

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

**Mestská časť Bratislava – Rača**

Kubačova 21

831 06 Bratislava 35

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET SÚŤAŽE:

**Rekonštrukcia rozvodov ZTI a UK materskej školy Gelnická**

V Bratislave, máj 2023

za verejného obstarávateľa Mestská časť Bratislava - Rača

.....  
Mgr. Michal Drotován  
starosta, Mestská časť Bratislava - Rača

za osobu, poverenú vykonaním verejného obstarávania:

.....  
Jana Bednaričová  
referent verejného obstarávania

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

<b>A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV.....</b>	<b>3</b>
<b>Časť I. Všeobecné informácie.....</b>	<b>3</b>
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	
2. Predmet zákazky	
3. Miesto a termín plnenia	
4. Zdroj finančných prostriedkov	
5. Zmluva	
6. Lehota viazanosti ponuky	
<b>Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie .....</b>	<b>4</b>
7. Komunikácia	
8. Vysvetľovanie a doplnenie	
9. Obhliadka	
<b>Časť III. Príprava ponuky.....</b>	<b>6</b>
10. Vyhodenie ponuky	
11. Jazyk ponuky	
12. Mena a právny rámec pre stanovenie ceny	
13. Zábezpeka ponuky	
14. Variantné riešenie	
15. Oprávnení uchádzači	
16. Skupina dodávateľov	
17. Subdodávateľia	
18. Obsah ponuky	
19. Náklady na ponuku	
<b>Časť IV. Predkladanie ponuky .....</b>	<b>11</b>
20. Predloženie ponuky	
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	
<b>Časť V. Vyhodnotenie ponúk .....</b>	<b>12</b>
22. Otváranie ponúk	
23. Vyhodnotenie ponúk	
24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti a vysvetľovanie	
<b>Časť VI. Prijatie ponuky .....</b>	<b>13</b>
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	
26. Revízne postupy	
27. Uzavretie zmluvy a Register partnerov verejného sektora	
28. Dôvernosc procesu verejného obstarávania a súhlas so spracovaním osobných údajov	
<b>B. PODMIENKY ÚČASTI.....</b>	<b>16</b>
29. Osobné postavenie	
30. Technická a odborná spôsobilosť	
31. Zoznam hospodárskych subjektov	
32. Čestné vyhlásenie a Jednotný európsky dokument	
33. Iné osoby	
<b>C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....</b>	<b>20</b>
<b>D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....</b>	<b>21</b>
<b>E. SPÔSOB URČENIA CENY.....</b>	<b>22</b>
<b>F. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY.....</b>	<b>23</b>
<b>G. PRÍLOHY.....</b>	<b>24</b>

## A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

### Časť I. Všeobecné informácie

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

##### 1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: **Mestská časť Bratislava – Rača**  
Adresa: Kubačova 21, 831 06 Bratislava 35  
Štatutárny zástupca: Mgr. Michal Drotován, starosta  
IČO: 00304557  
DIČ: 2020879212  
web: [www.raca.sk](http://www.raca.sk)  
Kontaktná osoba v otázkach priebehu VO: Jana Bednaričová, e-mail: [vo@raca.sk](mailto:vo@raca.sk)

Použitý profil na zverejnenie súťažných podkladov a ostatnej podpornej dokumentácie v zmysle povinností zákona o VO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4111>

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

##### 2.1 Názov zákazky: **Rekonštrukcia rozvodov ZTI a UK materskej školy Gelnická**

2.2 Mestská časť Bratislava - Rača je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1, písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2.3 Na základe stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky sa jedná o podlimitnú zákazku na stavebné práce, ktorá bude obstarávaná v zmysle § 112 -114 zákona o verejnom obstarávaní.

2.4 Postupy a úkony verejného obstarávania neupravené v týchto Súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti D. Opis predmetu zákazky a príloh č. 8 a 9 týchto Súťažných podkladov.

2.6 Zatriedenie predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

- 45300000-0 Stavebno-inštalачné práce
- 45310000-3 Elektroinštalачné práce
- 45330000-9 Kanalizačné a sanitárne práce
- 39370000-6 Vodoinštalácie
- 39715210-2 Ústredné kúrenie
- 45332300-6 Kladenie kanalizačných potrubí
- 45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení
- 45320000-6 Izolačné práce
- 45442100-8 Maliarske a natieračské práce
- 45410000-4 Omietkarské práce
- 45432210-9 Povrchová úprava stien
- 45432000-4 Kladenie podláh a dlažbových krytín, povrchová úprava stien
- 45431200-9 Obkladanie stien

2.7 Predpokladaná hodnota zákazky: **391 666,66 EUR bez DPH**

2.8 Zákazka sa realizuje tzv. superreverzným postupom v zmysle § 112 ods. 7, písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

2.9 Elektronická aukcia sa nepoužije. Elektronický katalóg v zmysle § 113 ods. 2, písm. k) zákona o verejnom obstarávaní sa nepoužije.

### 3. MIESTO A TERMÍN PLNENIA

- 3.1 Miesto realizácie predmetu zákazky: Mestská časť Bratislava - Rača, Materská škola so súp. č. 7649 na pozemku parcelné číslo 513/28 Bratislava Rača, Gelnická 34, Bratislava – Rača.
- 3.2 Termín plnenia: do 90 kalendárnych dní odo dňa prevzatia staveniska. Úspešný uchádzač sa zaväzuje protokolárne prevziať stavenisko od verejného obstarávateľa a začať práce do 3 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

### 4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 4.2 Platobné podmienky: Preddavky ani zálohy sa nebudú poskytovať. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia. Ostatné platobné podmienky sú uvedené v časti F. Obchodné a zmluvné podmienky.

