä v tejto súvislosti Príručku Záujemca/uchádzač (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).
- 11.11 Vysvetlenie informácií verejný obstarávateľ poskytne elektronicky prostredníctvom IS EVO bezodkladne, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni. Bližšie pozri k postupom príručky najmä v tejto súvislosti Príručku Verejný obstarávateľ/obstarávateľ (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).
- 11.12 Verejný obstarávateľ súčasne poskytuje vysvetlenie informácií všetkým záujemcom aj prostredníctvom svojho profilu na <https://www.uvo.gov.sk/>.
- 11.13 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, čo preukázateľne poskytne elektronicky prostredníctvom IS EVO všetkým prostredníctvom profilu na <https://www.uvo.gov.sk/>, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 11.14 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodov 11.10 nie je poskytnuté v lehote podľa § 48 ZVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, ako aj v prípade ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu (uvedené platí aj pre bod 11.12 súťažných podkladov).
- 11.15 Ak si vysvetlenie informácií podľa bodov 11.10 záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk (uvedené platí aj pre bod 11.12 súťažných podkladov).
- 11.16 Uplatňovanie inštitútu vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ods. 4 ZVO a inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 a 2 ZVO verejný obstarávateľ uskutočňuje elektronicky prostredníctvom IS EVO. Bližšie pozri dostupné príručky najmä v tejto súvislosti Príručku - Verejný obstarávateľ/obstarávateľ, Príručku Komisia a Príručku Záujemca/uchádzač (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).
- 11.17 Listiny a dokumenty, ktoré súvisia s uplatňovaním revízných postupov, sa v súlade so ZVO a pre účely tejto zákazky doručujú nasledovne:
- 11.17.1 žiadosti o nápravu alebo námietky v prípade ich uplatnenia sa doručujú verejnému obstarávateľovi podľa § 164 ods. 3 alebo podľa § 170 ods. 9 ZVO prostredníctvom IS EVO;
- 11.17.2 námietky v prípade ich uplatnenia sa doručujú Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 170 ods. 9 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, v listinnej podobe (osobne, poštou alebo iným doručovateľom) alebo v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente alebo prostredníctvom IS EVO.

Časť V.

Vyhotovenie ponuky

12 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa odporúča. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky záujemca môže dohodnúť termín obhliadky v zmysle ustanovenia § 20 ZVO s využitím elektronického systému EVO.

13 VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Dokumenty ponuky uchádzača budú vyhotovené v zmysle ZVO ako jedna časť - **jednoobáľková** vo formáte .pdf. Pri dokumentoch, ktorých pôvod originálu je listinný, predkladá uchádzač dokument ako zoskenovaný originál takto vyhotoveného dokumentu. Pri dokumentoch, ktorých pôvod originálu je elektronický, predkladá uchádzač v nepozmenenej podobe tak, ako mu bol poskytnutý.
- 13.2 Dokumenty tvoriace ponuku vyhotoví uchádzač podľa týchto súťažných podkladov a predloží elektronicky prostredníctvom IS EVO, pozri v tejto súvislosti najmä Príručku Záujemca/uchádzač (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).

14 JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka..

15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky predložená v stanovenej štruktúre ponuky, bude vyjadrená v mene EUR a bude obsahovať všetky nevyhnutné náklady potrebné pre riadne plnenie predmetu zákazky (ďalej v týchto súťažných podkladoch len „cena“).
- 15.2 Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Uchádzač uvedie do stanovenej štruktúry ponuky ceny za jednotlivé položky ako ceny vyjadrené v mene EUR a nemenné, ktoré budú obsahovať všetky nevyhnutné náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky, zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.
- 15.4 Je výhradnou povinnosťou a zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa súvisiace s plnením predmetu zákazky, ako aj všetky informácie poskytnuté verejným obstarávateľom do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, všetky povinnosti a náklady vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a poskytnutie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny (okrem prípadov naplnenia dôvodov uvedených v § 18 ZVO) z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

16 ZÁBEZPEKA PONUKY A PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA

- 16.1 Zábezpeka ponuky je stanovená vo výške **10 000 EUR** (slovom: desaťtisíc euro).
- 16.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
- 16.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača bankou alebo pobočkou zahraničnej banky,
- 16.2.2 poistením záruky alebo
- 16.2.3 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.3 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky
- 16.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- 16.3.1.1 poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 46 ZVO. Banková záruka môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len "banka");

16.3.1.2 poskytnutá banková záruka musí obsahovať nasledovné skutočnosti:

- banka neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.5 súťažných podkladov a verejný obstarávateľ písomne oznámi banke svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky a
- použije sa na úhradu zábezpeky ponuky veriteľovi (verejnému obstarávateľovi) vo výške podľa bodu 16.1, predloženej dlžníkom (uchádzačom) v tomto verejnom obstarávaní v lehote na predkladanie ponúk a
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 5 dní odo dňa doručenia výzvy veriteľa (verejného obstarávateľa) na uplatnenie si svojho nároku, na účet veriteľa (verejného obstarávateľa) podľa bodu 16.3.3.1 a
- platnosť bankovej záruky vzniká dorúčením originálu bankovej záruky verejnému obstarávateľovi podľa bodu 16.3.1.4 a trvá počas celej doby viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 súťažných podkladov.

16.3.1.3 banková záruka zanikne:

- plnením banky v prospech veriteľa (verejnému obstarávateľovi) za dlžníka (uchádzača) alebo
- uplynutím doby platnosti bankovej záruky.

