



## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ**

bežný postup pre podlimitné zákazky podľa § 112 až § 116

realizované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), prostredníctvom elektronického Informačného systému Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“), ktorého správcou je Úrad vlády Slovenskej republiky.

Predmet zákazky:

**„Hájenska Dubovo a hájenka Kľačany, novostavba“**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača a kritérií na vyhodnocovanie ponúk (žiadateľ a garant zmluvy):

Súťažné podklady schválil

---

**Ing. Filip Danko**  
oblastný manažér VO

---

**Ing. František Záhorec**  
referent technickej prípravy výroby

---

**Ing. Ján Marhefka**  
generálny riaditeľ

## Obsah

<b>OBSAH .....</b>	<b>2</b>
<b>A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY .....</b>	<b>4</b>
<b>ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE .....</b>	<b>4</b>
1. <i>Identifikácia verejného obstarávateľa</i> .....	4
2. <i>Predmet zákazky</i> .....	4
3. <i>Komplexnosť dodávky</i> .....	5
4. <i>Zdroj finančných prostriedkov</i> .....	5
5. <i>Obchodné podmienky</i> .....	5
6. <i>Miesto a termín dodania predmetu zákazky</i> .....	5
7. <i>Oprávnený uchádzač</i> .....	5
8. <i>Využitie subdodávateľov</i> .....	6
9. <i>Variantné riešenie</i> .....	6
10. <i>Náklady na ponuku</i> .....	6
11. <i>Podmienky zrušenia verejného obstarávania</i> .....	7
12. <i>Protikorupčná politika verejného obstarávateľa</i> .....	7
<b>ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE .....</b>	<b>7</b>
14. <i>Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov</i> .....	8
15. <i>Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky</i> .....	8
<b>ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY .....</b>	<b>9</b>
16. <i>Jazyk ponuky</i> .....	9
17. <i>Mena a ceny uvádzané v ponuke</i> .....	9
18. <i>Zábezpeka</i> .....	<i>Chyba! Záložka nie je definovaná.</i>
19. <i>Obsah ponuky</i> .....	9
<b>ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY .....</b>	<b>12</b>
20. <i>Predloženie ponuky</i> .....	12
21. <i>Miesto a lehota na predkladanie ponúk</i> .....	13
<b>ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK .....</b>	<b>13</b>
22. <i>Otváranie ponúk</i> .....	13
23. <i>Vyhodnotenie ponúk</i> .....	14
24. <i>Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov</i> .....	14
25. <i>Elektronická aukcia</i> .....	14
26. <i>Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky</i> .....	14
27. <i>Kritériá na vyhodnotenie ponúk</i> .....	14
28. <i>Vylúčenie uchádzača</i> .....	14
29. <i>Revízne postupy</i> .....	14
<b>ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY .....</b>	<b>15</b>
30. <i>Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk</i> .....	15
31. <i>Uzavretie zmluvy</i> .....	15
<b>ČASŤ VII. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ .....</b>	<b>16</b>
32. <i>Dôvernosc procesu verejného obstarávania</i> .....	16
33. <i>Etické podmienky</i> .....	16
<b>B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....</b>	<b>18</b>
<b>C SPÔSOB URČENIA CENY .....</b>	<b>19</b>
<b>D OBCHODNÉ PODMIENKY .....</b>	<b>20</b>
<b>E KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA .....</b>	<b>21</b>
<b>F PODMIENKY ÚČASTI .....</b>	<b>22</b>
<b>G PRÍLOHY .....</b>	<b>26</b>



**LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**  
**organizačná zložka OZ Tribeč**  
**Parková 7, 951 93 Topoľčianky**

---

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....	27
PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....	28
PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....	29
PRÍLOHA Č. 4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV .....	31
PRÍLOHA Č. 5 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM.....	33
PRÍLOHA Č. 6 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM.....	35
PRÍLOHA Č. 7 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM.....	36
PRÍLOHA Č. 8 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM.....	37
PRÍLOHA Č. 9 K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM.....	38



## A POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)  
Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica  
Zastúpený: Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ  
IČO: 36038351  
DIČ: 2020087982  
IČ DPH: SK2020087982  
Štát: Slovensko

Druh obstarávajúceho subjektu: verejný obstarávateľ  
Zatriedenie obstarávajúceho subjektu podľa zákona: podľa § 7, ods. 1, písm. d)  
Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): [www.lesy.sk](http://www.lesy.sk)  
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://www.uvo.gov.sk>  
Komunikačné rozhranie: Informačný systém Elektronického verejného obstarávania IS EVO <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie:

Meno a priezvisko: Ing. Filip Danko  
Telefón: +421 918 646458  
E-mail: [filip.danko@lesy.sk](mailto:filip.danko@lesy.sk)

#### 2. Predmet zákazky

Predmet zákazky je rozdelený na dve časti:

**Časť 1.: Hájenka Dubovo, novostavba** - Predmetom zákazky sú stavebné práce na budove v správe Lesov SR, ktorá je situovaná v k.ú. Jedľové Kostolany., mimo hlavnej uličnej zástavby.

Presné množstvo a rozsah zákazky vyplýva z projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov (príloha č. 1).

**Časť 2.: Hájenka Kľačany, novostavba** - Predmetom zákazky sú stavebné práce na budove v správe Lesov SR, ktorá je situovaná v k.ú. Veľčice., mimo hlavnej uličnej zástavby.

