

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka

Reverzná verejná súťaž

podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(SLUŽBY)

Predmet zákazky:

**„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom
elektronických kariet“**

O B S A H

Časť A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV.....	3
1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
2 ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
3 POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ.....	3
4 PREDMET ZÁKAZKY	3
5 MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY	4
6 ZDROJ FINANCOVANIA	4
7 ZMLUVA	4
8 SKUPINA DODÁVATEĽOV.....	4
9 KOMUNIKÁCIA	4
10 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	5
11 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY	5
12 VYHOTOVENIE PONUKY	5
13 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY	5
14 JAZYK PONUKY.....	5
15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	6
16 ZÁBEZPEKA K PONUKE.....	6
17 OBSAH PONUKY.....	6
18 PREDLOŽENIE PONUKY.....	6
19 VARIANTNÉ RIEŠENIA	7
20 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY	7
21 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	7
22 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY	7
23 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	7
24 OTVÁRANIE PONÚK	7
25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI.....	8
26 VYHODNOCOVANIE PONÚK	8
27 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	8
28 UZAVRETIE ZMLUVY.....	8
29 ZRUŠENIE POUŽITIEHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	9
30 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	9
31 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV.....	9
Časť A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA.....	10
Časť A.3 PODMIENKY ÚČASTI	11
B. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	12
C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....	13
PRÍLOHA Č. 1	17
Návrh na plnenie kritérií.....	17
PRÍLOHA Č. 2	18
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	18
PRÍLOHA Č. 3	19
Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov	19
PRÍLOHA Č. 4	20
Zoznam dôverných informácií	20
PRÍLOHA Č. 5.....	21
Čestné vyhlásenie	21
PRÍLOHA Č. 6.....	22
Čestné vyhlásenie	22

ČASŤ A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: **Zdravé regióny, príspevková organizácia**
Sídlo: Limbová 2, 831 01 Bratislava
Korešpondenčná
adresa: Kocel'ova 937/9, 821 08 Bratislava
IČO: 50 626 396
Kontaktná osoba: JUDr. Rastislav Urda
Tel: +421 908 859 848
e-mail: rastislav.urda@zdraveregiony.eu
Internetová adresa: www.zdraveregiony.eu
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejného obstarávania, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“) a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie, súťažné podklady a ďalšie sprievodné dokumenty a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3 POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Zákazka bude zadaná postupom nadlimitnej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní s vyhodnotením ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnutí ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Názov predmetu zákazky: **Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických kariet**
- 4.2 Predmetom tejto zákazky je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa prostredníctvom elektronických stravovacích kariet, v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania elektronických stravovacích kariet zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami Zákonníka práce. Celkové maximálne množstvo stravných jednotiek počas čerpania z rámcovej dohody je 231 600 ks.
- 4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný CPV kód:	55520000-1	Služby hromadného stravovania
Doplňujúce CPV kódy:	30237131-6	Elektronické karty
	60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
- 4.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 1 690 680,00 Eur bez DPH.
- 4.5 Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti.

5 MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: **Zdravé regióny, Kocel'ova 937/9, 821 08 Bratislava**

Predpokladaná lehota poskytnutia predmetu zákazky: **28 mesiacov** od prvého mesiaca, v ktorom budú využité stravné jednotky alebo do vyčerpania celkového obstarávaného množstva stravných jednotiek alebo do dosiahnutia celkovej maximálnej ceny za predmet zákazky v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Čerpanie z rámcovej dohody začne najskôr od 1.9.2023 a skončí najneskôr 31.12.2025.

6 ZDROJ FINANCOVANIA

6.1 Predmet plnenia bude financovaný z verejných zdrojov - z prostriedkov poskytnutých verejnému obstarávateľovi na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) pre národný projekt Zdravé komunity 2B, z Operačného programu Ľudské zdroje, prípadne z iného NFP a zo štátneho rozpočtu.

6.2 Platobné podmienky sú uvedené v návrhu rámcovej dohody, ktorý sa nachádza v časti B. ***Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky*** týchto súťažných podkladov.

7 ZMLUVA

7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Rámcová dohoda. Rámcová dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7.2 Návrh rámcovej dohody sa nachádza v časti B. ***Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky*** týchto súťažných podkladov.

