

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“):

Obec Smižany

**OcÚ Smižany, Námestie M. Pajdušáka 1341/50,
053 11 Smižany, okr. Spišská Nová Ves**

Zadávanie podlimitnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác bežným postupom podľa § 108 ods. 1 v nadväznosti na § 112 až 116 ZoVO s názvom:

„Smižany, IBV Panský kruh, Vetva J, C2“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NEODDELITEĽNÉ ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- I. TEXTOVÁ ČASŤ SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**
- II. PRÍLOHY K TEXTOVEJ ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

v Smižanoch, dňa **13.06.2023**

podpis + pečiatka

.....

Mgr. Miroslava Szitová, PhD.
starostka obce

Súlad súťažných podkladov so ZoVO potvrdzuje:

podpis + pečiatka

.....

Ing. Vladimír Margetaj
poverená/splnomocnená osoba pre verejné obstarávanie

I.
TEXTOVÁ ČASŤ
SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ
PREDMETU ZÁKAZKY S NÁZVOM:

Smižany, IBV Panský kruh, Vetva J, C2

OBSAH TEXTOVEJ ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoby podľa § 8 ZoVO
2. Predmet zákazky – verejného obstarávania
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín realizácie a dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Verejná zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky a časový harmonogram verejného obstarávania

Časť II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom / obstarávateľom / osobou podľa § 8 ZoVO a záujemcami, resp. uchádzačmi
10. Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania / poskytnutia / realizácie predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie/šifrovanie ponuky
21. Lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 23. Otváranie ponúk - obálok s ponukami
- 24. Preskúmanie ponúk
- 25. Vyhodnocovanie ponúk a oprava chýb
- 26. Informácie o použití elektronickej aukcie
- 27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Časť VI.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
- 29. Opravné prostriedky

Časť VII.
Prijatie ponuky

- 30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 31. Uzavretie zmluvy

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 UPLATNENIE PLATNENIE SOCIÁLNEHO ASPEKTU VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky vrátane všetkých častí obsiahnutých v súťažných podkladoch, vo výzve na predkladanie ponúk, ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoby podľa § 8 ZoVO v tomto verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzači dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.

Uchádzači musia v ponuke predložiť všetky požadované doklady, dokumenty a informácie. Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, bude taká ponuka vylúčená, resp. uchádzač vylúčený z verejného obstarávania za dodržania ZoVO.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nerealizovať predmet zákazky – stavebné dielo alebo jeho časť, pokiaľ nebude mať zabezpečené jeho financovanie.

Pri oceňovaní položiek Výkazu výmer – Rozpočtu sa musia zohľadniť podmienky zmluvy v nadväznosti na prílohy súťažných podkladov. Uchádzači sú povinní podrobne preštudovať všetky uvedené súčasti súťažných podkladov.

Meranie vykonaných prác:

- pokiaľ nie je uvedené inak vo Výkaze výmer - Rozpočte, za účelom platieb sa bude merať iba trvalé stavebné dielo. Skutočne vykonané práce sa budú merať a vyplácať „netto“ (tzn. na základe skutočne vykonaných prác) odsúhlasených stavebným dozorom. Líniové časti stavby sa budú merať v horizontálnom priemete (pokiaľ Výkaz výmer neuvádza rúry na kusy, potom má zhotoviteľ nárok na úhradu počtu použitých kusov bez stratného).

Pri zmenách, práce budú ocenené na rovnakom základe, na akom boli ocenené práce, ktoré sú obsiahnuté vo výkazoch, tzn. použijú sa jednotkové ceny z Výkazu výmer - Rozpočtu okrem prípadov, keď takéto ceny neexistujú. V takýchto prípadoch sa použijú ceny dohodnuté medzi objednávatelom a zhotoviteľom, pričom tieto ceny budú založené na ekonomicky oprávnených nákladoch.

Za straty a poškodenie materiálu a zariadení alebo ich časti počas zhotovenia stavebného diela (napr. straty v dôsledku skracovania rúr, káblov, zničenia alebo poškodenia materiálu počas dopravy a na stavenisku, prebytočnej zeminy v dôsledku nakyprenia a pod.), počas celého trvania zmluvy a počas všetkých fáz výstavby zodpovedá výlučne zhotoviteľ. Objednávateľ tzv. „stratné“ mimo zadefinovaného vo Výkaze výmer nebude uznávať; uchádzači musia stratné započítavať do jednotkových cien.

Použité jednotky merania: jednotky sú špecifikované v medzinárodnom jednotkovom systéme (SI) a použité v technických špecifikáciách a výkresoch.

Predmetná zákazka sa zadáva:

- vzhľadom k druhu verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoby podľa § 8 ZoVO (verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO), v rámci zadávania tejto zákazky postupuje ako „verejný obstarávateľ“ v zmysle ZoVO. Preto všetky odkazy na „obstarávateľa“ alebo

„obstarávajúceho“ v dokumentácii z verejného obstarávania si treba vysvetľovať v súlade s vyššie uvedenou skutočnosťou.

- vzhľadom k druhu poskytovateľa finančných prostriedkov (vlastné finančné prostriedky, resp. prípadné ďalšie prostriedky poskytnuté verejnému obstarávateľovi napr. nenávratný finančný príspevok, dotácia, podpora a pod.),
- vzhľadom k výške predpokladanej hodnoty zákazky,
- v nadväznosti na ďalšie ustanovenia ZoVO postupuje pri zadávaní podlimitnej zákazky bežným postupom podľa § 108 ods. 1 v nadväznosti na § 112 až § 116 ZoVO.

Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) bola určená v zmysle § 6 ZoVO. PHZ celkom vychádza z aktuálneho Výkazu výmer - Rozpočtu za stavebné dielo, ktoré sa plánuje realizovať, ktorý bol vypracovaný autorizovaným projektantom na skutkový stav a ocenený v aktuálnej cenovej úrovni – viď. dokumentácia z verejného obstarávania. PHZ bola určená v celkovej výške: 692 706,27 € bez DPH.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami ZoVO.

Prípravné trhové konzultácie a predbežné zapojenie záujemcov alebo uchádzačov v zmysle § 25 ZoVO: nerelevantné pre predmetné verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 7 písm. b) ZoVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

V súlade s § 108 ods. 2 písm. a) si verejný obstarávateľ vyhradzuje/nevyhradzuje právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre registrovaný sociálny podnik.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoba podľa § 8 ZoVO :

verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO:

Obec Smižany

| | |
|----------------------|--|
| Sídlo: | OcÚ Smižany, Námestie M. Pajdušáka 1341/50, 053 11 Smižany, okr. Spišská Nová Ves |
| Štatutárny zástupca: | Mgr. Miroslava Szitová, PhD., starostka obce |
| IČO: | 00 691 721 |
| DIČ: | 2020715554 |
| IČ pre daň: | SK2020715554 |
| Tel.: | +421 53 4431 483 |
| E-mail: | smizany@smizany.sk |
| Internetová stránka: | www.smizany.sk |
| Bankové spojenie: | Prima banka Slovensko, a.s. |
| IBAN: | SK17 5600 0000 0034 1263 7001 |
| SWIFT (BIC): | KOMASK2X |

(tieto údaje musia byť súčasťou zmluvy).

2. Predmet zákazky – verejného obstarávania

2.1 Názov predmetu zákazky: „Smižany, IBV Panský kruh, Vetva J, C2“.

2.2 Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 ZoVO zákazka na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „zákazka“), podlimitná zákazka podľa § 5 ods. 3 písm. d) ZoVO.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **B.2 Podrobný opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV) v zmysle výzvy na predkladanie ponúk:

- hlavný predmet - hlavný slovník a doplnkový slovník:
45000000-7 Stavebné práce
IA01-9 Projektovanie a výstavba
- doplňujúce predmety - hlavný slovník a doplnkový slovník (dodatočné CPV kódy):
45100000-8 Príprava staveniska
45233120-6 Stavebné práce na výstavbe ciest
45233161-5 Stavebné práce na stavbe chodníkov
45231300-8 Stavebné práce na stavbe potrubných vedení vody a kanalizácie
45332000-3 Inštalácia a pokládka kanalizačných potrubí
45232130-2 Stavebné práce na potrubíach na odvádzanie dažďovej vody
45231200-7 Stavebné práce na stavbe potrubných vedení nafty a plynu
45231400-9 Stavebné práce na stavbe elektrických vedení
45316110-9 Inštalovanie osvetlenia ciest

2.5 Požiadavka v zmysle § 112 ods. 6 v nadväznosti na § 38 ods. 4 ZoVO: verejný obstarávateľ požaduje, aby objekty/časti oceneného Výkazu výmer - Rozpočtu:

SO 01 STAVENISKOVÁ KOMUNIKÁCIA - 1 - Zemné práce, 2 – Zakladanie, 5 - Komunikácie

SO 02 Rozvod vody - 1 - Zemné práce, 4 - Vodorovné konštrukcie, 5 – Komunikácie, 8 - Rúrové vedenie

SO 03 Kanalizácia splašková - 1 - Zemné práce, 4 - Vodorovné konštrukcie, 8 - Rúrové vedenie

SO 04 Kanalizácia dažďová - 1 - Zemné práce, 4 - Vodorovné konštrukcie, 8 - Rúrové vedenie

SO 05 Plynofikácia – STL Plynové prípojky - 1 - Zemné práce, 8 - Rúrové vedenie

SO 05 Plynofikácia – STL plynovod - 1 - Zemné práce, 3 - Zvislé a kompletne konštrukcie, 8 - Rúrové vedenie

SO 08 AT stanica – ATS 1 šachta - 1 - Zemné práce, 2 – Zakladanie, 4 - Vodorovné konštrukcie, 6 - Úpravy povrchov, podlahy, osadenie, 8 - Rúrové vedenie

SO 08 AT stanica – ATS 3 prepojovacie potrubie - 1 - Zemné práce, 4 - Vodorovné konštrukcie, 8 - Rúrové vedenie

SO 08 AT stanica – ATS 4 odvodnenie šachty - 1 - Zemné práce, 4 - Vodorovné konštrukcie, 5 – Komunikácie, 8 - Rúrové vedenie

SO 08 AT stanica – ATS 5 2x oporný múr - 2 – Zakladanie, 3 - Zvislé a kompletne konštrukcie, 6 - Úpravy povrchov, podlahy, osadenie, 711 - Izolácie proti vode a vlhkosti vykonal uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov ako podstatnú úlohu (práce, montáže) priamo sám. (Pozn.: vyššie uvedené sa nevzťahuje na tovary a materiály).

Uvedené uchádzač preukáže Čestným vyhlásením v zmysle pokynov v bode 16.2.6 textovej časti súťažných podkladov.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje, nakoľko verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač zrealizoval a bol zodpovedný za celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ nepripúšťa rozdelenie predmetu zákazky a predloženie ponuky na časti (v súlade s § 112 ods. 3 ZoVO).

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie, t.j. nie je verejným obstarávateľom povolené (v súlade s § 112 ods. 11 ZoVO).
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia – nebude sa naň prihliadať a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

5. Miesto a termín realizácie a dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miesto realizácie a dodania predmetu zákazky:
Obec Smižany, okres Spišská Nová Ves, Košický kraj, bližšie vid'. projektová dokumentácia.
- 5.2 Termín realizácie a dodania predmetu zákazky, ukončené úspešným odovzdávacím a preberacím konaním, prihliadajúc pritom na rozsah, zložitosť a náročnosť stavebného diela; možnosti financovania a pod.:
- **do 6 mesiacov** (v zmysle ZoD) odo dňa odovzdania staveniska pre úspešného uchádzača – zhotoviteľa, pri zabezpečení dostatku finančných prostriedkov na realizáciu.
Ďalšie záväzné podmienky určujúce začiatok a koniec realizácie predmetu zmluvy sú predpísané v zmluvných podmienkach (príloha č.1 súťažných podkladov).