### 5. ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo (ďalej aj „zmluva“) medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok k realizácii predmetu zákazky je uvedené v častiach D. Opis predmetu zákazky, E. Spôsob určenia ceny a F. Obchodné a zmluvné podmienky.
- 5.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva je v zmysle §5a zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva nadobudne účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

### 6. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 6.1 Záujemca je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. do **31.12.2023**.
- 6.2 V prípade, že sa v priebehu verejného obstarávania preukáže, že bude nevyhnutné predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, bude verejný obstarávateľ o tejto skutočnosti a o novej lehote viazanosti ponúk informovať uchádzačov.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 7. KOMUNIKÁCIA

- 7.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania. Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom systému IS EVO. Manuál na používanie systému IS EVO je dostupný tu: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> , videopríručky tu: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html> .
- 7.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu v zmysle § 20 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá sa realizuje prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania

(systém EVO ver. 18.0) – <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html> (ďalej iba „EVO“). Manuál na používanie systému EVO je dostupný tu: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> , videopríručky tu: <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/videonavody-5f9.html>.

- 7.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si k predmetnej zákazke aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, aby boli informovaní o každej zmene, vysvetľovaní, resp. doplnení, ktoré verejný obstarávateľ v zákazke vykoná.
- 7.4 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Obsah ponúk možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie (§ 20 ods. 18 zákona o verejnom obstarávaní).
- 7.5 Momentom doručenia správy, oznámenia, žiadosti o vysvetlenie, oznámenia o vylúčení, či akéhokoľvek iného dokumentu v rámci systému IS EVO sa pre účely elektronickej komunikácie rozumie moment odoslania takejto správy, oznámenia, žiadosti o vysvetlenie, oznámenia o vylúčení, či akéhokoľvek iného dokumentu.
- 7.6 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO.
- 7.7 Vylúčenie uchádzača v zmysle § 40, ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, resp. vylúčenie ponuky uchádzača v zmysle § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.
- 7.8 Komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

## 8. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE

- 8.1 V prípade potreby objasnenia Výzvy na predkladanie ponúk, podmienok účasti, Súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému IS EVO.
- 8.2 Vysvetlenie informácií verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety.
- 8.3 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v Súťažných podkladoch, ktoré odošle súčasne všetkým známym záujemcom prostredníctvom systému EVO. Momentom odoslania sa toto doplnenie považuje za doručené.

## 9. OBHLIADKA

- 9.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky s cieľom, aby si sami na mieste overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu ponuky. Túto obhliadku môže záujemca vykonať na základe individuálnej dohody v rámci prevádzkových možností verejného obstarávateľa v pracovných dňoch od 9:00 hod. do 14:00 hod.. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 9.2 V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky a to prostredníctvom systému EVO.
- 9.3 Účasť na obhliadke realizácie predmetu zákazky je dobrovoľná. V prípade, že sa záujemca nezúčastní obhliadky, bude sa mať za to, že porozumel Súťažným podkladom, čo však nevylučuje, aby takýto uchádzač požiadal o vysvetlenie Súťažných podkladov.
- 9.4 Na obhliadke bude všetkým záujemcom sprístupnené miesto realizácie predmetu zákazky. Počas obhliadky nie je možné žiadať o vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk alebo Súťažných podkladov, nakoľko tieto je možné predkladať iba prostredníctvom EVO.
- 9.5 Obhliadky sa môže v mene záujemcu zúčastniť štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo osoba, písomne splnomocnená záujemcom. Písomne splnomocnená osoba predloží aj splnomocnenie, podpísané štatutárnym orgánom záujemcu.

### Časť III. Príprava ponuky

#### 10. VYHOTOVENIE PONUKY

- 10.1 Ponuka, ktorú uchádzač v rámci tohto verejného obstarávania predloží verejnému obstarávateľovi, je dôkazom toho, že uchádzač chce za ním stanovenú cenu realizovať stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky.
- 10.2 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky tak, ako je to uvedené v týchto Súťažných podkladoch, čím verejný obstarávateľ určil náležitosti ponuky.
- 10.3 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1, písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému EVO a vyplní aj záložku „Štruktúrované kritériá“.
- 10.4 Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) predloženú ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 10.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto Súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 10.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len naskenované dokumenty, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.
- 10.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 10.8 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.
- 10.9 Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 10.10 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že po ukončení verejného obstarávania zverejní ponuku úspešného uchádzača v Profile verejného obstarávateľa. V Profile verejného obstarávateľa sa osobné údaje uvádzajú maximálne v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.
- 10.11 Ďalšie informácie o vyhotovení ponuky sú uvedené v bodoch 18 a 20 týchto Súťažných podkladov.
- 10.12 Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 10.13 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné (Čestné vyhlásenie, príloha č. 5 týchto Súťažných podkladov), nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní, resp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov atď.). Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 10.14 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov na **Etický kódex záujemcu/uchádzača** vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Uchádzač vo svojej ponuke predloží čestné vyhlásenie, že sa zaväzuje dodržiavať Etický kódex. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.
- 10.15 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov so spracovaním osobných údajov svojich zamestnancov, ako aj všetkých ostatných dotknutých osôb so

spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov. Informácie ohľadom spracúvania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania sú uvedené tu: <https://www.raca.sk/ochrana-osobnych-udajov>.