8 SKUPINA DODÁVATEĽOV

8.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.

8.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.

8.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom rámcovej dohody uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

9 KOMUNIKÁCIA

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.

9.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom elektronického prostriedku - informačného systému elektronického verejného obstarávania IS EVO ako súčasti elektronického prostriedku Elektronická platforma 1.0 prevádzkovaného Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „IS EVO“), ktorý je dostupný na stránke Elektronickej platformy <http://www.eplatforma.gov.sk>.

Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre záujemcu/uchádzača a vo videonávodoch, ktoré sú zverejnené na stránke Elektronickej platformy <http://www.eplatforma.gov.sk> v rámci položky MENU (Dokumentácia <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/> a Video návody <https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/>).

9.3 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 209 25 100. Ďalšie informácie sú uvedené na adrese: www.eplatforma.gov.sk.

9.4 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejného obstarávania a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní vrátane komunikácie s verejným obstarávateľom cez IS EVO.

- 9.5 Verejný obstarávateľ pri komunikácii elektronicky prostredníctvom IS EVO uvádza, že moment odoslania dokumentu sa považuje za moment jeho doručenia adresátovi.

10 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom IS EVO v zmysle inštrukcií k systému.
- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.3 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 10.4 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

11 OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Vzhľadom na charakter predmetu zákazky obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

12 VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, a to cez IS EVO.
- 12.2 Dokumenty, ktoré sú súčasťou ponuky musia byť vyhotovené takým spôsobom, aby ich obsah bol pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.3 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace obsah ponuky, v rozsahu stanovenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch musia byť predložené ako:
- a) naskenované originály alebo naskenované úradne osvedčené kópie originálov alebo
 - b) elektronický dokument podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrený časovou pečiatkou alebo
 - c) elektronický dokument vyhotovený postupmi a prostriedkami zaručenej elektronickej konverzie v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a v súlade s Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii.
- 12.4 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.5 Nakoľko sa v tejto súťaži uskutoční on-line sprístupnenie ponúk, záujemcovia sú povinní pred odoslaním ponuky cez IS EVO vyplniť aj „Štruktúru ponuky“ („štruktúrované kritériá“), kde uvedú svoj návrh na plnenie kritérií.

13 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 13.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

14 JAZYK PONUKY

- 14.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, okrem dokladu alebo dokumentu vyhotoveného v českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 15.2 Všetky ceny uvádzané v ponuke musia byť stanovené v súlade s požiadavkami uvedenými v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch vrátane požiadaviek uvedených v návrhu rámcovej dohody.
- 15.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Oznámenie, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie predmetu zákazky. Ceny uvádzané v ponuke musia byť stanovené podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

16 ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 16.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

17 OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 17.1 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti A.2 – „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ týchto súťažných podkladov, ktorý bude obsahovať aj identifikačné údaje uchádzača v rozsahu podľa tejto prílohy, pričom v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, identifikačné údaje je potrebné uviesť za každého člena skupiny osobitne;
- Nakoľko sa v tejto súťaži uskutoční on-line sprístupnenie ponúk, záujemcovia sú povinní pred odoslaním ponuky cez IS EVO vyplniť aj „Štruktúru ponuky“ („štruktúrované kritériá“), kde tiež uvedú svoj návrh na plnenie kritérií - cena celkom (maximálna cena za poskytnutie predmetu zákazky);**
- 17.2 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, v rozsahu podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 17.3 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** v rozsahu podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 17.4 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 12.4 tejto časti súťažných podkladov a v rozsahu podľa **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov;
- 17.5 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** stanovených verejným obstarávateľom;
- 17.6 **čestné vyhlásenie uchádzača** v rozsahu podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky uvedenými v častiach B. – „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ a C. – „Opis predmetu zákazky“ a časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia;
- 17.7 **čestné vyhlásenie uchádzača** v rozsahu podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov;
- 17.8 identifikačné údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky, ak je uplatniteľné. V prípade, že uchádzač takéto údaje nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.

18 PREDLOŽENIE PONUKY

- 18.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, a to cez IS EVO.
- 18.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.