6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky ako celok (stavebné dielo) bude financované z prostriedkov obce - verejného obstarávateľa (objednávateľa).
- 6.2 Platby za všetky položky sa vykonajú v súlade s platobnými podmienkami uvedenými v zmluve, na základe súpisov skutočne vykonaných prác odsúhlasených stavebným dozorom.

7. Verejná zmluva

- 7.1 S úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu. Typ verejnej zmluvy: Zmluva o dielo (ďalej len: „zmluva“ alebo „Zmluva o dielo“ alebo „ZoD“) podľa prílohy č.1 súťažných podkladov.
- 7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky, v nadväznosti na prílohu č.1 súťažných podkladov, vrátane state B.2 Podrobný opis predmetu zákazky.
- 7.3 Zmluvu s prílohami musí úspešný uchádzač akceptovať a musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Oprávnenie na podpísanie zmluvy bude kontrolované napr. z výpisom z obchodného, resp. živnostenského registra alebo iným relevantným dokladom, z ktorého je zrejmé, že osoba podpisujúca zmluvu je oprávnená k tomuto úkonu. Do zmluvy úspešný uchádzač, resp. uchádzači doplnia len svoje identifikačné údaje; ponukovú cenu predmetu zákazky v požadovanom členení; lehotu realizácie; podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude uchádzač

zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno a priezvisko stavbyvedúceho; kontaktnú osobu/osoby za zhotoviteľa; osobu/osoby oprávnené podpísať zmluvu (v súlade s predloženým čestným vyhlásením k Návrhu zmluvy – vyplnená príloha č.7 textovej časti súťažných podkladov).

Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a musí byť vypracovaná v zmysle vzoru zmluvy z prílohy č.1 súťažných podkladov. Zmluvu musí uchádzač považovať za verejnú zmluvu, t.j. napríklad verejne sprístupnenú v centrálnom registri zmlúv, na webovej stránke verejného obstarávateľa, v profile verejného obstarávateľa a pod.

8. Lehota viazanosti ponuky a časový harmonogram verejného obstarávania

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v bode 8.3.5.

8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy, tá bude mať podľa ZoVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa ZoVO a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v zákonných podmienkach ZoVO.

8.3 Časový harmonogram verejného obstarávania v zmysle § 21 ZoVO:

| Bod | Míľnik | Dátum | Čas |
|-------|--|---|-------|
| 8.3.1 | Lehota na predkladanie ponúk (v zmysle § 112 ods. 13 písm. b) ZoVO) | 07.07.2023 | 10:00 |
| 8.3.2 | Obhliadka miesta realizácie a dodania predmetu zmluvy – sa neorganizuje ako spoločná. Verejný obstarávateľ umožňuje vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác pre každého záujemcu samostatne. Bližšie informácie sú uvedené v bode 11. týchto súťažných podkladov. | - | - |
| 8.3.3 | Lehota na vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii: verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred (v zmysle § 113 ods. 7 ZoVO). | najneskôr 3 prac. dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk | |
| 8.3.4 | Dátum, čas a miesto otvárania ponúk: v zasadačke splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa, na adrese: INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 3300/25, 058 01 Poprad. Bližšie informácie sú uvedené v bode 23.1 týchto súťažných podkladov. Nakoľko sa v predmetnom zadaní zákazky ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 ZoVO, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality | 07.07.2023 | 10:15 |

| | | | |
|-------|--|-------------------|--|
| | elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie. | | |
| 8.3.5 | Lehota viazanosti ponúk | 31.05.2024 | |

Časť II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom / obstarávateľom / osobou podľa § 8 ZoVO a záujemcami, resp. uchádzačmi

- 9.1 V zmysle § 112 ods. 1 ZoVO verejný obstarávateľ použije na zadávanie zákazky elektronickú platformu. Funkcionality elektronickej platformy (EPVO) sú v súčasnosti zabezpečené s využitím elektronického trhoviska (ET) a informačného systému Elektronického verejného obstarávania (IS EVO). V predmetnom postupe bude využitý IS EVO.
- 9.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom informačného systému Elektronického verejného obstarávania – IS EVO ver. 18.0 dostupného na:
<https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>
- 9.3 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme EVO.
- 9.4 Požiadavky pre prácu s modernizovaným systémom EVO ver. 18.0
- počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
 - Adobe Acrobat Reader DC.
- Podporované prehliadače:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
 - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
 - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
 - Safari verzia 12 alebo vyšší,
 - Opera verzia 50 alebo vyšší.
- 9.5 Pre predloženie ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol už registrovaný pre HS, za ktorý chce predložiť príslušnú žiadosť a aby daný HS bol OVERENÝ a AKTÍVNY.
- 9.6 HS v stave „Neoverený“ nemá možnosť predkladať ponuky. Z uvedeného dôvodu je pri registrácii nového HS potrebné brať do úvahy čas potrebný na dokončenie validácie HS (doručenie validačného kódu) a registráciu vykonať v dostatočnom časovom predstihu pred zámerom predloženia ponuky alebo žiadosti o účasť k vybranej zákazke.
- 9.7 Pre HS so schránkou na ÚPVS (www.slovensko.sk) aktivovanou na doručovanie odporúčame vykonať registráciu nového HS aspoň 2 pracovné dni vopred.
Pre HS, ktoré nemajú schránku na ÚPVS aktivovanú na doručovanie sú validačné kódy odosielané poštou doporučene.

- 9.8 Po odoslaní ponuky je možné si skontrolovať stav ponuky v zóne Záujemca/Uchádzač v menu Ponuka.
Ak je stav ponuky „odoslaná“, znamená to, že ponuka bola korektne odoslaná verejnému obstarávateľovi a bude mu po lehote na otváranie ponúk prístupná.
Ak je ponuka v stave „pripravovaná“, znamená to, že nebola odoslaná verejnému obstarávateľovi a nebude mu po lehote na otváranie ponúk prístupná.
- 9.9 V IS EVO sa za okamih doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality IS EVO považuje okamih odoslania daných informácií (napr. žiadosti, ponuky, návrhu, oznamu, rozhodnutia a iné). Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 9.10 Modernizovaná verzia systému EVO neposiela záujemcom certifikát elektronického podpisu pri registrácii do systému, pretože systém vytvorí sprievodný list, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom systému EVO. K predloženej ponuke sa vytvára v sprievodnom liste digitálny odtlačok použitím hashovacej funkcie SHA256. Verejný obstarávateľ stanoví v súťažných podkladoch, resp. vo výzve na predloženie ponuky, čo má byť obsahom ponuky a či má byť odpísaná a akým spôsobom (viď. časť III. týchto súťažných podkladov).
- 9.11 Ponuku je možné predložiť len kým neuplynie lehota na predkladanie ponúk, ktorú určuje verejný obstarávateľ (viď. bod 8.3.1 týchto súťažných podkladov).
- 9.12 Pred lehotou na otváranie ponúk je viditeľný len zoznam ponúk, bez identifikácie hospodárskeho subjektu a možnosti vidieť detail ponuky a jej prílohy.
- 9.13 Až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk sa členom komisie zobrazí tlačidlo Otváranie ponúk. Po jeho stlačení sú detaily ponuky prístupné členom komisie a správcovi danej organizácie. Systém EVO ponuky po lehote na otváranie ponúk neotvára automaticky, ale tento úkon je manuálny a musí ho vykonať používateľ v role Člen komisie.
- 9.14 Video návody pre používateľov modernizovaného systému EVO je možné nájsť tu:
<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>
- 9.15 V prípade otázok týkajúcich sa systému EVO môžete využiť niektorú z nasledovných možností:
1. e-mailom na: eplatforma@vlada.gov.sk
2. telefonicky počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00 hod. na: +421 2 209 25 100

10. Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku resp. českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa v zmysle § 113 ods. 7 ZoVO vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

- 10.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 21 ods. 4 ZoVO primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa § 113 ods. 7 ZoVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 10.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ v zmysle § 21 ods. 5 ZoVO nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.5 Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia v IS EVO v záložke „Zodpovedané otázky“ a súčasne v profile v časti „dokumenty zákazky“.

11. Obhliadka miesta dodania / poskytnutia / realizácie predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta dodania zákazky nie je povinná.
- 11.2 Verejný obstarávateľ umožňuje vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác pre každého záujemcu samostatne tak, aby si záujemcovia sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.
- 11.3 Prípadne obhliadku môže vykonať na základe individuálnej dohody v rámci prevádzkových možností verejného obstarávateľa. O obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky môžu záujemcovia požiadať elektronicky prostredníctvom IS EVO ver. 18.0. Elektronicky prostredníctvom IS EVO ver. 18.0. bude záujemcovi navrhnutých niekoľko termínov, z ktorých si jeden vyberie a potvrdí.
- 11.4 V prípade potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle bodu 9. týchto súťažných podkladov a predkladá otázky elektronicky prostredníctvom IS EVO ver. 18.0. Na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov.
- 11.5 Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 12.2 Ponuka musí obsahovať všetky náležitosti požadované v bode 16. súťažných podkladov. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej

kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako zákonná lehota, verejný obstarávateľ uchádzača/ponuku uchádzača vylúči.

- 12.3 Elektronická ponuka sa predkladá prostredníctvom IS EVO. V predloženej ponuke musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predkladá ponuku v jednej z nasledujúcich foriem:
- vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
 - vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii
 - vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii
- 12.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré sú požadované v týchto súťažných podkladoch odporúčame predložiť ako súbory „pdf“, ak nie je uvedené inak.
- 12.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia uchádzači predložiť v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku) alebo v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, v zmysle § 20 ods. 20 ZoVO sa predkladá spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 13.3 Návrhy zmlúv všetkých uchádzačov musia byť predložené v slovenskom jazyku a vypracované v zmysle právnych úprav platných v Slovenskej republike /napr. Obchodný zákonník SR, atď./ (v zmysle príloh č.1 súťažných podkladov).

