

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka
zadávaná prostredníctvom elektronickej platformy IS EVO
na stránke <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>
(bežný postup pre podlimitné zákazky)

uskutočnenie stavebných prác

postup podľa § 112 – § 114 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)
s využitím postupu podľa § 112 ods. 7 písm. b) („super reverzný postup“)

Predmet zákazky:

Jasenová-Vyšný Kubín, Dolný Kubín- Kanalizácia

Súťažné podklady sú vypracované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o
zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Súťažné podklady vypracovala:

Ing. Ľuboslava Šafrová
poverená výkonom VO

.....

Súťažné podklady schválila

Mgr. Paulína Škradová
starostka obce

.....

máj / 2023

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny na zhotovenie ponuky

Príloha č.A1 – Súhlas so spracovaním osobných údajov

Príloha č. A2 – Vyhlásenie o vypracovaní ponuky

B. Opis predmetu zákazky

C. Výkaz výmer

D. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:

Zmluva o dielo

Príloha č.D1

E. Projektová dokumentácia

F. Návrh na plnenie kritérií

G. Podmienky účasti

G.1) Osobné postavenie

G.2) Ekonomické a finančné postavenie

G.3) Technická a odborná spôsobilosť

Časť „A“

POKYNY NA ZHOTOVENIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa : § 7 ods.1 písm. b) ZVO

1.1. Obec Jasenová
č. 137
026 01 Jasenová
IČO: 00314536
DIČ: 2020561675

1.2. V zastúpení : Mgr. Paulína Škradová, starostka obce

1.3. Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Ing. Ľuboslava Šafrová, poverená výkonom VO
mob.: 0904 444 280

2. Predmet zákazky

- 2.1.** Predmetom zákazky je realizácia splaškovej kanalizácie pre rodinné domy v obci Jasenová. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Opis predmetu zákazky (časť „B“), Výkaz výmer (časť „C“) a Projektová dokumentácia (časť „E“) .
- 2.2.** Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45000000-7
45232400-6
- 2.3.** Predpokladaná hodnota zákazky: **1 025 242,59** EUR bez DPH

3. Komplexnosť dodávky

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ nepripúšťa predložiť ponuku len na niektorú, alebo niektoré položky v rámci predmetu zákazky.
Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:
Zákazka nie je rozdelená na časti z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok, jednotlivé stavebné práce sú navzájom prepojené a svojimi charakteristikami a povahou nevyhnutne spolu súvisia.
Všetky možné delenia by mali za následok tiež nejednoznačné prevzatie záruky za stavbu ako jednotný celok.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Financovanie predmetu zákazky verejný obstarávateľ predpokladá z Environmentálneho fondu formou dotácie a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby. Splatnosť faktúry je do 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi .

5. Zmluva

- 5.1.** Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo v zmysle § 536 a násl. Zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, týchto súťažných podkladov a ponuky víťazného uchádzača.
- 5.2.** Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok tvorí samostatná časť „D“ Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 5.3.** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia postupom podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, najskôr však po splnení odkladacej podmienky, ktorou je: nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie zo strany poskytovateľa a zároveň objednávateľovi bude zo strany poskytovateľa doručená kladná správa z kontroly verejného obstarávania na predmet tejto zmluvy.

Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom ako zhotoviteľom bez akýchkoľvek sankcií, v prípade neschválenia resp. krátenia účelových nenávratných finančných prostriedkov určených na financovanie predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku.

6. Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

- 6.1. **Miesto:** Obec Jasenová
- 6.2. **Termín realizácie:** do **12** mesiacov od prevzatia staveniska zhotoviteľom

7. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 7.1. Uchádzač môže vykonať obhliadku miesta realizácie zákazky, pokiaľ má záujem overiť si informácie, ktoré bude potrebovať pre prípravu, spracovanie ponuky a začatie prác na predmetnej stavbe. Všetky výdavky spojené s touto obhliadkou idú na ťarchu uchádzača. Obhliadky budú uskutočňované pre každého uchádzača osobitne.
- 7.2. Uchádzači, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie, dostanú podrobnejšie informácie a termín uskutočnenia obhliadky u kontaktnej osoby: Rajmund Bradík, tel. č.: 0905 234 840 v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 14.00 hod.