## 11. JAZYK PONUKY

Ponuka, dokumenty a doklady sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; okrem dokladov a dokumentov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## 12. MENA A PRÁVNÝ RÁMEC PRE STANOVENIE CENY

- 12.1 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR. Ak v ponuke uchádzač uvedie sumu v inej mene ako EUR (napr. pri preukazovaní podmienok účasti), uvedie sumu v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka. V prípade kalendárneho roka, ktorý sa ešte neskončil, na prepočet z inej meny na EUR sa použije kurz ECB, platný v deň zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.
- 12.2 Výkaz výmer, ktorý je predmetom nacenenia, je uvedený v prílohe č. 8 týchto Súťažných podkladov.
- 12.3 Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 444/2013, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 12.4 Daň z pridanej hodnoty: ak je záujemca platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke v zložení:
- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
  - b) sadzba DPH a výška DPH,
  - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike a nie je platiteľom DPH, uvedie vo svojej ponuke rovnakú cenu v riadku „cena s DPH“ aj „cena bez DPH“. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov, ktorí nie sú platcami DPH a počas realizácie sa stanú platcami DPH, že táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu zmluvy, či zvýšenie ceny o výšku DPH.

V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo Slovenskej republiky, uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

- 12.5 Komplexnosť ceny v Zmluve o dielo: navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za realizáciu celého predmetu zákazky, a musí byť v súlade s pokynmi v kapitole Súťažných podkladov E. Spôsob určenia ceny.
- 12.6 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta. Ak cena nebude uvedená s presnosťou na dve desatinné miesta, má sa za to, že posledné chýbajúce desatinné číslo je nula. Uchádzač zároveň nahrá do systému EVO aj vyplnený položkový Výkaz výmer vo formáte .xls alebo .xlsx.
- 12.7 Cena uvedená v ponuke a Zmluve o dielo musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, t.j. sumár všetkých položiek Výkazu výmer, ktoré sú potrebné pre zhotovenie predmetu zákazky a sú uvedené vo Výkaze výmer, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie.
- 12.8 Verejný obstarávateľ nebude po podpise zmluvy akceptovať žiadne nároky uchádzača o navýšenie ceny z dôvodu chýb pri príprave ponuky, nenacenení alebo nesprávnom nacenení položky/položiek vo Výkaze výmer, alebo nesplnení akýchkoľvek povinností uchádzača pri príprave ponuky z hľadiska požadovanej komplexnosti, úplnosti a kvality, kladenej na realizáciu predmetu zákazky.

### 13. ZÁBEZPEKA PONUKY

13.1 Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje vo výške **5 000,00 EUR** (slovom: päťtisíc EUR).

13.2 Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

13.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

13.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,

13.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,

13.3.3 poistením záruky.

13.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

13.4.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

banka: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK07 0900 0000 0051 7080 1575

konštantný symbol: 0308

variabilný symbol: číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku; verejného obstarávania (vedenom UVO)

špecifický symbol: IČO uchádzača

poznámka pre príjemcu: zábezpeka – Materská škola Gelnická

účet je neúročený

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň a hodinu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa - výpis z bankového účtu, alebo iný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech bankového účtu obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky, musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

13.4.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou a to v zmysle zákona č. 39/2015 Z.z. o poisťovníctve.

13.4.2.1 Zo záručnej listiny, resp. poistnej zmluvy musí vyplývať, že:

- a) banka, resp. poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- b) banková záruka, resp. poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.1 týchto súťažných podkladov,
- c) banka, resp. poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 13.4.1 týchto súťažných podkladov,
- d) banková záruka, resp. poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká jej doručením verejnému obstarávateľovi, - platnosť bankovej záruk, resp. poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takého primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

13.4.2.2 Banková záruka, resp. poistenie záruky zanikne:

- a) plnením banky, resp. poisťovne v rozsahu, v akom banka, resp. poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- b) odvolaním bankovej záruky, resp. poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- c) uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, resp. poistenia záruky alebo v dobe platnosti listiny nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky, resp. poistenia záruky.



13.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk: verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa márneho plynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania alebo ak zrušil postup zadávania zákazky, resp. do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy: platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti. Zábezpeka bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 kalendárnych dní od uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

13.6 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa bodu 13.3 týchto Súťažných podkladov.

13.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

13.8 Zábezpeka ponúk prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne podpísať zmluvu.

13.9 V prípade, ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky a zároveň nebude doklad o zložení zábezpeky predložený v ponuke uchádzača ako elektronický dokument autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým môže byť pripojená kvalifikovaná časová pečiatka, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk doručil obstarávateľovi originál záručnej listiny banky, resp. originál, vystavený poisťovňou na základe poistenia záruky v samostatnej nepriehľadnej obálke. Obálka musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi: obchodné meno a sídlo uchádzača, heslo: „Materská škola Gelnická“.

