

Sút'ážné podklady

Identifikácia zákazky:

Názov zákazky:	Manažment údajov mesta Komárno
Predmet zákazky:	Služby
Hlavný kód CPV:	72222300-0 Služby informačných technológií
PHZ:	280 288,17 EUR bez DPH
Zákazka podľa limitu:	Nadlimitná zákazka podľa § 5 ods. 2 ZVO
Použitý postup zadávania zákazky:	Nadlimitná zákazka – verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, tzv. „superreverz“
Komunikácia:	Elektronicky cez: https://eplatforma.vlada.gov.sk/

Zákazka bude spolufinancovaná zo zdrojov EŠIF:

Operačný program:	Integrovaná infraštruktúra (MIRRI)
Kód výzvy:	OPII-2021/7/15-DOP
Názov projektu:	Manažment údajov mesta Komárno
Kód projektu:	311071CKT8

Identifikácia zadávateľa:

Obchodný názov:	Mesto Komárno
Sídlo:	Nám. gen. Klapku č. 1, 945 01 Komárno
IČO:	00 306 525
Štatutárny zástupca:	Mgr. Béla Keszegh, primátor mesta
Zadávateľ zákazky:	Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 b) - obec

Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

Komárno, 30.5.2023

Mgr. Vojtech Valkó

Sút'ážné podklady schválil:

Komárno, 30.5.2023

Mgr. Béla Keszegh

A) POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Predmet zákazky

- 1.1 V zmysle § 3 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj zákon o verejnom obstarávaní, zákon alebo ZVO) sa týmto obstarávaním zadáva **civilná zákazka** (ďalej len zákazka).
- 1.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v nasledujúcom dokumente:
- **Príloha SP - Návrh Zmluvy – časť 1**
 - **Príloha SP - Návrh Zmluvy – časť 2**
- 1.3 Číselný kód pre hlavný predmet zákazky z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
- **71222100-1 Služby na mapovanie mestských oblastí**
 - **38221000-0 Geografické informačné systémy (GIS alebo ekvivalent)**

2. Členenie predmetu zákazky

- 2.1 Predmet zákazky sa člení na nasledujúce časti:
- **Časť 1 – Geodetické zmapovanie územia mesta mobilným mapovacím systémom MMS, vrátane postprocessingu a spracovania dát**
 - **Časť 2 – Centrálna GIS platforma na integráciu priestorových dát**
- 2.2 Ponuku môže uchádzač predložiť na každú časť zákazky samostatne podľa bodu „12. Obsah ponuky“ týchto súťažných podkladov.

3. Ekvivalentné riešenie

- 3.1 V prípade, ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, Zadávatel' pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariadení predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
- 3.1.1 ponúkaný ekvivalent musí mať rovnaké alebo lepšie technické a úžitkové parametre,
- 3.1.2 uchádzač musí v ponuke predložiť „**Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek**“, v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby Zadávatel' vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zariadení predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiet', akoby nebolo predložené.
- 4.3 Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka bude zo súťaže vylúčená.

5. Záväzné zmluvné podmienky realizácie predmetu zákazky

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude:

- 5.1.1 **Časť1: Zmluva o dielo** podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
- 5.1.2 **Časť 2: Zmluva o dielo na dodávku / vývoj softvérového diela** podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

5.2 Návrhy zmlúv tvoria samostatné prílohy súťažných podkladov.

5.3 Uchádzač vyplňa len identifikačné údaje a cenu, prípadne iné vyznačené údaje. Uchádzač nemá právo meniť jej ďalšie ustanovenia. Uchádzač predkladá spolu s návrhom zmluvy aj všetky jej prílohy, ktoré musia byť korektne vyplnené, aby sa mohlo posúdiť splnenie požiadaviek na predmet zákazky.

5.4 **Návrh zmluvy predstavuje samotnú cenovú ponuku uchádzača, t.j návrh na plnenie kritéria**, preto odporúčame uchádzačom riadne si ju preštudovať a oboznámiť sa so všetkými jej ustanoveniami a časťami vrátane príloh. Podpisom návrhu zmluvy uchádzač súhlasí so všetkými jej ustanoveniami a časťami a vyjadruje svoju vôľu dodať predmet zákazky/zmluvy Zadávateľovi za podmienky stanovené v návrhu zmluvy.

5.5 Pri zistení rozdielov medzi technickými alebo cenovými špecifikáciami uvedenými v návrhu zmluvy a technickými alebo cenovými špecifikáciami v ostatných častiach ponuky rozhodujúce pre vyhodnocovanie ponuky budú technické alebo cenové špecifikácie uvedené v návrhu zmluvy. Podobne bude Zadávateľ postupovať aj pri zistení rozdielu medzi cenou zadanou v IS EVO a cenou uvedenou v návrhu zmluvy.

5.6 Návrh zmluvy predstavuje v procese verejného obstarávania cenovú ponuku uchádzača, ako to uvádzame vyššie, t.j. nezaväzuje automaticky uchádzača dodať predmet zákazky/zmluvy. Takúto povinnosť bude mať až po vyhodnotení ponúk úspešný uchádzač po podpise tzv. „ostrej“ zmluvy. Návrhy zmlúv teda Zadávateľ nebude podpisovať a nevzniká uchádzačovi z podpisu návrhu zmluvy žiaden právne záväzný vzťah!

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

6. Dorozumievanie medzi Zadávateľom a záujemcami / uchádzačmi

6.1 Komunikácia medzi Zadávateľom a oslovenými potenciálnymi dodávateľmi sa bude uskutočňovať prostredníctvom Elektronickej platformy a jej funkcionality IS EVO (Informačný systém Elektronického verejného obstarávania) dostupnom na adrese <https://eplatforma.vlada.gov.sk/> s využitím všetkých jeho funkcionalít.

