



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: uskutočnenie stavebných prác

„Obnova hradu Ľubovňa - rekonštrukcia severovýchodnej steny hradby a 3. nádvoría“

Podlimitná zákazka

podľa § 112 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Ing. Mária Políčková
Zodpovedná osoba za
verejné obstarávanie v obstarávateľskej organizácii

Súťažné podklady schválil:

PhDr. Dalibor Mikulík - riaditeľ múzea

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	5
4. Variantné riešenie	5
5. Pôvod predmetu zákazky.....	5
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia	5
7. Zdroj finančných prostriedkov	5
8. Zmluva.....	5
9. Lehota viazanosti ponuky	6
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi.....	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	6
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
Časť III. Príprava ponuky	8
13. Vyhотовenie ponuky	8
14. Jazyk ponuky.....	8
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia	8
16. Zábezpeka ponuky.....	9
Časť IV. Obsah ponuky	11
17. Obsah ponuky	11
Časť V. Predkladanie ponuky	13
18. Náklady na ponuku.....	13
19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	13
20. Predloženie ponuky.....	13
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	14
Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	14
22. Otváranie ponúk	15
23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk.....	15
24. Vysvetľovanie ponúk	15
25. Vylúčenie ponúk.....	16
26. Vyhodnocovanie ponúk	16
Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní.....	16
27. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	16

28. Revízne postupy	16
Časť VIII. Prijatie ponuky	18
29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	18
30. Uzavretie zmluvy.....	18
31. Ďalšie informácie.....	19
A.2. Podmienky účasti uchádzačov	19
1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní	19
2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní	19
3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní, environmentálneho manažérstva - § 36 zákona o verejnom obstarávaní	19
4. Splnenie podmienok účasti	24
A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	25
B.1. Opis predmetu zákazky	26
B.2. Spôsob určenia ceny	27
B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy).....	28
 A.2 Podmienky účasti uchádzačov	
A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	
B.1 Opis predmetu zákazky	
B.2 Spôsob určenia ceny	
B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)	
PRÍLOHY	
Príloha č. 1 Krycí list ponuky	
Príloha č. 2 Výkaz výmer	
Príloha č. 3 Projektová dokumentácia	
Príloha č. 4 Vzor návrhu plnenia kritérií	
Príloha č. 5 Návrh zmluvy o dielo	
Príloha č. 6 Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti	
Príloha č. 7 Zoznam subdodávateľov	

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: **Ľubovnianske múzeum – hrad v Starej Ľubovni**
Adresa organizácie: Zámocká 22, 064 01 Stará Ľubovňa
Štatutárny zástupca: PhDr. Dalibor Mikulík - riaditeľ
IČO: 377 812 35

Kontaktná adresa: **MP Profit PB, s.r.o., Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica**
Kontaktná osoba: Ing. Mária Políčková
Telefón: +421 424443891
E-mail: info@mpprofit.sk

2. Predmet zákazky

2.1. Názov predmetu zákazky: **Obnova hradu Ľubovňa - rekonštrukcia severovýchodnej steny hradby a 3. nádvorí**

2.2. Link na profil zákazky:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/471522>

2.3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom stavebných prác je obnova národnej kultúrnej pamiatky a to Hradu Ľubovňa - Rekonštrukcia severovýchodnej steny hradby a III. nádvorí, NKP č. ÚZPF 975/1 v rozsahu uvedenom v projektovej dokumentácii a výkaze výmer, ktorý je prílohou súťažných podkladov.

Predmet zákazky sa skladá zo Stavebného objektu SO1 – Obnova hradu Ľubovňa – rekonštrukcia severovýchodnej steny hradby a III. nádvorí hradu Ľubovňa, ktorý sa delí na dielčie stavebné objekty:

DSO1 – Rekonštrukcia severovýchodnej hradby a prezentácia objektu bývalých kasární

Plocha riešenej časti: 342 m²

Maximálne rozmery stavby: Pôdorysný tvar obdĺžnika o zákl. stranách A=51 m; B=9 m

DSO2 – Prezentácia studne v III. nádvorí

Plocha riešenej časti: 12 m²

Maximálne rozmery stavby: Pôdorysný tvar obdĺžnika o zákl. stranách A= 3 m; B= 4 m

DSO3 – Odvodnenie a úprava povrchu III. nádvorí

Plocha riešenej časti: 775 m²

Maximálne rozmery stavby: Pôdorysný tvar obdĺžnika o zákl. stranách A=34,5 m; B=29,5 m

DSO4 – Odvodnenie a úprava povrchu nádvorí medzi kaplnkou a gotickým palácom

Plocha riešenej časti: 241,5 m²

Maximálne rozmery stavby: Pôdorysný tvar obdĺžnika o zákl. stranách A=40 m; B=6,5 m

Bližšie informácie sú uvedené v prílohách súťažných podkladov.