Takto vyhotovenú obálku je potrebné doručiť na adresu: Mestská časť Bratislava – Rača, Kubačova 21, 831 06 Bratislava 35 a to v lehote na predkladanie ponúk (potrebné je dodržať dátum aj čas), uvedené v bode 20.1 týchto Súťažných podkladov.

## 14. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na takéto sa nebude prihliadať.

## 15. OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

Pre účely tohto verejného obstarávania, záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý vo verejnom obstarávaní predložil ponuku. Hospodársky subjekt je pre účely tohto verejného obstarávania fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje požadované stavebné práce, poskytuje služby alebo dodáva tovar.

## 16. SKUPINA DODÁVATEĽOV

16.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti, spoločne.

16.2 Skupina dodávateľov nemusí na účely účasti vo verejnom obstarávaní vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre komunikáciu s verejným obstarávateľom. Všetci členovia skupiny dodávateľov písomne splnomocnia jedného z členov na konanie v mene skupiny dodávateľov (vzor je v prílohe č. 3 týchto Súťažných podkladov). Tento splnomocnený člen skupiny bude komunikovať s verejným obstarávateľom v mene celej skupiny dodávateľov.

16.3 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a

zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. O tomto predloží skupina dodávateľov čestné vyhlásenie (vzor je v prílohe č. 4 týchto Súťažných podkladov).

## 17. SUBDODÁVATELIA

- 17.1. Subdodávateľ je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky. Viac informácií o subdodávateľoch je uvedených v § 41 zákona o verejnom obstarávaní a napr. v Metodickom usmernení Úradu pre verejné obstarávanie č. 1172-5000/2017.
- 17.2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Vyhlásenie o subdodávateľoch, príloha č. 6 týchto Súťažných podkladov). Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ musí mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky a ktoré bude v rámci subdodávky vykonávať.
- 17.3. Za každého subdodávateľa je potrebné predložiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia. Tieto je možné predbežne nahradiť čestným vyhlásením alebo Jednotným európskym dokumentom podľa bodu 32. týchto Súťažných podkladov.
- 17.4. Úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia Zmluvy o dielo predloží verejnému obstarávateľovi údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto údaje budú prílohou zmluvy.
- 17.5. Úspešný uchádzač (v čase plnenia zmluvy: dodávateľ) je povinný písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi (v čase plnenia zmluvy: objednávateľ) akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa dozvedel o tejto zmene. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení objednávateľom. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ musí mať oprávnenie dodávať tovar, poskytovať služby alebo vykonávať stavebné práce, ktoré bude v rámci subdodávky dodávať.

## 18. OBSAH PONUKY

Ponuka musí obsahovať minimálne tieto doklady:

- 18.1 **Identifikačné údaje uchádzača.** Vzor je uvedený v prílohe č. 1 týchto Súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov je potrebné tento doklad predložiť za každého člena skupiny dodávateľov.
- 18.2 **Návrh na plnenie kritérií** (vzor je v prílohe č. 2 Súťažných podkladov), podpísaný uchádzačom, vrátane oceneného **Výkazu výmer** vo formáte .xls alebo .xlsx (príloha č. 8 týchto Súťažných podkladov). Uchádzač nacení všetky položky v rámci Výkazov výmer. V prípade skupiny dodávateľov podpíšu Návrh na plnenie kritérií všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 18.3 **Splnomocnenie skupiny dodávateľov** a Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov v zmysle bodu 16. týchto Súťažných podkladov, ak je to relevantné. Vzor je v prílohe č. 3 a 4 týchto Súťažných podkladov.
- 18.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača:**
  - a) tom, že sa dôkladne oboznámil so znením Výzvy na predkladanie ponúk, so Súťažnými podkladmi a Zmluvou o dielo,
  - b) o tom, že súhlasí s podmienkami tohto verejného obstarávania a že údaje, uvedené v jeho ponuke sú pravdivé; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov je potrebné tento doklad predložiť a podpísať za každého člena skupiny dodávateľov,
  - c) o tom, že súhlasí so zverejnením svojej kompletnej ponuky v Profile verejného obstarávateľa, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. V prípade, ak sa v ponuke nachádzajú dôverné informácie, uchádzač bude postupovať podľa bodu 10.13 týchto Súťažných podkladov a uvedie zoznam dôverných informácií,

- d) o tom, že jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana ani politické hnutie, - o tom, či je / nie je členom skupiny dodávateľov,
  - e) o súhlase so spracovaním osobných údajov,
  - f) o tom, že sa zaväzuje dodržiavať etický kódex uchádzača,
  - g) o tom, či ponuku vypracoval / nevypracoval sám. Uchádzač, ktorý ponuku nevypracoval sám, uvedie vo svojej ponuke identifikáciu osoby, ktorej služby využil alebo podklady pri jej vypracovávaní využil. Údaje uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač ponuku vypracoval sám, uvedie to vo vyhlásení,
  - h) ktoré údaje, resp. časti ponuky považuje za dôverné tak, aby nemohli byť zverejnené v Profile verejného obstarávateľa, - o konflikte záujmov,
  - i) o tom, či v spoločnosti uchádzača figuruje ruská účasť,
  - j) o tom, či konečným užívateľom výhod uchádzača je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov,
  - k) o tom, či konečným užívateľom výhod subdodávateľa je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Vzor je v prílohe č. 5 týchto Súťažných podkladov.
- 18.5 **Vyhlásenie o subdodávateľoch.** Vzor vyhlásenia je v prílohe č. 6 týchto Súťažných podkladov. V prípade skupiny dodávateľov tento doklad podpisujú všetci členovia skupiny. V prípade subdodávateľov je potrebné preukázať, že títo spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.6 **Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia**
- 18.7 **Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich technickej a odbornej spôsobilosti**
- 18.8 **Zoznam ekvivalentných položiek, použitých v ponuke, ak je relevantné**
- 18.9 **Zmluva o dielo** s doplnenými údajmi (bez príloh), podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača (príloha č. 7 týchto Súťažných podkladov). V prípade skupiny dodávateľov, podpisujú zmluvu všetci členovia skupiny dodávateľov.
- 18.10 **Doklad o zložení zábezpeky.**