- 6.2 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca / uchádzač povinný zaregistrovať sa v IS EVO na URL adrese: <https://www.uvo.gov.sk/uzivatel/registracia>
- 6.3 Všetky potrebné informácie pre prácu s portálom IS EVO nájdete na stránkach:
- **Dokumenty a príručky:**
 - <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>
 - **Videonávody:**
 - <https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/>
- 6.4 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom v editovateľnej podobe na profile Zadávateľa na stránkach Úradu pre verejné obstarávanie.
- 6.5 Pojem „doručenie“ uvádzaný v zákone o verejnom obstarávaní bude v IS EVO znamenať moment doručenia, ktorý bude totožný s momentom odoslania elektronickej správy v IS EVO. Prečítanie elektronickej správy v IS EVO adresátom (záujemcom / uchádzačom / zadávateľom) nemá žiaden súvis s momentom doručenia.
- 6.6 V prípade preukázateľného výpadku / nedostupnosti IS EVO, možno komunikáciu medzi Zadávateľom a záujemcami uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickej schránky dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V takom prípade sa elektronická komunikácia riadi pravidlami danými týmto elektronickým kanálom.
- 6.7 Ak záujemca alebo uchádzač, v prípade podľa bodu 6.6, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných napríklad e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti Zadávateľovi aj v elektronickej podobe cez IS EVO, a to najneskôr **do 3 pracovných dní** odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti Zadávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez IS EVO. Pokiaľ Zadávateľ neobdrží žiadosť **do 3 pracovných dní** odo dňa jej odoslania napríklad e-mailom aj v elektronickej podobe cez IS EVO (t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) Zadávateľ môže na takúto žiadosť hľadiť tak, ako keby nebola podaná.

7. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 7.1 Záujemca môže požiadať Zadávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie podľa § 48 ZVO spôsobom uvedeným v bode 6 týchto Súťažných podkladov, t.j. požiadavku záujemcu o vysvetlenie je možné doručiť Zadávateľovi **len v elektronickej podobe cez IS EVO**.
- 7.2 **Podľa § 48:** „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ bezodkladne poskytnú vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred; ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu naliehavej udalosti, je táto lehota štyri dni.“

- 7.3 Zadávateľ súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov zverejní vo svojom profile na stránkach Úradu pre verejné obstarávanie.
- 7.4 Prostredníctvom funkcionality vysvetľovania v IS EVO bude Zadávateľ oznamovať všetkým záujemcom, ak je to uplatniteľné doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladov a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk a oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 7.5 Zadávateľ v prípade potreby primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk v súlade s § 21 ods. 4 ZVO.

Časť III. Príprava ponuky

8. *Vyhotovenie ponuky*

- 8.1 Ponuka t.j. všetky požadované dokumenty ponuky sa predkladajú **elektronicky v IS EVO**. IS EVO je nastavený na použitie bežne používaných formátov, uchádzačom však odporúčame, v prípade ak sa jedná o naskenované doklady / dokumenty, aby tie nahrávali **vo formáte PDF**.
- 8.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Doklady a dokumenty dočasne nahradené Jednotným európskym dokumentom musia preukazovať stav k dátumu predkladania ponúk.
- 8.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom IS EVO predkladajú **naskenované**.
- 8.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom IS EVO predkladajú **v pôvodnej elektronickej podobe**.
- 8.5 Zadávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača **o predloženie originálne vyhotovených dokumentov** a dokladov, ktoré predložil vo svojej ponuke v naskenovanej podobe v prípade, ak Zadávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 8.6 Zadávateľ si tiež vyhradzuje právo vyzvať uchádzača o **opätovné predloženie dokladov elektronicky v IS EVO**, ak sú tieto dokumenty (predovšetkým naskenované) nečitateľné alebo poškodené. V tomto prípade bude uchádzač vyzvaný na predloženie naskenovaných dokladov vo väčšom rozlíšení / v lepšej kvalite (napr. vyššie DPI), vo farebnom prevedení (ak doklad bol naskenovaný čiernobiely alebo v odtieňoch sivej) a pod., aby bol daný doklad čitateľný a informácie a údaje v ňom jednoznačne identifikovateľné.

- 8.7 Predložené dokumenty a doklady v IS EVO **musia zodpovedať pôvodnému dokladu** tak, aby Zadávatel' mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.
- 8.8 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
- 8.8.1 **Prvé vyhotovenie (povinné):** takto predložené dokumenty a doklady v IS EVO musia zodpovedať pôvodnému dokladu (vrátane podpisov, odtlačkov pečiatok a pod.) tak, aby Zadávatel' mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty Zadávatel' nezverejňuje!
- 8.8.2 **Druhé vyhotovenie (odporúčané):** uchádzačom takto predložené dokumenty a doklady v IS EVO musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty Zadávatel' v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zverejní vo svojom profile!
- 8.9 Uchádzačom odporúčame tiež už v názve súboru označiť doklady a dokumenty, ktoré obsahujú a ktoré neobsahujú osobné údaje, aby ich bolo možné rýchlejšie identifikovať (napr. „Zmluva o dielo - na zverejnenie“ alebo „Čestné vyhlásenie – s podpisom“ a pod.).
- 8.10 V prípade, ak uchádzač nepredloží doklady podľa bodu 8.8.2, t.j. druhé vyhotovenie ponuky bez osobných a dôverných údajov, žiadame uchádzačov aby predložili súpis tých informácií (aj s uvedením, kde presne sa v ponuke nachádzajú), ktoré považuje za dôverné informácie a/alebo osobné údaje a ktoré nemajú byť zverejnené.
- 8.11 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 8.12 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