8. Platnosť ponuky

- 8.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.05.2024**
- 8.2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom zverejnením opravy zverejneného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň formou elektronickej komunikácie v systéme EVO.
- 8.3. V prípade uplatnenia postupov podľa bodu 8.2. sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty a sú povinní si predĺžiť platnosť zábezpeky.
- 8.4. Ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti a nezloží zábezpeku podľa určených (resp. zmenených) podmienok, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejného obstarávania a vráti uchádzačovi zábezpeku v zmysle § 46 ZVO.

9. Variantné riešenia

- 9.1 Variantné riešenia verejný obstarávateľ nepovoľuje.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10. Oprávnený uchádzač

- 10.1. Uchádzač na účely zákona o verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 10.2. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov v súlade s § 37 ZVO. Ak predloží ponuku skupina dodávateľov a jej ponuka bude prijatá, verejný obstarávateľ bude od nej vyžadovať v súlade s § 37 ods.2 ZVO vytvorenie určitej právnej formy tak, aby zodpovedali za riadne plnenie zmluvy spoločne a nerozdielne.
- 10.3. Verejný obstarávateľ v prípade skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky vyžaduje, aby všetci členovia takejto skupiny dodávateľov udelili splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov, konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia jej ponuky. Plná moc bude podpísaná všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

11. Náklady na ponuku

- 11.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 11.2. Ponuky predložené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačovi nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

12. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom:

- 12.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v súlade s § 20 ZVO **elektronicky**, spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2. Pri komunikácii verejný obstarávateľ bude postupovať prostredníctvom elektronickej platformy **IS EVO** na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky.
Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému IS EVO. Postup záujemcu/uchádzača vrátane videonávodov je upravený v príručkách na adrese <https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/?csrt=897724858400519507>. v časti Záujemca/Uchádzač.
- 12.3. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme IS EVO a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému IS EVO je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému IS EVO. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek v profile verejného obstarávateľa.
- 12.4. Pre účely komunikácie a výmeny informácií vo verejnom obstarávaní **sa za moment doručenia písomností** medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom, najmä písomností, s dorúčením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, **považuje deň odoslania** takejto písomnosti funkčnosťou IS EVO, a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal. Odoslaním takejto písomnosti funkčnosťou IS EVO sa písomnosť dostáva do sféry dispozície uchádzača alebo do sféry dispozície verejného obstarávateľa, o čom je notifikovaný IS EVO na jeho emailovú adresu. V procese verejného obstarávania **je preto potrebné sledovať notifikácie IS EVO**, v opačnom prípade môže dôjsť zo strany uchádzača/záujemcu k zmeškaniu lehoty. Verejný obstarávateľ odporúča aktívne sledovať aktuálny vývoj v danej zákazke vo verejnej/privátnej zóne (najmä Detail zákazky, Dokumenty zákazky, Oznámenia k zákazke) a zároveň aj v privátnej zóne (najmä menu Komunikácia – Vysvetľovanie, Podané žiadosti a Prijaté žiadosti).
- 12.5. Komunikácia prostredníctvom e-mailu sa nepovažuje za elektronické doručovanie podľa zákona o e-Governmente ani podľa § 20 ods. 1 ZVO. V mimoriadnych prípadoch, ak sa z určitých dôvodov táto komunikácia zo strany verejného obstarávateľa v procese verejného obstarávania uplatní (napr. technické príčiny, odstávka informačných systémov a pod.), je pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností o doručení písomností s dorúčením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, záujemca/uchádzač povinný vždy samostatne potvrdiť prijatie emailu od kontaktnej osoby verejného obstarávateľa spätným odpovedným emailom; neakceptuje sa automatizovaný systém o doručení a prečítaní emailovej správy.
- 12.6. Komunikácia listinnou formou **prostredníctvom pošty, osobne, alebo ich kombináciou:**
Ak uchádzač deklaruje **zábezpeku** ponuky podľa bodu 22. týchto súťažných podkladov prostredníctvom bankovej záruky (22.3.2.) alebo poskytnutím poistenia záruky (22.3.3.) , verejný obstarávateľ okrem postupu predloženia bankovej záruky v súlade s bodom 16.1.písm.g) požaduje predloženie originálu bankovej záruky aj v listinnej forme.
Miesto na doručenie originálu je na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode **1.1.** týchto súťažných podkladov.
Originál musí byť doručený do lehoty na predkladanie ponúk uvedenej bode **18.1.**, na určenú adresu uvedenú v bode **1.1.** v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 14:00 hod. V deň predkladania ponúk originál zábezpeky doručiť do lehoty uvedenej v bode **18.1.**