Presné množstvo a rozsah zákazky vyplýva z projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov (príloha č. 1).



**LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**  
organizačná zložka OZ Tribeč  
Parková 7, 951 93 Topoľčianky

2.1 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník	Doplnkový slovník
45110000-1 Búranie budov a demolačné práce a zemné práce	-
45211100-0 Stavebné práce na stavbe domov	-

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: **643 390,38** EUR bez DPH

- Časť č.1: **321 090,67** EUR bez DPH
- Časť č.2: **322 299,71** EUR bez DPH

2.3 Popis stavebných prác, ako aj bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky je uvedený v „Kapitole B: Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

### 3. Komplexnosť dodávky

3.1 Uchádzač predloží ponuku na kompletné zabezpečenie vybranej časti predmetu zákazky. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednotlivé časti predmetu zákazky samostatne, alebo na všetky časti predmetu zákazky.

### 4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný: z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa  
4.2 Zákazka sa týka projektu financovaného z fondov Európskej únie: nie

### 5. Obchodné podmienky

- 5.1 Zmluva o dielo, podľa § 3, ods. 1 ZVO s náležitosťami zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník), nadobudne platnosť po podpise oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade platnej legislatívy.  
5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky je uvedené v časti D: Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy) týchto súťažných podkladov.

### 6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

Miesto dodania predmetu zákazky:

**Časť č.1: Hájenka Dubovo - p.č. 3831/5 a 3831/3 k.ú. Hostie**

**Časť č.2: Hájenka Kľačany - p.č. 5754/8, 5754/9 a 5754/18 v k.ú. Veľčice**

- 6.1 Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky: 15 mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania staveniska na obe časti zákazky.

### 7. Oprávnený uchádzač

- 7.1 Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina uchádzačov (ďalej len skupina). Uchádzačom sa rozumie aj skupina dodávateľov podľa § 37 ZVO ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.  
7.2 Uchádzač musí splniť podmienky účasti uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

## 8. Využitie subdodávateľov

- 8.1 Uchádzač môže zabezpečiť realizáciu časti plnenia alebo vybraných častí plnenia prostredníctvom tretích osôb. Ale len dodávateľ priamo zodpovedá verejnému obstarávateľovi za zrealizovanie zákazky.
- 8.2 Subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s dodávateľom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.3 Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 ZVO.
- 8.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
- a) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), c), e) a písm. f) ZVO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 8.5 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby s dostatočným časovým predstihom pred uzatvorením zmluvného vzťahu, ale najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu predložil verejnému obstarávateľovi zoznam všetkých známych subdodávateľov s uvedením ich identifikačných údajov, predmetu subdodávky alebo údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, kontaktné údaje.
- 8.6 Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť v prípade, ak časť zákazky plánuje plniť subdodávateľom, aby najneskôr ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu alebo pri nahlásení zmeny subdodávateľa bol zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11, ods. 1 ZVO.
- 8.7 Úspešný uchádzač je povinný nahlásiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa, ak ku nej dôjde v priebehu platnosti zmluvného vzťahu. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b), c), e) a písm. f) ZVO, k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.
- 8.8 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na posúdenie a schválenie zmeny subdodávateľa/lov.
- 8.9 Pravidlo pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy je nasledovné:
- a) subdodávateľ musí byť odsúhlasený verejným obstarávateľom.
- 8.10 Verejný obstarávateľ môže obmedziť záujemcovi, uchádzačovi alebo skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní, najmä ich vylúčiť alebo vylúčiť ich ponuku, ak má tento záujemca, uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo uchádzača, aby nahradil subdodávateľa alebo inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti, ak má subdodávateľ alebo táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí postupovať podľa prvej a druhej vety, ak ide o záujemcu, uchádzača, skupinu dodávateľov, subdodávateľa alebo inú osobu so sídlom v treťom štáte, alebo o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) nariadením. Zoznam tretích štátov vedie a aktualizuje úrad v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a je sprístupnený na webovom sídle úradu.

## 9. Variantné riešenie

- 9.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

## 10. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
- 10.2 Nezariadenie záujemcov medzi uchádzačov pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

## **11. Podmienky zrušenia verejného obstarávania**

- 11.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak cena za niektorú z častí predmetu zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 11.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ZVO.

