

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Bežný postup pre podlimitné zákazky

podľa § 112 – 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení ďalších zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Názov predmetu zákazky:

Dodanie eko-turistického riešenia pre automatizovaný cezhraničný verejný systém zdieľania kanoe/kajakov na rieke Hornád

Vypracoval: Ing. Jozef Šulák

Schválil: Ing. Rastislav Trnka, predseda

Obsah

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2.	Názov predmetu zákazky.....	3
3.	Rozdelenie predmetu zákazky.....	3
4.	Opis predmetu zákazky	3
5.	Variantné riešenie	4
6.	Predpokladaná hodnota zákazky.....	4
7.	Miesto dodania predmetu zákazky	4
8.	Typ zmluvy.....	4
9.	Termín trvania zmluvy.....	4
10.	Podmienky financovania	4
11.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi.....	4
12.	Úhrada za súťažné podklady	5
13.	Miesto a lehota na predloženie ponúk	5
14.	Obsah ponúk	6
15.	Otváranie ponúk.....	7
16.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	7
17.	Vyhodnocovanie ponúk.....	8
18.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
19.	Uzavretie zmluvy	9
20.	Podmienky účasti uchádzačov.....	9
21.	Kritériá hodnotenia ponúk	11
22.	Spôsob stanovenia ceny.....	11
23.	Uplynutie lehoty viazanosti	12
24.	Ďalšie informácie verejného obstarávateľa	12
25.	Dôvody na zrušenie súťaže.....	12
	Prílohy.....	12

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ podľa § 7, ods. 1, písm. d):

Názov: **Košice Región Turizmus**
Sídlo: Bačíkova 7, 040 01 Košice
IČO: 42 319 269
DIČ: 2023656833
Zastúpený: Ing. Rastislav Trnka, predseda

1.2 V prípade tohto verejného obstarávania je verejný obstarávateľ zastúpený:

Názov: **Ing. Jozef Šulák**
Sídlo: Jasenov 202, 066 01 Jasenov
IČO: 47877448
Telefón: 0915 923 821
E-mail: jozefsulak.js@gmail.com

2. Názov predmetu zákazky

Dodanie eko-turistického riešenia pre automatizovaný cezhraničný verejný systém zdieľania kanoe/kajakov na rieke Hornád

Číselný kód z hlavného slovníka spoločného obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

72212481-4 Služby na vývoj softvéru pre predaj alebo marketing

Ďalšie predmety:

44613400-4 Skladovacie kontajnery
34522550-2 Kanoe
18444111-4 Ochranné prilby
39525300-1 Záchranné vesty
18930000-7 Vrecia a vaky

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Zákazka nie je delená na časti.

4. Opis predmetu zákazky

- 4.1 Podrobný opis vrátane minimálnych požiadaviek na funkčné a výkonnostné parametre položiek tvoriacich predmet zákazky a informácie o ďalších požiadavkách a súvisiacich službách predmetu zákazky je uvedený v *Prílohe č. 1 Podrobný opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 4.2 Ak je v týchto súťažných podkladoch alebo v *Prílohe č. 1 Podrobný opis predmetu zákazky* použitý odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí,

že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní

5. Variantné riešenie

- 5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

6. Predpokladaná hodnota zákazky

- 6.1 Predpokladaná hodnota zákazky je **188 239,53 EUR bez DPH**

7. Miesto dodania predmetu zákazky

- 7.1 Miestom dodania je:
 - a) Kontajnery a lode s príslušenstvom:
 - parcela č. 409/2 v katastrálnom území Kysak
 - parcela č. 1037 v katastrálnom území Milhošť
 - parcela č. 400/5 v katastrálnom území Trstené pri Hornáde
 - parcela č. 917/1 v katastrálnom území Veľká Lodina
 - parcela č. 82/1 v katastrálnom území Ždaňa
 - b) Aplikácia: sídlo verejného obstarávateľa – Bačíkova 7, Košice

8. Typ zmluvy

- 8.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude Zmluva o dielo v zmysle § 536 zákona č. 513/1991Zb. (Obchodného zákonníka) alebo jej ekvivalent (ďalej len zmluva), ktorej návrh tvorí prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.

