

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

ZADÁVANÁ PROSTREDNÍCTVOM ELEKTRONICKEJ PLATFORMY
(BEŽNÝ POSTUP PRE PODLIMITNÉ ZÁKAZKY)

NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

**„Denný stacionár v meste Spišská Stará Ves – stavebné
práce III“**

SUPER REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

(podľa 112 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Mgr. Pavol Krajči
osoba zodpovedná za verejné
obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov	3
A.2 Podmienky účasti uchádzačov	17
A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk	19
B.1 Opis predmetu zákazky	19
B.2 Spôsob určenia ceny	21
B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky	23

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť I. *Všeobecné informácie*

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: **Mesto Spišská Stará Ves**

IČO: 00326526

Sídlo: Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:

Mgr. Pavol Krajči

číslo telefónu: 00421-907 409 793

E - mail: pavol.krajci@agency4academy.sk

Kontaktná osoba zodpovedná za predmet zákazky:

Titul, meno, priezvisko, funkcia: Ing. Ján Kurňava, primátor

číslo telefónu: 00421-910 253 979

E - mail: primator@spisskastaraves.sk

Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať:

- profil verejného obstarávateľa zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/detail/5863?cHash=4f09c7be19ddcf55c7d16887cf27b8dd>
- portál EVO (Elektronické Verejné Obstarávanie) <https://www.evo.gov.sk>,
- bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu slúžiacu pre jeho vyplnenie a opätovné použitie <https://www.uvo.gov.sk/espd/>

2 Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:

Denný stacionár v meste Spišská Stará Ves – stavebné práce III

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

45000000-7- Stavebné práce

- 2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 „Opis predmetu zákazky“* týchto súťažných podkladov.

3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Zákazka nie je rozdelená z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti, má za to, že ak by obstarávaný predmet zákazky rozdelil na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky, cieľa a plnenia jej predmetu.

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a nebude sa naň prihliadať.

5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Stavebné práce budú realizované v meste Spišská Stará Ves, SNP 3/5, 061 01, parc. č. 3143/5, 3143/6. Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na dodanie predmetu zákazky alebo termín ukončenia dodávky: **4 mesiacov** (najneskôr však do 15.12.2023)

6 Zdroj finančných prostriedkov

- | |
|--|
| 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z Integrovaného regionálneho operačného programu; kód výzvy: IROP-PO2-SC211-2021-78. |
|--|

7 Typ zákazky

- | |
|---|
| 7.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, <u>uzavretá</u> na základe § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a 536 a nasl. Obchodného zákonníka na dobu určitú, s plnením predmetu zmluvy od prevzatia stanoviska v zmysle zmluvy do 4 mesiacov (najneskôr však do 15.12.2023). |
| 7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky – Denný stacionár v meste Spišská Stará Ves - stavebné práce III - tvorí časť <i>B.1 „Opis predmetu zákazky“, B.2 „Spôsob určenia ceny“ a B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“</i> týchto súťažných podkladov (Návrh zmluvy o dielo). |

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. **Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.**
- 8.2 Lehota na predkladanie ponúk stanovená verejným obstarávateľom je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

Časť II.

Komunikácia a vysvetlenie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.2 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní nasledovne:
- 9.2.1 **Elektronickou formou prostredníctvom systému EVO**, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu:
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO, neobmedzený prístup k súťažným podkladom získa každý záujemca v systéme EVO bezplatne na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/468086>, resp. z profilu verejného obstarávateľa t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/5863>, verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe;

- poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom portálu EVO, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie požiadali;
- doplnenie informácií, uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli EVO, ak je to nevyhnutné;
- predkladanie ponuky uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch;
- odoslanie zápisnice z otvárania ponúk;
- odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov;
- odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk;
- doručenie bankovej záruky (v prípade ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky);
doručenie doplnenia alebo vysvetlenia predložených dokladov (doklady týkajúce sa podmienok účasti);
- odoslanie informácie o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade vylúčenia ponuky uchádzača podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní;
- odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk;
- v prípade uplatnenia revízných postupov záujemca alebo uchádzač postupuje podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

9.2.2 Listinnou formou prostredníctvom pošty, osobne alebo ich kombináciou (ak relevantné).

Uvedené nie je relevantné, nakoľko verejný obstarávateľ nepožaduje zábezpeku.