Na obálke musia byť uvedené nasledovné údaje:

- adresa na doručenie zábezpeky uvedená v bode **1.1.** tejto časti súťažných podkladov
- obchodné meno alebo názov; sídlo, miesto podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo všetkých jej členov)
- označenie „ **Neotvárať! – Zábezpeka - Kanalizácia** “

- 12.7. Verejný obstarávateľ umožňuje predložiť bankovú zábezpeku v ponuke formou zábezpeky, podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom bankou alebo poisťovňou. V takom prípade uchádzač **nemusi** predložiť bankovú záruku v zmysle bodu 12.6.

13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov:

- 13.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, vo výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém IS EVO.
- 13.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ prostredníctvom portálu IS EVO bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred (§ 113 ods.7 ZVO). Verejný obstarávateľ môže oznámiť vysvetlenie ku všetkým doručeným žiadostiam jedným úkonom v lehote podľa prvej vety tohto bodu.
- 13.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom portálu IS EVO. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
- 13.4. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak:
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 13.2. aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
- 13.5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 13.6. Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené v Profile verejného obstarávateľa.

III. PRÍPRAVA PONUKY

14. Jazyk ponuky

Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (slovenskom jazyku) a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Vyhotovenie ponuky

- 15.1. Ponuku môže predložiť len záujemca alebo uchádzač registrovaný do systému IS EVO.
- 15.2. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 15.3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch je možné predložiť vo formátoch PDF, DOCX, XLSX, JPG, TXT.
- 15.4. Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov **nepoužívajte diakritiku a medzery** (napr. Identifikacne_udaje_uchadzaca.pdf). Použitie diakritiky v názve súboru môže vyvolať systémovú chybu – napr. komisia nebude môcť stiahnuť súbor pri vyhodnocovaní ponúk.
- 15.5. Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

16. Obsah ponuky:

16.1 Ponuka sa predkladá v elektronickej forme prostredníctvom systému IS EVO a musí obsahovať:

- a) sprievodný list vygenerovaný systémom IS EVO
- b) identifikačné údaje uchádzača: (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho/štatutárnych zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, DIČ, kontaktné telefónne číslo, email)
- c) súhlas so spracovaním osobných údajov (doporučený vzor: viď. Príloha č.A1)
- d) návrh na plnenie kritéria vypracovaný v zmysle Časti „F“ Návrh na plnenie kritéria
- e) doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle časti „G“ súťažných podkladov.
- f) v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc v súlade s bodom 10.3.
- g) doklad o zložení zábezpeky v súlade s bodom 22 . (viď. aj bod 12.6. resp. 12.7.)
- h) podpísaný a vyplnený návrh Zmluvy o dielo, ktorý poskytol verejný obstarávateľ v prílohe súťažných podkladov (Časť „D“), v ktorom nie je možné uvádzať výhrady, ktoré by odporovali týmto súťažným podkladom. Viď. aj Príloha č.D1 k Zmluve o dielo.
- i) ocenený výkaz výmer (položkový rozpočet a krycí list), vypracovaný v zmysle Časti „C“
- j) vyhlásenie uchádzača o tom, či vypracoval ponuku sám. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v tomto čestnom vyhlásení osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (doporučený vzor: viď. Príloha č.A2).