16.3.1.4 **UPOZORNENIE:** originál listinu bankovej záruky je uchádzač povinný predložiť elektronicky prostredníctvom IS EVO ako úradne overenú kópiu originálu bankovej záruky t. j. opatrenú kvalifikovanou elektronickou pečiatkou (ZEP) v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov a súčasne v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov osobne, poštou alebo iným doručovateľom na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 súťažných podkladov. Na obálku je uchádzač povinný uviesť: *Názov predmetu zákazky a Súťaž – Neotvárať*. Osobitná podmienka predkladania bankovej záruky sa nevzťahuje na bankovú záruku vystavenú bankou, ktorej pôvod originálu je elektronický. V takom prípade uchádzač predkladá elektronický originál bankovej záruky spolu s ostatnými dokumentmi ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov.

16.3.1.5 Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vystavenej v českom jazyku.

16.3.2 Poistením záruky

16.3.2.1 Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej len „poistná zmluva“) overenú prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečiatky (ZEP), uzavretú medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou) spôsobom tak, že z nej bude vyplývať uchádzač ako poistník, verejný obstarávateľ ako oprávnená osoba, záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „**Zvýšenie kapacity ZŠ Mlynská v Senci – stavebné práce**“ ako predmet poistného plnenia a minimálna výška poistného plnenia suma vo výške zábezpeky podľa bodu 16.1 súťažných podkladov.

16.3.2.2 Z poistnej zmluvy musí vyplývať, že:

- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky ponuky určenej verejným obstarávateľom podľa bodu 16.1 súťažných podkladov,
- poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov,

- nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.5 súťažných podkladov,
- platnosť poistnej zmluvy minimálne do lehoty stanovenej v bode 9.1 súťažných podkladov

16.3.2.3 **UPOZORNENIE:** originál listiny poistnej zmluvy je uchádzač povinný predložiť elektronicky prostredníctvom IS EVO ako úradne overenú kópiu originálu poistnej zmluvy t. j. opatrenú kvalifikovanou elektronickou pečiatkou (ZEP) v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov a súčasne v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov osobne, poštou alebo iným doručovateľom na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1 súťažných podkladov. Na obálku je uchádzač povinný uviesť: *Názov predmetu zákazky a Súťaž – Neotvárať*. Osobitná podmienka predkladania poistnej zmluvy sa nevzťahuje na poistnú zmluvu, ktorej pôvod originálu je elektronický. V takom prípade uchádzač predkladá elektronický originál poistnej zmluvy spolu s ostatnými dokumentmi ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov.

16.3.3 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.3.3.1 finančné prostriedky, vo výške podľa bodu 16.1, musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, vedený v:

- Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
- IBAN: **IBAN: SK30 0900 0000 0050 2432 3886**
- Variabilný symbol: IČO uchádzača

V správe pre prijímateľa bankového prevodu uviesť označenie súťaže „**Zvýšenie kapacity ZŠ Mlynská v Senci – stavebné práce**“, za ktorú je zložená zábezpeka ponuky.

16.3.3.2 finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa, najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a takto sa má za to, že bola neoddeliteľnou súčasťou ponuky uchádzača predloženej elektronicky v lehote na predkladanie ponúk;

16.3.3.3 doba platnosti zábezpeky ponuky, poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa začína plynúť dňom zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa, resp. dňom uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a trvá počas celej doby viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 súťažných podkladov.

16.4 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa:

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo zrušenia použitého postupu zadávania zákazky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia zmluvy o dielo.

Ak bola zábezpeka zložená na účet verejného obstarávateľa v banke, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak mu ich táto banka poskytuje.

16.5 zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

16.6 Je ponechané na uchádzačovi, aký spôsob zloženia zábezpeky ponuky si vyberie, pričom následne je povinný postupovať podľa stanovených podmienok podľa tohto bodu 16 súťažných podkladov pre zloženie zábezpeky ponuky v závislosti od zvoleného spôsobu.

- 16.7 Ak nebude zábezpeka ponuky súčasťou ponuky uchádzača, alebo ak nebude zložená v súlade s určenými podmienkami podľa tohto bodu 16 súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača v súlade so ZVO vylúčená.
- 16.8 V prípade skupiny dodávateľov môže každý člen zložiť časť zábezpeky ponuky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 16.1 súťažných podkladov.

17 SUBDODÁVATEĽ

- 17.1 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby
- a) v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov podľa § 41 ZVO a predmety subdodávok a aby
 - b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, čo uchádzač predloží a preukáže u subdodávateľa spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO, alebo spôsobom podľa § 39, § 114 ods.1 alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, pričom oprávnenie má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.
- 17.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 17.1 písm. b) súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požiada prostredníctvom systému IS EVO uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí prostredníctvom systému IS EVO návrh nového subdodávateľa do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu a preukáže, že subdodávateľ spĺňa podmienky podľa bodu 17.1 písm. b) súťažných podkladov.