- 18.3 Nakoľko sa v tejto súťaži uskutoční on-line sprístupnenie ponúk, záujemcovia sú povinní pred odoslaním ponuky cez IS EVO vyplniť aj „Štruktúru ponuky“ („štruktúrované kritériá“), kde tiež uvedú svoj návrh na plnenie kritérií.

19 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 19.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

20 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 20.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuka predložená na časť predmetu zákazky nebude akceptovaná, bude sa na ňu prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

- 20.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, nakoľko v danom prípade ide o potrebu poskytnutia požadovanej služby komplexne, pre celú organizáciu, pričom vzhľadom k obstarávanému predmetu nie je rozdelenie zákazky na časti účelné. Dodanie predmetu zákazky totiž bude prebiehať jednou formou, prostredníctvom elektronických stravovacích kariet, pričom danú službu v požadovanom rozsahu na relevantnom trhu poskytuje viacero hospodárskych subjektov.

21 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v aktuálnom Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

23 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

- 23.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, ktorá je stanovená do 30.09.2023.
- 23.2 Verejný obstarávateľ môže oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa alebo ak z iných objektívnych dôvodov nedošlo k uzatvoreniu zmluvy v lehote viazanosti ponúk, pričom predĺženie lehoty viazanosti ponúk musí byť v súlade s § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

24 OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 V danej zákazke dôjde k on-line sprístupneniu ponúk. Na základe tejto skutočnosti verejný obstarávateľ nastavil „Štruktúru ponuky“ a záujemcovia sú povinní pred odoslaním ponuky cez IS EVO vyplniť aj „Štruktúru ponuky“ („štruktúrované kritériá“), kde tiež uvedú svoj návrh na plnenie kritérií.
- 24.2 Ponuky predložené prostredníctvom IS EVO sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
- 24.3 Otváranie ponúk sa vykoná v čase uvedenom v aktuálnom Oznámení, pričom po stlačení modrého tlačidla „Otváranie ponúk“ v IS EVO, systém:

Automaticky vytvorí zápisnicu z otvárania ponúk a odošle ju všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk a

Odošle notifikácie s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky a s linkou, na ktorej je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk, pričom notifikácia bude odoslaná:

a) do schránky správ na portáli ÚVO a

b) na e-mail používateľa.

25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s Oznámením a súťažnými podkladmi.
- 25.2 V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní vykoná verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

26 VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 26.1 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní tak, že ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a splnenie požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

27 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk postupuje verejný obstarávateľ podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov verejný obstarávateľ uverejní aj v profile zákazky.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.2 Pri uzatváraní rámcovej dohody s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Verejný obstarávateľ ďalej dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek patriacich do rozsahu pôsobnosti smerníc o verejnom obstarávaní, mimo určených výnimiek, nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
- ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
 - právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) vyššie, alebo
 - právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie,
 - vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.

V zmysle uvedeného, verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti a na ktorého/ktorú pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač obsahom ponuky predložil čestné vyhlásenie uchádzača v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov. V prípade akýchkoľvek pochybností si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie, doklady a/alebo dokumenty.

- 28.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákon o verejnom obstarávaní.

29 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastali skutočnosti podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak nastali skutočnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

30 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 30.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 30.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- 30.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslužby tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

31 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 31.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (percentuálny podiel na zákazke, konkrétnu časť predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), v prípade, že pri plnení predmetu zákazky bude využívať subdodávateľov.
- 31.2 V prípade zmeny/doplňenia subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr päť (5) dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 31.3 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