## **12. Protikorupčná politika verejného obstarávateľa**

- 12.1 LESY Slovenskej republiky, štátny podnik ako verejný obstarávateľ zaviedol systém manažérstva proti korupcii v zmysle požiadaviek medzinárodnej normy STN ISO 37001:2019 a v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, organizácií v jeho zakladateľskej a zriaďovateľskej pôsobnosti a preddavkovej organizácie v pôsobnosti ministerstva (ďalej len „Protikorupčný program“).
- 12.2 Protikorupčný program a Protikorupčná politika LESOV Slovenskej republiky, štátny podnik sú zverejnené na internetovej stránke [www.lesy.sk/lesy/o-nas/protikorupcny-program/](http://www.lesy.sk/lesy/o-nas/protikorupcny-program/).
- 12.3 V súvislosti s plnením protikorupčných opatrení LESOV SR, š.p., verejný obstarávateľ upozorňuje na práva a povinnosti osôb zúčastňujúcich sa predmetného verejného obstarávania:
- a) Osoby zúčastňujúce sa predmetného verejného obstarávania, ktoré sa hodnoverným spôsobom dozvedia, že bol v procese verejného obstarávania spáchaný trestný čin prijímania úplatku, podplácania, alebo nepriamej korupcie v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov (Trestný zákon), majú povinnosť túto skutočnosť bezodkladne oznámiť orgánu činnému v trestnom konaní.
  - b) Štátny podnik umožňuje zamestnancom, partnerom a tretím stranám oznamovať v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky, uskutočnenú alebo predpokladanú korupciu alebo porušenie pravidiel protikorupčnej politiky alebo porušenia predpisov systému manažérstva proti korupcii, pri zachovaní dôvernosti a totožnosti oznamovateľa a jeho ochrany pred odvetnými opatreniami.
  - c) Záujemca/uchádzač je oprávnený nahlásiť podozrenie, alebo skutočnú korupciu, alebo narušenie protikorupčných riadiacich činností verejnému obstarávateľovi, a to predstaviteľovi pre dohľad nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel:  

tel. č. : +421/ (0)48/4344 258  
e-mail: [korupcia@lesy.sk](mailto:korupcia@lesy.sk)
  - d) Podozrenia z korupcie môže záujemca/uchádzač oznamovať aj na Antikorupčnej linke Úradu vlády Slovenskej republiky bezplatne, a to na telefónnom čísle 0800 111 001, počas pracovných dní od 08:30 do 12:00 hod. alebo e-mailom na adresu [bpk@vlada.gov.sk](mailto:bpk@vlada.gov.sk).

## **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

### **13. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami**

- 13.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO. Celá komunikácia vo verejnom obstarávaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronického Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“) ktorého správcou je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „Úrad vlády SR“) s využitím všetkých jeho funkcionalít. IS EVO je dostupný bezplatne na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>.
- 13.3 Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a video návodoch na adrese



<https://eplatforma.vlada.gov.sk/>. Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (viď. v tejto súvislosti najmä príručku: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a video návodmi.

- 13.4 V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk).
- 13.5 Na bezproblémové používanie IS EVO je nutné nasledovné technické vybavenie: počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie, [Adobe Acrobat Reader DC](#)  
Podporované prehliadače:  
-Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,  
-Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší  
-Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,  
-GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,  
-Safari verzia 12 alebo vyšší,  
-Opera verzia 50 alebo vyšší
- 13.6 V IS EVO sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí, žiadosti o nápravu, podanie námietky a iné) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 13.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO zaktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú notifikáciou informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.), a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/468682>

## 14. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

- 14.1 V prípade nejasností a potreby vysvetlenia informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (ďalej iba „vysvetlenie“) podľa týchto súťažných podkladov môže požiadať ktorýkoľvek záujemca o vysvetlenie, a to len elektronicky prostredníctvom IS EVO.
- 14.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO s tým, že poskytnutie vysvetlenia bude záujemcom odosielané/doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO do konta záujemcu zriadenom na predmetnom portáli. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

## 15. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 15.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa verejným obstarávateľom nevyžaduje, no v prípade záujmu je možné si obhliadku dohodnúť s Ing. František Záhorec, mob. +421 917 177 020, [frantisek.zahorec@lesy.sk](mailto:frantisek.zahorec@lesy.sk). Termín obhliadky bude stanovený na základe telefonického alebo e-mailového dohovoru. Pre vypracovanie správnej cenovej ponuky sa záujemcom odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie stavby (obhliadka má len odporúčací charakter).





### **Časť III. Príprava ponuky**

#### **16. Jazyk ponuky**

- 16.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

#### **17. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 17.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).
- 17.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - b) sadzba DPH a výška DPH,
  - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 17.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

#### **18. Zábezpeka**

- 18.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 18.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky
- 18.3 Výška zábezpeky je stanovená vo výške:
- a) pre časť č.1: 9 500,00 EUR
  - b) pre časť č.2: 9 500,00 EUR
- 18.4 **Podmienky zloženia zábezpeky - zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.**
- a) finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa číslo: **SK54 0200 0000 0000 0310 0162**, s uvedením variabilného symbolu: „IČO uchádzača“ a s uvedením textu v poznámke pre prijímateľa **pre časť č.1: „Zábezpeka VO Hájenka Kľačany“ a pre časť č.2: „Zábezpeka VO Hájenka Dubovo“**
  - b) finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote najneskôr v posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk, resp. do lehoty ukončenia procesu verejného obstarávania.
  - c) ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 18.4 a) a 18.5 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.
- 18.5 **Podmienky zloženia zábezpeky - poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.**
- a) banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas trvania lehoty viazanosti ponúk.
  - b) záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
  - c) ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 18.5 a) a 18.5 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
  - d) ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky a v elektronickej ponuke jej sken.

- e) Ak je banková záruka vystavená bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 20 súťažných podkladov.
- f) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**18.6 Podmienky zloženia zábezpeky - poistenie záruky za uchádzača.**

- a) poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnutá poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Doba platnosti poistnej záruky musí byť najmenej počas trvania lehoty viazanosti ponúk.
- b) záručná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- c) ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 18.6 a) a 18.6 b), bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- d) ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu poistenej záruky, v ponuke predloží originál záručnej listiny banky a v elektronickej ponuke jej sken.
- e) ak je poistná záruka vystavená poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, uchádzač ju predloží ako súčasť ponuky elektronickou formou v súlade s bodom 20 súťažných podkladov.
- f) poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti poistnej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**18.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:**

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56, ods. 10 až ods. 15 ZVO.