- 9.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO **je potrebné vykonať registráciu do zákazky** realizovanej prostredníctvom systému <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/468086>. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portálu EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonku na začiatku riadku s názvom zákazky.
- 9.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.
- 9.5 Momentom doručenia zásielky pre účely tohto verejného obstarávania, v súlade s funkcionalitou systému EVO, sa rozumie odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ alebo záujemca, resp. uchádzač, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry dispozície adresáta.
- 9.6 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

10 Vysvetlenie a doplnenie výzvy na predkladanie ponúk a súťažných podkladov

- 10.1 V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO.
- 10.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.3 O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systému EVO. Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ aj v profile zákazky, t. j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 ZOVO na <http://www.uvo.gov.sk/profily>.
- 10.4 Ak je to nevyhnutné, **verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systému EVO v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 10.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, **verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk** alebo lehotu na predloženie žiadostí o účasť.

11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta plnenia zákazky je možná. Záujemcovia majú možnosť vykonať ohliadku miesta plnenia zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky.
- 11.2 Termín a čas obhliadky si môžu záujemcovia dohodnúť vopred e-mailom so zodpovednou osobou verejného obstarávateľa (vid'. kontaktná osoba za účelom obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky).
- 11.3 Náklady spojené s ohliadkou znášajú záujemcovia bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi. V prípade, že by počas obhliadky boli komunikované zistenia, ktoré by mali zásadný vplyv na vypracovanie ponuky, zápisnica z takejto obhliadky obsahujúca predmetné zistenia bude zaslaná všetkým záujemcom / uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní.
- 11.4 Kontaktná osoba za obhliadku miesta realizácie zákazky: **Ing. Ján Kurňava, primátor mesta** - primator@spisskastaraves.sk, +421 910 253 979.

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1. Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme EVO.
Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár JED-u, ktorý je dostupný na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejneobstaravanie-553.html> alebo <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.
- 12.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup podlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. V prípade, ak uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa predkladá elektronicky v systéme EVO podľa bodu 9.2.1, tak aby z nej bola zrejماً platnosť a originál bankovej záruky v listinnej podobe podľa bodu 9.2.2 a 9.2.3.
- 12.3. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf. poprípade .jpg.
- 12.4. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Uchádzač musí mať vytvorené konto v IS EVO. Pre podanie ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol aj registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať príslušnú žiadosť. Návod ako sa zaevidovať ako aj potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú obsiahnuté v Príručke pre používateľa IS EVO.
- 12.5. Ak uchádzač **nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil.** Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 12.6. Uchádzač môže predložiť **iba jednu ponuku**. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

13. Jazyk ponuky

- 13.1. **Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty** vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v **štátnom jazyku** (t.j. v slovenskom jazyku).
- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 14.3. Celkovú cenu uvedie uchádzač v Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v Prílohe č. 3.
- 14.4. Navrhovaná celková cena podľa bodu 14.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 14.5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 14.5.1. navrhovaná cena bez DPH;
 - 14.5.2. sadzba DPH a výška DPH;
 - 14.5.3. navrhovaná cena vrátane DPH.
- 14.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 14.7. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta uchádzačom udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh v prílohách) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

15. Zábezpeka ponuky

- 15.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

16. Obsah ponuky

- 16.1. Ponuka obsahuje:
 - 16.1.1. **plnú moc** pre osobu, ktorá koná v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v systéme EVO a podpisovať ponuku. Plná moc nemusí byť overená;
 - 16.1.2. list s **identifikačnými údajmi uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho a faxového čísla a elektronickej adresy;
 - 16.1.3. **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti**, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) a podľa časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov, alebo doklady nahradí Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona;
 - 16.1.4. **v prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu

Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Plnomocnenstvo nemusí byť úradne overené;