9. Jazyk ponuky

Podľa § 20 ods. 20: „*Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo*

dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.“

10. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 10.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny za požadovaný predmet zákazky budú vyjadrené **v menovej jednotke EURO** a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.
- 10.2 Uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 10.3 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku **Štruktúrované kritériá v IS EVO** tak, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú číselnú hodnotu.
- 10.4 **Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:
- a) navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - b) sadzba DPH v %,
 - c) výška DPH v EUR,
 - d) navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 10.5 **Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH**, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované uvádzať bez DPH ako **celkovú konečnú cenu**. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 10.6 **V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba**, pri vyhodnocovaní ponúk zadávateľ - verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle **Metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie číslo: 12064-5000/2019 zo dňa 23. 08. 2019**, v zmysle ktorého *„... v súvislosti s kritériom na vyhodnotenie ponúk, ktorým má byť vždy aj cena, je potrebné do ceny zahrnúť celkové náklady verejného obstarávateľa/obstarávateľa na obstaranie predmetu plnenia, a teda verejný obstarávateľ/obstarávateľ by mal zohľadniť aj náklady na úhradu, resp. výpočet dane z pridanej hodnoty plnenia. Len takýmto spôsobom je možné zabezpečiť porovnateľnosť ponúk s cieľom nájsť ponuku, ktorá je skutočne ekonomicky najvýhodnejšia. Takýto prístup by mal verejný obstarávateľ/obstarávateľ zaujať pri vyhodnocovaní ponúk a tomu prispôbiť aj proces vysvetľovania informácií, ktorých obsah z ponuky nie je dostatočne zrejmy.“*
- 10.7 Uchádzač v časti ponuky určenej pre návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedie konečné zmluvné ceny bez možnosti ich prípadnej úpravy okrem zmien, ktoré zákon o verejnom obstarávaní umožňuje, t.j odstránenie zrejmych chýb v písaní a

počítaní. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu na plnenie kritéria musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.

- 10.8 Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača sú navrhovanými zmluvnými cenami a musia byť vypracované presne podľa týchto súťažných podkladov.
- 10.9 Všetky ceny uvádzané v ponuke musia zodpovedať požiadavkám stanoveným v týchto súťažných podkladoch.
- 10.10 Navrhovaná celková cena musí obsahovať všetky ceny t.j. celé náklady požadovaného predmetu obstarávania, t.j. súčet/sumár všetkých oceňovaných položiek danej tabuľky, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek tak, aby boli splnené všetky požiadavky Zadávatel'a uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 10.11 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcich pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.
- 10.12 Všetky ceny uvádzané v ponuke sú zmluvné hodnoty dohodnuté ako pevné hodnoty, počas celej doby plnenia zmluvného vzťahu a sú nemenné.
- 10.13 Uchádzač v IS EVO v časti ponuky **“Štruktúrované kritériá”** zadáva jednotkovú cenu v EUR s DPH, pričom systém dopočíta pre stanovenie kritéria celkovú cenu pre každú položku ako súčin jednotkovej ceny a predpokladaného množstva.
- 10.14 Podrobný spôsob výpočtu celkovej ceny predmetu zákazky musí byť rozpísaný tak, aby bolo možné jednoznačne určiť a stanoviť ceny pre fakturáciu v zmysle definovaných obchodných podmienok dodania predmetu obstarávania.
- 10.15 Všetky ceny uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria v IS EVO sa pre účely vyhodnocovania ponúk **zaokrúhľujú na 2 desatinné miesta**. Ak uchádzač určí jeho ponukovú cenu/ceny len na jedno desatinné miesto, platí, že na mieste druhého desatinného čísla je číslica 0. Ak určí na viac desatinných miest ako na dve, bude jeho cena zaokrúhlená Zadávatel'om v zmysle všeobecne platných pravidiel o zaokrúhľovaní (t. z. od číslice 5 – vrátane sa bude zaokrúhľovať smerom nahor). Jednotlivé ceny v rozpočte môžu byť určené aj s viacerými desatinnými miestami, avšak celková ponuková cena/ceny ktoré budú predmetom návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v návrhu zmluvy musia byť určené najviac na 2 desatinné miesta.
- 10.16 Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke, bez matematických chýb. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také, aké sú uvedené v tabuľke v IS EVO.
- 10.17 Jednotkové ceny v tabuľke sú ceny za jednu jednotku danej položky definovaného množstva.
- 10.18 Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

11. Zábezpeka

11.1 Výška zábezpeky je

11.1.1 **Časť 1: 7 000,00 EUR**

11.1.2 **Časť 2: 6 000,00 EUR**

11.2 Uchádzač **musí preukázať zloženie zábezpeky vo svojej cenovej ponuke adekvátnym spôsobom** podľa zvoleného spôsobu zloženia zábezpeky.

11.3 Uchádzač si vyberie jeden zo spôsobov zloženia zábezpeky:

- Formou bankovej záruky a predložením (bankovej) **záručnej listiny**, alebo
- formou poistenia záruky a predložením **poistnej listiny**, alebo
- zložením **finančných prostriedkov** na bankový účet Zadávateľa.

11.3.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

a) Finančné prostriedky musia byť zložené na účet Zadávateľa:

- Názov: **Československá obchodná banka a.s.**
- Číslo účtu v tvare IBAN: **SK90 7500 0000 0040 2940 3258**,
- Variabilný symbol: **IČO uchádzača**,
- Konštantný symbol: **0558**,
- Špecifický symbol: **19534/2023**
- Označenie platby (poznámka, správa pre prijímateľa): **„ZÁBEZPEKA GIS PLATFORMA – CAST 1“** alebo **„ZÁBEZPEKA GIS PLATFORMA – CAST 2“**.

b) Bankový účet nie je úročený.

c) Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet Zadávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

11.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača (ďalej len „Banková záruka“):

d) Uchádzač predloží Bankovú záruku, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (Zadávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Banková záruka bude neodvolateľná, bezpodmienečná a na prvé požiadanie.

e) Banková záruka sa považuje za bezpodmienečnú aj v prípade, ak obsahuje formálne podmienky pre uplatnenie práv z Bankovej záruky najmä požiadavka na uvedenie právneho dôvodu predloženia výzvy na plnenie z Bankovej záruky (pre účely tohto bodu súťažných podkladov ďalej len „Výzva“), požiadavka na predloženie Výzvy v určenom jazyku, požiadavka na doručenie Výzvy na konkrétnu adresu, požiadavka na spôsob doručenia Výzvy (osobne, poštou, kuriérom), požiadavka na overenie podpisov na Výzve, a pod.

f) Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

g) Banková záruka bude platná minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

h) Zadávateľ vyžaduje, aby Banková záruka bola súčasťou elektronickej ponuky a súčasne, aby písomný originál Bankovej záruky (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky) bol doručený Zadávateľovi na adresu jeho sídla. Na

obálku poprosíme uviesť „**BANKOVÁ ZÁRUKA GIS PLATFORMA – CAST 1**“ alebo „**BANKOVÁ ZÁRUKA GIS PLATFORMA – CAST 2**“