ČASŤ A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia maximálna cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená **v eurách vrátane DPH (cena celkom)**, ktorú verejný obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov zaplatí úspešnému uchádzačovi v prípade, že bude vyčerpaný celý objem rámcovej dohody (231 600 stravných jednotiek).
2. Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.
3. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží za poskytnutie predmetu zákazky najnižšiu maximálnu cenu v súlade s bodom 1 tejto časti súťažných podkladov.
4. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
5. Cena musí byť stanovená v mene euro.
6. Podkladom pre výpočet ceny sú dokumenty tvoriace časť B. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, časť C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a dokumenty časti A. súťažných podkladov vrátane **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov.
7. Uchádzačom ponúknutá celková cena musí byť kladný, nenulový údaj. Všetky ceny uvedené v rámci **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov uchádzač uvedie zaokrúhlené na štyri desatinné miesta. **Cena celkom (maximálna cena za poskytnutie predmetu zákazky) vrátane DPH bude rovnako zaokrúhlená na štyri desatinné miesta a bude uvedená v rámci „Štruktúry ponuky“ („štruktúrovaných kritérií“) v IS EVO.**
8. V kalkulácii ceny musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy (rámcovej dohody) maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky. Uchádzač nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zákazky.
9. Uchádzač do priloženého formulára „Návrh na plnenie kritérií“, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, uvedie aj výšku provízie v % alebo zľavy v % zaokrúhlenú na dve desatinné miesta. V prípade, že uchádzač ponúkne výšku zľavy vo vyjadrení na 3 alebo viaceré desatinné miesta, verejný obstarávateľ zaokrúhli výšku zľavy v súlade s matematickými pravidlami na dve desatinné miesta.
10. Výška provízie alebo zľavy úspešného uchádzača bude súčasťou rámcovej dohody a uplatní sa pri nákupe stravných jednotiek podľa tejto rámcovej dohody bez ohľadu na nominálnu hodnotu stravnej jednotky.
11. Celková maximálna cena za poskytnutie predmetu zákazky počas trvania Rámcovej dohody, ktorá je kritériom na vyhodnotenie ponúk sa určí nasledovne:

Celkový počet stravných jednotiek počas trvania rámcovej dohody v počte 231 600 ks x nominálna hodnota jednej stravnej jednotky vo výške 7,30 eur (so zohľadnením zľavy alebo provízie)

ČASŤ A.3 PODMIENKY ÚČASTI

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

Podmienky účasti sú uvedené v aktuálnom Oznámení.

2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Neuplatňuje sa.

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Neuplatňuje sa.

B. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh rámcovej dohody tvorí samostatný dokument, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa prostredníctvom elektronických stravovacích kariet, v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Súčasťou predmetu zákazky je okrem dodania elektronických stravovacích kariet zároveň aj správa elektronických stravovacích kariet a pripisovanie (dobíjanie) stravných jednotiek jednotlivým stravovacím kartám podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa a v súlade s aktuálne platnými ustanoveniami Zákonníka práce. Celkové maximálne množstvo stravných jednotiek počas čerpania z rámcovej dohody je 231 600 ks.

Rámcová dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Čerpanie z rámcovej dohody začne najskôr od 1.9.2023 a skončí najneskôr 31.12.2025.

Predpokladaný maximálny počet zamestnancov počas trvania Rámcovej dohody	400
Nominálna hodnota stravnej jednotky	7,30 eur
Predpokladané maximálne množstvo stravných jednotiek odobratých počas platnosti Rámcovej dohody:	231 600 kusov

Uvedené množstvo stravných poukázok je len predpokladané (maximálne) a skutočne odobraté množstvo stravných poukázok počas trvania rámcovej dohody bude určené na základe aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa v objednávkach.

I. Definícia a požiadavky na elektronickú stravovaciu kartu

Elektronickou stravovacou kartou sa rozumie stravná poukážka vydaná v elektronickej forme, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov verejného obstarávateľa, pričom finančná hodnota jednej elektronickej stravovacej poukážky je vo výške 7,30 eur a je asociovaná ku stravovacej karte s osobitnými ochrannými prvkami, ktorou sa zabezpečuje bezhotovostná platba čipom alebo čipom pre bezkontaktnú platbu.

Každý zamestnanec dostane jednu elektronickú stravovaciu kartu, ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať stravnými jednotkami.

Stravovacia karta bude určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach a na úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín), ktoré sú zmluvnými partnermi úspešného uchádzača (ďalej len „stravovacie zariadenia“).

