



**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA bez využitia elektronického trhoviska  
NA POSKYTNUTIE SLUŽIEB**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

NÁZOV PREDMETU ZÁKAZKY:

**MODERNIZÁCIA ŠPORTOVEJ INFRAŠTRUKTÚRY - ZŠ KARLOVESKÁ 61**

Súťažné podklady schvaľuje:  
V Bratislave dňa 09.05.2023

Dana Čahojová, v.r.  
starostka

Spracovateľ súťažných podkladov za vecnú a obsahovú stránku:

V Bratislave dňa 09.05.2023

Petra Csákányiová  
Referát investícií

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) za verejného obstarávateľa potvrdzuje:

V Bratislave dňa 09.05.2023

Viera Kaštilová Tonková  
Referát verejného obstarávania

Číslo spisu 02/2023\_PODLIMIT  
Bratislava marec 2023

OBSAH

<b>OBSAH</b>	<b>2</b>
<b>A.1 VŠEOBECNÉ PODMIENKY</b>	<b>3</b>
<i>ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE</i>	3
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	3
2. PREDMET ZÁKAZKY	3
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	3
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE	3
5. ZMLUVA	3
6. MIESTO REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	4
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	4
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	4
<i>ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE</i>	4
9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI	4
10. VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	5
11. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	6
<i>ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY</i>	6
12. VYHOTOVENIE PONUKY A OBSAH PONUKY	6
13. JAZYK PONUKY	8
14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	8
15. NÁKLADY NA PONUKU	8
16. KONFLIKT ZÁUJMOV	8
<i>ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY</i>	9
17. PREDKLADANIE PONÚK	9
18. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY	10
19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	10
<i>ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK</i>	10
20. OTVÁRANIE PONÚK	10
21. PRESKÚMANIE PONÚK V RÁMCI PODMIENOK ÚČASTI	10
22. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	12
23. VYSVETĽOVANIE PONÚK	12
24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	12
25. VYHODNOCOVANIE PONÚK PODĽA § 33 ZVO	12
<i>ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY</i>	13
26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	13
27. UZAVRETIE ZMLUVY	14
28. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY	14
29. ZMENA ZMLUVY POČAS JEJ TRVANIA	15
30. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE	15
<b>A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV</b>	<b>16</b>
1. OSOBNÉ POSTAVENIE	16
2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE	16
3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ	16
4. Jednotný európsky dokument	17
<b>A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA</b>	<b>18</b>
<b>B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY</b>	<b>18</b>
<b>B.2 SPÔSOB URČENIA CENY</b>	<b>18</b>
<b>B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY</b>	<b>19</b>
PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY	20
<b>B.4 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV</b>	<b>34</b>

## A.1 VŠEOBECNÉ PODMIENKY

### ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

#### 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA (VOb)

Názov organizácie: **Mestská časť Bratislava-Karlova Ves**  
Adresa organizácie: Námestie sv. Františka č. 8, 842 62 Bratislava  
Krajina: Slovenská republika  
IČO: 00 603 520  
Zastúpený: Dana Čahojová, starostka (zainteresovaná osoba podľa § 23 ZVO)

Verejný obstarávateľ (ďalej len „VOb“) podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)

Spracovateľ súťažných podkladov za vecnú a obsahovú stránku:  
Petra Csákányiová, Referát investícií (zainteresovaná osoba podľa § 23 ZVO)

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk so záujemcami / uchádzačmi:  
Viera Kaštilová Tonková, referát verejného obstarávania (zainteresovaná osoba podľa § 23 ZVO)  
Telefón: 0940 634 189, e-mail: [viera.kastilova@karlovaves.sk](mailto:viera.kastilova@karlovaves.sk)

#### 2. PREDMET ZÁKAZKY

Názov zákazky: **„MODERNIZÁCIA ŠPORTOVEJ INFRAŠTRUKTÚRY - ZŠ KARLOVESKÁ 61.“**

- 2.1. Predmetom zákazky Modernizácia športovej infraštruktúry - ZŠ Karloveská 61, konkrétne telocvične a jej zázemia spolu s plochou volejbalového ihriska v areáli školy.
- 2.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV): 45000000-7 Stavebné práce
- 2.3. **Predpokladaná hodnota zákazky: 650 900,- Eur bez DPH**  
V prípade, že ponuky uchádzačov prekročia finančné možnosti VOb, VOb si vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie.
- 2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 týchto súťažných podkladov.

#### 3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Predmet zákazky nie je možné deliť.

#### 4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### 5. ZMLUVA

- 5.1. Výsledkom súťaže bude zmluva o dielo uzatvorené podľa § 261 ods. 2 a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, uzavretá medzi úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) a VOb (objednávateľom) (ďalej len „zmluva“).
- 5.2. VOb si v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO vyhradzuje právo zrušiť použitý spôsob zadávania zákazky, nepristúpiť k podpísaniu zmluvy, a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade s platným ZVO a to v prípade ak sa počas realizácie verejného obstarávania vyskytnú mimoriadne okolnosti hodné osobitného zreteľa, ktoré neumožnia vo verejnom obstarávaní pokračovať.
- 5.3. V súlade s § 11 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov „verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých

subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 5.4. Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne podľa § 37 ZVO.
- 5.5. Obsah zmluvy bude v súlade s § 56 ods. 1 ZVO zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.
- 5.6. Platnosť a účinnosť zmluvy je špecifikovaná v Kapitole B.3 bod 9.
- 5.7. Termín dodania zákazky je uvedený v Kapitole B.3 bod 9 (návrh zmluvy).

## 6. MIESTO REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1. Karloveská 61, Bratislava-Karlova Ves.

## 7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 7.1. Na predmet zákazky VOb neposkytuje žiadne preddavky ani zálohové platby. Predmet zákazky sa bude financovať z rozpočtu VOb, zo štátnych dotácií alebo štátnych fondov, Fondu na podporu športu program „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“, výzva číslo: 2022/002, resp. z fondov EÚ, formou bezhotovostného platobného styku, na základe faktúr, ktorých prílohou bude písomný súpis skutočne vykonaných prác. Lehota splatnosti faktúry bude 30 dní odo dňa jej doručenia. Faktúra vystavená zhotoviteľom musí spĺňať náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. V opačnom prípade je VOb oprávnený faktúru dodávateľovi vrátiť na opravu. Lehota splatnosti opravenej faktúry začne v takom prípade plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti.

## 8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1. Lehota viazanosti ponúk je VOb stanovená do **30.09.2023**.

# ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE

## 9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1. Komunikácia a výmena informácií medzi VOb a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v súlade s § 20 ZVO, t. j. VOb bude uskutočňovať komunikáciu a výmenu informácií **elektronicky** podľa § 20 ods. 1 ZVO, vrátane posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a informácií podľa tohto zákona na uverejnenie publikačnému úradu a/alebo ÚVO a uverejňovania informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa. Elektronická komunikácia vrátane doručovania sa uskutočňuje spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO.
- 9.2. Systém EVO je uzavretý informačný systém verejnej správy.
- 9.3. Zájemcovia/uchádzači majú všetky nevyhnutné informácie technickej povahy k dispozícii v užívateľskej príručke, zverejnenej na web stránke Úradu vlády SR (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=14703344871484333751>).
- 9.4. Informačný systém EVO je dostupný na <http://uvo.gov.sk>, kde sú na profile zverejnené súťažné podklady a ďalšie informácie potrebné na vypracovanie ponuky, vrátane vysvetlení informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Ponuku uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej podobe prostredníctvom funkcionality IS EVO. Prostredníctvom funkcionality IS EVO sa uskutočňujú všetky ostatné úkony, realizované v procese verejného obstarávania, pokiaľ nie je ďalej určené inak.
- 9.5. Priamy a neobmedzený prístup k súťažným podkladom získava uchádzač na profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/436672>
- 9.6. Zájemca, ktorý sa bude registrovať v IS EVO bude postupovať podľa funkcionality tohto systému a podľa

<sup>1</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

príručiek, vydaných Úradom vlády. Registračná povinnosť spočíva vo vytvorení konta v privátnej zóne IS EVO ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)) zo strany záujemcu, ktorý registruje samotného záujemcu (ako hospodársky subjekt), pokiaľ sa už záujemca nezaregistroval skôr. Takáto registrácia sa vykonáva len raz. V rámci registrácie sa vykonáva overenie hospodárskeho subjektu. Len overený HS môže predkladať ponuku v rámci vyhláseného verejného obstarávania, ktoré je realizované prostredníctvom IS EVO. Štatutárny zástupca resp. splnomocnené osoby novovytvorených HS obdržia validačný kód určený na verifikáciu registrácie nového HS. Validácia kód je odosielaný primárne prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej na Ústrednom portáli verejnej správy ([slovensko.sk](http://slovensko.sk)) alebo písomne formou doporučenej zásielky. Ďalšie informácie k overovaniu HS sa nachádzajú na <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrc=14703344871484333751>. IS EVO je plne integrovaný s IS Profil a s IS ISZÚ.

- 9.7. V IS EVO je dostupné publikovanie rôznych (editovateľných) formátov na Profile zo strany VOb (v nadväznosti na Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy).
- 9.8. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je potrebné, aby mal záujemca príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované v príručkách, zverejnených na portáli úradu vlády.
- 9.9. Pre účely komunikácie a výmeny informácií vo verejnom obstarávaní [napr. *žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (§ 40 ods. 4 ZVO) alebo žiadosť o vysvetlenie ponúk (§ 53 ods. 1 ZVO), žiadosť o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky (§ 53 ods. 2 ZVO), žiadosť o predloženie dokladov nahradených JED (§ 39 ods. 6 ZVO), vylúčenie uchádzača/ponuky (§ 40 ods. 6, § 53 ods. 5 ZVO) a následné vysvetlenia, vyjadrenia, dôkazy alebo doklady poskytnuté uchádzačom*] **sa za moment doručenia dôležitých písomností medzi VOb a záujemcom/uchádzačom, najmä písomností, s doručením ktorých ZVO spája plynutie lehôt, považuje deň odoslania** takejto písomnosti v IS EVO. Odoslaním takejto písomnosti funkcionalitou IS EVO sa písomnosť dostáva do sféry dispozície uchádzača alebo do sféry dispozície verejného obstarávateľa, o čom je notifikovaný IS EVO na jeho emailovú adresu. V procese verejného obstarávania je preto potrebné sledovať notifikácie IS EVO, v opačnom prípade môže dôjsť zo strany uchádzača/záujemcu k zmeškaniu lehoty. VOb odporúča záujemcom/uchádzačom priebežne sledovať v IS EVO schránku správ ako aj „Rozhodnutia o ponuke“ vytvárané v IS EVO v premetnej zákazke, t.j. odporúča sa, aby záujemca/uchádzač sledoval v IS EVO všetky publikované dokumenty.
- 9.10. Komunikácia prostredníctvom emailu **sa nepovažuje** za elektronické doručovanie podľa zákona o e-governmente ani podľa § 20 ods. 1 a nasl. ZVO. **V mimoriadnych prípadoch**, ak sa z určitých dôvodov táto komunikácia zo strany verejného obstarávateľa v procese verejného obstarávania uplatní (napr. technické príčiny, odstávka informačných systémov a pod.), je pre vylúčenie akýchkoľvek **pochybností o doručení písomností s doručením ktorých ZVO spája plynutie lehôt**, záujemca/uchádzač **povinný vždy samostatne potvrdiť** prijatie emailu od kontaktnej osoby verejného obstarávateľa spätným odpovedným emailom; **neakceptuje sa automatizovaný systém o doručení a prečítaní emailovej správy.**
- 9.11. **Uplatnenie žiadosti o nápravu** - v súlade s ustanovením § 164 ZVO sa v prípade uplatnenia žiadosti o nápravu, táto sa doručuje v elektronickej podobe funkcionalitou IS EVO. Žiadosť o nápravu doručovaná v elektronickej podobe funkcionalitou IS EVO sa považuje za doručenie dňom jej odoslania.
- 9.12. VOb je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzači poskytnú. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a žiadosti o účasť. Obsah ponúk, návrhov a žiadostí o účasť možno sprístupniť a preskúmať až po uplynutí lehoty určenej na ich predloženie (§ 20 ods. 18 ZVO), čo garantuje funkcionalita IS EVO.