2.4. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník:

45212354-2 Stavebné práce na objektoch hradov

Dodatočné Kódy CPV:

45212350-4	Budovy mimoriadneho historického alebo architektonického významu
45212314-0	Stavebné práce na objektoch historických pamiatok alebo pamätníkov
45262600-7	Rôzne špecializované remeselné stavebné práce
45454100-5	Reštaurovanie

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1., „Opis predmetu zákazky“

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **989 583,33 EUR bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Stavebné dielo je naprojektované ako 1 funkčný celok má rôzne špecifiká. Za účelom efektívneho využitia použitých finančných prostriedkov a zabezpečenia funkčnosti stavby ako celku, nie je žiadúce deliť túto stavbu na dielčie časti. Všetky možné delenia majú za následok nejednoznačné prevzatie záruky za stavbu ako jednotný celok.
- 3.2 V zmysle § 3 ZVO sa jedná o zákazku na uskutočnenie stavebných prác

4. Variantné riešenie

- 4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Pôvod predmetu zákazky

- 5.1. Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskej únie, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: **Hrad Ľubovňa - Parcela č. KN-C č. 4219, kat. ú._ Stará Ľubovňa**
- 6.2. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky: Zhotoviteľ sa zaväzuje začať stavebné práce do troch pracovných dní po protokolárnom prevzatí staveniska. Ukončenie najneskôr do **18 mesiacov** po protokolárnom prevzatí staveniska.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov Ministerstva kultúry SR z programu Obnov si svoj dom – podprogram 1.5 Komplexná obnova národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy v hodnote 650 000,00 Eur a z finančných prostriedkov Prešovského samosprávneho kraja v hodnote 567 500 Eur.

8. Zmluva

- 8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Verejná zákazka–Zmluva o dielo.
- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)“ týchto súťažných podkladov.

- 8.3. Uchádzač v ponuke nepredkladá podpísaný návrh zmluvy avšak predložením ponuky prehlasuje, že v prípade, ak bude jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná, uzatvorí s verejným obstarávateľom zmluvu v súlade s podmienkami podľa súťažných podkladov. Zmluva bude v súlade s obchodnými podmienkami uvedenými v Prílohe č.5 súťažných podkladov vrátane príloh.
- 8.4. Verejný obstarávateľ v zmysle § 42 ods.12 ZVO určil osobitnú podmienku plnenia zmluvy týkajúcu sa sociálnych aspektov. Úspešný uchádzač je povinný uskutočniť počas realizácie diela minimálne 1 exkurziu pre školu so stavebno-technickým zameraním v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa. Splnenie tejto podmienky uchádzač preukáže záznamom o vykonaní exkurzie s priloženou prezenčnou listinou zúčastnených žiakov potvrdeným stranou uchádzača, verejného obstarávateľa a školy.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená **vo výzve na predkladanie ponúk, ODDIEL IV. Bod IV.2.6).**
- 9.3. V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému IS EVO oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.
- 9.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2. Celá komunikácia vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (IS EVO), ktorého správcou je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „Úrad vlády SR“) s využitím všetkých jeho funkcionalít. IS EVO je dostupný bezplatne na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 10.3. Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a video návodoch na adrese <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: **Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu**), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a video návodmi.
- 10.4. V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní IS EVO na e-mailovej adrese helpdesk: eplatforma@vlada.gov.sk alebo telefonicky na čísle: + 421 2 209 25 100.

- 10.5. V IS EVO sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí, žiadosti o nápravu, podanie námietky a iné) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu
- 10.6. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú notifikáciou informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.), a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile, ktorého odkaz je uvedený v bode 2.2 súťažných podkladov.
- 10.7 Záujemca/uchádzač môže uplatniť revízne postupy v súlade s § 164 ZVO. Záujemca/uchádzač môže doručiť žiadosť o nápravu proti skutočnostiam uvedeným v § 164 ods. 1 ZVO prostredníctvom IS EVO, a to v lehote podľa § 164 ods. 5 ZVO.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej iba „vysvetlenie“) podľa týchto súťažných podkladov môže požiadať ktorýkoľvek záujemca o vysvetlenie, a to len elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 11.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii podľa bodu 10.1 týchto súťažných podkladov verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi záujemcovi prostredníctvom IS EVO a všetkým záujemcom prostredníctvom svojho profilu (ktorého odkaz je uvedený v bode 2.2 súťažných podkladov) najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred.
- 11.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej v lehote na predkladanie ponúk, o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu (ktorého odkaz je uvedený v bode 2.2 súťažných podkladov).
- 11.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií podľa bodu 10.1 týchto súťažných podkladov zo strany verejného obstarávateľa nie je poskytnuté v zákonnej lehote aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred, ako aj v prípade ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu, o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky. Miesto realizácie je verejné prístupné, záujemcovia nemajú žiadne obmedzenia pre obhliadku miesta realizácie stavebných prác.