9. Termín trvania zmluvy

- 9.1 Verejný obstarávateľ požaduje realizáciu **najneskôr do 120 dní odo dňa účinnosti zmluvy o dielo.**

10. Podmienky financovania

- 10.1 Predmet zákazky sa bude financovať z nenávratného finančného príspevku v rámci Programu Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

11. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

- 11.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa bude uskutočňovať prostredníctvom portálu EVO (Elektronické Verejné Obstarávanie) na adrese <https://www.evo.gov.sk> s využitím všetkých jeho funkcionalít. V časti Príručky a odporúčania pre systém EVO sú uvedené všetky potrebné náležitosti a informácie pre prácu s portálom EVO.

- 11.2 Verejný obstarávateľ poskytne na portáli EVO na adrese <https://evo.gov.sk> bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii podľa § 43 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a to odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku.
- 11.3 Verejný obstarávateľ uverejní súťažné podklady v profile verejného obstarávateľa zriadeného na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese [https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5760 súťažné podklady](https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5760_súťažné_podklady), a to v deň zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku a zároveň sa tam budú uverejňovať informácie a dokumenty podľa § 43 ods. 1 a podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.4 Pojem „doručenie“ uvádzaný v zákone o verejnom obstarávaní bude v systéme EVO znamenať moment doručenia, ktorý bude totožný s momentom odoslania elektronickej správy v systéme EVO. Prečítanie elektronickej správy v systéme EVO záujemcom resp. uchádzačom nemá žiaden súvis s momentom doručenia.
- 11.5 Komunikácia písomne prostredníctvom pošty (príp. iným doručovateľom alebo osobným dorúčením), faxom alebo mailom sa môže využívať iba vtedy, ak to neumožňuje funkcionálnosť portálu EVO (napr. na písomnosti súvisiace s revíznymi postupmi a pod.).

12. Úhrada za súťažné podklady

- 12.1 Úhrada za súťažné podklady sa nevyžaduje.

13. Miesto a lehota na predloženie ponúk

- 13.1 Lehota na predloženie ponúk: **do 2.6.2023 do 12:00**
- 13.2 Ponuka t.j. všetky požadované dokumenty ponuky sa predkladajú elektronicky v systéme EVO. Uchádzač môže použiť nástroj qCrypt na zašifrovanie dokumentov ponuky. Ak uchádzač dobrovoľne použije nástroj qCrypt na zašifrovanie dokumentov ponuky a zabudne pri ich zašifrovaní vložiť heslo do systému EVO, môže dodatočne poslať heslo mailom (uvedenom v bode 1.2 týchto súťažných podkladov) bezodkladne po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na otváranie ponúk. Systém EVO je nastavený na použitie bežne používaných formátov (napr. .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx, .jpg a pod.) vrátane formátu .xml.
- 13.3 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručku používateľa systému EVO zverejnenú na portáli EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) v časti Príručky a odporúčania pre systém EVO a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky, z ktorej bude odosielať súťažné podklady.
- 13.4 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je na účely ZOVO možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 13.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

- 13.6 V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť z verejnej súťaže vylúčený.
- 13.7 Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 13.8 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, ale niektorý z dokladov vie predložiť iba v inom ako slovenskom jazyku, predloží tento doklad v jazyku, v ktorom je vyhotovený a súčasne musí predložiť aj jeho úradný preklad do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 13.9 V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku.
- 13.10 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 13.11 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude prijatá.

14. Obsah ponúk

14.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty:

- 14.1.1 **Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO** – po odoslaní všetkých súborov tvoriacich ponuku je potrebné odoslať ponuku dokončiť postupom vytvorenia, podpísania a odoslania sprievodného listu ponuky (tzv. „Cover Letter“). Sprievodný list musí obsahovať zoznam všetkých platných dokumentov predložených prostredníctvom systému EVO označených zaškrtnutím zaškrťavacieho políčka. Podpísaný sprievodný list ponuky nahrádza na jednotlivých platných (zaškrtnutých) dokumentoch ponuky vlastnoručne vytvorené podpisy, preto nie je potrebné používať vlastnoručne vytvorené podpisy na jednotlivých dokumentoch ponuky.
- 14.1.2 **Identifikačné údaje** uchádzača (názov a adresa sídla, IČO, telefónne číslo a pod.) podpísané oprávnenou osobou uchádzača; v prípade skupiny je potrebné uviesť, že ide o skupinu a zároveň uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny.
- 14.1.3 **Čestné vyhlásenie uchádzača** podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

V prípade skupiny dodávateľov: podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny aj:

- a) vyhlásenie, že v prípade prijatia ponuky vytvoria pred uzatvorením zmluvy niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny z dôvodu zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok uvedených v návrhu zmluvy a jej riadneho plnenia,
- b) udelenie plnej moci, na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejnej súťaže na predmet zákazky.