- i) Ak Banková záruka nebude súčasťou elektronickej ponuky (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky) a uchádzač v lehote na predkladanie ponúk doručí Zadávateľovi na adresu uvedenú v predchádzajúcom odseku písomný originál Bankovej záruky, Zadávateľ vyhodnotí požiadavku na predloženie zábezpeky za splnenú.
- j) Ak Banková záruka bude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Bankovej záruky doručený na adresu Zadávateľa uvedenú vyššie (neplatí pre prípad elektronickej vyhotovenej Bankovej záruky), Zadávateľ požiadava uchádzača o jej doručenie v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti prostredníctvom IS EVO.
- k) Ak Banková záruka nebude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Bankovej záruky doručený na adresu Zadávateľa uvedenú vyššie, Zadávateľ v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO vyhodnotí, že uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

11.3.3 Poistenie záruky:

- a) Uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky (ďalej len „Poistenie“) vzťahujúce sa na toto verejné obstarávanie, v ktorom sa poisťovňa písomne zaviazala, že v prípade splnenia podmienok podľa § 46 ods. 6 ZVO poskytne Zadávateľovi poistné plnenie do výšky zábezpeky. Poistenie bude neodvolateľné, bezpodmienečné a na prvé požiadanie.
- b) Poistenie sa považuje za bezpodmienečné aj v prípade, ak obsahuje formálne podmienky pre uplatnenie práv z Poistenia najmä požiadavka na uvedenie právneho dôvodu pre uplatnenie práv z Poistenia (pre účely tohto bodu súťažných podkladov ďalej len „Výzva“), požiadavka na predloženie Výzvy v určenom jazyku, požiadavka na doručenie Výzvy na konkrétnu adresu, požiadavka na spôsob doručenia Výzvy (osobne, poštou, kuriérom), požiadavka na overenie podpisov na Výzve, a pod..
- c) Poistenie môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Poistenie vyhotovené zahraničnou poisťovňou musí byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložené do slovenského jazyka, okrem Poistenia vyhotoveného v českom jazyku.
- d) Poistenie bude platné minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- e) Zadávateľ vyžaduje, aby Poistenie bolo súčasťou elektronickej ponuky a súčasne, aby písomný originál Poistenia (neplatí pre prípad elektronickej vyhotoveného Poistenia) bol doručený Zadávateľovi na adresu jeho sídla. Na obálku poprosíme uviesť „**POISTENIE ZÁRUKY GIS PLATFORMA – CAST 1**“ alebo „**POISTENIE ZÁRUKY GIS PLATFORMA – CAST 2**“.
- f) Ak Poistenie nebude súčasťou elektronickej ponuky (neplatí pre prípad elektronickej vyhotoveného Poistenia) a uchádzač v lehote na predkladanie ponúk doručí Zadávateľovi na adresu uvedenú v predchádzajúcom odseku písomný originál Poistenia, Zadávateľ vyhodnotí požiadavku na predloženie zábezpeky za splnenú.
- g) Ak Poistenie bude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Poistenia doručený na adresu Zadávateľa uvedenú vyššie (neplatí pre prípad elektronickej vyhotoveného Poistenia), Zadávateľ prostredníctvom IS EVO požiadava uchádzača o jeho doručenie v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- h) Ak Poistenie nebude súčasťou elektronickej ponuky a v lehote na predkladanie ponúk nebude originál Poistenia doručený na adresu Zadávatel'a uvedenú vyššie, Zadávatel' v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO vyhodnotí, že uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

11.4 Zábezpeka prepadne v prospech Zadávatel'a v súlade s § 46 ods. 6 ZVO.

11.5 Zadávatel' uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 7 ZVO.

Časť IV. Obsah ponuky

12. Obsah ponuky

12.1 Uchádzač môže predložiť **iba jednu elektronicnú ponuku** vyhotovenú podľa bodu 8 týchto súťažných podkladov.

12.2 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto **povinné doklady a dokumenty**:

- a) **Vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, že chce za úhradu poskytnúť Zadávatel'ovi predmet zákazky pri dodržaní podmienok stanovených Zadávatel'om v týchto súťažných podkladoch.

Vzor vyhlásenia tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov.

- b) **Návrhy zmlúv podľa bodov 5.1.1 a 5.1.2 týchto súťažných podkladov** vrátane ich príloh v jednom vyhotovení **s uvedením cien (zaokrúhlené na 2 desatinné miesta) na každú časť zákazky samostatne.**

Návrhy zmlúv tvoria samostatné prílohy Súťažných podkladov.

- c) **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** a minimálnej úrovne štandardov, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a požadované a uvedené v týchto Súťažných podkladoch v časti B) PODMIENKY ÚČASTI.

- d) **Doklad o zložení zábezpeky** jedným zo spôsobov určeným v kapitole 11. Zábezpeka týchto súťažných podkladov.

- e) **Čestné vyhlásenie uchádzača o overení sankcionovaných osôb** podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č.2022/576 z 8. apríla 2022, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi. V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje podpísané prehlásenie za každého člena skupiny.

Vzor vyhlásenia tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov.

- f) **Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 11 ods. 1 písm. c) ZVO – verejní funkcionári**

Vzor vyhlásenia tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov.

12.3 Doklady a dokumenty, ktoré uchádzač predkladá podľa potreby:

- V prípade, ak uchádzač nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO, predkladá aj **Čestné vyhlásenie uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. f)**
Vzor vyhlásenia tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov.
- V prípade, ak uchádzač nepredkladá doklady, ktorými preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v časti B) **PODMIENKY ÚČASTI** týchto súťažných podkladov, môže tieto doklady predbežne nahradiť **Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO.**
Predvyplnený JED je prílohou Súťažných podkladov.
- Podľa § 49 ods. 5 ZVO „**ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.“
Vzor vyhlásenia tvorí samostatnú prílohu Súťažných podkladov.
- Ak ponuku podáva skupina dodávateľov, Zadávateľ požaduje predložiť **prehlásenie všetkých členov skupiny dodávateľov o vytvorení skupiny a o názve skupiny**, podpísané štatutárnymi zástupcami všetkých členov skupiny dodávateľov, a zároveň prehlásenie, ktorý člen skupiny zastupuje skupinu dodávateľov navonok v tomto verejnom obstarávaní, a to v origináli alebo úradne osvedčenej fotokópii.
Prehlásenie vypracuje každý uchádzač individuálne podľa daného prípadu.
- Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, Zadávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie pre zástupcu uchádzača**, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
Splnomocnenie vypracuje každý uchádzač individuálne podľa daného prípadu.

12.4 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky **vypracovaná podľa bodu 8.8.2** týchto súťažných podkladov bude Zadávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy), odoslaná na Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

12.5 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 12.2 a podľa potreby aj 12.3, bude považovaná za nedostatočnú a komisia bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

12.6 Pri zistení rozdielov medzi technickými alebo cenovými špecifikáciami uvedenými v návrhu zmluvy a technickými alebo cenovými špecifikáciami v ostatných častiach ponuky bude Zadávateľ postupovať podľa výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 k vyhodnoteniu ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria- zmena výkladového stanoviska č. 5/2016.

Časť V. Predkladanie ponuky

13. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči Zadávatel'ovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

14. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 14.1 Uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči Zadávatel'ovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť vedúceho člena (ďalej aj „lídra“) skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnú moc lídrovi skupiny, ktorý bude konať v mene ostatných členov skupiny v rámci tejto súťaže ako napr. prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila Zadávatel'ovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči Zadávatel'ovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 14.2 **Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.** Uchádzač, ktorý predložil ponuku nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Zadávatel' vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

15. Predloženie ponuky

- 15.1 Ponuka sa predkladá iba elektronicky prostredníctvom portálu IS EVO.
- 15.2 Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení sa do IS EVO. Presný postup registrácie a vytvorenia ponuky v zákazke pre uchádzačov je uvedený v príručkách a video návodoch IS EVO uvedených aj vyššie v bode 6.3 týchto súťažných podkladov.
- 15.3 **Elektronickú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk!** IS EVO berie serverový čas v čase odoslania ponuky, pričom samotné prijatie ponuky systémom môže trvať aj niekoľko sekúnd. Preto odporúčame záujemcom nenechávať si odoslanie ponuky na posledné minúty, nakoľko sa môže stať, že nestihne prebehnúť prijatie ponuky systémom, čo nebude možné považovať za technickú chybu, t.j. za objektívny dôvod.
- 15.4 Zadávatel' si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok IS EVO alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Zadávatel' informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.
- 15.5 **Podľa § 49 ods. 5 ZVO:** „Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety

uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.“
Vzorový dokument je prílohou súťažných podkladov.

- 15.6 **Zadávatel' zákazky odporúča uchádzačom, aby svoje ponuky predkladali nezašifrované, alebo v prípade zašifrovania ponúk, tie musia byť v čase otvárania ponúk už odšifrované.** Ak ponuka v čase otvárania ponúk nebude odšifrovaná a Zadávatel' zákazky bude musieť uchádzača požiadať o odšifrovanie / sprístupnenie jeho ponuky a uchádzač tak neučiní **do 1 hodiny** od uplynutia času na otváranie ponúk, bude jeho **ponuka vylúčená zo súťaže podľa § 49 ods. 4 písm. b): „Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť“.**

16. Označenie elektronickej ponuky

Elektronická ponuka sa neoznačuje. IS EVO priradí ponuke názov verejného obstarávania v ktorom je elektronická ponuka predkladaná.

17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 17.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť **do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**
- 17.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v IS EVO.

18. Platnosť ponuky

- 18.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej Zadávatel'om.
- 18.2 Lehotu viazanosti ponúk stanovil Zadávatel' podľa § 46 ods. 2 ZVO na **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.3 Pri určení lehoty viazanosti ponúk Zadávatel' zobral do úvahy aj proces kontroly verejného obstarávania Riadiacim orgánom / Sprostredkovateľským orgánom daného operačného programu.

Časť VI. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

19. Otváranie ponúk

- 19.1 Dátum a čas otvárania ponúk:
Dátum a čas otvárania ponúk je uvedená v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, v bode **IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk**. V prípade predĺženia lehoty na predkladanie ponúk bude Verejný obstarávateľ automaticky posúvať aj dátum

a čas otvárania ponúk, pričom o tejto skutočnosti bude tiež informovať všetkých záujemcov.

19.2 Miesto a spôsob otvárania ponúk:

Otváranie ponúk prebehne **podľa § 52 ods. 2 ZVO:**

„Ak sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie, a to v rozsahu podľa predchádzajúcej vety.“

Online sprístupnenie ponúk cez IS EVO znamená automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ preto neorganizuje otváranie ponúk na mestskom úrade, t.j. fyzická účasť na otváraní ponúk nie je potrebná!

20. Preskúmanie a hodnotenie ponúk

20.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

20.1.1 obsahujú náležitosti ponuky uvedené v bode 12. súťažných podkladov,

20.1.2 zodpovedajú požiadavkám Zadávatel'a na predmet zákazky uvedeným v týchto súťažných podkladoch.

20.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami Zadávatel'a na predmet zákazky uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

20.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky Zadávatel'a podľa bodov 20.1. a 20.2. súťažných podkladov bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

21. Oprava chýb

21.1 Zrejmé matematické chyby zistené pri skúmaní ponúk sú:

21.1.1 Rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom,

21.1.2 Rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platiť bude jednotková cena,

21.1.3 Nesprávne spočítaná suma vo vzájomnom súčte alebo v medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod,

21.1.4 Iné zrejmé chyby v písaní a počítaní.

21.2 Komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky s cieľom odstránenia zrejmých matematických chýb v ponuke zistených pri jej vyhodnocovaní.

21.3 Do procesu hodnotenia ponúk nebude zaradená a bude vylúčená ponuka uchádzača:

21.3.1 Ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu vzniknutú zrejmou matematickou chybou.

21.3.2 Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie v lehote dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

21.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky podľa ustanovení bodu 21.3. týchto súťažných podkladov s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 66 ods. 7 písm. b) ZVO, t.j. vyhodnotenie ponúk sa uskutoční tzv. **superreverzným postupom!**

Následne verejný obstarávateľ bude postupovať **podľa § 55 ods. 1 ZVO:** „*ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.*“, t.j. verejný obstarávateľ nebude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti u uchádzačov, ktorí sa umiestnili ako ďalší v poradí.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk vykoná komisia podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

22.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám Zadávatel'a na predmet zákazky obsiahnutý v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi. Ponuky nezodpovedajúce týmto požiadavkám budú z verejnej súťaže vylúčené.

22.4 Zadávatel' vylúči z verejnej súťaže ponuku, ak nebudú splnené všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto súťažných podkladoch. Zadávatel' vylúči z verejnej súťaže ponuku ak technické parametre – rozmery, výkonnostné a funkčné charakteristiky uvádzané v ponuke budú nižšie resp. horšie ako ich Zadávatel' požaduje v týchto súťažných podkladoch, ak navrhnuté riešenie v ponuke nebude zabezpečovať požadované funkcie alebo ak nebude obsahovať požadované technické prvky alebo ak v ponuke nebude preukazne dokumentáciou doložené zabezpečenie splnenia požiadaviek Zadávatel'a.

22.5 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.6 Ak uchádzač na žiadosť komisie nedoručí vysvetlenie **v lehote dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu, alebo ak predložené vysvetlenie nebude v súlade s požiadavkou komisie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.

22.7 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

23.8 Poradie ponúk, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli v procese vyhodnocovania ponúk z verejnej súťaže vylúčené, bude v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania zostavené podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch.

23. Kritériá hodnotenia ponúk

23.1 Zadávateľ požaduje, aby uchádzač predložil ceny na predmet zákazky, ktorý bude zohľadňovať všetky požiadavky Zadávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch.

23.2 Jediným kritériom hodnotenia ponúk je najnižšia **Celková cena za časť v EUR s DPH**, ktorú musí uchádzač stanoviť a predložiť spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch.

23.3 Všetky hodnoty musia byť stanovené a uvedené tak, aby boli splnené všetky požiadavky na predmet zákazky a jednotlivé položky uvedené v súťažných podkladoch.

23.4 Uchádzač v IS EVO zadáva **jednotkovú cenu v EUR s DPH**, pričom systém dopočíta pre stanovenie kritéria celkovú cenu pre každú položku ako súčin jednotkovej ceny a predpokladaného množstva.

23.5 IS EVO vypočíta kritérium – celkovú cenu ako súčet všetkých cien za celé množstvo pre každú položku, ktoré sú uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria a celkovú cenu vyplní do riadku Celková cena.

23.6 Úspešným uchádzačom v rámci danej časti zákazky sa stane ten uchádzač, ktorého **Celková cena za časť v EUR s DPH** bude najnižšia, t.j. vo vyhodnotení ponúk sa umiestnil na prvom mieste. Táto ponuka bude identifikovaná v rámci danej časti zákazky ako úspešná. Ostatné ponuky, ktorých **Celková cena za časť v EUR s DPH** bude vyššia ako Celková cena úspešného uchádzača, t.j. v automatizovanom vyhodnotení ponúk sa neumiestnili na prvom mieste, budú identifikované v rámci danej časti zákazky ako neúspešné.

23.7 Poradie uchádzačov v rámci danej časti zákazky bude stanovené vo vyhodnotení ponúk nasledovne: na prvom mieste sa umiestni úspešný uchádzač. Poradie ostatných uchádzačov s neúspešnými ponukami bude zoradené podľa **Celkovej ceny za časť v EUR s DPH** od najnižšej po najvyššiu hodnotu.

24. Elektronická aukcia

Neuplatňuje sa.

25. Revízne postupy

25.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom Zadávateľa môže **podľa § 164** zákona o verejnom obstarávaní podať Zadávateľovi **žiadosť o nápravu**.

- 25.2 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom Zadávatel'a môže podať **podľa § 170** zákona o verejnom obstarávaní **námietku** proti postupu Zadávatel'a.
- 25.3 Žiadosti o nápravu môže každý uchádzač predložiť Zadávatel'ovi elektronicky cez IS EVO podľa bodu „**6. Dorozumievanie medzi Zadávatel'om a záujemcami / uchádzačmi**“ pričom tiež platí bod. 6.5 tejto časti Súťažných podkladov o momente doručenia elektronickej informácie.
- 25.4 IS EVO však **neumožňuje podávanie námietok priamo Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 170 ods. 9 písm. b)**, preto odporúčame uchádzačom použiť ďalšie komunikačné prostriedky uvedené v tomto bode ZVO!

Časť VIII. Výsledok verejného obstarávania

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 26.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuky sa vyhodnocovali, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov podľa bodu 23.6 týchto súťažných podkladov, t.j. v rámci každej časti zákazky samostatne. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že Zadávatel' jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača.
- 26.2 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä
- identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
 - informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
 - výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3,
 - lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

27. Uzavretie zmluvy

- 27.1 Zadávatel' po uplynutí lehôt stanovených zákonom o verejnom obstarávaní písomne vyzve úspešného uchádzača na uzavretie zmluvy.
- 27.2 Nakoľko zákazka nie je rozdelená na časti, Zadávatel' uzavrie len jednu zmluvu s úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr **jedenásty (11.) deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa

§ 164 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

27.4 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.5 **Podľa § 11 ods. 1** „Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).“

28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

28.1 Zadávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 ZVO (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie). V tomto prípade sa rozumie každý objektívny prípad, pre ktorý nemožno od Zadávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ako aj prípad ak predložené cenové ponuky s DPH u všetkých uchádzačov prekročili limit Zadávateľa disponibilných finančných zdrojov určených na financovanie predmetu zákazky.

28.2 V prípade, ak Riadiaci orgán / Sprostredkovateľský orgán **vydá záporné stanovisko** po kontrole verejného obstarávania a odporučí alebo nariadi použitý postup zadávania

zákazky zrušiť, Zadávatel' si vyhradzuje právo vyhlásiť proces verejného obstarávania za neúspešný a použitý postup zadávania zákazky zrušiť.

28.3 Zadávatel' bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov / uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

28.4 V prípade, ak Zadávatel' musí pristúpiť k zrušeniu použitého postupu zadávania zákazky podľa bodu 27.1 týchto Súťažných podkladov v stave použitého postupu zadávania zákazky, kedy Zadávatel' už mal podpísanú zmluvu s úspešným uchádzačom, vyhradzuje si Zadávatel' právo odstúpiť od tejto zmluvy bez udania iného dôvodu.

Časť IX. Ďalšie informácie

29. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná k vyhotoveniu cenových ponúk.

30. Subdodávateľia

30.1 Zadávatel' pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami, pričom **podľa § 2 ods. 5 písm. e)** sa rozumie „*subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie*“

30.2 Úspešný uchádzač v návrhu zmluvy (podľa bodu 12.1.1 pís. b)) najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch:

- Obchodné meno subdodávateľa
- Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

30.3 Úspešný uchádzač je povinný oznámiť Zadávatel'ovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcim po dni, kedy k zmene došlo.

30.4 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy (podľa bodu 12.1.1 písm. b)):
V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy medzi Zadávatel'om a úspešným uchádzačom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť Zadávatel'ovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť údaje o novom subdodávateľovi podľa bodu 30.2, t.j. obchodné meno subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

31. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 31.1 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií v tomto verejnom obstarávaní sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie.
- 31.2 Zadávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Zadávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu záujemcu alebo uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.
- 31.3 Zadávateľ vyhlasuje, že osobné údaje bude spracúvať len za účelom účasti uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní a plnenia si zákonných povinností s tým súvisiacimi a v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 (GDPR) a Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšími príslušnými právnymi predpismi EÚ, a to za použitia primeraných technických, organizačných a bezpečnostných opatrení.
- 31.4 Spracúvanie osobných údajov Zadávateľom sa vykonáva počas trvania vyhlásenej súťaže a na dobu potrebnú k výkonu práv a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 31.5 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

32. Jednotný európsky dokument

- 32.1 Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov dokument, ktorým hospodársky subjekt môže **predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** určené Zadávateľom.
- 32.2 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:
- neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak Zadávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - poskytne Zadávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil Jednotným európskym dokumentom.
- 32.3 Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ.
- 32.4 **Podľa § 39 ods. 6:** „*Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne*

*požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.“*

32.5 Jednotný európsky dokument (JED) vo formáte MS WORD je samostatnou prílohou týchto súťažných podkladov. Obsahuje pred vyplnenú časť I. dokumentu obsahujúcu informácie týkajúce sa postupu a identifikácie Zadávateľa, s tým, že ostatné časti vyplňa príslušný hospodársky subjekt.

32.6 Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formulára na stránkach: <https://ec.europa.eu/tools/espdp?lang=sk>. V tomto prípade odporúčame uchádzačom / záujemcom, aby si informácie týkajúce sa postupu a identifikácie Zadávateľa do neho sám preniesli/prepísali na základe Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo JED-u, ktorý zverejnil Zadávateľ vo svojom profile na stránkach Úradu pre verejné obstarávanie.

B) PODMIENKY ÚČASTI

Časť I. Osobné postavenie

Pre obidve časti zákazky rovnako

1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm.:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

2) Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 2 písm.:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Podľa „Všeobecného metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 6 - 2016 zo dňa 12.8.2016 – Trestná zodpovednosť právnických osôb“ Zadávateľ vyžaduje na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) osobného postavenia predloženie výpisu z registra trestov právnickej osoby spolu s výpismi z registra trestov zákonom vymenovaných osôb (štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu, prokurista)!

UPOZORNENIE:

Verejný obstarávateľ je orgánom verejnej moci. Z tohto dôvodu mu funkcionalita portálového riešenia www.oversi.gov.sk umožňuje prístup k informačným systémom, týkajúcim sa povinnosti podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní ako aj zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov.

Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 odseku 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

a) výpis z registra trestov fyzickej osoby - ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov fyzickej osoby, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov fyzickej osoby - vid' vzor súhlasu, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.

Vo vzorových dokumentoch súťažných podkladov je vypracovaný dokument „UDELENIE SÚHLASU PRE POSKYTNUTIE VÝPISU Z REGISTRA TRESTOV“. Tento súhlas nie je povinný udeliť uchádzač, ktorý má sídlo na území SR a má platný zápis v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie. Uchádzač, ktorý nemá platný zápis v Zozname hospodárskych subjektov pokiaľ vo svojej ponuke nepredloží predmetný dokument, t.j. udelenie súhlasu, verejný obstarávateľ si nemá ako overiť splnenie predmetnej podmienky účasti. V takomto prípade je uchádzač povinný preukázať splnenie podmienok účasti sám.

b) výpis z registra trestov právnickej osoby - ak uchádzač nepredloží výpis z registra trestov právnickej osoby, bezúhonnosť právnickej osoby môže byť posúdená v zmysle § 10 a § 10a zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov. To znamená, že za výpis z registra trestov právnických osôb sa považuje aj zoznam zverejnený na stránke Generálnej prokuratúry SR a verejný obstarávateľ si overí bezúhonnosť právnickej osoby aj týmto spôsobom.

Uchádzač alebo záujemca so sídlom na území SR nie je povinný predkladať nasledovné doklady podľa § 32 ods. 1 ZVO:

doklady podľa písm. a) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)
doklady podľa písm. b) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)
doklady podľa písm. c) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)
doklady podľa písm. d) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)
doklady podľa písm. e) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>),
nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Vzhľadom k tomu, že verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, uchádzač alebo záujemca so sídlom alebo miestom podnikania alebo miestom obvyklého pobytu mimo územia SR, ale v rámci EÚ nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 1

písm. b) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

písm. c) (v rozsahu údajov, tak ako je uvedené na <https://stopbyrokracii.sk/>)

Uchádzač alebo záujemca so sídlom alebo miestom podnikania alebo miestom obvyklého pobytu mimo územia členských krajín EÚ je povinný predkladať aj doklady podľa odseku 1 písm. b) a písm. c) to znamená, že:

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike.

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike.

Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO, môže v ponuke predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia **za všetkých členov skupiny osobitne**.

Časť II. Finančné a ekonomické postavenie

Pre obidve časti zákazky rovnako

Nevyžaduje sa!

Časť III. Technická alebo odborná spôsobilosť

Časť 1 – Geodetické zmapovanie územia mesta mobilným mapovacím systémom MMS, vrátane postprocessingu a spracovania dát

1) Podmienky účasti uchádzača v rámci verejného obstarávania:

- a) **Podľa § 34 ods. 1 písm. a)** uchádzač musí preukázať, že za posledné 3 roky realizoval dodávky, ktorých predmetom boli služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky, pričom súhrnne hodnota zákaziek musí byť **v rovnakej alebo vyššej hodnote ako je predpokladaná hodnota prvej časti zákazky, t.j. 146 166,67 EUR bez DPH**, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene (*pri prepočte meny použite aktuálny kurz ECB v posledný deň príslušnom kalendárnom roku, v ktorom sa referencia zrealizovala*).

- b) Podľa § 34 ods. 1 písm. d) Zadávatel' požaduje preukázať **opisom technického vybavenia** uchádzača jeho **technickú spôsobilosť na realizáciu zákazky**, a to najmä z hľadiska **dosiahnutia polohovej presnosti merania a komplexnosti dát**.

2) Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti:

- a) Podľa § 34 ods. 1 písm. a) zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ
- b) Podľa § 34 ods. 1 písm. d) Zadávatel' požaduje predložiť **zoznam a popis technického vybavenia uchádzača**, ktorým bude realizovať predmet zákazky. Uchádzač predloží **technickú špecifikáciu prístrojového vybavenia** na plnenie predmetu zákazky, ktoré má k dispozícii. Z poskytnutej špecifikácie prístrojového vybavenie musí byť zjavná technická spôsobilosť na realizáciu zákazky, a to najmä z **hľadiska dosiahnutia polohovej presnosti merania a komplexnosti dát (dgn, shp, las, jpg) vrátane aktuálne platného kalibračného protokolu**.

Časť III. Technická alebo odborná spôsobilosť

Časť 2 – Centrálna GIS platforma na integráciu priestorových dát

1) Podmienky účasti uchádzača v rámci verejného obstarávania:

- a) Podľa § 34 ods. 1 písm. a) uchádzač musí preukázať, že za posledné 3 roky realizoval dodávky, ktorých predmetom boli služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky, pričom súhrnne hodnota zákaziek musí byť **v rovnakej alebo vyššej hodnote ako je predpokladaná hodnota druhej časti zákazky, t.j. 134 121,50 EUR bez DPH**, alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene (*pri prepočte meny použite aktuálny kurz ECB v posledný deň príslušnom kalendárnom roku, v ktorom sa referencia zrealizovala*).
- b) Podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zadávatel' požaduje preukázať vzdelanie a/alebo odbornú prax alebo odbornú kvalifikáciu osôb určených na plnenie zmluvy, t.j. aby pracovný tím, ktorý bude predmet zákazky vykonávať, pozostával z **minimálne troch osôb (jednotlivých expertov)**, ktoré sú oprávnené na vykonávanie danej činnosti:

Expert č. 1 - IT Analytik

- minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti analýzy, návrhu a implementácie informačných systémov v pozícii analytika, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti analýzy, návrhu a implementácie informačných systémov, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- získaný a platný certifikát v oblasti analýzy a návrhu IS napr. Certified UML Professional Foundation level (OMG), alebo ekvivalent daného certifikátu od inej akreditovanej authority, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

Expert č. 2 – Programátor/vývojár

- musí mať minimálne 3 roky odbornej praxe v programovaní a úprave informačných systémov, pričom má aspoň 2 praktické skúsenosti na pozícii vývojára programátora pri

projekte rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky; preukáže sa prostredníctvom profesijného životopisu tohto experta.

Expert č. 3 - IT/IS konzultant

- minimálne 5 ročné skúsenosti v oblasti implementácie IS/GIS, migrácie dát, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu;
- minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti na pozícií IT konzultant (implementátor) pri projekte rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom profesijného životopisu
- získaný a platný certifikát pre geografické informačné systémy, napr.: GISP (Certified GIS Professional) alebo ESRI (ArcGIS Pro Foundation) alebo ekvivalent daného certifikátu od inej certifikačnej autority, túto podmienku záujemca preukáže prostredníctvom kópie certifikátu.

UPOZORNENIE:

Uchádzač nemôže využiť odborné skúsenosti jednej osoby na preukázanie odbornej praxe alebo odbornej kvalifikácie na viacerých kľúčových expertov (kľúčoví experti č. 1 až 3 musia byť rôzne osoby)!

2) Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti:

a) **Podľa § 34 ods. 1 písm. a)** zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ

b) **Podľa § 34 ods. 1 písm. g)** Zadávateľ požaduje predložiť **profesijný životopis každého kľúčového experta** ktorý musí minimálne obsahovať:

- ❖ Titul, meno a priezvisko kľúčového experta,
- ❖ najvyššie dosiahnuté vzdelanie v požadovanom odbore
- ❖ pracovnú skúsenosť, vrátane názvu objednávateľa/zamestnávateľa, pracovnej pozície a obdobia pôsobenia v danej funkcii (od - do, mesiac/rok).

Súčasťou životopisu každého kľúčového experta bude **zoznam realizovaných projektov/akcií**, preukazujúci požadované praktické skúsenosti, ktorý musí obsahovať:

- ✓ Názov projektu/akcie
- ✓ funkcia, názov zastávanej funkcie kľúčového experta pri plnení zmluvy/projektu,
- ✓ stručný opis predmetu/rozsahu činností v rámci zmluvy/projektu, ktoré zodpovedný kľúčový expert vykonával;
- ✓ obdobie poskytovania služieb (od - do, mesiac/rok);
- ✓ dátum, miesto, podpis kľúčového experta.

Pre obidve časti zákazky rovnako:

Podľa § 34 ods. 3 ZVO „Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na

preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.“