18 OBSAH PONUKY

- 18.1 Ponuka uchádzača predložená v zmysle §112 – 116 ZVO ako **jednoetapová** musí obsahovať nasledovné dokumenty:
- 18.1.1 **Titulný list s identifikačnými údajmi uchádzača** (minimálne v rozsahu údajov: obchodný názov, adresa/sídlo, IČO, osoba oprávnená konať v mene uchádzača, kontaktná osoba uchádzača pre účely tohto verejného obstarávania spolu s kontaktnými údajmi), **s identifikačnými údajmi zákazky** (minimálne v rozsahu údajov: označenie výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie, názov predmetu zákazky, názov verejného obstarávateľa; (požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenovaný originál dokumentu vo formáte .pdf)
 - 18.1.2 **Zoznam dokumentov**, ktoré obsahuje predložená ponuka uchádzača; (požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenovaný originál dokumentu vo formáte .pdf, s podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača);
 - 18.1.3 **Potvrdenia a doklady**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Časti A.2 týchto súťažných podkladov; (požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenované originály dokumentov vo formáte .pdf);
 - 18.1.4 **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov a **Plnú moc pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov** podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov, v prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov; (požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenované originály dokumentov vo formáte .pdf, s podpisom osôb oprávnených konať za členov skupiny dodávateľov)
 - 18.1.5 **Vyhlásenie uchádzača, že bez výhrad súhlasí**

- s podmienkami tohto verejného obstarávania určenými v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
 - s podmienkami Zmluvy o dielo, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, uvedená v časti B.2 a
 - všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje predložené a uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné a
 - neexistuje u neho konflikt záujmov, ktorý by narušal čestnú hospodársku súťaž a v prípade, že sa o ňom kedykoľvek v priebehu tohto verejného obstarávania dozvie, bez zbytočného odkladu bude o tejto skutočnosti informovať verejného obstarávateľa,
- (požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenovaný originál dokumentu vo formáte .pdf, s podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača);
- 18.1.6 **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 7 týchto podkladov, podpísané štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača;
- (požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenovaný originál dokumentu vo formáte .pdf, s podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača);
- 18.1.7 **Návrh Zmluvy** podľa časti B.2 súťažných podkladov spolu s prílohami, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, ďalej s uvedením údajov týkajúcich sa kritéria na vyhodnotenie ponúk (t.j. ceny), podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača; v prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov;
- (požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenovaný originál dokumentu vo formáte .pdf, s podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača);
- 18.1.8 **Dôkaz o zložení zábezpeky ponuky** spôsobom a podľa podmienok stanovených v bode 16 súťažných podkladov (*upozornenie na osobitný spôsob predkladania dokumentov*);
- 18.1.9 **Údaje a doklady** podľa bodu 17.1 súťažných podkladov vzťahujúce sa k subdodávateľom podľa § 41 ZVO (*ak relevantné v čase predloženia ponuky*);
- (požadovaný formát elektronických dokumentov: zoskenované originály dokumentov vo formáte .pdf; kde je to relevantné aj s podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača);
- 18.1.10 **Náležitosti ponuky** (dokumenty) vzťahujúce sa k požiadavkám na predmet zákazky predložené a vypracované v rozsahu a v súlade s požiadavkami uvedenými v kapitole B.1 a B.2 súťažných podkladov (*predloží uchádzač 1 krát, ako Prílohu č. 1 návrhu zmluvy o dielo, pokiaľ zo zmluvy o dielo nevyplýva inak*);
- 18.1.11 **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**, podľa štruktúry stanovenej verejným obstarávateľom;
- (požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenovaný originál dokumentu vo formáte .pdf, s podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača);
- 18.1.12 **Zoznam dôverných informácií**. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom ak je to relevantné, aby elektronická ponuka obsahovala "Zoznam dôverných informácií" v súlade s bodom 32.2 súťažných podkladov.
- (požadovaný formát elektronického dokumentu: zoskenovaný originál dokumentu vo formáte .pdf, s podpisom osoby oprávnenej konať za uchádzača);
- 18.1.13 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa predchádzajúcej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo a R.č./IČO.

19 NÁKLADY NA PONUKU

- 19.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 19.2 Predložené ponuky v lehote na predkladanie ponúk sa po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z tohto verejného obstarávania.

Časť VI.

Predkladanie ponuky

20 PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Ponuku predloží uchádzač podľa týchto súťažných podkladov, iných dokumentov a informácií poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Bližšie pozri príručky, najmä v tejto súvislosti Príručku k funkcionalitám webového sídla úradu, Príručku - Záujemca/uchádzač (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).
- 20.2 Dokument ponuky môže uchádzač odoslať zašifrovane aj nešifrovane pre zvýšenie ochrany. Bližšie pozri príručky, najmä v tejto súvislosti Príručku - Záujemca/uchádzač (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).
- 20.3 Ak uchádzač predloží zašifrovaný dokument ponuky, je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi aj **Heslo na odšifrovanie** (ďalej aj „heslo“) tak, aby bolo doručené verejnému obstarávateľovi **najneskôr v termíne otvárania ponúk podľa bodu 23.1 týchto súťažných podkladov**, pričom nedoručenie hesla, doručenie hesla po tomto termíne alebo doručenie nesprávneho hesla nebude akceptované a verejný obstarávateľ postupuje podľa bodu 20.4 písm. b) súťažných podkladov.
- 20.4 Ponuka musí byť predložená určeným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie podľa týchto súťažných podkladov,
 - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť.

21 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Lehota na predkladanie ponúk: v zmysle výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie, pododdiel IV.2.2) (v týchto súťažných podkladoch ďalej aj „lehota na predkladanie ponúk“).

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať spôsobom popísaným v príručke - Záujemca/uchádzač (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).

Časť VII.

Otváranie ponúk, vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváraním ponúk sa rozumie sprístupnenie elektronicky predložených ponúk prostredníctvom IS EVO v termíne podľa výzvy na predkladanie ponúk, pododdiel č. IV.2.7). Podľa § 52 ods. 2 ZVO komisia zriadená verejným obstarávateľom podľa § 51 ZVO (ďalej len „komisia“) zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú. Verejný obstarávateľ umožní všetkým uchádzačom účasť na otváraní ponúk, pričom umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality IS EVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku

určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety. Miesto otvárania ponúk: adresa verejného obstarávateľa podľa bodu 1 súťažných podkladov.

