

## **Verejná súťaž NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), s uplatnením § 66 ods. 7 písm. b) zákona

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Tovary

### **Dodanie videoprojektorov**

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....  
Ing. Monika Človiečková  
vedúca Oddelenia verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, položiek štruktúrovaného rozpočtu a požiadaviek na uchádzača:

.....  
Ing. Róbert Polc  
poverený vedením  
Technicko-prevádzkového úseku

Schvaľuje za verejného obstarávateľa:

.....  
Mgr. art. Matej Drlička, ArtD.  
generálny riaditeľ SND

Bratislava, jún 2023

## Obsah

Informácie o verejnom obstarávateľovi .....	4
1 Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
Informácie o elektronickom prostriedku použitom na zadávanie tejto zákazky.....	4
2 Všeobecne o elektronickom prostriedku pre elektronické verejné obstarávanie.....	4
<u>Informácie o predmete zákazky .....</u>	<u>5</u>
3 Predmet zákazky .....	5
4 Rozdelenie predmetu zákazky .....	5
5 Miesto dodania predmetu zákazky .....	5
6 Lehoty dodania predmetu zákazky .....	5
7 Zdroj finančných prostriedkov .....	5
Informácie o ponuke .....	5
Príprava ponuky .....	5
8 Vyhodenie ponuky.....	5
9 Jazyk ponuky .....	6
10 Variantné riešenie .....	6
11 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia .....	7
12 Zábezpeka ponuky.....	7
Obsah ponuky .....	7
13 Obsah ponuky.....	7
Predkladanie ponuky .....	9
14 Náklady na ponuku .....	9
15 Oprávnenie predložiť ponuku.....	9
16 Predloženie ponuky, stiahnutie ponuky .....	9
17 Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	11
18 Lehota viazanosti ponúk .....	11
Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní .....	11
Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní .....	11
19 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi vo verejnom obstarávaní.....	11
20 Vysvetľovanie súťažných podkladov.....	11
21 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	12
Otváranie ponúk .....	12
22 Otváranie ponúk.....	12
Vyhodnocovanie ponúk a vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti.....	12
23 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií .....	13
24 Elektronická aukcia - neaplikuje sa .....	13
25 Posúdenie a hodnotenie ponúk .....	13
26 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky .....	13
27 Vylúčenie ponuky/uchádzača .....	13

28	Posúdenie splnenia podmienok účasti.....	14
29	Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti.....	14
30	Vylúčenie uchádzača .....	14
	Prijatie ponuky .....	15
31	Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	15
	Informácie o zmluve .....	16
32	Typ zmluvy.....	16
33	Uzavretie zmluvy.....	16
34	Ochrana osobných údajov.....	17

#### PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky

Príloha č. 3: Návrh Kúpnej zmluvy

Príloha č. 4: Vzor cenového rozpočtu

Príloha č. 5: Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

Príloha č. 6: Formulár Jednotného európskeho dokumentu (.pdf a .xml formát)

Príloha č. 7: Podmienky účasti

Príloha č. 8: Formuláre vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača

Príloha č. 9: Čestné vyhlásenie uchádzača o zhode elektronickej ponuky s originálom

Príloha č. 10: Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky

## Časť I.

### INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Slovenské národné divadlo**  
Sídlo: Pribinova 17, 819 01 Bratislava  
IČO: 00164763  
Krajina: Slovenská republika (SR)  
Internetová adresa organizácie (URL): <http://www.snd.sk>  
Kontaktné osoby v súvislosti s verejným obstarávaním predmetu zákazky: Ing. Monika Človiečková  
Zuzana Škopeková  
Telefón: +421 2 20472 180-181  
E-mail: [ovo@snd.sk](mailto:ovo@snd.sk)  
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/611>  
Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady:  
<http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/469960>