17. Mena, cena a spôsob určenia ceny v ponuke

- 17.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí byť vyjadrená v EUR na dve desatinné miesta.
- 17.2. Cenu stanoví uchádzač v rozsahu predloženého výkazu výmer. Takto ocenený výkaz výmer (rozpočet) bude súčasťou ponuky uchádzača. Cena za dielo bude spracovaná v súlade s ustanoveniami zákona č.18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.
- 17.3. Uchádzač uvedie jednotkovú cenu každej položky stavebných prác a dodávok. Cena príslušnej položky stavebnej práce alebo dodávky je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v súpisí položiek. Celková cena stavebných prác a dodávok je daná súčtom cien jednotlivých položiek stavebných prác a dodávok.
- 17.4. Ak je uchádzač platiteľom DPH navrhovanú cenu uvedie v zložení:
celková cena bez DPH, sadzba DPH a výška DPH, celková cena vrátane DPH
- 17.5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v SR, uvedie navrhovanú cenu celkom, a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v SR upozorní v ponuke poznámkou pri uvedení ceny.
- 17.6. Uchádzač je povinný dodržať množstvá uvedené vo výkaze výmer a merné jednotky tak, ako sú uvedené pri jednotlivých položkách.
- 17.7. Uchádzač je povinný si dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, tak aby celková cena ponuky pokryla všetky jeho záväzky v zmysle súťažných podkladov z hľadiska zhotovenia diela vrátane obstarávania a nákladov podzhotoviteľov uchádzača. To znamená, že navrhovaná cena musí pokryť všetky náklady na zhotovenie diela.

IV. PREDKLADANIE PONÚK

18. Lehota na predkladanie ponúk

- 18.1. Lehota na predkladanie elektronických ponúk uplynie **08.06.2023 o 10:00 hod.** pričom rozhodujúcim a platným je aktuálny čas servera IS EVO. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.

19. Predloženie ponuky:

- 19.1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk. (§49 ods.6 ZVO).
- 19.2. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronickej platformy **IS EVO** dostupnej na <https://eplatforma.vlada.gov.sk/> (ďalej len „systém IS EVO“)

Upozornenie !

Pri vložení svojej ponuky do systému, **uchádzač uvedie v štruktúre ponuky cenu v zmysle návrhu na plnenie kritérií t.j. celkovú cenu vrátane DPH.**

- 19.3. Predloženie ponuky prostredníctvom systému IS EVO je možné:
Z verejnej časti portálu ÚVO po vyhľadani konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky.
Link: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/467465>
Pre podanie ponuky musí byť používateľ prihlásený do informačného systému IS EVO.
- Podrobný postup pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom IS EVO je uvedený v príručke <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=5989393425415398194> , kliknutím na odkaz v časti : Záujemca/Uchádzač
- Videonávody a postupy pre predloženie ponuky sú uvedené :
<https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/?csrt=897724858400519507> , časť: Záujemca/Uchádzač, Predložiť ponuku (dôležité!)
- Upozornenie: Rýchlosť a výkon systému EVO môže byť obmedzená, ak sa používateľ systému EVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku rýchlosť.
Prenos dát do systému je obmedzený na 100 MB na dokument. Ak je dokument väčší ako 100 MB verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí . Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 100 MB nie je možné predložiť do systému EVO.
- 19.4. Ponuka vyhotovená podľa **bodu 15.** a obsahujúca dokumenty a doklady podľa **bodu 16.** sa predkladá ako elektronická ponuka v systéme IS EVO týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 19.5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa predkladajú v systéme IS EVO elektronicky ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru PDF alebo JPG a takto vložené do systému IS EVO.
- Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov, vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods.4 alebo § 53 ods.1 a 2 ZVO týmto nie sú dotknuté.
- 19.6. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Systém IS EVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie. Pre posúdenie lehoty sa berie serverový čas v čase odoslania ponuky.
- 19.7. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v prípade,
- a) ak ponuku nebude možné otvoriť a obsah ponuky sprístupniť
 - b) uchádzač nedodrží určený spôsob komunikácie
 - c) ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, e-mailom, alebo osobne .
- 19.8. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 19.9. Verejný obstarávateľ nepožaduje šifrovanie ponuky.
Ak uchádzač ponuku zašifruje a nebude ju možné otvoriť a obsah sprístupniť, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s bodom 19.7. ods. a), tohto článku.

20. Elektronická aukcia – nerealizuje sa

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť časť svojej ponuky v systéme IS EVO, je postačujúce odoslať novú časť ponuky, ktorú chce zmeniť a vygenerovať a odoslať nový sprievodný list. V prípade, že všetky opakovane predložené časti ponuky do termínu predloženia ponúk tým istým uchádzačom budú zaslané i so sprievodným listom, bude sa za platnú časť ponuky považovať tá časť, ktorá bola doručená v časovom poradí posledná.

