



**Nadlimitná zákazka
(Tovary)**

podľa § 66 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: Zdravotnícky nábytok a vybavenie pre oddelenia FNsP Prešov

V Prešove, dňa:

Ing. Ľubomír Šarník
riaditeľ FNsP J. A. Reimana Prešov

.....

Meno, priezvisko, funkcia a podpis
zodpovednej osoby verejného obstarávateľa

V Prešove, dňa:

Mgr. Ivana Pronerová
technicko – prevádzkový námestník

.....

Meno, priezvisko, funkcia a podpis
zodpovednej osoby za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu
zákazky

V Prešove, dňa:

Ing. Lucia Gamratová
samostatný odborný referent odboru prevádzkovo-technických
činností

.....

Meno, priezvisko, funkcia a podpis
zodpovednej osoby za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu
zákazky

V Prešove, dňa:

Anna Sobotová
referent oddelenia verejného obstarávania

.....

Meno, priezvisko, funkcia a podpis
zodpovednej osoby za súlad súťažných podkladov so zákonom
o verejnom obstarávaní

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV	4
Časť I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Podmienky financovania	6
5. Dohoda	6
6. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky	6
7. Variantné riešenie	6
8. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	6
9. Lehota viazanosti ponuky	7
Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie	8
10. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	8
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	9
Časť III. Príprava ponuky	9
13. Jazyk ponuky	9
14. Vyhodenie ponuky	9
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
16. Zábezpeka ponuky	11
17. Obsah ponuky	13
18. Náklady na ponuku	15
Časť IV. Predkladanie ponúk	15
19. Predloženie ponuky	15
20. Označenie obalu ponuky	16
21. Miesto a lehota predkladania ponúk	16
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	16
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	16
23. Otváranie ponúk	16
24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	17
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	17
27. Oprava chýb	19
28. Mena na vyhodnotenie ponúk	19
Časť VI. Prijatie ponuky	19
29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	19
30. Uzavretie dohody	20
31. Využitie subdodávateľov pri plnení dohody	20
32. Zrušenie verejného obstarávania	20
33. Revízne postupy	21
34. Súhlas so spracovaním osobných údajov	21
35. Generálna klauzula	22
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	23
C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	25
D. SPÔSOB URČENIA CENY	27
E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	28



FAKULTNÁ NEMOCNICA S POLIKLINIKOU

J. A. REIMANA PREŠOV



Prílohy súťažných podkladov:

- Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 3 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov
- Príloha č. 4 Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 5 Návrh rámcovej dohody
- Príloha č. 6 Špecifikácia predmetu zákazky

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Úvodné ustanovenie

Nadlimitná zákazka je zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov
Sídlo verejného obstarávateľa: Hollého 14, 081 81 Prešov
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
Číslo IBAN: SK80 8180 0000 0070 0028 0091
IČO: 00 610 577
IČ DPH: SK2021281559
DIČ: 2021281559
Kontaktná osoba: Anna Sobotová
Telefón: 051/701 12 32
Fax: 051/772 22 47
e-mail: sobotova@fnsppresov.sk
Internetová adresa: www.fnsppresov.sk
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:
<https://fnsppresov.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/743>
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je dodanie zdravotníckeho nábytku a vybavenia pre oddelenia FNsP Prešov. Predmet zákazky je rozdelený do 7 samostatných častí:

Časť č. 1 Zdravotnícky nábytok
Časť č. 2 Nerezový nábytok
Časť č. 3 Zdravotnícke vozíky
Časť č. 4 Transport pacienta
Časť č. 5 Kovový zdravotnícky nábytok
Časť č. 6 Detský zdravotnícky nábytok
Časť č. 7 Zdravotnícke stoličky

Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný v bezchybnom stave a musí zodpovedať všetkým platným právnym predpisom Slovenskej republiky.

Neoddeliteľnou súčasťou zákazky je doprava predmetu zákazky do dohodnutého miesta dodania, a vyloženie v mieste dodania.

- 2.2 Číselný kód z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO)
Hlavný slovník:

Hlavný predmet:	33192000-2	Zdravotnícky nábytok
Doplňujúce predmety:	33100000-1	Zdravotnícke vybavenie
	33193120-6	Kreslá na kolieskach
	39110000-6	Sedadlá, stoličky a podobné výrobky a súvisiace časti
	39113100-8	Kreslá
	39132200-8	Kartotékové skrine
	60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

- 2.3. Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená v zmysle ustanovenia § 6 zákona o verejnom obstarávaní vo výške: **212 544,00 eur bez DPH**.