## 10. VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch a inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať **prostredníctvom IS EVO**. Iné spôsoby komunikácie nebudú slúžiť na vysvetľovanie, ale iba na výmenu informácií všeobecného charakteru napr. potvrdenie funkčnosti systému, overenie doručenia a pod.
- 10.2 Aby mohol VOb v súlade s § 113 ods. 7 ZVO vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne oznámiť všetkým záujemcom, **najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**, musí byť splnený

predpoklad, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. V prípade, že žiadosť o vysvetlenie nebude predložená dostatočne vopred, VOb bude nútený predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk v prípade, ak pôjde o podstatnú zmenu (§ 21 ods. 4 ZVO). Žiadosť záujemcu o vysvetlenie bude doručená IS EVO a vytvára sa podľa požiadaviek funkcionality IS EVO.

- 10.3 VOb poskytne vysvetlenie, prípadne doplnenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, všetkým záujemcom prostredníctvom systému EVO a vysvetlenie bude zverejnené aj profile verejného obstarávateľa.

## 11. OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1. Je nutné absolvovať obhliadku aby si záujemcovia sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizovania predmetu zákazky idú na ľarchu záujemcu.  
Obhliadku je možné si dohodnúť prostredníctvom žiadosti funkcionalitou systému EVO, emailom, alebo telefonicky u kontaktnej osoby. Čas určený na obhliadku pre jedného záujemcu je 30 minút.  
Kontaktná osoba: Viera Kaštilová Tonková, referát verejného obstarávania; Tel.: +421 940 634 189; e-mail: [viera.kastilova@karlovaves.sk](mailto:viera.kastilova@karlovaves.sk).
- 11.2. VOb považuje obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky za súčasť vysvetľovania súťažných podkladov. Záujemca, ktorý sa zúčastní obhliadky, zašle po obhliadke svoju žiadosť o vysvetlenie (svoje otázky) prostredníctvom IS EVO podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov.
- 11.3. VOb poskytne vysvetlenie – odpovede na otázky záujemcov bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO a súčasne ho zverejní v profile.

## ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

### 12. VYHOTOVENIE PONUKY A OBSAH PONUKY

- 12.1. Ponuky uchádzači spracujú a predkladajú elektronicky prostredníctvom IS EVO. **Elektronická ponuka musí byť spracovaná vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.** Elektronická ponuka uchádzača sa predkladá spolu so „**Spríevodným listom**“ (**CoverLetter.pdf**), ktorý po nahratí ponuky uchádzača generuje IS EVO **automaticky**. (Ďalej viď časť IV. Predkladanie ponúk).
- 12.2. Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 ZVO **zverejnená** na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov<sup>2</sup> (dôverné informácie). Osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, emailovú adresu a telefónne číslo (§ 64 ods. 5 ZVO).
- 12.3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí (§ 22 ods. 4 ZVO). VOb odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „**Zoznam dôverných informácií**“ (príloha č. 4) s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. Pre účely zabezpečenia ochrany dôverných informácií ako aj osobných údajov, uvedených v ponuke, ktoré nepodliehajú zákonnej licencii zverejnenia podľa § 64 ods. 5 ZVO a za účelom efektívneho priebehu verejného obstarávania v elektronickom prostredí a s poukazom na ustanovenie **§ 22 ods. 4 ZVO, uchádzač môže predložiť svoju elektronickú ponuku v dvoch verziách a názvy súborov oboch verzií ponúk zreteľne označiť**, pričom jedna verzia sa bude od druhej odlišovať **výlučne len tým**, že údaje, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov, budú vo verzii určenej na zverejnenie podľa § 64 ZVO anonymizované alebo budú predložené súhlasy dotknutých osôb so zverejnením osobných údajov. Iným možným riešením zabezpečenia ochrany dôverných informácií môže byť, že ich uchádzač uvedie v samostatnom súbore v ponuke, ktorý sa nezverejní, resp. VOb zabezpečí anonymizovanie dôverných informácií a osobných údajov.

<sup>2</sup> Napr. Obchodný zákonník, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov



- 12.4. **V súlade s § 64 ods. 6 ZVO VOb uvádza: Uchádzač berie na vedomie**, že elektronická ponuka bude bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) ZVO. V prípade, ak ponuka bude obsahovať informácie, **ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, odporúča sa uchádzačovi postupovať podľa bodu 12.3.** V prípade, že ponuka bude obsahovať osobné údaje, uchádzač berie na zreteľ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, ktorý v § 5 písm. a) vyžaduje predložiť súhlas dotknutých osôb na zverejnenie alebo anonymizovať osobné údaje podľa bodu 12.3. v tej verzii ponuky, ktorá sa zverejní na profile. **Uchádzačovi sa odporúča označiť, zabezpečiť alebo anonymizovať dôverné informácie v súboroch ponuky v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími platnými právnymi predpismi** (napr. Obchodný zákonník), aby mohla byť elektronická ponuka uchádzačov určená na zverejnenie, **priamo použitá** na jej zverejnenie v profile verejného obstarávateľa.
- 12.5. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností VOb uvádza, že pokiaľ uchádzač nebude postupovať podľa predchádzajúcich bodov 12.3 a 12.4, nejde o dôvod na vylúčenie a bude povinnosťou verejného obstarávateľa zvoliť vhodný spôsob anonymizovania osobných údajov v elektronickej ponuke uchádzača, aby mohla byť zverejnená na profile.
- 12.6. Obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, v súlade s funkcionalitou IS EVO a podľa týchto súťažných podkladov.
- 12.7. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty v ponuke, musia byť predložené ako **originály v elektronickej podobe alebo ich scany, prípadne overené kópie, pokiaľ nie je ďalej v týchto súťažných podkladoch určené inak (bod 17 SP).**
- 12.8. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala všetky, v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk požadované potvrdenia, doklady a dokumenty.
- 12.9. **Za účelom predkladania záväzných, relevantných a porovnateľných ponúk uchádzačmi vo VO zákazky v prostredí hospodárskej súťaže a za účelom možnosti objektívneho a správneho posúdenia a vyhodnotenia ponúk z hľadiska ich obsahu, požadovaných dokladov, dokumentov, návrhov**, ponuka ako svoju súčasť by mala obsahovať v poradí tieto potvrdenia, doklady a dokumenty (ktoré VOb odporúča predkladať v súlade s bodom 12.3 súťažných podkladov):
- 12.9.1. **Návrh na plnenie kritérií** (vzor v Prílohe č. 2 k SP).
- 12.9.2. **Výkaz výmer** – (príloha č. 1 k SP)
- 12.9.3. **Titulný list ponuky** (viď.: vzor v Prílohe č. 7 SP) s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk a v ktorom:
- bude identifikovaný uchádzač (meno/obchodný názov, sídlo, IČO),
  - bude identifikovaný obstarávateľ,
  - bude uvedený názov zákazky,
  - bude uvedený presný obsah ponuky (položkový zoznam),
  - bude jednoznačné čestné vyhlásenie uchádzača, že predkladaná elektronická ponuka je v celom rozsahu záväzná a všetky vyhlasované skutočnosti sú pravdivé.
- 12.9.4. **Všeobecná informácia o uchádzačovi** (vzor v Prílohe č. 9 k SP); v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý člen skupiny dodávateľov. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (§ 49 ods. 5 ZVO); za neuvedenie týchto údajov ÚVO uloží uchádzačovi pokutu do 5 000 eur, (§ 182 ods. 3 písm. f) ZVO.
- 12.9.5. **Splnomocnenie**, vystavené osobami oprávnenými konať za členov skupiny dodávateľov **pre člena skupiny dodávateľov, ktorý ponuku predkladá do IS EVO** a ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania (vzor v Prílohe č. 6 k SP – Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov).
- 12.9.6. **Vyhlásenie** o súhlase s podmienkami, o pravdivosti údajov uvedených v ponuke, o predložení len jednej ponuky a o poskytnutí súhlasu k spracovaniu údajov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a k poskytnutiu ponuky v súlade s § 64 ods. 1 ZVO.
- 12.9.7. **Dokumenty/doklady** preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia, odbornej a technickej spôsobilosti, tak ako je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, podľa Kapitoly A.2 – Podmienky

účasti uchádzačov, týchto súťažných podkladov, môžu byť **predbežne nahradené Jednotným európskym dokumentom JED** (viď bod 4 časti SP A.2 Podmienky účasti), **alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO** (viď Príloha č. 8), v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené VOb a poskytne VOb na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré VOb predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

#### 12.9.8. Návrh zmluvy o dielo.

### 13. JAZYK PONUKY

- 13.1. Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky alebo v českom jazyku.
- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 14.2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 14.3. Navrhovaná cena zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 týchto súťažných podkladov.
- 14.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - navrhovaná cena bez DPH
  - sadzba DPH a výška DPH
  - navrhovaná cena vrátane DPH.
- 14.5. Pokiaľ sú ceny v ponuke uvádzané v inej mene ako v mene EUR, uchádzač prepočíta ceny do meny EUR. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia výzvy na predkladania ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

### 15. NÁKLADY NA PONUKU

- 15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### 16. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 16.1. VOb zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania,
- 16.2. Podľa § 23 ZVO konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s VOb.
- 16.3. VOb prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči VOb v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 16.4. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje aby záujemca/uchádzač, člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo ku vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich



sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov.

- 16.5. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

#### ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

#### 17. PREDKLADANIE PONÚK

Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu. **Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača**, ak nedodrжал určený spôsob komunikácie alebo obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť (§ 49 ods. 4 ZVO).

- 17.1. Za účelom zabezpečenia efektívneho priebehu verejného obstarávania v elektronickom prostredí a za účelom ochrany dôverných informácií a osobných údajov, **pokiaľ sú uvedené priamo v ponuke uchádzača**, je vhodné a odporúča sa, aby uchádzač predložil ponuku podľa bodu 12.3. súťažných podkladov. Ak sa uchádzač rozhodne vložiť do IS EVO, ver. 18 za účelom ochrany dôverných informácií a osobných údajov dve verzie ponuky postupuje nasledovne:

- 17.1.1 **Verzia ponuky určená na vyhodnotenie (úplná), môže obsahovať dôverné informácie** (Např. Obchodný zákonník, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov) bude obsahovať:

- 17.1.1.1. súbor/súbory („pdf“), ktorých obsahom bude doklad **Návrh uchádzača na plnenie kritérií (bod 12.9.1.), Titulný list ponuky (bod 12.9.3) a Zmluva o dielo (bod 12.9.8)**, ktorých pôvodcom je uchádzač: budú podpísané zaručeným/kvalifikovaným elektronickým podpisom (§ 20 ods. 13 ZVO) osobami oprávnenými konať za uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača na základe plnej moci, ktorú udelili osoby oprávnené konať za uchádzača, pričom plná moc s právnymi účinkami bude súčasťou elektronickej ponuky, **alebo** právnu relevantnosť a záväznosť uvedených dokladov môže uchádzač zabezpečiť aj tak, že doklady budú vyhotovené v písomnej (listinnej) podobe, budú podpísané oprávnenými osobami a následne uchádzač **zabezpečí zaručenú konverziu** týchto dokladov v súlade s § 35 ods. 2 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o e-governmente, resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača, do elektronickej podoby, aby boli zachované právne účinky pôvodných dokumentov a takto súbory s dokumentami nahrá do IS EVO.

- 17.1.1.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty v ponuke, ktorých pôvodcom sú tretie osoby (např. príslušný súd, certifikačná autorita a pod.) a ktoré ich vystavili v písomnej forme sa do ponuky vložia ako scany originálov. Pokiaľ boli uvedené doklady vystavené ako originály s právnymi účinkami priamo v elektronickej podobe, uchádzač nahrá do ponuky priamo tieto elektronické doklady.

- 17.1.1.3. **Ostatné doklady podľa bodu 12** (t.j. 12.9.2, 12.9.4 – 12.9.6, a ostatné časti ponuky uchádzača) **predloží uchádzač ako jednoduché scany** (§ 35 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-governmente, resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača).

- 17.1.2. **Verzia ponuky určená na zverejnenie na Profile podľa bodu 12.3. SP:**

súbor/súbory („pdf“), ktorý/ktoré bude/ú obsahovať ponuku, t.j. všetky potvrdenia, doklady a dokumenty podľa bodu 12 súťažných podkladov, je potrebné predložiť ako scany originálov. Je potrebné postupovať podľa bodu 12.3.