22. Zábezpeka ponuky

- 22.1. Verejný obstarávateľ viazanosť ponuky zabezpečuje zábezpekou v súlade s § 112 ods.14 ZVO. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky uchádzača !

- 22.2. Výšku zábezpeky verejný obstarávateľ stanovil vo výške **20 000,-EUR** (slovom dvadsaťtisíc eur). Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 22.3. tejto časti súťažných podkladov.

22.3. Spôsoby a podmienky zloženia zábezpeky:**22.3.1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**

Banka: VÚB Banka

IBAN: SK 43 0200 0000 0000 1812 3332

Variabilný symbol: **IČO uchádzača**

Poznámka: „**Zábezpeka**“

Finančné prostriedky musia byť v plnej výške pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk (bod 18.1.) Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa je totožná s lehotou viazanosti ponúk podľa týchto súťažných podkladov. Ak finančné prostriedky nebudú v plnej výške zložené na bankovom účte verejného obstarávateľa, bude ponuka hodnotená ako neúplná a bude zo súťaže vylúčená.

Verejný obstarávateľ osobitne upozorňuje, že s prípadným vkladom hotovosti na účet verejného obstarávateľa môžu byť spojené bankové poplatky. Preto je potrebné preveriť si skutočne vkladajú sumu hotovosti na účet verejného obstarávateľa, aby finančné prostriedky boli vložené v plnej výške, nie krátené o prípadné bankové poplatky.

22.3.2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa týchto súťažných podkladov.

Zo záručnej listiny musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky ak nastanú skutočnosti uvedené v bode 22.5.
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 22.2.
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, ktorý je uvedený v bode 22.3.1.
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3.

22.3.3. Poskytnutím poistenia záruky:

Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistenia záruky vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:

- poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky ak nastanú skutočnosti uvedené v bode 22.5.
- poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 22.2.

- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, ktorý je uvedený v bode 22.3.1)
 - poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká doručením poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - platnosť postenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1., resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3.
- 22.4. Ak uchádzač zložil finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ich vráti aj s úrokmi, ak mu ich jeho banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- 22.5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods.8 až 12
- 22.6. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti zábezpeku uchádzačovi do siedmich dní od dňa:
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - c) uzavretia zmluvy.
- 22.7. Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky alebo poistením záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky, ktoré vznikli počas lehoty viazanosti ponúk.
- 22.8. Ak záručná listina nebude spĺňať požiadavky v zmysle bodu 22.3.2 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo poistenie záruky nebude spĺňať požiadavky v zmysle bodu 22.3.3. alebo ak nebude súčasťou ponuky, bude ponuka hodnotená ako neúplná a bude zo súťaže vylúčená.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. Otváranie ponúk

- 23.1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO, sa uskutoční dňa **08.06.2023 o 10:30 hod.** (SEČ) na adrese:
**Obecný úrad Jasenová, zasadačka na poschodí
 č. 137,
 026 01 Jasenová**
- 23.2. Verejný obstarávateľ uplatní „on-line“ otváranie ponúk bez priamej fyzickej účasti uchádzačov.
- 23.3. Verejný obstarávateľ umožní on-line účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- V určenom termíne otvárania ponúk sa všetky ponuky, ktoré boli vložené do Štruktúrovaných kritérií v IS EVO v lehote na predkladanie ponúk, automaticky sprístupnia (v prípade šifrovania ponuky, vid' bod 19.9.) tzn. že v okamihu otvorenia ponúk systém IS EVO vygeneruje a odošle Zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 a 3 ZVO. Systém IS EVO odošle uchádzačom notifikácie s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky a link, na ktorom je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk. Notifikácia bude odoslaná do schránky správ na portáli ÚVO a na e-mail používateľa.

24. Dôvernosc a etika procesu verejného obstarávania

- 24.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 24.3. Ustanovením odseku 24.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa a obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi, obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (Zákon č.211/2000 Z.z v znení neskorších predpisov).

- 24.4. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedné osoby verejného obstarávateľa/zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
- 24.5. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
- 24.6. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.