- 16.1.5. podpísaný dokument s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky (**Zmluva o dielo**) podľa časti B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov, **s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria** určeného na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 „Kritérium na vyhodnotenie ponúk“. Uchádzač opätovne nepredkladá prílohy zmluvy, nakoľko ich predkladá ako súčasť ponuky. Prílohy ako súčasť Zmluvy o dielo predloží víťazný uchádzač až pri jej podpise;
- 16.1.6. **návrh na plnenie** kritérií určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 „Kritérium na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov;
- 16.1.7. podpísaný dokument **rozpočet – ocenený výkaz výmer** (príloha č. 2 Súťažných podkladov);
- 16.1.8. plánovaný **podiel zákazky** zadaný **subdodávateľom**, podľa prílohy č. 5 Súťažných podkladov (ak sú subdodávatelia známi v čase predloženia ponuky);
- 16.1.9. čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, podľa prílohy č. 6 Súťažných podkladov, ak relevantné, *(relevantné, ak uchádzač, alebo skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní predložením požadovaných dokladov bez použitia Jednotného európskeho dokumentu, alebo čestného vyhlásenia podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní, alebo zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní)*;
- 16.1.10. podľa prílohy č. 7 súťažných podkladov, **informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky využil** (ak relevantné). Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené;
- 16.1.11. **čestné vyhlásenie o konečnom užívateľovi výhod** podľa Prílohy č. 8 Súťažných podkladov (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní).
- 16.1.12. **čestné vyhlásenie o sankcionovaných osobách** podľa Prílohy č. 9 Súťažných podkladov
- 16.2. Doklady a dokumenty tvoriace ponuku musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, pri ktorom je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky.
- 16.3. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.**
- 16.4. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.

- 16.5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na uskutočnenie stavebných prác, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v procese plnenia Zmluvy o dielo. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie stavebných prác musia jednému z členov skupiny dodávateľov udeliť splnomocnenie konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy o dielo. Plnomocenstvo nemusí byť úradne overené.

19. Predloženie ponuky

- 19.1. **Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.** Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. **Elektronickú ponuku** predloží v systéme EVO uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO.
- 19.3. Doklady a dokumenty požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru .pdf. a takto vložené do systému.

- 19.4. Ak ide o elektronickú ponuku, oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí elektronickými prostriedkami tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie.

20. Doplnenie, vysvetlenie, zmena a odvolanie ponuky

- 20.1. Uchádzač môže zmeniť pripravovanú ponuku alebo jej časť/prílohy pred jej odoslaním. Po odoslaní ponuky môže do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk túto stiahnuť alebo vymazať a podať novú ponuku.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk

- 21.1. Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese uvedenej vo **Výzve na predkladanie ponúk**.
21.2. Dátum otvárania ponúk je uvedený vo **Výzve na predkladanie ponúk**.
21.3. Nakoľko sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, **umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie aj ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.**
21.4. Verejný obstarávateľ zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
21.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa predchádzajúcich bodov pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 21.4.

22. Preskúmanie ponúk

- 22.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
22.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 tejto časti súťažných podkladov;
22.1.2. zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
22.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
22.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 22.1 a 22.2 tejto časti súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

23. Vyhodnotenie ponúk a hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2. **V zmysle §112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (super reverz)** tzn., že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Komisia verejného obstarávateľa bude teda vo verejnom obstarávaní postupovať tak, že najprv zostaví poradie uchádzačov na základe kritéria na hodnotenie ponúk (najnižšia cena s DPH) a následne u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti.
- 23.3. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
 - 23.3.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní;
 - 23.3.2. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
 - 23.4.1. ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť,
 - 23.4.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 23.5. Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 23.3 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 23.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.6. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.7. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 23.8. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 22.1 a 22.2 tejto časti súťažných podkladov a neboli z verejného obstarávania vylúčené v súlade s týmito súťažnými podkladmi, budú vyhodnocované podľa bodu 23.2 a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného vo Výzve na predkladanie ponúk (podlimitné zákazky) a v týchto súťažných podkladoch a spôsobom určeným v časti A.3 „*Kritérium na vyhodnotenie ponúk*“ týchto súťažných podkladov.
- 23.9. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo nepriať tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.

