

Okresný súd Trenčín
Piaristická 27, 911 01 Trenčín

Nadlimitná zákazka

Názov predmetu zákazky:

**Zhotovenie projektovej dokumentácie, výkon inžinierskej
činnosti, výkon odborného autorského dohľadu a vykonanie
prieskumov pre modernizáciu a nadstavbu budovy Okresného
súdu Trenčín**

(služby)

Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon
o verejnom obstarávaní“ ako aj „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Za verejného obstarávateľa:

Mgr. Patricie Kepeňová
predseda súdu

JUDr. Juraj Tóth
osoba zabezpečujúca proces VO

Skutočnosti, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v týchto súťažných
podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení ku dňu vyhlásenia verejného
obstarávania.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE)

I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

II. INFORMÁCIE O PREDMETE A DRUHU ZÁKAZKY

2. Predmet a druh zákazky
3. Komplexnosť predmetu zákazky
4. Miesto a lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov

III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

6. Vyhotovenie ponuky
7. Jazyk ponuky
8. Variantné riešenie
9. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
10. Zábezpeka ponuky

Obsah ponuky

11. Obsah ponuky
12. Ponuka musí obsahovať

Predkladanie ponuky

13. Predkladanie ponúk
14. Oprávnenie predložiť ponuku
15. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
16. Lehota viazanosti ponúk

IV. INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

17. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
18. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
19. Doplňujúce informácie

Otváranie ponúk

20. Otváranie ponúk

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21. Posúdenie splnenia podmienok účasti
22. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
23. Vylúčenie uchádzača

Vyhodnocovanie ponúk

24. Preskúmanie a hodnotenie ponúk
25. Vylúčenie ponúk
26. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

Prijatie ponuky

27. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

28. Typ zmluvy
29. Uzavretie zmluvy
30. Obchodné podmienky

VI. SUBDODÁVKY

VII. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

VIII. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

IX. ZÁBEZPEKA PONUKY

X. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATENENIA

XI. DÔVERNOSŤ A ETICKÉ PODMIENKY

XII. INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY O SPRACÚVANÍ ICH OSOBNÝCH ÚDAJOV

A.2 NÁVRH ZÁVAZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

(tvorí samostatný dokument/súbor)

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

(tvorí samostatný dokument/súbor)

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

C.1 PODMIENKY ÚČASTI

PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

Príloha č. 1:

Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2:

Cenová ponuka

(tvorí samostatný dokument/súbor)

Okresný súd Trenčín
Piaristická 27, 911 01 Trenčín

Nadlimitná zákazka

Názov predmetu zákazky:

**Zhotovenie projektovej dokumentácie, výkon inžinierskej
činnosti, výkon odborného autorského dohľadu a vykonanie
prieskumov pre modernizáciu a nadstavbu budovy Okresného
súdu Trenčín**

(služby)

Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ ako aj „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť A.1

POKYNY PRE UCHÁDZAČOV (VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE)

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu, alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky a požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo zadávania predmetnej zákazky vylúčená.

I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA § 7 ODS. 1 PÍSM. A) /ďalej aj ako „verejný obstarávateľ“/

Názov: Okresný súd Trenčín
Adresa organizácie: Piaristická 27, 911 80 Trenčín
IČO: 00165701
DIČ: 2021309796
IČ DPH:
Štatutárny zástupca: Mgr. Patricie Kepeňová, predseda súdu
Kontaktná osoba: JUDr. Juraj Tóth
Mobil: +421 908403743
e-mail: juraj.toth@justice.sk

II. INFORMÁCIE O PREDMETE A DRUHU ZÁKAZKY

2 PREDMET A DRUH ZÁKAZKY:

Názov predmetu zákazky: „Zhotovenie projektovej dokumentácie, výkon inžinierskej činnosti, výkon odborného autorského dohľadu a vykonanie prieskumov pre modernizáciu a nadstavbu budovy Okresného súdu Trenčín“.

Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) zákazka na poskytnutie služby (ďalej len „zákazka“).

Krátky opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytnutie komplexných služby súvisiacej so zabezpečením zhotovenia projektovej dokumentácie, vykonanie prieskumov, výkonu inžinierskej činnosti a výkonu odborného autorského dohľadu pre modernizáciu a nadstavbu budovy Okresného súdu Trenčín. Vypracovanie rôznych stupňov projektovej dokumentácie, ktorá bude podkladom pre výber Zhotoviteľa stavby následnej realizácie, získanie príslušných stavebných povolení a realizácia autorského dohľadu. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti B1. Opis predmetu zákazky.

Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71200000-0 - Architektonické a súvisiace služby

71300000-1 - Inžinierske služby

71240000-2 - Architektonické, inžinierske a plánovacie služby

71242000-6 - Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

Predpokladaná hodnota zákazky: **400 567,50 EUR bez DPH**

- 2.1 Výsledkom zadávania zákazky bude uzavretie zmluvy o dielo na zhotovenie projektovej dokumentácie, výkon inžinierskej činnosti, výkon odborného autorského dohľadu a vykonanie prieskumov (ďalej len „Zmluva“) s jedným (úspešným) uchádzačom. Návrh záväzných zmluvných podmienok uvedený v časti A.2 týchto súťažných podkladov.