- 23.2 Platnou ponukou je ponuka uchádzača predložená elektronicky prostredníctvom IS EVO, ktorá bola sprístupnená, spĺňa požiadavky na predmet zákazky, neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 súťažných podkladov a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24 VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Vyhodnotenie ponúk je neverejné.
- 24.2 Verejný obstarávateľ vylúči, v súlade s ustanovení § 40 ods. 6 písm. g) ZVO, z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo zájemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
- 24.3 Po úvodnom vyhodnotení ponúk budú ponuky uchádzačov vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk VO a v týchto súťažných podkladoch, podľa pravidiel určených v časti A.3 súťažných podkladov *"Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob jeho uplatnenia"*.
- 24.4 V súlade s § 112 ods. 7 písm. b) ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

25 VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 25.1 Pri zistení zrejmých chýb v písaní a počítaní v ponuke alebo pri zistení nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, bude uchádzač požiadaný o vysvetlenie ponuky prostredníctvom IS EVO. Na základe doručeného vysvetlenia uchádzačom prostredníctvom IS EVO budú opravené len zrejmé chyby v písaní alebo v počítaní a ak je to potrebné aj predložené dôkazy. Za zrejmú chybu v písaní a počítaní sa nepovažuje taká chyba, ktorou dôjde k zmene pôvodne predloženej ponuky uchádzačom a v prípade ak k takej zmene zo strany uchádzača dôjde, bude takáto ponuka uchádzača v súlade so ZVO vylúčená.
- 25.2 Ak sa v tejto zákazke bude predložená ponuka uchádzača v podstatnej časti javiť ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača prostredníctvom IS EVO o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii
 - c) osobitosti
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.3 Komisia zohľadní vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom doručené prostredníctvom IS EVO, ktoré vychádza z predložených dôkazov. V prípade existencie zákonných dôvodov na vylúčenie ponuky ako mimoriadne nízkej, verejný obstarávateľ mimoriadne nízku ponuku uchádzača v súlade so ZVO vylúči.
- 25.4 Uchádzačovi, ktorého ponuka alebo mimoriadne nízka ponuka bude vylúčená, verejný obstarávateľ písomne oznámi vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže uchádzač uplatniť revízný postup podľa § 170 ZVO.
- 1.1 Bližšie pozri príručky najmä v tejto súvislosti Príručku Komisia a Príručku Záujemca/uchádzač, Príručku Verejný obstarávateľ/obstarávateľ(<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).

2 OPRAVA CHÝB V PONUKE

- 2.1 V prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom bude platiť suma uvedená číslom.
- 2.2 Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO č. 5/2016 <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/vykladove-stanoviska-uradu/prehľad-vykladovych-stanovisk/prehľad-vykladovych-stanovisk-uradu-zakon-c-3432015-z-z-57f.html>.

3 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 3.1 Verejný obstarávateľ elektronickú aukciu nepoužije.

4 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 4.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti u uchádzačov podľa § 40 ZVO, ktoré stanovil verejný obstarávateľ a uviedol v časti A.2 súťažných podkladov s odkazom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, na základe dokumentov ponuky predloženej uchádzačom elektronicky prostredníctvom IS EVO. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Posúdenie splnenia podmienok účasti sa bude týkať týchto zákonných ustanovení upravujúcich podmienky účasti:
- 4.1.1 § 32 osobného postavenia,
- 4.1.2 § 33 finančného a ekonomického postavenia,
- 4.1.3 § 34 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
- 4.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ZVO
- 4.2.1 § 32 osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,
- 4.2.2 § 33 finančného a ekonomického postavenia a § 34 technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.
- U uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov, zodpovedajú za plnenie zmluvy všetci dodávatelia spoločne.
- 4.3 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti každým uchádzačom, ktorého ponuka bola sprístupnená, a to postupne v poradí, v akom sa uchádzač umiestnil podľa vyhodnotenia ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 4.4 Ak nedošlo k predloženiu dokladov v dokumentoch ponuky skôr, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ požiada elektronicky prostredníctvom IS EVO uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v postupnosti podľa bodu 28.3, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 4.5 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z nich nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí elektronicky prostredníctvom IS EVO vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokumentov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 4.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača po splnení zákonných dôvodov na vylúčenie v súlade so ZVO.
- 25.5 Bližšie v tejto súvislosti pozri príručky najmä Príručku Komisia a Príručku Záujemca/uchádzač, Príručku Verejný obstarávateľ/obstarávateľ (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).

5 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 5.1 Verejný obstarávateľ po skončení postupov podľa tejto časti V súťažných podkladoch a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na svojom profile <https://www.uvo.gov.sk/>. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže uchádzač uplatniť revízný postup podľa § 170 ZVO.
- 5.2 Bližšie v tejto súvislosti pozri príručky najmä Príručku Komisia a Príručku Záujemca/uchádzač, Príručku Verejný obstarávateľ/obstarávateľ (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>).

časť VIII.