- 14.1.4 **Potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač **preukazuje splnenie podmienok účasti** vo verejnej súťaži požadované vo výzve **vrátane zoznamu** takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov. Musia byť **podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať** za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou, osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- 14.1.5 **Návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk**, podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov vrátane oceneného výkazu výmer podpísaný oprávnenou osobou.
- 14.1.6 **Návrh zmluvy o dielo**, ktorý tvorí prílohu č. 4 vrátane jej príloh, **podpísaný uchádzačom** alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v jednom vyhotovení.
- 14.1.7 **Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám**, v súlade s §49 ods. 5 zákona uvedie v ponuke na samostatnom liste **osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil**; údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo/ miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 14.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, musia byť v ponuke predložené elektronickým spôsobom prostredníctvom systému EVO ako naskenované doklady a dokumenty respektíve elektronicky vydané doklady, tak ako boli vydané.
- 14.3 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, **musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača** alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

15. Otváranie ponúk

- 15.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa: **2.6.2023, o 13:00 hod..**
- 15.2 Otváranie ponúk sa uskutoční **elektronicky**, t. j. automatickým vytvorením a odoslaním zápisnice z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na otváranie ponúk.

16. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 16.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 16.2 Splnenie podmienky účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača elektronicky prostredníctvom systému EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač **doručí doklady** verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 16.3 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač je povinný predložiť vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov **do dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti.

- 16.4 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie v lehote piatich pracovných dní.
- 16.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.6 Spôsob vyhodnotenia podmienok účasti:
- a) Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a tejto časti súťažných podkladov spôsobom SPLNIL – NESPLNIL,
 - b) ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti. Uchádzač bude zo súťaže vylúčený.
- 16.7 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 16.8 **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa v zmysle § 112 ods. 7 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní uskutoční až po vyhodnotení ponúk.**

17. Vyhodnocovanie ponúk

- 17.1 Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, **podľa jediného kritéria – najnižšej ceny** – určenej vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.
- 17.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 17.3 Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, elektronicky prostredníctvom systému EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 17.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.5 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:
- a) 15 % nižšiu ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo,
 - b) 10 % nižšiu ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 17.6 Verejný obstarávateľ zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 16.3 týchto súťažných podkladov alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 17.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku z dôvodov uvedených v § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.8 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej verejným obstarávateľom preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 17.9 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,
- b) lehoty, v ktorej môžu byť podané námietky.

18. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 18.1 Ak uchádzač preukázal splnenie podmienky účasti prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 18.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ich ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

19. Uzavretie zmluvy

- 19.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

20. Podmienky účasti uchádzačov

20.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, písm. e) a písm. f) zákona o verejnom obstarávaní resp. ods. 4 alebo 5 **predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií** v súlade s § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo **predložením elektronicky vydaných dokladov**. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia možno preukázať aj v zmysle § 152 ods.

1 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom zápisu v zozname hospodárskych subjektov.

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že podľa § 32 ods. 3 ZVO nevyžaduje prekladať od uchádzačov z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nasledovné doklady:

- a) **doklad o oprávnení poskytovať službu resp. dodávať tovar**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (§ 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní (v rozsahu zápisov v obchodnom alebo v živnostenskom registri SR).

Možnosť nepredkladania týchto dokladov sa týka uchádzača, ktorému vydávajú doklady orgány štátnej správy Slovenskej republiky, pretože len k takýmto dokladom má orgán verejnej moci prístup v rámci informačných systémov verejnej správy SR.

20.1.1 **Doklad o oprávnení poskytovať službu resp. dodávať tovar.**

- 20.1.2 **Čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní** potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu (súčasť čestného vyhlásenia uchádzača, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov).