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná ponuková a zmluvná cena celkom predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača musia byť vyjadrené v €. Cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov SR, najmä zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- Súčasťou ponuky musí byť aj vyplnený a ocenený Výkaz výmer - Rozpočet uchádzačom v zmysle prílohy č.3 súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a ktorý musí byť identický so zmluvnou cenou. V ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte uviesť jednotkové ceny v € na 2 desatinné miesta a s výslednými cenami zaokrúhlenými príkazom round tiež na 2 desatinné miesta a s nastavením presnosti zobrazenia cien na 2 desatinné miesta, je potrebné predložiť v ponuke aj v elektronickej forme v prevedení programu Excel. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer **(jednotkovou cenou vyššou ako 0,00 €)** a zároveň sa zakazuje akokoľvek pozmeňovať Výkaz výmer (poradie položiek, vkladanie dodatočných položiek a pod.), okrem

prípadného zvýrazneného doplnenia textu jednotlivých položiek, v ktorých uchádzač použije ekvivalent výrobku, materiálu a pod. Závazný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet. Odporúčame záujemcom/uchádzačom, aby v prípade, že sa v jednotlivých stavebných objektoch a oddieloch Výkazu výmer – Rozpočtu nachádzajú rovnaké položky (s rovnakým názvom položky), ocenili tieto položky rovnakou jednotkovou cenou. Dôrazne žiadame záujemcov/uchádzačov, aby vyplňali obdržanú prílohu č.3 súťažných podkladov a nie inú; aby vyplňali len bunky s jednotkovými cenami a aby nezasahovali do iných buniek (okrem už vyššie uvedeného), čím predídú súčtovým chybám v tejto prílohe. Odporúčame uchádzačom, aby elektronicky vyplnili a ocenili obdržaný Výkaz Výmer - Rozpočet, ktorý tvorí prílohou č.3 súťažných podkladov, nakoľko sa pri prenesení položiek do rozpočtových programov (napr. Cenkos) môže stať, že uchádzač pozmení predpísanú výmeru / množstvo položky (napr. program dopočíta neoprávnené stratné), ocení položky jednotkovými cenami na 3 desatinné miesta, neocení položku, vynechá položku, resp. pozmení text položky a pod., čo je neprijateľné. **Ocenenie jednotlivých položiek je na zvážení uchádzača, avšak cena položky musí byť vyššia ako 0,00 €, ocenením uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky – splnenie parametrov/opisu položky. V prípade, že uchádzač ocení niektorú z položiek hodnotou 0,00 € a v ponuke neuvedie odôvodnenie takéhoto ocenenia, bude sa uvedené považovať za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky. Ocenenie jednotlivých položiek s rozdelením na montáž a materiál (ak je relevantné) je na zvážení uchádzača, avšak cena položky (súčet ceny za materiál a za montáž) musí byť vyššia ako 0,00 €.**

V prípade položiek s MJ „%“ uchádzač vyplní aj množstvo aj jednotkovú cenu podľa uváženia, aj v súvislosti na vyššie uvedené.

- 14.2 V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním celého stavebného diela objednávateľovi (základné a vedľajšie rozpočtové náklady + režijné náklady + primeraný zisk + iné náklady zhotoviteľa a pod. rozložené rovnomerne vo všetkých cenách a sadzbách jednotlivých položiek Výkazu výmer – Rozpočtu). Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer. Uchádzač vedľajšie rozpočtové náklady zahrnie do jednotlivých jednotkových cien Výkazu výmer – Rozpočtu.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t.j. do príslušných buniek Výkazu výmer – Rozpočtu v programe Excel „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

Pokiaľ z popisu položiek vo Výkaze výmer nevyplýva inak, jednotkové ceny budú obsahovať všetky prípadné náklady na:

- náklady na realizáciu stavebného diela v zmysle Výkazu výmer – Rozpočtu, projektovej dokumentácie, za podmienok uvedených v ZoD,
- náklady na zriadenie, údržbu a likvidáciu zariadenia staveniska, skladov, kancelárií a ostatného vybavenia zhotoviteľa (vrátane prípadných poplatkov za elektrinu, vodného a stočného, tlače a kopírovania, spotrebného materiálu a telekomunikačných poplatkov), ktoré si zriadi zhotoviteľ pred začatím prác a počas výstavby,
- náklady na provizórne oddelenie staveniska, resp. objektov, kde sa realizujú práce podľa dohody s objednávateľom,
- náklady na adekvátne zabezpečenie zariadenia staveniska resp. materiálových skladov zhotoviteľa proti odcudzeniu počas lehoty výstavby, vrátane nákladov na prípadnú strážnu službu,
- prípadné zvýšené náklady, vzhľadom k realizácii stavebných prác počas prevádzky v objektoch, na komunikáciách a na okolitých pozemkoch,

- náklady na vytýčenie všetkých podzemných vedení ich správcami, vrátane nákladov na výkon dozoru správcami počas realizácie prác, prípadne ostatných poplatkov a ich sondáž pred realizáciou, dotknutých realizáciou stavebného diela,
- náklady na zaobstaranie akýchkoľvek iných potrebných povolení (okrem povolenia na realizáciu) pred zahájením prác, vrátane poplatkov,
- všetky náklady na nákup/zaobstaranie materiálov bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály potrebné k zhotoveniu diela,
- náklady na vertikálny a horizontálny presun akýchkoľvek hmôt v akýchkoľvek množstvách (materiálu na zabudovanie, výrobkov, odstránených podkladov a povrchov spevnených a nespevnených, pomocného a podružného materiálu a pod.) na stavenisku a mimo staveniska vrátane prípadných poplatkov,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz vybúraného materiálu, sute, ostatného alebo prípadne nebezpečného odpadu na skládku do akejkoľvek vzdialenosti, vrátane poplatkov za zneškodnenie odpadu, vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na zákonnú likvidáciu odpadov vrátane všetkých poplatkov, vrátane odovzdania dokladov o ich nakladaní objednávateľovi,
- náklady na opravu poškodených komunikácií, plôch, konštrukcií a pod. zhotoviteľom s uvedením do pôvodného stavu,
- náklady na rezanie konštrukcií v potrebnom počte rezaní, potrebnej hĺbke a dĺžke mimo Výkazu výmer - Rozpočtu, pokiaľ to bude nevyhnutné pre nápravu poškodených konštrukcií zhotoviteľom,
- náklady na presun hmôt na medzidepónie v oboch smeroch, vrátane nakládky, vykládky a poplatkov, vrátane nákladov za zriadenie a udržiavanie medzidepónií,
- náklady na vyčistenie stavebných konštrukcií, odovzdávaného stavebného diela a staveniska,
- náklady na stratné,
- náklady súvisiace so zabezpečením úplného alebo čiastočného uzavretia a obmedzenia užívania verejných komunikácií, ak je to nutné pre zhotovenie stavebného diela, vrátane prípadných poplatkov pre povoľujúce orgány,
- náklady na zabezpečenie požiadaviek cestných a dopravných orgánov (nákup/lízing, osadenie a údržba dočasných dopravných značiek, zábradlí, osvetlení výkopov, obnova trvalého dopravného značenia a pod.) vrátane vyhotovenia a schválenia projektu organizácie dopravy a s tým súvisiace poplatky, vrátane nákladov na používanie schváleného dočasného DZ počas realizácie príslušnej časti stavebného diela,
- náklady na ochranu nadväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie a uvedenie do pôvodného stavu,
- náklady na čistenie komunikácií, chodníkov, verejných priestranstiev, staveniska a pod., ktoré budú znečistené vlastnou stavebnou činnosťou počas celej doby výstavby, vrátane zákonnej likvidácie odpadov,
- náklady na zriadenie a odstránenie debnenia všetkého druhu pri betonárskych prácach vrátane dodávky debniaceho materiálu, pokiaľ to bude potrebné,
- náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia objednávateľom,
- náklady na výkony kompletizácie stavebnej a technologickej časti stavby,
- všeobecné riziká, ako napr. sťažené dopravné podmienky, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy, nevyhnutné doplňujúce prieskumy pri sondáži podzemných vedení (pokiaľ budú vykonávané) a pod.,
- všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,
- náklady na zabezpečenie súladu vykonávaných prác s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci,

- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami systému riadenia kvality,
- náklady na vykonanie všetkých skúšok, monitoringov, kontrol, atestov, odborných prehliadok, revízií, vrátane zabezpečenia a likvidácie skúšobných médií,
- náklady súvisiace so zabezpečením požiadaviek požiarnej ochrany,
- náklady na geodetické zameranie všetkých jestvujúcich podzemných a nadzemných vedení vrátane všetkých prípojok, dotknutých realizáciou stavebného diela. Náklady na geodetické zameranie jednotlivých stavebných objektov na dennej báze,
- predkladanie dokladov k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu celého stavebného diela a potrebné k uvedeniu diela do prevádzky min. v 2 (dvoch) vyhotoveniach:
 - projekt skutočného vyhotovenia,
 - geodetický elaborát - geodetické zameranie jednotlivých stavebných objektov,
 - všetky potrebné porealizačné vyjadrenia, súhlasy a pod., ak sú potrebné (napr. odovzdanie komunikácií do spätného užívania, vyjadrenie správcov inžinierskych sietí, správcov vodných tokov a pod.),
 - stavebný denník,
 - dokumentáciu pre preukazovanie požadovaných vlastností technologických a stavebných dodávok (všetky platné atesty použitých a zabudovaných výrobkov a materiálov, atesty, certifikáty, vyhlásenia o zhode zabudovávaných výrobkov, osvedčenia o akosti a kompletnosti strojov, zariadení a materiálov podľa STN EN a pod.),
 - záručné listy použitých výrobkov, konštrukcií, strojov, zariadení a pod.,
 - protokoly o vykonaní jednotlivých skúšok, revízií a pod.,
 - osvedčenia a záväzné odborné stanoviská Technickej inšpekcie, Stavebnej inšpekcie, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva, Inšpektorátu práce a pod. – ak budú potrebné,
 - doklady o zákonnej likvidácii odpadov počas realizácie,
 - podrobná fotodokumentáciu realizovaných stavebných prác,
 - prevádzkový poriadok stavebného diela so svojimi objektmi,
 - záznam o zaškolení obsluhy – ak bude potrebný,
 - súhrnnú fotodokumentáciu realizovaných stavebných prác počas celej doby plnenia predmetu Zmluvy.

15. Zábezpeka ponuky

15.1 Zábezpeka pre zabezpečenie viazanosti ponuky sa stanovuje: vo výške 15 000,00 €, (slovom: pätnásťtisíc €). Zábezpeka sa požaduje v stanovenej výške pre predkladanú ponuku predmetu zákazky v zmysle § 112 ods. 14 vo väzbe na 46 ZoVO. Výška zábezpeky nesmie presiahnuť 3 % z predpokladanej hodnoty zákazky a nesmie byť vyššia ako 100 000 €.

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- poistením záruky alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v nasledujúcich bodoch.

15.2.1 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

- 15.2.1.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
 - Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
 - Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa pre danú zákazku,
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky predmetnej ponuky vo výške podľa tohto bodu 15.1,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu uvedeného nižšie,
 - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takého primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
 - banková záruka zanikne:
 - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
 - Záručná listina podľa vyššie uvedených bodov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre český jazyk.
- 15.2.1.2 poistenie záruky za uchádzača
- Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V listine preukazujúcej poistenie záruky musí byť uvedené, že v prípade zmeny lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti poistenia záruky. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.
- 15.2.1.3. zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- Finančné prostriedky v predpísanej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:
 - vedený v: Prima banka Slovensko, a.s.
 - IBAN: SK65 5600 0000 0034 1263 4003
 - SWIFT: KOMASK2X

- variabilný symbol = IČO uchádzača
 - správa pre prijímateľa: uchádzač v práve pre prijímateľa uvedie heslo verejného obstarávania, vid'. bod 20. textovej časti súťažných podkladov.
 - V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, prípadne skôr, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.
 - Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.3 V prípade zloženia zábezpeky na účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil odpis bankového výpisu o uhradení zábezpeky. V prípade tohto bankového výpisu vyhotoveného v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň musí byť doložený aj úradný preklad do štátneho jazyka SR. V prípade zloženia zábezpeky bankovou zárukou, požaduje sa predloženie platného originálu alebo úradne osvedčenej kópie. V prípade predloženia tohto dokladu v inom ako slovenskom alebo českom jazyku požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň jeho úradný preklad do štátneho jazyka SR.
- 15.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 112 ods. 14 v nadväznosti na § 46 ods. 7 ZoVO.
- 15.5 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk (ak je predĺženie možné).
- 15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 112 ods. 14 v nadväznosti na § 46 ods. 6 ZoVO, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.
- 15.7 V zmysle § 112 ods. 14 v nadväznosti na § 46 ods. 9 ZoVO dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky môže uchádzač predložiť v listinnej podobe (ak banka nevydáva doklad v digitálnej podobe). V uvedenom prípade sa doručenie tejto časti ponuky predkladá prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne, v uzavretom obale s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača s označením „súťaž“ a heslom súťaže: „IBV Smižany Panský kruh“, v lehote na predkladanie ponúk v zmysle bodu 8.3.1. na adresu povereného/splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa: INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko-Orlická 300/25, 058 01 Poprad.