3 KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

Zákazka sa nedelí na časti. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky Verejný obstarávateľ nerozdelil zákazku na časti vzhľadom na povahu, charakter a zložitosť predmetu zákazky, ktorým je poskytovanie komplexných architektonických služieb v súvislosti s modernizáciou a nadstavbou Okresného súdu Trenčín, jednotlivé služby poskytované v rámci zákazky na seba budú časovo priamo nadväzujú alebo sa dokonca časovo prelínajú a z tohto dôvodu nie je možné zákazku rozdeliť. Na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže ako celku, s dostatočným množstvom poskytovateľ služieb v takomto rozsahu. V zmysle uvedeného by bolo rozdelenie zákazky na časti pre verejného obstarávateľa neefektívne a neekonomické.

4 Miesto a lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia predmetu zákazky

4.1 Miesto dodania: Trenčín

4.2 Lehota dodania/uskutočnenia/zhotovenia: 29 mesiacov, pričom jednotlivé čiastkové výstupy tvoriace predmet zákazky budú vypracované a dodané v súlade s harmonogramom vytvoreným (resp. aktualizovaným) Zhotoviteľom podľa bodov 3.3. a 3.4. Zmluvy, podľa požiadaviek a v štruktúre uvedenej v prílohe č. 3 Zmluvy.

5 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky

5.2 Názov projektu: **Modernizácia a nadstavba budovy Okresného súdu Trenčín – fáza 1. Zabezpečenie projektovej dokumentácie, inžinierskej činnosti a autorského dozoru**

Kód projektu: 15I01-13_P01_0005

Názov investície/reformy: Investícia 1: Investície do budov a reorganizácie súdov (reforma súdnej mapy)

Názov komponentu: Komponent 15: Reforma justície

5.3 Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade so Zmluvou, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.

III. INFORMÁCIE O PONUKE

Príprava ponuky

6 VYHOTOVENIE PONUKY

6.1 Ponuka sa vyhotovuje v písomnej forme a **predkladá sa elektronicky** spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona.

6.2 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

6.3 Verejný obstarávateľ podľa § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní obmedzuje účasť v tomto verejnom obstarávaní pre hospodárske subjekty so sídlom v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike.

6.4 Verejný obstarávateľ okrem iných prípadov neuzavrie zmluvu aj s hospodárskym subjektom, na ktorého sa uplatňujú reštriktívne opatrenia (sankcie) Organizácie Spojených národov alebo Európskej únie.

6.5 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, sa predkladajú ako originály v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertované listiny v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej

moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, alebo len ako skeny originálov alebo úradne overených fotokópií týchto dokumentov. Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

- 6.6 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje elektronicky a **predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka sa predkladá prostredníctvom systému EVO.** Uchádzač predkladá ponuku spôsobom podľa bodu 13. týchto súťažných podkladov v lehote podľa bodu 15.2 týchto súťažných podkladov.
- 6.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

7 JAZYK PONUKY

- 7.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

8 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 8.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 8.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

9 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA

- 9.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu zmluvy, bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 9.4 týchto súťažných podkladov, so zaokrúhlením na dve desatinné miesta za predmet zákazky.
- 9.2 Podkladom pre určenie ceny je opis predmetu zákazky a jeho špecifikácia uvedená v časti B1 týchto súťažných podkladov.
- 9.3 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 9.4 Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“),
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH
- 9.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.
- 9.6 Zmluvná cena v súlade so zákonom o cenách bude maximálna, ktorú nie je možné prekročiť.
- 9.7 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
- 9.8 Podkladom pre spracovanie ceny je Cenová ponuka /príloha č. 2 SP/ a Návrh na plnenie kritérií /príloha č. 1 SP“

10 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 10.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **20 000,00 Eur.**
- 10.2 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 10.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - 10.2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo

10.2.3 poistením záruky

10.3 Podmienky zloženia bankovej záruky:

10.3.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 10.9.,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 10.1,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 10.4.1,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 17,

10.3.2 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa ,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

10.3.3 Záručná listina podľa bodu 10.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

10.4 Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

10.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 10.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky: **Štátna pokladnica**

číslo účtu v tvare IBAN: **SK22 8180 0000 0070 0016 1922**

variabilný symbol: číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (bez písmen)

špecifický symbol: IČO uchádzača

Uchádzač do poznámky uvedie „zábezpeka“

10.4.2 V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 16.2, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.

10.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 17.

10.5 Podmienky zloženia poistenia záruky:

10.5.1 V prípade poistenia záruky vystavuje záručnú listinu poisťovňa, pre podmienky zloženia alebo uvoľnenia záruky sa použijú ustanovenia uvedené v bode 10.3

10.6 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona.

10.7 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 10.2.

10.8 Ak záručná listina podľa bodu 10.3. alebo 10.5 nebude vypracovaná v zmysle bodu 10.3.1 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 10.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 10.4.1 a 10.4.2, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.

- 10.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa , ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
10.9.1 odstúpi od svojej ponuky alebo
10.9.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 13.

