

**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR**  
Špitálska 4, 6, 8; 816 43 Bratislava

*Evidenčné číslo  
verejného obstarávania  
a číslo spisu*

**40760/2023  
VOB/192/2023-M\_ORVO**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – Bežný postup pre podlimitné zákazky**

podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Názov zákazky

**„Zateplenie budovy a rekonštrukcia schodiska a terasy ÚPSVR Senica – Šaštín-Stráže“**

Schvaľuje:

Ing. Sandra Šoun Ballová  
riaditeľka odboru realizácie verejného obstarávania

Za vecnú stránku zodpovedá:

Ing. Jozef Slovák  
sekcia ekonomiky ÚPSVaR

Administrátor zákazky:

Ing. Ivan Straka  
odbor realizácie verejného obstarávania

Bratislava, apríl 2023

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

### **A.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

### **A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK**

### **A.4 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY**

### **A.5 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Názov zákazky
3. Rozdelenie zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva o dielo
6. Miesto dodania predmetu zákazky
7. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
8. Predloženie ponúk
9. Variantné riešenie
10. Lehota viazanosti ponuky
11. Náklady na ponuku
12. Obhliadka miesta
13. Jazyk ponuky
14. Obsah ponuky
15. Zábezpeka
16. Miesto a lehota predkladania ponúk
17. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky
18. Otváranie ponúk
19. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
20. Vyhodnotenie ponúk
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
22. Uzavretie zmluvy o dielo
23. Využitie subdodávateľov a pravidiel ich zmeny
24. Revízne postupy
25. Záverečné ustanovenia
26. Ochrana osobných údajov

#### Prílohy k súťažným podkladom:

- Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 2 – Zmluva o dielo
- Príloha č. 3 – Identifikačné údaje uchádzača, Vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- Príloha č. 5 – Plná moc pre skupinu dodávateľov
- Príloha č. 6 – Zoznam uskutočnených stavebných prác
- Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 8 – Projektová dokumentácia stavby

## A.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

### 1. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác za účelom zateplenia budovy a rekonštrukcie schodiska a terasy administratívneho objektu Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Senica, pracovisko Šaštín-Stráže, nachádzajúcej sa v mestskej časti Šaštín podľa projektovej dokumentácie stavby, ktorá je Prílohou č. 8 týchto súťažných podkladov. Rozsah stavebných prác je uvedený vo výkaze výmer, ktorý tvorí Prílohu č. 1 Zmluvy o dielo. Podmienky plnenia predmetu zákazky sú uvedené v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov (Zmluva o dielo).

2. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.
3. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky obstaráva predmet zákazky pre Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny.

### 4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný kód CPV:

45000000-7 Stavebné práce

Dodatočné kódy CPV:

44112400-2 Strecha

44233000-2 Schodiská

45211320-8 Stavebné práce na krytých vchodoch (verandách)

45232130-2 Stavebné práce na potrubiach na odvádzanie dažďovej vody

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

### 5. Predpokladaná hodnota zákazky: 166 454,37 EUR bez DPH

6. **Predpokladané trvanie zákazky:** Do 90 pracovných dní od prevzatia a odovzdania staveniska.

### 7. Osobitné podmienky plnenia zmluvy:

Úspešný uchádzač pred uzavretím zmluvy o dielo predloží verejnému obstarávateľovi:

- a) potvrdenie o uzavretí zmluvy **o poistení zodpovednosti za škodu** vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom zhotoviteľa a jeho subdodávateľov, a to na poistnú sumu minimálne vo výške zmluvnej ceny predmetu diela, s platnosťou a účinnosťou počas celej doby realizácie diela, vrátane dokladu preukazujúceho úhradu poistného,
- b) **detailný vecný, časový a finančný harmonogram prác.**

## A.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Navrhovaná celková cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzač ocení svoju ponuku v **Návrhu na plnenie kritéria**, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov a súčasne túto hodnotu uvedie ako navrhovanú Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH v Informačnom systéme pre elektronické verejné

obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), ktorého správcom je Úrad vlády Slovenskej republiky s využitím všetkých jeho funkcionalít. IS EVO je dostupný bezplatne na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk>.

