

**Verejný obstarávateľ:**

Slovenská národná knižnica, Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Verejnú obstarávanie s finančným limitom nadlimitnej zákazky zadávané postupom podľa § 66 a  
nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v  
znení neskorších predpisov

**Predmet zákazky:**

**„Zabezpečenie stravovacích kariet pre zamestnancov“**

Opis predmetu vypracoval:

---

Milada Kapustová

Návrh zmluvy vypracoval:

---

JUDr. Zuzana Kováčiková

Súlady súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a  
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“) potvrdzuje:

---

Mgr. Oľga Tarabová

Súťažné podklady schválil:  
V Martine, dňa:

---

Ing. Ivana Kostrabová

Martin, jún 2023  
miesto, mesiac a rok vydania súťažných podkladov

# Obsah

ČASŤ I. – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	3
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	3
2. PREDMET ZÁKAZKY.....	3
3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY.....	3
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.....	4
5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY.....	4
6. ZMLUVA A ZMLUVNÉ PODMIENKY.....	4
7. MIESTO A TERMÍN dodávky predmetu zákazky.....	4
8. PREDLOŽENIE PONUKY.....	4
9. VARIANTNÉ RIEŠENIE.....	4
10. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK.....	5
11. ÚHRADA ZA SÚŤAŽNÉ PODKLADY.....	5
12. NÁKLADY NA PONUKU.....	5
ČASŤ II. - KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE.....	5
13. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM.....	5
14. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....	6
15. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY.....	6
ČASŤ III. - PRÍPRAVA PONUKY.....	6
16. JAZYK PONUKY.....	6
17. FORMA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY.....	6
18. OBSAH PONUKY.....	7
19. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI.....	8
20. ZÁBEZPEKA.....	8
21. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	9
22. VYHOTOVENIE PONUKY.....	9
ČASŤ IV. - PREDKLADANIE PONÚK.....	9
23. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU.....	9
24. OZNAČENIE PONUKY.....	10
25. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK.....	10
26. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY.....	10
ČASŤ V. - OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK.....	10
27. OTVÁRANIE PONÚK.....	10
28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	11
29. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A HODNOTENIE PONÚK.....	11
30. VYSVETĽOVANIE PONÚK.....	11
31. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA.....	12
32. MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK.....	12
33. KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK.....	12
34. ELEKTRONICKÁ AUKCIA.....	12
35. OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK.....	12
ČASŤ VI. - UZAVRETIE ZMLUVY.....	12
36. UZAVRETIE ZMLUVY.....	12
Prílohy súťažných podkladov:.....	13
Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zákazky.....	13
Príloha č. 2 – Návrh zmluvných podmienok.....	13
Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií.....	13
Príloha č. 4 – Podmienky účasti.....	13
Príloha č. 5 – Zoznam dôverných informácií.....	13

# ČASŤ I. – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie:	Slovenská národná knižnica
Sídlo organizácie:	Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin
IČO:	36 138517
IČ DPH:	SK2021537199 – osoba registrovaná pre DPH podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
Krajina:	Slovenská republika
Právna forma:	štátna rozpočtová organizácia
Zastúpený:	Ing. Katarína Krištofová, PhD. generálna riaditeľka SNK
Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:	Mgr. Oľga Tarabová Telefón: +421 43 2451 298 e-mail : olga.tarabova@snk.sk
Osoba zodpovedná za opis predmetu zákazky:	Milada Kapustová Telefón: +421 43 2451 231 e-mail: milada.kapustova@snk.sk
Adresa hlavnej stránky:	<a href="http://www.snk.sk">www.snk.sk</a>

## 2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: Zabezpečenie stravovacích kariet pre zamestnancov

2.2 Kód podľa CPV:

Hlavný predmet	Hlavný slovník: 55520000-1 – Služby hromadného stravovania
Doplňujúce predmety	Hlavný slovník:

2.3 **Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:** Predmetom zákazky je poskytnutie služby spočívajúcej v zabezpečení stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa prostredníctvom **elektronických stravovacích kariet** u zmluvných partnerov úspešného uchádzača t.j. v stravovacích zariadeniach, reštauráciach, zariadeniach rýchleho občerstvenia, potravinových reťazcoch a iných obchodoch s potravinami, akceptujúcich elektronické stravovacie karty na úhrady ceny stravovania v súlade s ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z., Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Súčasťou predmetu zákazky je dodanie stravovacích kariet, správa elektronických stravovacích kariet, pripisovanie stravných jednotiek na jednotlivé karty podľa aktuálnych požiadaviek verejného obstarávateľa. Podrobný opis predmetu zákazky je v **Prílohe č. 1** týchto podkladov.