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom IS EVO, vo formáte „pdf“, resp. vo formátoch určených v týchto súťažných podkladoch v strojovo čitateľnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, tak, aby bol jej obsah pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.3. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR s daňou z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“).
- 15.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.

Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.3. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa časti B.2 týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 15.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR celkom. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.
- 15.6. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

16. Zábezpeka ponuky

16.1. Zábezpeka sa vyžaduje: **Áno**

Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou. Viazanosť ponúk zabezpečuje verejný obstarávateľ zábezpekou. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia žiadosti o nápravu resp. konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného, ako aj iných dôvodov, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

16.2 Zábezpeka je stanovená v EUR vo výške uvedenej **vo výzve na predkladanie ponúk, ODDIEL VI. Bod VI.3).**

16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky

16.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

16.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

16.3.3 poistením záruky

16.4 Podmienky zloženia zábezpeky

16.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa,

IBAN: **SK27 8180 0000 0070 0051 9277**

variabilný symbol: **IČO uchádzača,**

Poznámka pre prijímateľa: **Banková záruka za ponuku.**

16.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, aj v prípade jej predĺženia verejným obstarávateľom.

16.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

16.4.2.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do lehoty viazanosti ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk, ODDIEL IV. Bod IV.2.6).

16.4.2.2 V záručnej listine banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

Táto záručná listina musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

16.4.2.3 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

16.4.2.4 Ak záručnú listinu poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka

16.4.3 Podmienky poistenia záruky

16.4.3.1 Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistenia záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.8.,
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1.1.,
- poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká doručením poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť postenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.3, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa predkladania ponúk.

16.4.3.2 Poistenie záruky zanikne:

- plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.3.3 Poistná listina podľa bodu 16.4.3.1., v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, poistná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

16.5.1 Vrátenie zložených finančných prostriedkov, a to tým spôsobom, že verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka, vrátane prípadných prislúchajúcich úrokov, ak je bankový účet úročný:

16.5.1.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

16.5.1.2 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie

16.5.1.3 najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy podľa § 46 ods. 7 písm. a)

16.5.2 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky, a to tým spôsobom, že upovedomí uchádzača a banku o uvoľnení zábezpeky:

16.5.2.1 najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania;

16.5.2.2. najneskôr do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zrušil verejné obstarávanie;

16.5.2.3. najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy podľa § 46 ods. 7 písm. a).

16.6 Banková záruka zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.7 V prípade uplatnenia predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk:

16.7.1. V prípade finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

16.7.2 V prípade bankovej záruky verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača a banku o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Ak je banková záruka vystavená na kratšiu dobu, uchádzač zabezpečí jej predĺženie po dobu predĺženej lehoty viazanosti ponúk a bezodkladne doručí listinu vystavenú bankou, dokladujúcou jej predĺženie alebo môže uchádzač na ďalšie obdobie nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, za podmienky, že finančné prostriedky budú pripísané v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.

16.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

16.8.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,

16.8.2 ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

16.9 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 16.3 tejto časti súťažných podkladov.

Časť IV.

Obsah ponuky

17. Obsah ponuky

17.1 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.

Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

Ponuka bude obsahovať:

17.1.1. Súbor s názvom „Krycí list ponuky“(podľa poskytnutého vzoru – príloha č. 1 SP), v ktorom budú uvedené:

- identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),
- zoznam súborov ponuky
- Krycí list ponuky musí mať ten istý obsah ako poskytnutá príloha č. 1 SP. **Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.** Všetky dokumenty, ktoré sa budú nachádzať v súboroch uvedených v Zozname súborov v Krycom liste ponuky sa budú považovať za podpísané uchádzačom. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.2. **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.3. V prípade ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, predkladá - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

17.1.4. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov:

- V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistnej listiny uchádzač predloží originál záručnej alebo poistnej listiny (**notársky overená kópia záručnej alebo poistnej listiny nie je postačujúca**) v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

Právne záväznú elektronickú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu postačuje predložiť v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“. ako súčasť ponuky. Ak banka alebo poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú bankovú zábezpeku alebo poistnú listinu elektronicky, záručná listina alebo poistná listina v originálnom vyhotovení, v ktorej banka alebo poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť doručená na adresu MP Profit PB, s.r.o, Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica s označením „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „Banková záruka – HRAD“ v lehote na predkladanie ponúk. Ak právne záväzná banková záruka alebo poistná listina nebude doručená v zmysle vyššie uvedeného, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.