Obsah ponuky

11 OBSAH PONUKY

- 11.1 Ponuka sa vyhotovuje v písomnej forme a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom EVO.
Heslo súťaže: 01/OSTN
- 11.2 Ponuka sa vyhotovuje a predkladá ako jedna časť.
- 11.3 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
- 11.4 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému EVO.
- 11.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

12. PONUKA MUSÍ OBSAHOVAŤ:

- 12.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- a) identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy), ktoré predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“
 - b) obsah ponuky (zoznam dokumentov predložených v rámci ponuky) - uchádzač samostatne predkladá súbory s dokumentmi k splneniu podmienok účasti, samostatne súbor s návrhom zmluvy, samostatne cenovú ponuku a samostatne návrh na plnenie kritérií), predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
 - c) v prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, meno kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. Ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, uchádzač predloží aj udelené plnomocenstvo pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov. Udelené plnomocenstvo musí byť podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov, tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
 - d) Doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v rozsahu definovanom v časti C.1 týchto súťažných podkladov a v zmysle oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania uverejnenom vo VVO a Európskom vestníku . Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
 - e) Dokument s názvom „Návrh na plnenie kritérií“, vyplnený vo formulári (Príloha č. 1 SP), ktorý predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ .
 - f) Cenovú ponuku, ocenený premet zákazky podľa položiek (Príloha č. 2 SP). Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte napr. „pdf“.
 - g) Návrh Zmluvy s uvedením zmluvných cien a s podpísanými prílohami . Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, o údaje týkajúce sa uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ .
 - h) Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 10. súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“. V prípade, ak uchádzač skladá zábezpeku poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky za uchádzača, je povinný zároveň doručiť na adresu verejného obstarávateľa originál predmetnej bankovej záruky alebo poistenia záruky v lehote na predkladanie ponúk v samostatnom obale. Obal musí byť uzatvorený. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje: adresu verejného obstarávateľa , adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a označenie heslom verejnej súťaže: „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“ a heslo súťaže „01/OSTN“. Povinnosť doručiť originál záruky v listinnej podobe neplatí v prípade ak je dokument

- vydaný elektronicky s kvalifikovaným elektronickým podpisom resp. prostredníctvom zaručenej konverzie.
- i) Čestné vyhlásenie, v prípade, že ponuku nevypracoval sám, v ktorom uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady využil pri vypracovávaní ponuky. Údaje v čestnom vyhlásení uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.
- 12.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa svojho zoznamu a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

Predkladanie ponuky

13 PREDKLADANIE PONUKY

- 13.1 Uchádzač predkladá **ponuku elektronicky prostredníctvom systému EVO**.
- 13.2 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Bližšie informácie sú uvedené v [Dokumentácia - Elektronická platforma \(gov.sk\)](#).
- 13.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (§ 49 ods. 5 zákona).
- 13.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 13.5 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne, verejný obstarávateľ na takto predloženú ponuku nebude prihliadať.
- 13.6 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte ako určil verejný obstarávateľ, jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.7 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.8 **Zmena ponuky:** Uchádzač môže predloženú ponuku alebo jej časť ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky alebo jej časti sú záväzné a určujúce aktuálne platné pokyny a príručky, voľne dostupné na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v časti „Príručky“.

14 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU

- 14.1 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, verejný obstarávateľ bude podľa § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vyžadovať vytvorenie určitej právnej formy z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.

15 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 15.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému EVO
- 15.2 **Lehotu na predkladanie ponúk je stanovená v bode IV.2.2) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.**
- 15.3 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

16 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 16.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
16.2 **Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané:**
Ponuka musí byť platná do 31.05.2024.

IV.

INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Dorozumievanie a vysvetľovanie

17 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 17.1 Poskytovanie vysvetlení a iná komunikácia (ďalej len „informácie“ alebo „komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami a/alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovávanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 17.2 Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami a/alebo uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickým spôsobom prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „EVO“) (<https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>) ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu.
- 17.3 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca a/alebo uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované v zmysle platných metodických pokynov a príručiek, voľne dostupných na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v časti „Príručky“.
- 17.4 Doručenie dôležitých písomností medzi obstarávateľom a uchádzačom a/alebo záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt, sa riadi Zákon o verejnom obstarávaní.
- 17.5 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a návrhu na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov spôsobom podľa vyššie uvedených bodov týchto súťažných podkladov požiadať o jeho vysvetlenie. Odoslať otázku je možné dvoma spôsobmi:
- z verejnej časti portálu ÚVO,
 - priamo v zákazke v menu Vysvetľovanie, ak už je záujemca evidovaný v zákazke.
- Bližšie informácie sú uvedené v manuáli pre záujemcu uchádzača dostupnom na: [Dokumentácia - Elektronická platforma \(gov.sk\)](#).
- 17.6 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a návrhu na preukázanie splnenia podmienok účasti sa považuje požiadavka doručená podľa podmienok definovaných v Zákone o verejnom obstarávaní a v týchto súťažných podkladoch.
- 17.7 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a návrhu na preukázanie splnenia podmienok účasti predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu v súlade s vyššie uvedenými bodmi týchto súťažných podkladov oznámi obstarávateľ všetkým záujemcom, **najneskôr však 6 dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponuky za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred, inak v primeranej lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 17.8 Vysvetlenie na predložené otázky nájdú záujemcovia v EVO v záložke „Zodpovedané otázky“ a súčasne v profile v časti „dokumenty zákazky“.
- 17.9 Verejný obstarávateľ môže, ak je to nevyhnutné, doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne súčasne oznámi všetkým záujemcom v súlade so Zákomom o verejnom obstarávaní.
- 17.10 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