## 3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

3.1 Uchádzač predloží ponuku na kompletné zabezpečenie predmetu zákazky. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky špecifikovaný v bode 2.3.

3.2 Predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti keďže to neumožňuje jeho povaha.

## 4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohu.

## 5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY

5.1 Predpokladaná hodnota zákazky je **672 000,00 EUR bez DPH**.

## 6. ZMLUVA A ZMLUVNÉ PODMIENKY

6.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Rámcová dohoda (ďalej len „Zmluva“) na celý predmet zákazky podľa bodu 2.3.

6.2 Návrh Zmluvy tvorí **Prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov.

6.3 Úspešný uchádzač na základe výzvy predloží návrh Zmluvy s prílohami v troch výtlačkoch.

## 7. MIESTO A TERMÍN dodávky predmetu zákazky

7.1 Miesto dodania predmetu zákazky: **sídelná budova Slovenskej národnej knižnice, Nám. J. C. Hronského 1, 036 01 Martin.**

7.2 Termín dodania: Zmluva bude uzatvorená na **48 mesiacov**, služby budú poskytované na základe jednotlivých objednávok.

## 8. PREDLOŽENIE PONUKY

8.1 Uchádzač môže predložiť vo verejnom obstarávaní iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý predkladá ponuku a je súčasne členom skupiny dodávateľov.

8.2 Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a zaslaná cez funkcionality elektronickej platformy - IS EVO spôsobom definovaným v príručke pre ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, ktorá sa nachádza na linku: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=11224121706771835652> v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2.

8.3 Predložiť ponuku môže iba registrovaný záujemca, ktorý má v IS EVO vytvorený a aktivovaný účet a zároveň v rámci účtu vytvorený a validovaný hospodársky subjekt. Podrobný postup sa nachádza v príručke pre ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA na vyššie uvedenom linku.

8.4 V prípade, ak uchádzač predloží listinnú formu ponuky či nedodrží určený spôsob komunikácie, bude z predmetného verejného obstarávania vylúčený.

8.5 Predložením ponuky dáva uchádzač, v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov.

## 9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **10.LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK**

10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 25.2 až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do: **30. 11. 2023**.

## **11.ÚHRADA ZA SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

11.1 Úhrada za súťažné podklady sa nepožaduje.

## **12.NÁKLADY NA PONUKU**

12.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

12.2 Ponuky vyhotovené a predložené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy - informačného systému elektronického verejného obstarávania - IS EVO, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 tvoria súčasť dokumentácie z použitého postupu verejného obstarávania.

## **ČASŤ II. - KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

### **13.KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČOM**

13.1 V zmysle § 20 ZVO komunikácia a výmena informácií v predmetnom verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať výlučne elektronicke, prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy - informačného systému elektronického verejného obstarávania - IS EVO, s výnimkou uplatnenia a riešenia opravných prostriedkov, pri ktorých postupuje verejný obstarávateľ v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO vzťahujúcimi sa na podanie opravných prostriedkov. IS EVO sa nachádza na linku: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>

13.2 Pre zabezpečenie úplnej elektronickej komunikácie v celom procese verejného obstarávania verejný obstarávateľ a záujemca/uchádzač postupujú podľa príručiek prístupných na linku:

<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=11224121706771835652>

13.3 Na bezproblémové používanie IS EVO je nutné mať počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie, nainštalovaný Adobe Acrobat Reader DC a používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší, - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší, - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší, - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší, - Safari verzia 12 alebo vyšší, - Opera verzia 50 alebo vyšší.

13.4 V prípade potreby môžu zájemcovia/uchádzači elektronicke požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo telefonicky na tel. číslach zverejnených na linku: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/helpdesk/?csrt=12005634163367681683>

13.5 Pravidlá pre doručovanie v IS EVO – zásielka sa považuje za doručenie zájemcovi/uchádzačovi v čase, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v IS EVO považuje okamih jej odoslania. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zájemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mail a do konta profilu zájemcu/ uchádzača bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa (notifikácia o odoslaní zásielky/správy).