Držiteľom karty bude zamestnanec verejného obstarávateľa. Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Stravovacia karta musí najmä:

- obsahovať názov a logo dodávateľa;
- byť opatrená najmenej 3 osobitnými ochrannými prvkami proti falšovaniu a zneužitiu;
- byť bezkontaktná;
- obsahovať štvormiestny číselný PIN kód s možnosťou jeho zmeny - pričom požiadavka na zadanie PIN kódu sa uplatní pri platení sumy, ktorá prevyšuje 50 eur;
- mať minimálnu platbu kartou od 0,01 eur;
- byť použiteľná na účel stravovania (nie výber v hotovosti);
- obsahovať dátum expirácie (vyznačený rok a mesiac), pričom verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť platnosť elektronických stravovacích kariet počas celého trvania rámcovej dohody a aj počas 3 mesiacov po skončení rámcovej dohody;

- byť s možnosťou individuálneho overenia zostatku hodnoty elektronických stravných jednotiek v eurách priamo na účtenke z POS terminálu, na webovom portáli uchádzača - po každej transakcii sa zobrazí aktuálny zostatok účtu stravovacej karty;
- mať číselný kód karty;
- v prípade ceny, ktorá je vyššia ako zostatok na karte osobitne na stravovanie, zamestnancovi musia umožniť v hotovosti doplatiť skutočnú účtovanú cenu;
- byť bezodplatne prevedená do vlastníctva verejného obstarávateľa momentom dodania;
- byť na požiadanie držiteľa karty okamžite zablokovaná v prípade jej straty, krádeže alebo zničenia. V prípade straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty verejný obstarávateľ požaduje bezodplatne vyhotoviť a dodať novú elektronickú stravovaciu kartu nahradzujúcu pôvodnú elektronickú stravovaciu kartu, a to najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty a zabezpečiť, aby elektronické stravovacie poukážky nevyužité do dátumu nahlásenia straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty, boli prenesené na novovydanú elektronickú stravovaciu kartu nahradzujúcu pôvodnú elektronickú stravovaciu kartu.
- obsahovať poučenie pre účely správneho používania pre držiteľa karty.

II. Postup po uzavretí rámcovej dohody

Po uzavretí rámcovej dohody verejný obstarávateľ prostredníctvom e-mailu objedná požadované množstvo elektronických stravovacích kariet, pričom to bude maximálne toľko kariet, koľko je predpokladaný maximálny počet zamestnancov počas trvania rámcovej dohody. Požadovaný počet stravovacích kariet musí byť verejnému obstarávateľovi dodaný najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, presný počet stravovacích kariet a stravných jednotiek upravovať mesačne, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a nárokov zamestnancov. V priebehu trvania rámcovej dohody musia byť stravovacie karty dodané verejnému obstarávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia objednávky, najneskôr 7 pracovných dní od odoslania objednávky, ibaže verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe poskytovanej služby, povolí dlhšiu lehotu.

Stravovacie karty budú dodané na korešpondenčnú adresu verejného obstarávateľa (Kocel'ova 937/9, 821 08 Bratislava) alebo na inú adresu určenú verejným obstarávateľom. Každú stravovaciu kartu je potrebné dodať v uzatvorenej obálke na meno zamestnanca, pre ktorého je karta vyhotovená. Súčasťou dodávky bude aj sprievodný list, ktorý bude obsahovať poučenie držiteľa stravovacej karty, ako aj iné potrebné informácie pre riadne užívanie stravovacej karty (napr. PIN kód).

Objednávanie stravovacích jednotiek bude prebiehať mesačne (v prípade potreby je možné objednať stravovacie jednotky aj viackrát za mesiac) prostredníctvom e-mailu, pričom kontaktná osoba verejného obstarávateľa zašle EXCEL súbor, ktorý bude obsahovať najmä identifikátor zamestnanca (osobné číslo zamestnanca) a priradený počet stravovacích jednotiek za príslušný mesiac s nominálnou hodnotou stravej jednotky, ktoré sa majú na jednotlivé kontá pripísať alebo prostredníctvom elektronického nástroja (napr. webovej aplikácie alebo iného elektronického nástroja), ak má takýto elektronický nástroj dodávateľ vytvorený (v prípade, že dodávateľ má vytvorený elektronický nástroj na objednávanie stravovacích jednotiek je povinný umožniť verejnému obstarávateľovi prístup a možnosť využívať tento elektronický nástroj a objednávať cez tento elektronický nástroj stravovacie jednotky). Verejný obstarávateľ požaduje, aby dobíjanie bolo zabezpečené do 2 hodín od potvrdenia objednávky, v odôvodnených prípadoch najneskôr však do 24 hodín od odoslania objednávky.