## 19. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok súťaže.

## Časť IV. Predkladanie ponuky

### 20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk.  
Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **12.06.2023 o 09:00 hod.**
- 20.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému EVO a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto Súťažných podkladoch.
- 20.3 Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, uvedené v bode 18 týchto Súťažných podkladov. Ponuka musí byť vyhotovená v zmysle bodu 10. týchto Súťažných podkladov.
- 20.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 20.5 Predkladanie ponúk je umožnené len autentifikovaným uchádzačom. V prípade registrácie v IS EVO sa doručí po odoslaní registrácie uchádzača na jeho e-mail aktivačná linka, ktorú uchádzač musí zaktivovať, aby mohol začať komunikáciu v systéme EVO.
- 20.6 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch, musia byť v ponuke elektronicke predložené ako scan originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčaný formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je .pdf. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje

splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu).

Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.

20.7 V prípade, že uchádzač chce šifrovať ponuku, je potrebné ponuku odšifrovať pred lehotou na predkladanie ponúk a to funkcionalitou systému EVO.

20.8 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## **21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

Uchádzač môže predloženú ponuku kedykoľvek odvolať a následne dodatočne doplniť, zmeniť a opätovne odoslať a to až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 20.1.

### **Časť V. Vyhodnotenie ponúk**

## **22. OTVÁRANIE PONÚK**

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční **12.06.2023 o 09:15 hod.** v rámci systému IS EVO.

22.2 Verejný obstarávateľ otváranie ponúk zabezpečí prostredníctvom funkcionality informačného systému IS EVO, tzn. že v okamihu otvorenia ponúk systém IS EVO vygeneruje a odošle Zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica bude obsahovať počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom. Systém IS EVO odošle uchádzačom notifikáciu s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky a s linkou, na ktorej je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk. Notifikácia bude odoslaná do schránky správ na portáli ÚVO a na e-mail používateľa.

## **23. VYHODNOTENIE PONÚK**

23.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedené v časti C. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia. Po vyhodnotení ponúk komisia zostaví poradie ponúk jednotlivých uchádzačov.

23.2 Ponuku uchádzača, ktorý sa podľa bodu 23.1 týchto Súťažných podkladov umiestnil na 1. mieste, komisia vyhodnotí z hľadiska splnenia podmienok účasti v zmysle kapitoly 24. týchto Súťažných podkladov.

23.3 V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, komisia prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

23.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami na predmet zákazky a ponukou a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/Výzvy na predloženie ponuky a v týchto Súťažných podkladoch.

23.5 V prípade nesplnenia podmienok účasti, resp. požiadaviek na predmet zákazky u daného uchádzača, komisia vyhodnotí ponuku uchádzača, ktorý sa umiestnil na 2. mieste, prípadne ďalšom mieste v predbežnom poradí. Postup je uvedený v § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

23.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v týchto Súťažných podkladoch,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie (ak komisia nestanovila dlhšiu lehotu),

- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti (ak komisia nestanovila dlhšiu lehotu),
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

## **24. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYSVETĽOVANIE**

- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať na základe podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia a technickej a odbornej spôsobilosti v zmysle požiadaviek, definovaných vo Výzve na predkladanie ponúk a v časti B. Podmienky účasti týchto Súťažných podkladov. Komisia bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk podľa bodu 23.1 týchto Súťažných podkladov umiestnil na 1. mieste.
- 24.2 Verejný obstarávateľ požiadava uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí verejnému obstarávateľovi požadované vysvetlenie alebo doplnenie dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 24.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- a) nespĺnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady (neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti),
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
  - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené Jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
  - j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
  - k) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
  - l) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti,
  - m) nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom, ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní,
  - n) z dôvodov podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Časť VI. Prijatie ponuky**

## **25. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

- 25.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali,

výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia jeho ponuky.

25.2 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka, ak je relevantné.

V súlade s § 170 ods. 7 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, a to: „*Námietky nemožno podať pri zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 800 000 eur*“.

## 26. REVÍZNE POSTUPY

Uchádzač, alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže použiť revízne postupy spôsobom podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní.

## 27. UZAVRETIE ZMLUVY A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

27.1 Moment nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy o dielo je uvedený v bode 5.3 týchto Súťažných podkladov.

27.2 Uzavretie zmluvy sa riadi § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

27.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uplatnenia revíznych postupov lehoty budú plynúť podľa § 56, 164 a 170 zákona o verejnom obstarávaní.