16. Obsah ponuky

- 16.1 Uchádzač predkladajúci ponuku na predmet zákazky sa bude riadiť nižšie uvedenými pokynmi na vypracovanie, zostavenie a predloženie ponuky. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.

Uchádzač je povinný v zmysle § 22 ods. 4 ZoVO označiť dôverné informácie neprehliadnuteľným spôsobom, napr. označiť slovom „dôverné“ a pod. Tú časť ponuky, ktorú uchádzač označí ako „dôvernú“ odporúčame elektronicky predložiť ako samostatný súbor / samostatné súbory vo formáte „PDF“.

Uchádzač predloží doklady a dokumenty (vrátane dokladov a dokumentov subdodávateľov a osôb, ktorých finančné zdroje alebo odborné kapacity uchádzač využíva):

- a) v prípade dokladov a dokumentov vyhotovených alebo vydaných inštitúciami v elektronickej podobe v odporúčanom formáte „PDF“. V prípade iného formátu, ako je odporúčaný, musí byť čitateľný všeobecne dostupnými a všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií;
- b) v prípade dokladov a dokumentov vyhotovených alebo vydaných inštitúciami v listinnej podobe vo forme skenu dokumentu v odporúčanom formáte „PDF“. V prípade iného formátu, ako je odporúčaný, musí byť čitateľný všeobecne dostupnými a všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií;
- c) v prípade dokladov a dokumentov (napr. čestné vyhlásenia, vyhlásenia, ocenený Výkaz výmer – Rozpočet a pod.) vyhotovených uchádzačom (vrátane dokladov a dokumentov subdodávateľov a osôb, ktorých finančné zdroje alebo odborné kapacity uchádzač využíva) vo formáte skenu dokumentu v odporúčanom formáte „PDF“, pokiaľ nie je v týchto súťažných podkladoch požadovaný aj iný formát predloženia dokumentu. V prípade iného formátu, ako je odporúčaný a požadovaný, musí byť čitateľný všeobecne dostupnými a všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, pričom tieto dokumenty a doklady uchádzač pred vyhotovením skenu opečiatkuje a podpíše v zmysle pokynov uvedených v bode 16.2.

V zmysle § 112 ods. 6 v nadväznosti na § 38 ods. 12 ZoVO verejný obstarávateľ využíva vo verejnom obstarávaní elektronickú databázu dokladov vedenú Európskou komisiou (ďalej len „systém e-Certis“) a požaduje najmä také doklady, ktoré sú v nej vedené.

16.2 Ponuka predložená uchádzačom obsahuje:

16.2.1 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno a sídlo uchádzača, oprávnená osoba za uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, e-mail, internetová stránka, bankové spojenie, IBAN, SWIFT (BIC) a pod.) s uvedením predmetu zákazky – odporúčanie predloženia.

Uchádzači sa nebudú zúčastňovať elektronickej aukcie (ďalej len „e-aukcie“), preto nie je potrebné, aby museli vo svojej ponuke uviesť e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v e-aukcii.

Odporúča sa, aby uchádzač uviedol oprávnenú osobu, ktorá je oprávnená konať za uchádzača vo verejnom obstarávaní, na základe toho, že je členom štatutárneho orgánu uchádzača s oprávnením konať v zmluvných a záväzkových vzťahoch. Táto osoba bude podpisovať aj všetky časti ponuky (ďalej len „oprávnená osoba uchádzača“).

V prípade, ak v mene uchádzača nekoná člen štatutárneho orgánu uchádzača s oprávnením konať v zmluvných a záväzkových vzťahoch, štatutárny orgán uchádzača písomne splnomocní inú osobu. Tejto osobe vydá písomné splnomocnenie, v ktorom bude uvedený rozsah oprávnenia minimálne na podanie ponuky a konanie v mene uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní. Písomné splnomocnenie musí byť súčasťou ponuky. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča predloženie zoznamu

všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov.

16.2.2 Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – ocenený Výkaz výmer - Rozpočet podľa prílohy č.3 textovej časti súťažných podkladov a v súlade s bodom A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

Súčasťou ponuky musí byť aj vyplnený a ocenený Výkaz výmer - Rozpočet uchádzačom v zmysle prílohy č.3 textovej časti súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a ktorý musí byť identický so zmluvnou cenou. V ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte uviesť jednotkové ceny v € na 2 desatinné miesta a s výslednými cenami zaokrúhlenými príkazom round tiež na 2 desatinné miesta a s nastavením presnosti zobrazenia cien na 2 desatinné miesta, je potrebné predložiť v ponuke aj v elektronickej forme v prevedení programu Excel (t.j. vrátanie vzorčovania – nastavenia vzorcov napr. súčinov a súčtov). Uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer (**jednotkovou cenou vyššou ako 0,00 €**) a zároveň sa zakazuje akokoľvek pozmeňovať Výkaz výmer, okrem prípadného zvýrazneného doplnenia textu jednotlivých položiek, v ktorých uchádzač použije ekvivalent výrobku, materiálu a pod. Záväzný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet. Odporúčame záujemcom/uchádzačom, aby v prípade, že sa v jednotlivých stavebných objektoch a oddieloch Výkazu výmer – Rozpočtu nachádzajú rovnaké položky (s rovnakým názvom položky), ocenili tieto položky rovnakou jednotkovou cenou. Dôrazne žiadame záujemcov/uchádzačov, aby vyplňali obdržanú prílohu č.3 súťažných podkladov a nie inú; aby vyplňali len bunky s jednotkovými cenami a aby nezasahovali do iných buniek (okrem už vyššie uvedeného), čím predídu súčtovým chybám v tejto prílohe. Odporúčame uchádzačom, aby elektronicky vyplnili poskytnutý Výkaz výmer - Rozpočet, ktorý tvorí prílohou č.3 súťažných podkladov, nakoľko sa pri prenesení položiek do rozpočtových programov (napr. Cenkos) môže stať, že uchádzač pozmení predpísanú výmeru / množstvo položky (napr. program dopočíta neoprávnené stratné), ocení položky jednotkovými cenami na 3 desatinné miesta, neocení položku, vynechá položku, resp. pozmení položku a pod., čo je neprijateľné. Ocenenie jednotlivých položiek je na zvážení uchádzača, avšak cena položky musí byť vyššia ako 0,00 €, ocenením uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky – splnenie parametrov/opisu položky. V prípade, že uchádzač ocení niektorú z položiek hodnotou 0,00 € a v ponuke neuvedie odôvodnenie takéhoto ocenenia, bude sa uvedené považovať za nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky. Ocenenie jednotlivých položiek s rozdelením na montáž a materiál (ak je relevantné) je na zvážení uchádzača, avšak cena položky (súčet ceny za materiál a za montáž) musí byť vyššia ako 0,00 €.

V prípade položiek s MJ „%“ uchádzač vyplní aj množstvo aj jednotkovú cenu podľa uváženia, aj v súvislosti na vyššie uvedené.

V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela objednávateľovi. Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer. Uchádzač vedľajšie rozpočtové náklady zahrnie do jednotlivých jednotkových cien Výkazu výmer – Rozpočtu.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t.j. do príslušných buniek Výkazu výmer – Rozpočtu v programe Excel „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

V cene celkom musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela, t.j. v cene celkom budú zahrnuté aj náklady uchádzača uvedené v bode 14.2 súťažných podkladov.

Ocenený Výkaz výmer – Rozpočet uchádzač predkladá v podobe „PDF“ a v elektronickej podobe vo formáte „XLS“.

16.2.3 Doklady týkajúce sa osobného, prípadne finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača:

Požadované doklady musia byť predložené v rozsahu, forme a platnosti v zmysle ZoVO a súťažných podkladov:

16.2.3.1 doklady podľa bodu III.1.1. výzvy na predkladanie ponúk (Vestník verejného obstarávania) a zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia:

1. v zmysle § 112 ods. 5 písm. a) ZoVO verejný obstarávateľ na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (§ 32 ods. 2 písm. e) ZoVO) a doloženým čestným vyhlásením (§ 32 ods. 2 písm. f) ZoVO).

2. v zmysle § 112 ods. 5 písm. b) ZoVO verejný obstarávateľ na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia môže vyžadovať a preto vyžaduje ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. a) až d) ZoVO.

Splnenie podmienok účasti bude vyhodnocované v súlade § 112 ods. 6 v nadväznosti na § 32 ods. 2 až 7 ZoVO a v súlade s § 152 ZoVO.

Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať.

V zmysle § 112 ods. 6 v nadväznosti na § 32 ods. 3 ZoVO verejný obstarávateľ uvádza, ktoré doklady uchádzač nie je povinný predkladať:

Splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 uchádzač preukáže dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionality portálového riešenia <https://oversi.gov.sk/> resp. <https://www.dcom.sk/> umožňuje prístup k nasledovným informačným systémom, týkajúcim sa povinnosti podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní ako aj zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov.

Podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní Uchádzač alebo záujemca so sídlom na území SR nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 1 písm. a) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>) písm. b) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>) písm. c) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>) písm. e) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>), nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

Verejný obstarávateľ prostredníctvom poverených osôb preverí splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až e) ZoVO (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)) z informačných systémov verejnej správy resp. z verejne dostupných registrov.

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO sa preukazuje doloženým čestným vyhlásením.

Verejný obstarávateľ prostredníctvom poverených osôb preverí aj splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZoVO (v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)) z informačných systémov verejnej správy resp. z verejne dostupných registrov (register osôb so zákazom účasti vo VO vedeným Úradom pre verejné obstarávanie).

Verejný obstarávateľ využíva:

https://www.dcom.sk/detail-obce/-/municipalityverifier/MUNICIPALITY_DETAIL/fa318057-c778-4562-8b61-b1f3330d6e41

V prípade, že uchádzač využije k plneniu zmluvy subdodávateľov bude postupovať v zmysle § 112 ods. 9 v nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO. V zmysle dôvodovej správy k ZoVO uchádzač preukáže náležitými dokladmi, že navrhnutý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie subdodávateľa podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO, verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 9 nadväznosti na § 41 ods. 2 ZoVO písomne (prostredníctvom IS EVO) požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

Nakoľko je v predmetnom verejnom obstarávaní požadované preukázanie, že subdodávateľia spĺňajú podmienky účasti podľa § 112 ods. 9 v nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO, vyžadované podmienky musí spĺňať aj nový subdodávateľ v súlade s § 112 ods. 9 v nadväznosti na § 41 ods. 5 ZoVO.

16.2.3.2 doklady podľa bodu III.1.2. výzvy na predkladanie ponúk (Vestník verejného obstarávania) a zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia s minimálnou požadovanou úrovňou štandardov:

1. - uchádzač predloží doklad v zmysle § 112 ods. 5 písm. b) v nadväznosti na § 33 ods. 1 písm. d) ZoVO:

- **prehľad o celkovom obrate** za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 112 ods. 6 v nadväznosti na § 38 ods. 5 a § 38 ods. 8 ZoVO verejný obstarávateľ požaduje súhrnný obrat vo výške minimálne 1 500 000,00 € alebo ekvivalent v inej mene. Požiadavka na výšku obratu za hospodársky rok nepresahuje limit v zmysle § 112 ods. 6 v nadväznosti na § 38 ods. 6 písm. b) ZoVO.