3. Uchádzačom navrhovaná Celková cena za predmet zákazky bude vyjadrená v EUR, zaokrúhlená s presnosťou na dve (2) desatinné miesta. Zaokrúhľovať na 2 desatinné miesta sa bude podľa klasických matematických pravidiel od poslednej číslice.
4. Do konečnej Celkovej ceny za predmet zákazky musia byť započítané všetky náklady a výdavky záujemcu/uchádzača súvisiace s uskutočnením stavebných prác a vynaložené a/alebo zabezpečené pri dodaní jeho záväzkov stanovených v zmluvných podmienkach v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvádza ceny s DPH ako ceny celkom a na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa v predložennom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov).
6. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH, navrhovanú Celkovú cenu za predmet zákazky uvedie v štruktúre: navrhovaná cena bez DPH, výška DPH a navrhovaná cena s DPH.
7. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval **Výzvu na predkladanie ponúk**, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

### **A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK**

1. **Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia Celková cena** za predmet zákazky. Popis kritéria: ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **Celkovej ceny za predmet zákazky, vyjadrenej v EUR s DPH, zaokrúhlenej na 2 desatinné miesta**.
2. **Definícia a pravidlo uplatnenia kritéria:**  
Uchádzač uvedie kalkuláciu celkovej ceny za predmet zákazky v **Návrhu na plnenie kritéria** v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a **zhodne ju uvedie** aj v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov – **Zmluva o dielo**.
3. **Úspešný uchádzač** bude ten uchádzač, ktorý predloží vo svojej ponuke **najnižšiu Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH, zaokrúhlenú na 2 desatinné miesta**.

### **A.4 OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Návrh Zmluvy o dielo (ďalej aj len „ZoD“) je v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.
2. Text ustanovení návrhu Zmluvy o dielo je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať.
3. Návrh Zmluvy o dielo môže byť doplnený len v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch v procese uzatvárania Zmluvy o dielo.

### **A.5 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**  
Úradný názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR  
IČO: 00 681 156  
Poštová adresa: Špitálska 4, 6, 8  
PSČ: 816 43  
Mesto/obec: Bratislava

Štát: Slovenská republika

Kontaktné miesto (miesta): Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, odbor realizácie verejného obstarávania, Špitálska 6, 816 43 Bratislava

Kontaktná osoba: Ing. Ivan Straka

Telefón: +421 2/2046 2427

E-mail: [ivan.straka@employment.gov.sk](mailto:ivan.straka@employment.gov.sk)

Adresa hlavnej stránky verejný obstarávateľ (URL): <http://www.employment.gov.sk>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL): <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/1630>

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO a predkladajú sa ponuky: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/464841>

## 2. Názov zákazky

„Zateplenie budovy a rekonštrukcia schodiska a terasy ÚPSVR Senica – Šaštín-Stráže“

## 3. Rozdelenie zákazky

3.1 Zákazka sa nedelí na časti.

3.2 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

## 4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu.

4.2 Vystavená faktúra bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom, splatnosť je do 30 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia objednávateľovi.

4.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

## 5. Zmluva o dielo

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo medzi Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a úspešným uchádzačom. Zmluva o dielo bude uzatvorená v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 56 ZVO.

5.2 Návrh Zmluvy o dielo je uvedený v časti **A.4 Obchodné podmienky predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

5.3 Úspešný uchádzač a jeho subdodávateľia, ktorí majú v zmysle § 11 ZVO povinnosť byť zapísaní v Registri partnerov verejného sektora (RPVS), sú povinní byť pred podpisom Zmluvy o dielo zapísaní v RPVS.

## 6. Miesto dodania predmetu zákazky

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica, pracovisko Šaštín, Štúrova 1328/A, 908 41 Šaštín-Stráže.

## 7. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

7.1 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov, alebo údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, týchto súťažných podkladoch alebo v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie. Poskytovanie vysvetlení bude prebiehať výlučne cez komunikačné rozhranie IS EVO.

7.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, týchto súťažných

podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada s dostatočným predstihom.