Predpokladaná hodnota zákazky pre jednotlivé časti je stanovená nasledovne:

Časť č.	Názov časti	Predpokladaná hodnota v eur bez DPH
1	Zdravotnícky nábytok	81 301,00
2	Nerezový nábytok	45 660,00
3	Zdravotnícke vozíky	5 107,00
4	Transport pacienta	42 765,00
5	Kovový zdravotnícky nábytok	13 521,00
6	Detský zdravotnícky nábytok	17 480,00
7	Zdravotnícke stoličky	6 710,00

- 2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí časť *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a časť *C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 2.5. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v ich prílohách.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky je rozdelený do 7 samostatných ucelených častí:

Časť č. 1 Zdravotnícky nábytok
Časť č. 2 Nerezový nábytok
Časť č. 3 Zdravotnícke vozíky
Časť č. 4 Transport pacienta
Časť č. 5 Kovový zdravotnícky nábytok
Časť č. 6 Detský zdravotnícky nábytok
Časť č. 7 Zdravotnícke stoličky

- 3.2. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu ucelenú časť predmetu zákazky, alebo na viac ucelených častí predmetu zákazky, tak ako je podrobne vymedzené v časti B. Opisu predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

- 3.3. Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.
- 3.4. Uchádzač v rámci ucelenej časti, na ktorú prekladá ponuku, musí splniť požiadavku technickej špecifikácie zadefinovanej v rámci jednotlivých ucelených častí a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, že ponuka v rámci jednotlivých ucelených častí nespĺňa požiadavku technickej špecifikácie alebo nebude predložená ponuka na všetky požadované položky, uchádzač bude v tejto ucelenej časti z verejnej súťaže vylúčený.
- 4. Podmienky financovania**
- 4.1 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie dohody. Platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách na základe predloženej faktúry.
- 4.2 Financovanie je upravené v časti *C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 5. Dohoda**
- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody pre každú časť predmetu zákazky samostatne v súlade s ust. § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom/uchádzačmi na druhej strane (ďalej v texte súťažných podkladov „dohoda“).
- 5.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* (návrh dohody) týchto súťažných podkladov.
- 6. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky**
- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Fakultná nemocnica s poliklinikou J.A. Reimana Prešov, Hollého 14, 081 81 Prešov, sklad MTZ.
- 6.2 Trvanie dohody: 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do doby vyčerpania dohodnutého maximálneho finančného rozsahu uvedeného v článku 3 ods. 3.4 Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
- 7. Variantné riešenie**
- 7.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa na neho prihliadať.
- 8. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**
- 8.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 8.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.

- 8.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. Doklad o nominovaní vedúceho člena skupiny musí byť podpísaný:
- 8.3.1 osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo
- 8.3.2 zástupcom /zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávnenými konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa bodu 8.3.1.
- 8.4 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím dohody od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia dohody, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych predpisov platných v krajine uchádzača.
- 8.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania dohody.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **30.11.2023**.
- 9.2 V prípade uplatnenia revízných postupov alebo v prípade, ak Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, alebo v prípade ak to bude z procesných dôvodov nevyhnutné, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, ak to bude potrebné. Pri predĺžení lehoty viazanosti ponúk sa verejný obstarávateľ bude riadiť ustanoveniami § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou elektronickej komunikácie v systéme ERANET.
- 9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.4 Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov si vyhradzuje právo uzavrieť dohodu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1 V súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://fnspresov.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“), ktorý spĺňa všetky požiadavky stanovené v ustanoveniach § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.2 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://fnspresov.eranet.sk>.
- 10.2.1 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://fnspresov.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/743>. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.
- 10.3 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 10.4 Za **moment doručenia** elektronickej informácie sa považuje: **moment jej odoslania** systému ERANET t. j. moment uloženia v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 10.5 Ak záujemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t. j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém ERANET. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t. j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ bude na takúto žiadosť hľadiť tak, ako keby nebola podaná.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 10.
- 11.2 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém ERANET.
- 11.3 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 10. a 11.1, sa oznámi podľa bodu 10 bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.4 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: <https://fnspresov.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/743>, čím

verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia. Verejný obstarávateľ zároveň zverejní vysvetlenie na profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