- 17.1.5 Dokument s názvom: „**Návrh na plnenie kritérií**“: uchádzač predkladá podľa časti „A.3 – Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia“ týchto súťažných podkladov, vo forme podľa prílohy č. 4 súťažných podkladov: Návrh na plnenie kritérií, doplnený a podpísaný štatutárnym orgánom, resp. oprávneným zástupcom uchádzača **ako oskenovaný samostatný „pdf“ prípadne „jpg“ dokument originálu**.
- 17.1.6 **Doklady a dokumenty podľa časti A.2 – „Podmienky účasti uchádzača“**. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.7 **Zoznam subdodávateľov** podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača vo forme podľa prílohy č.7 súťažných podkladov. Tento súbor resp. súbory uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu). pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

Časť V.

Predkladanie ponuky

18. Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

Pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

20. Predloženie ponuky

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, ODDIEL IV. Bod IV.2.2).
- 20.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku s dostatočným časovým predstihom pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote už nie je možné ponuku predložiť.

- 20.3 **Ponuky sa predkladajú výhradne elektronicky prostredníctvom IS EVO.** Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa predkladania zábezpeky v listinnej forme podľa bodu 17.1.4 tohto oddielu súťažných podkladov.
- 20.4 Záujemca musí mať pred predložením ponuky prostredníctvom IS EVO vytvorený účet v privátnej zóne webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie na www.uvo.gov.sk (ďalej len „ÚVO účet“) a súčasne musí byť tento ÚVO účet priradený pod príslušný hospodársky subjekt predkladajúci ponuku, ktorý už v IS EVO existuje, t. j. bol vytvorený. Pokiaľ hospodársky subjekt v IS EVO neexistuje, je potrebné ho vytvoriť a registrovať (viď v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu). Súčasťou registrácie hospodárskeho subjektu v IS EVO a podmienkou pre predloženie ponuky je overenie hospodárskeho subjektu, t. j. autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu (validácia). Autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu sa vzťahuje aj na hospodárske subjekty už registrované v IS EVO (viď. v tejto súvislosti videonávody v sekcii „Základné kroky k používaniu IS EVO“: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo-5f6.html>).
- 20.5 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 tohto oddielu súťažných podkladov. Uchádzač postupuje pri predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EVO v role záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 20.6 Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby ponuky predkladané prostredníctvom IS EVO boli šifrované heslom. Rozhodnutie je ponechané na uchádzačovi. Ak sa však uchádzač rozhodne, že svoju ponuku zašifruje heslom, je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi heslo najneskôr v lehote na otváranie ponúk podľa bodu 22.1 tohto oddielu súťažných podkladov. Pokiaľ uchádzač heslo nedoručí, resp. neprístupní alebo doručí nesprávne heslo v dôsledku čoho nebude možné odšifrovať ponuku a obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť, verejný obstarávateľ uchádzača z verejného obstarávania vylúči.
- 20.7 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.8 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže ponuku predloženú prostredníctvom systému IS EVO dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 tohto oddielu súťažných podkladov. V takomto prípade uchádzač postupuje spôsobom, ktorý popisujú príručky, najmä príručka Záujemca/uchádzač.

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk vykoná komisia, ktorá je zároveň komisiou k vyhodnoteniu, podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Otváranie ponúk sa uskutoční automaticky – elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja **IS EVO**. Čas a dátum otvárania ponúk je uvedený vo výzve na predkladanie ponúk, ODDIEL IV. Bod IV.2.7).
- 22.2. Otváranie ponúk je verejné a obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, otváranie ponúk bude prebiehať on-line sprístupnením (tzn. že ponuky v rozsahu možných poskytovaných informácií budú elektronicky sprístupnené uchádzačom v momente ich otvorenia komisiou) prostredníctvom portálu IS EVO.
- 22.3. Pri otváraní ponúk bude komisia postupovať podľa § 114 ods. 4 ZVO vo väzbe na § 52 ods. 2 a ods. 3 ZVO. Komisia prostredníctvom funkcionality IS EVO **sprístupní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku informácie o počte predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom** všetkých ponúk predložených v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 tohto oddielu súťažných podkladov. Ostatné údaje uvedené v ponuke, vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa **nezverejnia**.

23. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

- 23.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a ktoré:
- 23.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 17. tejto časti súťažných podkladov,
- 23.1.2. zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 23.1. a 23.2. tejto časti súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

24. Vysvetľovanie ponúk

- 24.1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní podľa § 40 ods. 4 zákona.
- 24.2. Komisia môže písomne požiadať v zmysle § 53 ods. 1 zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní..
- 24.3. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia písomne požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o vysvetlenie návrhu ceny. Požiadavka na vysvetlenie návrhu ceny bude smerovať k podrobnostiam v súlade s § 53 ods. 2 ZVO.
- 24.4. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bude poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ ponuku uchádzača vylúči z verejného obstarávania.

25. Vylúčenie ponúk

- 25.1. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa zákona o verejnom obstarávaní jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky prostredníctvom servera IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje Oznámenie o výsledku verejného obstarávania, alebo Vylúčenie uchádzača, alebo Vylúčenie jeho ponuky za doručené.
- 25.2. Verejný obstarávateľ neprijme ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2. Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk spôsobom určeným v časti Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 26.3. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 112 ods. 7 písm. b) ZVO, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí u uchádzača ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.