- 17.2. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu elektronickú ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 17.3. V systéme EVO sa pod predkladaním ponuky rozumie elektronické predkladanie jednotlivých dokumentov tvoriacich ponuku a sprievodného listu (Cover letter).

- 17.4. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, tieto osoby udelia plnú moc s právnymi účinkami pre osobu, ktorá sa registrovala v IS EVO a je oprávnená podpisovať príslušné dokumenty ponuky a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Táto osoba bude oprávnená predkladať ponuku v IS EVO. Plná moc s právnymi účinkami (např. *zaručená konverzia originálneho vyhotovenia plnej moci do elektronickej podoby*) musí byť súčasťou ponuky. Obdobne to platí aj v prípade, ak bude príslušné doklady ponuky podpisovať iná osoba na základe plnej moci udelennej štatutárnym orgánom/orgánmi.

- 17.5. **Zaručený/kvalifikovaný elektronický podpis** dokladov ponuky osobou oprávnenou konať za uchádzača garantuje relevantnosť a záväznosť celého obsahu ponuky vrátane všetkých čestných vyhlásení uchádzača.

- 17.6. Uchádzač predkladá elektronickú ponuku do IS EVO podľa štruktúry a vo formátoch nastavených v IS EVO, v súlade s Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu.
- 17.7. Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom IS EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie podľa príručiek IS EVO. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6 a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat Reader DC, ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=%20KLXME>).
- 17.8. Po nahratí kompletnej ponuky vo verzii IS EVO, sa Sprievodný list (cover letter) generuje automaticky.
- 17.9. **V tomto postupe verejného obstarávania sa nepredpokladá listinné predkladanie ponúk.**

## 18. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

---

- 18.1. **Lehota na predkladanie ponúk** je verejným obstarávateľom stanovená **do 31.05.2023 do 24.00 hod.**

## 19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

---

- 19.1. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku. Pokiaľ chce uchádzač zmeniť ponuku, je postačujúce funkčnosťou IS EVO „stiahnuť odoslanú ponuku“ nahradiť časti ponuky alebo celú ponuku za novú.
- 19.2. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### 20. OTVÁRANIE PONÚK

---

- 20.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v súlade s § 52 ZVO.
- 20.2. **Otváranie** ponúk sa uskutoční **dňa 01.06.2023 o 10.00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa.
- 20.3. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraaní ponúk všetkým uchádzačom ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk podľa § 52, ods. 2. Umožnením účasti na otváraaní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 20.4. Pri otváraaní ponúk sa zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 20.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle funkčnosťou IS EVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraaní ponúk.
- 20.6. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk.
- 20.7. Po otvorení ponúk sa vykonajú všetky úkony súvisiace s vyhodnotením ponúk na základe určených kritérií na hodnotenie ponúk. Následne verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO, úkony súvisiace s požiadaním o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky ak to je uplatniteľné podľa § 53 ZVO; úkony súvisiace s vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa § 55 ods. 1 ZVO v spojení s § 40 ZVO v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, úkony súvisiace s požiadaním o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti; úkony súvisiace s vylúčením uchádzačov, ak to prichádza do úvahy.

### 21. PRESKÚMANIE PONÚK V RÁMCI SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

---

Vyhodnotenie ponúk podľa § 53 ZVO z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a preskúmanie a vyhodnocovanie splnenia podmienok účasti sa uskutoční **po** vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti zriadi VOb komisiu (§ 40 ods. 14 ZVO). Podľa § 112 ods. 6 ZVO sa aplikuje tzv. reverzné verejné obstarávanie.

- 21.1. Splnenie podmienok účasti sa vyhodnocuje v súlade s § 40 ZVO v nadväznosti na požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk, resp. v týchto súťažných podkladoch a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú tieto požiadavky.
- 21.2. Verejný obstarávateľ písomne, prostredníctvom IS EVO, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Keďže sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do **dvoch pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu.
- 21.3. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby v kontexte ustanovenia § 33 ods. 2 ZVO a § 34 ods. 3 ZVO, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Uchádzač je tak povinný urobiť **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 21.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- 21.4.1. nesplnil podmienky účasti,
  - 21.4.2. predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - 21.4.3. poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber uchádzačov,
  - 21.4.4. pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - 21.4.5. pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - 21.4.6. konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - 21.4.7. na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž; táto podmienka je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, časť VI.3) Doplňujúce informácie.
  - 21.4.8. pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
  - 21.4.9. nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
  - 21.4.10. nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
  - 21.4.11. nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti alebo technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky (**do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**),
  - 21.4.12. nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO (**do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti**),
  - 21.4.13. nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 21.5. Uchádzač, na ktorého sa vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 ZVO, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 21.6. VOb je povinný v súlade s § 23 ZVO zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 21.7. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 21.8. VOb posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje VOb za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 21.9. VOb bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu.
- 21.10. Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na obsah ponuky sa vyhotoví

zápisnica podľa § 40 ods. 12 ZVO).

- 21.11. „Samoočistovací mechanizmus“ **nie je možné uplatniť zo strany „inej osoby“ ani zo strany subdodávateľa**, pokiaľ ich uchádzač zapája do procesu verejného obstarávania. V prípade, že „iná osoba“ a/alebo subdodávateľ (v prípade, že VOb vyžadoval, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO) nespĺňajú podmienky osobného postavenia alebo existuje dôvod na ich vylúčenie, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o ich nahradenie (§ 40 ods. 5 ZVO a § 41 ods.2 ZVO).

## 22. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

Podľa § 40 ZVO verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

- 22.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia tých podmienok účasti, ktoré verejný obstarávateľ v tomto verejnom obstarávaní podľa § 38 ZVO požaduje, týkajúcich sa:
- 22.1.1 osobného postavenia podľa § 32 ZVO ods. 1, bod e) a f); spôsobom podľa § 32 ods. 2 ZVO, § 152 zoznam hospodárskych subjektov ods. 4 v nadväznosti na § 156 ZVO Zmena údajov,
- 22.1.2 technickej alebo odbornej spôsobilosti a doklady na ich preukázanie podľa § 34 ZVO.
- 22.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 22.2.1 podľa § 32 ods. 1, bod e) a f); a ods. 2 ZVO za každého člena skupiny dodávateľov **osobitne**, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť (§ 37 ods. 3 ZVO),
- 22.2.2 ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny dodávateľov **spoločne**.
- 22.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a v Kapitole A.2 – Podmienky účasti uchádzačov, súťažných podkladov.
- 22.4 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a/alebo v Kapitole A.2 – Podmienky účasti uchádzačov, súťažných podkladov, môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“), alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO (Príloha č. 8 SP).

## 23. VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 24.1 Podľa § 53 ods. 1 ZVO sa za zmenu ponuky nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky vždy, teda aj vtedy, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol a ktoré môžu spočívať v chybách v písaní alebo v počítaní, napr:
- v rozdiel medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom;
  - v rozdiel medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom;
  - v preukázateľne hrubej chybe pri jednotkovej cene v desatinnej čiарke, pričom je zjavné, že celková cena je odvodená od správnej jednotkovej ceny;
  - v nesprávne spočítanej sume vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; a pod.
  - nezrovnalosti vo výpočte sumy DPH.

## 24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 VOb je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač podľa § 22 ods. 4 ZVO označí dôverné informácie (bod 13.3 a 13.4 SP). Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť obstarávateľovi oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia na zverejnenie podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 24.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa



neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

- 24.3 Členovia komisie, ktorá vyhodnocuje ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie sa vzťahujú povinnosti podľa predchádzajúcich bodov 25.1, 25.2 (§ 22 ZVO).

## 25. VYHODNOCOVANIE PONÚK PODĽA § 53 ZVO

- 25.1. Ponuky uchádzačov budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch v Kapitole A.3 - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia. Ponuky uchádzačov z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a z hľadiska mimoriadne nízkej ponuky budú vyhodnocované v súlade s § 53 ZVO.
- 25.2. VOb zriadi, v súlade s § 51 ZVO, najmenej trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3. Komisia podľa § 53 ods. 1 ZVO vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek VOb na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 25.4. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, **požiada o vysvetlenie ponuky** a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. **Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.** Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní podľa bodu 23.
- 25.5. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.6. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky VOb na predmet zákazky, **mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka**, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
  - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 25.7. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa predchádzajúcich bodov (§ 53 ods. 1 a ods. 2 ZVO), ktoré vychádza z predložených dôkazov. VOb **vylúči ponuku**, ak
- 25.7.1. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 25.7.2. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 25.5 do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- 25.7.3. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodov 25.3 – 25.5 (§ 53 ods. 1 ZVO),
- 25.7.4. uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
- 25.7.5. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
- 25.7.6. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 25.7.7. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu EÚ, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 25.8. VOb písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením:
- 25.8.1. dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami,
- 25.8.2. výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky, určenými VOb.

## ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY

### 26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1. Podľa § 55 ods. 1 ZVO ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, VOb je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Ak



VOb vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. VOb písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako **päť pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky VOb vyhodnotia podľa § 53.

- 26.2. VOb je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešným uchádzačom v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie informácie podľa § 55, ods. 2 ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje VOb.
- 26.3. VOb neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

## 27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.2. Pri uzatváraní zmluvy sa postupuje podľa ustanovenia § 11 a § 56 ZVO nasledovne:
- 27.3. VOb nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.4. VOb môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie** podľa § 20 **najskôr jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55. Ak boli uplatnené revízne postupy, verejný obstarávateľ môže podpísať zmluvu v lehotách podľa § 56 ods. 3 až ods. 7 ZVO.
- 27.5. VOb na účely zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy vyžaduje v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 až 11 ZVO. **VOb určí primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti.**
- 27.6. Ak nie je podľa bodu 27.5 potrebné určiť dlhšiu lehotu, úspešný uchádzač je **povinný** poskytnúť VOb riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá **do 20 pracovných dní** odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.7. Ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 12 ZVO, VOb je **povinný ho bezodkladne informovať o tom, že s ním nebude uzavretá zmluva**, spolu s uvedením dôvodov. VOb môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí **pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 najskôr jedenásty deň** odo dňa odoslania informácie podľa prvej vety.
- 27.8. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí neposkytne súčinnosť podľa § 56 ods. 12 ZVO, VOb je **povinný ho bezodkladne informovať o tom, že s ním nebude uzavretá zmluva** spolu s uvedením dôvodov.
- 27.9. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZVO, VOb môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 27.10. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne VOb riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá **do 10 pracovných dní** odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, VOb môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.11. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť VOb riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.12. Úspešný uchádzač **pred podpisom zmluvy**, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania bude povinný predložiť: originál alebo úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho uzatvorenie poistenia vo výške hodnoty zákazky pre prípad zodpovednosti za škodu vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom uchádzača

<sup>3</sup> Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

a jeho subdodávateľov s platnosťou po celú dobu trvania realizácie zákazky, vrátane originálu alebo úradne overenej kópie dokladu preukazujúceho úhradu predmetného poistenia.

27.13. V prípade, že úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy v lehote nepredloží doklady a/alebo dokumenty uvedené v tomto bode súťažných podkladov, VOb to bude považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti a bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 ZVO.

27.14. Nadobudnutie účinnosti zmluvy je podmienené podmienkami uvedenými v Zmluve o dielo v bode 17.4.

## 28. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

28.1 VOb zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, ak:

28.1.1. nedostal ani jednu ponuku,

28.1.2. ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 ZVO a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa ZVO,

28.1.3. jeho zrušenie nariadil úrad.

28.2. VOb môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od VOb požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie ZVO, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.

28.3. VOb je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

28.4. VOb v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

28.5. Jedná sa o opakovanie použitého postupu zadávania zákazky. VOb nezruší súťaž v prípade, že obdrží iba jednu ponuku.

## 29. ZMENA ZMLUVY POČAS JEJ TRVANIA

29.1. Zmenu zmluvy počas jej trvania je možné uskutočniť len v súlade s § 18 ZVO. Návrh zmluvy je obsahom súťažných podkladov - Kapitoly B3 – Obchodné podmienky zmluvy.