24. Vysvetlenie ponuky

- 24.1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
 - a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov;

- b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 24.2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako **mimoriadne nízka** vo vzťahu k zákazke, stavebným prácam alebo službe, komisia podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

25. Vylúčenie ponuky

- 25.1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak nastanú okolnosti uvedené v §53 ods. 5 ZVO.
- 25.2. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak nastanú okolnosti podľa §40 ods. 6 ZVO.
- 25.3. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4. Ak záujemca alebo uchádzač nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a 8, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo ponúk, záujemca uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v žiadosti o účasť a uchádzač v ponuke. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 25.5. Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 9 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

26. Dôvernosc' procesov verejného obstarávania

- 26.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie,

modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 26.3. Informácie, ktoré uchádzač za ponuku označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.) alebo napr. uverejňovanie v Centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
- 26.4. Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zameranú na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňuje počas priebehu verejného obstarávania.
- 26.5. Verejný obstarávateľ pri zverejňovaní informácií postupuje podľa §64 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VI.

Prijatie ponuky

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 27.1. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou za dielo s DPH. Následne v súlade s § 55 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste (**super reverz**).
- 27.2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného v tomto verejnom obstarávaní.
- 27.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 27.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k vyzvaniu uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy a následne k samotnému uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.
- 27.5. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 27.6. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo nakoľko sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne elektronickou

formou požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.

28. Uzavretie zmluvy

- 28.1. **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.**
- 28.2. **V rámci tohto verejného obstarávania nie je možné podať námietku v zmysle §170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 800.000 EUR bez DPH.**
- 28.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 28.4. **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.**
- 28.5. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnil/i ako druhý v poradí. V prípade, že aj tento odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ postupuje podľa § 56 ods. 9 a nasl.
- 28.6. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 28.7. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, má v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa §11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.8. Úspešný uchádzač je na požiadanie verejného obstarávateľa povinný predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi, ktorí sa majú podieľať na realizácii diela.

29. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

- 29.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona.
- 29.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona.
- 29.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž, ak predložené ponuky prekročia stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.
- 29.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP.

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

Uchádzač do ponuky vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronicky do systému EVO v .pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

1. Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia sú uvedené v časti III.1.1 Výzvy na predkladanie ponúk.

2. Podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia

Nevyžaduje sa.

3. Podmienky účasti na preukázanie technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti

Podmienky účasti na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v časti III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk.

4. **Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie uskutočňovať stavebné práce preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

5. Uchádzač môže pri preukazovaní finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 33 ods. 2 a 3 a § 34 ods. 3. Osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods. 1 písm. e), ak ide o finančné a ekonomické postavenie, a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

6. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje, aby:

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

Uchádzač subdodávateľov uvedie už pri podaní ponuky ak sú mu známi. Víťazný uchádzač ich musí uviesť najneskôr pri podpise zmluvy (ak mu predtým známi neboli). Povinnosť splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu vyžadovanom Výzvou musí spĺňať aj akýkoľvek subdodávateľ víťazného uchádzača, ktorý sa stane známym v čase plnenia zmluvy.

7. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Pokiaľ hospodársky subjekt predbežne nahradil doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom (Príloha č. 5), vyplní ho v súlade s manuálom k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu, ktorý je možné stiahnuť na linku <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

8. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

9. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

10. Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente podľa manuálu riadne vyplní:

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu – oddiely A, B, C, D

Časť III: Dôvody na vylúčenie – oddiely A, B, C, D

Časť IV : Podmienky účasti – oddiely A, B, C, D

Časť VI: Záverečné vyhlásenia – uchádzač uvedie dátum, miesto a podpis štatutárneho orgánu

Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

11. Verejný obstarávateľ požaduje, aby každý subdodávateľ preukázal splňanie podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.

A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Určenie kritérií a pravidlá ich uplatnenia:

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej celkovej ceny v EUR s DPH.

Cena musí obsahovať všetky náklady na uskutočnenie stavebných prác.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorá prevyšuje ním stanovenú PHZ.

Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracované plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria - cena musí byť zhodná s údajom uvedeným v návrhu Zmluvy o dielo. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Vid' príloha č. 3.

Úspešným uchádzačom verejnej súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu. Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvádza iba celkovú cenu a skutočnosť, že nie je platcom uvedie v cenovej ponuke a v návrhu zmluvy o dielo.