Uzavretie zmluvy

6 SUBDODÁVATEĽ

- 6.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov majú povinnosť zapisovať sa a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Každý subdodávateľ, ktorý sa bude podieľať na plnení zmluvy a je úspešnému uchádzačovi známy v čase uzatvorenia zmluvy a má povinnosť zapisovať sa do registra verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 6.2 Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača vyžadovať aktualizovanie údajov o subdodávateľoch t. j. aby pri poskytovaní riadnej súčinnosti potrebnej k uzatvoreniu zmluvy predložil a preukázal údaje týkajúce sa všetkých navrhovaných subdodávateľov, ktorí sú mu známi min. v rozsahu údajov podľa Prílohy č. 4 zmluvy. Úspešný uchádzač u navrhovaných subdodávateľoch, ktorých neidentifikoval v ponuke preukáže, že každý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 ZVO alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 ZVO resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom a preukáže, že neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom oprávnenie má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky ktorú má plniť.
- 6.3 Ak subdodávateľ, ktorý sa bude podieľať na plnení zmluvy je úspešnému uchádzačovi známy v čase uzatvorenia zmluvy alebo je známy až počas plnenia zmluvy a nespĺňa požadované podmienky podľa tohto bodu 30 súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ písomne požiada úspešného uchádzača/zhotoviteľa o jeho nahradenie. Úspešný uchádzač/zhotoviteľ doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 6.4 V prípade ak v čase uzatvorenia zmluvy úspešnému uchádzačovi žiadny subdodávateľ alebo ďalší nový subdodávateľ známy nie je, predloží úspešný uchádzač **čestné vyhlásenie**, že v čase uzatvorenia zmluvy mu nie je žiadny alebo ďalší nový subdodávateľ známy.
- 6.5 Zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy a budú úspešnému uchádzačovi známi v čase uzatvorenia zmluvy, bude súčasťou zmluvy ako Príloha č. 4. V prípade, že v čase uzatvorenia zmluvy nebude úspešnému uchádzačovi žiadny subdodávateľ

známy, vstup nového subdodávateľa počas plnenia zmluvy musí byť upravený dodatkom k zmluve.

- 6.6 Úspešný uchádzač je povinný informovať verejného obstarávateľa o každej zmene údajov o subdodávateľoch a o každej zmene subdodávateľov počas plnenia zmluvy.
- 6.7 Zmena subdodávateľa môže byť uskutočnená len s predchádzajúcim písomným súhlasom verejného obstarávateľa. Úspešný uchádzač/zhotoviteľ je povinný písomne predložiť verejnému obstarávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý bude plniť časť predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ sa písomne vyjadrí bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti úspešného uchádzača/zhotoviteľa či s využitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Oznámenie o zmene subdodávateľa písomne predkladá úspešný uchádzač/zhotoviteľ verejnému obstarávateľovi minimálne 5 pracovných dní pred plánovaným dátumom zmeny subdodávateľa.
- 6.8 Verejný obstarávateľ je oprávnený neodsúhlasiť ktoréhokoľvek subdodávateľa navrhnutého zo strany úspešného uchádzača/zhotoviteľa najmä ak navrhnutý subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa tohto bodu 30 súťažných podkladov, pričom úspešný uchádzač/zhotoviteľ je povinný akceptovať takéto rozhodnutie verejného obstarávateľa. Do doby vyjadrenia verejného obstarávateľa písomným súhlasom so zoznamom subdodávateľov resp. s jednotlivými subdodávateľmi, nie je úspešný uchádzač oprávnený zadať plnenie predmetu zákazky ktorémukoľvek neodsúhlasenému subdodávateľovi.
- 6.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s verejným obstarávateľom v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

7 UZAVRETIE ZMLUVY

- 7.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s výzvou na predkladanie ponúk ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 7.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa a nie je najneskôr v čase uzatvorenia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Táto povinnosť sa vzťahuje na uchádzača po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 7.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 29 súťažných podkladov, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 7.4 Ak boli uplatnené revízne postupy podľa § 164 alebo § 170 ZVO, verejný obstarávateľ postupuje pri uzatvorení zmluvy v súlade s § 56 ods. 3 až 6 ZVO.
- 7.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsek 2 až 6 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 7.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 7.7 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 7.8 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

časť IX.
Dôvernosc a konflikt záujmov

8 DÔVERNOSC

- 8.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu tohto verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 8.2 Informácie, ktoré uchádzač v dokumentoch ponuky označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov atď.). Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 8.3 Úspešný uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva, ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude úspešný uchádzač prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený, prípadne jeho subdodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy, vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré úspešný uchádzač od verejného obstarávateľa obdrží a vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a podmienok zmluvy, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

9 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 9.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto verejného obstarávania nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by viedol k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní.
- 9.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Za týmto účelom je zainteresovaná osoba povinná pre účely tohto verejného obstarávania vyhlásiť a svojím podpisom potvrdiť neprítomnosť konfliktu záujmov.
- 9.3 Zainteresovanou osobou podľa bodu 33.2 súťažných podkladov je každá osoba zapojená do ktorejkoľvek etapy procesu tohto verejného obstarávania t. j. príprava, vypracovanie, vykonávanie, vyhodnotenie alebo ukončenie.
- 9.4 V prípade identifikovania konfliktu záujmov kedykoľvek v procese tohto verejného obstarávania verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety vo vzťahu k zainteresovanej osobe, sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Opatrením podľa prvej vety vo vzťahu k uchádzačovi je oprávnenie uchádzača preukázať verejnemu obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočisťovací mechanizmus (§ 40 ods. 8 ZVO). V prípade, ak konflikt záujmov aj po prijatí primeraných opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, vo vzťahu ktorému bol konflikt záujmov identifikovaný.

- 9.5 V prípade identifikovania konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto procese verejného obstarávania zainteresovanou osobou alebo uchádzačom, sú títo povinní bez zbytočného odkladu o tom informovať verejného obstarávateľa, na základe čoho verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia. Opatreniami podľa prvej vety vo vzťahu k zainteresovanej osobe, sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. Opatrením podľa prvej vety vo vzťahu k uchádzačovi je oprávnenie uchádzača preukázať verejnému obstarávateľovi, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy tzv. samoočist'ovací mechanizmus (§ 40 ods. 8 ZVO). V prípade, ak konflikt záujmov po prijatí primeraných opatrení stále pretrváva a nie je ho možné odstrániť, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, vo vzťahu ktorému bol konflikt záujmov identifikovaný.