## Časť II.

### INFORMÁCIE O ELEKTRONICKOM PROSTRIEDKU POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

#### 2 VŠEOBECNE O ELEKTRONICKOM PROSTRIEDKU PRE ELEKTRONICKÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

- 2.1 Zadávanie tejto zákazky sa realizuje elektronickým prostriedkom Elektronické verejné obstarávanie (verzia 18.0; ďalej aj len „IS EVO“), vedeným a sprístupneným Úradom vlády Slovenskej republiky a dostupným na webovom sídle <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>, resp. <https://www.uvo.gov.sk/>.
- 2.2 EVO je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona zadáva túto zákazku v súlade so zákonom. Podrobnejšie informácie o IS EVO sú uvedené v aktuálnych príručkách, ktoré sú verejne prístupné na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/>), v časti PRÍRUČKY (Dokumentácia a Video návody).
- 2.3 Každý, kto má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v IS EVO, je povinný sa registrovať pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať ponuku v IS EVO. Informácie o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sú uvedené v aktuálnych príručkách a video návodoch, ktoré sú verejne prístupné na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie podľa bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 2.4 Na používanie IS EVO sú technické požiadavky, resp. odporúčania na použitie IS EVO uvedené tiež v aktuálnych príručkách podľa bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 2.5 V prípade potreby (aj v prípade neštandardného správania sa IS EVO), môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo telefonicky na čísle +421 2 209 25 100.
- 2.6 Dokumenty potrebné na vypravovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane editovateľných dokumentov pre túto zákazku sú v súlade so zákonom od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona prístupné v rámci IS EVO predmetného verejného obstarávania a v profile verejného obstarávateľa <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/470749>.

### Časť III.

#### INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

##### 3 PREDMET ZÁKAZKY

###### 3.1 Názov predmetu zákazky:

„Dodanie videoprojektorov“.

###### 3.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	38652120-7	Videoprojektory
Doplňujúce predmety:	51110000-6	Inštalácia elektrických zariadení
	60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
	80531200-7	Technické školenia

###### 3.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek je vymedzené v prílohe č. 1. Opis predmetu zákazky a v prílohe č. 2 Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky.

##### 4 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

###### 4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

##### 5 MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

###### 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

Hlavné miesto dodania: Slovenské národné divadlo, Pribinova 17, 819 01 Bratislava.

##### 6 LEHOTY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

###### 6.1 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky:

Dodanie predmetu zákazky vrátane jeho odovzdania **najneskôr do štyroch (4) mesiacov od nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.**

##### 7 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

###### 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie predmetu zákazky. Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

###### 7.2 Na tento predmet zákazky je určený rozpočet maximálne vo výške **318 281,- EUR bez DPH.**

### Časť III.

#### INFORMÁCIE O PONUKE

##### Príprava ponuky

##### 8 VYHOTOVENIE PONUKY

###### 8.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO. Elektronická ponuka musí byť predložená vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. **Verejný obstarávateľ nepožaduje predložiť ponuku s kódovaním a šifrovaním a podpísanú autorizovaným kvalifikovaným elektronickým podpisom** v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

###### 8.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO predkladajú naskenované vo formáte .pdf.

- 8.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, sa spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 8.4 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov, vrátane kópií v elektronickej podobe podľa bodu 8.3 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a 2 zákona týmto nie sú dotknuté.
- 8.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke.
- 8.6 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v ponuke viditeľne označiť (ďalej len „dôverné informácie“). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 8.7 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 8.8 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 8.9 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **9 JAZYK PONUKY**

- 9.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (ďalej len „slovenský jazyk“) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku.
- 9.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa prvej vety tohto bodu súťažných podkladov, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 9.3 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 9.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 19 a v bode 20 týchto súťažných podkladov.

## **10 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 10.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje, ani nevyžaduje od záujemcom predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 10.2 Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **11 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA**