- 7.3 Za včas doručení žiadosť o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby verejný obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 7.4 V prípade, ak záujemca nepožiada o vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, týchto súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie dostatočne vopred a význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

## **8. Predloženie ponúk**

- 8.1 Ponuku môže predložiť hospodársky subjekt, ktorým je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktoré na trhu dodávajú tovar, poskytujú služby a uskutočňujú stavebné práce.
- 8.2 Uchádzač alebo skupina dodávateľov môže predložiť iba jednu ponuku v rozsahu a vo forme podľa týchto súťažných podkladov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.3 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie v procese plnenia Zmluvy o dielo.
- 8.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy o dielo uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 8.5 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom IS EVO na webovej adrese <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/464841>.
- 8.6 Verejný obstarávateľ určil pre predloženie elektronickej ponuky formát kódovania a šifrovania „PDF“. V elektronickej podanej ponuke musia byť jednotlivé dokumenty v ponuke **podpísané oprávnenou osobou** a môžu byť predložené **ako skeny kópií dokladov vrátane kópií v elektronickej podobe**.
- 8.7 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné, na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči.
- 8.8 Za úplnosť predložených skenov požadovaných dokladov zodpovedá uchádzač.
- 8.9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom IS EVO s využitím všetkých jeho funkcionalít. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, komunikáciu v IS EVO a pre elektronické predkladanie

ponuky prostredníctvom IS EVO je potrebné postupovať v súlade s informáciami a pracovnými postupmi uvedenými na webovej stránke <https://eplatforma.vlada.gov.sk>, kde sú prístupné príručky a videonávody pre záujemcov/uchádzačov.

- 8.10 V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači požiadať o technickú pomoc pri používaní IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: [eplatforma@vlada.gov.sk](mailto:eplatforma@vlada.gov.sk) alebo telefonicky na čísle: +421 2/209 25 100.
- 8.11 V IS EVO sa za okamih doručenia dokumentov (listín, dokumentov, ponuky, žiadostí o vysvetlenie, žiadosti o nápravu, podanie námietky a i.) považuje odoslanie daného dokumentu t. j. **dátum odoslania = dátum doručenia**, ak tieto súťažné podklady v niektorých osobitných prípadoch neupravujú inak. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 8.12 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO zaktivovali funkciu „**Aktivácia notifikácie**“, prostredníctvom ktorej budú notifikáciou informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, oznámenie o vylúčení), ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile: <http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/464841>.

## 9. Variantné riešenie

- 9.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení v ponukách.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

## 10. Lehota viazanosti ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 10.2 Verejný obstarávateľ v prípade uplatnenia revízných postupov a potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty.

## 11. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, ako i bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## 12. Obhliadka miesta

- 12.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky je možná po telefonickom, resp. e-mailovom dohovore so zástupcom verejného obstarávateľa:  
Ing. Bibiána Kudláčová, tel. č. +421 34/2440 190, +421 915 530 012, resp. emailová adresa: [bibiana.kudlacova@upsvr.gov.sk](mailto:bibiana.kudlacova@upsvr.gov.sk) počas pracovných dní v čase od 09.00 do 15.00 hod.  
Z obhliadky bude vyhotovený „Zápis z obhliadky“. **Na obhliadke sa neposkytujú vysvetlenia k predmetu zákazky, ani k informáciám uvedeným v dokumentácii verejného obstarávania.**
- 12.2 Pre zabezpečenie dodržania princípu transparentnosti a rovnakého zaobchádzania si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo požadovať, aby si zúčastnení záujemcovia na obhliadke všetky otázky vo vzťahu k plneniu predmetu zákazky zapísali a následne doručili verejnému obstarávateľovi prostredníctvom žiadosti o vysvetlenie informácií v súťažných podkladoch

elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO.