časť X.

Opravné prostriedky

10 REVÍZNE POSTUPY

- 10.1 Hospodársky subjekt/záujemca/uchádzač ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom/rozhodnutím verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 ZVO, a to v rozsahu v akom ZVO uplatnenie revíznych postupov umožňuje.
- 10.2 Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa (kontrolovaného) nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa (kontrolovaného); ustanovenia § 52ods. 2 a § 56 ods.6 tým nie sú dotknuté. Podanie odvolania má odkladný účinok do dňa právoplatnosti rozhodnutia rady o odvolaní. Úrad môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa (kontrolovaného) najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175 ZVO. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil verejný obstarávateľ (kontrolovaný) a lehoty verejnému obstarávateľovi (kontrolovanému) neplynú. Proti rozhodnutiu o predbežnom opatrení nemožno podať opravný prostriedok. Vydanie predbežného opatrenia nemá vplyv na povinnosti verejného obstarávateľa (kontrolovaného) pri uplatnení revíznych postupov podľa ZVO.

11 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 11.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť tento postup zadávania zákazky podľa § 57 ods. 2 ZVO.
- 11.2 Podľa § 57 ods. 2 verejný obstarávateľ môže zrušiť tento postup zadávania zákazky aj v prípade, ak na strane verejného obstarávateľa vzniknú nepredvídateľné objektívne zmeny a prekážky brániace úplnému financovaniu predmetu zákazky na základe zmluvy, ktoré preukázateľne nemohol v čase vyhlásenia verejného obstarávania predvídať, ako aj v prípade ak predložené ceny bez DPH v ponukách uchádzačov prekročili predpokladanú hodnotu zákazky.
- 11.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých prostredníctvom IS EVO o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.2 V zmysle § 32 ods. 3 ZVO uchádzač/záujemca nie je povinný predkladať doklady na preukázanie osobného postavenia podľa bodu 1.1, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu; uchádzač predloží len doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO (výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace). Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa bodu 1.1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Údaje podľa druhej vety je verejný obstarávateľ oprávnený použiť na získanie informácií z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, pričom tieto údaje bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov. Verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú.

1.3 Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.5 Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie:

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

1.6 Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

1.7 Uchádzač môže v zmysle § 152 ods. 1 ZVO preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

1.8 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 34 ods. 3 ZVO.

2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

2.1 Minimálna požadovaná úroveň štandardov: verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

- a) § 33 ods. 1 písm. a) ZVO: vyjadrenie banky alebo zahraničnej banky
- b) § 33 ods. 1 písm. d) ZVO: prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky alebo koncesie týka

2.2 Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 2.1:

- a) písm. a): vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktoré obsahuje potvrdenie banky, nie staršie ako jeden mesiac k poslednému dňu lehoty na predkladanie ponúk, o tom, že uchádzač nebol za predchádzajúcich 36 mesiacov ku dňu vystavenia dokladu v nepovolenom debete, jeho bankový účet (účty) neboli predmetom exekúcie, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár, ak uchádzač úver z banky nečerpal, prehlásenie o tejto skutočnosti. Pre spresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky. Uchádzač tiež predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uchádzač vyhlási, že nemá otvorený účet a záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyjadrenie banky.
- b) písm. b): čestným vyhlásením o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka (t.j. stavebné práce), za posledné tri hospodárske roky, príp. roky ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku podnikania uchádzača. Uchádzač musí preukázať výšku celkového obratu minimálne vo výške predpokladanej hodnoty zákazky.

2.3 V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet takéhoto dokladu na hodnotu v eurách, pričom uchádzač použije na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

2.4 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný. Verejný obstarávateľ bude za vhodný dokument považovať ekvivalentný doklad, pokiaľ uchádzač nebude z objektívnych dôvodov schopný predložiť doklad vyžadovaný verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča takéto objektívne dôvody vo svojej ponuke uviesť.

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

3.1 Minimálna požadovaná úroveň štandardov: verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktoré preukazuje:

a) § 34 ods. 1 písm. b) ZVO: zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

b) § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk,

c) § 35 ZVO: systémom manažérstva kvality

3.2 Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 3.1:

a) písm. a): zoznamom preukazujúcim, že uskutočnil stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky (za zákazky podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú stavebné práce na pozemných a občianskych stavbách), v súhrnnej hodnote dosahujúcej kumulatívne minimálne predpokladanú hodnotu zákazky v EUR bez DPH. Zoznam poskytnutých stavebných prác musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov. Uchádzač v predloženom zozname uvedie tiež celkový súčet hodnôt uskutočnených stavebných prác, ktorých zoznam predložil. V prípade, ak uchádzač predkladá zmluvy, referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu realizovaných stavebných prác). V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, uskutočňovaný ním samotným. Potvrdenia vydané v inej mene ako v eurách je potrebné prepočítavať a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli stavebné práce uskutočnené. Zoznam musí obsahovať minimálne nasledovné údaje ku každej zákazke uvedenej v zozname:

1. Obchodné meno a sídlo dodávateľa;

2. Obchodné meno a sídlo odberateľa;

3. Zmluvný termín a skutočný termín rozhodného plnenia.

Pozn.: V prípade, že skutočný termín sa líši od zmluvného termínu, bude akceptovaný skutočný termín rozhodného plnenia v rozhodnom období;

4. Podrobný popis rozhodného plnenia, z ktorého bude jasne a určito zrejmé, čo bolo predmetom plnenia;

Pozn.: V prípade, že deklarované rozhodné plnenie bude obsahovať aj také plnenie, ktoré nepatrí pod rozhodné plnenie, bude akceptované len rozhodné plnenie, ktoré je uchádzač

povinný riadne popisom identifikovať, alikvotne vyjadriť podľa pravidiel uvedených vyššie a uvedené uviesť v predloženom zozname.