29.2. Zmenou zmluvy formou písomného dodatku bude tiež upravené zadanie podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi počas platnosti/plnenia zmluvy, ktorý nebude uvedený v Prílohe zmluvy v čase jej uzavretia, a to podľa „návrhu zmluvy“, uvedenej v Kapitole B.3 – Obchodné podmienky. Uzatvorením takéhoto dodatku nesmie dôjsť k porušeniu ZVO; uzatvorenie takéhoto dodatku je výsledkom uplatnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy v súlade s § 41 ods. 4 ZVO.

29.3. Zmena zmluvy musí byť písomná.

## 30. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

30.1. VOb si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodávok ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

30.2. Všetky pokyny a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch sú záväzné pre všetkých uchádzačov v tomto postupe zadávania zákazky.

30.3. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

30.4. VOb, podľa § 41 ods.1 písm. a) ZVO, vyžaduje, aby uchádzači **v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok** (príloha č. 11).

30.5. Ak navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods.1 písm. b) ZVO, VOb písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety. Vzhľadom na elektronickú komunikáciu sa deň odoslania považuje za deň doručenia žiadosti.

- 30.6. VOb písomne požiada uchádzača o nahradenie „inej osoby“, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Uchádzač je tak povinný urobiť **do piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.
- 30.7. Podmienky účasti sú určené v nasledujúcej časti súťažných podkladov – Kapitole A.2 – Podmienky účasti a/alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 30.8. Zapísanie konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora overuje VOb v informačnom systéme verejnej správy, ktorý spravuje a prevádzkuje Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Údaje zapísané v registri nie je potrebné pred orgánmi verejnej moci preukazovať.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

### 1. OSOBNÉ POSTAVENIE

V nadväznosti na ustanovenie § 32 ods. 3 ZVO, VOb je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii).

Tejto súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti podľa § 112, ods. 4, bod a), týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1, písm. e) a f) ZVO.

Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 2 ZVO:

- 1.1 Dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky. **VOb je oprávnený získavať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) výpis z registra právnických osôb.** V prípade, ak má uchádzač so sídlom v SR záujem o to, aby za neho VOb zabezpečil doklad **je povinný** ako súčasť ponuky vyplniť formulár potrebný pre získanie predmetných dokumentov a podpísať ich oprávnenými osobami. Formulár musí byť súčasťou ponuky (príloha č. 9 SP).  
Možnosť, aby VOb získal doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa vzťahuje len na PO a FO so sídlom, miestom podnikania v SR, zapísanými v registri právnických osôb.
- 1.2 Tento doklad si skontroluje VOb sám overením v informačnom systéme verejnej správy.
- 1.3 doloženým čestným vyhlásením (ČV) preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO (príloha č. 3 súťažných podkladov).
- 1.4 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút ČV, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.5 **Hospodársky subjekt zapísaný v ZHS** podľa § 152 a nasl. ZVO **nie je povinný predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa § 32 ods. 2, ods. 4 a ods. 5 ZVO. VOb uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo VO. VOb musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. VOb pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie HS v ZHS, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZVO.
- 1.6 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS predloží v ponuke doklady podľa § 32 ods. 2, alebo ods. 4, ods. 5 ZVO (body 1.1. až 1.3) s právnymi účinkami (t.j. originály v elektr. verzii alebo scany originálov alebo overených kópií).
- 1.7 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené JED alebo podľa § 114 ZVO Čestným vyhlásením o splnení podmienok účasti (viď vzor Príloha č. 8 k SP).
- 1.8 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 37 ods. 3 ZVO.

### 2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Nepožaduje sa

### 3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje nasledovne:

- A. Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich sedem rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:
1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
  2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené;
- B. Podľa § 34 ods. 1 písm. c) ZVO údajmi o technikoch alebo technických orgánoch, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu sú k uchádzačovi; ak ide o zákazku na stavebné práce, tých, na ktorých sa môže uchádzač obrátiť so žiadosťou o vykonanie týchto prác.
- C. Podľa § 34. Ods 1 písm. g) ZVO, ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardu:**

- A. Uchádzač preukáže uskutočnenie minimálne 2 (dvoch) zákaziek na realizáciu zákazky rovnakého alebo podobného charakteru, **minimálne v hodnote 200.000,- EUR s DPH jednotlivo** (alebo ekvivalent v inej mene. Uchádzač musí preukázať, že v minulosti realizoval všetky druhy stavebných prác, ktoré sú identifikované vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii k tejto zákazke. VOb požaduje predloženie zoznamu poskytnutých prác podľa bodu 3 A.

V prípade, že v rámci realizácie referenčnej zákazky boli realizované aj práce iného charakteru ako je hlavný predmet zákazky, musí byť zo zoznamu stavebných prác, resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie splnenia podmienky účasti zrejmá hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky.

V prípade, že zákazka bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen skupiny dodávateľov a pod.), musí byť zo zoznamu stavebných prác, resp. z potvrdenia odberateľa pre objektívne posúdenie plnenia podmienky účasti zrejmé, v akom rozsahu alebo finančnom objeme boli realizované stavebné práce uchádzačom.

V prípade, že odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ a dokladom je referencia v Evidencii referencií, je potrebné, aby uchádzač uviedol odkazy na tie referencie, ktoré sú **rovnakého alebo obdobného** charakteru ako je predmet zákazky.

#### **Odôvodnenie potreby a primeranosti podmienky podľa § 38 ods. 5 ZVO:**

VOb požaduje predloženie dokladov podľa bodu A z dôvodu, aby uchádzač preukázal schopnosť a praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo obdobných prác, ako je predmet zákazky a preukázal spôsobilosť realizácie plnenia v požadovanej kvalite. Cieľom tejto podmienky je to, aby uchádzač dokumentoval realizáciu zákaziek obdobného zamerania, rozsahu a dopadu a tým preukázal svoju schopnosť zrealizovať zákazku.

- B. Podľa § 34 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží údaje o technikovi (BOZP), ktorý bude zabezpečovať činnosti v zmysle § 3 ods.1 a § 6 Nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z., v rozsahu **meno a priezvisko a doloží úradne osvedčené oprávnenie na výkon činnosti podľa § 6 ods. 1 uvedeného nariadenia** (uchádzač má možnosť predloženia ekvivalentného dokladu alebo rovnocenného dokladu vydaného podľa predpisov v krajine sídla uchádzača).
- C. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Požaduje sa predloženie: dokladu o oprávnení vykonávať vedenie a uskutočňovanie stavieb v súlade s prísl. ustanoveniami zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, a to zaslaním kópie osvedčenia pre činnosť stavbyvedúci s originálnou pečiatkou a podpisom.



1. Doklady sa predkladajú s právnymi účinkami v originálnom vyhotovení v elektronickej podobe alebo ako scany originálov alebo overených kópií.
  2. Uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, a to podľa podmienok uvedených v 34 ods. 3 ZVO.
  3. Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené JED alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO (viď Príloha č. 8 k SP).
7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 37 ods. 3 ZVO.

#### 4. JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

V súlade s § 39 ZVO môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32, § 33 a § 34 ZVO určené VOb, uvedené v časti A.2 týchto súťažných podkladov, **Jednotným európskym dokumentom (JED)**. VOb bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s § 40 ZVO a doklady, ktoré boli nahradené JED alebo čestným vyhlásením bude predkladať v nadväznosti na ust. § 39 ZVO úspešný uchádzač.

JED je publikovaný na stránke UVO pod týmto odkazom: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

### A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na vyhodnotenie ponuky je **najnižšia cena za celý predmet zákazky podľa § 44 ods. 3 písm. c) ZVO**.
2. Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracovaný **návrh na plnenie kritérií** určených VOb na vyhodnotenie ponúk, pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria – cena - musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu zmluvy. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom podľa bodu 17.1.1 týchto SP, elektronickým podpisom alebo zaručenou konverziou. Formulár návrhu na plnenie kritérií sa nachádza v prílohe č. 2 SP.
3. Uchádzač súčasne uvedie návrh na plnenie kritérií v IS EVO v časti „Štruktúra ponuky“. Údaje, uvedené v IS EVO v časti „Štruktúra ponuky“ a v dokumente Návrh na plnenie kritérií a v návrhu zmluvy musia byť zhodné.
4. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých celkových cien za realizáciu predmetu zákazky vyjadrených v eurách s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
5. Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorý ponúkol za realizáciu predmetu zákazky najnižšiu celkovú cenu vrátane DPH a splnil podmienky účasti. Ostatní uchádzači, ktorí ponúkli za dodanie predmetu zákazky cenu vyššiu ako ponúkol úspešný uchádzač, v tejto verejnej súťaži neuspeli.

### B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky na predmet zákazky.

Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác na časti objektu mimoškolskej starostlivosti, presnejšie na jeho obvodovom plášti aj s terénnymi úpravami, interiéru telocvične a jej prislúchajúceho zázemia (hygienické miestnosti, kabinet TV, posilňovňa, šatne, sklady športových potrieb, chodba a vstupné priestory) a na ploche volejbalového ihriska s doplnením workoutových prvkov v jeho okolí.

#### **Technická špecifikácia obnovy:**

Navrhované stavebné práce obsahujú nevyhnutné búracie, demontážne a montážne práce podľa platnej projektovej dokumentácie (od LAMIKRA, s. r. o. z 07/2022), technických a hygienických noriem, požiadaviek obstarávateľa a to v minimálnom rozsahu:

- zemné práce, hydroizolácia a tepelná izolácia juhozápadnej steny zapusteného prízemie s odvodnením a úpravou terénu a odkvapových chodníkov,
- oprava prístupového chodníka pred kuchyňou s asanáciou výťahovej šachty,
- zateplenie fasády a strechy (s klampiarskymi a zámočnickymi prácami, nový bleskozvod),
- sanácia zavlhnutej omietky v miestnostiach na juhozápadnej strane objektu,
- vybúranie podláh a obkladov, demontáž ZTI a zariadení predmetov v hygien. miestnostiach,
- nové rozvody ZTI a zariadenie predmety, uzávery,
- nová elektroinštalácia s osvetlením,



- nové vykurovacie telesá a náter rozvodov ÚK,
- nové nútené vetranie v umyvárňach,
- nové povrchy: dlažba, podlahy, obklady, maľovka (s lokálnym vyspravením omietok),
- nové interiérové dvere a náter oceľ. zárubní,
- výmena vchodových a bočných dverí, zasklenia zádveria a okien (kopilitová stena),
- výmena a obnova povrchov v telocvični (palubovka, drevený obklad stien, strop),
- výmena povrchu volejbalového ihriska a vybudovanie workout-ových prvkov v jeho okolí.

## B.2 - SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE (VÝKAZ POLOŽIEK)

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v EUR (€, eur) prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača. Navrhovaná zmluvná cena je cena maximálna za celý požadovaný predmet zákazky.
2. Do ceny treba započítať všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená ako cena maximálna počas jej platnosti a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady spojené s uskutočnením predmetu zákazky. **Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta.** Jednotkové ceny za predmet zákazky musia zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu tejto zákazky.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu v ponuke uvedie v zložení (podľa výkazu položiek):

1. celková cena za celkový predmet zákazky v EUR bez DPH
2. sadzba DPH v %
3. výška DPH v EUR
4. celková cena za celkový predmet zákazky v EUR vrátane DPH.

DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v predloženej ponuke na túto skutočnosť verejného obstarávateľa upozorní a uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom.  
Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu podľa bodu 3 a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke. Podľa § 69 ods. 2 zákona 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov je zdaniteľná osoba povinná platiť daň pri službách uvedených v § 16 ods. 1 až 4, 10 a 11 (Smernica Rady 2006/112/ES – tzv. „reverse charge“ mechanizmus.)
4. Cenu predmetu zákazky je prípustné upraviť počas platnosti zmluvy len formou písomného dodatku k zmluve, v súlade s § 18 ZVO, v prípade preukázateľných zmien právnych predpisov (ako sú napr. daňové zákony, colné zákony, vyhlášky, iné administratívne opatrenia štátu), ktoré môžu ovplyvniť cenu predmetu zákazky. Zmena dohodnutej ceny nemôže mať za následok zvyšovanie ceny plnenia alebo jeho časti v rozpore s príslušnými ustanoveniami § 18 ZVO alebo zmenu ekonomickej rovnováhy zmluvy v prospech úspešného uchádzača, s ktorým sa zmluva uzatvorila. (Vid' ustanovenia kapitoly A.1 – Pokyny uchádzačov týchto SP, článok 34 – Zmena zmluvy počas jej trvania. Vzhľadom na predmet zákazky existuje predpoklad uplatnenie § 18 ods. 1 písm. b) alebo c) ZVO.
5. Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku na základe čiastkových faktúr za jednotlivé etapy, s lehotou splatnosti do 30 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi. Platobná povinnosť verejného obstarávateľa/objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba. Neoddeliteľnou súčasťou faktúr bude protokol, potvrdený oprávneným zástupcom zhotoviteľa a oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorí svojim podpisom potvrdia odovzdanie a prevzatie časti predmetu zákazky v súlade so zmluvou.
6. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude súpis skutočne vykonaných prác, ktoré budú predmetom fakturácie, potvrdené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Neoddeliteľnou súčasťou konečnej faktúry bude protokol o odovzdaní a prevzatí

diela, potvrdený oprávneným zástupcom uchádzača/zhotoviteľa a oprávneným zástupcom verejného obstarávateľa/objednávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia odovzdanie a prevzatie predmetu zákazky v súlade so zmluvou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, verejný obstarávateľ/objednávateľ má právo ju vrátiť úspešnému uchádzačovi/zhotoviteľovi v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre verejného obstarávateľa/objednávateľa začne plynúť dorúčením opravenej resp. novej faktúry verejnému obstarávateľovi/objednávateľovi.

7. Ak má úspešný uchádzač/zhotoviteľ sídlo v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky, faktúru vystaví v súlade s príslušnými predpismi záväznými v krajine sídla.
8. **Výkaz výmer** (zaokrúhľovanie na dve desatinné miesta): je výkazom jednotlivých položiek, ktoré je uchádzač povinný oceniť.

## B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

### PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

1. V zmysle § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní VOb nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
2. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 531/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takéto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.
3. Obchodné podmienky verejného obstarávateľa sú uvedené v návrhu zmluvy.
4. Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47 a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a súčasne po preukázateľnom získaní nároku na peňažné prostriedky na financovanie diela podľa tejto zmluvy zo štátnych dotácií alebo štátnych fondov z Fondu na podporu športu program „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“, výzva číslo: 2022/002 alebo zdrojov EÚ.
5. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač uvádza zhotoviteľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
6. Návrh zmluvy uchádzač nemení; uchádzač predkladá zmluvu zmluvu s uvedením cien a s vyplnením požadovaných údajov.
  - a) obchodné meno uchádzača, adresa resp. sídlo, zápis v Obchodnom registri, právna forma, štatutárny orgán, IČO, DIČ, IČ DPH (v prípade skupiny dodávateľov údaje za všetkých členov skupiny dodávateľov);
  - b) platiteľ DPH predloží navrhovanú zmluvnú cenu - bez DPH, výšku DPH, navrhovanú zmluvnú cenu celkom vrátane DPH a navrhovanú zmluvnú cenu slovom. Neplatiteľ DPH predloží navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH, na túto skutočnosť upozorní;
  - c) meno a funkcia osoby, ktorá podpíše zmluvu v súlade s dokladom o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce;
7. V prípade „skupiny dodávateľov“, ktorá nemá právnu formu, predkladá údaje za všetkých členov skupiny. Úspešná „skupina dodávateľov“ bez právnej formy vytvorí pred uzavretím zmluvy právne vzťahy v súlade s § 31 ZVO. VOb vyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka „skupiny dodávateľov“ bola prijatá, z dôvodu riadneho plnenia tejto zmluvy. Právnu formu je možné vytvoriť jednak niektorou z foriem obchodných spoločností podľa zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), ale aj napríklad vytvorením združenia podľa zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) alebo vytvorením európskej spoločnosti podľa zákona č. 562/2004 Z. z. o európskej spoločnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a následne je potrebné predložiť požadované údaje v súlade s bodom 4 pred uzavretím zmluvy.

8. Uchádzač je povinný sa oboznámiť s príslušnými zákonmi, technickými predpismi a príslušnými normami, ktoré sú aplikovateľné, resp. môžu ovplyvniť úkony a aktivity súvisiace s predložením ponuky alebo s plnením zmluvy.

## 9. Návrh zmluvy:

### ZMLUVA O DIELO č. ....

uzavretá podľa § 261 ods. 2 a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

### Článok I

#### Zmluvné strany

- 1.1 **Objednávateľ** : **Mestská časť Bratislava - Karlova Ves**  
sídlo : Námestie sv. Františka č. 8, 842 62 Bratislava  
IČO : 00 603 520  
štatutár : Dana Čahojová, starostka  
DIČ : 2020919164  
IČ DPH : nie je platiteľom DPH  
bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s.  
číslo účtu (IBAN) : SK19 5600 0000 0018 0414 3001  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

- 1.2 **Zhotoviteľ** : .....  
sídlo : .....  
IČO : .....  
štatutár : .....  
DIČ : .....  
IČ DPH : .....  
zápis : obchodný register Okresného súdu ....., oddiel .....  
....., vložka číslo .....  
(ďalej len „zhotoviteľ“)  
(ďalej objednávateľ a zhotoviteľ spolu len „zmluvné strany“)

### Článok II

#### Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa vo vlastnom mene, na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo dielo s názvom: „**Modernizácia športovej infraštruktúry - ZŠ Karloveská 61**“ (ďalej len „dielo“) spočívajúce v modernizácii športovej plochy volejbalového ihriska s doplnením workoutových prvkov, ďalej časti objektu mimoškolskej starostlivosti, spolu s telocvičňou a s prislúchajúcim zázemím, ktoré sú umiestnené na pozemkoch registra “C” s parcelnými číslami 2205 a 2207 a zároveň evidovaných na pozemkoch registra “E” s parcelným číslom 3645 zapísanom na LV č. 4705 a s parcelnými číslami 3643, 3644/1, 3647/1, 3647/2 a 3646 zapísanými na LV č. 4971, katastrálne územie Karlova Ves, ktorého rozsah je presne špecifikovaný v jednotlivých ustanoveniach tohto článku a vyplýva z:

- 
- a) položkovitého rozpočtu k dielu (ďalej len „**rozpočet**“), ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy,
  - b) projektovej dokumentácie s názvom: „Modernizácia športovej infraštruktúry - ZŠ Karloveská 61“ z 07/2022 vypracovanej spoločnosťou Lamikra, s.r.o. (ďalej len „**projektová dokumentácia**“), dostupnej u objednávateľa,
  - c) časového harmonogramu stavebných prác zhotoviteľa (ďalej len „**časový harmonogram**“), ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy,
  - d) návrhu na plnenie kritérií z ponuky zhotoviteľa ako uchádzača (ďalej len „**ponuka zhotoviteľa**“), ktorá tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje uskutočniť práce v rozsahu ako je uvedené vyššie a to najmä:
- a) prípravu územia pre výstavbu,
  - b) modernizáciu objektu mimoškolskej starostlivosti v rozsahu projektovej dokumentácie,
  - c) modernizáciu exteriérového volejbalového ihriska,
  - d) vybudovanie workoutových prvkov,
  - e) vykonanie všetkých skúšok, testov a revízií,
  - f) dočasne upravené plochy pre potreby zhotoviteľa uviesť po skončení stavebných prác do pôvodného stavu,
  - g) odvoz, znehodnotenie a likvidáciu odpadu.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne a včas dokončené dielo, ktoré bude bez väd a nedorobkov, prevezme, zaplatí za jeho zhotovenie v tejto zmluve dohodnutú cenu a tiež, že bude poskytovať zhotoviteľovi dojednané spolupôsobenie počas celej doby trvania tejto zmluvy.
- 2.4 Predmet zmluvy zahŕňa i uvedenie zrealizovaného diela trvalej povahy do prevádzky, vrátane odovzdania príslušných dokladov objednávateľovi a jeho zaškolenie obsluhy zariadení, ktoré sú súčasťou diela prípadne jeho stavebnej časti podľa tejto zmluvy a ďalších činností, ktoré s prevádzkou diela súvisia.
- 2.5 Dielom sa rozumie dodanie všetkých materiálov a vykonanie všetkých prác a krokov definovaných touto zmluvou, vrátane všetkých prípravných prác a služieb súvisiacich s realizáciou diela. Za súčasť diela sa považujú práce, veci a služby aj v prípade, ak nie sú v tejto zmluve a jej prílohách výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne vykonanie diela podľa tejto zmluvy a zhotoviteľ o nich s prihliadnutím na vlastné odborné znalosti a povinne vynakladanú odbornú starostlivosť vedel alebo vedieť mal a mohol.
- 2.6 Súčasťou dodávky diela zhotoviteľom je aj dodanie nasledovnej dokumentácie:
- a) harmonogram stavebných prác,
  - b) fotodokumentácia o priebehu stavebných prác,
  - c) doklady podľa ods. 10.1 tejto zmluvy,
  - d) dokumentácia (projekt) skutočného zrealizovania stavby diela v troch vyhotoveniach.
- 2.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo riadne a včas. Za kvalitu a včasnosť vykonania diela zodpovedá zhotoviteľ v rozsahu tejto zmluvy a v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo podľa tejto zmluvy, t. j. zhotoviť všetky jeho časti spočívajúce v dodávke, ako aj vo vykonaní stavebných prác, ktoré musia byť dodané kompletne a v príslušnej kvalite zodpovedajúcej projektovej dokumentácii a ďalším podkladom podľa ods. 2.1 tejto zmluvy, vrátane ich prípadných zmien. Dielo, ako aj jeho jednotlivé časti, musia tiež zodpovedať platným normám STN, ISO, technickým požiadavkám na stavebné výrobky podľa zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatným všeobecne záväzným právnym predpisom. To isté sa vzťahuje aj na výrobky, zariadenia a dodávky použité zhotoviteľom pri realizácii diela, ktorých použitie musí byť povolené v Slovenskej republike. Zhotoviteľ zodpovedá za úplné a kvalitné prevedenie a funkčnosť diela v rozsahu a parametroch stanovených v projektovej dokumentácii

a ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.

- 2.8 Zhotoviteľ zaistí a predloží objednávateľovi certifikáty, atesty a protokoly o vykonaných skúškach a všetky potrebné dokumenty, vydané príslušnými orgánmi a inštitúciami Slovenskej republiky, ktoré preukazujú, že vyprojektované, zhotovené, odovzdané a vyskúšané dielo je v súlade s technickými normami, predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky predložené doklady, potrebné podľa tejto zmluvy musia byť platné v Slovenskej republike, musia obsahovať údaj o krajine pôvodu a o technických parametroch dokladovaného materiálu a musia byť preložené do slovenského jazyka.
- 2.9 Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou predmetu tejto zmluvy, s podmienkami verejného obstarávania objednávateľa (súťažnými podkladmi), staveniskom a ostatnými východiskovými podkladmi tejto zmluvy, vrátane projektovej dokumentácie. Zhotoviteľovi sú známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k zhotoveniu diela, vrátane projektovej dokumentácie. Zhotoviteľ si je vedomý toho, že v priebehu realizácie stavebných prác nemôže uplatňovať zmeny a nároky na úpravu zmluvných podmienok z dôvodu, ktoré mohol zistiť už pri oboznámení sa s podkladmi tejto zmluvy a stavom staveniska pred uzavretím tejto zmluvy. Všetky úkony potrebné k zhotoveniu diela sú predmetom činnosti zhotoviteľa. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonať dielo podľa tejto zmluvy, pričom disponuje takými personálnymi a materiálnymi kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k vykonaniu diela potrebné.
- 2.10 Zhotoviteľ postupuje pri zhotovovaní diela samostatne, pričom je viazaný pokynmi objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný s odbornou starostlivosťou skúmať či pokyny dané mu objednávateľom sú vhodné k vykonaniu diela. V prípade, ak zhotoviteľ bez zbytočného odkladu neupozorní objednávateľa na nevhodnosť jeho pokynov, zodpovedá sám za vady diela, ktoré boli týmto pokynom zapríčinené. V prípade, ak bude objednávateľ písomne trvať na týchto svojich pokynoch napriek skutočnosti, že bol na dôvod ich nevhodnosti zhotoviteľom písomne upozornený, tak zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela priamo zapríčinené nevhodnosťou týchto pokynov.
- 2.11 Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek zmena na diele oproti pôvodne navrhnutému technickému riešeniu musí byť odsúhlasená štatutármi oboch zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto zmluve a za podmienok dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.12 Na účely plnenia tejto zmluvy sa pod pojmom „oprávnení zástupcovia“ zmluvných strán alebo „oprávnené osoby“ zmluvných strán, rozumejú zamestnanci objednávateľa a zhotoviteľa, ktorých oprávnenie konať, resp. vykonávať a zabezpečovať činnosti potrebné pre účelné a úspešné plnenie predmetu tejto zmluvy, vyplýva najmä z ich pracovnej náplne alebo z pracovného zaradenia, prípadne z opisu pracovnej činnosti, z príslušných interných riadiacich aktov zamestnávateľa alebo z osobitného písomného poverenia. Oprávneným zástupcom zmluvnej strany môže byť v osobitných alebo odôvodnených prípadoch aj iná osoba, než zamestnanec, ak má k zmluvnej strane preukázateľne iný právny vzťah.
- 2.13 Zmluvné strany sa dohodli, že oprávnenými zástupcami zmluvných strán pre zabezpečovanie vzájomného kontaktu zmluvných strán a riadnu realizáciu tejto zmluvy sú:

**a) za objednávateľa:**

meno a priezvisko : **Ing. arch. Petra Csákányiová**  
e-mail : **petra.csakanyiova@karlovaves.sk**  
telefónne čísla : **+421 940 634 172, +421 2 70711 236**

**b) za zhotoviteľa:**



---

meno a priezvisko : .....  
e-mail : .....  
telefónne číslo : .....