### 13. Jazyk ponuky

Celá súťažná ponuka, ako aj dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku, ak nie je v ZVO uvedené inak. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenský jazyk), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Doklady musia byť predložené v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

### 14. Obsah ponuky

- 14.1 V prípade, ak ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti podľa bodu 14.3, bude považovaná za nedostatočnú a komisia verejného obstarávateľa (ďalej len „komisia“) bude postupovať pri jej posudzovaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Systém tiež bude uchádzača informovať, čo má vykonať, aby bola elektronická ponuka úspešne prijatá v systéme IS EVO.
- 14.2 Predmet zákazky sa zadáva postupom podľa § 112 ods. 7 písm. b) ZVO pre podlimitné zákazky, zverejnením vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie (**tzv. super reverzná verejná súťaž**). Uchádzač vkladá **Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH do formulára IS EVO** a všetky požadované doklady v zmysle Výzvy na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov vkladá ako naskenované prílohy ponuky.
- 14.3 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné dokumenty:
- 14.3.1 **Titulný (obsahový) list**, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou. Požadovaný doklad bude uchádzačom vložený vo formáte „PDF“ (sken), označený príslušným názvom.
- 14.3.2 Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou **podpísanú Prílohu č. 1 súťažných podkladov** (ďalej aj „SP“) - **Návrh na plnenie kritéria**, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
- 14.3.3 Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou **podpísanú Prílohu č. 2 SP - Návrh Zmluvy o dielo vrátane Prílohy č. 1 ZoD** (Ocenený výkaz výmer), ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
- 14.3.4 Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním poverenou osobou **podpísanú Prílohu č. 3 SP – Identifikačné údaje uchádzača, Vyhlásenie uchádzača**, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
- 14.3.5 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** v rozsahu stanovenom vo Výzve na predkladanie ponúk. Požadované doklady budú vložené vo formáte „PDF“ (sken), označené príslušným názvom.
- 14.3.6 **Doklady preukazujúce zloženie zábezpeky** podľa týchto súťažných podkladov, vložené vo formáte „PDF“ (sken), označené príslušným názvom.
- 14.3.7 Vyplnenú a štatutárnym zástupcom uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou **podpísanú Prílohu č. 7 SP – Čestné vyhlásenie**, ktorá bude vložená vo formáte „PDF“ (sken), označená príslušným názvom.
- 14.3.8 V prípade skupiny dodávateľov vyplnený formulár **„Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov“** uvedený v **Prílohe č. 4 SP**, podpísaný splnomocnenou osobou. Čestné vyhlásenie bude vložené vo formáte „PDF“ (sken), označené príslušným názvom.



V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc** podľa **Prílohy č. 5 SP** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny vrátane vstupu do záväzkových vzťahov, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Vyžaduje sa **sken písomného plnomocenstva** osoby oprávnenej konať za uchádzača vo formáte „PDF“, označený príslušnými názvom.

- 14.3.9 **Uchádzač uvedie navrhovanú Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH v ponukovom formulári v IS EVO.** V prípade, že ju uchádzač v ponukovom formulári neuvedie, systém mu neumožní predložiť ponuku.

## **15. Zábezpeka**

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zloženie zábezpeky vo výške 4 000,00 EUR. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.

- 15.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,
- poskytnutím bankovej záruky, alebo
- poistením záruky.

- 15.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

- 15.3.1 **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**

- 15.3.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Banka: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK34 8180 0000 0070 0058 7245

Konštantný symbol: 0308

Variabilný symbol: 1922023

Špecifický symbol: *IČO uchádzača*

Doplňujúce údaje: „Zábezpeka + obchodný názov firmy uchádzača + názov zákazky“

- 15.3.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa **najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poukázanie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa **zdokladuje uchádzač výpisom z bankového účtu.**

- 15.3.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov uvedených vyššie, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

- 15.3.2 **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:**

- 15.3.2.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka alebo ekvivalent. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine vymedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

- 15.3.2.2 **Záručná listina** (v naskenovanom formáte „PDF“, vloženom do ponuky v IS EVO) je dokument, v ktorom banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľ'a) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ' požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v lehote viazanosti ponúk. Originál záručnej listiny doručí uchádzač na základe Výzvy na predkladanie ponúk do podateľne v sídle alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ bude akceptovať elektronický dokument, napr. záručnú listinu vystavenú bankou ako originál (musí obsahovať kvalifikovaný elektronický podpis, alebo kvalifikovanú elektronickú pečať, alebo

kvalifikovanú elektronickú časovú pečiatku oprávnenej osoby banky), ktorá bude predložená v rámci ponuky v IS EVO. Takto podpísaný elektronický dokument nie je potrebné predložiť do podateľne v sídle alebo doručiť poštou na adresu verejného obstarávateľa. Ak nebola vložená banková záruka (záručná listina) v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