5. Zmluvnú celkovú cenu za rozhodné plnenie a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za rozhodné plnenie, ktorou sa pre účely vyhodnotenia rozumie cena plnenie v tvare min. cena bez DPH (ďalej len cena).

Pozn.: V prípade, že skutočne fakturovaná cena sa líši od zmluvnej ceny, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná cena.

6. Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje obsiahnuté v predloženom zozname.

- b) písm. b): údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii nasledovných osôb určených na plnenie zmluvy a/alebo riadiacich zamestnancov:

1. Stavbyvedúci – minimálne jedna osoba, ktorá musí spĺňať nasledovné podmienky:

- odborná spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho pre pozemné stavby v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentných predpisov; odborná spôsobilosť stavbyvedúceho sa preukazuje dokladom o oprávnení vykonávať činnosť stavbyvedúceho pre pozemné stavby vydanom Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) alebo iným ekvivalentným dokladom podľa právnych predpisov preukazujúcim túto skutočnosť
- odborná prax najmenej 3 roky vo výkone funkcie stavbyvedúceho; odborná prax sa preukazuje dokladom o oprávnení vykonávať činnosť stavbyvedúceho (alebo ekvivalentným dokladom), ktorého musí byť stavbyvedúci držiteľom nepretržite minimálne 3 roky a životopisom podpísaným dotknutou osobou; životopis musí preukázať, že daná osoba riadila stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich 5 rokov minimálne 1 krát.

- c) písm. c): certifikátom manažérstva kvality podľa normy ISO: 9001, vydaného nezávislou inštitúciou v oblasti vykonania stavebných prác, ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality uchádzačom alebo záujemcom, pričom uchádzač môže využiť systémy zabezpečenia kvality vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu.

- 3.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne uchádzačovi svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

- 3.4 Uchádzač preukazujúci splnenie podmienok účasti prostredníctvom osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, preukazuje splnenie podmienok osobného postavenia - oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby, len ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vzťahujú.

- 3.5 V prípade, že bude ponuka predložená skupinou dodávateľov podľa § 37 ZVO, preukazuje skupina splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne, pričom skupina dodávateľov zodpovedá za plnenie zmluvy spoločne.
- 3.6 Na prepočet inej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2023 kurzom ECB ku dňu zverejnenia Oznámenia v Úradnom vestníku EU.

4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K OSOBNÉMU POSTAVENIU, FINANČNÉMU A EKONOMICKÉMU POSTAVENIU A K TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

- 4.1 Všetky doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako fotokópie vo forme skenu dokladu, pokiaľ z týchto podkladov výslovne nevyplýva inak.
- 4.2 V súlade s § 114 ods. 1 ZVO uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti **môže predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 4.3 Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie, viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 4.4 V súlade s ustanovením § 33 ods. 3 ZVO, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- 1.1 Ponuky budú vyhodnocované na základe najnižšej ceny.
- 1.2 Návrhy uchádzač uvedie do priloženého formuláru "Návrh na plnenie kritéria", ktorý tvorí Prílohu č. 1 súťažných podkladov.
- 1.3 Uchádzač je povinný v návrhu na plnenie kritéria uviesť len kladné hodnoty. Návrh na plnenie kritéria musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať služby, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok a priložený k ponuke.
- 1.4 Najvýhodnejšia ponuka u tohto kritéria bude ponuka s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky vyjadrená v EUR.
- 1.5 Úspešnou ponukou sa v tomto verejnom obstarávaní stane ponuka s najnižšou cenou v eurách s DPH za dodanie celého predmetu zákazky po splnení požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 Predmet zákazky a východiskové údaje

1.1 Predmetom zákazky sú stavebné práce smerujúce k zvýšeniu kapacity základnej školy na Mlynskej ulici, konkrétne stavebné práce spojené s vybudovaním dvoch odborných učební v jestvujúcej časti školy, stavebné práce spojené s adaptáciou pôvodných učební na nové kmeňové triedy, stavebné práce spojené so zateplením časti fasády školy a stavebné práce spojené s prístavbou školskej jedálne.

Stavebné práce a dodávky zahŕňajú nasledovné časti:

- Stavebná časť
- Elektroinštalácia
- Ústredné kúrenie
- Zdravotechnika

1.2 Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je obsiahnutá v nasledovnej Projektovej dokumentácii tvoriacej Prílohu č. 8 súťažných podkladov:

1.2.1 Návrh 2 odborných tried ZŠ Mlynská – projekt pre ohlásenie stavebných prác – vypracoval Ing. Ladislav Koday, zodp. projektant Ing. arch. Juraj Stieranka, dátum PD 02/2023

1.2.2 Adaptácia odborných učební na 2 kmeňové triedy – vypracoval Ing. Ladislav Koday, zodp. projektant Ing. arch. Juraj Stieranka, dátum PD 04/2023

1.2.3 Zateplenie fasád ZŠ Mlynská – projekt pre ohlásenie stavebných prác – vypracoval Ing. Ladislav Koday, zodp. projektant Ing. arch. Juraj Stieranka, dátum PD 03/2023

1.2.4 Prístavba jedálne – Základná škola Mlynská - projekt pre zlúčené územné a stavebné konanie – vypracoval Jozef Turáni, zodp. projektant Ing. arch. Jozef Melíšek, dátum PD 07/2022

1.3 Predmet zákazky je špecifikovaný tiež v neocenených (tzv. slepých) výkazoch výmer k jednotlivým častiam projektovej dokumentácie podľa bodu 1.2. Výkazy výmer tvoria Prílohu č. 6 týchto súťažných podkladov a v stavebnom povolení a ohláškach tvoriacich Prílohu č. 9 týchto súťažných podkladov.