18 OBHĽIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 18.1 Obhliadka miesta dodania nie je potrebná. V prípade záujmu verejný obstarávateľ umožní záujemcom obhliadku miesta, ktorá sa týka predmetu zákazky v termíne dohodnutom medzi

záujemcom a verejným obstarávateľom. Kontakt na osobu, s ktorou je možné si dohodnúť obhliadku: **Mgr. Martina Stopková**, martina.stopkova@justice.sk, 032/8831140, 0905 445 364, resp. prostredníctvom elektronickej platformy IS EVO.

19 DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

- 19.1 Všetky súťažné ponuky musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
- 19.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo dopĺňať alebo upravovať súťažné podklady a písomne usmerňovať záujemcov pri spracovaní ponúk. V tejto súvislosti si vyhradzuje právo zmeniť lehoty spracovania a predkladania ponúk.
- 19.3 Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému verejnému obstarávaniu, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, účinnými k dátumu zaslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikáčnemu úradu a do Vestníka verejného obstarávania.

Otváranie ponúk

20 OTVÁRANIE PONÚK

- 20.1 Otváranie ponúk podľa § 52 zákona **sa uskutoční v čase uvedenom v bode IV.2.7) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania**. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 ods. 1 až 3 zákona.
- 20.2 Otváranie ponúk bude realizované elektronicke a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.3 Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom príslušnej funkcionality v systéme EVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku spôsobom podľa bodu 13. týchto súťažných podkladov.
- 20.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.5 Obsah zápisnice zodpovedá ustanoveniu § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.6 Verejný obstarávateľ v súlade s § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že verejná súťaž sa uskutoční postupom modelu super reverznej súťaže v troch fázach:
 - vyhodnotenie ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk
 - vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky
 - vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 21.1 Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti podľa § 40 z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti C1. týchto súťažných podkladov, resp. oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
- 21.3 Uchádzač alebo záujemca predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
 - a) za seba,
 - b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 21.4 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.

22 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 22.1 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí

dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do

- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).

22.2 Verejný obstarávateľ je povinný:

- a) pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní alebo písm. b), zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú a uchádzač alebo záujemca ich v ponuke identifikoval,
- b) pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní alebo písm. g) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
- c) písomne požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

23 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 23.1 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu v zmysle ust. § 40 ods. 6 a fakultatívne v zmysle ust. § 40 ods. 8 zákona.
- 23.2 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 23.3 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

Vyhodnocovanie ponúk

24 PRESKÚMANIE A HODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Verejný obstarávateľ v súlade s 66 ods. 7 písm. b) zákona rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk (model super reverznej súťaže).
- 24.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači; ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, komisia vyhodnotí ponuky aj z hľadiska požiadaviek na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností a bezpečnosť dodávok. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeky, verejný obstarávateľ posúdi zloženie zábezpeky.
- 24.3 Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
 - a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,

- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 24.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči ponuku.
- 24.6 Verejný obstarávateľ zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.7 Informácie, týkajúce sa preskúvania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 24.8 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

25 VYLÚČENIE PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona do
 - a. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - b. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53, odseku 2 zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 25.2 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky, s uvedením dôvodov vylúčenia a lehotou, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

26 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

- 26.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:
- Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk **je najnižšia celková zmluvná cena požadovaného predmetu zákazky, t. j. celková zmluvná cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH, uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu zmluvy, ktorá je vyjadrená v eurách vrátane DPH.**

- 26.2 Komisia na vyhodnotenie ponúk zaradí do kritériálneho vyhodnotenia ponuky, ktoré neboli vylúčené. Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk spôsobom určeným v časti X týchto súťažných podkladov a spôsobom ich uplatnenia.

Prijatie ponuky

27 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 27.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupov podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie, že jeho ponuku neprijíma a zároveň oznámi aj dôvody jej neprijatia. Ďalej uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

V. INFORMÁCIE O ZMLUVE

28 TYP ZMLUVY

- 28.1 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť A.2 týchto súťažných podkladov – „Návrh záväzných zmluvných podmienok“.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.3 Podľa § 11 ods. 1 zákona verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona alebo ktorých subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona. Uchádzač je povinný pred uzatvorením zmluvy pristúpiť k overeniu identifikácie konečného užívateľa výhod, ak nie je daná výnimka podľa § 11 ods. 3 zákona o registri partnerov verejného sektora.

30 OBCHODNÉ PODMIENKY

- 30.1 Obchodné podmienky na dodania predmetu zákazky sú súčasťou Zmluvy a nie je prípustné ich uchádzačom meniť.
- 30.2 Uchádzač je povinný doplniť chýbajúce údaje v /Zmluve (týkajúce sa uchádzača a ceny)
- 30.3 Osobitné podmienky Zmluvy:
- Úspešný uchádzač v Zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo

dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zmluvy v percentuálnom vyjadrení, (v) zoznam konečných užívateľov výhod v rozsahu podľa § 4 ods. 2 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z., vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a verejný obstarávateľ určí povinnosti dodávateľa oznamovať akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy.