Odporúčame: doklad v zmysle § 112 ods. 5 písm. b) v nadväznosti na § 33 ods. 1 písm. d) ZoVO predložiť napr. vo forme vyhlásenia, ktoré musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

Uchádzač, ako podporný dokument k splneniu podmienok účasti predloží:

- **výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch**, alebo ich ekvivalenty používané v krajine sídla uchádzača za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Účtovná závierka osoby vedúcej jednoduché účtovníctvo musí obsahovať min. výkaz príjmov a výdavkov, účtovná závierka osoby vedúcej podvojné účtovníctvo musí obsahovať min. výkaz ziskov a strát.

Pokiaľ podnikateľské subjekty (uchádzači) majú svoje účtovné závierky uložené vo verejnej časti registra účtovných závierok (sú verejne prístupné na www.registeruz.sk v elektronickej podobe), verejný obstarávateľ si požadované dokumenty môže preveriť, stiahnuť alebo vytlačiť sám, t.j. nie je potrebné, aby boli potvrdené miestne príslušným správcom dane alebo audítorom. Uchádzači môžu predložiť výkazy v podobe zverejnenej v registri, resp. doklady potvrdené správcom dane alebo audítorom. Ďalej platí informácia ÚVO k uvedenej problematike, zverejnená v sekcii Metodika, časť Všeobecné metodické usmernenia, kde je zverejnené metodické usmernenie k finančnému a ekonomickému postaveniu vo väzbe na zriadenie registra účtovných závierok.

Pokiaľ podnikateľské subjekty (uchádzači) nemajú svoje účtovné závierky uložené vo verejnej časti registra účtovných závierok (nie sú verejne prístupné na www.registeruz.sk v elektronickej podobe), v ponuke predkladajú požadované doklady potvrdené miestne príslušným správcom dane alebo audítorom. Požadované doklady bude verejný obstarávateľ akceptovať aj bez potvrdenia miestne príslušného správcu dane, pokiaľ nebude možné takéto potvrdenie od správcu dane získať.

Verejný obstarávateľ, za splnenia podmienok § 112 ods. 5 písm. b) v nadväznosti na 33 ods. 4 ZoVO, uzná aj iné rovnocenné doklady, ktoré majú požadovanú výpovednú hodnotu, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

V zmysle § 112 ods. 5 písm. b) v nadväznosti na § 33 ods. 2 ZoVO môže uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade

musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Uvedenú skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.

V zmysle § 114 ods. 2 ZoVO osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods. 1 písm. e), ak ide o finančné a ekonomické postavenie a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZoVO.

16.2.3.3 doklady podľa bodu III.1.3. výzvy na predkladanie ponúk (Vestník verejného obstarávania) a zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti s minimálnou požadovanou úrovňou štandardov:

1. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 112 ods. 5 písm. b) v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO, t.j. **zoznamom stavebných prác** uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený **potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác** podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 112 ods. 6 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 1. je podmienkou účasti uchádzača uskutočnenie **minimálne jedného (1)** rovnakého alebo porovnateľného stavebného diela alebo jeho častí ako predmet zákazky: inžinierske stavby (diaľnice, cesty, miestne a účelové komunikácie, chodníky, diaľkové plynovody, miestne rozvody plynu, diaľkové a miestne rozvody vody, kanalizácie, diaľkové a miestne rozvody elektriny, verejné osvetlenie), z ktorých toto stavebné dielo malo skutočný náklad min. **650 000,00 €** bez DPH alebo uskutočnenie rovnakých alebo porovnateľných stavebných diel alebo ich častí ako predmet zákazky: inžinierske stavby (diaľnice, cesty, miestne a účelové komunikácie, chodníky, diaľkové plynovody, miestne rozvody plynu, diaľkové a miestne rozvody vody, kanalizácie, diaľkové a miestne rozvody elektriny, verejné osvetlenie) **v súhrnnej hodnote min. 650 000,00 €** bez DPH a to všetko za predchádzajúcich 5 rokov.

Odporúčame: pokiaľ v predkladaných dokladoch uchádzača bude uvedená iná mena ako €, prepočet môže byť dopísaný ručne perom. Prevod v prípade zahraničných uchádzačov vykonať kurzom ECB ku dátumu úspešného odovzdávacieho a preberacieho konania. V prípade, že v referenčnom liste nie je uvedený konkrétny dátum preberacieho konania, uchádzač je oprávnený

tento dátum dopísať ručne perom, vrátane prepočtu kurzom ECB k uvedenému dátumu.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby predkladali „referencie“ len zákaziek alebo ich častí podľa vyššie uvedených podmienok, v požadovanej forme a s požadovanými údajmi, aby predložené doklady mali potrebnú výpovednú hodnotu, bolo si ich možné preveriť a nemuseli byť dodatočne uchádzačmi vysvetľované alebo doplňované. V prípade, že v referenčnom liste v rámci jedného stavebného diela budú spoločne uvedené práce týkajúce sa rovnakých alebo porovnateľných stavebných diel ako predmet zákazky: **inžinierske stavby** (diaľnice, cesty, miestne a účelové komunikácie, chodníky, diaľkové plynovody, miestne rozvody plynu, diaľkové a miestne rozvody vody, kanalizácie, diaľkové a miestne rozvody elektriny, verejné osvetlenie) a zároveň aj iných stavieb (napr. pozemné stavby a pod.), musí byť z referenčného listu, resp. zo zoznamu stavebných prác zrejмый rozsah prác (veľkostný a finančný objem) pre časť rovnakú alebo porovnateľnú predmetu zákazky.

Na základe vyššie uvedeného odporúčame uchádzačom predložiť vyplnený Zoznam uskutočnených stavebných prác v zmysle vzoru, ktorý je prílohou č.4 textovej časti súťažných podkladov.

Tento vzor obsahuje všetky potrebné údaje a informácie potrebné k posúdeniu splnenia podmienok účasti a splnenia minimálnej požadovanej úrovne.

Možný vzor zoznamu stavebných prác je uvedený v prílohe č.4 textovej časti súťažných podkladov.

Možný vzor Dôkazu o plnení, je uvedený v prílohe č.5 textovej časti súťažných podkladov.

2. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 112 ods. 5 písm. b) v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO, t.j. predloženie **údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii** osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 112 ods. 6 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 2. je podmienkou účasti uchádzača, aby disponoval min. jednou osobou – odborne kvalifikovanou osobou alebo riadiacim zamestnancom s predpísaným min. rozsahom oprávnenia – stavbyvedúci pre min. **inžinierske stavby - min. dopravné stavby, potrubné, energetické a iné líniové stavby**, ktorý bude určený na plnenie zmluvy, aby predmet zákazky bol zrealizovaný odborne, kvalitne a načas. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k bezproblémovej realizácii predmetu zákazky.

Uchádzač predloží zákonom požadované údaje minimálne jednej osoby odborne kvalifikovanej osoby alebo riadiaceho zamestnanca napr. vo forme vyhlásenia, kde budú uvedené údaje o jeho dosiahnutom vzdelaní; odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii v riadiacej stavebnej činnosti a s uvedením terajšej pracovnej pozície. Vyhlásenie predložiť s podpisom tejto osoby.

Taktiež uchádzač predloží dôkazný prostriedok – doklad, osoby zodpovednej za priame riadenie stavebných prác – stavbyvedúceho s rozsahom oprávnenia min. pre kategóriu **inžinierske stavby - min. dopravné stavby, potrubné, energetické a iné líniové stavby** (napr. podľa evidencie vydaných osvedčení v

databáze SKSI), t.j. napr. vydané osvedčenie SKSI o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci s vyššie uvedeným min. s odborným zameraním, podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisoch, resp. iný rovnocenný doklad vydávaný v krajine sídla uchádzača. Titul, meno a priezvisko stavbyvedúceho uchádzača doplní aj do návrhu ZoD.

3. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 112 ods. 5 písm. b) v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. h) ZoVO, t.j. uvedenie **opatrení environmentálneho manažérstva**, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 112 ods. 6 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 3. sa minimálna požadovaná úroveň štandardov nevyžaduje.

Odporúčame: uchádzač predloží navrhované opatrenia, napr. vo forme popisu jednotlivých hlavných opatrení environmentálneho riadenia počas realizácie predmetného stavebného diela (min. v rozsahu: doprava a skladovanie materiálov na stavenisku; nakladanie s odpadmi; zamedzovanie prašnosti, hlučnosti a úniku ropných látok do okolia a pod.), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

4. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 112 ods. 5 písm. b) v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. i) ZoVO, t.j. predloženie údajov **o priemernom ročnom počte zamestnancov a počte riadiacich zamestnancov** za predchádzajúce tri roky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 112 ods. 6 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 4. je podmienkou účasti uchádzača preukázanie, že uchádzač disponoval min. 5-mi výrobnými zamestnancami a min. 2-mi riadiacimi zamestnancami priemerne za predchádzajúce tri roky.

Odporúčame: uchádzač predloží požadované údaje napr. vo forme vyhlásenia uchádzača, kde budú uvedené zákonom požadované údaje (**počty zamestnancov, počty riadiacich zamestnancov**) a údaje preukazujúce splnenie minimálnej požadovanej úrovne (**počty výrobných zamestnancov**), ktoré musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

5. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 112 ods. 5 písm. b) v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. j) ZoVO, t.j. predloženie údajov **o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení**, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 112 ods. 6 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 5. je podmienkou účasti uchádzača preukázanie, že uchádzač disponuje nasledovným minimálnym predpísaným strojným, technickým a výrobným vybavením navrhovaným a dostupným pre realizáciu predmetu zákazky, resp. ďalším ktoré uchádzač uvažuje využiť pri realizácii predmetu zákazky: min. 1

(jedným) rýpadlo-nakladačom; min. 1 (jedným) UNC nakladačom; min. 1 (jedným) vibračným valcom; min. 1 (jednou) vibračnou doskou; min. 2 (dvomi) vyklápacími nákladnými autami, z toho jedno s nosnosťou min. 9 ton a druhé s nosnosťou min. 3 tony.

Odporúčame: uchádzač predloží požadované údaje napr. vo forme vyhlásenia uchádzača, že disponuje minimálnym predpísaným strojným, technickým a výrobným vybavením navrhovaným a dostupným pre realizáciu predmetu zákazky uvedeným v min. požadovanej úrovni štandardov v tomto bode, resp. ďalším ktoré uchádzač uvažuje využiť pri realizácii predmetu zákazky, kde budú uvedené zákonom požadované údaje; prípadne údaje strojného a technického vybavenia: popis (typ, značka, model); výkon / kapacita; technický stav; vek (roky, prípadne motohodiny); vlastnícky alebo iný stav (vo vlastníctve, prenajaté a pod.). Vyhlásenie s uvedenými požadovanými údajmi musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. V prípade, že uchádzač nevlastní predpísané strojové, prevádzkové alebo technické vybavenie, ale ich disponovanie preukáže prenajatím, uvedené bude posúdené ako využitie technických kapacít inej osoby v zmysle § 112 ods. 5 písm. b) v nadväznosti na § 34 ods. 3 ZoVO.