13.6 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa

## **14.VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

14.1 Vysvetľovanie a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa bude uskutočňovať prostredníctvom IS EVO. Bližšie informácie o spôsobe podania žiadosti o vysvetlenie je uvedené v príručke pre ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA.

14.2 Aby mohol verejný obstarávateľ v súlade s § 48 ZVO vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne oznámiť všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, musí byť splnený predpoklad, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred. V prípade, že žiadosť o vysvetlenie nebude predložená dostatočne vopred, verejný obstarávateľ bude nútený primerane predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk najmä v prípade, ak dôjde k podstatnej zmene v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky.

14.3 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred, všetkým záujemcom prostredníctvom systému EVO.

14.4 Pri realizácii tejto zákazky sa tieto súťažné podklady poskytujú okrem ich priameho a neobmedzeného prístupu v profile verejného obstarávateľa vo formáte „pdf“ aj prostredníctvom informačného systému EVO (aj v inom formáte, napr. „MS Word“ pre účely vyplnenia údajov v zmluve).

## **15.OBHĽIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

15.1 Verejný obstarávateľ nebude organizovať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky.

## **ČASŤ III. - PRÍPRAVA PONUKY**

### **16. JAZYK PONUKY**

16.1 Celá ponuka, doklady a dokumenty v nej predložené sa predkladajú v štátnom jazyku. Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky aj v českom jazyku.

16.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku okrem dokladov predložených v českom jazyku.

### **17.FORMA A SPÔSOB PREDKLADANIA PONUKY**

17.1 Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe a zaslaná cez IS EVO spôsobom definovaným v príručke pre ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA. Po úspešnom nahraní ponuky do IS EVO je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail, a to na emailovú adresu uchádzača, ktorý ponuku nahral. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk spôsobom definovaným v príručke pre ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa

rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie.

17.2 Predkladanie dokumentov a dokladov v tomto verejnom obstarávaní sa realizuje výlučne elektronicky. Doklady a dokumenty sa vyhotovujú v odporúčanom formáte pdf. alebo v iných vhodných formátoch, pri ktorých nie je možné spochybníť obsah predložených dokumentov. Pri dokladoch preukazujúcich splnenie podmienok účasti sa tieto predkladajú ako sken originálu alebo overenej kópie dokladu, ak nie je uvedené inak; pri ostatných dokumentoch ponuky ako sken originálu. Všeobecne ale platí, že všetky dokumenty vložené do IS EVO sú podpísané elektronickým podpisom, ktorý je záujemcovi pridelený pri registrácii do zákazky samotným IS EVO.

17.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí a uvedie v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov. Uchádzač je zároveň zodpovedný za zabezpečenie dokumentov ponuky v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky a je povinný zabezpečiť si s tým súvisiace súhlasy dotknutých osôb.

17.4 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala všetky, v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk požadované potvrdenia, doklady a dokumenty. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že sa aplikuje tzv. jednoobáľkový spôsob predkladania ponúk.

## 18.OBSAH PONUKY

### 18.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

18.1.1 **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.

18.1.2 **Zoznam predložených dokladov a dokumentov** podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, v prípade skupiny musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18.1.3 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny dodávateľov) v rozsahu: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu (členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, údaje na kontaktnú osobu).

18.1.4 **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti** požadované vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo vestníku verejného obstarávania a v **Prílohe č. 4** týchto súťažných podkladov.

18.1.5 **Vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých predložených dokumentov a údajov a vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom** podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18.1.6 V prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny požadovanú právnu formu podľa bodu 23.1 súťažných podkladov.

18.1.7 V prípade skupiny dodávateľov **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene ostatných členov skupiny, podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

18.1.8 **Zoznam dôverných informácií - Príloha č. 5** k týmto súťažným podkladom.

18.1.9 **Údaje podľa stanovených kritérií na hodnotenie ponúk podľa Prílohy č. 3** súťažných podkladov na samostatnom liste, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18.1.10 **Podpísaný a vyplnený návrh zmluvy** v jednom vyhotovení s predpísanými vyplnenými prílohami. Návrh zmluvných podmienok uvádzaných v **Prílohe č. 2** súťažných podkladov k vypracovaniu ponuky uchádzača nie je možné meniť, ani uvádzať výhrady, ktoré by odporovali súťažným podkladom. Predloženie návrhu zmluvy sa považuje za vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.