25. Vyhodnocovanie ponúk

§ 112 ods. 7 písm. b) ZVO

- 25.1. Verejný obstarávateľ aplikuje tzv. super reverzný postup, kde v zmysle § 112 ods. 7 písm. b) ZVO vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 25.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
Komisia postupuje pri vyhodnocovaní ponúk podľa § 53 ZVO.
- 25.3. Komisia po otvorení ponúk:
- zostaví poradie uchádzačov v zmysle určených kritérií na vyhodnotenie ponúk (bod 27.)
- vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ods.1 ZVO
- posúdi ponuky aj z hľadiska, či v danom verejnom obstarávaní sa javí ponuka ako mimoriadne nízka (vykoná úkony podľa § 53 ods. 2. ZVO)
- následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 25.4. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada prostredníctvom IS EVO o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 25.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v súlade s ustanoveniami § 53 ods.5 ZVO.
- 25.6. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie v súlade s § 53 ods.7 ZVO.

26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

§ 114 ods. 5 ZVO

- 26.1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi a posudzuje dôvody na vylúčenie, pričom postupuje podľa § 40 ods. 4 až 15 ZVO.
Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k jeho vylúčeniu, vyhodnotí sa splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste v poradí, atď.
- 26.2. Verejný obstarávateľ písomne požiada prostredníctvom IS EVO uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods.6 ZVO písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie.
Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov elektronicky prostredníctvom IS EVO do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 26.3. Verejný obstarávateľ :
- 26.3.1 je povinný:
- pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) ZVO, zohľadniť referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.
 - pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,
 - písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické

postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie,

26.3.2 môže:

- d) písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8).
- e) písomne požiadať uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzavretú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný postup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike;

26.4. Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanoveniami uvedenými v § 40 ods.6 a ods.8 ZVO.

26.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené čestným vyhlásením podľa § 114 ods.1 ZVO v určenej lehote (§114 ods.5 druhá veta).

27. Kritérium na výber najvýhodnejšej ponuky

§ 44 ods.3 písm. c) ZVO

27.1. Kritérium vyhodnotenia ponúk: **Najnižšia cena**

27.2. Pre účely vyhodnotenia sa použije **celková cena vrátane DPH** (u neplatieľov DPH cena celkom).

27.3. Víťazom súťaže sa stane ten uchádzač, ktorý navrhne za predmet zákazky najnižšiu celkovú cenu s DPH (u neplatieľov DPH cena celkom). Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví vzostupne podľa veľkosti ponukových cien.

VI. UZAVRETIE ZMLUVY

28. Postup po vyhodnotení ponúk

§ 114 ods.7 ZVO

28.1. Po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ postupuje podľa § 55 ZVO .

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.

28.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku § 55 ods.1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol.

28.3. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma.

Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3,
- d) lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29. Uzavretie zmluvy

§114 ods.7 ZVO

- 29.1. Pri uzatvorení zmluvy verejný obstarávateľ postupuje podľa príslušných ustanovení § 56 ZVO.
- 29.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 29.3. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 8 a 9 ZVO nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní. Lehota na poskytnutie súčinnosti podľa § 56 ods. 10 a 11 ZVO nesmie byť kratšia ako desať pracovných dní.
- 29.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 ZVO má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

30. Subdodávateľia

§ 112 ods.9 ZVO

- 30.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods.3 ZVO vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Tieto vyžadované údaje budú formou dokladu neoddeliteľnou prílohou č.4 Zmluvy.
- 30.1.1 Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zákazky subdodávateľom, predloží tento doklad k zmluve ako negatívny, t.j. úspešný uchádzač v predloženom doklade vyslovene uvedie, že zabezpečenie uvedeného predmetu zákazky nebude plniť prostredníctvom subdodávateľov. (V tom prípade bude tento doklad prílohou č.4 Zmluvy).
- 30.2. Pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy sú uvedené v návrhu Zmluvy časť „D“ súťažných podkladov, kde je uvedené:
 - a) povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
 - b) pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje o novom subdodávateľovi

31. Revízne postupy:

- 31.1. Okruh dôvodov pre uplatnenie revízných postupov ustanovuje § 164 a § 170 ZVO.
- 31.2. V prípade uplatnenia revízných postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

32. Zrušenie verejného obstarávania

§114 ods.8 ZVO

- 32.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade, ak mu nebudú poskytnuté finančné prostriedky zo strany poskytovateľa pomoci.