### Článok III Miesto plnenia

- 3.1 Miestom plnenia je ZŠ Karloveská 61 v Bratislave, konkrétne objekt mimoškolskej starostlivosti so súpisným č. 419 a športová plocha, nachádzajúcich sa na pozemkoch registra "C" s parcelnými číslami 2205 a 2207 (LV nezaložené) a zároveň evidovaných na pozemkoch registra "E" s parcelným číslom 3645 zapísanom na LV č. 4705 a s parcelnými číslami 3643, 3644/1, 3647/1, 3647/2 a 3646 zapísanými na LV č. 4971, katastrálne územie Karlova Ves, vedenom Okresným úradom Bratislava, katastrálny odbor (ďalej len „stavenisko“).

### Článok IV Čas plnenia

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať stavenisko zhotoviteľovi **do 7 dní** od účinnosti tejto zmluvy.
- 4.2 Z odovzdania staveniska zhotoviteľovi bude vyhotovená Zápisnica o prevzatí staveniska, ktorú podpíšu oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán.
- 4.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s realizáciou diela najneskôr **do 7 dní** od protokolárneho odovzdania mu staveniska zo strany objednávateľa.
- 4.4 Termín protokolárneho odovzdania riadne zhotoveného a dokončeného diela objednávateľovi je stanovený **do 30.4.2024** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 4.5 Ak zhotoviteľ pripraví riadne zhotovené dielo na odovzdanie pred termínom dohodnutým v ods. 4.4 tejto zmluvy, tak objednávateľ sa zaväzuje toto riadne zhotovené a dokončené dielo prevziať od zhotoviteľa aj v takomto skoršom termíne.
- 4.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez závažného dôvodu nepreruší stavebné práce na diele a ani neopustí stavenisko na dobu dlhšiu ako 5 dní.
- 4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak nastanú okolnosti osobitného zreteľa, ktoré zhotoviteľ nemohol predpokladať a ktorých príčina ani nie je preukázateľne na strane zhotoviteľa a ktoré súčasne neumožňujú realizáciu prác a dodávok pri dodržaní technologických postupov v zmysle príslušných STN a ktoré majú významný vplyv na poskytnutie záruky na dielo samotné, posunie sa termín dokončenia diela o dobu, počas ktorej nebolo možné objektívne tieto práce a dodávky realizovať. Zhotoviteľ bezodkladne, najneskôr do 24 hodín od vzniku takýchto okolností na ne upozorní objednávateľa a ich existenciu preukáže predložením zápisov v stavebnom denníku a príslušných STN zástupcovi objednávateľa. Zhotoviteľ zabezpečí stavbu pred opustením tak, aby na diele nevznikli škody počas doby prerušenia prác.
- 4.8 Ak sa po splnení dôvodov uvedených v ods. 4.7 tejto zmluvy mení konečný termín zhotovenia diela, zmluvné strany po vzájomnej dohode uzavrujú očíslovaný dodatok k tejto zmluve, v ktorom uvedú dôvody zmeny lehôt a úpravu príslušných lehôt, vrátane konečného termínu odovzdania diela.

### Článok V Cena diela

- 5.1 Cena diela je dojednaná v eurách (EUR) na základe rozpočtu, ktorý je záväzný, úplný a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.

- 5.2 Cena diela je stanovená na základe podkladov ako maximálna pre rozsah prác uvedených v rozpočte a platná počas celej doby realizácie diela.
- 5.3 Zmluvné strany sa výslovne dohodli na použití § 547 ods. 1 Obchodného zákonníka t. j. jednostranné dodatočné navýšenie ceny zhotoviteľom nie je možné a cena diela je pevná. Takto určená cena diela je reálna a pokrýva všetky náklady spojené so splnením povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy a zhotoviteľ nemá nárok na zvýšenie ceny diela, ktorý vyplynie ako dôsledok chýb alebo zanedbania pri príprave jeho súťažnej ponuky. Takto vzniknuté dodatočné náklady znáša zhotoviteľ.
- 5.4 Celková cena za dielo predstavuje:
- |                                 |          |                  |
|---------------------------------|----------|------------------|
| cena bez DPH                    | :        | ..... EUR        |
| DPH 20 %                        | :        | ..... EUR        |
| <b>celková cena vrátane DPH</b> | <b>:</b> | <b>..... EUR</b> |
- (slovom: ..... eur a ..... centov) (ďalej len „**celková cena**“), pričom ide o cenu pevnú, konečnú a nemennú, ktorá sa nemení ani v prípade zmeny sadzby DPH.
- 5.5 Zhotoviteľ nie je oprávnený účtovať objednávateľovi žiadne iné ďalšie finančné čiastky ako tie, ktoré sú dojednané v tejto zmluve.
- 5.6 V cene za dielo sú zahrnuté všetky práce a dodávky, vrátane vedľajších, pomocných a doplnkových výkonov, ktoré patria k úplnému a bezchybnému vykonaniu diela. V cene sú zahrnuté i náklady na zariadenie staveniska, na dopravu a skladovanie strojov, zariadení alebo konštrukcií, montážneho materiálu, všetkých stavebných hmôt, dielcov, materiálov a výrobkov a ich presun zo skladu na stavenisko, všetky priame náklady súvisiace so stavbou, odvoz a poplatky za skládku odpadov či náklady spojené s vydaním certifikátov použitých materiálov.
- 5.7 Zhotoviteľ predložil objednávateľovi pred podpisom tejto zmluvy rozpočet podľa položiek, ktoré sú podkladom k dohode o cene diela a tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
- 5.8 Právo zhotoviteľa na zaplatenie ceny za dielo vzniká včasným a riadnym vykonaním diela, bez vád a nedorobkov a jeho prevzatím objednávateľom, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak.

## Článok VI

### Platobné podmienky

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ uhradí za zhotovenie diela dohodnutú cenu na základe štyroch faktúr, ktoré je zhotoviteľ povinný vystaviť nasledovne:
- faktúru vo výške **20 % z celkovej ceny** a to do 15 dní odo dňa ukončenia všetkých prác v telocvični a prislúchajúcom zázemí, t. j. prác v interiéri objektu podľa tejto zmluvy, pričom prílohou tejto faktúry musí byť písomný súpis skutočne vykonaných prác, ktoré sú fakturované, podpísaný od oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán,
  - faktúru vo výške **20 % z celkovej ceny** a to do 15 dní odo dňa ukončenia všetkých prác zateplovania strechy, fasády a zasklenie fasády podľa tejto zmluvy, pričom prílohou tejto faktúry musí byť písomný súpis skutočne vykonaných prác, ktoré sú fakturované, podpísaný od oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán,
  - faktúru vo výške **20 % z celkovej ceny** a to do 15 dní odo dňa ukončenia všetkých prác odvodnenia a odizolovania zapustenej JZ steny podľa tejto zmluvy, pričom prílohou tejto faktúry musí byť písomný súpis skutočne vykonaných prác, ktoré sú fakturované, podpísaný od oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán,
  - faktúru vo výške **40 % z celkovej ceny** a to do 15 dní odo dňa ukončenia všetkých prác na workoutových prvkoch, výmene povrchu volejbalového ihriska ako aj celom diele podľa tejto zmluvy, pričom prílohou tejto faktúry musí byť protokol podľa ods. 10.2 tejto zmluvy.

- 6.2 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, prílohu dojednanú v tejto zmluve ako aj označenie tejto zmluvy s uvedením aj jej čísla u objednávateľa.
- 6.3 Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru zhotoviteľovi na doplnenie, resp. prepracovanie v prípade absencie prílohy, chybného vyúčtovania ceny alebo nesprávneho uvedenia iných údajov alebo náležitostí, pričom nová 30-dňová lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia správnej faktúry objednávateľovi.
- 6.4 Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť prípadné pohľadávky z tejto zmluvy tretej osobe alebo zriadiť záložné právo na tieto pohľadávky, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany, pod následkom neplatnosti takéhoto úkonu.
- 6.5 Ak sa zmluvné strany po uzavretí tejto zmluvy dohodnú na obmedzení rozsahu diela, objednávateľ je povinný zaplatiť len primerane zníženú cenu diela. Ak sa zmluvné strany dohodnú na rozšírení diela, s ktorým projektová dokumentácia nepočítala, tak objednávateľ je povinný za dodržania podmienok tejto zmluvy, vrátane v nej dojednaných jednotkových cien a všeobecne záväzných právnych predpisov zaplatiť cenu diela primerane zvýšenú. Takéto zmeny sa môžu realizovať len v súlade s ustanoveniami § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- 6.6 Všetky zmeny, práce a výkony požadované objednávateľom podľa predchádzajúceho odseku, ktorých opodstatnenosť bude počas realizácie diela podľa tejto zmluvy zistená (ďalej len „**naviac práce**“) budú riešené dodatkom k tejto zmluve pod podmienkou dodržania § 18 zákona o verejnom obstarávaní a odsúhlasení merných jednotiek a naviac prác oprávneným zástupcom objednávateľa. Naviac práce budú fakturované osobitne po predchádzajúcom vecnom, cenovom a termínovom odsúhlasení zmluvnými stranami a po uzavretí príslušného dodatku k tejto zmluve.
- 6.7 Pre ocenenie výkazu výmer v prípade naviac prác použije zhotoviteľ nasledovné ceny:
- a) pri položkách, ktoré sa vyskytujú vo výkaze výmer podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy, použije ceny z tohto výkazu výmer podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve,
  - b) pri položkách, ktoré sa vo výkaze výmer podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy nevyskytujú, predloží zhotoviteľ osobitnú kalkuláciu ceny,
  - c) v prípade, že osobitná kalkulácia ceny podľa písm. b) tohto odseku nebude predložená alebo nedôjde k dohode o tejto osobitnej kalkulácii ceny podľa písm. b), budú naviac práce ocenené pomocou smerných orientačných cien odporučených niektorým uznávaným cenníkom v oblasti stavebníctva na obdobie, v ktorom budú práce vykonávané; „menej práce“ budú odpočítavané podľa cien jednotlivých položiek výkazu výmer podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy.

## Článok VII

### Podmienky vykonania diela a subdodávateľa

- 7.1 Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo riadne a včas, bez vád a nedorobkov, na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo a v súlade s podmienkami tejto zmluvy odovzdať dielo objednávateľovi. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym dokončením a odovzdaním objednávateľovi.
- 7.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri zhotovovaní diela s odbornou starostlivosťou a vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať činnosti potrebné na riadne zhotovenie diela podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri zhotovovaní diela dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy, ako aj ustanovenia a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa tiež zaväzuje, že pri zhotovovaní diela sa bude riadiť východiskovými podkladmi a pokynmi objednávateľa,

podmienkami uvedenými v projektovej dokumentácii a v tejto zmluve, zápsmi a dohodami oprávnených zástupcov zmluvných strán ako aj rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých správnych orgánov.