- 11.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov.
- 11.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho **úradným** prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Vyhotovenie ponuky

- 14.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.
- 14.2 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 14.3 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 14.4 Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované.
- 14.5 Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 14.6 Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny pre príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene pre príslušnú časť predmetu zákazky aj jednotkovú cenu. Navrhovaná cena pre príslušnú časť predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celú požadovanú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t. j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“) navrhovanú zmluvnú cenu pre príslušnú časť zákazky v štruktúrovanom rozpočte ceny dohody uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná jednotková cena predmetu zákazky bez DPH,
- 15.3.2 sadzba DPH v %
- 15.3.3 navrhovaná jednotková cena predmetu zákazky vrátane DPH,
- 15.3.4 navrhovaná zmluvná cena celkom za príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku bez DPH,
- 15.3.5 vyčíslená hodnota DPH,
- 15.3.6 navrhovaná zmluvná cena celkom za príslušnú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku vrátane DPH
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu pre príslušnú časť predmetu zákazky, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5 V prípade, že uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, k cene bez DPH navrhutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty verejný obstarávateľ. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.6 V prípade, že ponuka nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 15.7 Uchádzač stanoví cenu pre príslušnú časť zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie dohody, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.8 Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením jednotlivých častí predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t. j. najmä náklady na činnosti súvisiace s dodaním

a dovozom tovaru, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky a všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu dodávky.

- 15.9 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční kurzom uvedenej meny stanoveným ECB ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk. Zábezpeka pre jednotlivé časti predmetu zákazky je stanovená vo výške:

Časť č. 1 Zdravotnícky nábytok: **2 500,00 €**
Časť č. 2 Nerezový nábytok: **1 300,00 €**
Časť č. 3 Zdravotnícke vozíky: **150,00 €**
Časť č. 4 Transport pacienta: **1 200,00 €**
Časť č. 5 Kovový zdravotnícky nábytok : **400,00 €**
Časť č. 6 Detský zdravotnícky nábytok: **500,00 €**
Časť č. 7 Zdravotnícke stoličky: **200,00 €**

- 16.2 Spôsob zloženia zábezpeky si zvolí uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

16.2.1 zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa,

16.2.2 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,

16.2.3 poskytnutie poistenia záruky.

16.3 Podmienky zloženia zábezpeky:

16.3.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:

číslo účtu vo forme IBAN: SK94 8180 0000 0070 0044 9977

BIC (SWIFT kód): SPSRSKBA

s uvedením variabilného symbolu číslo: IČO uchádzača

účel platby: **Zábezpeka - Zdravotnícky nábytok, časť č.** (uchádzač uvedie číslo časti/častí, na ktoré predkladá ponuku)

Finančné prostriedky **musia byť pripísané na účet** verejného obstarávateľa **najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku ponuky uchádzačom bez úrokov, nakoľko Štátna pokladnica úroky neposkytuje.

16.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 16.3.2.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do štátneho jazyka (slovenského jazyka), to neplatí pre bankovú záruku vyhotovenú v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (slovenského jazyka).

- 16.3.2.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) vo výške zábezpeky podľa bodu 16.1 tejto časti súťažných podkladov za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa § 46 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní,
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.3.1,
 - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk
- 16.3.2.3 Banková záruka zanikne:
- plnením banky v rozsahu, v akom banka v záručnej listine poskytla bankovú záruku za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky uchádzač nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti.
- 16.3.2.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.
- 16.3.3 Poskytnutie poistenia zábezpeky**
- 16.3.3.1 Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia poistenia záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.
- 16.3.3.2 Z dokladu vystaveného poisťovňou musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži. Poisťovňa sa musí zaviazat zaplatiť na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.3.1 pohľadávku krytú poistením záruky do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.
- 16.3.3.3 Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.
- 16.4 Ak uchádzač zloží zábezpeku ponuky poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky, predloží dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky v elektronickej ponuke (uchádzač v elektronickej ponuke predloží scan originálu dokladu) a **zároveň doručí samostatne v origináli dôkaz o**

bankovej záruke alebo o poistení záruky (notársky overená kópia nie je postačujúca) v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke s označením:

- názov a adresa verejného obstarávateľa: Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov, Hollého 14, 081 81 Prešov,
- identifikačné údaje uchádzača – obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania, v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
- označenie „Nadlimitná zákazka – neotvárať“,
- označenie heslom: **Zábezpeka - Zdravotnícky nábytok, časť č.**(uchádzač uvedie číslo časti/častí, na ktoré prekladá ponuku)“

16.5 Verejný obstarávateľ bude akceptovať dôkazné dokumenty aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie v zmysle § 35 a nasl. ust. Zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). V súlade s nariadením eIDAS verejný obstarávateľ bude akceptovať aj elektronickú verziu dôkazných dokumentov podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom inštitúcie, ktorá dokument vydala. **Elektronická verzia dôkazných dokumentov podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom musí byť súčasťou ponuky.**

16.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

17. Obsah ponuky

17.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) vzor **Príloha č. 1** súťažných podkladov: Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa.

17.2.2 Ak uchádzač **nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu**, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

17.2.3 Vyplnené vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v **Prílohe č. 2** súťažných podkladov **Čestné vyhlásenie**, zahŕňajúce vyhlásenie ku konfliktu záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní, vyhlásenie k súhlasu spracovania osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR, a vyhlásenie v súvislosti s uplatňovaním sankcií pre oblasť verejného obstarávania v zmysle nariadení vydaných Európskou komisiou Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 a nariadenia Rady EÚ č. 2022/576 z 8. apríla

2022 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine.

Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobu alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 2) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

- 17.2.4 **Splnomocnenie** pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania **Príloha č. 3** súťažných podkladov – **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov**.
- 17.2.5 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie pre zástupcu** uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 17.2.6 **Doklady**, ktorými uchádzač **preukazuje splnenie podmienok účasti**, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP alebo jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (**Príloha č. 4** súťažných podkladov).
- 17.2.7 **Doklady**, ktorými uchádzač **preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky – pre každú časť samostatne**:
- 17.2.7.1 Doklady a dokumenty (napr. produktový resp. technický list, popis produktu, montážny návod resp. iný doklad ponúkaného tovaru), v ktorých budú uvedené všetky verejným obstarávateľom požadované minimálne technické špecifikácie (parametre) na predmet zákazky v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na

vlastnosti predmetu zákazky uvedené v súťažných podkladoch v časti *B. Opis predmetu zákazky*

17.2.7.2 Príloha č. 6 súťažných podkladov - Špecifikácia predmetu zákazky

Uchádzač vypracuje prílohu č. 6 súťažných podkladov nasledovným postupom:

- doplní ilustračné foto ponúkaného predmetu zákazky
- vyplní ponúkaný typ (označenie), výrobcu
- vyplní všetky údaje v stĺpci Špecifikácia (parametre) ponúkaného predmetu zákazky (áno/nie, resp. konkrétnu hodnotu) v súlade so stĺpcom „Požadovaný formát ponúkaných parametrov“
- podpíše Prílohu č. 6 súťažných podkladov

17.2.8 Návrh rámcovej dohody (Príloha č. 5 SP pre každú časť predmetu zákazky samostatne) s uvedením cenového návrhu (Príloha č. 2 RD – Kúpna cena – pre každú časť predmetu zákazky samostatne) so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti *C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Návrh dohody musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh dohody, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu dohody budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať dohodu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis dohody s verejným obstarávateľom.

17.2.9 Návrh na plnenie kritérií – vyplnený podľa časti *F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov uchádzač vkladá v okne „Návrh na plnenie kritérií“ priamo do tabuľky v systéme ERANET.

17.2.10 Doklad o zložení finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo doklad o poskytnutí bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky.

17.3 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky úspešného uchádzača vypracovaná podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

18. Náklady na ponuku

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Predloženie ponuky

19.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke uvedenej v bode 21.2 tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov.

- 19.2 Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení do systému ERANET na webovej adrese uvedenej v bode 21.2.
- 19.3 Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.
- 19.4 Elektronicú ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.1. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu.
- 19.5 Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme ERANET. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odoslaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.6 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov, vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

20. Označenie obalu ponuky

- 20.1 Elektronicá ponuka sa neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania, v ktorom je elektronicá ponuka predkladaná.