Časť VII.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 27.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 27.4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28. Využitie subdodávateľov

- 28.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 ZVO požaduje, aby

28.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok; za týmto účelom uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu č. 7 (údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti)

28.1.2 navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.;

28.1.3 navrhovaný subdodávateľ preukázal oprávnenie poskytovať/vykonávať práce/službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Uvedeným ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy.

28.2 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

28.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 28.1.2, verejný obstarávateľ písomne požiadá uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.

29. Revízne postupy

29.1. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

29.2. Uchádzač, záujemca, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného; za takúto osobu sa nepovažuje člen skupiny dodávateľov podávajúci námietky za túto skupinu dodávateľov po predložení ponuky, návrhu alebo žiadosti o účasť skupinou dodávateľov, ak ním podané námietky nie sú podané v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, alebo , alebo orgán štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie, môže v súlade s § 170 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi podať námietku, a to jej dorúčením v lehote podľa § 170 ods. 4 zákona:

a) kontrolovanému

1. v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií

2. listinnej podobe, ak elektronický prostriedok podľa prvého bodu doručenie námietky neumožňuje alebo ak sa vo verejnom obstarávaní, ktorého sa námietka týka, komunikácia a výmena informácií neuskutočňuje elektronickým prostriedkom, a

b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu alebo v elektronickej podobe funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorého prostredníctvom sa vo verejnom obstarávaní uskutočňuje komunikácia a výmena informácií, ak tento elektronický prostriedok doručenie námietok úradu umožňuje.

28.3. Osobitným predpisom na podanie námietok je zákon č. 305/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

- 28.4. Elektronickým podaním námietok sa rozumejú námietky podané prostredníctvom elektronického formulára, pričom miestom na doručovanie námietok v elektronickej podobe je elektronická schránka, ktorá je dostupná na ÚPVS na adrese www.slovensko.sk. Podanie námietok prostredníctvom elektronickej pošty (emailom) na emailovú adresu (namietky@uvo.gov.sk) nie je možné považovať za podanie námietok v elektronickej podobe podľa zákona o e-Governmente a má za následok zastavenie konania o námietkach. To isté platí, ak sú námietky podané emailom (nie prostredníctvom ÚPVS) kontrolovanému.
- 28.5. Doručenie písomného oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, písomného oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu alebo nesplnenie povinnosti podľa § 165 ods. 3, 4 zákona o verejnom obstarávaní oprávňuje žiadateľa podať námietky v tejto veci. Právo podať námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) zaniká v prípadoch uvedených v § 165 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6. V súlade s § 170 ods. 7 písm. a) a písm. b), cit.: „Námietky nemožno podať pri a) zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 800 000 eur, b) zadávaní podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby.“,
- 28.7. V súlade s § 170 ods. 8 cit.: „Zakazuje sa podať zjavne nedôvodnú námietku. Námietka je zjavne nedôvodná, ak celkom zjavne slúži na zneužitie práva alebo na svojvoľné a bezúspešné uplatňovanie alebo bránenie práva, alebo vedie k nedôvodným prietahom v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného.“

Časť VIII.

Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov prostredníctvom systému IS EVO. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy alebo rámcovej dohody v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa § 56 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, môže byť zmluva uzavretá s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 31.2. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora..

- 31.3. Ak nie je potrebné podľa odseku § 56 ods. 10 ZVO určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 31.4. Vo verejnom obstarávaní, v ktorom podľa § 170 ods. 7 nie je možné podať námietku, sa odseky § 56 ods. 2 až 7 nepoužijú.
- 31.5. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.

32. Ďalšie informácie

- 32.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.
- 32.2. Prípadné zmena zmluvy nesmie byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2. Podmienky účasti uchádzačov

1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Vid' výzva na predkladanie ponúk zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania v časti:

ODDIEL III: OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

III.1) PODMIENKY ÚČASTI

III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných Registrov

Ak uchádzač nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, predkladá predmetné doklady v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“. Ak uchádzač predkladá JED alebo čestné vyhlásenie, predkladá tento doklad v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

1. Podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO predložením prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 33 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca postupovať v zmysle § 33 ods. 1 ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 1.: Podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO uchádzač preukáže prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti v celkovej výške minimálne **3 500 000,00 EUR** bez DPH. Za obrat v oblasti predmetu zákazky sa považuje obrat za činnosti v oblasti realizácie stavebných prác.