- 7.3 Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu priestoru staveniska, za jeho zabezpečenie proti krádežiam, proti nepriaznivým poveternostným vplyvom, za vhodné oplotenie, označenie výstražnými tabuľami a výstražnými páskami, ako aj za škody vzniknuté porušením svojich povinností, tak na majetku objednávateľa, ako aj tretích osôb počas celej doby realizácie diela až po jeho riadne odovzdanie objednávateľovi.
- 7.4 Zhotoviteľ je oprávnený poveriť vykonaním diela či jeho časti tretiu osobu (ďalej len „**subdodávateľ**“), avšak len za predpokladu splnenia podmienok podľa čl. VIII tejto zmluvy. Pri vykonávaní diela subdodávateľom má zhotoviteľ zodpovednosť za jeho práce, akoby dielo vykonával sám.
- 7.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade vykonávania akejkoľvek časti diela prostredníctvom subdodávateľa alebo v prípade výmeny subdodávateľa podľa Prílohy č. 4 tejto zmluvy, tak to vopred písomne oznámi objednávateľovi najneskôr 5 pracovných dní pred tým, ako má v úmysle zapojiť subdodávateľa do realizácie stavebných prác a súčasne mu uvedie aj všetky údaje požadované podľa Prílohy č. 4 tejto zmluvy o novom subdodávateľovi.
- 7.6 Zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za bezpečnosť práce a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore staveniska počas celej doby realizácie diela až po jeho riadne odovzdanie objednávateľovi. Po celú dobu realizácie diela je zhotoviteľ povinný zaistiť bezpečnosť zdravia, a to najmä dodržiavaním predpisov BOZP a PO na pracovisku a zodpovedá za škody na zdraví a majetku, ktoré by ich porušením vznikli objednávateľovi alebo tretím osobám. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri realizácii diela dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a takisto sa zaväzuje dodržiavať nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisku. Zhotoviteľ zabezpečí činnosť koordinátora bezpečnosti na stavenisku počas celej doby realizácie diela a umiestni na stavenisku oznámenie podľa prílohy č. 1 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. v platnom znení.
- 7.7 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu vykonávania diela.
- 7.8 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude vykonávať svoje právo kontroly zhotovovaného diela podľa potreby, zvyčajne 1x týždenne prostredníctvom kontrolného dňa, na ktorom sa zmluvné strany dohodnú vždy týždeň vopred. V prípade, ak sa zmluvné strany na presnom termíne kontrolného dňa nedohodnú, tak kontrolný deň sa uskutoční presne o týždeň o 9:00 hod. od kedy objednávateľ oň požiadal. Zhotoviteľ je povinný sa kontrolného dňa zúčastniť. Z kontrolného dňa objednávateľ vyhotoví zápis a podpisuje ho spolu so zhotoviteľom.
- 7.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú zostať zakryté, alebo sa stanú neprístupnými, minimálne 2 pracovné dni vopred. Ak sa objednávateľ nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác, zhotoviteľ je oprávnený pokračovať v prácach.
- 7.10 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo inak súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto zmluvy týkajú alebo môžu týkať. Zmluvné strany následne vzájomne prerokujú bez zbytočného odkladu ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 7.11 Materiály, stavebné diely a výrobky použité na realizáciu diela musia byť dokladované certifikátmi zhody podľa zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch v znení neskorších predpisov. Materiály, stavebné diely a výrobky, ktoré nebudú dokladované podľa predchádzajúcej vety, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Škody vzniknuté

z tohto dôvodu znáša zhotoviteľ. Objednávateľ môže v tomto prípade stanoviť termín na odstránenie väd primeraný ich rozsahu, ktorého nedodržanie môže byť aj dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy.

### **Článok VIII**

#### **Subdodávateľia a „iné osoby“**

- 8.1 Podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom, v danom prípade zhotoviteľom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, čo v danom prípade predstavuje časť diela.
- 8.2 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy akceptuje subdodávateľov zhotoviteľa, ktorí spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistuje u nich dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, podľa podmienok a požiadaviek zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov počas celého obdobia trvania tejto zmluvy, ak takúto zákonnú povinnosť majú.
- 8.3 V prípade, ak je subdodávateľom tzv. „iná osoba“, prostredníctvom ktorej zhotoviteľ preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní zákazky na zhotovenie diela, je objednávateľovi známa ku dňu podpisu tejto zmluvy a spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u nej dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, vyžaduje sa, aby táto „iná osoba“ ako subdodávateľ reálne vykonávala stavebné práce alebo služby, na ktoré poskytuje kapacity zhotoviteľovi počas celej doby realizácie diela podľa tejto zmluvy a to v rozsahu svojho záväzku, uvedenom v osobitnej písomnej zmluve, predloženej v ponuke zhotoviteľa.

### **Článok IX**

#### **Stavebný denník a stavenisko**

- 9.1 Zhotoviteľ je povinný viesť stavebný denník odo dňa prevzatia staveniska až do protokolárneho odovzdania a prevzatia diela objednávateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že stavebný denník musí byť na stavbe kedykoľvek k dispozícii a musí byť uložený na stavbe tak, aby nedochádzalo k poškodeniu zápisov v stavebnom denníku napr. poveternostnými vplyvmi a podobne.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom pripájať svoje stanoviská. V prípade, ak je nevyhnutné zápis v stavebnom denníku prepísať alebo doplniť, takýto zápis musí byť podpísaný a datovaný a musí byť uvedený účel prepísania alebo doplnenia zápisu oprávneným zástupcom objednávateľa a stavbyvedúcim zhotoviteľa.
- 9.3 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko tak, aby zhotoviteľ mohol začať vykonávať práce v súlade s podmienkami tejto zmluvy, vrátane projektovej dokumentácie.

### **Článok X**

#### **Odovzdanie a prevzatie diela**

- 10.1 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 3 pracovné dni pred odovzdaním diela predložiť objednávateľovi zoradené doklady:
  - a) o overení požadovaných vlastností zabudovaných výrobkov a materiálov v diele podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (certifikáty, atesty, preukázanie zhody a pod.),



- b) o vyhovujúcich výsledkoch predpísaných skúšok a meraní potvrdené oprávnenou odbornou spôsobilou osobou.
- 10.2 O odovzdaní a prevzatí celého diela spíšu zmluvné strany Protokol (ďalej len „**Protokol**“), ktorý musí obsahovať zhodnotenie stavebných prác, súpis prípadných zistených väd, dohodnuté lehoty na odstránenie väd a prehlásenie objednávateľa, že dielo preberá, ako i ďalšie skutočnosti, na ktorých sa zmluvné strany pri tomto procese dohodnú. Ak nedôjde k dohode o prevzatí diela, tak zmluvné strany spíšu Zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia (ďalej len „**Zápis**“), v ktorom uvedú aj zdôvodnenie neprevzatia diela.
- 10.3 Zhotoviteľ je povinný úplne vypratať a upratať stavenisko do prevzatia diela objednávateľom.
- 10.4 Ak pri preberaní diela objednávateľ zistí, že dielo má vady alebo nedorobky, objednávateľ je oprávnený od zhotoviteľa dielo neprevziať. Objednávateľ v tomto prípade spíše so zhotoviteľom Zápis. Objednávateľ v Zápise stanoví zhotoviteľovi primeranú lehotu na odstránenie väd a nedorobkov, a to najmenej 10 dní.
- 10.5 Zhotoviteľ má povinnosť odstrániť vady a nedorobky v lehote podľa ods. 10.4 tejto zmluvy a odovzdať dielo objednávateľovi po odstránení väd. Po dobu odstraňovania väd zistených pri odovzdávaní diela, ktorá presahuje termín pre odovzdanie riadne dokončeného diela podľa ods. 4.4 tejto zmluvy je zhotoviteľ v omeškaní s odovzdaním diela podľa tejto zmluvy. Ak zhotoviteľ v uvedenej lehote neodstráni, objednávateľ je oprávnený tak urobiť sám alebo prostredníctvom tretej osoby a to na náklady zhotoviteľa.
- 10.6 Dielo sa považuje za zhotoviteľom odovzdané a objednávateľom prevzaté dňom podpísania Protokolu oboma zmluvnými stranami alebo okamihom odstránenia väd treťou osobou, ktorú si podľa tretej vety ods. 10.5 tejto zmluvy zabezpečil objednávateľ.

## Článok XI

### Zodpovednosť za vady, záručná doba a zodpovednosť za škodu

- 11.1 Zhotoviteľ od podpísania Protokolu zodpovedá za to, že dielo má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že spĺňa projektované technické parametre, že zodpovedá technickým normám a všeobecne záväzným právnym predpisom, a že nemá vady, ktoré by znížovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania zvyčajným spôsobom na určený účel. Zhotoviteľ zaručuje, že tieto vlastnosti bude mať dielo počas celej záručnej doby.
- 11.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré dielo má v čase jeho odovzdania a prevzatia objednávateľom. Za vady, ktoré vznikli po odovzdaní a prevzatí diela zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 11.3 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil objednávateľa, avšak ten na ich použití trval.
- 11.4 Záruka sa nevzťahuje na prípady násilného poškodenia diela resp. poškodenia diela živelnou pohromou. Dielo bude počas celej záručnej doby v plnom rozsahu spôsobilé na riadne užívanie a zachová si dohodnuté vlastnosti.
- 11.5 Zhotoviteľ poskytuje na riadne zhotovené dielo záručnú dobu v trvaní 5 rokov, ktorá začína plynúť odo dňa prevzatia diela objednávateľom.
- 11.6 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad väd diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať bezodplatné odstránenie väd diela a zhotoviteľ povinnosť bezodplatne odstrániť vady diela.
- 11.7 Reklamáciu vady diela sa objednávateľ zaväzuje uplatniť u zhotoviteľa bezodkladne po jej zistení. Reklamácia musí mať písomnú formu a musí v nej byť presne uvedený popis vady, ako aj termín požadovaného odstránenia vady diela.

- 11.8 V prípade, ak sa počas záručnej doby uvedenej v ods. 11.5 tejto zmluvy vyskytnú na diele vady, tak je zhotoviteľ povinný ich odstrániť najneskôr do 20 dní od obdržania reklamácie objednávateľa, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú na kratšej lehote. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že začne s odstraňovaním väd najneskôr do 3 dní od doručenia písomného uplatnenia reklamácie zo strany objednávateľa. Na základe reklamácie objednávateľa je zhotoviteľ povinný počas záručnej doby bezodplatne odstrániť všetky vady a nedostatky diela vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady, ak tieto vady a nedostatky vznikli chybným prevedením prác, dopravou, montážou alebo použitím nevhodného materiálu alebo z iného dôvodu, za ktorý zodpovedá zhotoviteľ. Zmluvné strany sa dohodli, že odstránenie vady diela bude zápisnične zaznamenané.
- 11.9 V prípade, ak zhotoviteľ nezačne opravu v termíne podľa ods. 11.8 tejto zmluvy, tak je objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie vady u tretej osoby a to na náklady zhotoviteľa.
- 11.10 V prípade, ak objednávateľ prevezme dielo so skrytými vadami má právo na dodatočné bezodplatné odstránenie týchto väd.
- 11.11 Záručná doba na reklamovanú časť diela sa predlžuje o dobu odo dňa uplatnenia reklamácie objednávateľom do dňa odstránenia reklamovanej vady.
- 11.12 Dielo má vady, najmä ak:
- a) nie je dodané v požadovanej kvalite, najmä nie je v súlade s touto zmluvou, vrátane jej príloh a projektovej dokumentácie,
  - b) spôsob vykonania diela nezodpovedá dohodnutému predmetu plnenia,
  - c) vykazuje nedorobky, t. j. nie je vykonané v celom požadovanom rozsahu,
  - d) vyjdú najavo vady a nedostatky v dokladoch odovzdaných spoločne s dielom,
  - e) dielo má právne vady v zmysle § 559 Obchodného zákonníka alebo je dielo alebo jeho časť zaťažená právami tretích osôb.
- 11.13 Ak je vada, ktorá podstatne ovplyvňuje použiteľnosť diela zapríčinená zhotoviteľom, tak je zhotoviteľ povinný uhradiť objednávateľovi aj škodu v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 11.14 Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré vznikli objednávateľovi ako aj tretím osobám v súvislosti s jeho činnosťou pri plnení povinností podľa tejto zmluvy.
- 11.15 Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť pri jeho činnostiach k ohrozeniu života alebo zdravia oprávnených zástupcov objednávateľa alebo tretích osôb či k ohrozeniu prevádzky alebo bezpečnostného stavu technických zariadení či objektov objednávateľa alebo tretích osôb.
- 11.16 Zhotoviteľ súhlasí, že zodpovedá aj za škodu spôsobenú okolnosťami, ktoré majú pôvod v povahe prístroja alebo inej veci, ktorá bude použitá pri plnení záväzku podľa tejto zmluvy a tejto zodpovednosti sa nemôže zbaviť.