- Úspešný uchádzač ako aj subdodávateľia budú povinní sa zapísať do Registra partnerov verejného sektora podľa platnej legislatívy.
- Úspešný uchádzač je povinný preukázať poistenie zodpovednosti za škodu v súvislosti s vykonávaním projektových prác v minimálnej sume 400 000,00 eur.

30.4 Návrh Zmluvy je v časti A.2 týchto súťažných podkladov.

VI.

SUBDODÁVKY

31.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zmluvy v percentuálnom vyjadrení, (v) zoznam konečných užívateľov výhod v rozsahu podľa § 4 ods. 2 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z., vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

VII.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

32.1 Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona jednotným európskym dokumentom (ďalej aj JED). Z predmetného dokumentu predloženého uchádzačom musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované JED-om, stanovené verejným obstarávateľom v bode III.1

Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, časť C1.

32.2 V súlade s § 39 ods. 6 zákona môže verejný obstarávateľ na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom.

32.3 Elektronická forma JED-u generovaná pomocou služby Európskej komisie.

Manuál k vyplneniu JED je zverejnený na:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

JED musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

Údaje o verejnom obstarávateľovi, potrebné na vyplnenie Jednotného európskeho dokumentu:

Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ: 01/OSTN

Identifikácia verejného obstarávateľa: **Okresný súd Trenčín, Piaristická 27, 911 01 Trenčín**

Názov alebo skrátený opis obstarávania: **Zhotovenie projektovej dokumentácie, výkon inžinierskej činnosti, výkon odborného autorského dohľadu a vykonanie prieskumov pre modernizáciu a nadstavbu budovy Okresného súdu Trenčín**

32.4 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje **samostatne** a ktorý **nevyužíva** zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží **jeden** jednotný európsky dokument.

32.5 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale **využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti**, vyplní a predloží jednotný európsky dokument za svoju osobu spolu s vyplneným **samostatným/i** jednotným/i

európskym/i dokumentom/i, ktorý/é obsahuje/ú príslušné informácie pre **každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva** uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti.

VIII.

ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky (§ 57 zákona o verejnom obstarávaní), a teda ak:
- nedostal ani jednu ponuku;
 - ani jeden z uchádzačov nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa ZVO;
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO
 - jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie alebo ak nebolo predložených viac, než dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 33.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

IX.

ZÁBEZPEKA PONUKY

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške 20 000,00 Eur . Bližšie podmienky zloženia zábezpeky sú uvedené v bode 10 týchto súťažných podkladov.

X.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATENENIA

1. Kritéria na hodnotenie ponúk

1.1 Kritérium: Najnižšia cena (celková cena stanovená v EUR s DPH)

2. Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk

2.1 cena – hodnotí sa celková cena predmetu zákazky v EUR vrátane DPH. Poradie ponúk bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou vrátane DPH.

2.2 V prípade dvoch alebo viacerých ponúk s rovnakou najnižšou cenou za celý predmet zákazky bude rozhodujúcim parametrom pre výber úspešnej ponuky najnižšia cena za položku A.6 Dokumentácia pre realizáciu stavby (DRS), Uchádzač, ktorý ponúkol pre túto položku predmetu zákazky najnižšiu cenu s DPH, bude na prvom mieste uchádzač, ktorý ponúkol druhú najnižšiu cenu s DPH pre túto položku, bude na druhom mieste a obdobným spôsobom bude určené aj ďalšie poradie uchádzačov. V prípade ak nastane rovnosť aj v tejto položky, bude rozhodujúcim parametrom pre výber úspešnej ponuky najnižšia cena za položku A.5 Dokumentácia pre stavebné povolenie (DSP).

XI.

DÔVERNOSŤ A ETICKÉ PODMIENKY

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

1.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk, odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača, sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú a nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

1.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je v súlade so ZVO možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanoveniami nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť obstarávateľa oznamovať či zasilať Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) alebo iným orgánom verejnej moci dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce obstarávateľovi povinnosť zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

1.3 Obstarávateľ bude plniť informačné povinnosti voči úradu, prípadne voči tretím osobám tak, ako mu tieto vyplývajú zo ZVO.

1.4 Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača; povinnosti podľa ZVO týmto nie sú dotknuté.

1.5 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá Zmluva (ďalej len „**zmluvný dodávateľ**“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „**pridružený podnik**“), jeho dodávateľa vo vzťahu k plneniu uzavretej Zmluvy (ďalej len „**subdodávateľ**“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/účinnosti Zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia Zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľa prijme alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľa a v súlade s uzavretou Zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľa.

2. Etické podmienky

2.1 Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní zákazky.

XII.