18.1.11 **Informáciu, či uchádzač vypracoval ponuku sám.** V prípade, ak ponuku uchádzač nevypracoval sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje podľa predchádzajúcej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

18.1.12 **Informáciu, či je uchádzač mikropodnikom, malým podnikom alebo stredným podnikom.** (Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR. Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR. Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.)

18.1.13 **Zoznam subdodávateľov**, ich obchodné meno, a sídlo alebo miesto podnikania s uvedením podielu zákazky, ktorý mu má uchádzač v úmysle zadať. Tento doklad sa predkladá v prípade, že uchádzač bude mať subdodávateľov. V prípade, že uchádzač pre plnenie zákazky nebude využívať subdodávateľov **predloží vyhlásenie, že bude zákazku plniť vlastnými kapacitami.**

## 19.SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

19.1 Podmienky účasti sú uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania a v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

19.2 Ak sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 37 ods. 3 a 4 ZVO.

19.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO.

19.4 V zmysle § 152 ZVO uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

## 20.ZÁBEZPEKA

20.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zábezpeku.



## 21. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

21.1 Uchádzač **nenavrhuje nominálnu hodnotu stravnej jednotky**. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo upravovať nominálnu hodnotu stravnej jednotky počas doby platnosti Zmluvy podľa svojich rozpočtových a finančných možností.

21.2 Uchádzač navrhuje cenu **stravnej jednotky vyjadrenú percentom (%) z nominálnej hodnoty stravnej jednotky (tzn. výšku poplatku/zľavy za sprostredkované stravovacie služby)**. Z takto percentom navrhutej ceny stravnej jednotky sa konečné ceny stravných jednotiek vypočítajú týmto spôsobom: Verejným obstarávateľom stanovená nominálna hodnota stravnej jednotky sa **vynásobí percentom**, ktoré úspešný uchádzač navrhol v rámci ceny stravnej jednotky vyjadrenej percentom, čoho výsledkom bude konečná cena stravnej jednotky. Navrhovanú cenu stravnej jednotky vyjadrenú percentom z nominálnej hodnoty stravnej jednotky **je potrebné určiť na 4 desatinné miesta**. Navrhovaná cena stravnej jednotky vyjadrená percentom z nominálnej hodnoty stravnej jednotky bude jednotná po celú dobu trvania platnosti Zmluvy.

21.3 Konečná cena stravnej jednotky bude stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení.

21.4 Konečná cena za stravnú jednotku bude vyjadrená v mene euro (EUR) zaokrúhlená na 4 desatinné miesta. Zaokrúhľovať na 4 desatinné miesta sa bude podľa klasických matematických pravidiel od poslednej číslice.

21.5 Konečná cena za stravnú jednotku je daná násobkom verejným obstarávateľom určenej nominálnej hodnoty stravnej jednotky a uchádzačom navrhutej ceny stravnej jednotky vyjadrenej percentom z nominálnej hodnoty stravnej jednotky.

21.6 Do konečnej ceny stravnej jednotky sú započítané všetky náklady a výdavky uchádzača súvisiace s plnením predmetu zmluvy a vynaložené a/alebo zabezpečené pri plnení jeho záväzkov stanovených v zmluvných podmienkach v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov uchádzača.

21.7 Celková suma, ktorú bude verejný obstarávateľ uhrádzať uchádzačovi na základe písomnej objednávky, bude daná súčinom počtu stravných jednotiek a konečnej ceny za stravnú jednotku, teda verejný obstarávateľ bude uhrádzať celkovú cenu objednaných stravných jednotiek.

## 22.VYHOTOVENIE PONUKY

22.1 Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej podobe a zaslaná elektronickú platformu - cez IS EVO spôsobom definovaným v príručke pre ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2.

22.2 Doklady a dokumenty sa vyhotovujú v odporúčanom formáte pdf. alebo v iných vhodných formátoch, pri ktorých nie je možné spochybníť obsah predložených dokumentov. Pri dokladoch preukazujúcich splnenie podmienok účasti sa tieto predkladajú ako sken originálu alebo overenej kópie dokladu, ak nie je uvedené inak; pri ostatných dokumentoch ponuky ako sken originálu.