21. Miesto a lehota predkladania ponúk

- 21.1 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adrese <https://fnspresov.eranet.sk>.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze. Otváranie ponúk vykoná komisia v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

- 23.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality systému ERANET na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie. Online otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: <https://fnspresov.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/743>. Manuál pre uchádzača k online otváraniu ponúk sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET, na adrese https://psk.eranet.sk/data/innovis/manual_dodavateľa.pdf.
- 23.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 23.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 23.3.

24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 24.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 24.3 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.
- 24.4 Ustanovením bodu 24.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 24.5 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.

25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 25.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 25.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

- 25.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených verejným obstarávateľom v časti *F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.
- 25.4 Komisia postupne zoradí ponuky uchádzačov, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli predbežné prvé miesto.
- 25.5 V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie kritéria v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme ERANET) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.
- 25.6 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.7 Vzhľadom na použitý postup zadávania zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, tzv. „super-reverz“, komisia posúdi mimoriadne nízku cenu, ktorú navrhol uchádzač v porovnaní s predpokladanou hodnotou zákazky určenou verejným obstarávateľom a posúdi odchýlky od predpokladanej hodnoty zákazky v súlade s metodickým usmernením ÚVO, č. 5246-5000/2019.
- 26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky**
- 26.1 Komisia bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti a vyhodnocovať ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Komisia u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky v súlade s § 40, § 53 a ďalšími ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
- 26.2.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
- 26.2.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú,
- 26.2.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú.
- 26.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s ustanovením § 37 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, pričom komisia bude postupovať podľa § 40 ods. 4 až 15 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.5 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.6 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

- 26.7 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade, ak komisia zistí nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo v dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, o predloženie dôkazov. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.9 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutým v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi.
- 27. Oprava chýb**
- 27.1 V prípade zistenia zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28. Mena na vyhodnotenie ponúk**
- 28.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

Časť VI. Prijatie ponuky

- 29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
- 29.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk predložených na jednotlivé samostatné ucelené časti, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 29.2 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom v rámci príslušnej časti predmetu zákazky oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 29.3 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
- identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
 - informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
 - výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

30. Uzavretie dohody

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom/ uchádzačmi v rámci príslušnej časti predmetu zákazky dohody v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, uchádzačom ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je vymedzený verejný funkcionár podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).**
- 30.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 30.5 Verejný obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa § 56 ods. 8 a 9 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako desať pracovných dní.

31. Využitie subdodávateľov pri plnení dohody

- 31.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia dohody, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení dohody. Zoznam známych subdodávateľov bude prílohou dohody a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.
- 31.2 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu dohody.

32. Zrušenie verejného obstarávania

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:
- 32.1.1 ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.2 nedostal ani jednu ponuku,

- 32.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.4 jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 32.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

33. Revízne postupy

- 33.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 33.2 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- 33.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 9 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

34. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 34.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky a vyjadrením súhlasu v čestnom vyhlásení (viď. Príloha č.2) uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 34.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 34.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 34.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.



35. Generálna klauzula

- 35.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Názov predmetu zákazky: Zdravotnícky nábytok a vybavenie pre oddelenia FNŠP Prešov

1.1 Predmetom zákazky je dodanie zdravotníckeho nábytku a vybavenia pre oddelenia FNŠP Prešov.

Predmet zákazky je rozdelený do 7 samostatných častí:

časť č.1 Zdravotnícky nábytok

časť č.2 Nerezový nábytok

časť č.3 Zdravotnícke vozíky

časť č.4 Transport pacienta

časť č.5 Kovový zdravotnícky nábytok

časť č.6 Detský zdravotnícky nábytok

časť č.7 Zdravotnícke stoličky

Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný v bezchybnom stave a musí zodpovedať všetkým platným právnym predpisom Slovenskej republiky.

Neoddeliteľnou súčasťou zákazky je doprava predmetu zákazky do dohodnutého miesta dodania a vyloženie v mieste dodania.

Uchádzač sa zaväzuje dodať predmet zákazky s minimálnymi technickými parametrami požadovanými verejným obstarávateľom.