1.4 Okrem stavebných prác je predmetom zákazky tiež vyhotovenie projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia predmetu zákazky (diela).

B.1.2 Technické a technologické požiadavky na dodanie predmetu zákazky

1.1 Odborné postupy a technické parametre, ktoré verejný obstarávateľ požaduje v rámci realizácie predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné tak, ako sú nadefinované v týchto súťažných podkladoch a ich Prílohách. Tým nie je dotknutá možnosť uchádzača na predloženie ekvivalentu, za predpokladu, ak verejným obstarávateľom požadované parametre odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby.

1.2 Definícia akceptovaného ekvivalentu pre účely tejto zákazky:

Ak v týchto súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické alebo technologické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu. Pre účely

tejto zákazky bude verejný obstarávateľ akceptovať také ponúknuté riešenie uchádzača ako ekvivalent, ktoré bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, pri zabezpečení požadovaného účelu a bude spĺňať resp. sa ním dosiahne rovnaká alebo vyššia výkonnostná úroveň v porovnaní s verejným obstarávateľom požadovanými technickými parametrami.

1.3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží:

1.3.1 **Komplexnú ponuku** na celý predmet zákazky podľa uvedeného opisu a v súlade so zmluvnými podmienkami. Zmluvné podmienky súťažných podkladov sú záväznou časťou súťažných podkladov.

1.3.2 Podrobný **časový plán** realizácie diela rozpracovaným na jednotlivé dni a jednotlivé pracovné úkony, spracovaný vo forme Ganttovho diagramu alebo v ekvivalentne deskriptívnej forme. Hierarchická schéma rozdelenia prác musí zároveň obsahovať minimálne dva záväzné čiastkové časové míľniky viazané na významné skutočnosti pri realizácii diela, ktorých nedodržanie bude objednávatelom sankcionované podľa zmluvy o dielo.

Povolená pracovná doba:

- Pracovné dni: 7.00 – 18.00 hod.
- V dňoch pracovného pokoja platí zákaz vykonávať stavebné práce.
- **Búracie a vŕtacie práce** je zhotoviteľ povinný realizovať v pracovných dňoch prednostne od 8.30 hod. do 15.00 hod

Nepredloženie časového harmonogramu podľa požiadaviek verejného obstarávateľa bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Verejným obstarávateľom odsúhlasený harmonogram prác sa stane súčasťou (Prílohou) uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.

1.3.3 **Ocenený výkaz výmer** (ocenenie všetkých výkazov výmer tvoriacich Prílohu č. 6 súťažných podkladov) v elektronickej podobe vo formáte .xlsu.xlsx, pričom: položky z výkazu výmer predloženého uchádzačom v ponuke sa musia množstevne a vecne bez výhrad a zmien zhodovať s položkami z výkazov výmer poskytnutého verejným obstarávateľom ako súčasť týchto súťažných podkladov (Príloha č. 6. súťažných podkladov). Jednotková cena musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta, množstvo na tri desatinné miesta a celková cena na dve desatinné miesta cez funkciu ROUND. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

Upozornenia:

- Predmet zákazky v celom rozsahu vrátane projektovej dokumentácie je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, objednávatel umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú dané produkty určené.
- Požadované vlastnosti sú uvedené ako minimálne. V prípade, že uchádzač v navrhovaných technických vlastnostiach použije ekvivalenty, musí uchádzač odbornými dokladmi preukázať, že ním navrhované riešenie zodpovedá minimálne verejným obstarávateľom požadovaným technickým vlastnostiam, alebo je progresívnejšie. Ťarcha dôkazu je na uchádzačovi. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov stanovenie ceny, ktorá bude akceptovať všetky stanovené podmienky a uchádzači nebudú oceňovať iné položky, ako sú stanovené vo výkaze výmer vrátane materiálových podmienok.
- Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene prípadného ekvivalentného riešenia všetky povinnosti a náklady spojené s použitím ekvivalentu, zabezpečenia údajov, osvedčení, (ak sú pre použitie ekvivalentného riešenia potrebné). Dodávateľ je povinný v prípade použitia ekvivalentných riešení, predložiť v ponuke, samostatný **zoznam použitých ekvivalentných riešení**.

- Za estetickú ekvivalenciu sa považuje pohľadová ekvivalencia diela/zariadenia/materiálu/výrobku vrátane farebnosti a textúry, dizajnu/tvaru počas celej doby jeho životnosti. Pohľadová ekvivalencia sa posudzuje z hľadiska finálneho osadenia výrobku na miesto jeho určenia, z pohľadu pozorovateľa a používateľa pri prirodzenom osvetlení ako aj pri umelom osvetlení.
- Funkčnú ekvivalentnosť jednotlivých komponentov diela uchádzač preukáže výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY – návrh Zmluvy o dielo

Návrh zmluvy o dielo tvorí Prílohu č.5 súťažných podkladov