- 11.1 Uchádzačom navrhovaná cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky v rozsahu týchto súťažných podkladov (vrátane ich príloh), uvedená v ponuke uchádzača podľa prílohy č. 4. Vzor cenového rozpočtu týchto súťažných podkladov, bude vyjadrená v EUR v štruktúre podľa bodu 11.6 alebo bodu 11.7 týchto súťažných podkladov (ďalej aj len „cena celkom/cena/ceny“).
- 11.2 Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu Kúpnej zmluvy, ktorej návrh je prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky podľa prílohy č. 4. Vzor cenového rozpočtu podľa týchto súťažných podkladov.
- 11.3 Pri určovaní cien jednotlivých položiek, ako aj ceny celkom, je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu Kúpnej zmluvy, ktorej návrh je prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov. Navrhovaná cena celkom za dodanie predmetu zákazky, vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi, musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 11.4 Záujemca/uchádzač stanoví cenu celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy, ktorej návrh je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov, pričom do svojej/svojich ceny/cien, ktoré nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom, zahŕňa všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, vrátane dopravy, ako aj ostatných súvisiacich služieb. Cena celkom bude určená ako súčet všetkých cien, uvedených v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov, vypočítaná a vyjadrená v EUR, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta. Uchádzač je povinný vyplniť všetky položky uvedené v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov. Pri nesplnení tejto náležitosti ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade so zákonom.
- 11.5 Záujemca/uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa prílohy č. 4. Vzor cenového rozpočtu týchto súťažných podkladov uvedie k navrhovanej cene celkom aj jednotkovú cenu. Cena celkom za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny množstva (počet jednotiek), uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny podľa prílohy č. 4 Vzor cenového rozpočtu týchto súťažných podkladov. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- 11.6 Ak je záujemca/uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny podľa prílohy č. 4 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná cena v EUR bez DPH,
  - navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.
- 11.7 Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 11.8 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 11.9 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

## **12 ZÁBEZPEKA PONUKY**

- 12.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

### **Obsah ponuky**

## **13 OBSAH PONUKY**

- 13.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak, ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, resp. sú priamo

definované IS EVO, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v týchto súťažných podkladoch. Spôsob predloženia ponuky prostredníctvom IS EVO je uvedený v aktuálnych príručkách a video návodoch, ktoré sú verejné prístupné na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie podľa bodu 2.2 týchto súťažných podkladov.

### 13.2 Ponuka musí obsahovať:

#### 13.2.1 Samostatný list, na ktorom je uvedené min.:

- obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
- meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mail osoby uchádzača,
- či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik v prípade, ak uchádzač predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (porovnajcie odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.
  - Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.
  - Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.
  - Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.).

#### 13.2.2 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa podmienok, uvedených v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov, v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania formulár jednotného európskeho dokumentu podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov v prípade, že uchádzač podľa § 39 zákona predbežne nahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní. Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona a prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, a nie je možné u uchádzača aplikovať ani § 32 ods. 3 zákona, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá doklady v súlade s bodmi 8.2 až 8.4 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky.

#### 13.2.3 Vyhlásenia uchádzača a plnomocenstvá uchádzača – uchádzač predloží vyhlásenie/ia a plnomocenstvá – vyplnený/é a podpísaný/é formulár/e podľa prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné, tak aj podľa bodu 16.4 týchto súťažných podkladov).

#### 13.2.4 Plnú moc pre osobu, ktorá sa zaregistrovala v IS EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača v prípade (bod 16.5 týchto súťažných podkladov), ak právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača.

#### 13.2.5 Návrh Kúpnej zmluvy podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov vo forme prílohy/príloh. Návrh Zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, cenu celkom/celkovú cenu za požadovaný predmet zákazky a v súlade s bodom 13.2.6 týchto súťažných podkladov a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa, stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Návrh Zmluvy uchádzač predloží bez jej príloh.

#### 13.2.6 Cenový rozpočet podľa prílohy č. 4. Vzor cenového rozpočtu týchto súťažných podkladov, tiež v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Cenový rozpočet úspešného uchádzača (podľa tohto bodu súťažných podkladov) sa stane prílohou č. 3 k Zmluve, ktorej návrh je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.



- 13.2.7 **Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** v súlade s prílohou č. 5 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia, bodom 13.2.6 týchto súťažných podkladov, uchádzač predloží v časti Štruktúra ponuky v rámci IS EVO.
- 13.2.8 **Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky**, v súlade s prílohou č. 2, ktorý musí byť vyhotovený podľa tejto prílohy, ako aj prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky týchto podkladov a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v týchto podkladoch. Uchádzač vo svojom vlastnom návrhu plnenia predmetu zákazky identifikuje obchodný názov ponúkaného tovaru, jeho typové označenie a predloží ako jeho súčasť technický list zariadenia na jednoznačné preukázanie špecifikácie dodávaného tovaru, ktorý dodá v prípade plnenia Kúpnej zmluvy (v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom), ktorej návrh je uvedený v prílohe č. 3 týchto podkladov.
- 13.2.9 **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi. Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 8 týchto súťažných podkladov.
- 13.2.10 **Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil podľa bodu 8.8 týchto súťažných podkladov**, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám.
- 13.2.11 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 8.6 týchto súťažných podkladov.
- 13.2.12 Sprievodný list vytvorený – vygenerovaný IS EVO automaticky po vyplnení ponuky uchádzačom.