INFORMÁCIE PRE DOTKNUTÉ OSOBY O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

1.1 Informácie pre dotknuté osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané v procese verejného obstarávania [podľa nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)]

1.2 Identifikačné a kontaktné údaje verejného obstarávateľa – prevádzkovateľa:

Okresný súd Trenčín

Piaritstická 27, 911 01 Trenčín, Slovenská republika

1.3 Kontaktné údaje zodpovednej osoby:

Okresný súd Trenčín

Piaritstická 27, 911 01 Trenčín, Slovenská republika

kontaktná osoba: Mgr. Martina Stopková,
e-mail: martina.stopkova@justice.sk,

1.4 Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie povinností súvisiacich s verejným obstarávaním, evidencia všetkých dokumentov súvisiacich s procesom verejného obstarávania, evidencia požiadaviek na nákup tovaru a služieb a zabezpečenie stavebných prác.

1.5 Právnym základom spracúvania osobných údajov je ZVO.

1.6 Prijemcom osobných údajov nie je nikto; spracúvané osobné údaje nebudú nikam postupované. Osobné údaje môžu byť sprístupnené výlučne orgánom verejnej moci v rozsahu ich pôsobnosti (napr. Úradu pre verejné obstarávanie).

1.7 Osobné údaje sú spracúvané len v rámci Európskej únie.

1.8 Osobné údaje spracúva výlučne obstarávateľ.

1.9 Osobné údaje sa uchovávajú 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka Európskej únie a Vestníka verejného obstarávania, ak osobitný predpis v súvislosti s týmto verejným obstarávaním neustanovuje inak.

1.10 Dotknuté osoby majú právo požadovať od obstarávateľa ako prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sa ich týkajú, právo na opravu osobných údajov a právo podať sťažnosť dohľadnému orgánu (Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky).

1.11 Nakoľko osobné údaje sú spracúvané na základe zákonnej povinnosti obstarávateľa, dotknuté osoby nemajú právo na vymazanie osobných údajov, na obmedzenie spracúvania osobných údajov, nemajú právo namietat' spracúvanie osobných údajov a právo kedykoľvek odvolať súhlas na spracúvanie osobných údajov.

1.12 Pri spracúvaní osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.

Okresný súd Trenčín
Piaristická 27, 911 01 Trenčín

Nadlimitná zákazka

Názov predmetu zákazky:

**Zhotovenie projektovej dokumentácie, výkon inžinierskej
činnosti, výkon odborného autorského dohľadu a vykonanie
prieskumov pre modernizáciu a nadstavbu budovy Okresného
súdu Trenčín**

(služby)

Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ ako aj „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť A.2

NÁVRH ZÁVAZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK

(tvorí samostatný dokument/súbor)

**Okresný súd Trenčín
Piaristická 27, 911 01 Trenčín**

Nadlimitná zákazka

Názov predmetu zákazky:

**Zhotovenie projektovej dokumentácie, výkon inžinierskej
činnosti, výkon odborného autorského dohľadu a vykonanie
prieskumov pre modernizáciu a nadstavbu budovy Okresného
súdu Trenčín**

(služby)

Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ ako aj „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť B.1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytnutie komplexných služby súvisiacej so zabezpečením zhotovenia projektovej dokumentácie, vykonanie prieskumov, výkonu inžinierskej činnosti a výkonu odborného autorského dohľadu pre modernizáciu a nadstavbu budovy Okresného súdu Trenčín. Vypracovanie rôznych stupňov projektovej dokumentácie, ktorá bude podkladom pre výber Zhotoviteľa stavby následnej realizácie, získanie príslušných stavebných povolení a realizácia autorského dohľadu.

Podrobný opis predmetu zákazky tvorí osobitný dokument/súbor.

Pri predmete zákazky s uvedeným konkrétnym výrobcom /konkrétnym názvom/, resp. v prípadoch nie presne špecifikovaných parametroch predmetu zákazky môže uchádzač predložiť ekvivalentné plnenie predmetu zákazky spočívajúce v odlišnom riešení poskytujúcom rovnaký alebo lepší výsledok. Ekvivalentné plnenie predmetu zákazky musí spĺňať ten istý účel použitia a musia mať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie vlastnosti a technické parametre ako je požadované pri pôvodnom predmete zákazky (tzn. spĺňajú úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky). Ekvivalentné plnenie sa vzťahuje na všetky stanovené parametre. Uchádzač môže naceniť aj ekvivalent rovnakej alebo vyššej kvality.

V prípade ak je v týchto súťažných podkladoch odkaz na normu v zmysle slovenského právneho poriadku, uchádzač môže predložiť aj iné rovnocenné doklady vydané v inom členskom štáte.

Okresný súd Trenčín
Piaristická 27, 911 01 Trenčín

Nadlimitná zákazka

Názov predmetu zákazky:

**Zhotovenie projektovej dokumentácie, výkon inžinierskej
činnosti, výkon odborného autorského dohľadu a vykonanie
prieskumov pre modernizáciu a nadstavbu budovy Okresného
súdu Trenčín**

(služby)

Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ ako aj „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B.2

SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

B.2 SPOSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- B.2.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- B.2.2 V cene musia byť započítané všetky náklady uchádzača na poskytnutie služby v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhovaná zmluvná cena musí zahŕňať aj všetky náklady uchádzača vyplývajúce z plnenia podmienok pre uskutočnenie predmetu zákazky.
- B.2.3 Uchádzač uvedie ponúkané ceny v tabuľke „Cenová ponuka“ uvedenej v súťažných podkladoch v prílohe č. 2 a celkovú ponukovú cenu v Návrhu na plnenie kritérií uvedeného v súťažných podkladoch v prílohe č. 1. Ceny sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.
- B.2.4 Uchádzač musí oceniť cenou každú položku „Cenovej ponuky“ uvedenej v súťažných podkladoch v prílohe č. 2. Cena musí byť kladný, nenulový údaj.
- B.2.5 Uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, uvedené v časti súťažných podkladov A.2 NÁVRH ZÁVAZNÝCH ZMLUVNÝCH PODMIENOK, vrátane časti súťažných podkladov B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY a časti súťažných podkladov B.2 SPÔSOB URČENIA CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzačom navrhnutá zmluvná cena musí pokryť náklady na všetky položky tvoriace Cenovú ponuku.