20.2 **Finančné a ekonomické postavenie**

Nevyžaduje sa

20.3 **Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť**

Nevyžaduje sa

- 20.4 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti **jednotným európskym dokumentom** podľa § 39 alebo **čestným vyhlásením** podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že **spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil**. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

20.4.1 **Jednotný európsky dokument musí obsahovať:**

- a) Aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:
 - neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom
- b) Zoznam orgánov a subjektov, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

- 20.4.2 Formulár jednotného európskeho dokumentu a manuál na jeho vyplňanie je uvedený na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.
- 20.4.3 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, **verejný obstarávateľ môže** na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača **písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov** nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 20.5 Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr po vyhodnotení ponúk na základe výzvy verejného obstarávateľa.

21. Kritériá hodnotenia ponúk

- 21.1 Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky súťaže.
- 21.2 Ponuky budú hodnotené na základe **najnižšej ceny – ceny za dodanie predmetu zákazky s DPH**.
- 21.3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa priloženého vzoru k týmto súťažným podkladom (príloha č. 3).
- 21.4 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním navrhnutých ponukových cien za celý predmet zákazky, uvedených v jednotlivých ponukách. Poradie ponúk sa stanoví od najnižšej ceny po najvyššiu.
- 21.5 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkol za dodanie celého predmetu zákazky najnižšiu cenu vrátane DPH.
- 21.6 V prípade dvoch alebo viacerých ponúk s rovnakou najnižšou cenou bude rozhodujúcim parametrom cena na podstatný stavebný objekt. Uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku na hlavný a podstatný objekt sa stáva úspešným uchádzačom.

22. Spôsob stanovenia ceny

- 22.1 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky a musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 22.2 Celková cena bude predstavovať náklady na všetky materiály, technológie, práce, skúšky atď., ktoré sú podľa zadávacej dokumentácie, technicko-kvalitatívnych podmienok, technických a legislatívnych noriem nevyhnutné na zhotovenie diela a jeho uvedenie do prevádzky.
- 22.3 Na dodatočne zistené rozdiely, ktoré uchádzač neocení spôsobom podľa bodov 22.1 a 22.4 sa počas realizácie zmluvy neprihliada.
- 22.4 Pre návrh na plnenie tohto kritéria má uchádzač uviesť:
- cenu bez DPH
 - sadzbu a výšku DPH
 - cenu s DPH
- 22.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhované ceny (jednotkové aj cenu celkom) vrátane DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní – uvedie to v ponuke. V

prípade, že sa uchádzač v priebehu plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH. V prípade, že úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH, uvedené ustanovenie bude zapracované do zmluvy pri jej uzatváraní.

- 22.6 Hodnotená bude cena s DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v takom prípade bude cena hodnotená ako cena celkom.
- 22.7 Všetky náklady, ktoré nie sú osobitne uvedené v popise položky, ale s ňou bezprostredne súvisia, je potrebné do príslušnej položky započítať.
- 22.8 Uchádzač uvedie ponúkanú cenu za celý predmet zákazky zaokrúhlene na dve desatinné miesta podľa prílohy č. 3 Návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk.
- 22.9 Cena za predmet plnenia predmetu zákazky v návrhu zmluvy musí byť totožná s cenou v ponuke.
- 22.10 Prijaté jednotkové ceny sú záväzné, stanovené v súlade s ponukou zhotoviteľa do verejnej súťaže.
- 22.11 Uchádzač musí oceniť všetky položky výkazu výmer. Každá neocenená položka nebude verejným obstarávateľom uhradená a bude sa považovať za zahrnutú v cenách iných položiek.

23. Uplynutie lehoty viazanosti

- 23.1 Lehota viazanosti ponúk je do **31.7.2023**.

24. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

- 24.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 24.2 Procesy v tomto verejnom obstarávaní, ktoré osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní platného v čase vyhlásenia súťaže. V prípade rozporu platia ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní platného v čase vyhlásenia súťaže.

25. Dôvody na zrušenie súťaže

- 25.1 Obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:
- Nebude predložená ani jedna ponuka
 - Ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti
 - Ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám
 - Ak jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie
 - Ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie

Prílohy

1. Podrobný opis predmetu zákazky
2. Vzor čestného vyhlásenia uchádzača
3. Návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk
4. Návrh Zmluvy o dielo