### **Predkladanie ponuky**

#### **14 NÁKLADY NA PONUKU**

- 14.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

#### **15 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 15.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov, utvorenej na dodanie požadovaného predmetu zákazky, sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov, oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Kúpnej zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Kúpnej zmluvy.
- 15.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

#### **16 PREDLOŽENIE PONUKY, STIAHNUTIE PONUKY**

- 16.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 16.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO. Spôsob predloženia ponuky je uvedený na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej

republiky, resp. na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v časti PRÍRUČKY a v časti VIDEONÁVODY podľa bodu 2.2 týchto súťažných podkladov.

- 16.3 V prípade, že hospodársky subjekt pred predložením ponuky nie je prihlásený do IS EVO, je potrebné sa zo strany hospodárskeho subjektu prihlásiť. Pre podanie ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný a validovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať ponuku. Informácie o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sú uvedené na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky podľa bodu 2.2 týchto súťažných podkladov, resp. na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v PRÍRUČKE „Príručka k funkcionalitám webového sídla ÚRADU“, ktorá sa nachádza v časti „PRÍRUČKY“ podľa bodu 2.2 týchto súťažných podkladov.
- 16.4 V prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky uchádzača aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov (prípadne splnomocnenie pre osobu konajúcu za lídra skupiny dodávateľov, ak je to relevantné) pre komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania, ako aj v rámci plnenia Kúpnej zmluvy, ktorej návrh je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov (v prípade predloženia splnomocnenia pre osobu konajúcu za lídra skupiny dodávateľov, podpísané lídrom skupiny dodávateľov, ak je to relevantné) (Príloha č. 8 týchto súťažných podkladov, príslušné formuláre) a predložená podľa bodu 13.2.3 týchto súťažných podkladov.
- 16.5 V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc (podľa bodu 13.2.4 týchto súťažných podkladov) pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“, a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Osoba oprávnená podpisovať ponuku bude predkladať platné dokumenty v IS EVO a podpisovať ponuku v IS EVO. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú viaceré osoby a môžu konať každá z týchto osôb samostatne, nie je potrebné udeľovať plnú moc.
- 16.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.7 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
  - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť (stiahnuť odoslanú ponuku) do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 16.9 Stiahnuť odoslanú ponuku je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky, a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO. Následne je možné ponuku upraviť a upravenú ponuku znova odoslať, resp. doručiť výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, t.j. spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už nie je možné ponuku stiahnuť a ani vymazať. Podrobnejšie informácie k prípadnému stiahnutiu a opätovnému predloženiu ponuky sú uvedené na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie podľa bodu 2.2 týchto súťažných podkladov.

## 17 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 17.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 18.7.2023 do 10:00 hod.** miestneho času.
- 17.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO.
- 17.3 Obsah každej ponuky bude komisii na vyhodnotenie ponúk sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

## **18 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

- 18.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 18.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená na **4 mesiace od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.
- 18.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

### **Časť IV.**

## **INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

### **Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní**

## **19 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

- 19.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov, obsahu uvedených/uvedeného v ponuke a tiež zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 19.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne elektronicky, prostredníctvom IS EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.
- 19.3 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované v aktuálnych príručkách podľa bodu 2.2 týchto súťažných podkladov.
- 19.4 Pri elektronickej komunikácii prostredníctvom IS EVO sa za moment odoslania informácie považuje moment doručenia informácie adresátovi, t. j. dátum odoslania = dátum doručenia (tzn. doručenie informácie nastáva odoslaním).
- 19.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, resp. uchádzačom, aby si:
- dôsledne kontrolovali svoje používateľské konto zriadené v IS EVO počas celého procesu verejného obstarávania,
  - nastavili svoj počítač (technické vybavenie) a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby notifikačné e-maily zasielané IS EVO neboli kvalifikované ako „spam“ a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si záujemcovia, resp. uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.