27.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy. Za poskytnutie súčinnosti sa požaduje predloženie:

- a) podpísanie Zmluvy o dielo, vrátane príloh, v požadovanom počte vyhotovení;
- b) doklad o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou s dojednaným poistným plnením minimálne vo výške 450 000,00 EUR s platnosťou a účinnosťou počas celej doby realizácie predmetu zákazky až do jeho riadneho odovzdania spolu aj s dokladom preukazujúcim zaplatenie poistného na aktuálne poistné obdobie;
- c) zloženie zábezpeky podľa bodu 13. týchto Súťažných podkladov.

27.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. T. z.: Ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť, verejný obstarávateľ mu oznámi, že s ním nebude uzavretá zmluva s uvedením dôvodov. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí, najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o tom, že s uchádzačom umiestneným v prvom poradí nebude uzavretá zmluva.

27.6 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu iba s takým uchádzačom, ktorý je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora (*d'alej len "RPVS"*) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak mu tento zákon ukladá zápis ako povinnosť.

27.7 Povinnosť byť zapísaný v RPVS má aj každý subdodávateľ, pokiaľ je splnená povinnosť uvedená v § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. a ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. v znení neskorších predpisov (podiel subdodávky vo finančnom vyjadrení predstavuje čiastku vyššiu ako 100 000,00 EUR bez DPH).

27.8 V RPVS musí byť zapísaný aj každý člen skupiny dodávateľov, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.



- 27.9 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS je ktorákoľvek z osôb, uvedená v § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.10 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť žiadnu ponuku, ak cena za realizáciu predmetu zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky. V takomto prípade verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie.
- 27.11 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, ak nastane skutočnosť podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.

## **28. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA A SÚHLA S SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 28.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 28.2 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzatvorenia Zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 28.3 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 28.4 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých fyzických osôb a predloží tieto súhlasy v rámci ponuky.
- 28.5 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 28.6 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 28.7 Verejný obstarávateľ ma za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 28.8 Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberovej komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže sa budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované.
- 28.9 Generálna klauzula  
Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.
- 28.10 Zrušenie postupu verejného obstarávania  
Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

## B. PODMIENKY ÚČASTI

### 29. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 29.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa všetky podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia, definované podľa § 32 ods. 1, písm. a) - f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Požaduje sa predloženie dokladov, ktorými uchádzač musí preukázať, že:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
  - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neevduje voči nemu pohľadávky po splatnosti v SR a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - c) nemá daňové nedoplatky voči daňovému úradu colnému úradu v SR a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
  - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
  - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 29.3 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1, písm. a) - f) zákona o verejnom obstarávaní nasledovnými dokladmi podľa bodu 29.2 nasledovne:
- a) výpis z registra trestov nie starším ako 3 mesiace za právnickú osobu (alebo fyzickú osobu - podnikateľa), a súčasne výpisom z registra trestov za osoby, ktoré sú štatutárnymi orgánmi uchádzača a členmi štatutárnych orgánov uchádzača,
  - b) potvrdením zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie starším ako 3 mesiace,
  - c) potvrdením miestne príslušného daňového úradu a colného úradu nie starším ako 3 mesiace,
  - d) potvrdením príslušného súdu nie starším ako 3 mesiace,
  - e) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
  - f) čestné vyhlásenie.
- 29.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny samostatne. Splnenie predmetných podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 29.5 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, je možné nahradiť platným zápisom v Zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Viac o Zozname hospodárskych subjektov je uvedené v bode 31. týchto Súťažných podkladov.
- 29.6 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením v zmysle § 114 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti, určené verejným obstarávateľom a predloží verejnemu obstarávateľovi doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- Viac o čestnom vyhlásení je uvedené v bode 32. týchto Súťažných podkladov.*
- 29.7 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok aj Jednotným európskym dokumentom (*d'alej len „JED“*) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- Viac o JED je uvedené v bode 32. týchto Súťažných podkladov.*
- 29.8 Ak má uchádzač sídlo v Slovenskej republike, v rámci preukázania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, nemusí tento uchádzač v ponuke predkladať požadované doklady.
- Overuje verejný obstarávateľ z dostupných zdrojov, z databáz verejnej správy.
- 29.9 Uchádzač môže na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby v zmysle § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Viac informácií o využití iných osôb je uvedených v bode 33. týchto Súťažných podkladov.



### 30. TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač vo verejnom obstarávaní musí splniť podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti. Uchádzač musí preukázať splnenie podmienky účasti v zmysle:

- a) § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (*d ďalej aj „ZVO“*) a to: zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
  2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

#### Minimálna úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie troch (3) referencií v oblasti TZB, súhrnne po sčítaní v minimálnej výške PHZ tohto predmetu zákazky.

Referencia musí obsahovať:

- a) názov a sídlo odberateľa,
- b) kontaktné údaje odberateľa (meno, tel. č., e-mail),
- c) predmet stavebných prác,
- d) cenu a lehotu dodania.

V prípade, že realizácia predmetu zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov), musí byť z dokladu zrejmé, v akom rozsahu ju realizoval uchádzač.

V prípade, že realizácia zákazky bola súčasťou väčšieho celku, uchádzač uvedie, aký finančný objem z celkového objemu zákazky tvorila tá časť stavebných prác, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby potvrdenia o ich zrealizovaní zákaziek obsahovali všetky potrebné informácie tak, aby bolo možné vyhodnotiť splnenie danej konkrétnej podmienky účasti.