Uvedené maximálne množstvo stravných jednotiek je len predpokladané (maximálne) a skutočne odobraté množstvo stravných jednotiek počas trvania rámcovej dohody bude určené na základe aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa na základe jednotlivých objednávok.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit ani celkový maximálny počet stravných jednotiek.

III. Požiadavky na stravovacie zariadenia

Dodávateľ musí disponovať uzavretými zmluvami so stravovacími zariadeniami, zariadeniami rýchleho občerstvenia, obchodov s potravinami, reštauráciami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania ponúkanej elektronickej karty minimálne v každom okresnom meste v rámci Slovenskej republiky (Dodávateľ bude pred podpisom rámcovej dohody v prípade požiadavky verejného obstarávateľa povinný predložiť verejnému obstarávateľovi zoznam miest, v ktorom uvedie názov a adresu sídla prevádzky).

IV. Osobitné požiadavky na plnenie

V uchádzačom ponúknuť cene budú zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s poskytovaním služieb stravovania, a to najmä nie však výlučne týkajúce sa: vydania, re-vydania, blokácie, aktivácie, personalizácie a dodávky do miesta plnenia, vedenia zamestnaneckých účtov k stravným kartám, priradenia stravných jednotiek k stravným kartám, všetkých súvisiacich transakčných nákladov, komunikácie s držiteľom karty (zasielanie SMS, a pod.)

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky najmä v závislosti od finančných zdrojov verejného obstarávateľa, prípadne od zmien príslušných právnych predpisov. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do cenovej ponuky uchádzača.

V prípade ak počas platnosti rámcovej dohody dôjde k zmene nominálnej hodnoty stravnej jednotky, zmluvné strany uzatvoria dodatok k zmluve, ktorý bude odzrkadľovať túto skutočnosť. Provízia/zľava z hodnoty stravnej jednotky sa bude uplatňovať rovnako aj pri zmenenej nominálnej hodnote stravnej jednotky, tzn., že bude v rovnakej výške v % ako úspešný uchádzač ponúkol v rámci súťaže a ako to vyplýva aj z uzatvorenej rámcovej dohody s úspešným uchádzačom.

Výška provízie/zľavy sa vyjadruje v percentách z objednanej hodnoty stravných jednotiek (nominálna hodnota stravnej jednotky x počet stravných jednotiek) **a je nemenná počas celej doby platnosti zmluvného vzťahu.** Výška provízie v % alebo výška zľavy v % sa určí na 2 desatinné miesta. Uchádzač musí vo svojej ponuke jasne a určito uviesť, či bude uplatňovať províziu za sprostredkovanie služieb stravovania alebo ponúka zľavu z nominálnej hodnoty stravnej jednotky.

Výška provízie dodávateľa môže byť maximálne vo výške 2% z hodnoty stravnej jednotky (stravovacej poukážky) a je limitovaná Zákonníkom práce (Výkladové stanovisko UVO č. 1/2019).

Úspešný uchádzač na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa zabezpečí akceptáciu stravných kariet vo všetkých vyžiadaných stravovacích zariadeniach v prípade, že v stravovacom zariadení bude prevádzkovaný vhodný platobný terminál. Zoznam všetkých stravovacích zariadení musí byť uvedený a priebežne aktualizovaný na webovej stránke úspešného uchádzača.

Úspešný uchádzač/Dodávateľ môže po dohode späťne odobrať od verejného obstarávateľa hodnotu stravnej jednotky na elektronickej stravovacej karte v prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer počas mesiaca.

Pokiaľ sa v súťažných podkladoch poskytnutých verejným obstarávateľom nachádza odvolávka na konkrétne výrobky alebo konkrétneho výrobcu alebo konkrétne technické parametre, konkrétne obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ bude akceptovať aj ekvivalent, ktorý v obdobnom alebo vyššom rozsahu splní požiadavky verejného obstarávateľa. Ekvivalentom sa chápe tovar, ktorý dokáže plnohodnotne nahradiť požadované plnenie bez obmedzení, má všetky vlastnosti obdobné alebo lepšie a zaručuje 100% kompatibilitu s požadovaným tovarom bez akýchkoľvek obmedzení alebo zmien, čo uchádzač preukáže potvrdením od výrobcu, že sa jedná o ekvivalent. V prípade predloženia ekvivalentných položiek, spolu s prospektom, zašle uchádzač aj porovnávaciu tabuľku, kde uvedie všetky požadované hodnoty/vlastnosti a ponúkané hodnoty/vlastnosti (ponúkané hodnoty/vlastnosti treba uviesť konkrétne a nie sú nahraditeľné vyhlásením že hodnotu/vlastnosť ponúkaný tovar spĺňa).