## **20 VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 20.1. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ v prípade potreby preukázateľne bezodkladne oznámi najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom funkcionality IS EVO na to určenej - zverejnením vysvetlenia v profile verejného obstarávateľa dostupnom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie za predpokladu, že žiadosť o vysvetlenie bude doručená IS EVO podľa týchto súťažných podkladov dostatočne vopred. Podrobnejšie informácie sú uvedené v aktuálnych príručkách podľa bodu 2.2 týchto súťažných podkladov.

## **21 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 21.1 Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

- 21.2 Termín obhliadky si musí uchádzač vopred dohodnúť s verejným obstarávateľom, a to elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO. Obhliadky miesta dodania predmetu zákazky sa budú konať počas celej lehoty na predkladanie ponúk, t.j. do lehoty uvedenej v bode 17.1 týchto súťažných podkladov.
- 21.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo a zároveň požaduje, aby všetky otázky súvisiace s plnením predmetu zákazky pre účely spracovania ponuky si každý záujemca, ktorý sa obhliadky miesta dodania predmetu zákazky zúčastní, spisoval pri účasti na obhliadke a tieto následne doručil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO v súlade s týmito súťažnými podkladmi, nakoľko na otázky, ktoré vzniknú z obhliadky, verejný obstarávateľ nebude odpovedať na mieste obhliadky.
- 21.4 V prípade, že žiadny záujemca neprejaví záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky v stanovených termínoch podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov, obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

## Otváranie ponúk

### 22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 On-line otváranie ponúk sa uskutoční v súlade s ustanoveniami § 52 zákona.
- 22.2 On-line otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky **dňa 18.7.2023 o 11:00 hod.** na mieste, t.j. v rámci IS EVO, a to prostredníctvom funkcionality IS EVO na to určenej.
- 22.3 Komisia na vyhodnotenie ponúk, menovaná verejným obstarávateľom (komisia) v rámci on-line otvárania ponúk, otvorí, resp. on-line sprístupní každú ponuku prístupnú pre verejného obstarávateľa v lehote na otváranie ponúk. **V prípade ak uchádzač predložil ponuku s kódovaním a šifrovaním, t. j. v rozpore s požiadavkou verejným obstarávateľa stanovenou v bode 8.1 týchto súťažných podkladov, je zodpovedný za možnosť nesprístupnenia jeho ponuky. V prípade nemožnosti otvorenia jeho ponuky podľa bodu 22.2 týchto súťažných podkladov, bude uchádzač vylúčený v súlade s § 49 ods. 4 zákona.**
- 22.4 Priebeh otvárania ponúk, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách sa riadi príslušnou funkcionalitou IS EVO a zákonom.
- 22.5 V rámci online sprístupnenia ponúk podľa bodov 22.1 až bodu 22.4 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality IS EVO na to určenej, sprístupní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom podľa § 52 ods. 2 zákona, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke, vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov, sa nezverejňujú.
- 22.6 IS EVO prostredníctvom funkcionality na to určenej, automaticky vygeneruje a zašle v reálnom čase otvárania ponúk, t.j. v lehote podľa zákona Zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky, a to v lehote na predkladanie ponúk, určeným spôsobom komunikácie a tiež v súlade s bodom 22.3 týchto súťažných podkladov. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 22.4, resp. bodu 22.5 týchto súťažných podkladov.

### Vyhodnocovanie ponúk a vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti

Komisia po on-line otváraní ponúk následne pokračuje vo vyhodnotení ponúk prostredníctvom funkcionality IS EVO na to určenej podľa § 53 zákona v súlade s prílohou č. 5 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia týchto súťažných podkladov, pričom u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, následne vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona, týmito súťažnými podkladmi a oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

### 23 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 23.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia sú uvedené v prílohe č. 5 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia týchto súťažných podkladov.

## **24 ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

Neaplikuje sa.