**18.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:**

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- b) uzavretia zmluvy.

**18.9 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účte verejného obstarávateľa.**

- a) Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 18.4, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi, ak mu ich banka verejného obstarávateľa poskytuje. Zábezpeka bude uchádzačom uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia zmluvy a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka.

**18.10 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.**

- a) Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

**18.11 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.**

- a) Verejný obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak nesplnil podmienky účasti vo verejnej súťaži a verejný obstarávateľ ho z verejnej súťaže vylúčil a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa, alebo bola jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

- b) Verejný obstarávateľ bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi ak verejný obstarávateľ zrušil použitý postup zadávania zákazky.
- 18.12 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 18.4, v bode 18.5 a v bode 18.6 týchto súťažných podkladov.
- 18.13 Doklad o zložení zábezpeky (predkladá sa v elektronickej forme) prostredníctvom IS JOSEPHINE, a to buď ako scan potvrdenia o úhrade finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo ako scan originálneho dokladu vystaveného bankou či poisťovňou. V prípade, že uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky, musí najneskôr do lehoty na predkladanie ponúk doručiť na adresu verejného obstarávateľa originál bankovej záruky či poistenia záruky aj v listinnej forme, v uzatvorenej obálke.
- Na obale je potrebné uviesť nasledovné údaje:
- a) adresa verejného obstarávateľa,
  - b) obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
  - c) označenie „Súťaž - neotvárať“,
  - d) označenie heslom verejnej súťaže: pre časť 1: „VO Hájenka Dubovo a pre časť 2: „VO Hájenka Kľačany“
- V prípade poskytnutia bankovej záruky alebo poistenia záruky vo formáte elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka uchádzača alebo poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej či poistnej záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej/poistnej záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej/poistnej záruky, resp. poistenia záruky.

## 19. Obsah ponuky

19.1 Uchádzač predkladá ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO.

19.2 Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- a) Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) na osobitnom liste s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, osoby oprávnenej komunikovať vo verejnom obstarávaní).
- b) Doklady, potvrdenia a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s kapitolou F: PODMIENKY ÚČASTI.
- c) Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.
- d) Splnomocnenie - pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.
- e) Návrh zmluvy s cenou za predmet zákazky - Návrh zmluvy podľa „kapitoly D“ týchto súťažných podkladov, predkladá sa v elektronickej forme (vo formáte \*.pdf), musí byť doplnený o požadované údaje vyznačené ako XXXX a podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.
- f) Harmonogram prác uchádzač spolu s podpísaným návrhom zmluvy predkladá aj jej povinnú prílohu č. 2 Zmluvy o dielo - Harmonogram prác vypracovaný v takej podobe, kde najmenším časovým úsekom (časovým dielikom) bude jeden týždeň. Uchádzač detailne popíše ním navrhovaný časový a technologický postup výstavby diela. Z harmonogramu prác musí jednoznačne vyplývať technologický postup prác, v akom slede budú práce nasledovať a v ktorom okamihu musia byť jednotlivé technologické postupy ukončené vzhľadom na kvalitu realizovaného diela.
- g) Zoznam subdodávateľov - uchádzač uvedie v ponuke percentuálny podiel zákazky, ktoré má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Uchádzač zároveň uvedie, ktoré práce plánuje zadať subdodávateľovi. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby každý navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali

u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy. Spôsob zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je osobitne ustanovený v Zmluve o dielo.

- h) Návrh na plnenie kritérií. Cena bude určená na základe poskytnutej projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie, ako cena pevná na celú stavbu. Cena sa uvedie v € bez DPH v súlade s bodom 17 týchto súťažných podmienok. **Súčasťou cenovej ponuky je podrobný rozpočet stavby.**

- i) Doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 18. týchto súťažných podkladov.  
j) Výpis registra partnerov verejného sektora.

19.3 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na internetovej stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- a) (\*.pdf, \*.html, \*.htm, \*.xhtml, \*.odt, \*.txt, \*.docx) pri textových výstupoch,  
b) (\*.xlsx, \*.pdf, \*.ods) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,  
c) (\*.zip, \*.rar, \*.gz, \*.tgz, \*.tar, \*.gz) pre kompresiu súborov,  
d) (\*.gif, \*.jpg, \*.jpeg, \*.jpe, \*.jfif, \*.jfi, \*.jif, \*.tif, \*.tiff, \*.svg, \*.png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

19.4 Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

19.5 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo § 53 ods. 1 a ods. 2 ZVO týmto nie sú dotknuté. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenia za účelom splnenia podmienok účasti.