Cenová ponuka je uvedená v prílohe č. 2 k týmto súťažným podkladom, tvorí osobitný dokument/súbor.

Okresný súd Trenčín
Piaristická 27, 911 01 Trenčín

Nadlimitná zákazka

Názov predmetu zákazky:

**Zhotovenie projektovej dokumentácie, výkon inžinierskej
činnosti, výkon odborného autorského dohľadu a vykonanie
prieskumov pre modernizáciu a nadstavbu budovy Okresného
súdu Trenčín**

(služby)

Zadávanie nadlimitnej zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon
o verejnom obstarávaní“ ako aj „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

C.1
PODMIENKY ÚČASTI

C.1 PODMIENKY ÚČASTI

OSOBNÉ POSTAVENIE

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, dokladmi podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Upozornenie:

V prípade, ak uchádzač nepreukazuje splnenie podmienok účasti spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, ale predkladá doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, upozorňuje verejný obstarávateľ, že uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2. písm. a), b), c), d) a písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko je verejný obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Uvedená podmienka podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa netýka registra trestov pre fyzické osoby s obvyklým pobytom mimo územia SR, nakoľko tieto doklady nie je verejný obstarávateľ oprávnený získať z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Podmienka možnosti získania dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. b), c), d), e) zákona o verejnom obstarávaní z informačných systémov verejnej správy sa netýka subjektov so sídlom alebo miestom podnikania mimo Slovenskej republiky.

EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Finančné a ekonomické postavenie sa preukazuje predložením nasledovných dokladov:

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 33 zákona týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia:

1. **(bod 1)** podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky

2 **(bod 2)** podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní: prehľadom o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

3. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona.

4. Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodom 1 a 2 súťažných podkladov-doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti § 34 zákona:

K bodu 1.: Splnenie určenej podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona uchádzač preukáže predložením vyjadrenia alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (banka), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru, dodržiava splátkový kalendár a že jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie. Uvedené vyjadrenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.

K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/ekvivalentným dokladu/dokladom uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/iných banke/bankách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené potvrdenie/potvrdenia, resp. ich ekvivalentné doklady.

K bodu 2.: Splnenie určenej podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona uchádzač preukáže predložením prehľadu o celkovom obrate, podpísaného uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v ktorom uchádzač preukáže objem obratu dosiahnutý za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, v min. kumulatívnej výške **500 000,00 EUR** bez DPH v súhrne za všetky požadované hospodárske roky.

Prehľad o celkovom obrate uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

V prípade ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie dokladu, v ktorom bude uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

V prípade, že doklady predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady ekvivalentné k výkazu ziskov a strát alebo výkazu o príjmoch a výdavkoch, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Ak uchádzač so sídlom mimo Slovenskej republiky z objektívnych dôvodov nevie predložiť takto overené doklady, predloží o tejto skutočnosti čestné vyhlásenie aj s uvedením objektívneho dôvodu, v ktorom bude zároveň uvedená aj výška obratu za príslušné hospodárske roky.

Na vyčíslenie uvedených obrátov sa pri prepočte inej meny na menu euro použije kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky služby nasledovnými dokladmi:

1. **(bod 1)** podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

2. **(bod 2)** podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov

3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

4. Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k bodom 1 a 2 súťažných podkladov-doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti § 34 zákona:

K bodu 1.: Splnenie určenej podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona uchádzač preukáže predložením zoznamu (referencií), ktorými preukáže za obdobie predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v minimálnej kumulatívnej výške **400 000,00 EUR bez DPH**. Za služby rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky sa považujú služby vypracovania projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie alebo vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie alebo vypracovanie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby alebo autorského dohľadu pre stavbu v kategórii pozemné stavby s výnimkou montovaných hál.

Verejný obstarávateľ žiada preukázať v rámci predloženého zoznamu (referencií) aspoň jednu službu v min. výške **320 000,00 EUR bez DPH**, ktorej predmetom plnenia boli služby vypracovania projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie alebo vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie alebo vypracovanie projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby v kategórii pozemné stavby s výnimkou montovaných hál.

Verejný obstarávateľ pre rozšírenie hospodárskej súťaže, vzhľadom na stav na relevantnom trhu, rozšíril podľa § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní oprávnené obdobie referencií na 5 rokov.

Ak bude v predložených dokumentoch uvedená cena plnenia v inej mene ako euro, použije sa na prepočet z inej meny na euro kurz Európskej centrálnej banky platný v deň odoslania oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.