Uchádzač tiež uvedie kontaktné údaje na odberateľa, kde si verejný obstarávateľ overí skutočnosti, uvedené v zozname stavebných prác, resp. v potvrdení o zrealizovaní zákazky.

Ak chce uchádzač preukázať splnenie podmienky účasti referenciou, ktorá je ku dňu predloženia ponuky uvedená v Evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, je potrebné, aby takúto referenciu vo svojej ponuke presne identifikoval.

- b) § 34 ods. 1 písm. g) ZVO - ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Uchádzač predloží doklad o odbornej spôsobilosti – stavbyvedúci, k požadovanému predmetu zákazky. Rovnako budú akceptované osvedčenia vydané v iných krajinách akceptované Slovenskou komorou stavebných inžinierov.

Uchádzač predloží vyhlásenie, že bude k dispozícii v čase plnenia zmluvy.

### 31. ZOZNAM HOSPODÁRSKÝCH SUBJEKTOV

Zoznam hospodárskych subjektov: Uchádzač, ktorý je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov a jeho zápis je platný podľa zákona o verejnom obstarávaní, nemusí v ponuke predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.

## 32. ČESTNÉ VYHLÁSENIE A JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

- 32.1 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením v zmysle § 114 zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti, určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Záujemca, resp. uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 32.2 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti aj prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED) v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač vtedy vyplní iba časti A. Údaje v oddiele B, C, a D sa vyplňajú len vtedy, ak sa uplatňujú. V časti „III – Dôvody na vylúčenie“ uchádzač uvedie odpovede podľa skutočnosti. V časti „IV – Podmienky účasti“ je potrebné vyplniť iba odpoveď na otázku v oddiele alfa, t. j. uchádzač (resp. iná osoba) označí odpoveď „áno“ alebo „nie“ v časti alfa: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti. Údaje v oddiele B, C, a D nie je potrebné vyplniť. Časť „V. Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov“ sa nevyplní. V časti VI. Uchádzač (resp. iná osoba) vyplní požadované údaje.
- 32.3 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží čestné vyhlásenie alebo JED len za svoju osobu.
- 32.4 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, predloží za seba doklady, čestné vyhlásenie alebo JED. Súčasne predloží doklady, čestné vyhlásenie alebo JED za každú inú osobu, ktorej kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 32.5 Skupina dodávateľov predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.
- 32.6 JED je možné vyplniť na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html> alebo na tejto stránke: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=sk>.
- 32.7 Uchádzač sa sám rozhodne, či predloží v ponuke priamo doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo využije čestné vyhlásenie alebo JED.
- 32.8 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 32.9 Uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestni na 1.mieste a vo svojej ponuke predložil čestné vyhlásenie alebo JED, verejný obstarávateľ písomne požiada o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote minimálne päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. Uvedené sa týka aj iných osôb, ktorými uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti a subdodávateľov.

## 33. INÉ OSOBY

- 33.1 Iná osoba je osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej kapacitami preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti.
- 33.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity takejto osoby. Túto skutočnosť uchádzač preukazuje písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej kapacitami mieni preukázať splnenie podmienok účasti. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 33.3 Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, poskytovať služby alebo uskutočňovať stavebné práce preukazuje vo vzťahu k tej časti zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami (podľa § 32 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní), môže uchádzač využiť tieto kapacity inej osoby iba v prípade, len ak táto iná osoba bude reálne dodávať tovar,

vykonávať stavebné práce alebo poskytovať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú (§ 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní). Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

- 33.4 Uchádzač je povinný v rámci svojej ponuky za každú inú osobu, ktorej kapacitami preukazuje splnenie podmienok účasti, predložiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, alebo predložiť čestné vyhlásenie alebo JED podľa bodu 32. týchto Súťažných podkladov.

### **C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

Ponuky sa budú hodnotiť na základe **najnižšej ceny** za realizáciu predmetu zákazky (EUR, vrátane DPH).

**Úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní** sa stane uchádzač, ktorého ponuková cena za realizáciu predmetu zákazky, uvedená v EUR, vrátane DPH, bude najnižšia. Druhý v poradí bude ten uchádzač, ktorého ponuková cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v EUR, vrátane DPH, bude druhá najnižšia. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví rovnakým spôsobom.

## **D. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je kompletná rekonštrukcia rozvodov zdravotníckej a UK budovy materskej školy so súp. č. 7649 na pozemku parcelné číslo 513/28 Bratislava Rača, Gelnická 34.

MŠ prešla čiastočnou rekonštrukciou v roku 2014 (výmena okien, zateplenie, výmena zariadení predmetov zdravotníckej a obklady). Súčasná rekonštrukcia rieši potrebné búracie práce, výmenu rozvodov, ležaté rozvody kanalizácie, hlavné zvody kanalizácie, vnútorné zvody dažďovej kanalizácie, výmenu liatinových potrubí, ležaté rozvody teplej, cirkulačky a studenej vody, výmenu pozinkovaných vodovodných potrubí, výmena zmiešavačov vody pre batérie v kúpeľniach, napojenie bytu školníka na podružný vodomer vo vodomernej šachte a v byte rieši teplú vodu elektrickým ohrievačom teplej vody, prívod elektriky k ohrievaču. Ďalej rekonštrukcia rieši nové rozvody ústredného vykurovania, termohlavice s ventilmi, vykurovacie telesá - výmena podľa potreby, vyregulovanie vykurovania. Byt školníka je potrebné v rámci rekonštrukcie napojiť samostatným rozvodom z výmenníkovej stanice. Rekonštrukcia zahŕňa aj prekrytie potrubia kapotážou, novými podhladmi, opravu hydroizolácie po búraní podlahy, nové dlažby alebo nové PVC – v triedach lokálne vysprávk, v spoločných priestoroch kompletná výmena a v kuchyni rekonštrukcia podlahy (nanovo vyspádovať do odtokov), nový obklad – lokálne, maľovanie – celá budova komplet vrátane vysprávk stien po poškodení vlhkosťou, riešenie zavlhnutého vnútorného nosného muriva pri kúpeľniach a novú hydroizoláciu v energo kanáloch, presun nábytku, upratanie miestností.