V zmysle § 112 ods. 5 písm. b) v nadväznosti na § 34 ods. 3 ZoVO môže uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Uvedenú skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

V zmysle § 114 ods. 2 ZoVO osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZoVO.

Splnenie podmienok účasti (doklady podľa bodu 16.2.3.1 až 16.2.3.3 súťažných podkladov a bodu III.1.1 až III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk) možno preukázať aj spôsobom podľa § 114 ods. 1 ZoVO: Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému

obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZoVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

V zmysle § 114 ods. 1 v nadväznosti na § 39 ods. 1 ZoVO – Jednotný európsky dokument (ďalej aj „JED“) je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač, resp. uchádzači podľa § 114 ods. 7 v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZoVO.

Hospodárske subjekty môžu v JEDe vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby museli vyplniť iné oddiely časti IV, t.j. môžu využiť globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

V zmysle § 114 ods. 1 v nadväznosti na § 39 ods. 4 ZoVO hospodársky subjekt v JEDe uvedie aj relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v JEDe uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Ak uchádzač využije ust. § 114 ods. 1 v nadväznosti na § 39 ods. 8 ZoVO odporúčame v JEDe uviesť identifikáciu predmetného verejného obstarávania v rozsahu napr.: názov zákazky a číslo / identifikáciu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. číslo / identifikáciu výzvy na predkladanie ponúk, resp. link na www. stránku a pod., tak aby bolo možné určiť jednoznačnú identifikáciu predmetného verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ podľa § 116 ods. 7 v nadväznosti na § 64 ods. 4 ZoVO uverejnil v profile len priamy odkaz na informáciu alebo dokument, uverejnený na inej internetovej adrese so zabezpečením neobmedzeného, úplného a priameho prístupu elektronickými prostriedkami (napr. odkaz na webovú stránku verejného obstarávateľa alebo splnomocnenej osoby verejného obstarávateľa, na ktorej sú uverejnené súťažné podklady s prílohami) a zabezpečil, že súčasťou dokumentov je aj verejným obstarávateľom vygenerovaná verzia elektronického formulára JED vo formáte .xml,

JED vo formáte .xml aj pdf, vrátane manuálu, je uvedený v prílohe č.6 textovej časti súťažných podkladov.

Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>

Potom vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a

prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .xml (ten posíela v prípade elektronickej komunikácie) alebo vo formáte pdf, ktorý môže vytlačiť a poslať verejnému obstarávateľovi v prípade listinnej formy komunikácie (nerelevantné pre predmetné verejné obstarávanie).

Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu: Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné využitie JED-u.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, v zmysle § 114 ods. 1 v nadväznosti na 39 ods. 3 ZoVO JED obsahuje informácie podľa § 39 ods. 2 ZoVO aj o tejto osobe.

V zmysle § 39 ods. 1 ZoVO JED na účely ZoVO je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZoVO je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

- 16.2.4 **Čestné vyhlásenie k Návrhu zmluvy** na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky, resp. stavebného diela, podľa vzoru z prílohy č.1 súťažných podkladov, v súlade s bodom B.1 Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky s prílohami. **Uchádzač v ponuke nahradí Návrh zmluvy (a tým aj jej prílohy, okrem prílohy č. 1. a 2, ktorú uchádzač predkladá už v ponuke - vid'. bod. 16.2.2 týchto súťažných podkladov) čestným vyhlásením**, v ktorom uvedie, že záväzne súhlasí s predpísanými podmienkami Návrhu Zmluvy, že na prvé vyžiadanie verejného obstarávateľa Návrh zmluvy s prílohami predloží a zároveň v čestnom vyhlásení uvedie údaje, ktoré budú v Návrhu zmluvy uvedené (svoje identifikačné údaje; lehotu realizácie; percentuálny (nie finančný) podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude uchádzač zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno a priezvisko stavbyvedúceho; kontaktnú osobu/osoby za zhotoviteľa; osobu/osoby oprávnené podpísať zmluvu). **Verejný obstarávateľ pristúpil k uvedenému s cieľom znížiť administratívnu záťaž uchádzačov, ktorí nebudú vyhodnotení ako úspešní.**

K predloženiu Zmluvy bude vyzvaný úspešný uchádzač, resp. uchádzači v oznámení výsledku verejného obstarávania v zmysle bodu 7. textovej časti súťažných podkladov, resp. vo Výzve na jej predloženie v prípade, ak VO bude podliehať schváleniu poskytovateľom finančného príspevku.

Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č.7 textovej časti súťažných podkladov.

- 16.2.5 Uchádzač je povinný predložiť **čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom)**, v ktorom musí byť uvedené, či uchádzač ponúka/použije alebo neponúka/nepoužije v ponuke – v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte alternatívne výrobky alebo materiály (ekvivalenty).

V prípade, že uchádzač v ponuke neuvažuje s alternatívnymi výrobkami alebo materiálmi, predloží v ponuke čestné vyhlásenie, že v predloženej ponuke – v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte nebol použitý žiadny alternatívny výrobok alebo materiál. Uvedené čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č.8 textovej časti súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzač v ponuke uvažuje s alternatívnymi výrobkami alebo materiálmi predloží v ponuke čestné vyhlásenie, že v predloženej ponuke – v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte boli použité alternatívne výrobky alebo materiály (ekvivalenty) od alternatívneho výrobcu/výrobcov s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami, v súlade s európskymi a slovenskými normami a zároveň uvedie ich zoznam s uvedením názvu pôvodného výrobku alebo materiálu a názvu alternatívneho výrobku alebo materiálu. Zároveň uchádzač v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte výraznejším písmom dopíše za predpísaný text danej položky napr. obchodný názov ekvivalentného výrobku a pod. Uvedené čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č.9 textovej časti súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ vyššie uvedené požaduje z dôvodu uistenia sa, že vlastnosti použitých alternatívnych výrobkov alebo materiálov sú rovnaké alebo lepšie ako verejným obstarávateľom (resp. projektantom alebo rozpočtárom) predpísané a sú v súlade s európskymi a slovenskými normami, nakoľko v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 1 ZoVO je komisia verejného obstarávateľa povinná vyhodnotiť ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. **Uchádzač zároveň predloží aj dôkaz o splnení požadovaných vlastností a parametrov uplatnených alternatívnych výrobkov alebo materiálov (ekvivalentov).**

- 16.2.6 Uchádzač je povinný predložiť napr. čestné vyhlásenie, kde v zmysle § 112 ods. 6 nadväznosti na § 38 ods. 4 ZoVO **vyhlási, že požadovanú časť v zmysle bodu 2.5 textovej časti súťažných podkladov vykoná sám** a zároveň vyhlási v zmysle § 112 ods. 9 nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. a) ZoVO **podiel zákazky (percentuálny podiel, nie finančný), ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok**. Uvedené vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

V prípade, že uchádzač využije k plneniu zmluvy subdodávateľov bude postupovať v zmysle § 112 ods. 9 v nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO. V zmysle dôvodovej správy k ZoVO uchádzač preukáže náležitými dokladmi, že navrhnutý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie subdodávateľa podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť (viď. bod 16.2.3.1. textovej časti súťažných podkladov).

Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO, verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 9 nadväznosti na § 41 ods. 2 ZoVO písomne (prostredníctvom IS EVO) požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Uchádzač bude požiadaný o opravu všetkých dokladov a dokumentov, v ktorom sa uvádzajú subdodávatelia.

Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č.10 textovej časti súťažných podkladov.

- 16.2.7 Uchádzač je povinný predložiť **doklad o zložení zábezpeky ponuky** v zmysle pokynov uvedených v bode 15. textovej časti súťažných podkladov. V prípade zloženia zábezpeky na účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil odpis bankového výpisu o uhradení zábezpeky. V prípade tohto bankového výpisu vyhotoveného v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň musí byť doložený aj preklad do štátneho jazyka SR. V prípade zloženia zábezpeky bankovou zárukou alebo poistením záruky, požaduje sa predloženie platného originálu alebo úradne osvedčenej kópie spôsobom uvedenom v bode 15.7. V prípade predloženia tohto dokladu v inom ako slovenskom alebo českom jazyku požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň jeho úradný preklad do štátneho jazyka SR.

17. Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponúk

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1 Pre predloženie ponuky uchádzačom platí § 112 ods. 1 ZoVO.
- 18.2 Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb (hospodársky subjekt), ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, ktorá sa predložením ponuky stáva uchádzačom alebo skupina dodávateľov. Na skupinu dodávateľov sa uplatnia pravidlá podľa § 112 ods. 8 v nadväznosti na § 37 ZoVO.
- 18.3 V zmysle § 49 ods. 5 ZoVO ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 18.4 V zmysle § 49 ods. 6 ZoVO uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 18.5 Záujemca a uchádzač sa riadia Etickým kódexom vo verejnom obstarávaní – príloha č.11 textovej časti súťažných podkladov.

19. Predloženie ponuky

- 19.1 Ponuku na celý predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom elektronického prostriedku IS EVO cez webové sídlo www.uvo.gov.sk.
- 19.2 Vo verejnej zóne na detaile zákazky je prístupné tlačidlo „Predložiť ponuku“. Do ponuky je potrebné zadať hodnoty štruktúrovaných kritérií a stlačiť tlačidlo „Uložiť“. Po nahratí súborov je potrebné stlačiť tlačidlo „Pokračovať na odoslanie“ a „Predložiť ponuku“. Bližšie informácie sú uvedené v manuáli pre záujemcu uchádzača dostupnom na: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>
- 19.3 Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom IS EVO vo formátoch uvedených v príslušných bodoch týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby názvy súborov neobsahovali diakritiku a slová boli spojené podčiarkovníkom, napr.:
`Oceneny_vykaz_vymer_rozpocet_navrh_na_plnenie_kriterii.pdf`.
- 19.4 Uchádzač je povinný v zmysle § 22 ods. 4 ZoVO označiť dôverné informácie neprehliadnuteľným spôsobom, napr. označiť slovom „dôverné“ a pod. Tú časť ponuky, ktorú uchádzač označí ako „dôvernú“ odporúčame elektronicky predložiť ako samostatný súbor / samostatné súbory vo formáte „PDF“.
- 19.5 Uchádzač pri predkladaní ponúk postupuje podľa funkcionality IS EVO, ktoré sú funkčné v čase predkladania ponuky. Ak niektoré z inštrukcií uvedených v týchto SP nie sú v súlade s aktuálnou funkcionalitou IS EVO v čase predkladania ponuky, postupuje uchádzač podľa novej funkcionality (tieto SP nebudú aktualizované z uvedeného dôvodu). Týmto nie sú dotknuté práva uchádzača požiadať verejného obstarávateľa o poskytnutie vysvetlení (viď. bod 10 týchto súťažných podkladov).

20. Označenie/šifrovanie ponuky

- 20.1 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:
- nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk
- 20.2 Odporúčame, aby uchádzači svoje ponuky v systéme IS EVO neheslovali. V prípade, že niektorý z uchádzačov svoju ponuku v systéme IS EVO zahesluje, je povinný ponuku odheslovať po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk (bod 8.3.1), najneskôr však do lehoty otvárania ponúk (bod 8.3.4).
Odporúčané heslo v správe pre prijímateľa v rámci komunikácie pre predmetné verejné obstarávanie (napr. pri vkladaní finančných prostriedkov – zábezpeky na účet verejného obstarávateľa): „Smižany – IBV“.

21. Lehota na predkladanie ponúk

- 21.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie v zmysle bodu 8.3.1.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť alebo predložiť novú ponuku spôsobom v zmysle funkcionality IS EVO do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 8.3.1.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk – obálok s ponukami

- 23.1 Otváranie ponúk v zmysle § 114 ods. 4 v nadväznosti na § 52 ods. 2 a 3 ZoVO: otváranie ponúk sa uskutoční na mieste a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk (v bode IV.2.7) a v zmysle bodu 8.3.4 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti; poverený zástupca uchádzača sa takisto preukáže preukazom totožnosti a odovzdá splnomocnenie na zastupovanie. Pred otvorením ponúk predložených v listinnej podobe sa overí ich neporušenosť.

V zmysle § 52 ods. 2 ZoVO komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú. Nakoľko sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety.

Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk alebo konečných ponúk podľa § 52 ods. 3 ZoVO pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk alebo v lehote na predkladanie konečných ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 ZoVO.

24. Preskúmanie ponúk

- 24.1 Verejný obstarávateľ vymenuje - zriadi na otváranie ponúk (v zmysle § 114 ods. 4 ZoVO v nadväznosti na § 51 ZoVO), na vyhodnotenie/posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní (v zmysle § 114 ods. 5 ZoVO v nadväznosti na § 40 ods. 15 ZoVO) a na vyhodnotenie ponúk (v zmysle § 114 ods. 6 ZoVO v nadväznosti na § 51 ZoVO) komisiu (ďalej len „komisia“).
- 24.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 7 písm. b) ZoVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk..
- 24.3 Platnou ponukou bude ponuka, ktorá nebude obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré budú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie

a v týchto súťažných podkladoch a nebude obsahovať také skutočnosti, ktoré budú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 24.4 Komisia posúdi zloženie zábezpeky, nakoľko bola vyžadovaná. Komisia vylúči ponuku v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 5 písm. a) ZoVO, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok. Komisia vyhodnotí túto časť ponuky v súlade so ZoVO. O vyhodnotení ponúk vyhotoví zápisnicu a odovzdá ju verejnému obstarávateľovi v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 9 a ods. 10 ZoVO.
- 24.5 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa a zákonné podmienky, bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 7 ZoVO elektronicky oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

25. Vyhodnocovanie ponúk a oprava chýb

- 25.1 Po otváraní ponúk, budú ponuky vyhodnocované v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti § 53 ZoVO.
- 25.2 Komisia na neverejnom zasadnutí po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk u uchádzača, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí:
- vyhodnotí ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky.
 - posúdi zloženie zábezpeky, nakoľko bola vyžadovaná,
 - neposúdi ponuku z hľadiska variantných riešení a nebude na ne prihliadať, nakoľko neboli povolené,
 - v prípade potreby prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky,
 - ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia prostredníctvom IS EVO v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 2 ZoVO požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné,
 - o vyhodnotení ponúk vyhotoví zápisnicu a odovzdá ju verejnému obstarávateľovi v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 9 a ods. 10 ZoVO.
- 25.3 Oprava chýb v ponuke sa bude riadiť platnými ustanoveniami ZoVO a judikatúrou ÚVO.
- 25.4 V prípade zistenia zrejmých matematických chýb v ponuke uchádzača, bude tento uchádzač prostredníctvom IS EVO požiadaný o vysvetlenie ponuky – odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti § 53 ods. 1 ZoVO.
- 25.5 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak sa naplní niektorá z podmienok v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 5 písm. b) až h) ZoVO.
- 25.6 Uchádzač bude prostredníctvom IS EVO upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia v zmysle § 114 ods. 6 v nadväznosti na § 53 ods. 7 písm. a) ZoVO a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) ZoVO.

26. Informácie o použití elektronickej aukcie

- 26.1 Verejný obstarávateľ v tomto postupe zadávania zákazky nepoužije elektronickú aukciu, preto neposkytuje informácie o použití e-aukcie.

27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 27.1 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti (po vyhodnotení ponuky uchádzača, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí) v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi a posudzuje dôvody na vylúčenie, pričom postupuje podľa § 114 ods. 5 v nadväznosti na § 40 ods. 4 až 15 ZoVO.
- 27.2 V zmysle § 114 ods. 7 v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZoVO, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 27.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO v zmysle § 114 ods. 7 v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZoVO požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZoVO, ak neboli predložené v ponuke.
- 27.4 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk. Ak sú podmienky účasti uvedené aj v súťažných podkladoch, nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.
- 27.5 Komisia v zmysle § 114 ods. 5 v nadväznosti § 40 ods. 4 až ods. 15 ZoVO vykoná všetky úkony podľa ZoVO, vrátane podaní vysvetlenia, doplnení, následnom vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzača.
- 27.6 Po posúdení splnenia podmienok účasti v zmysle § 114 ods. 5 v nadväznosti na § 40 ods. 4 až ods. 15 ZoVO komisia vyhotoví zápisnicu v zmysle § 40 ods. 13 ZoVO.
- 27.7 Pokiaľ bude v tejto fáze verejného obstarávania vylúčený uchádzač, verejný obstarávateľ v zmysle § 114 ods. 5 v nadväznosti na § 40 ods. 14 písm. a) ZoVO bezodkladne písomne (prostredníctvom IS EVO) upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) ZoVO.

Časť VI.

Dôvernost' a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernost' procesu verejného obstarávania

- 28.1 V zmysle § 22 ods. 1 ZoVO je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 28.2 V zmysle § 22 ods. 2 ZoVO za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Uchádzači sú povinný označiť dôverné informácie v zmysle bodu 16.1 textovej časti súťažných podkladov.

- 28.3 V zmysle § 22 ods. 3 ZoVO ustanovením § 22 ods. 1 ZoVO nie sú dotknuté ustanovenia ZoVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZoVO a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov atď.).
- 28.4 Ponuky uchádzačov nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, pokiaľ to nebude v rozpore so ZoVO. Uvedené neplatí pri kontrole dokumentácie z verejného obstarávania kontrolnými orgánmi SR, EÚ a pod. a zverejnenia ponuky v profile verejného obstarávateľa a pod.

29. Opravné prostriedky

- 29.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu v zmysle § 164 ods. 1 písm. a) a b) ZoVO. Tá musí byť podaná v súlade s ustanoveniami ZoVO.
- 29.2 Záujemca alebo uchádzač, ktorý podľa bodu 29.1 podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) ZoVO námietku. Námietku môže podať aj v zmysle § 170 ods. 3 písm. c) až g) ZoVO. Námietka musí byť podaná v súlade s ustanoveniami ZoVO.

Časť VII. Priatie ponuky

30. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať v zmysle § 114 ods. 7 v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZoVO.
- 30.2 V zmysle § 114 ods. 7 v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZoVO v predmetnom verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestni na prvom mieste v poradí.
- 30.3 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZoVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne (prostredníctvom IS EVO) oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plynie lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky

prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZoVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZoVO,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31. Uzavretie zmluvy

31.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

31.2 V zmysle § 56 ods. 2 ZoVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 ZoVO, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZoVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO, nakoľko sa využíva prostriedok elektronickej komunikácie podľa § 20 ZoVO.

31.3 V zmysle § 11 ZoVO verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je

- 1. prezident Slovenskej republiky,
- 2. člen vlády,
- 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
- 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
- 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
- 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
- 7. verejný ochranca práv,
- 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
- 9. štátny tajomník,
- 10. generálny tajomník služobného úradu,
- 11. prednosta okresného úradu,
- 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
- 13. predseda vyššieho územného celku,

d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).

- 31.4 Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy postupovať v zmysle § 114 ods. 7 v nadväznosti na § 56 ZoVO. Pre uzavretie zmluvy platí bod 7. textovej časti súťažných podkladov.
- 31.5 Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8 až 10 nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota na poskytnutie súčinnosti a lehota na uzavretie zmluvy bude dlhšia ako desať pracovných dní.
- 31.6 V zmysle § 114 ods. 8 ZoVO verejný obstarávateľ pri zrušení verejného obstarávania postupuje podľa § 57 ZoVO.
- 31.7 Úspešný uchádzač alebo uchádzači budú vyzvaní verejným obstarávateľom k podpisu zmluvy s prílohami. V prípade, že si predložený návrh zmluvy v ponuke úspešného uchádzača bude vyžadovať drobné úpravy vyvolané napr. riadiacim orgánom, úspešnému uchádzačovi to verejný obstarávateľ oznámi a uchádzač to musí rešpektovať a zmluvu upraviť.
- 31.8 Podmienkou uzatvorenia zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom je povinnosť uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste, resp. budúceho úspešného uchádzača, resp. budúceho zhotoviteľa zložiť depozit (alebo poskytnúť bankovú záruku) vo výške 5% z ponúkanej ceny diela s DPH, na bankový účet objednávateľa uvedený v záhlaví zmluvy, a to pred podpisom tejto zmluvy. Podrobné informácie sú uvedené v prílohe č.1 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a zrušiť verejné obstarávanie v prípade, ak sa zmenia okolnosti za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo ak nastane niektorá z podmienok uvedených § 114 ods. 8 v nadväznosti na § 57 ZoVO !

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1 Kritériami na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritériá“) stanovené verejným obstarávateľom sú:

1.1 **najnižšia cena**, t.j. cena celkom predmetu zákazky spolu v € s DPH, resp. konečná cena pre neplacov DPH = 100 %.

Poradie úspešnosti ponúk bude zostavené vzájomným porovnaním podľa hodnoty výsledných ponukových cien s DPH, resp. konečných cien.

2 Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky:

kritérium 1.1: najnižšia cena celkom predmetu zákazky v € s DPH, resp. konečná cena pre neplacov DPH = 100 %.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH, resp. konečnou cenou pre neplacov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

V prípade rovnosti celkových ponukových cien dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena časti predmetu zákazky: suma vrátane DPH, resp. konečná suma pre neplátcu DPH časti: **SO 05 Plynofikácia** (doplnkové rozhodovacie pravidlo).

Počas vyhodnotenia ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk komisia vyhodnotí príslušnú vyhodnocovanú ponuku priradením poradia na základe vzájomného porovnania ponukových cien. Z takto zostaveného poradia vyhodnocovaných uchádzačov bude vypracovaná celková vyhodnocovacia tabuľka. Najnižšia ponuková cena s DPH, resp. konečná cena pre neplátcov DPH v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov bude podklad pre určenie úspešného uchádzača, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí.

B.1 OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 5 v nadväznosti na § 42 ZoVO uvádza v súťažných podkladoch obchodné podmienky predmetu zákazky – vid'. uvedenie pri niektorých bodoch a vid'. príloha č.1 súťažných podkladov.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží podľa pokynov uvedených v bode 7 a v bode 16.2.4 textovej časti súťažných podkladov čestné vyhlásenie k návrhu zmluvy.

B.2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Stručný opis:

Predmetom zákazky je vybudovanie miestnych komunikácií, chodníkov a požadovaných inžinierskych sietí, ktoré zabezpečia dopravné napojenie a prístup pre jestvujúcu resp. plánovanú výstavbu rodinných domov – IBV Panský kruh – Vetva J, C2.

Podrobný opis:

Objektová skladba:

| | |
|-------|---|
| SO 01 | STAVENISKOVÁ KOMUNIKÁCIA |
| SO 02 | Rozvod vody |
| SO 03 | Kanalizácia splašková |
| SO 04 | Kanalizácia dažďová |
| SO 05 | Plynofikácia |
| | 1 STL Plynové prípojky |
| | 2 STL plynovod |
| SO 06 | NN Rozvody |
| SO 07 | Verejné osvetlenie |
| SO 08 | ATS stanica |
| | ATS 1 šachta |
| | ATS 2 úprava armatúr |
| | ATS 3 prepojovacie potrubie |
| | ATS 4 odvodnenie šachty |
| | ATS 5 2x oporný múr |
| | ATS 6 PS 02.1 Strojnotechnologické zariadenie ATS |
| | ATS 7 SO 02 OEZ-el. NN prípojka k ATS |

Os vetvy „J“, „C“ a „E“ a ich výškové riešenie, ktoré sa bude realizovať v tejto fáze určenej stavebníkom ako príprava pre umožnenie realizácie IBV vo vybranej lokalite ako stavenisková komunikácia sú zachované, pričom šírka cesty bude dodržaná podľa projektu 6,00 m. Komunikácia bude slúžiť ako obojsmerná, pričom smer pohybu si určí stavebník podľa potreby a efektívnosti stavebných prác. Táto komunikácia bude iba dočasná a bude slúžiť iba počas výstavby IBV v danej lokalite. Po ukončení výstavby všetkých etáp IBV budú zrealizované finálne konštrukčné vrstvy všetkých komunikácií, t.j. nie sú súčasťou predmetného obstarávania.

Projektová dokumentácia rieši napojenie rodinných domov vo vetve „J“ a „C2“, na rozvod vody. Podkladom bola PD pre stavebné povolenie, vypracovaná v roku 2013. Podmienkou pre napojenie RD je vybudovanie automatickej tlakovej stanice, ktorá zabezpečí požadovaný tlak vody pre pitné aj požiarne účely. Tento rozvod tvorí druhé tlakové pásmo. ATS stanica tvorí samostatnú projektovú dokumentáciu.

Z druhého tlakového pásma bude napojená aj už zrealizovaná vetva „I“ a časť zrealizovanej vetvy „J“.

Navrhovaný rozvod vody vo vetve „J“ a „C2“ je napojený na existujúci rozvod, ktorý bol realizovaný v časti vetvy „J“ a vetve „C1“, na základe porealizačného zamerania.

Dĺžka navrhovaného potrubia HDPE 110x6,6 PN 10, je 545 m. Investorm sú požadované aj prípojky k rodinným domom, z dôvodu zrealizovania prístupovej komunikácie.

Projektová dokumentácia rieši napojenie rodinných domov na splaškovú kanalizáciu vetvy „J a C2“. Odkanalizovanie je napojené do existujúcich kanalizačných šachiet, ktoré sa nachádzajú na vetve C1 a vetve J, v jej zrealizovanej časti. Potrubie vetvy C2 je napojené do kanalizačnej šachty Š 48 a vo vetve J do kanalizačnej šachty Š 81a.

Dĺžka navrhovaného potrubia PVC-U DN 300 je 477,10 m, prípojky k parcelám RD vedené pod komunikáciou sú dĺžky 200 m.

Do týchto rozvodov je odkanalizovaných 25 rodinných domov. Projektová dokumentácia rieši aj napojenie prípojok, ktoré križujú komunikáciu.

Projektová dokumentácia rieši odvedenie dažďových vôd z prístupovej cesty. Jedná sa o odvedenie vôd z komunikácie vetvy „J a C2“. Rozvod dažďových vôd je napojený do existujúcich kanalizačných šachiet, ktoré sa nachádzajú na vetve C1 a v zrealizovanej časti vetvy J. Dĺžka navrhovaného potrubia PVC-U DN 300 je 445 m, prípojky k uličným vpustiam sú dĺžky 34 m. Do týchto rozvodov je napojených 11 uličných vpustí.

Novo navrhovaná trasa stl. plynovodu pre IBV bude napojená na existujúci stl. plynovod ocel'. DN 100 – 100 kPa v bode „A“ na ulici Pribinovej pri rod. dome 1125/59 , p.č. 1663/89 a v bode „B“ na ulici Smrekovej na existujúci stl. plynovod PE d63 – 100 kPa pred pozemkom rod. domu 41/37 ,p.č. 9/1 ,čím dôjde k zokruhovaniu plynovodov obce Smižany . Bod A a bod B budú zokruhované vybudovaním nových stl. plynovodov IBV I. Etapy , ktoré budú v zóne IBV taktiež zokruhované. Návrh distribučnej siete plynovodov IBV Panský Kruh Smižany bol prevedený ako pre celok , pričom predmetná PD rieši I. ETAPU zóny IBV. Trasy nového stl. plynovodu sa budú realizovať na pozemkoch p.č. 1663/247,1663/112, 1663/363, 1326, parc.„E“ 92338/1 v majetku obce Smižany. Pre presné vytýčenie jestvuj. plynovodu na ul. Pribinovej v bode „A“ oc. DN 100–100 kPa , jestvujúceho plynovodu na ul. Smrekovej v bode „B“ PE d 63 – 100 kPa a bodov napojenia je potrebné prizvať pracovníkov SPP Poprad.

Projektová dokumentácia je vypracovaná na základe požiadavky investora o naprojektovanie pripojenia nových odberných miest pre IBV Panský kruh v obci Smižany k elektrickej distribučnej sieti VSD a.s. Na základe vyjadrenia VSD a.s. napojenie nových odberných miest v danej lokalite bude možné až po rozšírení distribučnej sústavy vybudovaním VN prípojky, trafostanice a NN rozvodov. Z tohto dôvodu je projektovaná nová VN prípojka a bloková

trafostanica Betonbau typ UK 3015 priebežná do výkonu 400 kVA s transformátorom o výkone 400 kVA. NN rozvody sú naprojektované podľa možností po častiach tak, aby sa dali jednotlivé časti realizovať samostatne podľa záujmu o pozemky a tým aj samostatne riešiť napojenie jednotlivých častí z distribučnej siete.

Projektová dokumentácia je vypracovaná na základe požiadavky investora o naprojektovanie verejného osvetlenia (ďalej VO) pre novo budovanú IBV Panský kruh v Smižanoch. Nakoľko už bolo projekčne riešené NN káblové distribučné vedenie a napojenie jednotlivých odberných miest na distribučný rozvod elektrickej energie, NN kábel verejného osvetlenia je teraz projektovaný do spoločnej káblovej ryhy, ktorá svojou pôvodnou šírkou vyhovuje pre uloženie obidvoch káblov. V miestach, kde nebol projektovaný NN distribučný rozvod a je potrebné verejné osvetlenie sa bude musieť vykopáť nová samostatná kábová ryha pre uloženie kábla verejného osvetlenia.

Predmetná stavba rieši zásobovanie pitnou vodou časť obce, IBV Panský kruh.

Na základe zhodnotenia jestvujúceho stavu obecného vodovodu a tlakových pomerov je potrebné pre riešenie časť IBV zrealizovať pri zásobovaní pitnou vodou úpravu tlakových pomerov a vytvoriť druhé tlakové pásmo.

2. tlakové pásmo bude vytvorené osadením automatickej tlakovej stanice na prírodné potrubie DN/OD 140 mm, ktoré je napojené na jestvujúci rozvod vody pre 1. tlakové pásmo. Výtlak z ATS zabezpečuje rozvod vody potrubím DN/OD 110 pre zástavbu osadenú v rozsahu druhého tlakového pásma.

Vzhľadom na to, že realizovaný vodovod slúži aj na dodávku vody na hasenie požiaru má navrhovaná ATS akumuláciu nádrž o objeme 25 m³ a je vystrojená čerpacou technikou pre dodávku 12,0 l/s v prípade odberu vody na hasenie požiaru.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené:

- v prílohe č.2 súťažných podkladov: projektová dokumentácia.
- v prílohe č.3 súťažných podkladov: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie.

Predmet zákazky - stavebné dielo bude realizované podľa Výkazu výmer – Rozpočtu a PD, ktoré sú súčasťou príloh súťažných podkladov. V prípade nesúlady Výkazu výmer - Rozpočtu a PD sa uchádzač riadi Výkazom výmer – Rozpočtom, t.j. ocení položky Výkazu výmer – Rozpočtu, ktoré sú pre uchádzača záväzné. Pokiaľ úspešný uchádzač bude potrebovať dopracovať realizačnú PD alebo výrobnú dokumentáciu, tak si zabezpečí ich spracovanie na vlastné náklady.

V prípade, že je v PD alebo Výkaze výmer - Rozpočte uvedený konkrétny výrobca, dodávateľ alebo konkrétny názov výrobku alebo materiálu, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov prác, je možné v ponuke použiť alternatívny výrobok (ekvivalent) od alternatívneho výrobcu, pričom musia byť zachované rozmery, farebné riešenie, kvalitatívne vlastnosti a technické parametre pôvodného v PD a Výkaze výmer - Rozpočte uvedeného výrobku alebo materiálu, t.j. záujemca môže tieto špecifikácie nahradiť v ponuke ekvivalentnými (porovnateľnými) s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami, pokiaľ to nebude v rozpore s európskymi a slovenskými normami, so stanoviskami dotknutých orgánov, organizácií, so stavebným povolením a pod. V takom prípade je uchádzač oprávnený výraznejším písmom dopísať za predpísaný text danej položky napr. obchodný názov ekvivalentného výrobku a pod. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Záujemca/uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer - Rozpočtu. **Záväzný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet.**

B.3 UPLATNENIE SOCIÁLNEHO ASPEKTU VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Sociálny prístup je pri realizácii verejného obstarávania v rámci jeho fáz uplatnený najmä nasledovne:

1. Sociálny aspekt pred realizáciou verejného obstarávania - vymedzenie predmetu zákazky:

- 1.1 Sociálny aspekt č.1 – Projektové riešenie nevytvára bariéry, ktoré by bránili užívanie výsledkov projektu.
- 1.2 Sociálny aspekt č.2 – Výsledky projektu budú bezplatne prístupné všetkým obyvateľom a návštevníkom obce bez rozdielu pohlavia, rodu rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, veku, sexuálnej orientácie alebo zdravotného stavu.

2. Sociálny aspekt v procese samotného verejného obstarávania:

- 2.1 V rámci podmienok účasti je požadované, okrem iného, preukázať splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (viď. bod 16.2.3.1 textovej časti súťažných podkladov).
- 2.2 V rámci podmienok účasti bude požadované predložiť opatrenia environmentálneho manažerstva – ochrana životného prostredia (viď. bod 16.2.3.3 v textovej časti súťažných podkladov).

3. Sociálny aspekt po ukončení procese verejného obstarávania – plnenie zákazky:

- 3.1 V rámci Zmluvy o dielo bola stanovená osobitná podmienka plnenia zmluvy – záväzok zhotoviteľa, že v prípade, ak zhotoviteľ bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu danej zákazky, je podmienkou, aby v tomto prípade zamestnal na realizáciu osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie zákazky (Obec Smižany, resp. okres Spišská Nová Ves) (viď. bod 5.24 Zmluvy o dielo – príloha č.1 týchto súťažných podkladov).

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

- príloha č.1: ZoD predmetu zákazky
- príloha č.2: PD predmetu zákazky
- príloha č.3: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie predmetu zákazky
- príloha č.4: Zoznam stavebných prác – možný vzor
- príloha č.5: Dôkaz o plnení uchádzača – možný vzor
- príloha č.6: Jednotný európsky dokument a manuál – možný vzor
- príloha č.7: Čestné vyhlásenie k Návrhu zmluvy – možný vzor
- príloha č.8: Čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom) nepoužitie
- príloha č.9: Čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom) použitie
- príloha č.10: Čestné vyhlásenie k subdodávateľom – možný vzor
- príloha č.11: Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní