

# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**Predmet zákazky:** uskutočnenie stavebných prác

**Zlepšenie energetickej náročnosti budovy V. ZŠ v Michalovciach**

## Podlimitná zákazka

**Bežný postup pre podlimitné zákazky** podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Súťažné podklady schválil:

---

**Mgr. Miroslav Dufinec, primátor mesta**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

---

JUDr. Jana Megela Moskaľová  
referát pre verejné obstarávanie

Michalovce, dňa 10.05.2023

## A.1 Pokyny pre uchádzačov

### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Časť I. Všeobecné informácie .....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	4
Adresa stránky, kde je možný prístup k predmetnému VO: <a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/467947">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/467947</a> .....	4
2. Predmet zákazky .....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	5
4. Variantné riešenie .....	5
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky .....	5
6. Zdroj finančných prostriedkov .....	5
7. Spôsob určenia ceny .....	5
8. Zmluva.....	6
9. Lehota viazanosti ponuky.....	6
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie .....	7
10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi .....	7
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	8
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	9
Časť III. Príprava ponuky .....	9
13. Jazyk ponuky .....	9
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia.....	9
15. Zábezpeka ponuky .....	10
Časť IV. Vyhotovenie a obsah ponuky.....	12
16. Vyhotovenie a obsah ponuky.....	12
Časť V. Predkladanie ponuky .....	14
17. Náklady na ponuku .....	14
18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku .....	14
19. Predkladanie ponuky .....	14
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	15
21. Otváranie ponúk .....	15
22. Vysvetľovanie ponúk.....	15

23.	Vylúčenie ponúk.....	16
24.	Vyhodnocovanie ponúk .....	16
Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní.....		17
25.	Dôvernoscť procesu verejného obstarávania.....	17
26.	Revízne postupy .....	17
Časť VIII. Prijatie ponuky .....		18
27.	Postup po vyhodnotení ponúk.....	18
28.	Uzavretie zmluvy.....	18
29.	Ďalšie informácie .....	19

## **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

## **A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

### **B.1 Opis predmetu zákazky**

### **B.2 Spôsob určenia ceny**

### **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

## **Prílohy k súťažným podkladom:**

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria

Príloha č. 2 – Zmluva o dielo

Príloha č. 3 – Identifikačné údaje uchádzača, Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 5 – Plná moc pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 6 – Výkaz výmer

Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie

Príloha č. 8 – Projektová dokumentácia stavby

Príloha č. 9- tabuľka ekvivalentov

Príloha č. 10 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 11 – údaje potrebné na overenie registra trestov

Príloha č. 12 - GDPR

## Časť I. Všeobecné informácie

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Michalovce  
Adresa organizácie: Námestie osloboditeľov 30, 07101 Michalovce  
IČO: 00325490  
Zastúpený : Mgr. Miroslav Dufinec, primátor mesta  
Web organizácie (URL): [www.michalovce.sk](http://www.michalovce.sk)  
Kontaktná osoba: JUDr. Jana Megela Moskaľová  
Telefón: +421566864296  
Fax:  
E-mail: [jana.moskalova@msumi.sk](mailto:jana.moskalova@msumi.sk)  
  
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu: SK04 7500 0000 0040 1480 1747  
Adresa stránky, kde je možný prístup k predmetnému VO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/467947>

### 2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **„Zlepšenie energetickej náročnosti budovy V. ZŠ v Michalovciach“**
- 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45214210-5

Doplňujúce CPV :

Kategória: stavebné práce

**Stručný opis predmetu zákazky :** Predmetom zákazky je rekonštrukcia existujúcej stavby (realizácia stavebných prác) odborne spôsobilou osobou podľa schválenej projektovej dokumentácie, vypracovanie dokumentácie skutočného realizovania stavby. Rozsah stavebných prác je uvedený vo výkaze výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 6 týchto SP a v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu č. 8 SP. Podmienky plnenia predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov (Zmluva o dielo), ako aj v časti B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane technických špecifikácií a požiadaviek je uvedené v časti "B.1 – Opis predmetu zákazky"

- 2.3 Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **4 080 964,24 EUR bez DPH**

- 2.5 Predpokladané trvanie zákazky: **24 mesiacov od účinnosti zmluvy, najneskôr do 31.08. 2025**

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

### 4. Variantné riešenie

- 4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

### 5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1. Miesto dodania predmetu zákazky: V. Základná škola v Michalovciach, Školská 3125/2, 070 01 Michalovce, k.ú. Strážany, parcely číslo: 907/25, 907/26, 907/28, 907/29, 907/30, 907/201, 907/202, 907/203
- 5.2. Termín dodania predmetu zákazky : **24 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy, najneskôr do 31.08. 2025**

### 6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti. SR – Výzva č. 02102-29-V01. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu zmluvy preddavok. Platby sa budú realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr. Splatnosť faktúry je 60 kalendárnych dní.

### 7. Spôsob určenia ceny

- 7.1. Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2. Uchádzač ocení svoju ponuku v Návrhu na plnenie kritéria, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov a súčasne túto hodnotu uvedie ako navrhovanú Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH v Informačnom systéme pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), ktorého správcou je Úrad vlády Slovenskej republiky s využitím všetkých jeho funkcionalít. IS EVO je dostupný bezplatne na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk>.
- 7.3. Uchádzačom navrhovaná Celková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v EUR, zaokrúhlená s presnosťou na dve (2) desatinné miesta. Zaokrúhľovať na 2 desatinné miesta sa bude podľa klasických matematických pravidiel od poslednej číslice.

- 7.4 Do konečnej Celkovej ceny za predmet zákazky musia byť započítané všetky náklady a výdavky záujemcu/uchádzača súvisiace s uskutočnením stavebných prác a vynaložené a/alebo zabezpečené pri dodaní jeho záväzkov stanovených v zmluvných podmienkach v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov.
- 7.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvádza ceny s DPH ako ceny celkom a na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa v predložennom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 1).
- 7.6 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH, navrhovanú Celkovú cenu za predmet zákazky uvedie v štruktúre: navrhovaná cena bez DPH, výška DPH a navrhovaná cena s DPH.
- 7.7 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval **Výzvu na predkladanie ponúk**, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

## 8. Zmluva

- 8.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo (príloha č.2) medzi Verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Zmluva o dielo bude uzatvorená v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 56 ZVO.
- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je určené v špecifikácii B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ a Prílohy č. 2 Návrh zmluvy o dielo
- 8.3. Úspešný uchádzač a jeho subdodávatelia, ktorí majú v zmysle § 11 ZVO povinnosť byť zapísaní v Registri partnerov verejného sektora (RPVS), sú povinní byť pred podpisom Zmluvy o dielo zapísaní v RPVS.
- 8.4. Úspešný uchádzač pred uzavretím zmluvy o dielo predloží verejnému obstarávateľovi:
- a) **Zoznam subdodávateľov** a ich označenie v súlade s právnym predpisom upravujúcim verejné obstarávanie (POZN.: podľa prílohy týchto SP);
  - b) **určenie osoby stavbyvedúceho** (POZN.: uchádzač vypracuje vlastný dokument, kde určí osobu stavbyvedúceho
  - c) **určenie osoby zodpovednej za koordináciu bezpečnosti na Stavenisku** (POZN.: uchádzač vypracuje vlastný dokument, kde určí osobu zodpovednú za koordináciu bezpečnosti na Stavenisku)
  - d) **detailný vecný, časový a finančný harmonogram prác.**
  - e) **potvrdenie o uzavretí zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu** vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom zhotoviteľa a jeho subdodávateľov, a to na poistnú sumu minimálne vo výške zmluvnej ceny predmetu diela, s platnosťou a účinnosťou počas celej doby realizácie diela, vrátane dokladu preukazujúceho úhradu poistného,

## 9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.03.2024**.
- 9.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade uplatnenia revízných, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 10. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2. Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 343/2015 Z.z. určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou elektronického komunikačného nástroja: Portál pre elektronickú komunikáciu IS EVO, na stránke <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo>.
- 10.3. Portál IS EVO je verejne dostupný na internete na vyššie uvedenej adrese prostredníctvom bežne dostupných internetových prehliadačov.
- 10.4. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom IS EVO s využitím všetkých jeho funkcionalít. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, komunikáciu v IS EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO je potrebné postupovať v súlade s informáciami a pracovnými postupmi uvedenými na webovej stránke <https://eplatforma.vlada.gov.sk>, kde sú prístupné príručky a videonávody pre záujemcov/uchádzačov.
- 10.5. V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo telefonicky na čísle: +421 2/209 25 100.
- 10.6. V IS EVO sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí o vysvetlenie, žiadosti o nápravu, podanie námietky a i.) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. dátum odoslania = dátum doručenia, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 10.7. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO zaktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú notifikáciou informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania.
- 10.8. V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom elektronického systému IS EVO.
- 10.9. Námietka sa podáva verejnému obstarávateľovi (v pozícii kontrolovaného) v elektronickej podobe prostredníctvom elektronického systému IS EVO a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie.

- 10.10. Základnou povinnosťou hospodárskych subjektov pre možnosť využívania všetkých nástrojov a služieb pre elektronickú komunikáciu a elektronické predkladanie ponúk je registrácia hospodárskeho subjektu na portál IS EVO . Registrácia do portálu IS EVO vyžaduje poskytnutie základných informácií o hospodárskom subjekte, jeho obchodných údajoch a kontaktných miestach a osobách.
- 10.11. V prípade, ak bude ponuku predkladať skupina dodávateľov je povinné, aby všetky hospodárske subjekty tvoriace skupinu dodávateľov boli registrované na portáli IS EVO.
- 10.12. Podrobný proces registrácie hospodárskeho subjektu je súčasťou prístupných príručiek a videonávodov pre záujemcov/uchádzačov.
- 10.13. Takto registrovaný záujemca a prihlásená kontaktná osoba sa môže následne registrovať priamo do publikovanej – vyhlásenej predmetnej zákazky a predkladať ponuky, resp. elektronicky komunikovať s verejným obstarávateľom.
- 10.14. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom / uchádzačom a predkladanie ponúk je možné v tomto postupe zadávania zákazky iba elektronicky v rámci nastavení jednotlivých procesov portálu IS EVO.
- 10.15. V prípade uplatnenia inštitútu Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, zo strany záujemcu, musí byť záujemca registrovaný v predmetnej zákazke. Žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov týkajúca sa predmetnej zákazky, musí byť doručená verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom portálu IS EVO Momentom odoslania Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov prostredníctvom portálu IS EVO sa považuje žiadosť za doručенú.
- 10.16. Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať elektronicky, prostredníctvom portálu IS EVO.
- 10.17. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania alebo Vylúčenie uchádzača alebo Vylúčenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu IS EVO.

## **11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**

- 11.1. V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sú potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek záujemca registrovaný do predmetnej zákazky požiadať o vysvetlenie elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 11.2. Vysvetľovanie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk , podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom registrovaným v predmetnej zákazke, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení t.zn. požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety. Momentom odoslania vysvetlenia súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie k záujemcom prostredníctvom portálu IS EVO sa považuje vysvetlenie za doručené.
- 11.3. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.4. Vysvetlenie súťažných podkladov alebo sprievodnej dokumentácie sa distribuuje všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky naraz, pričom tieto informácie budú automaticky prístupné záujemcom,



ktorí sa do predmetnej zákazky zaregistrujú aj po publikovaní vysvetlenia v lehote určenej na registráciu subjektov do predmetnej zákazky.

- 11.5. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle / doručí súčasne všetkým záujemcom registrovaným do predmetnej zákazky prostredníctvom portálu IS EVO.

## **12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

- 12.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa uskutoční: Áno

Obhliadka nie je povinná. V prípade záujmu o absolvovanie obhliadky kontaktovať Ing. Macijevičovú, t.č. +421 917 815 864, mail: [zuzana.macijevicova@msumi.sk](mailto:zuzana.macijevicova@msumi.sk). V prípade záujmu o obhliadku kontaktovať Ing. Macijevičovú najneskôr do **23.05.2023 do 12:00 hod.**

## **Časť III. Príprava ponuky**

### **13. Jazyk ponuky**

- 13.1. Jazykom dorozumievania v tomto postupe zadávania zákazky je štátny jazyk Slovenskej republiky, t.j. slovenský jazyk alebo český jazyk.
- 13.2. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní vyhotovené v cudzom jazyku sa predkladajú spolu s ich úradným prekladom, do štátneho jazyka pokiaľ nie je určené inak.
- 13.3. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### **14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia**

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy bude vyjadrená v mene EUR s daňou z pridanej hodnoty (ďalej len DPH).
- 14.2. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov.
- 14.3. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 14.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke (Príloha č. 1) .
- 14.5. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy. Zmenu ceny za celé dielo z titulu preukázateľne nepredvídateľných nárastov cien stavebných materiálov bude

možné meniť len dodatkom ku základnej Zmluve o dielo a to obojstranne odsúhlaseným zmluvnými stranami, pričom indexácia cien bude možná len v súlade s metodikou Ministerstva dopravy SR, uverejnenej na stránke:

<https://www.mindop.sk/ministerstvo-1/doprava-3/institut-dopravnej-politiky/indexacne-vzorce>

- 14.6. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

## 15. Zábezpeka ponuky

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky vo výške **50 000,00 EUR**. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

- 15.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

- *zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,*
- *poskytnutím bankovej záruky, alebo*
- *poistením záruky*

- 15.3 **Podmienky zloženia zábezpeky:**

- 15.3.1 **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**

- 15.3.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka: ČSOB a.s.

IBAN: SK04 7500 0000 0040 1480 1747

Konštantný symbol: 0308

Variabilný symbol: IČO uchádzača

Doplňujúce údaje: „Zábezpeka + obchodný názov firmy uchádzača + názov zákazky“

- 15.3.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa zdokladuje uchádzač výpisom z bankového účtu.

- 15.3.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov uvedených vyššie, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

- 15.3.1.4. Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ uchádzač verejnému obstarávateľovi neoznámí, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný. V tomto prípade bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

- 15.3.2 **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:**

- 15.3.2.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka alebo ekvivalent. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v

Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine vymedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

15.3.2.2 Záručná listina (v naskenovanom formáte „PDF“, vloženom do ponuky v IS EVO) je dokument, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v lehote viazanosti ponúk. Originál záručnej listiny doručí uchádzač na základe Výzvy na predkladanie ponúk do podateľne v sídle alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ bude akceptovať elektronický dokument, napr. záručnú listinu vystavenú bankou ako originál (musí obsahovať kvalifikovaný elektronický podpis, alebo kvalifikovanú elektronickú pečať, alebo kvalifikovanú elektronickú časovú pečiatku oprávnenej osoby banky), ktorá bude predložená v rámci ponuky v IS EVO. Takto podpísaný elektronický dokument nie je potrebné predložiť do podateľne v sídle alebo doručiť poštou na adresu verejného obstarávateľa. Ak nebola vložená banková záruka (záručná listina) v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

#### 15.3.3 Poistením záruky uchádzača:

15.3.3.1 Doklad vystavený poisťovňou (ďalej len „Doklad“) na poskytnutie poistenia záruky musí pokrývať všetky zákonné (ZVO) nároky verejného obstarávateľa z požadovanej zábezpeky v stanovenej lehote viazanosti ponúk.

15.3.3.2 Doklad (v naskenovanom formáte „PDF“, vloženom do ponuky v IS EVO) je dokument, v ktorom je uvedené, že verejný obstarávateľ (veriteľ) bude uspokojený za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v lehote viazanosti ponúk.

15.3.3.3 Úradne osvedčenú kópiu Dokladu poistenia záruky doručí uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa do podateľne v sídle alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa, táto zostáva súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

15.3.3.4 Ak nebol Doklad vložený v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, alebo uchádzač po výzve nedoručí originál úradne osvedčenej kópie Dokladu podľa bodu 15.3.3.3, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

15.4 Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, odo dňa:

- uplynutia viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na podanie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo zrušil použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia Zmluvy o dielo.

15.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

15.6 Akýkoľvek Doklad vyhotovený zahraničnou inštitúciou musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložený do slovenského jazyka.

15.7 Zábezpeka vo forme bankovej záruky alebo dokladu o poskytnutí poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk,

pokiaľ uchádzač verejnému obstarávateľovi neoznámí, že sa po uplynutí pôvodnej lehoty viazanosti ponúk necíti byť ďalej svojou ponukou viazaný. V tomto prípade bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

- 15.8 V prípade, že je banková záruka alebo poistenie záruky vystavené na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač verejným obstarávateľom pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk vyzvaný na doručenie listiny vystavenej bankou/poistovňou, dokladujúcou predĺženie zábezpeky a uchádzač je povinný tak urobiť do uplynutia pôvodnej lehoty viazanosti ponúk. V tomto prípade môže uchádzač nahradiť zvolenú formu zloženia zábezpeky inou formou v súlade s touto časťou SP, ak tak urobí v pôvodnej lehote viazanosti ponúk.

## Časť IV.

### Vyhotovenie a obsah ponuky

#### 16. Vyhotovenie a obsah ponuky

- 16.1. Ponuka sa predkladá v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS EVO elektronicky.
- 16.2. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, ďalej požiadavky na predmet zákazky a ostatné náležitosti ponuky, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch a vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
- 16.3. Verejný obstarávateľ určil pre predloženie elektronickej ponuky formát kódovania a šifrovania „PDF“. V elektronickej podanej ponuke musia byť jednotlivé dokumenty v ponuke podpísané oprávnenou osobou a môžu byť predložené ako skeny kópií dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v needitovateľnej forme vo formáte pdf, prípadne ako link na príslušnú stránku, kde si verejný obstarávateľ môže overiť existenciu a platnosť požadovaného dokumentu.
- 16.4. Ak uchádzač nevypracuje ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 16.5. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 16.6. Za úplnosť predložených skenov požadovaných dokladov zodpovedá uchádzač. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 16.7. Ponuku môže predložiť hospodársky subjekt, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktoré na trhu dodávajú tovar, poskytujú služby a uskutočňujú stavebné práce.
- 16.8. Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku v rozsahu a vo forme podľa týchto súťažných podkladov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 16.9. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie v procese plnenia Zmluvy o dielo.
- 16.10. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy o dielo uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 16.11. Predmet zákazky sa zadáva postupom podľa § 112 ods. 7 písm. b) ZVO pre podlimitné zákazky, zverejnením vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie (tzv. super reverzná verejná súťaž). Uchádzač vkladá Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH **do formulára IS EVO a všetky požadované doklady v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov vkladá ako naskenované prílohy ponuky.**
- 16.12. V rámci predkladania ponuky je uchádzač povinný predložiť nasledujúce dokumenty:
- 16.12.1. **Titulný (obsahový) list**, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou.
  - 16.12.2. Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou podpísanú **Prílohu č. 1 súťažných podkladov (ďalej aj „SP“) - Návrh na plnenie kritéria**, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
  - 16.12.3. Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou podpísanú **Prílohu č. 2 SP - Návrh Zmluvy o dielo** vrátane Prílohy č. 1 a Prílohy č.5 ZoD - Ocenený výkaz výmer vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
  - 16.12.4. Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou podpísanú **Prílohu č. 3 SP – Identifikačné údaje uchádzača, Vyhlásenie uchádzača**, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
  - 16.12.5. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** v rozsahu stanovenom vo Výzve na predkladanie ponúk. Požadované doklady budú vložené vo formáte „PDF“ (sken), označené príslušným názvom.
  - 16.12.6. **Doklady preukazujúce zloženie zábezpeky** podľa týchto súťažných podkladov, vložené vo formáte „PDF“ (sken), označené príslušným názvom.
  - 16.12.7. Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou podpísanú **Prílohu č. 7 SP – Čestné vyhlásenie**, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
  - 16.12.8. V prípade skupiny dodávateľov vyplnený formulár **„Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov“ uvedený v Prílohe č. 4 SP**, podpísaný splnomocnenou osobou. Čestné vyhlásenie bude vložené vo formáte „PDF“ (sken), označené príslušným názvom. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc **podľa Prílohy č. 5 SP pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny vrátane vstupu do záväzkových vzťahov, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vyžaduje sa sken písomného plnomocenstva osoby oprávnenej konať za uchádzača vo formáte „PDF“, označený príslušnými názvom.
  - 16.12.9. Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou podpísanú **Prílohu č. 11 SP – ak je to aktuálne**, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
  - 16.12.10. Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou podpísanú **Prílohu č. 6 SP – Ocenený výkaz výmer: s uvedením cien, názvov položiek, merných jednotiek a množstiev merných jednotiek a oceneného na základe požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch**, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových

vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny. Uchádzač zároveň nahrá do komunikačného systému IS EVO aj Ocenený Rozpočet - výkaz výmer vo formáte, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.

16.12.11. Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou podpísanú **Prílohu č. 12 SP – GDPR**, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.

16.12.12. **Uchádzač uvedie navrhovanú Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH v ponukovom formulári v IS EVO.** V prípade, že ju uchádzač v ponukovom formulári neuvedie, systém mu neumožní predložiť ponuku.

16.12.13. Informáciu, že hospodársky subjekt nie je platcom DPH, ak je to relevantné.

16.13 Uchádzač môže v zmysle § 114 ods.1 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie všetky doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety. V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu súčasťou ponuky uchádzača bude vyplnený Jednotný európsky dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajja jednotného európskeho dokumentu.

16.14 Prílohy zmluvy o dielo okrem Prílohy č. 1 (návrh na plnenie kritéria) a Prílohy č.5 (Ocenený výkaz/výmer) predkladá iba úspešný uchádzač.

## Časť V.

### Predkladanie ponuky

#### 17. Náklady na ponuku

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

#### 18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku

18.1. Záujemca oprávnený predložiť ponuku, je každá právnická alebo fyzická osoba, spĺňajúca požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

18.2. Záujemcom môže byť aj skupina právnických alebo fyzických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne, za podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch.

18.3. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa zadávanej zákazky realizovanej postupom verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

#### 19. Predkladanie ponuky

- 19.1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom IS EVO na webovom sídle: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>.
- 19.2. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 19.3. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému IS EVO, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch, resp. Výzve. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali nasledovné komunikačné formáty v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na webovej stránke:
1. (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
  2. (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,
  3. (.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov, 4. (.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch

## **20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 20.1. Uchádzač môže elektronicky predloženú ponuku stornovať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.2. Doplnenie alebo zmenu elektronicky predloženej ponuky môže uchádzač vykonať iba predložením novej ponuky a to v prípade, ak pôvodná ponuka bola stornovaná v termíne predkladania ponúk.
- 20.3. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude uchádzačom umožnené vložiť, dopĺňať a meniť svoje ponuky.

### **Časť VI.**

## **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

## **21. Otváranie ponúk**

- 21.1. Otváranie predložených ponúk (ďalej aj „OP“) sa uskutoční v súlade s § 52 ZVO verejne, v termíne uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 21.2. Miesto otvárania ponúk: Miestom online sprístupnenia ponúk je webová adresa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/467947>. OP bude v súlade s § 52 ZVO verejná a v súlade s § 20 ods. 11 ZVO sa vykonáva online v IS EVO, a to sprístupnením ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ doručí zápisnicu z otvárania ponúk v zmysle § 52 ods. 3 ZVO uchádzačom, ktorí predložili ponuku.
- 21.3. Verejný obstarávateľ písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO v súlade s § 55 ods. 2 ZVO.

## **22. Vysvetľovanie ponúk**

- 22.1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie elektronicky predložených dokladov (vo formáte pdf), ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní podľa § 40 ods. 4 zákona.
- 22.2. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek požiadať uchádzača o elektronické predloženie dokladov (vo formáte pdf) , ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní nahradených Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 6. alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 22.3. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie predloženej ponuky, ak komisia pre vyhodnocovanie ponúk identifikovala nejasnosti alebo nezrovnalosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol podľa § 53 ods. 1.
- 22.4. Žiadosť o Vysvetlenie ponuky uchádzača bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu IS EVO.

## **23. Vylúčenie ponúk**

- 23.1. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača pri vyhodnocovaní podmienok účasti z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6,7,8 zákona o verejnom obstarávaní, o čom bude bezodkladne informovaný podľa § 40 ods. 14.
- 23.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku podľa § 49 ods. 4 ak, uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie:
  - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk
- 23.3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania ak pri vyhodnocovaní ponúk nastanú skutočnosti uvedené v § 53 ods. 5 zákona.
- 23.4. Uchádzačovi bude písomne oznámené podľa § 53 ods. 7 jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky.
- 23.5. Verejný obstarávateľ môže neprijať ponuku uchádzača, ktorého celková cena za poskytnutie predmetu zákazky uvedená v ponuke výrazne prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom na požadovaný predmet zákazky pre každú časť ( predpokladaná hodnota zákazky ).
- 23.6. Uchádzačovi bude písomne prostredníctvom systému EVO, oznámené jeho vylúčenie resp. vylúčenie jeho ponuky, s uvedením dôvodu vylúčenia v zmysle § 40 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní resp. § 53 ods. 7 písm a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.7.