Viac informácií je uvedených v Projektovej dokumentácii, ktorá je v prílohe č. 9 týchto Súťažných podkladov a vo Výkaze výmer, ktorý je v prílohe č. 8 týchto Súťažných podkladov.

Doplňujúce informácie:

- FOTOGRAFIE 1.zip
- FOTOGRAFIE 2.zip

## **E. SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách a podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, t. j. vrátane DPH a výška DPH.
3. Navrhovaná cena musí byť maximálna, ktorú nie je možné prekročiť pre rozsah a dohodnuté podmienky realizácie predmetu zákazky stanovené v Súťažných podkladoch a Zmluve o dielo. V navrhovanej zmluvnej cene musia byť zahrnuté všetky náklady na riadne plnenie predmetu zákazky.
4. Uchádzač nacení všetky položky v rámci Výkazu výmer (Príloha č. 8 Súťažných podkladov).
5. Navrhovaná cena za realizáciu predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky. Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke, uvedenie nulovej ceny pri položke, uvedenie zápornej ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu v ponukovom rozpočte sa nepripúšťa a bude považované za predloženie ponuky iba na časť predmetu zákazky a nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky a ponuka bude následne vylúčená z ďalšieho procesu vyhodnotenia.
6. Uchádzač nie je oprávnený meniť jednotlivé položky v rámci Výkazu výmer, môže ich iba vyplniť nacením. Uchádzač musí pri zostavení ceny brať do úvahy všetky informácie a podmienky, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, Súťažných podkladoch a Projektovej dokumentácii, aby sa dôkladne oboznámil s detailným opisom predmetu zákazky.
7. Uchádzač musí v ponuke uviesť pre každú položku jednotkovú cenu a celkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva. Položka s rovnakým názvom musí mať vždy rovnakú jednotkovú cenu. Jednotková cena a celková cena za položku musí byť zaokrúhlená a uvedená na dve desatinné miesta.
8. Pokiaľ sa v Súťažných podkladoch, Projektovej dokumentácii a Výkaze výmer nachádzajú údaje určujúce výrobný postup, obchodnú značku, typ výrobku a podobne, môže uchádzač v ponuke predložiť aj ekvivalentný výrobok pri dodržaní technických parametrov navrhovaného zariadenia/materiálu/výrobku. V jednotkovej cene takéhoto ekvivalentného zariadenia/ materiálu/ výrobku musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s použitím a zabudovaním ekvivalentného zariadenia/ materiálu/výrobku do diela vrátane projektu, zabezpečenia údajov a výkresov, osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien a dodatkov diela. Uchádzač predloží v ponuke zoznam použitých ekvivalentných zariadení/materiálov/výrobkov.
9. Navrhovaná cena bude obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, definovaného vo Výkaze výmer (príloha č. 8 k Súťažným podkladom) a v bode 2.6 týchto Súťažných podkladov a to pri dodržaní zákonom o cenách stanovených podmienok pre obsah ceny. Do ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa §2 ods. 3 a §3 ods. 2 a 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a § 3 vyhl. 87/1996 Z. z. v znení vyhlášky 444/2013 Z.z.
10. V rozpočte bude vyznačená DPH podľa všeobecne záväzného predpisu, vyčíslená bude cena bez DPH, sadzba DPH a cena s DPH.
11. V prípade, ak uchádzač má sídlo mimo Slovenskej republiky, uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

## **F. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY**

Obchodné a zmluvné podmienky sú špecifikované v Zmluve o dielo (ďalej len „Zmluva“). Návrh Zmluvy je definitívny a záväzný pre každého uchádzača. Uchádzač do zmluvy zanesie svoje identifikačné údaje a údaje o parametroch predmetu zákazky, ako aj ostatné požadované údaje v Zmluve. Štatutárny zástupca uchádzača takto vypracovanú Zmluvu (bez príloh) podpíše a predloží v rámci svojej ponuky.

## **G. PRÍLOHY**

### **Zoznam príloh**

Príloha č. 1	Identifikačné údaje uchádzača (vzor)
Príloha č. 2	Návrh na plnenie kritérií (vzor)
Príloha č. 3	Splnomocnenie skupiny dodávateľov (vzor)
Príloha č. 4	Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov (vzor)
Príloha č. 5	Čestné vyhlásenie uchádzača (vzor)
Príloha č. 6	Vyhlásenie o subdodávateľoch (vzor)
Príloha č. 7	Zmluva o dielo
Príloha č. 8	Výkaz výmer
Príloha č. 9	Projektová dokumentácia