K bodu 2.: Na preukázanie splnenia určenej podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie Zmluvy o dielo alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti).

Z uchádzačom predložených dokladov musia byť minimálne zrejmé:

- údaje o vzdelaní a odbornej praxi kľúčových expertov, čo uchádzač u týchto kľúčových expertov preukáže predložením profesijných životopisov, alebo ekvivalentnými dokladmi vlastnoručne podpísanými expertom.

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
- história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
- praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od - do,),
- podpis príslušného kľúčového experta.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov 1 až 6 prostredníctvom 6 osôb:

KLÚČOVÝ EXPERT Č. 1 AUTORIZOVANÝ ARCHITEKT ALEBO STAVEBNÝ INŽINIER PRE KONŠTRUKCIE POZEMNÝCH STAVIEB S OSVEDČENÍM A1 (I) A I1 (4-1)

- minimálne tri roky projekčnej praxe, tj prax po získaní autorizácie;
- minimálne jeden projekt, musí byť rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky (projektová dokumentácia pre územné rozhodnutie, projektová dokumentácia pre stavebné povolenie, projektová dokumentácia pre realizáciu stavby pre pozemné stavby v výnimkou montovaných hál
- autorizačné osvedčenie vydané SKA alebo SKSI pre kategóriu A1 (podkategória: 100 budovy) a I1 (podkategória: 410 budovy) prípadne ekvivalenty doklad vydaný v zahraničí,

KLÚČOVÝ EXPERT Č. 2 AUTORIZOVANÝ STAVEBNÝ INŽINIER PRE KONŠTRUKCIE POZEMNÝCH STAVIEB POZEMNÉ STAVBY S OSVEDČENÍM I1 (4-3) STAVEBNÁ FYZIKA

- minimálne tri roky, tj prax po získaní autorizácie;
- autorizačné osvedčenie vydané SKSI pre kategóriu I1 (podkategória: 430 stavebná fyzika) prípadne ekvivalenty doklad vydaný v zahraničí,

KLÚČOVÝ EXPERT Č. 3 AUTORIZOVANÝ STAVEBNÝ INŽINIER PRE TECHNICKÉ, TECHNOLOGICKÉ A ENERGETICKÉ VYBAVENIE STAVIEB S OSVEDČENÍM I4 (5-1) ZDRAVOTNOTECHNICKÉ ZARIADENIA A INŠTALÁCIE

- minimálne tri roky, tj prax po získaní autorizácie;
- autorizačné osvedčenie vydané SKSI pre kategóriu I4 (podkategória: 510 zdravotnotechnické zariadenia a inštalácie) prípadne ekvivalenty doklad vydaný v zahraničí,

KLÚČOVÝ EXPERT Č. 4 AUTORIZOVANÝ STAVEBNÝ INŽINIER PRE TECHNICKÉ, TECHNOLOGICKÉ A ENERGETICKÉ VYBAVENIE STAVIEB S OSVEDČENÍM I4 (5-2) – VYKUROVANIE A KLIMATIZAČNÉ ZARIADENIA

- minimálne tri roky, tj prax po získaní autorizácie;
- autorizačné osvedčenie vydané SKSI pre kategóriu I4 (podkategória: 520 vykurovanie a klimatizačné zariadenia), prípadne ekvivalenty doklad vydaný v zahraničí,

KLÚČOVÝ EXPERT Č. 5 AUTORIZOVANÝ STAVEBNÝ INŽINIER PRE TECHNICKÉ, TECHNOLOGICKÉ A ENERGETICKÉ VYBAVENIE STAVIEB S OSVEDČENÍM I4 (5-3) – ELEKTROTECHNICKÉ ZARIADENIA

- minimálne tri roky, tj prax po získaní autorizácie;
- autorizačné osvedčenie vydané SKSI pre kategóriu I4 – elektrotechnické zariadenia (podkategória: 530 elektrotechnické zariadenia) prípadne ekvivalenty doklad vydaný v zahraničí,

KLÚČOVÝ EXPERT Č. 6 INŽINIER PRE STATIKU STAVIEB S OSVEDČENÍM I3 (3-1)

- minimálne tri roky, tj prax po získaní autorizácie;
- autorizačné osvedčenie vydané SKSI pre kategóriu I3 – inžinier pre statiku stavieb (podkategória: 310 statika a dynamika stavieb), prípadne ekvivalenty doklad vydaný v zahraničí,

Návrh na plnenie kritérií

Zhotovenie projektovej dokumentácie, výkon inžinierskej činnosti, výkon odborného autorského dohľadu a vykonanie prieskumov pre modernizáciu a nadstavbu budovy Okresného súdu Trenčín

Názov alebo obchodné meno uchádzača:

.....

Adresa alebo sídlo uchádzača:

.....

Návrh na plnenie kritérií

Celková cena	navrhovaná hodnota (za celý predmet zákazky)
Cena v EUR bez DPH	
DPH v EUR	
Cena v EUR s DPH	

Uchádzač **je/nie je*** platiteľom DPH.

V, dňa *(doplň uchádzač)*

.....
Meno, podpis štatutárneho zástupcu
(doplň uchádzač)

CENOVÁ PONUKA

Tvorí samostatný dokument/súbor