Uchádzač predloží prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka čestným vyhlásením, ktoré bude obsahovať prehľadnú tabuľku, v ktorej bude uvedený: (i) dosiahnutý obrat uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, a (ii) celkový obrat uchádzača, a to v členení za jednotlivé požadované roky. Obraty budú uvedené v originálnej mene, a ak touto menou nie je mena v EUR obraty budú prepočítané aj na EUR. Prepočet cudzej meny na euro: uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Uchádzač k prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, predloží:

- ak ide o osobu, ktorá vedie podvojné účtovníctvo, z účtovnej závierky kópie výkazov ziskov a strát alebo
- ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, z účtovnej závierky kópie výkazov príjmov a výdavkov.

Odporúčame celkový obrat v príslušných výkazov zvýrazniť farebne.

V prípade, ak záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu.

Záujemca, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO uchádzač preukáže svoju technickú a lebo odbornú spôsobilosť zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

i. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,

ii. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač preukáže svoju technickú a lebo odbornú spôsobilosť údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,

3. Podľa § 34 ods. 1 písm. c) ZVO uchádzač preukáže údaje o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi alebo záujemcovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač alebo záujemca obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 ZVO. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 1. V zozname stavebných prác musia byť stavby rovnakého alebo podobného predmetu v závislosti od charakteru hlavného predmetu zákazky (**za zákazku rovnakého alebo podobného charakteru sa považujú práce na obnove alebo rekonštrukcii objektov národnej kultúrnej pamiatky** (stavba zapísaná v registri nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok, vedenom Pamiatkovým úradom SR zriadeným podľa zákona č. 29/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu alebo inom rovnocennom zozname nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok v inej členskej krajine EÚ, resp. inom ekvivalentnom doklade preukazujúcom, že ide o kultúrnu pamiatku, ktorej pamiatková ochrana a zápis do príslušného národného zoznamu musí vyplývať zo zákona).

Uchádzač preukáže realizáciu stavebných prác obdobných ako je predmet zákazky pričom minimálna súhrnná hodnota týchto prác musí byť v relevantnom období minimálne **950 000,00 EUR bez DPH** (alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene), pričom z toho uchádzač preukáže nasledovné:

- Realizáciu minimálne jednej stavby, ktorá bola s rozpočtovým nákladom 450 000,00 EUR bez DPH.
- Realizáciu minimálne jednej stavby, ktorej predmetom bola realizácia strechy z drevených šindľov v rozsahu min. 200 m². Pri uvedenej stavbe nemusí uchádzač preukázať, že sa jednalo o objekt národnej kultúrnej pamiatky.

Prepočet cudzej meny na euro: uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Zoznam stavebných prác bude obsahovať nasledovné údaje:

- názov stavby, cena stavby celkom v Eur bez DPH,
- cenu uskutočnených prác za sledované obdobie v Eur bez DPH,
- miesto stavby,
- lehota výstavby (od do),
- stručný popis stavby.

Zoznam stavebných prác bude podpísaný uchádzačom a predložený ako originál alebo úradne osvedčená kópia.

Zoznam stavebných prác bude podpísaný uchádzačom a predložený ako originál alebo úradne osvedčená kópia. Ak obdobie realizácie prekračuje uvedené roky, je potrebné v zozname stavebných prác uviesť adekvátny finančný objem za požadované obdobie, nakoľko verejný obstarávateľ bude hodnotiť iba finančný objem prác realizovaných v uvedenom období.

UPOZORNENIE!

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO, zohľadní referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky uchádzač v ponuke identifikuje.

V prípade, že v rámci realizácie zákazky boli realizované aj práce iného charakteru ako je hlavný predmet zákazky, musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejماً hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. V prípade, že zákazka bola realizovaná uchádzačom len sčasti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.) musí byť zo zoznamu stavebných prác resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejماً, v akom finančnom objeme boli realizované stavebné práce počas stanoveného referenčného obdobia.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby predložené dôkazy o plnení potvrdenie odberateľa ktorý nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obsahovali nasledovné údaje:

- a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo dodávateľa,
- b) názov odberateľa,
- c) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo rámcovej dohody,
- d) miesto, cenu a lehoty dodania plnenia podľa zmluvy,
- e) zhodnotenie uskutočnených prác podľa obchodných podmienok,
- f) dátum vyhotovenia.

Potvrdenie odberateľa, ktorý nebol verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom bude podpísané odberateľom a predložené ako originál resp. úradne osvedčená kópia.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť predložené referencie u odberateľov uvedených v zozname, ktorí boli s uchádzačom v obchodnom styku v súvislosti s plnením zmlúv uvedených v zozname. V prípade, ak verejný obstarávateľ preukázateľne zistí, že uchádzač svoj záväzok nesplnil riadne a včas, v súlade s uzatvorenými zmluvami, bude sa to považovať za porušenie povinnosti uchádzača uvádzať pravdivé a úplné údaje a za dôvod na vylúčenie uchádzača zo súťaže.