B.1 Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Uvedené platí aj pre prípady, ak by výkaz-výmer obsahoval akúkoľvek odvolávku na konkrétneho výrobcu a táto by nebola len odvolaním sa na všeobecne známy konkrétny materiál, ktorý určuje úroveň minimálnej kvality pre zachovanie technologických vlastností stavby. Ak by aj v zmysle § 42 ods. 3 ZVO nebol niektorý z parametrov odvolávajúcich sa na konkrétnu značku / výrobcu vo výkaze výmer opatrený slovom „alebo ekvivalentný“, považuje sa tento odkaz za taký, ako keby bol opatrený slovným spojením „alebo ekvivalentný“.

Predmetom zákazky sú stavebné práce zamerané na vytvorenie priestorov na prevádzku denného stacionára v meste Spišská Stará Ves. Objekt je časťou budovy školy, z východnej strany má spoločnú stenu s objektom telocvične, z ostatných troch strán má vonkajšie steny. Objekt má jedno nadzemné podlažie s podkrovím.

Presný rozsah stavebných prác pre predmet zákazky je uvedený v projektovej dokumentácii pre príslušnú zákazku, ktorá tvorí Prílohu č. 1 súťažných podkladov, v časti súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky a vo výkaze výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 2 súťažných podkladov.

Členenie stavby na prevádzkové súbory a stavebné objekty:

- 1 - Zemné práce
- 2 - Základy
- 3 - Zvislé a kompletne konštrukcie
- 4 - Vodorovné konštrukcie
- 5 - Komunikácie
- 6 - Úpravy povrchov, podlahy, výplne
- 7 - Ostatné konštrukcie a práce

Stavebné práce budú vykonávané podľa projektovej dokumentácie (Príloha č. 1 súťažných podkladov) a výkazu výmer (Príloha č. 2 súťažných podkladov).

Upozornenie pre uchádzačov:

Stavebné práce musia byť ukončené najneskôr do 15.12.2023, a to z dôvodu ich financovania z prostriedkov EŠIF v rámci súčasného programového obdobia, ktoré končí 31.12.2023. Do uvedeného dátumu musí byť projekt zrealizovaný aj administratívne ukončený. Verejný obstarávateľ si preto dovoľuje požiadať záujemcov a uchádzačov, aby sa do verejného obstarávania prihlásili len ak im to ich časová ako aj personálna kapacita umožní.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre, požadované riadiacim orgánom poskytovateľa nenávratného finančného príspevku na túto zákazku. Ak by sa niektorá z technických požiadaviek odvolávala na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené a schválené. Podrobné údaje o rozsahu zákazky sú uvedené v technickej projektovej dokumentácii.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia (čím nie je dotknutá možnosť uviesť ich skôr napr. v rámci predkladania ponuky) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko.

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výslednú cenu uvedie uchádzač v Prílohe č. 3 týchto Súťažných podkladov.
3. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná verejnemu obstarávateľovi.

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo, ktorý tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov s doplnením svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v návrhu Zmluvy o dielo, prípade využitia subdodávateľov aj údaje o subdodávateľoch a zmluvu podpíše. V zmluve, ktorú predkladá vyplní aj cenu za predmet zákazky.

Uchádzač doplní k návrhu zmluvných podmienok :

- Prílohu č. 1 : Vyplnený výkaz výmer (rozpočet);
- Prílohu č. 2 : Harmonogram plnenia - vecný a časový harmonogram stavby – **predkladá len úspešný uchádzač**
- Prílohu č. 3: Zoznam subdodávateľov.

Prílohy súťažných podkladov:

- Príloha č. 1 – Projektová dokumentácia
- Príloha č. 2 – Výkaz výmer
- Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 4 – Návrh zmluvy o dielo
- Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie o subdodávke
- Príloha č. 6 – Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
- Príloha č. 7 – Informácie o osobe, ktorej služby alebo podklady uchádzač pri vypracovaní ponuky využil
- Príloha č. 8 – Čestné vyhlásenie o konečnom užívateľovi výhod
- Príloha č. 9 – Čestné vyhlásenie o sankcionovaných osobách

Súťažné podklady vypracovala spoločnosť:



Pavol Krajčí Consulting, s.r.o.

Strážska cesta 1139/41, 960 01 Zvolen

IČO: 53715772

krajci.pavol@gmail.com / pavol.krajci@agency4academy.sk

+421 907 409 793