1.2 Uchádzač v rámci ucelenej časti, na ktorú predkladá ponuku, musí splniť požiadavku technickej špecifikácie zadefinovanej v rámci jednotlivých ucelených častí a musí predložiť ponuku na všetky požadované položky. V prípade, že ponuka v rámci jednotlivých ucelených častí nesplní požiadavku technickej špecifikácie alebo nebude predložená ponuka na všetky požadované položky uchádzač bude z tejto časti verejného obstarávania vylúčený.

1.3 V prípade, kde sú uvedené špecifikácie navrhovaných výrobkov, materiálov alebo tovarov pomocou odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby platí, že môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný – ekvivalentný výrobok, ak má porovnateľné kvalitatívne alebo výkonnostné charakteristiky ako tie, ktoré uviedol verejný obstarávateľ, a zároveň ak spĺňa požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je výrobok určený. Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný verejným obstarávateľom požadovaný účel a plnú funkčnosť. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

2. Hodnotenie splnenia technických požiadaviek

2.1 Príslušnými dokladmi, dokumentmi podľa bodov 17.2.7 a 17.2.8 časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky v rámci príslušnej časti predmetu zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky.

-
- 2.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 2.3 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nespĺnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 2.4 Ponuka, ktorej predmet nebude spĺňať čo i len jednu požiadavku uvedenú v Prílohe č. 6 súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčená a nebude sa vyhodnocovať.
- 3. Minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky :**
- 3.1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky je uvedené v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Dohoda

- 1.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Rámcovej dohody (ďalej len „dohoda“), ktorá je uvedená v **Prílohe č. 5** súťažných podkladov. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh dohody do svojho návrhu dohody.
- 1.2 Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu dohody uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu dohody poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie v súlade s bodom 11.3 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi alebo inou sprievodnou dokumentáciou k súťažným podkladom, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh dohody uvedený v tejto časti súťažných podkladov a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu dohody, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa bodu 11.4 časti A. Pokyny pre záujemcov a uchádzačov týchto súťažných podkladov upravený návrh dohody. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh dohody do svojich zmluvných návrhov.
- 1.3 Uchádzač predloží v ponuke samostatne pre každú ucelenú časť predmetu zákazky, na ktorú predkladá svoju ponuku **Návrh dohody (Príloha č. 5 SP – pre každú časť samostatne) s uvedením cenového návrhu (Príloha č. 2 RD - Kúpna cena - pre každú časť samostatne)**. Návrh dohody musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh dohody, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu dohody budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať dohodu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis dohody s verejným obstarávateľom.

2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná pre uzavretie dohody.

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom v rámci príslušnej časti predmetu zákazky Rámcovú dohodu v súlade s ust. § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 1 Rámcovej dohody – Špecifikácia predmetu kúpy:

Úspešný uchádzač predloží Prílohu č. 1 Dohody v nadväznosti na ponúkanú špecifikáciu predmetu zákazky pre príslušnú časť predmetu zákazky vypracovanú podľa bodu 17.2.7.2 časti A. týchto súťažných podkladov, ktorú predložil v ponuke.

Príloha č. 2 Rámcovej dohody - Kúpna cena

Úspešný uchádzač predloží Prílohu č. 2 RD v nadväznosti na cenový návrh pre príslušnú časť predmetu zákazky vypracovaný podľa bodu 17.2.8 časti A. týchto súťažných podkladov, ktorú predložil v ponuke.

Príloha č. 3 Rámcovej dohody - Subdodávateľa

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uvedie **údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.

Príloha č. 4 Rámcovej dohody - Doložka o partnerstve:

Úspešný uchádzač k predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia predloží doložku o partnerstve, ktorá tvorí Prílohu č. 4 dohody.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložil čestné vyhlásenie, že uchádzač a jeho subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nemajú v RPVS ako konečného užívateľa výhod vymedzeného verejného funkcionára v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) bod 1 až 13 zákona o verejnom obstarávaní.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet zákazky

- 1.1 Uchádzačom navrhované zmluvné ceny budú vyjadrené v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovené podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Spôsob určenia ceny