K bodu 2.: Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom kľúčového odborníka:

Kľúčový odborník č.1

Hlavný stavbyvedúci pre pozemné stavby s minimálne 5 ročnou praxou na pozícii a s platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. obdobné osvedčenie vydané príslušným orgánom v krajine sídla osoby zodpovednej za riadenie stavebných prác. Obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent tohto osvedčenia.

Spôsobilosť, vzdelanie a prax za kľúčového odborníka uchádzač preukáže:

a) predložením profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:

- meno a priezvisko kľúčového odborníka,
- súčasný zamestnávateľ,

- prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania,
- b)** ďalšie osobitné dokumenty, resp. doklady pri jednotlivých odborníkoch uvedených nižšie.
- c)** čestné vyhlásenie uchádzača alebo inej osoby prostredníctvom ktorej preukazuje uchádzač splnenie podmienky účasti podpísané štatutárom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene, že kľúčový odborník je zamestnancom alebo má iný právny vzťah.

K bodu 3.: Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu zákazky má k dispozícii nasledovné osoby resp. kľúčových odborníkov:

Kľúčový odborník č. 2

Reštaurátor so špecializáciou M1 – maľba

(reštaurovanie nástennej maľby, historickej omietky a muriva v interiéroch a exteriéroch)

Kľúčový odborník č. 3

Reštaurátor so špecializáciou S6 - kameň

(reštaurovanie kamenných polychrómovaných sôch, kamenných architektonických článkov, muriva a nadväzujúcich omietok v interiéroch a exteriéroch objektov historickej architektúry)

Špecifické požiadavky platné pre kľúčových odborníkov č. 2 a 3.

Uchádzač predloží nižšie uvedené doklady a dokumenty:

spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

a) predložením profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:

- meno a priezvisko kľúčového odborníka,
- súčasný zamestnávateľ,
- prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k plneniu predmetu obstarávania, v min. obsahu

zoznam minimálne dvoch realizovaných stavieb navrhovanej osoby, ktorý musí obsahovať minimálne nasledovné: meno a priezvisko príslušnej navrhovanej osoby, názov realizovanej stavby na ktorej sa navrhovaná osoba podieľala, názov a adresa odberateľa, termín realizácie stavby/stavebných prác t. j. od - do (mesiac, rok), stručný opis predmetu plnenia/projektu tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek obstarávateľa na preukázanie profesionálnej praktickej skúseností navrhovanej osoby, jej pracovnú pozíciu na predmetnej stavbe, identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t. j. konečného odberateľa plnenia/projektu a zamestnávateľa/objednávateľa, pre ktorého navrhovaná osoba činnosť v konkrétnej pozícii vykonávala,

Za práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky budú považované práce na obnove alebo rekonštrukcii objektov – národných kultúrnych pamiatok (stavby, ktorá je zapísaná v registri nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok vedenom Pamiatkovým úradom SR zriadeným podľa zákona č. 29/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu alebo inom rovnocennom zozname nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok v inej členskej krajine EÚ, resp. inom ekvivalentnom doklade preukazujúcom, že ide o kultúrnu pamiatku, ktorej pamiatková ochrana a zápis do príslušného národného zoznamu musí vyplývať zo zákona (ďalej len register NKP),

- vlastnoručný podpis kľúčového odborníka.

b) platné osvedčenie o zápise do zoznamu členov Komory reštaurátorov v požadovanej špecializácii reštaurovania, ktoré bolo vydané podľa § 5 ods. 3 zákona NR SR č. 200/1994 Z.z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov alebo úradne osvedčenej kópie platného osvedčenia o zápise do zoznamu autorizovaných reštaurátorov v požadovanej špecializácii reštaurovania, ktoré bolo vydané podľa § 17 ods.2 zákona NR SR č. 200/1994 Z.z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov.

Zahraničný uchádzač môže osvedčenie o zápise do zoznamu členov Komory reštaurátorov alebo osvedčenie o zápise do zoznamu autorizovaných reštaurátorov v požadovanej špecializácii reštaurovania vyžadované na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti na výkon reštaurátorskej činnosti nahradiť ekvivalentným dokladom vydaným podľa práva krajiny pôvodu uchádzača, avšak verejný obstarávateľ v tejto súvislosti upozorňuje, že podľa §33 ods. 7 písm. b) zákona NR SR č. 49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v spojení s §4 ods. 3 a 4, §5 a §17 zákona NR SR č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov môže reštaurovať národné kultúrne pamiatky na území Slovenskej republiky výlučne štátny občan členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo Švajčiarskej konfederácie, ktorý je zapísaný v zozname členov Komory reštaurátorov, prípadne aj v zozname autorizovaných reštaurátorov Komory reštaurátorov.

c) Čestné vyhlásenie uchádzača alebo inej osoby prostredníctvom ktorej preukazuje uchádzač splnenie podmienky účasti podpísané štatutárom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene, že kľúčový odborník je zamestnancom alebo má iný právny vzťah.