## **24. Vyhodnocovanie ponúk**

**Verejný obstarávateľ rozhodol, že na základe § 112 ods. 7 zákona o VO, keďže verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenia ponúk.**



- 24.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a nebudú vylúčené z dôvodov uvedených v bode 23., budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk určených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch.
- 24.2. Následne komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybnosti overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 24.3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom portálu IS EVO ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.
- 24.4. **Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia Celková cena** za predmet zákazky. Popis kritéria: ponuky sa budú vyhodnocovať na základe Celkovej ceny za predmet zákazky, vyjadrenej v EUR s DPH, zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta.
- 24.5. **Definícia a pravidlo uplatnenia kritéria:** Uchádzač uvedie kalkuláciu celkovej ceny za predmet zákazky v Návrhu na plnenie kritéria v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a zhodne ju uvedie aj v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov – Zmluva o dielo vrátane príloh.
- 24.6. **Úspešný uchádzač bude ten uchádzač, ktorý predloží vo svojej ponuke najnižšiu Celkovú cenu** za predmet zákazky v EUR s DPH, zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta.
- 24.7. Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 24.8. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu IS EVO.
- 24.9. Pri vyhodnocovaní ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

## Časť VII.

### Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

#### 25. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 25.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 25.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 25.3. Za dôverné informácie je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

#### 26. Revízne postupy

- 26.1. Revízne postupy sa riadia ustanoveniami § 163 a nasl. ZVO.
- 26.2. Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

## **Časť VIII. Prijatie ponuky**

### **27. Postup po vyhodnotení ponúk**

- 27.1. Všetkým dotknutým uchádzačom bude písomne oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému/úspešným uchádzačovi/uchádzačom bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho/ich ponuku/ponuky prijíma. Súčasne ostatným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu/dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, ako aj informácie o charakteristikách a výhodách jeho/ich ponuky/ponúk a ďalšie náležitosti v zmysle § 55 ods. 2 ZVO.
- 27.2. Oznámenie o výsledku verejného obstarávania – prijatie / neprijatie ponuky bude verejný obstarávateľ odosielať / doručovať uchádzačom v tomto postupe zadávania zákazky prostredníctvom portálu IS EVO.

### **28. Uzavretie zmluvy**

- 28.1. Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v zmysle § 11 a § 56 ZVO.
- 28.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní v určených lehotách.
- 28.3. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 28.4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 28.5. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zároveň verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, pokiaľ osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých technické alebo odborné kapacity uchádzač využil na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 28.6. V prípade ak bude prijatá ponuka, ktorá bola predložená skupinou dodávateľov, pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 28.7. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy o dielo uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 ZVO a údaje podľa zoznamu známych subdodávateľov,

ktorý tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy o dielo. Subdodávateľ musí byť oprávnený na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a zapísaný v RPVS, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje.

- 28.8. Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložil čestné vyhlásenie, že uchádzač alebo jeho subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nemajú v RPVS ako konečného užívateľa výhod vymedzeného verejného funkcionára v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) bod 1 až 13 ZVO.

## 29. Ďalšie informácie

- 29.1. Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade Strana 12 s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
- 29.2. Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 29.3. Všetky predložené ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR a spracované podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch resp. vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 29.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dopĺňať alebo upravovať súťažné podklady a usmerňovať záujemcov pri spracovaní ponúk. V tejto súvislosti si vyhradzuje právo zmeniť lehoty spracovania a predkladania ponúk. O všetkých zmenách budú záujemcovia informovaní.
- 29.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu, rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.
- 29.6. Prípadné zmeny zmluvy nesmú byť v rozpore s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami. Účinnosť zmluva nadobúda v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávatelom na CRZ, avšak účinnosť zmluvy je podmienená odkladacou podmienkou, ktorou je získanie finančných prostriedkov na financovanie diela z externých zdrojov, konkrétne z Plánu obnovy a odolnosti SR - Výzva č. 02102-29-V01.