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Predmet zákazky:	Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronický kariet
Verejný obstarávateľ:	Zdravé regióny, príspevková organizácia, Limbová 2, 831 01 Bratislava
Uchádzač: ¹	
Adresa sídla:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Zápis v OR:	
Osoba oprávnená konať za uchádzača:	
Kontaktná osoba + e-mail a tel.	
Webová stránka:	
Bankové spojenie a č. účtu:	

Návrh na plnenie kritéria	EUR
Cena celkom, t. j. maximálna cena za poskytnutie predmetu zákazky (vrátane zľavy/provizie² a DPH) vo finančnom vyjadrení	

Rozpis položiek ceny:

Nominálna hodnota 231 600 ks stravných jednotiek – t. j. 231 600 ks x 7,30 EUR	1 690 680,00 EUR
Poplatok dodávateľa (provízia/zľava ²) z hodnoty v %	
Výška poplatku (provízie/zľavy ²) vyjadrená v EUR	

Nominálna hodnota 1 ks stravnej jednotky	7,30 EUR
Poplatok dodávateľa (provízia/ zľava ²) z hodnoty v %	
Výška poplatku (provízie/ zľavy ²) vyjadrená v EUR	
Hodnota 1 ks stravnej jednotky po uplatnení zľavy alebo provízie	

Uchádzač je / nie je³ platiteľ DPH

V dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis⁴
¹ v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, identifikačné údaje je potrebné uviesť za každého člena skupiny osobitne

² nehodiace sa prečiarknite

³ nehodiace sa prečiarknite

⁴ doklad musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na predmet „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických kariet**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Zdravé regióny, príspevková organizácia**, so sídlom Limbová 2, 831 01 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

Člen 1:	Člen 2:	Člen n:
Názov uchádzača	Názov uchádzača	Názov uchádzača
Adresa uchádzača	Adresa uchádzača	Adresa uchádzača
IČO uchádzača	IČO uchádzača	IČO uchádzača

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnemu obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnemu obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Člen 1:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Člen 2:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

Člen n:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača

**PLNÁ MOC
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo**splnomocnencovi:**

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní zákazky s názvom „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických kariet**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Zdravé regióny, príspevková organizácia**, so sídlom Limbová 2, 831 01 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických kariet**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Zdravé regióny, príspevková organizácia**, so sídlom Limbová 2, 831 01 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č.:

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasíme so zmluvnými podmienkami súťaže uvedenými v časti B. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, časti C. Opis predmetu zákazky a časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia* súťažných podkladov na predmet zákazky s názvom „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických kariet**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Zdravé regióny, príspevková organizácia**, so sídlom Limbová 2, 831 01 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č. Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu Rámcovej dohody.

V dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku v predmetnej súťaži na predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických kariet**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Zdravé regióny, príspevková organizácia**, so sídlom Limbová 2, 831 01 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č.

ČESTNE VYHLASUJEM

že v spoločnosti uchádzača, ktorú zastupujem, ktorá predložila ponuku v predmetnej súťaži a ktorá v prípade úspechu v predmetnej súťaži bude plniť predmet zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

- a) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou osobou s pobytom v Rusku alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom usadeným v Rusku;
- b) uchádzač, ktorého zastupujem (a žiaden z hospodárskych subjektov, ktoré sú členmi skupiny dodávateľov), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) vyššie;
- c) ani ja, ani uchádzač, ktorého zastupujem, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie;
- d) uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti nevyužíva finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity subjektov, nemá subdodávateľov alebo dodávateľov, ktorí sú subjektami uvedenými v písmene a) až c) vyššie a ktorých účasť prevyšuje 10 % hodnoty zákazky.

V dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača.