

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Vybudovanie digitálneho kamerového systému a komunikačnej infraštruktúry v obci Dolné Semerovce“

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 100 až 102 bez využitia elektronického trhu podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Dolných Semerovciach, dňa 8.12. 2015

v.r.

.....
Vendelín Baláž
starosta

Súlad súťažných podkladov so zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

Vo Veľkom Krtíši, dňa 8.12 2015

v.r.

.....
Miloslav Bobík
A0090-086-2001

December 2015

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**A.1 Pokyny pre uchádzačov**

<u>Informácie o verejnom obstarávateľovi</u>	Chyba! Záložka nie je definovaná.
1. <u>Identifikácia verejného obstarávateľa</u>	
<u>Informácie o predmete zákazky</u>	Chyba! Záložka nie je definovaná.
2. <u>Predmet zákazky</u>	Chyba! Záložka nie je definovaná.
3. <u>Rozdelenie predmetu zákazky</u>	
4. <u>Miesto dodania predmetu zákazky</u>	4
5. <u>Lehoty dodania</u>	4
6. <u>Zdroj finančných prostriedkov</u>	
<u>Informácie o ponuke</u>	4
7. <u>Vyhotovenie ponuky</u>	4
8. <u>Jazyk ponuky</u>	5
9. <u>Variantné riešenie</u>	5
10. <u>Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia</u>	5
11. <u>Obsah ponuky</u>	6
12. <u>Náklady na ponuku</u>	7
13. <u>Oprávnenie predložiť ponuku</u>	7
14. <u>Predloženie ponuky, doplnenie, zmena a odvolanie ponuky</u>	7
15. <u>Označenie obálky ponuky</u>	8
16. <u>Miesto a lehota na predkladanie ponúk</u>	8
17. <u>Lehota viazanosti ponúk</u>	8
<u>Informácie o postupe vo verejnom obstarávaní</u>	8
18. <u>Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi</u>	8
19. <u>Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov</u>	9
20. <u>Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky</u>	9
21. <u>Otváranie ponúk</u>	9
22. <u>Posúdenie splnenia podmienok účasti</u>	10
23. <u>Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti</u>	10
24. <u>Vylúčenie uchádzača</u>	10
25. <u>Posúdenie a hodnotenie ponúk</u>	11
26. <u>Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia</u>	11
27. <u>Vylúčenie ponuky/uchádzača</u>	11
28. <u>Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií</u>	12
29. <u>Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk</u>	12
<u>Informácie o zmluve</u>	12
30. <u>Typ zmluvy</u>	12
31. <u>Uzavretie zmluvy</u>	12
32. <u>Subdodávateľa</u>	14
Časť A.2 Podmienky účasti	15
Časť A.3 Kritéria na hodnotenie ponúk.....	21
Časť B.1 Opis predmetu zákazky.....	22
Časť B.2 Obchodné podmienky.....	25

PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií.....	27
Príloha č. 2: Vzor - Čestné vyhlásenie podľa § 26 ods. 1 pís. i),j), h) a 32 ods. 11 zákona o vo.....	28
Príloha č. 4: Formulár Vyhlásení uchádzačov a splnomocnenstiev uchádzača Časť I.podkladov.....	30
Príloha č. 6: Požadovaný zoznam dokladov.....	35

Samostatne prílohy:

Príloha č. 3: Návrh zmluvy o dielo
Príloha č. 5: Výkaz výmer
Príloha č. 7: Odovzdávací a preberací protokol
Príloha č. 8: Výkres - situácia

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť 1.

INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: Obec Dolné Semerovce

IČO: **00306908**

Sídlo: č. 163, 935 85 Dolné Semerovce

V Zastúpení: **Vendelín Baláž - starosta**

DIČ:

Banka

Číslo účtu

IBAN:

Krajina: **Slovenská republika**

Kontaktná osoba za verejné obstarávanie a kontaktné miesto na predloženie ponúk:

Miloslav Bobík

Telefón: **+421 903 618 417**

E-mail: miloslavbobik@gmail.com

Adresa kontaktného miesta : Písecká 745/9, 990 01 Veľký Krtíš

Časť II.

INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: **„Vybudovanie digitálneho kamerového systému a komunikačnej infraštruktúry v obci Dolné Semerovce“**

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: : 44500000 -7

: 35125300-2 Bezpečnostné kamery

: 45233292-2 Inštalácia bezpečnostného zariadenia

Doplňujúce predmety:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, Výkaz výmer : Príloha č. 5 týchto súťažných podkladov.

Opis predmetu zákazky tvorí časť B.1 týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota zákazky je 81.630 EUR bez DPH

3. Komplexnosť dodávky

1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

4. MIESTO DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Obec Dolné Semerovce

4.2. LEHOTY DODANIA

- 5.1 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky:
3 mesiace odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania resp. **Od podpisu zmluvy s PPA /nadriadený orgán do termínu vymedzeným zmluvou NFP medzi verejným obstarávateľom a PPA.**

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný vo výške 100% z prostriedkov z nenávratného finančného príspevku – Program rozvoja vidieka SR 2014-2020,
- PRE OPATRENIE 7 Základné služby a obnova dedín vo vidieckych oblastiach,
 - Pod opatrenie 7.4 – Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry,
 - Aktivita 6 - investície súvisiace so zvýšením bezpečnosti a prevencie proti vandalizmu na verejných priestoroch (montáž kamerových systémov a iných bezpečnostných prvkov

Časť III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

7. VYHOTOVENIE PONUKY

- 7.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, a jej obsah musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.
- 7.2 Vyhlásenia a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 7.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/osobami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby uchádzač všetky strany ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 7.4 Uchádzač predloží ponuku:
Uchádzač predloží ponuku v dvoch listinných origináloch a v dvoch elektronických kópiách na pamäťovom médiu (na CD/DVD nosiči alebo na inom vhodnom nosiči). Textové výstupy musia byť vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, tabuľkové výstupy vo formáte .pdf a zároveň vo formáte .xls/.xlsx, obrázkové výstupy vo formáte .pdf. Kópia ponuky na CD/DVD nosiči musí zodpovedať kópii predloženej v listinnej forme (originál). Na týchto CD/DVD nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah CD/DVD nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a

dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačok pečiatky. CD/DVD je určené na účely zverejňovania dokumentov v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov SR (ďalej len „dôverné informácie“).

- 1 listinný originál ponuky aj s 1 CD nosičom verejný obstarávateľ predloží na nadriadený orgán /Pôdohospodárska platobná agentúra/

7.5 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD nosičoch v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.

7.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

7.7 Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe podľa bodu 7.4 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom/uchádzačmi alebo po zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) podľa § 9 ods. 6 písm. b) zákona. Ak by kópia ponuky na CD/DVD nosičoch mala obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v kópii ponuky na CD/DVD nosičoch anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

8. JAZYK PONUKY

8.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.

8.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.

9. VARIANTNÉ RIEŠENIE

9.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

10.1. Uchádzačom navrhované maximálne jednotkové ceny, maximálne celkové ceny a maximálna cena celkom (ďalej len „ceny“) za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača, budú vyjadrené v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov.

10.2. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky. Uchádzačom navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

10.3. Uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a

- riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
- 10.4. Navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky vyjadrené v súlade s týmito súťažnými podkladmi musia obsahovať ceny za celý požadovaný predmet zákazky.
- 10.5. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhované ceny uvedie v zložení:
- navrhované ceny v eurách bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - výška DPH v EUR,
 - navrhované ceny v EUR vrátane DPH.
- 10.6. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhované ceny v eurách. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

Obsah ponuky

11. OBSAH PONUKY

- 11.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 11.2 a 11.3 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 11.2 Ponuka musí obsahovať:
- 11.2.1 samostatný list, na ktorom je uvedené obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, e-mailová adresa určená pre elektronickú komunikáciu s verejným obstarávateľom a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača;
- 11.2.2 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa podmienok uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa časti A.2 – Podmienky účasti týchto súťažných podkladov
- 11.2.3 návrh zmluvy, uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 11.2.4 Vyhlásenia uchádzača a plné moci uchádzača – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 11.2.5 Ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy v zmysle prílohy týchto súťažných podkladov – príloha č. 5 - nevyplnený rozpočet
- 11.2.6 Návrh na plnenie kritérií – Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov, ktorý bude totožný s oceneným štruktúrovaným rozpočtom
- 11.2.7 CD/DVD nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá
- 11.2.8 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“ podľa bodu 7.6 týchto súťažných podkladov.
- 11.3 Odporúčame, aby bol každý list ponuky, všetky doklady a dokumenty predložené uchádzačom očíslované a usporiadané chronologicky podľa – Príloha č. 7

Predkladanie ponuky

12. NÁKLADY NA PONUKU

- 12.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, resp. bodu 15 alebo bodu 16 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

13. OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 13.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 13.2. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.
- 13.3 Verejný obstarávateľ môže podľa zákona pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzačov a členov skupiny dodávateľov, ktorí sú obchodnou spoločnosťou, požiadať, aby predložili zoznam všetkých svojich spoločníkov a známych akcionárov, nie starší, ako 60 dní, s uvedením ich mena a priezviska, obchodného mena alebo názvu, adresy pobytu alebo sídla, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo

14. PREDLOŽENIE PONUKY, DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 14.1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 14.2. Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 15 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 16.3 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 16.2 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 14.3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, kontaktná osoba vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na adresu verejného obstarávateľa.
- 14.4. Ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 16.2 týchto súťažných podkladov.
- 14.5. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 14.6. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 16.3 týchto

súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku treba doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

15. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 15.1. Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- adresa kontaktného miesta: **Miloslav Bobík, Písecká 745/9, 990 01 Veľký Krtíš**
 - obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „verejné obstarávanie – **neotvárať**“,
 - označenie heslom verejného obstarávania „Kamery 2015 – Obec Dolné Semerovce“.

16. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 16.1. Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 16.2. Ponuky uchádzačov treba doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta: **Miloslav Bobík, Písecká 745/9, 990 01 Veľký Krtíš**
- 16.3. V prípade osobného doručenia, uchádzači doručia ponuku na adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 16.1 týchto súťažných podkladov, v čase od 08:00 – 11:00 pondelok až piatok, a to v lehote na predkladanie ponúk.
- 16.4. Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

17. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 17.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 17.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.06.2016.
- 17.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

Časť IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

18. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 18.1. Poskytovanie vysvetlenia údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a doplnenie informácií uvedených v súťažných podkladoch a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje písomnou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií a je rovnako dostupná každému záujemcovi /uchádzačovi. Dorozumievanie možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom a elektronicky, alebo telefonicky, ako aj kombinovane.
- 18.2. Verejný obstarávateľ stanovuje, že oznámenia, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom alebo uchádzačom sa bude uskutočňovať elektronicky emailom v slovenskom jazyku. Elektronicky na účely tejto súťaže sa bude považovať komunikácia emailom prostredníctvom emailovej adresy

miloslavbobik@gmail.com, pričom záujemca potvrdí prijatie písomnosti stanoveným spôsobom.

Elektronickú komunikáciu verejný obstarávateľ stanovuje aj pri poskytovaní a vysvetľovaní súťažných podkladov, pri vysvetľovaní ponuky. Elektronická komunikácia je neprípustná pri oznámení o neprijatí ponuky, oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámení o vylúčení ponuky, pri doručení ponúk, zmene alebo doplnení ponúk a pri uplatnení revízných postupov, kedy sa vyžaduje listinná forma a doručenie osobne alebo bežným doručovacím spôsobom v stanovených lehotách a na stanovené miesto

- 18.3. Pri čo najrýchlejšom vyžiadaní doplnenia a vysvetlenia spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jeho obsah a nie je zaručená pravosť (napríklad elektronickou poštou, faxom, telefonicky a pod.) pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, záujemca/uchádzač doručí takúto žiadosť aj poštou v listinnej forme, a to najneskôr do troch dní odo dňa odoslania tejto žiadosti.
- 18.4. Pri zistení rozdielov medzi obsahom žiadosti a/alebo dokumentu odoslanej/odoslaného záujemcom/uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej/jeho obsah a nie je zaručená jej/jeho pravosť a žiadosti a/alebo dokumentu vyhotovenej/vyhotoveného záujemcom/uchádzačom v listinnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, je rozhodujúca písomná forma doručená osobne alebo poštovou zásielkou.

19. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 19.1. V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch (§ 100 ods. 1 písm. e) zákona), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby na adrese kontaktného miesta: **Miloslav Bobík, Písecká 745/9, 990 01 Veľký Krtíš** (v ďalšom texte sa pod pojmom súťažné podklady rozumejú: súťažné podklady, iná sprievodná dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.) Záujemca môže žiadosť o vysvetlenie zaslať aj elektronicky na email kontaktnej osoby: **miloslavbobik@gmail.com**.
- 19.2. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr 6 (šesť) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Prípadné vysvetlenie údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch verejný obstarávateľ poskytne bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, a to prostredníctvom zverejnenia vysvetlenia vo svojom profile.
- 19.3. Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom, a to zverejnením vo svojom profile.

20. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 20.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a jeho okolia tak, aby si sám overil a získal všetky informácie, ktoré bude potrebovať na prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Výdavky spojené s touto prehliadkou idú na ťarchu záujemcov.
- 20.2 Ohliadka miesta realizácia predmetu zákazky je možné, tým, že bude dopredu dohodnuté s osobou zodpovednou za vecnú stránku vo aspoň 1 deň dopredu (telefonické kontakty sú uvedené v bode 1
- 20.3 Pracovná doba verejného obstarávateľa je v pracovné dni od 08,00 hod. do 11.00 hod

Otváranie ponúk

21. OTVÁRANIE PONÚK

- 21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 05.01.2016, o 10:30 hod. SEČ a to na Obecnom úrade v Horných Semerovciach – zasadačka úradu .
- 21.2 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na

otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.

- 21.2. Verejný obstarávateľ do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Táto zápisnica bude obsahovať obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú na doručenie ponúk v týchto súťažných podkladoch a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslou.
- 21.3 Na otváraní ponúk verejný obstarávateľ zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú na doručenie ponúk v týchto súťažných podkladoch a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslou. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každá otvorená ponuka bude verejným obstarávateľom označená poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

22. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 22.1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzačov podľa zákona, finančného a ekonomického postavenia podľa zákona, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa zákona a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti čestným vyhlásením – Vzor príloha č. 2 .
- 22.2. Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

23. VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona, uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 zákona a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
 - b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

24. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 24.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti, predložil neplatné doklady, nepredložil po písomnej žiadosti podľa zákona vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie, a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.
- 24.2. Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.
- 24.3. Námietky nemožno podať pri podlimitných zákazkách pri ktorých verejný obstarávateľ postupoval podľa § 100 až 102, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia,

než 40 000 eur ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a 200 000 eur ak ide o uskutočnenie stavebných prác; to neplatí ak ide o námietky podané orgánom štátnej správy podľa § 137 ods. 2 písm. b).

25. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 25.1. Komisia posúdi a vyhodnotí ponuky v zmysle zákona z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na náležitosti ponuky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

26. VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

- 26.1. Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.2. Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 26.3. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 26.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

27. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

- 27.1. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 27.2. Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ktorá nesplňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na náležitosti ponuky.
- 27.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa zákona
 - c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa zákona
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona.
- 27.4. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými

verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona.

28. VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 28.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je zmluvná cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v ocenenom štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy v zmysle prílohy týchto súťažných podkladov, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“).
- 28.2 Spoločné pravidlá pre uplatnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk
- 28.2.1 Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky bude brať do úvahy len číselnú hodnotu – ceny celkom za predmet zákazky vyjadrenú v EUR bez DPH (ďalej len „cena“), uvedenú v ponuke uchádzača v ocenenom štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy v zmysle prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 28.3.2 Člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky označí ponuku s najnižšou cenou celkom za predmet zákazky vyjadrenou v EUR bez DPH za úspešnú, ponuku s druhou najnižšou cenou celkom za predmet zákazky vyjadrenou v EUR bez DPH za prvú neúspešnú, ponuku s tretou najnižšou cenou celkom za predmet zákazky vyjadrenou v EUR bez DPH za druhú neúspešnú, atď.

Prijatie ponuky

29. INFORMÁCIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 44 ods. 1 zákona a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona.

Časť V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

30. TYP ZMLUVY

- 30.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: **Zmluva o dielo.**
- 30.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov – *Návrh zmluvy o dielo.*

31. UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1. Zmluva s úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi, ktorého/ktorých ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli podané námietky podľa zákona.
- 31.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ktorých subdodávateľia podľa bodu 31.5, ktorí sú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy,

koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 27 ods. 2, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa § 28 ods. 2, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.

- 31.3 Pri uplatnení revízných postupov sa uzavretie zmlúv riadi ustanoveniami § 45 ods. 2 až 6 zákona.
- 31.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ich subdodávateľa podľa bodu 31.5 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 sú povinní na účel poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa prvej vety alebo podľa druhej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, ich subdodávateľa podľa bodu 31.5 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 nesplnia povinnosť podľa druhej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, ich subdodávateľa podľa bodu 31.5 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2, sú povinní splniť povinnosť podľa druhej vety a poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej, štvrtej a piatej vety je dlhšia, než 30 dní.“
- 31.5 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 30 % z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača, ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je najmenej 10 miliónov eur alebo v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača, ak ide o inú zákazku. Povinnosť podľa tohto bodu sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 31.6 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/ uchádzačmi.
- 31.7 Predmet zmluvy je spolufinancovaný formou nenávratného finančného príspevku, preto je dodávateľ, povinný umožniť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonať vecnú kontrolu a kontrolu dokumentov v súvislosti s realizáciou projektu vo vzťahu k predmetu obstarávania počas trvania realizácie projektu a po dobu určenú riadiacim orgánom aj po

skončení realizácie projektu.

- 31.8 Zmluva nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným vykonávateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorým je objednávatel', a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z PRV SR 2014 - 2020. V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok v rámci uvedeného programu, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo využiť inštitút odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať

32. PRAVIDLÁ PRE ZMENU SUBDODÁVATEĽOV počas plnenia zmluvy v zmysle § 34 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní

- 32.1 Dodávateľ je povinný požiadať o zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy a to minimálne 10 dní pred uzavretím zmluvy o subdodávke
- 32.2 Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preskúmania splnenia podmienok podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní subdodávateľa.
- 32.3 V prípade potreby vykonania zmeny subdodávateľa na strane uchádzača počas plnenia zmluvy verejný obstarávateľ požaduje, aby ho o takejto zmene uchádzač pred jej vykonaním (najneskôr 5 pracovných dní vopred) preukázateľne informoval doručením návrhu na zmenu subdodávateľa na adresu sídla verejného obstarávateľa a zároveň preukázal čestným vyhlásením, že takýto subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňa podmienky účasti podľa §26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. V predmetnom návrhu na zmenu subdodávateľa uvedie aj identifikačné údaje nového subdodávateľa v rozsahu jeho obchodného mena (resp. mena a priezviska), sídla (resp. adresy trvalého pobytu), identifikačného čísla (resp. rodného čísla).

A.2 Podmienky účasti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon). Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona, resp. § 128 zákona. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa **osobného postavenia**:

1. podľa § 26 ods. 1 zákona:

a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme;

b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním;

c) nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;

d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov

Podlimitná zákazka Obec Dolné Semerovce

podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

f) je oprávnený dodávať tovar vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky na ktorú predkladá uchádzač ponuku;

g) nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;

h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou, 1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia;

j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

2. podľa § 26 ods. 2 zákona:

Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti stanovených v bode 1:

a) písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,

b) písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,

c) písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

d) písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,

e) písm. f) dokladom o oprávnení dodávať tovar,

f) písm. h) čestným vyhlásením,

g) písm. i) a j) čestným vyhlásením.

3. Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov.

Podlimitná zákazka Obec Dolné Semerovce

podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov do 28.4.2015 preukáže splnenie podmienky, že nie je v **reštrukturalizácii** predložením potvrdenia príslušného súdu nie staršieho ako tri mesiace v procese verejného obstarávania priamo verejnemu obstarávateľovi

4. Podnikateľ, ktorý má sídlo alebo miesto podnikania v inom členskom štáte Európskej únie (ďalej len členský štát), je na účely zápisu a zmeny údajov v zozname podnikateľov oprávnený predložiť rovnocenné doklady, vydané príslušným orgánom iného členského štátu, alebo potvrdenie o zápise do obdobného zoznamu alebo iný rovnocenný doklad, vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorý obsahuje potvrdenie skutočností, ktoré sú predmetom zápisu alebo zmeny údajov v zozname podnikateľov.

5. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla záujemcu/uchádzača.

6. Ak uchádzačovi bolo v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať, bude z verejného obstarávania vylúčený.

7. Za závažné porušenie odborných povinností sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní, porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania za ktoré bola právoplatne uložená pokuta, a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa bodu 6 plynie odo dňa, kedy sa rozhodnutie stane konečným.

8. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci sa rozumie: a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu, b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba, c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo d) iný právoplatný rozsudok súdu.

9. Podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa bodu 1 písm. g) spĺňa aj ten, komu nebola uložená pokuta alebo mu bola uložená znížená pokuta podľa osobitného predpisu.

10. Splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. g) (bod 1 písm. g) zákona preukazuje verejný obstarávateľ.

11. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) (bod 1 písm. f) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

12. Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

II. Ekonomické a finančné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: § 27 ods. 1 pís. a), 27 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov :

Uchádzač predloží:

1. Vyjadrenie banky o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu, v ktorom uplynie lehota na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ požaduje takéto vyjadrenie od každej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet. V prípade, ak sa banka vyjadrí, že uchádzač je v nepovolenom debete, alebo že jeho účet je predmetom exekúcie alebo že uchádzač nedodržiava splátkový kalendár, je potrebné aby uchádzač doložil aj podrobné zdôvodnenie tohto stavu. V prípade, ak z predložených dokladov alebo z predloženého zdôvodnenia uchádzača bude zrejmé, že uchádzač nie je schopný plniť svoje finančné záväzky, bude z tejto zákazky uchádzač vylúčený.
2. Čestné vyhlásenie (podpísané osobou/osobami oprávnenou zastupovať uchádzača), v ktorom presne uvedie, v ktorých bankách má vedený účet (vymenuje všetky banky) a že nemá vedený účet v inej banke (ani v Slovenskej republike a ani v zahraničí).

Vyjadrenie banky a čestné vyhlásenie požaduje verejný obstarávateľ predložiť v originálnom rovnopise alebo v jeho úradne overenej fotokópii. Pre u presnenie uvádzame, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadne na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľom preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o VO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Odôvodnenie vyžadovania finančného postavenia účasti: Verejný obstarávateľ nesie veľkú zodpovednosť vzhľadom na čerpanie Eurofondov a vzhľadom na to, že úhrady za tovar budú fakturované až po dodaní a s časovým odstupom, verejný obstarávateľ potrebuje mať istotu, že uchádzač je dostatočne ekonomicky silný pri realizácii zákazky, aby bol schopný realizovať zákazku aj bez predchádzajúcich záloh a preddavkov

III. Technická alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti: **§ 28 ods. 1 pís. b), § 28 ods. 1 pís. g) a 28 ods. 2 zákona:**

Minimálna požadovaná úroveň štandardov : Uchádzač predloží:

- **Zoznam prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov (od 1.11.2010 - do 30.10.2015)** doplneným potvrdeniami o kvalite prác s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom:
 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom referencia,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.
- Minimálna požadovaná úroveň štandardov :

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov **predložiť min. 1 dôkaz** o uskutočnení stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru za predchádzajúcich 5 rokov, kde finančné plnenie za uvedené obdobie predstavovalo **sumárne, minimálne 100 000,00 € s DPH**.

Zároveň požadujeme predložiť potvrdenie o kvalite – Referencia v zmysle ustanovenia § 28 ods.1 pís. b, bod 1) cit. zákona a to s uvedením:

 - obchodné meno dodávateľa
 - odberateľ (obchodné meno verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa)

Podlimitná zákazka Obec Dolné Semerovce

podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- stručná identifikácia plnenia podľa zmluvy
- miesto, cena a lehoty poskytnutia tovaru (od, do) v mesiac/rok,
- hodnotenie kvality a potvrdenie o uspokojivom/neuspokojivom stave dodania predmetu zákazky a výslednú hodnotiacu známku
- dátum vyhotovenia
Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO v Evidencii referencií, uvedie v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, miesto plnenia, lehotu plnenia, cenu plnenia v EUR bez DPH a registračné číslo tejto referencie
- Prílohou zoznamu podľa § 28 ods. 1 pís. b), bod 2, cit. zákona budú potvrdenia odberateľov (Referenčný list -vzor Príloha č. 6 o plnení zmluvy na predmet zákazky . V potvrdeniach odberateľov bude uvedené:
 - obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
 - obchodné meno a sídlo alebo adresa podnikania odberateľa,
 - meno kontaktnej osoby odberateľa pre overenie informácií s jej telefonickým kontaktom,
 - lehotu poskytnutia tovaru a odberateľ potvrdí, že mu uchádzač poskytoval tovar uspokojivo resp. neuspokojivo.
- podpis a odtlačok pečiatky odberateľa
- zoznam musí obsahovať aj súčet cien všetkých plnení relevantných pre vyhodnotenie v EUR bez DPH za požadované obdobie podľa zadanej podmienky.

2. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť doklady podľa § 28 ods. 1 písm. g zákona o verejnom obstarávaní:

- Minimálne úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa §32 odst. 6 zákona:

Zo záujemcom predložených dokladov musí byť minimálne zrejmé:

- údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov zodpovedných za realizáciu diela vo vzťahu k obstarávanému predmetu zákazky, čo záujemca u riadiacich zamestnancov preukáže predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentným dokladom,
- údaje o vzdelaní a odbornej praxi u osôb zodpovedných za realizáciu diela, čo záujemca u týchto osôb preukáže predložením profesijných životopisov, zoznamom zmlúv, príslušnými platnými certifikátmi alebo platnými potvrdeniami o absolvovaní príslušných školení osôb zodpovedných za stavebné práce alebo za poskytnutie služieb alebo ekvivalentnými dokladmi

3, Z každého zo záujemcom predloženého profesijného životopisu príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za realizáciu diela alebo ekvivalentnému dokladu musia byť zrejmé nasledovné údaje.

1. Meno a priezvisko príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za realizáciu diela;
2. Najvyššie dosiahnuté vzdelanie príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za realizáciu diela;
3. Zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne, odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia zamestnania, zamestnávateľ) príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za realizáciu diela a dosiahnutú odbornú kvalifikáciu príslušného riadiaceho zamestnanca;
4. Prípadne ostatné relevantné informácie vo vzťahu k odbornému vzdelaniu, zručnostiam a praxi príslušného riadiaceho zamestnanca a osoby zodpovednej za realizáciu diela;

4. Z každého zo záujemcom predloženého zoznamu príslušnej osoby zodpovednej za realizáciu diela alebo ekvivalentného dokladu musia byť zrejme nasledovné skutočnosti:
1. Meno a priezvisko príslušnej osoby zodpovednej za realizáciu diela;
 2. Názov a sídlo odberateľa, resp. zamestnávateľa príslušnej osoby;
 3. Čas realizácie projektu (mesiac, rok), stručný popis predmetu projektu;
 4. Stručný rozsah činnosti, ktoré príslušná osoba zabezpečovala (tel.č., meno zamestnanca objednávateľa, resp. zamestnávateľa u ktorého si možno overiť tieto údaje);
5. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať odbornú prax u osôb zodpovedných za realizáciu diela nasledovne:
- a) **Minimálne 5 ročná** odborná prax v **oblasti riadenia projektov**, výstavbe kamerových digitálnych systémov (túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom príslušnej osoby alebo ekvivalentným dokladom);
 - b) **Minimálne 5 ročná** odborná prax v **oblasti výstavby informačnej infraštruktúry** (túto podmienku účasti záujemca preukáže životopisom príslušnej osoby alebo ekvivalentným dokladom);
 - c) **Minimálne 8 ročnú** odbornú prax v **oblasti poskytovaní technickej služby** (túto podmienku záujemca preukáže platnou licenciou na poskytovanie technickej služby podľa **§7 ods.1 zákona č. 473/2005 Z. z. o súkromnej bezpečnosti** v znení neskorších predpisov, v rozsahu (projektovanie, montáž, údržba, revízia a oprava);
 - d) Získaný a **platný certifikát od výrobcu dodávaného systému** preukazujúci oprávnenosť projektovať, inštalovať, prevádzkovať a servisovať dodávané zariadenia;
 - e) Získaný a **platný certifikát pre inštaláciu pasívnej infraštruktúry** (pri optickej infraštruktúre preukázané zaškolenie zamestnancov na zváranie a meranie, pri Bezdrtových prepojeniach zaškolenie výrobcov o inštalovaní prepojenia
6. Verejný obstarávateľ požaduje vypracovať projektovú dokumentáciu riešenia uvedenej zákazky. Do realizačného projektu požadujeme predložiť technický výkres a dokumentáciu. Pod technickým výkresom sa rozumie rozmiestnenie a spojenie zariadení s očíslovaním jednotlivých častí podľa opisu predmetu zákazky. Pod technickou dokumentáciou sa rozumie detailná špecifikácia – parametrov, vlastností - očíslovaných jednotlivých zariadení. Projektovú dokumentáciu požadujeme predložiť v ponuke. **Na predloženie tejto časti sa nevzťahuje čestné vyhlásenie podľa § 32 ods.11 zákona.**

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 28 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby ich zahrnutia medzi podmienky účasti podľa §32 ods. 6 zákona: Verejný obstarávateľ každú jednotku podmienky účasti podľa §28 zákona zadefinovala striktné vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými poskytovateľmi. Podmienky účasti, ktoré majú splniť jednotliví experti sú primerané a ich potreba vplynula z dôvodu overenia či títo experti disponujú verejným obstarávateľom požadovanou príslušnou odbornou praxou a skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a tiež či disponujú príslušnými platnými certifikátmi a získanými alebo platnými potvrdeniami o absolvovaní školení v požadovanej oblasti a sú oprávnení a schopní predmet zákazky plniť.

-Uchádzač môže na preukázanie, technickej a odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej ekonomickými a finančnými kapacitami, technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity

majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

- Ak uchádzač preukázal technickú alebo odbornú spôsobilosť odbornými kapacitami inej osoby počas zmluvy dôjde k plneniu ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám alebo prostredníctvom inej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal, možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknuté
- Splnenie podmienky účasti uchádzača i možno preukázať v zmysle § 32 ods. 11 zákona o VO čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predloží podľa § 44 ods. 1 zákona o Vo verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač, v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom – Vzor Príloha č. 2.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA A PODMIENKY UPLATNENIA

Cena - váha 100,00;

- 1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“) stanovené za účelom výberu ekonomicky najvýhodnejšej ponuky:

1.1 cena za uskutočnenie stavebných prác a dodanie predmetu zákazky vrátane DPH

2. Návrhy na plnenie jednotlivých kritérií určených obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „návrhy na plnenie“) budú vyjadrené v nasledovných/príslušných jednotkách:

2.1 cena predmetu zákazky (EUR)

3. Maximálne bodové ohodnotenie/množstvo bodov, ktoré je možné prideliť najlepším/najvýhodnejším návrhom na plnenie podľa bodu 1, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov:

3.1 najnižšia cena predmetu zákazky, max. počet 100 bodov

4. Pravidlá pre uplatnenie jednotlivých kritérií podľa bodov 1 až 3 tejto časti súťažných podkladov a spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií bude nasledovný:

4.1 najnižšia cena predmetu zákazky

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za dodanie predmetu zákazky, vyjadrenou v eurách. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov, sa počet pridelovaných bodov určí

nepriamo

úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu predmetu zákazky

ostatných

ponúk sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za dodanie predmetu zákazky platnej ponuky a navrhovanej ceny za dodanie predmetu zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené kritérium.

$$[(cena_{min} / cena_{navrh}) * (body_{max})]$$

$cena_{min}$ – najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky, vyjadrená v eurách,

$cena_{navrh}$ – príslušná posudzovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v eurách,

$body_{max}$ – maximálny počet bodov, pridelovaný pre kritérium “najnižšia cena”.

5. Každý člen komisie vyhodnocuje každú ponuku samostatne. Komisia následne vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk, súčet hodnôt vyhodnotenia jednotlivých členov komisie.
6. Víťazom sa stane uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt hodnotiaceho kritéria dosiahne najvyššie bodové hodnotenie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa počtu získaných bodov.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Technické riešenie kamerového systému

Účelom zariadenia je monitorovanie dôležitých priestorov, záznam obrazu na pamäťové média s možnosťou okamžitého vyhodnotenia záznamu (detekcia pohybu) v prípade potreby, a prenos obrazu na monitor obsluhy v prípade narušenia objektu pre rýchlu identifikáciu objektov záujmu a predchádzanie škôd z hľadiska bezpečnosti.

Systém je navrhnutý pre autonómny režim, aby obsluha zariadenia bola čo najmenej zaťažovaná ovládaním a v prípade nebezpečia bola o tom čo v najkratšom čase informovaná (SMART funkcia a integrovaný systém bezpečnosti).

Základné parametre kamerového systému:

- farebný obraz z kamier, rozlíšenie obraz (FUUL HD 2 Mpix), automatické prepnutie do nočného režimu, nočné prislvielenie pri PTZ do 100 m a statické min 30 m
- otvorený systém s možnosťou ďalšieho rozširovania
- vysoká citlivosť a rozlíšenie kamier v premenlivých podmienkach prevádzky a pri nízkej intenzite osvetlenia
- podpora SMART funkcií detekcia tváre / detekcia vniknutia / detekcia prekročenia línie / 3D DNR / Mechanický IR filter / 140dB WDR / BLC / Slow shutter / Defog (odstránenie hmly zo záznamu)
- 24 hodinový záznam v móde pri detekcii pohybu so záznamom min. 15 dní.
- vysoká kvalita záznamu
- prenos živého obrazu zo vzdialeného miesta do monitorovacieho centra.
- dohľad zo vzdialeného miesta (pracovisko mimo objektu)
- Využitie optickej a štruktúrovanej kabeláže ako prenosového média
 - Kamery
 - Štruktúrovaná kabeláž
 - Aktívne prvky siete

- Napájanie cez Ethernet

Základné vlastnosti:

Integrovaným bezpečnostným kamerovým systémom sa rozumie systémové riešenie zložené z technickej infraštruktúry a komplexného softvérového riešenia slúžiaceho na zvýšenie bezpečnosti a prevencie proti vandalizmu na verejných priestranstvách s on-line zobrazovaním.

Technickou infraštruktúrou sa rozumejú napr. kamery, pasívne a aktívne komponenty infraštruktúry, snímacie zariadenia, hardware, komunikačná sieť, záložné zdroje, úložiská pre archiváciu záznamov a telemetrické zariadenia.

Automatický systém natáčania PTZ kamier sa rozumie ovládanie pomocou exteriérových snímačov pracujúcich v infrapasívnom móde /PIR/ aby sa dosiahlo natočenie kamery na miesto kde dochádza k pohybu osoby. Nastavenie citlivosti PIR z klientskej aplikácie je potrebné pre prispôsobenie citlivosti požadovaným podmienkam a prostrediu (1-10 úrovní).

NVR pracuje nad operačným systémom LINUX a používa intuitívne rozhranie

Záznam všetkých pripojených kamier na pevný disk .Detektor pohybu - ktorého parametre sa dajú veľmi jednoducho a účelovo nastaviť v súlade s požiadavkami aktuálnej aplikácie

Digitálne spracovanie obrazu (zoom, jas, kontrast)

Prevádzka bez prerušenia aktuálneho záznamu súčasne môže prebiehať prezeranie archívu alebo jeho sťahovanie, ako aj viacnásobný diaľkový prístup cez niekoľko komunikačných kanálov. Podpora stream server, storage server, encoder. Vstupná šírka kanála min.200Mbps. Architektúra klient, server s možnosťou vytvorenia TV steny. Zálohovane napájania cez záložný zdroj min.2000VA.

Hlavné technické požiadavky na časti kamerového systému a integrovaného systému:

1.Vonkajšie kamery statické

Vonkajšia kompaktná 2MPx IP kamera, Obrazový čip: LightFighter 1/2.8" CMOS progressive scan CMOS, Citlivosť:0.01 Lux @(F1.2,AGC ON), 0 Lux with IR, Rozlíšenie: 1920x1080 @ 50fps, Objektív: Motorzoom 2.8-12mm @ F1.4 / 8-32mm @ F1.4, Funkcie: Detekcia tváre / detekcia vniknutia / detekcia prekročenia línie / 3D DNR / Mechanický IR filter / 140dB WDR / BLC / Slow shutter / Defog (odstránenie hmly) / ROI / Slot na micro SD kartu do 64GB, Napájanie: 12 VDC \pm 10% , PoE (802.3af), Rozhrania: 1x audio vstup @ 3,5mm jack, 1x audio výstup @ 3,5mm jack, vstavaný mikrofón, 1x BNC video výstup, 1x alarmový vstup, 1x alarmový výstup, 1x ethernet RJ45, Dosvit IR: do 30m, Pracovná teplota: -30°C ~ 60°C PoE(802.3af), Krytie: IP66, Pracovná teplota: -30°C ~ 60°C,

2.Vonkajšie kamery PTZ

Rozlíšenie 2MPx - 1920x1080 bodov, snímkovanie 25sn/s, Citlivosť farba 0,05lux/F1.6, ČB 0,005lux/F1.6, 0 lux pri zapnutých IR LED dosvit 100m, 20x optický zoom, objektív 4,7-94mm,

3. Sieťový video záznamník NVR

32 kanálový sieťový rekordér, Rozlíšenie záznamu:

5MP/3MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF, Vstupný dátový tok: 200mbps,

Prehrávanie: max. 16-ch@720P, 8-ch@1080P, Maximálny počet pripojení: 128, Úložisko: 8x

SATA rozhranie pre HDD max. 4TB, Rozhrania: 2x Gigabit ethernet @ RJ45 / 3x USB 2.0 / HDMI

@ 1080p / 1x eSATA / VGA @ 1080p / 16 x alarmový vstup / 4 x alarmový výstup / 1 x RS485,
Funkcie: Raid 0,1,5,10,
Podpora mobilného klienta min.Android,iOS,

4. Integrovaný systém bezpečnosti

Integrovaný systém na meranie vonkajšej teploty, meranie nárazov vetra (min.

5...120 km/h), zrážok a hmly na jednej platforme s klientom kamerového systému, logovaním a pri prekročení max. hodnoty s notifikáciou pomocou SMS správy a volaním na min. 8 tel. čísiel.

Podpora aplikácie mobilného klienta min.Android, iOS, s presnými reálnymi hodnotami.

5. Automatický systém natáčanie PTZ kamier.

Automatický systém natáčania PTZ kamier riadený s min. 4 x PIR snímačmi do exteriéru na jednu kameru s možnosťou nastavovania citlivosti PIR cez klientskú aplikáciu v rovnakej platforme min.10 úrovní pre elimináciu falošných poplachov, reporting a managment podpora výstupov mobilnej aplikácie min.Android, iOS

6. LED monitor

Uhlopriečka min.40" (101cm),

Rozlíšenie UHD (3840 x 2160) s držiakom

7. Slaboprúdový rozvádzač na umiestnenie zariadení

8. Záložný zdroj

Min. 2x 2000 VA s prepäťovou ochranou.

8. Kamerový stožiar

Pevné prevedenie vhodné na umiestnenie kamier a zariadení.

Výstavba kamerových stožiarov je podmienená povolením od príslušného stavebného úradu.

9. Klávesnica

USB klávesnica, Profesionálna 3-osá klávesnica s 15-timi tlačidlami pre presné ovládanie PTZ sieťových kamier), napájanie 5VDC/ cez USB, príkon 5W, USB 2.0

Kabeláž, infraštruktúra

Kabeláž a aktívne prvky siete je potrebné realizovať tak, aby dátová priepustnosť siete od kamier až po záznam a zobrazovanie postačovala záznamu z 2 Mpix kamier s požadovaným frame rate kamier ako statických 50 fps tak aj otočných 25 fps bez oneskorenia ovplyvnením poveternostnými podmienkami.

Káble sa realizujú celoplastovými káblami do vonkajšieho prostredia typ min. FTP Cat 5E 250 Mhz a CYKY3*2,5. Kábel optický samonosný FLAT DROP FTTx, 24 vláken SM 9/125 budú umiestnené v káblových technologických rozvodoch v plastových žlaboch. Konce žíl sú pripojené do konektorov zariadení a ostatných prvkov podľa dokumentácie výrobcu jednotlivých zariadení. Optická kabeláž bude realizovaná samonosnými optickými káblami do vonkajšieho prostredia a ukončená v príslušnej infraštruktúre.

Pri montáži je nutné dodržiavať uvedené normy a predpisy.

STN 33 1500 , STN 33 1610, STN 33 4590-1, STN 33 4590-2, STN 33 4590-3, STN 33 4590-4, STN 33 4590-5, STN 33 4590-8.

Záver

Pri realizácii je nutné, aby boli rešpektované všetky špecifiká rozvodov a montážne práce musia byť prevedené podľa predpisov a noriem platných v čase montáže. Po ukončení montáže a vypracovania prvou odbornou východiskovou prehliadkou a skúškou bude dielo protokolárne odovzdané odberateľovi a zahájená skúšobná prevádzka. V priebehu odovzdania bude urobené preškolenie zodpovedných pracovníkov, budú odovzdané návody na obsluhu a sprievodná dokumentácia. V priebehu skúšobnej prevádzky sa preverí funkčná schopnosť namontovaného zariadenia. Odovzdanie zákazky do trvalej prevádzky sa urobí po ukončení a vyhodnotení skúšobnej prevádzky protokolárne medzi zhotoviteľom a odberateľom. Sprievodná dokumentácia bude dodaná ku každému zariadeniu a bude zodpovedať jeho skutočnému prevedeniu. Obsahuje návody a pokyny k obsluhu, prevádzkovú knihu Pri zmenách, úpravách a iných zásahoch do projektovej dokumentácie je potrebné od dodávateľa žiadať projektovú dokumentáciu skutkového stavu. Zmeny voči pôvodnému projektu môžu byť urobené len po súhlase projektanta. Prípadné nezrovnalosti a nejasnosti je potrebné konzultovať s projektantom.

Prevádzkovateľ je povinný udržiavať všetky elektrické zariadenia a ich príslušenstvo v stave vyhovujúcom elektrickým predpisom a normám, aby ich prevádzka bola bezpečná a spoľahlivá. Je povinný určiť zodpovedné osoby za zariadenie, obsluhu a údržbu. Musí zabezpečiť vykonávanie odborných prehliadok a odborných skúšok v pravidelných stanovených lehotách.

Dodávateľ vypracuje bezpečnostný projekt a bezpečnostnú smernicu príslušnú k dielu.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy o dielo - Príloha č. 3

1. Verejný obstarávateľ s víťazným uchádzačom uzatvorí – Zmluvu o dielo, ktorej návrh tvorí prílohu súťažných podkladov – Príloha č. 3 a v ktorej sú obsiahnuté všetky podmienky uvedené v tejto súťaži a zmluva nie v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk a so súťažnými podkladmi.
 - Uchádzač tento návrh doplní o svoje údaje a cenu predmetu zákazky Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.
2. Ceny predmetu zákazky žiadame stanoviť podľa bodu 10 časť I. súťažných podkladov. Súčasťou Zmluvy o dielo bude vyplnený výkaz výmer – vyplnený štrukturovaný rozpočet - Príloha č. 5, ktorá musí byť totožná s cenou uvedenou v návrhu Zmluvy o dielo.
3. Platnosť zmluvy je stanovená podpisom oboch zmluvných strán. 4. Predmet zmluvy je spolufinancovaný formou nenávratného finančného príspevku, preto je dodávateľ, povinný umožniť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonať vecnú kontrolu a kontrolu dokumentov v súvislosti s realizáciou projektu vo vzťahu k predmetu obstarávania počas trvania realizácie projektu a po dobu určenú riadiacim orgánom aj po skončení realizácie projektu.
4. Zmluva nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k uzavretiu platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným vykonávateľom pomoci a príjemcom pomoci, ktorým je objednávatel', a to na základe jeho žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu u rozvoja vidieka 2014 – 2020 . V prípade neuzavretia zmluvy o nenávratný finančný príspevok v rámci uvedeného programu, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo využiť inštitút

odkladacej podmienky a následne zmluvu anulovať.

5. Verejný obstarávateľ v zmysle § 34 ods.17 zákona o VO určil osobitné podmienky plnenia zmluvy (tzv. doložka plnenia zmluvy) , týkajúce sa sociálnych hľadísk. Súvisí s plnením predmetnej zákazky a je v súlade s legislatívou EÚ a SR.
6. Podmienka je stanovená pri dodržaní podmienky nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Uchádzači sa pri predložení svojich ponúk zaviažu v prípade získania zákazky tieto podmienky plniť. Osobitné podmienky zmluvy v návrhu ZoD, čl. VIII.
7. Zhotoviteľ sa zaviaže, že v prípade, ak ako dodávateľ predmetnej zákazky bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu predmetnej zákazky, v takomto prípade zamestná na realizáciu predmetnej aktivity osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie predmetnej zákazky (obec, okres, VÚC). Forma zamestnania týchto osôb nie je určená.
8. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ich subdodávateľia podľa bodu 32 a ich osoby podľa § 27 ods. 2 a § 28 ods. 2 sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody mať v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod

N á v r h n a p l n e n i e k r i t é r i í

Meno a priezvisko /obchodné meno/ a sídlo uchádzača

<u>1, predmet zákazky</u>	<u>cena bez DPH</u>	<u>výška DPH</u>	<u>cena vrátane DPH</u>
Vybudovanie kamerového systému v obci Dolné Semerovce			

Dátum:

Podpis a odtlačok pečiatky uchádzača

Čestné vyhlásenia podľa § 26 ods. 1 pís. h, i j) a podľa § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z.z.

Čestné vyhlásenie
podľa § 26 ods. 1 pís. h,i,j) zák. č. 25/2006 Z.z

Meno a priezvisko /obchodné meno a sídlo uchádzača

Čestne vyhlasujem, ako uchádzač, ktorý sa zapojil do verejnej súťaže na predmet zákazky.....zverejnenej vo VVO č.zo dňapod číslom..... že, spĺňa podmienky účasti a to:

- h) nemám právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,
1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
 2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, kedy prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola
- 2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- 2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, kedy k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia;

j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Dátum

Podpis a odtlačok pečiatky uchádzača

Meno a priezvisko /obchodné meno/ a sídlo uchádzača

Čestné vyhlásenie
podľa § 32 ods. 11 zák. č. 25/2006 Z.z.

Čestne vyhlasujem, ako uchádzač, ktorý sa zapojil do verejnej súťaže na predmet zákazky.....zverejnenej vo VVO č.zo dňapod číslom.....

že, spĺňam všetky podmienky účasti a to :

1. podľa § 26 ods. 1 zák. č. 25/2006 Z.z, o verejnom obstarávaní
2. podľa § 27 ods. 1 pís. a) zák. č. 25/2006 Z.z. a zároveň čestne vyhlasujem, že mám vedený účet v týchto bankách vedených na účtoch v SR a v zahraničí a zároveň čestne vyhlasujem že v iných bankách v SR ako aj v zahraničí ako som čestne prehlásil vedený účet nemám
3. podľa § 28 ods. 1 pís. b) zák. č. 25/2006 predložím zoznamu prác a referencie v zmysle požiadavky verejného obstarávateľa.
4. podľa § 28 ods. 1 pís. g) zák. č. 25/2006 Z.z. že Vám predložím všetky doklady a certifikáty:
 - a) osôb zodpovedných za riadenie
 - b) osôb zodpovedných za realizáciu diela
 - c) Licenciu na prevádzkovanie technickej služby podľa § 7 ods. 1 zákona č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti v rozsahu, predaj, projektovanie, montáž, údržba, revízia, oprava
 - d) platný certifikát od výrobcu dodaného systému
 - e) platný certifikát pre inštaláciu pasívnej infraštruktúry

Všetky požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti Vám ako úspešný uchádzač predložím v zmysle § 44 ods. 1 zák. č.25/2006 Z.z. v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.

*Poznámka:

- Uvedené čestné vyhlásenie uchádzač predkladá iba:

- a) ak všetky doklady resp. niektoré doklady uvedené bodoch 1 až 4 bude dokladať až po vyzvaní verejným obstarávateľom v zmysle § 44 ods. 1 zákona
- b) ak uvedené doklady uvedené v bodoch 1 až 4 uchádzač v ponuke predkladá, uvedené čestné vyhlásenie nevypisuje.

Dátum

Podpis a odtlačok pečiatky uchádzača

**FORMULÁRE VYHLÁSENÍ UCHÁDZAČOV
A PLNÝCH MOCÍ UCHÁDZAČA**

VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA

Uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „.....(*doplniť názov predmetu zákazky*).....“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy vrátane všetkých príloh zmluvy,
- všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,
- predkladá iba jednu ponuku,
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v dňa

.....
podpis

v dňa

.....
podpis

(*doplniť podľa potreby*)

Pozn.: POVINNÉ

PLNÁ MOC
PRE OSOBU KONAJÚCU ZA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

udeľuje/ú plnú moc

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za uchádzača/člena skupiny dodávateľov

.....

na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „____(doplniť názov predmetu zákazky)____“.

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

v dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE

PLNÁ MOC PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnú moc

Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „____(doplniť názov predmetu zákazky)____“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov pri podpise zmluvy a komunikácii / zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

v dňa

.....
podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

v dňa

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: **POVINNÉ**, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

PLNÁ MOC PRE OSOBU KONAJÚCU ZA LÍDRA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

udeľuje plnú moc

Splnomocnencovi:

1. meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za lídra skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a konanie v mene lídra skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „_____ (doplniť názov predmetu zákazky) _____“.

v dňa

(doplniť podľa potreby)

.....

podpis splnomocniteľa

Splnomocnenie prijímam:

v dňa

.....

podpis splnomocnenca

Pozn.: FAKULTATÍVNE

**Referenčný list /§ 28 ods. 1 pís. b, bod 2/
„ V Z O R „**

1. Obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:
2. Obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania odberateľa
Meno kontaktnej osoby odberateľa jeho telef. číslo, pre overenie informácií
- 3 lehota poskytnutia tovaru a odberateľ potvrdí, že mu uchádzač poskytoval tovar uspokojivo
resp. neuspokojivo
4. súčet cien všetkých plnení relevantných pre vyhodnotenie v EUR bez DPH za požadované
obdobie podľa zadanej podmienky
5. dátum, podpis a odtlačok pečiatky odberateľa

Zoznam požadovaných dokladov

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť originálne alebo úradne overené kópie dokladov a ponuku požaduje predložiť chronologicky v tomto poradí:

- **ponuka musí obsahovať:**
- 1. samostatný list, na ktorom je uvedené:
 - obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,
 - IČO, DIČ, IČDPH,
 - Názov banky, číslo účtu, IBAN a SWIFT banky
 - Kontaktné údaje /meno a priezvisko konateľov a kontaktných osôb, ktoré budú komunikovať s verejným obstarávateľom – tel. číslo
 - E-mailová adresa určená pre elektronickú komunikáciu
- 2. Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti dokladov – Príloha č. 4
- 3. Doklady, ktorými preukazuje Splnenie podmienky účasti – časť A.2 – Podmienky účasti:
 - výpis /výpisy/ z registra trestov
 - potvrdenie príslušného súdu
 - potvrdenie Sociálnej poisťovne
 - potvrdenie príslušnej /príslušných zdravotných poisťovní
 - potvrdenie miestne príslušného daňového úradu
 - doklad o oprávnení dodávať tovar
 - čestné vyhlásenie o neuložení zákazu podnikania
 - čestné vyhlásenie § 26 ods. 1 pís. i) zákona
 - čestné vyhlásenie § 26 ods. 1 pís. j) zákona
 - alebo podľa § 128 ods. 1 zákona – potvrdenie UVO
 - doklady podľa § 12a zákona, Výpis z registra konečných užívateľov - fotokópia, alebo potvrdenie Úradu pre verejné obstarávanie, že údaje v uvedenom registri nie sú zapísané a to bezodkladne po tom ako o ich poskytnutie verejný obstarávateľ požiada

Potvrdenia podľa § 27 ods. 2 zákona

- potvrdenie jednotlivých bánk v ktorých má vedený účet o schopnosti plnenia finančných záväzkov – všetky banky SR ako aj zahraničie, **nie staršie ako 3 mesiace k dátumu predkladania ponúk**
- čestné vyhlásenie uchádzača v ktorých bankách má vedený účet /SR a zahraničné/ a v iných bankách ako uvedených vedený účet nemá

Podľa § 28 zákona ods. 1 pís. a) zákona

- zoznam dodávok
 - 1. sumár, min. 100.000 € s DPH
 - 2. predložiť referenčné listy podľa zákona

Potvrdenia podľa § 28 ods. 1 pís. g) zákona

- doklady riadiacich zamestnancov – údaje o vzdelaní
- doklady osôb zodpovedných za realizáciu – údaje o vzdelaní
- platná licencia na poskytnutie technickej služby /§7 ods. 1 z.č. 473/2005/
- certifikát od výrobcu dodávaného systému
- certifikát pre inštaláciu pasívnej infraštruktúry
- optická infraštruktúra /zaškolenie pracovníkov na zváranie a meranie/
- bezdrôtová /zaškolenie výrobcov o inštalovaní prepojenia/
 - PD riešenie zákazky