## ČASŤ IV. - PREDKLADANIE PONÚK

### 23.UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

23.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických resp. právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu

obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, musí vytvoriť do podpisu zmluvy právnu formu. Uchádzač musí mať právnu subjektivitu.

23.2 Uchádzač môže predložiť vo verejnom obstarávaní iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý predkladá ponuku a je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## 24.OZNAČENIE PONUKY

24.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej forme prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy - IS EVO, a to priamo do verejného obstarávania a jeho častí v prípade rozdelenia na časti, o ktoré má záujem, postupom uvedeným v týchto súťažných podkladoch, s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže, **ktorým je názov zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.**

## 25.MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

25.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť v elektronickej podobe, v lehote na predkladanie ponúk, prostredníctvom funkcionality elektronickej platformy - IS EVO, spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

25.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 01.08.2023 o 10:00 hod.

## 26.DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

26.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2.

26.2 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk spôsobom definovaným v príručke pre ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA.

## ČASŤ V. - OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 27.OTVÁRANIE PONÚK

27.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 01.08.2023 o 10:15 hod. na adrese:

Názov:	Slovenská národná knižnica
Obec (mesto):	Martin PSČ: 036 01
Ulica:	Námestie J. C. Hronského 1

27.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní údaj o počte predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

27.3 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 27.2

## 28.DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

28.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

28.3 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## 29.HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A HODNOTENIE PONÚK

29.1 Pri vyhodnocovaní ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o VO, tzv. „super reverzný postup“.

29.2 Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov na základe návrhov na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v **Prílohe č. 3** k týmto podkladov, t.j. najnižšia navrhovaná cena stravnej jednotky vyjadrená percentom (%) z nominálnej hodnoty stravnej jednotky. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade rovnakých návrhov na plnenie predmetného kritéria, t. j. rovnakej navrhovanej ceny viacerých uchádzačov, rozhoduje o poradí ponúk čas predloženia ponuky.

29.3 Následne, podľa § 53 zákona o VO, vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí na základe návrhu kritéria na vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

29.4 Po ukončení vyhodnotenia ponúk podľa § 53 zákona o VO, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 55 ods. 1 zákona o VO, t.j. vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí na základe návrhu kritéria na vyhodnotenie ponúk a splnil požiadavky na predmet zákazky.

29.5 Splnenie podmienok účasti sa vyhodnocuje v súlade s § 40 zákona o VO v nadväznosti na podmienky uvedené v **Prílohe č. 4** týchto podkladov.

## 30.VYSVETĽOVANIE PONÚK

30.1 Verejný obstarávateľ podľa ZVO požiadava prostredníctvom elektronickej platformy - cez IS EVO uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie ponuky vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti.

30.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiadava o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

30.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia požiadava uchádzača o podrobnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom, v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

30.4 Uchádzač musí cez elektronickú platformu - IS EVO doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

### **31.VYLÚČENIE UCHÁDZAČA**

31.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorá zo skutočností uvedených v § 40 ods. 6, ods. 7 ZVO alebo ak nastane niektorá zo skutočností uvedených v § 53 ods.5 ZVO.

31.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ZVO.

### **32.MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK**

32.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR.

### **33.KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK**

33.1 Jediným kritériom pri hodnotení ponuky je najnižšia cena **stravnej jednotky vyjadrená percentom (%) z nominálnej hodnoty stravnej jednotky.**

### **34.ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

34.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

### **35.OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

35.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 29 bude podľa § 55 ods. 2 ZVO bezodkladne písomne zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky.

## **ČASŤ VI. - UZAVRETIE ZMLUVY**

### **36.UZAVRETIE ZMLUVY**

36.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk s úspešným uchádzačom najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO a v súlade s § 56 ZVO.

36.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ZVO, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí, odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

36.3 Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

36.4 Zmluva bude podpísaná s úspešným uchádzačom len za predpokladu, ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

36.5 Verejný obstarávateľ tiež nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora sú osoby podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO a s uchádzačom, ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, má v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena § 11 ods. 1 písm. c) ZVO.

36.6 V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

### **Prílohy súťažných podkladov:**

Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Návrh zmluvných podmienok

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 4 – Podmienky účasti

Príloha č. 5 – Zoznam dôverných informácií