### 15.3.3 Poistením záruky uchádzača:

15.3.3.1 **Doklad vystavený poisťovňou** (ďalej len „Doklad“) na poskytnutie poistenia záruky musí pokrývať všetky zákonné (ZVO) nároky verejného obstarávateľa z požadovanej zábezpeky v stanovenej lehote viazanosti ponúk.

15.3.3.2 Doklad (v naskenovanom formáte „PDF“, vloženom do ponuky v IS EVO) je dokument, v ktorom je uvedené, že verejný obstarávateľ (veriteľ) bude uspokojený za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v lehote viazanosti ponúk.

15.3.3.3 Úradne osvedčenú kópiu Dokladu poistenia záruky doručí uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa do podateľne v sídle alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa, táto zostáva súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

15.3.3.4 Ak nebol Doklad vložený v ponuke uchádzača v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov, alebo uchádzač po výzve nedoručí originál úradne osvedčenej kópie Dokladu podľa bodu 15.3.3.3, bude ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

15.4 Verejný obstarávateľ pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní, odo dňa:

- uplynutia viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na podanie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo zrušil použitý postup zadávania zákazky,
- uzavretia Zmluvy o dielo.

15.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

## 16. Miesto a lehota predkladania ponúk

16.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom IS EVO na webovom sídle: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/>.

16.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

## 17. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie elektronických ponúk. Pri doplnení, resp. zmene ponuky, uchádzač postupuje ako keby podával novú ponuku podľa príslušného bodu SP. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude uchádzačom umožnené vložiť, dopĺňať a meniť svoje ponuky.

## 18. Otváranie ponúk

18.1 Otváranie predložených ponúk (ďalej aj „OP“) sa uskutoční v súlade s § 52 ZVO verejne, v termíne uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk.

18.2 Miesto otvárania ponúk: Miestom online sprístupnenia ponúk je webová adresa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/464841>.

OP bude v súlade s § 52 ZVO verejná a v súlade s § 20 ods. 11 ZVO sa vykonáva online v IS EVO, a to sprístupnením ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na

predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ doručí zápisnicu z otvárania ponúk v zmysle § 52 ods. 3 ZVO uchádzačom, ktorí predložili ponuku.

## **19. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Verejný obstarávateľ nezverejňuje uvedené informácie uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

## **20. Vyhodnotenie ponúk**

Verejný ponúk sa uskutoční v súlade s § 112 ods. 7 písm. b) ZVO tak, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk. Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a Výzvou na predkladanie ponúk a splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO, v súlade s týmito súťažnými podkladmi a Výzvou na predkladanie ponúk u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného v časti *A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk* týchto súťažných podkladov.

## **21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

Verejný obstarávateľ písomne oznámi výsledok vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO v súlade s § 55 ods. 2 ZVO.

## **22. Uzavretie zmluvy o dielo**

22.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v zmysle § 11 a § 56 ZVO.

22.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložil čestné vyhlásenie, že uchádzač alebo jeho subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS, nemajú v RPVS ako konečného užívateľa výhod vymedzeného verejného funkcionára v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) bod 1 až 13 ZVO.

## **23. Využitie subdodávateľov a pravidiel ich zmeny počas plnenia zmluvy o dielo**

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy o dielo uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade s § 41 ods. 3 ZVO a údaje podľa zoznamu známych subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy o dielo. Subdodávateľ musí byť oprávnený na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a zapísaný v RPVS, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje. Pravidlá zmeny subdodávateľov sú uvedené v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

## **24. Revízne postupy**

Revízne postupy sa riadia ustanoveniami § 163 a nasl. ZVO.

## **25. Záverečné ustanovenia**

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami ZVO.

## **26. Ochrana osobných údajov**

26.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade

s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

- 26.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo zákona o ochrane osobných údajov.