## **Časť IV. Predkladanie ponuky**

### **20. Predloženie ponuky**

20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač predloží ponuku na predmet zákazky v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20.2 Registrácia:

Uchádzač/Záujemca musí mať pred predložením ponuky prostredníctvom IS EVO vytvorený účet v privátnej zóne webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk) (ďalej len „ÚVO účet“) a súčasne musí byť tento ÚVO účet priradený pod príslušný hospodársky subjekt predkladajúci ponuku, ktorý už v IS EVO existuje, t. j. bol vytvorený. Pokiaľ hospodársky subjekt v IS EVO neexistuje, je potrebné ho vytvoriť a registrovať (viď. v tejto súvislosti <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/> najmä príručku: [Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu](#)). Súčasťou registrácie hospodárskeho subjektu v IS EVO a podmienkou pre predloženie ponuky je overenie hospodárskeho subjektu, t. j. autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu (validácia). Autentifikácia prostredníctvom poskytnutého validačného kódu sa vzťahuje aj na hospodárske subjekty už registrované v IS EVO.

20.3 Elektronické ponuky - podávanie ponúk

- a) Uchádzač/záujemca predloží ponuku elektronicke prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač postupuje pri predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch

- určených pre používateľov IS EVO v role záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>.
- b) V predloženej ponuke prostredníctvom IS EVO musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „\*.pdf“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
  - c) Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do IS EVO v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému IS EVO označená ako „Jednotková cena“ (kritérium hodnotenia)).
  - d) Uchádzač/Záujemca môže ponuku predloženú prostredníctvom systému IS EVO dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. V takomto prípade záujemca postupuje spôsobom, ktorý popisujú príručky, najmä príručka Záujemca/uchádzač na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>.
  - e) Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, vo Výzve na predkladanie ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v IS EVO.
  - f) Verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač predložením ponuky zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## 21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky len v IS EVO a to v lehote na predkladanie ponúk.

21.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.

## Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 22. Otváranie ponúk

22.1 Otváraním elektronických ponúk sa rozumie ich „on-line sprístupnenie“ v IS EVO komisiou na vyhodnotenie ponúk verejného obstarávateľa (ďalej len „komisia“) všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky.

22.2 Lehota otvárania ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk vykoná komisia, pričom rozhodujúcim a platným je aktuálny čas servera IS EVO.

22.3 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/> záložka totožná ako pri predkladaní ponúk.

22.4 Pri otváraní ponúk bude komisia postupovať podľa § 52 ods. 2 a ods. 3 ZVO. Komisia prostredníctvom funkcionality IS EVO sprístupní všetkým uchádzačom ponuky „on-line“ to znamená, že bude vykonané otváranie ponúk funkcionalitou, ktorá zabezpečí automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk v jednom okamihu všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky prostredníctvom elektronického prostriedku.

22.5 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.





## **23. Vyhodnotenie ponúk**

- 23.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 ZVO. Vzhľadom k tomu, že elektronická aukcia sa neuskutoční, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, t.j. v zmysle § 112, ods. 7 písm. b) ZVO.
- 23.2 Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí.

## **24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 24.1 Verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača, ktorý sa umiestnil prvý v poradí. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 a § 152, ods. 4 ZVO.
- 24.2 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

## **25. Elektronická aukcia**

- 25.1 Elektronická aukcia sa nepoužije.

## **26. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky**

- 26.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je potrebné, aj o predloženie dôkazov.
- 26.2 Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.3 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne, elektronicky prostredníctvom IS EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné

## **27. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

- 27.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
- 27.2 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

## **28. Vylúčenie uchádzača**

- 28.1 Verejný obstarávateľ v prípade vylúčenia ponuky uchádzača bude postupovať v zmysle ustanovenia § 40 a § 53 ZVO.

## **29. Revízne postupy**

- 29.1 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.

## **Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

### **30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

30.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55, ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne, prostredníctvom IS EVO, oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### **31. Uzavretie zmluvy**

31.1 V procese uzatvorenia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 ZVO.

31.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešnými uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.

31.3 Úspešný uchádzač, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvného vzťahu tak, aby mohol byť uzatvorený do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa bodu 30.1 týchto súťažných podkladov, ak bol písomne vyzvaný.

Ak uchádzač alebo uchádzači neposkytnú súčinnosť podľa § 56, ods. 10 ZVO, verejný obstarávateľ je povinný ich bezodkladne informovať o tom, že s nimi nebude uzatvorený zmluvný vzťah spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr 11 deň odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 ZVO tým nie sú dotknuté.

31.4 Zmluva nesmie byť v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk a so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

31.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s:

- a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
- b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
  - prezident Slovenskej republiky,
  - člen vlády,
  - vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
  - vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
  - sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
  - generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
  - verejný ochranca práv,



- predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
  - štátny tajomník,
  - generálny tajomník služobného úradu,
  - prednosta okresného úradu,
  - primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
  - predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- 31.6 Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z. z., a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z. z.

## **Časť VII. Dôvernosc' vo verejnom obstarávaní**

### **32. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 32.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 32.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 32.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Informácia o spracúvaní osobných údajov je zverejnená na webovej stránke obstarávateľa.
- 32.4 Obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 32.5 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 32.6 Za dôverné informácie je, na účely tohto zákona, možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 32.7 Ustanovením bodu 32.2 nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona VO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

### **33. Etické podmienky**

- 33.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.



**LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**  
**organizačná zložka OZ Tribeč**  
**Parková 7, 951 93 Topoľčianky**

---

- 33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 33.3 Zainteresovanou osobou je najmä:
- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
  - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 33.4 Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie.
- 33.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.



## **B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Aj ako samostatná príloha – „Projekt stavby“ + „Výkaz výmer“. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v prílohe č.1 týchto súťažných podkladov (projektová dokumentácia v elektronickej forme)

Stručný opis: Jedná sa o demoláciu a následnú výstavbu dvoch budov. Každá budova tvorí samostatnú časť zákazky. V oboch prípadoch je nutné budovu zdemolovať a postaviť novú v súlade s projektovou dokumentáciou.



## **C SPÔSOB URČENIA CENY**

- 1.1 Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s Vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v EUR (€, EUR) prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača. Navrhovaná zmluvná cena je cena maximálna za celý požadovaný predmet zákazky.
- 1.2 Do ceny treba započítať všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená ako cena maximálna počas jej platnosti a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady spojené s uskutočnením predmetu zákazky. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Jednotkové ceny za predmet zákazky musia zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu tejto zákazky.
- 1.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v predloženej ponuke na túto skutočnosť upozorní a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
- 1.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu podľa bodu 3 a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke. Podľa § 69 ods. 2 zákona 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov je zdaniteľná osoba povinná platiť daň pri službách uvedených v § 16 ods. 1 až 4, 10 a 11 (Smernica Rady 2006/112/ES - tzv. „reverse charge“ mechanizmus).
- 1.5 Cenu predmetu zákazky je prípustné upraviť počas platnosti zmluvy, len formou písomného dodatku k zmluve, v súlade s § 18 ZVO, v prípade preukázateľných zmien právnych predpisov (ako sú napr. daňové zákony, colné zákony, vyhlášky, iné administratívne opatrenia štátu), ktoré môžu ovplyvniť cenu predmetu zákazky. Zmena dohodnutej ceny nemôže mať za následok zvyšovanie ceny plnenia alebo jeho časti v rozpore s príslušnými ustanoveniami § 18 ZVO alebo zmenu ekonomickej rovnováhy zmluvy v prospech úspešného uchádzača, s ktorým sa zmluva uzatvorila.
- 1.6 Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku s lehotou splatnosti do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude protokol, potvrdený oprávneným zástupcom zhotoviteľa a oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia odovzdanie a prevzatie predmetu zákazky v súlade so zmluvou.



**LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**  
organizačná zložka OZ Tribeč  
Parková 7, 951 93 Topoľčianky

---

## ***D OBCHODNÉ PODMIENKY***

(Celý Návrh zmluvy o dielo, ktorý je potrebné vyplniť a podpísať tvorí samostatnú prílohu č. 9a a 9b k SP vo formáte \*.docx)



## ***E KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA***

- 1.1 Verejný obstarávateľ stanovil 1 kritérium na vyhodnotenie ponúk pre všetky časti predmetu zákazky:
  - a) „Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH“,
- 1.2 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 5a a 5b týchto súťažných podkladov. Podkladom pre vyplnenie je „výkaz-výmer“, ktorý tvorí prílohu technickej projektovej dokumentácie pre každú časť samostatne.
- 1.3 Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:
  - a) Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH.
  - b) Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH.
  - c) Poradie sa uplatní úmerne na ďalších uchádzačov.
- 1.4 Na základe predložených kritérií na vyhodnotenie ponúk budú ponuky zoradené vzostupne (predbežné poradie) a vyhodnocovať sa bude ponuka uchádzača na prvom mieste v poradí za každú časť predmetu zákazky.
- 1.5 Navrhnuté ceny za predmet zákazky sa predkladajú v EUR podľa kapitoly C - Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

## **F PODMIENKY ÚČASTI**

1.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 (osobné postavenie) ZVO musí uchádzač nasledovne preukázať:

<b>Podmienka účasti</b>	<b>Spôsob preukázania</b>
a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,	Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov. Právnická osoba predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa.
b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	Uchádzač predloží potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a všetkých zdravotných poisťovní nie staršie ako tri mesiace.
c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	Uchádzač predloží potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie staršie ako tri mesiace.
d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,	Uchádzač predloží potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace.
e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,	Uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v §32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.



Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.

Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32, ods. 1, písm. b) a písm. c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

Uchádzač zo Slovenskej republiky **NIE JE povinný** predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. b), písm. c), písm. e) a písm. d) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Uchádzač **JE povinný** predkladať doklady podľa § 32, ods. 2, písm. a) a písm. f) ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy.

- 1.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa **§ 33 (Ekonomické a finančné postavenie) ZVO** musí uchádzač nasledovne preukázať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) Neuplatňuje sa	---

- 1.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa **§ 34 (Technická alebo odborná spôsobilosť) ZVO** musí uchádzač preukázať:

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
a) § 34 ods. 1 písm. b)	<p>Zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok ak odberateľom</p> <p>1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,</p> <p>2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.</p> <p>Minimálna požadovaná úroveň:          Splnenie podmienky za každú časť zákazky uchádzač preukazuje zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania v súčte minimálne 300 000 € s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok. Jedná sa o stavebné práce rovnakého charakteru ako je predmet obstarávania, z ktorých minimálne jedna stavba musí byť v minimálnom objeme 150 000 € bez DPH. Za práce rovnakého charakteru ako je predmet zákazky sa považuje výstavba alebo rekonštrukcia pozemných stavieb. Táto podmienka účasti sa vyžaduje kumulatívne, tzn. že na každú časť zákazky je potrebné splniť vyššie uvedené podmienky samostatne.</p> <p>V prípade, ak uchádzač predkladá stavbu/ referenciu, ktorú realizoval ako člen združenia alebo skupiny dodávateľov, je povinný uviesť podiel/celkovú hodnotu prác, za ktorú zodpovedal/ realizoval vlastnými kapacitami. V prípade stavby, ktorej začiatok alebo koniec nespadá do rozhodného</p>

	<p>obdobia, je záujemca povinný preukázať potvrdením objednávateľa /odberateľa alebo iným dokladom, že požadovaná minimálna hodnota stavebných prác bola uskutočnená realizovaná v rozhodnom období.</p> <p>Zoznam stavebných prác musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:</p> <p>bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.</p>
--	--

- 1.4 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie „technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti“ využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať služby preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g) ZVO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.
- 1.5 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že písomná spoločná Zmluva uzavretá s Inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť, musí byť súčasťou ponuky uchádzača a nie je možné ju predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo ZVO a zároveň jednotným európskym dokumentom predbežne preukazuje uchádzač ako aj Iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 1.6 Uchádzač môže v zmysle § 114 ZVO predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.
- Uchádzač môže využiť na vyplnenie interaktívny dokument dostupný na web-stránke Európskej komisie <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=sk> alebo preddefinovaný dokument spracovaný verejným obstarávateľom, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.
- Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
- za seba,
  - za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

- 1.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.8 Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie ( $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 1.9 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39, ods. 7 ZVO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39, ods. 4 ZVO, napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.



## **G Prílohy**

Príloha č. 1: Projektová dokumentácia v elektronickej forme

Príloha č. 2: Stavebné povolenie

Príloha č. 3: Čestné vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača a o nezávislom stanovení ponuky

Príloha č. 5: Návrh na plnenie kritérií (záujemca môže použiť aj svoj vlastný Návrh na plnenie kritérií)

Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 7: Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

Príloha č. 8: JED (Jednotný Európsky Dokument) - vzorový vo formáte \*.rtf a vo formáte \*.pdf (ak sa použije)

Príloha č. 9: Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)



**Príloha č. 1 Súťažných podkladov**

**Projektová dokumentácia v elektronickej forme**

Tvorí samostatnú prílohu vo formáte \*.xls a vo formáte \*.pdf.



**Príloha č. 2 Súťažných podkladov**

**Stavebné povolenie**

Tvorí samostatnú prílohu vo formáte \*.pdf.



**Príloha č. 3 Súťažných podkladov**

**Čestné vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže**

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)  
Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica  
Zastúpený: Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ  
IČO: 36038351  
DIČ: 2020087982  
IČ DPH: SK2020087982

**Uchádzač:**

Obchodný názov:

Sídlo:

IČO:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej

konať v mene spoločnosti:

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky s názvom: „Hájenka Dubovo a hájenka Kľačany, novostavby“

**týmto čestne vyhlasujem, že**

- súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, ktoré sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch
- akceptujem a bezvýhradne súhlasím s obsahom zmluvy na predmet zákazky vrátane všetkých jej príloh
- všetky informácie a údaje, doklady a dokumenty, vyhlásenia predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné
- predkladám len jednu ponuku:
  - ☐<sup>1</sup> ktorú som vypracoval sám
  - ☐<sup>1</sup> pri jej vypracovaní, som využil služby osoby podľa § 49 ods. 5 ZVO:

<sup>2</sup> Meno a priezvisko osoby:

Obchodné meno alebo názov:

Adresa pobytu alebo miesto podnikania:

IČO, ak bolo pridelené:

- na realizácii zmluvy o dielo uzavretej na základe výsledku procesu verejného obstarávania sa budú podieľať subdodávatelia: **áno / nie**<sup>3</sup>

a že každý subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 32, ods.1 ZVO.





**LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**  
organizačná zložka OZ Tribeč  
Parková 7, 951 93 Topoľčianky

Obchodné meno a adresa subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Predmet subdodávok	Objem predpokladaných subdodávok v EUR bez DPH
<b>SPOLU</b>			

Ako uchádzač ďalej vyhlasujem, že som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií, alebo zamlčaných závažným spôsobom.

V ..... dňa .....

.....  
štatutárny zástupca uchádzača  
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom

<sup>1</sup> uchádzač zaškrtnie políčko, podľa toho akým spôsobom bola ponuka vypracovaná

<sup>2</sup> uchádzač vyplní identifikačné údaje osoby, ktorej služby využil podľa § 49 ods. 5 zákona, ak sa vzťahuje

<sup>3</sup> nehodiace sa prečiarkne



**Príloha č. 4 Súťažných podkladov**

**Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača a o  
nezávislom stanovení ponuky**

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov:	LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)
Sídlo:	Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
Zastúpený:	Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ
IČO:	36038351
DIČ:	2020087982
IČ DPH:	SK2020087982

**Uchádzač:**

Obchodný názov:

Sídlo:

IČO:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej

konať v mene spoločnosti:

Ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky s názvom: „Hájenka Dubovo a hájenka Kľačany, novostavba“