Predmetné doklady uchádzač predkladá v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ prípadne „jpg“ (ako tzv. SCAN dokumentu).

4. Splnenie podmienok účasti

4.1 Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti (A.2.) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie (*uchádzač môže použiť vzor čestného vyhlásenia podľa prílohy č.6 SP*) v zmysle § 114, ods. 1. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.

4.2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sk&lang=sk>.

Uchádzač má možnosť stiahnuť si JED aj priamo z webového sídla ÚVO. Vzor formulára JED, zabezpečujúci funkciu priameho vyplňania je dostupný na: <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>.

4.3 Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:

a) za seba,

b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

4.4. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny osobitne.

4.5. Uchádzač vyplní a predloží JED v súlade s požiadavkami týkajúcimi sa podmienok účasti uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, t. j. v závislosti od stanovených podmienok vyplnia jednotlivé časti, resp. príslušné oddiely JED. Verejný obstarávateľ umožňuje v časti IV. JED vyplniť len oddiel α (alfa) „GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI“ bez toho, aby musel vyplniť ostatné oddiely časti IV. JED, t. j. oddiely A až D.

4.6. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom systému IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.

4.7. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

4.8. Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, pokiaľ nie je stanovené inak.

4.9. Verejný obstarávateľ nevyžaduje predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

4.10. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

A.3. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Vyhodnotenie a porovnanie ponúk

- 1.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí a porovná iba tie ponuky, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované v súlade so zákonom č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na základe najnižšej ceny.

2. Kritériá na výber ponuky

- 2.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritéria najnižšej ceny:

2.1.1 Kritérium Celková cena stavebných prác v EUR s DPH 100 bodov

3. Definícia kritéria

- 3.1 Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú definované nasledovne:

3.1.1 Kritérium Celková cena stavebných prác v EUR s DPH

Celková cena stavebných prác, ktorú uskutoční uchádzač na základe plnenia predmetu zákazky v rozsahu, vyhotovení, technickej špecifikácii a parametroch v súlade s projektovou dokumentáciou, opisom predmetu zákazky uvedeným v časti B.1 týchto súťažných podkladov(ďalej len „SP“) a ktorá zahŕňa všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky na mieste vykonania prác. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH, formou ocenenia výkazu výmer, ktorý tvorí prílohu súťažných podkladov. Uchádzač uvedie jednotkové ceny v Prílohe č. 2 Výkaz výmer týchto SP. Cena za vykonanie diela bude uvedená v Prílohe č. 4 Návrh na plnenie kritérií.

$$\text{kritérium} = \frac{\text{najnižšia Celková cena s DPH}}{\text{navrhovaná Celková cena s DPH}} \times 100$$

4. Pravidlá vyhodnotenia ponúk

4.1 Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.

4.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude pre daný predmet zákazky vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.

B.1. Opis predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii a výkaze výmer, ktorý je prílohou súťažných podkladov.

V prípade, že bude projektová dokumentácia, výkaz-výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii.

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí projektovej dokumentácie.

V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky rovnakých alebo lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke (viď upozornenie).

Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača. V prípade nepreukázania rovnakých alebo lepších parametrov uchádzačom si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neakceptovať takýto ekvivalentný výrobok.

Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiaru, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním navrhnutými materiálmi/výrobkami.

UPOZORNENIE: Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii. V prípade, že uchádzač zasiahne/navrhne iné materiály/výrobky musí ísť o materiály/výrobky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii, je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnej, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

B.2. Spôsob určenia ceny

1. Cena za plnenie zákazky musí byť v ponuke špecifikovaná v zmysle zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, ako cena za určených podmienok, platná pre daný rozsah zákazky a čas plnenia.
2. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za všetky stavby.
3. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.
4. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový rozpočet. V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, verejný obstarávateľ bude považovať ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky v požadovanom množstve za ponuku predloženú len na časť predmetu zákazky a takáto ponuka bude vylúčená.
5. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €.
6. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu uviesť ako cenu bez DPH, DPH a cenu vrátane DPH. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
7. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu zákazky. V prípade že uchádzač je platcom DPH, bude hodnotená cena s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom.
8. Ceny, uvedené v celkovej cene za realizáciu a dodanie predmetu zákazky, budú záväzné pri uzatváraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.

9. Jednotkové ceny musia byť zadané na 2 desatinné miesta, teda napr. 12,05 EUR (nie len zobrazenie v bunke na 2 desatinné miesta). Pri stanovovaní celkovej ceny položky je nutné prenásobiť množstvo jednotkovou cenou a zároveň hodnotu zaokrúhliť na 2 desatinné miesta. Do bunky je dobré zadať vzorec =ROUND(A1xB1;2), ktorý toto zaokrúhľovanie zabezpečí.

B.3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)

Uvedené v prílohe č. 5!