- 2.1 Uchádzač ku každej oceňovanej položke v systéme ERANET uvedie v navrhovanej zmluvnej cene v rámci príslušnej časti predmetu zákazky aj jednotkovú cenu. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Navrhovaná cena v rámci príslušnej časti predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek, tak aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 2.2 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Ceny uvedené v ponuke musia byť uvedené v eurách, musia byť konečné vrátane všetkých nákladov súvisiacich s poskytnutím predmetu zákazky do miesta určenia a musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
- 2.3 Uchádzač vyplní údaje v systéme ERANET v časti Návrh na plnenie kritérií a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na prihlasovacej stránke.
- 2.4 Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také aké sú uvedené v tabuľke v systéme ERANET.
- 2.5 Jednotkové ceny v tabuľke sú ceny za jednu jednotku danej položky definovaného množstva.
- 2.6 Zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny musí byť na dve desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením dokladov. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:

- nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- nemá evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov¹ v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov² v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:

- písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
- písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. Uchádzač/záujemca zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených

¹ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

² Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.6. Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.8. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED).
- 1.9. Vyžaduje sa predloženie /zaslanie skenov originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti. Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe, uchádzač ich predloží v elektronickej podobe.
- 1.10. **UPOZORNENIE :** Verejný obstarávateľ nemá oprávnenie získavať údaje podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia
Nepožaduje sa.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti
Nepožaduje sa.

4. Jednotný európsky dokument (Príloha č. 4 súťažných podkladov)

- 4.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) - Príloha č. 4 súťažných podkladov (vygenerovaná verzia JED-u vo formáte .xml).

Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil manuál s vysvetlením k vyplňaniu JEDu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronicкую verziu JED je popísaný v Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu, ktorá je dostupná na webovom sídle úradu na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Verejný obstarávateľ stanovuje, že uchádzač môže v časti IV. JED-u uviesť tzv. globálny údaj pre preukázanie splnenia podmienok účasti bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď uchádzač uvedie nasledovné: - "Spĺňa požadované podmienky účasti Áno".

- 4.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.
- 4.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 4.4 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).
- 4.5 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa predchádzajúcej vety uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad podľa predchádzajúcej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.
- 4.6 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 1.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková zmluvná cena za každú ucelenú časť predmetu zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0%. Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzač platca alebo neplatca DPH.
- 1.3 Uchádzač v systéme ERANET zadáva jednotkovú cenu bez DPH a sadzbu DPH, pričom systém dopočíta pre stanovenie kritéria celkovú cenu pre každú položku ako súčin jednotkovej ceny a predpokladaného množstva.
- 1.4 Systém ERANET vypočíta kritérium – celkovú cenu v rámci príslušnej časti predmetu zákazky, ako súčet všetkých cien za celé množstvo pre každú položku, ktoré sú uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria a celkovú cenu vyplní do riadku Celková cena.
- 1.5 Komisia určí poradie uchádzačov v rámci príslušnej časti predmetu zákazky podľa výšky navrhnutej celkovej ceny za predmet zákazky uvedenej v jednotlivých ponukách. Na prvom mieste v rámci príslušnej časti predmetu zákazky sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny s DPH za predmet zákazky.
- 1.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
- 1.7 V prípade rovnosti celkovej zmluvnej ceny za dodanie celého predmetu zákazky v rámci príslušnej časti predmetu zákazky u viacerých uchádzačov, rozhoduje o poradí najnižšia celková cena v eur za položku v príslušnej časti predmetu zákazky:
Časť č. 1 Zdravotnícky nábytok - Nočný stolík k lôžku pacienta, s doskou na jedenie
Časť č. 2 Nerezový nábytok - Nástrojový stolík, nerezový, výškovo nastaviteľný hydraulicky alebo pneumaticky
Časť č. 3 Zdravotnícke vozíky - Vozík na inštrumenty, 2 zásuvky, 1 polica
Časť č. 4 Transport pacienta - Transportné kreslo
Časť č. 5 Kovový zdravotnícky nábytok - Lieková skriňa
Časť č. 6 Detský zdravotnícky nábytok - Novorodenecká mobilná postieľka
Časť č. 7 Zdravotnícke stoličky - Lekárska stolička, bez podrúčk
- 1.7 **Úspešným uchádzačom** v rámci príslušnej časti predmetu zákazky sa stane ten uchádzač, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí, spĺňa podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.