**týmto čestne vyhlasujem, že**

1. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem neprítomnosť konfliktu záujmov v tom, že:
  - 1.1 nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO (ďalej len „zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu postavenia uchádzača v postupe tohto verejného obstarávania;
  - 1.2 neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky;
  - 1.3 budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.
2. v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky potvrdzujem nezávislé stanovenie ponuky v tom, že:
  - 2.1 ako predkladateľ ponuky som sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní, konkurentom na účely tohto vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý
    - i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní
    - ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní, a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti,
  - 2.2 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky ako predkladateľ ponuky som neprístupnil iným konkurentom a že som ich priamo ani nepriamo nezverejnil;



**LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**  
**organizačná zložka OZ Tribeč**  
**Parková 7, 951 93 Topoľčianky**

---

- 2.3 že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurenti, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
- 2.4 že ako predkladateľ ponuky nepodniknem žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 2.1 až 2.3 a ani sa nepokúsim žiadneho iného konkurenta naviesť na kolíziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
- 2.5 že ako predkladateľ ponuky som vstúpil do konzultácií, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a ako predkladateľ ponuky uvádzam v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane identifikácie<sup>1</sup> týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 2.1 až 2.3,
3. Ďalej vyhlasujem, že
- 3.1 všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj v tomto vyhlásení sú pravdivé, nekreslené a úplné
- 3.2 som si prečítal a porozumel obsahu tohto vyhlásenia
- 3.3 som si vedomý následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení

V ..... dňa .....

.....  
štatutárny zástupca uchádzača  
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom

---

<sup>1</sup> pod identifikáciou konkurenta sa myslí uvedenie mena, priezviska konkurenta, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo miesto podnikania, identifikačné číslo (ak bolo pridelené)



**LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**  
organizačná zložka OZ Tribeč  
Parková 7, 951 93 Topoľčianky

**Príloha č. 5a k Súťažným podkladom**

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)  
Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica  
Zastúpený: Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ  
IČO: 36038351  
DIČ: 2020087982  
IČ DPH: SK2020087982

**Uchádzač:**

Obchodný názov:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej

konať v mene spoločnosti:

**Názov zákazky – časť 1.: „Hájenka Dubovo, novostavba“**

**1) Kritérium č. 1: Cena za dodanie predmetu zákazky**

	<b>Celková cena v EUR bez DPH</b>	<b>Výška DPH (20%)</b>	<b>Celková cena v EUR s DPH</b>
Cena za celý predmet zákazky			

V ..... dňa .....

.....  
štátutárny zástupca uchádzača  
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom



**LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**  
organizačná zložka OZ Tribeč  
Parková 7, 951 93 Topoľčianky

**Príloha č. 5b k Súťažným podkladom**

**Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: LESY Slovenskej republiky, štátny podnik (ďalej len „LESY SR“)  
Sídlo: Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica  
Zastúpený: Ing. Ján Marhefka - generálny riaditeľ  
IČO: 36038351  
DIČ: 2020087982  
IČ DPH: SK2020087982

**Uchádzač:**

Obchodný názov:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej

konať v mene spoločnosti:

**Názov zákazky – časť 2.: „Hájenka Kľačany, novostavba“**

**2) Kritérium č. 1: Cena za dodanie predmetu zákazky**

	<b>Celková cena v EUR bez DPH</b>	<b>Výška DPH (20%)</b>	<b>Celková cena v EUR s DPH</b>
Cena za celý predmet zákazky			

V ..... dňa .....

.....  
štátutárny zástupca uchádzača  
osoba splnomocnená štatutárnym zástupcom



**Príloha č. 6 k Súťažným podkladom**

**Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na uskutočnenie predmetu „Hájenka Dubovo a hájenka Kľačany, novostavby“, vyhlásenej verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. ...., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.

1) Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

<b>Člen 1:</b>	<b>Člen 2:</b>	<b>Člen n:</b>
Názov uchádzača	Názov uchádzača	Názov uchádzača
Adresa uchádzača	Adresa uchádzača	Adresa uchádzača
IČO uchádzača	IČO uchádzača	IČO uchádzača

- 2) V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 3) Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V ....., dňa .....

**Člen 1:**  
Názov uchádzača:

**Člen 2:**  
Názov uchádzača:

**Člen n:**  
Názov uchádzača:

.....

.....

.....

meno a priezvisko, funkcia

meno a priezvisko, funkcia

meno a priezvisko, funkcia

podpis

podpis

podpis

(pozn.: Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch)



**Príloha č. 7 k Súťažným podkladom**

**Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu  
dodávateľov**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

splnomocnencovi:

2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „Hájenka Dubovo a hájenka Kľačany, novostavby“ vyhlásenej verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. ...., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V ....., dňa .....

.....  
podpis splnomocnenca





**Príloha č. 8 k Súťažným podkladom**

**JED (Jednotný Európsky Dokument)**

Tvorí samostatnú prílohu vo formáte \*.rtf a vo formáte \*.pdf.



**LESY Slovenskej republiky, štátny podnik**  
organizačná zložka OZ Tribeč  
Parková 7, 951 93 Topoľčianky

---

**Príloha č. 9a a 9b k Súťažným podkladom**

**Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky  
Návrh ZoD (Zmluvy o dielo)**

Tvorí samostatné prílohy vo formáte \*.docx