## **Článok XII**

### **Skončenie zmluvy**

- 12.1 Táto zmluva zaniká v prípadoch ustanovených Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom, na základe písomnej dohody zmluvných strán, písomným odstúpením od tejto zmluvy alebo nenadobudnutím účinnosti v lehote podľa ods. 16.1 tejto zmluvy. V prípade skončenia zmluvy odstúpením sa táto zmluva ruší dňom doručenia prejavu vôle s odstúpením od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 12.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak:
- a) zhotoviteľ je viac ako 3 dni v omeškaní s prevzatím staveniska,
  - b) zhotoviteľ do 10 dní od protokolárneho odovzdania staveniska nezačne práce na diele,

- c) zhotoviteľ sa omešká so splnením povinnosti odovzdať objednávateľovi riadne zhotovené a dokončené dielo v dohodnutom termíne o 7 dní,
  - d) zhotoviteľ poruší túto zmluvu podstatným spôsobom, napríklad ak bez závažných dôvodov preruší práce alebo opustí stavenisko na dobu dlhšiu ako 5 dní,
  - e) zhotoviteľ poruší túto zmluvu iným ako podstatným spôsobom a svoje porušenie povinnosti alebo omeškanie aj napriek písomnej výzve objednávateľa neodstráni ani v primeranej lehote, ktorá mu bude objednávateľom poskytnutá,
  - f) na majetok zhotoviteľa bol vyhlásený konkurz alebo ak bolo proti zhotoviteľovi začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie,
  - g) zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľ stratí oprávnenie na vykonávanie činností, ktoré sú potrebné pre vykonanie diela,
  - h) v čase uzavretia tejto zmluvy existoval dôvod na vylúčenie zhotoviteľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak zhotoviteľ nebol v čase jej uzavretia zapísaný do registra partnerov verejného sektora, napriek tomu, že mal takúto povinnosť alebo ak bolo právoplatne rozhodnuté o vyčiarknutí zhotoviteľa z registra partnerov verejného sektora alebo ak mu bol uložený právoplatne zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
  - i) z ekonomických dôvodov nebude schopný finančne pokryť realizáciu celého diela.
- 12.3 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak:
- a) objednávateľ sa dostane do omeškania s odovzdaním staveniska o viac ako 15 dní,
  - b) objednávateľ bude v omeškaní viac ako 60 dní s úhradou splatných záväzkov voči zhotoviteľovi.
- 12.4 Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť urobené písomne a účinky odstúpenia nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 12.5 V prípade predčasného ukončenia tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný bezodkladne, najneskôr však do 5 dní od jej skončenia vypratať, upratať a opustiť stavenisko.

### **Článok XIII**

#### **Sankcie**

- 13.1 V prípade, ak zhotoviteľ poruší zmluvnú povinnosť odovzdať objednávateľovi riadne zhotovené dielo v dohodnutom termíne, tak má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,2 % z ceny diela bez DPH podľa ods. 5.4 tejto zmluvy, a to za každý, aj začatý deň porušenia tejto zmluvnej povinnosti zo strany zhotoviteľa.
- 13.2 V prípade, ak zhotoviteľ poruší svoju zmluvnú povinnosť zúčastniť sa na kontrolnom dni podľa ods. 7.8 tretia veta tejto zmluvy, tak má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200,-EUR za každú neúčast'.
- 13.3 V prípade, ak zhotoviteľ poruší svoju zmluvnú povinnosť začať s odstraňovaním väd diela alebo poruší svoju zmluvnú povinnosť odstrániť vady diela podľa ods. 11.8 tejto zmluvy, tak má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR za každý, aj začatý deň porušenia povinnosti zhotoviteľa.
- 13.4 Ak objednávateľ neuhradí faktúru v dohodnutej lehote splatnosti, tak je zhotoviteľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % zo splatnej a neuhradenej fakturovanej sumy bez DPH za každý, aj začatý deň porušenia tejto povinnosti zo strany objednávateľa.
- 13.5 Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa náhradu škody spôsobenú porušením ktorejkoľvek z povinností zhotoviteľa uvedenej v tejto zmluve alebo vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Právo na náhradu škody v celej výške nie je zmluvnou pokutou dotknuté.

- 
- 13.6 Zhotoviteľ je povinný plniť ktorúkoľvek svoju povinnosť podľa tejto zmluvy, ktorej splnenie bolo zabezpečené zmluvnou pokutou a to aj po zaplatení zmluvnej pokuty objednávateľovi.
- 13.7 Zhotoviteľ je tiež povinný nahradiť objednávateľovi poplatky, pokuty a iné naviac vzniknuté náklady, ktoré bol objednávateľ nútený vynaložiť z dôvodu nedodržania podmienok právoplatných rozhodnutí alebo záväzných vyjadrení orgánov verejnej správy zo strany zhotoviteľa.
- 13.8 V prípade, ak sa počas realizácie diela vyskytnú akékoľvek prekážky (s výnimkou tých, ktoré spôsobil objednávateľ), ktoré by prípadne mohli mať za následok posunutie termínu odovzdania diela alebo jeho časti v zmysle tejto zmluvy, zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať všetky možné a dostupné opatrenia na odstránenie hrozby omeškania na vlastné náklady bez nároku ich uplatnenia voči objednávateľovi.

#### **Článok XIV**

##### **Vyššia moc**

- 14.1 Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú skutočnosti zvláštneho charakteru, ktoré zmluvné strany nemohli predvídať, nie sú od nich závislé a ani ich nemôžu nijako ovplyvniť (napr. vojna, živelné pohromy, mobilizácia, prírodná katastrofa, pandémie) a bránia plneniu povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. V prípade, ak nastanú skutočnosti vyššej moci a povinná zmluvná strana o tom najneskôr do 24 hodín od ich vzniku informuje druhú zmluvnú stranu, tak posunutie termínov na splnenie povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy, nebude kvalifikované ako omeškanie a právna zodpovednosť povinnej zmluvnej strany za omeškanie, vrátenie povinnosti plniť príslušnú sankciu, nevznikne.

#### **Článok XV**

##### **Doručovanie**

- 15.1 Všetky jednostranné úkony, pre ktoré táto zmluva alebo všeobecne záväzné právne predpisy požadujú písomnú formu, sa doručujú prostredníctvom poštového podniku do vlastných rúk a s doručenkou. Písomnosti doručované prostredníctvom poštového podniku sa doručujú vždy na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ si zmluvné strany navzájom neoznámili inú adresu.
- 15.2 Ak adresát odmietne prevziať písomnosť, tak deň odmietnutia prevzatia písomnosti sa považuje za deň jej doručenia, pričom písomnosť spôsobuje požadované právne následky aj keď sa adresát o jej obsahu nedozvedel.
- 15.3 Ak sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná z akýchkoľvek dôvodov (napr. neprevzatá v úložnej lehote, adresát neznámy), tak za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi, pričom písomnosť spôsobuje požadované právne následky aj keď sa adresát o jej obsahu nedozvedel.
- 15.4 Zmluvné strany sú oprávnené doručovať si písomnosti aj osobne. V tom prípade je adresát povinný prijatie písomnosti odosielateľovi potvrdiť.
- 15.5 Informácie doručované formou elektronickej pošty sa doručujú na e-mailové adresy uvedené v ods. 2.13 tejto zmluvy, pokiaľ si zmluvné strany navzájom neoznámili inú adresu. Informácie doručované formou elektronickej pošty sa považujú za doručené nasledujúci deň po ich odoslaní.

#### **Článok XVI**

##### **Osobitné ustanovenia**

- 16.1 Táto zmluva zaniká, ak sa nestane účinnou podľa ods. 17.4 tejto zmluvy ani do 24 mesiacov od nadobudnutia jej platnosti.
- 16.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo znížiť rozsah realizovaného diela v závislosti od množstva získaných finančných prostriedkov zo štátnych zdrojov, zo zdrojov hlavného mesta alebo zo zdrojov EÚ, ktoré sú pre objednávateľa nevyhnutné na to, aby dokázal uhradiť celkovú cenu diela. V prípade, ak objednávateľ nezíska dostatok finančných prostriedkov podľa predchádzajúcej vety na úhradu celkovej ceny, tak sa zmluvné strany zaväzujú uzatvoriť dodatok, ktorým rozsah realizovaného diela znížia v pomere podľa finančných možností objednávateľa.
- 16.3 V prípade zastavenia alebo ukončenia prác na diele z dôvodov vzniknutých na strane objednávateľa podľa ods. 16.2 tejto zmluvy budú už vykonané stavebné práce uhradené podľa stupňa rozpracovanosti ku dňu zastavenia prác alebo ukončenia prác, podľa cien dojednaných v tejto zmluve.

## **Článok XVII**

### **Záverečné ustanovenia**

- 17.1 Zmeny tejto zmluvy je prípustné vykonať len písomnými dodatkami, podpísanými štatutármi oboch zmluvných strán, pričom každá takáto zmena zmluvy musí byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.2 Zmluvné strany sa dohodli, že spory vzniknuté z tejto zmluvy budú riešiť vzájomnou dohodou. Pokiaľ sa zmluvné strany vzájomným rokovaním na riešení sporu nedohodnú, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená sa s návrhom na riešenie sporu obrátiť na vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike. Pokiaľ táto zmluva neustanoví inak, platia pre právne vzťahy ňou založené všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, zvlášť príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 17.3 V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy bude posúdené ako neplatné, neúčinné či nevymáhateľné, nebude mať táto skutočnosť vplyv na platnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatného, neúčinného alebo nevymáhateľného ustanovenia sa použijú obsahovo najbližšie ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich dotknutú zmluvnú otázku.
- 17.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť po splnení nasledovných kumulatívnych podmienok:
- zverejnenie zmluvy v súlade s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a
  - 10. deň po preukázateľnom získaní nároku na peňažné prostriedky na financovanie diela podľa tejto zmluvy zo štátnych zdrojov, zo Štátneho fondu na rozvoj športu z programu „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“, výzva číslo: 2022/002 alebo zo zdrojov EÚ.
- 17.5 Táto zmluva sa uzatvára v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých tri rovnopisy dostane objednávateľ a jeden rovnopis dostane zhotoviteľ.
- 17.6 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1 – rozpočet,
  - Príloha č. 2 – časový harmonogram,
  - Príloha č. 3 – ponuka zhotoviteľa,
  - Príloha č. 4 – zoznam subdodávateľov a zoznam „iných osôb“.



## Verejný obstarávateľ: Mestská časť Bratislava-Karlova Ves

Námestie sv. Františka č. 8, 842 62 Bratislava

17.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa riadne oboznámili s obsahom tejto zmluvy a nemajú v tejto súvislosti žiadne podmienky, pripomienky ani návrhy na jej doplnenie. Vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a nie pod nátlakom a za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluve porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju potvrdzujú svojimi podpismi.

**Objednávateľ:**

V Bratislave dňa \_\_\_\_\_.2023

**Zhotoviteľ:**

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_.2023

\_\_\_\_\_  
**Mestská časť Bratislava - Karlova Ves**

Dana Čahojová, starostka .....

\_\_\_\_\_

### B.4 Prílohy súťažných podkladov

Príloha č. 1 Projektová dokumentácia

Príloha č. 2 Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3 ČESTNÉ VYHLÁSENIE vo vzťahu k § 112 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Príloha č. 4 Zoznam dôverných informácií

Príloha č. 5 Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 6 Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov

Príloha č. 7 Titulný list ponuky

Príloha č. 8 Čestné vyhlásenie o splnení podmienok účasti podľa § 114

Príloha č. 9 Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 10 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Príloha č. 11 Zoznam subdodávateľov

V prílohách uvádzame iba vzory. Je zodpovednosťou uchádzača, aby boli prílohy vyplnené správne.