## **25 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK**

- 25.1. Komisia vyhodnotí ponuky v zmysle zákona, z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v týchto súťažných podkladoch, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzača zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **26 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY**

- 26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne - elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä skutočností uvedených v § 53 ods. 2 zákona.
- 26.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 26.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 26.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## **27 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA**

- 27.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 27.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
  - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
  - uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
  - uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 27.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

- 27.4 Verejný obstarávateľ písomne - elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému EVO, oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona.

## **28 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 28.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 zákona.
- 28.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

## **29 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 29.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona, písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, požiadať uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

## **30 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA**

- 30.1. Verejný obstarávateľ (ak je relevantné) podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača kedykoľvek počas verejného obstarávania (keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti), ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
  - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - h) nepredložil po písomnej žiadosti podľa § 40 ods. 4 zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
  - j) nenahradil subdodávateľa, ktorý nesplňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý splňa určené požiadavky, v lehote do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu,
  - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona..
- 30.2 Verejný obstarávateľ (ak je relevantné) vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 30.3 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil pri plnení zákazky podstatného porušenia zmluvných povinností, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ odstúpil od zmluvy alebo mu bola spôsobená závažná škoda alebo iná závažná ujma,
  - b) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov v zmysle zákona, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
  - c) sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania dopustil závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,
  - d) na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom a daným hospodárskym subjektom,
  - e) eviduje voči uchádzačovi nedoplatky na dani, ktorej sú správcom podľa osobitného predpisu v zmysle zákona; ustanovenie § 32 ods. 1 písm. c) zákona tým nie je dotknuté.
- 30.4 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 a 8 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správny deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, uchádzač uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety tohto bodu v ponuke.
- 30.5 Uchádzačovi, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 30.6 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 30.7 Uchádzač z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie takéhoto uchádzača vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 30.8 Uchádzačovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

### **Prijatie ponuky**

#### **31. INFORMÁCIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 31.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO požiada uchádzača/uchádzačov o predloženie

dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 zákona.

- 31.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 31.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
- a) identifikáciu úspešného uchádzača,
  - b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky,
  - c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

## **Časť V.**

### **Informácie o zmluve**

#### **32. TYP ZMLUVY**

- 32.1 Typ zmluvy na dodanie predmetu zákazky: Kúpna zmluva.
- 32.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov – Návrh Kúpnej zmluvy.

#### **33. UZAVRETIE ZMLUVY**

- 33.1 Uzavretá Kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2 Pri zadávaní zákazky na základe Kúpnej zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení Kúpnej zmluvy a týchto súťažných podkladov.
- 33.3 Kúpna zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 33.4 Verejný obstarávateľ neuzavrie Kúpnu zmluvu s:
- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
  - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ podľa zákona a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu,
  - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je prezident Slovenskej republiky; člen vlády; vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády; vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou; sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca; generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor; verejný ochranca práv; predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky; štátny tajomník; generálny tajomník služobného úradu; prednosta okresného úradu; primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo predseda vyššieho územného celku,
  - d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu majú



v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa tohto bodu písm. c) súťažných podkladov.

Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 33.5 Úspešný uchádzač pred podpisom Kúpnej zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 a ods. 9 zákona bude povinný:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaj o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 zákona, v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
  - b) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom; uvedená požiadavka sa vzťahuje aj na subdodávateľov uchádzača podľa osobitného predpisu a zákona.
- 33.6 Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 33.7 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Kúpnej zmluvy podľa bodu 33.6 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO vyzvaný.
- 33.8 Ak uchádzač odmietne uzavrieť Kúpnu zmluvu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný, neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 33.6 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Kúpnu zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a 56 zákona tým nie sú dotknuté.
- 33.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností, uvedených v ponuke uchádzača, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača.
- 33.10 V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18, § 19 zákona, resp. podľa § 81 zákona.
- 33.11 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Kúpnej zmluvy, uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Kúpnej zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora. Ak sa po uzavretí Kúpnej zmluvy stala konečným užívateľom výhod dodávateľ, jeho subdodávateľ alebo jeho subdodávateľ podľa osobitného predpisu osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona, verejný obstarávateľ môže po uplynutí 30 dní odo dňa, keď táto skutočnosť nastala, ak táto skutočnosť stále trvá, odstúpiť od Kúpnej zmluvy.
- 33.12 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

## **34 Ochrana osobných údajov**

- 34.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 34.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.