



Mesto Hlohovec

M. R. Štefánika 1

920 01 Hlohovec

www.hlohovec.sk

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(STAVEBNÉ PRÁCE)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: „Realizácia nadstavby ZŠ V. Šuleka - Šulekovo“

Mgr. Ivan Baranovič, MPH, v. r.
primátor mesta

Ing. Marian Povolný, v. r.
vedúci Odboru výstavby

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Ing. Ivan Šimo, v. r.
referent pre verejné obstarávanie

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vysvetlenie ponúk
27. Hodnotenie ponúk

Časť VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

28. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
29. Opravné prostriedky

Časť VII. Prijatie ponuky

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
31. Uzavretie zmluvy
32. Zrušenie použitého postupu
33. Konflikt záujmov
34. Generálna klauzula

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Prílohy:

1. Krycí list ponuky
2. Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk
3. Čestné vyhlásenie – súhlas s podmienkami
4. Návrh zmluvy
5. Neoceněný výkaz výmer
6. Projektová dokumentácia
7. Jednotný európsky dokument
8. Čestné vyhlásenie – zákaz účasti
9. Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho

10. Informácia o spracovávaní osobných údajov
11. Zrealizované práce na streche - fotodokumentácia

A.1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.
Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

- 1.1 Názov verejného obstarávateľa:** Mesto Hlohovec
Sídlo verejného obstarávateľa: M. R. Štefánika č. 1, 920 01 Hlohovec
IČO: 00 312 509
DIČ: 20 2127 9436
Zastúpený: Mgr. Ivan Baranovič, MPH, primátor mesta
Telefón: 033/7368101
Fax: 033/7423228

Meno a funkcia zodpovednej osoby verejného obstarávateľa na styk s uchádzačmi:
 Ing. Ivan Šimo – tel. č. 033/7368225

ivan.simo@hlohovec.sk

referent pre verejné obstarávanie

2 Predmet zákazky

- 2.1 Názov zákazky:**
„Realizácia nadstavby ZŠ V. Šuleka - Šulekovo“

Stručný opis zákazky:

- 2.1.1 Predmetom zákazky je:**
 nadstavba časti Základnej školy V. Šuleka v obci Šulekovo. Časť základnej školy, ktorá bude nadstavená, je prístavbou k pôvodnej časti základnej školy. Prístavba priamo nadväzuje na pôvodnú časť školy a vytvára pôdorysne tvar „Z“. Využitie strešného priestoru bude pre klubovňu.
 Nadstavba sa bude realizovať za účelom zvýšenia kapacity žiakov o 4 triedy. V povalovom priestore sú navrhnuté úpravy pre vytvorenie miestnosti klubovne. Krov na klubovňu je valbového tvaru s väznicou, stojatou stolicou a vzperami.

Počet osôb budúcej nadstavby:

- 1 trieda 24 žiakov, spolu v 4 triedach 96 žiakov
- počet učiteľov - 4

V nadstavbe sa budú nachádzať tieto priestory:

- 4 triedy
- Klubovňa v povalovom priestore (pričom strešná krytina je novo-zrekonštruovaná)
- Kabinet slovenského jazyka
- Kabinet spoločenských predmetov
- Chodba,
- WC chlapci
- WC dievčatá

- 2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):**
 Hlavný predmet:

45000000-7 Stavebné práce

Doplňujúce predmety:

- 45210000-2 - Stavebné práce na stavbe budov
- 45111300-1 - Demontážne práce
- 44100000-1 - Konštrukčné materiály a súvisiace prvky
- 44161200-8 - Vodovodné potrubia
- 44192000-2 - Iné rôzne stavebné materiály
- 44210000-5 - Konštrukcie a časti konštrukcií
- 44221000-5 - Okná, dvere súvisiace prvky
- 45232150-8 - Práce súvisiace so stavbou potrubných vedení na rozvod vody
- 45310000-3 - Elektroinštalačné práce
- 45320000-6 - Izolačné práce
- 45330000-9 - Kanalizačné a sanitárne práce
- 45262500-6 - Murovacie a murárske práce
- 45410000-4 - Omietkarské práce
- 45442100-8 - Maliarske a natieračské práce
- 45312311-0 - Inštalovanie bleskozvodov
- 45111200-0 - Úpravy staveniska a vyčisťovacie práce

- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B.1 Opis predmetu zákazky
- 2.4 Definovanie prác je zahrnuté do jednotlivých položiek v neocenenom výkaze výmer, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov (príloha č. 5) a poskytujú sa v elektronickej forme. Verejný obstarávateľ požaduje oceniť všetky položky v neocenených výkazoch výmeroch. Jednotlivé položky nie je možné meniť ani dopĺňať okrem prípadu, ak uchádzač predloží ekvivalentný výrobok v zmysle bodu B.1.2.7 týchto súťažných podkladov.

3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5 Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:
Základná škola V. Šuleka, Školská 165, Hlohovec, m. č. Šulekovo, k. ú. Šulekovo, parcela č. 466/3.

6 Trvanie zmluvy alebo lehota uskutočnenia

- 6.1 Zmluva o dielo podľa § 261 ods. 2, § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len zmluva).
- 6.2 Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania sa stane platnou dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania predmetu zákazky tvorí časť B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny.

7 Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov rozpočtu mesta Hlohovec pre rok 2023 vyčlenených na predmetnú zákazku. Objednávateľ (verejný obstarávateľ) neposkytuje preddavky ani zálohy, umožňuje však systém postupnej fakturácie.

- 7.2 Platba za predmet zákazky sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavených a doručených faktúr. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady na riadne plnenie zmluvy. Podkladom pre vystavenie faktúry bude súpis skutočne uskutočnených prác potvrdený oprávneným zástupcom objednávateľa (verejného obstarávateľa), prípadne stavebným dozorom objednávateľa (verejného obstarávateľa). Zhotoviteľ (t. z. úspešný uchádzač) bude predmet zákazky fakturovať na základe doručených faktúr a to nasledovne:

- prvá faktúra bude vystavená **najskôr** po zrealizovaní diela v hodnote min. 20% z celkovej ceny diela bez DPH, pričom 10% z tejto fakturovanej sumy bez DPH bude tvoriť zádržné. Zádržné sa vyčíslí priamo vo faktúre zo strany dodávateľa. Verejný obstarávateľ z prvej doručenej faktúry uhradí dodávateľovi (zhotoviteľovi) iba čiastku, zodpovedajúcu sume po odpočítaní zádržného vo výške 10% bez DPH.

- následne zhotoviteľ vystaví ďalšie faktúry za zrealizované práce na diele vždy v objeme min. 10% z celkovej ceny diela bez DPH až do doby vystavenia záverečnej faktúry, ktorá bude vystavená najskôr po odovzdaní diela bez väd a nedorobkov. Z každej takto vystavenej faktúry bude 10% z celkovej fakturovanej ceny bez DPH diela zádržné. Verejný obstarávateľ z ďalších doručených faktúr uhradí iba čiastku, zodpovedajúcu sume po odpočítaní zádržného vo výške 10% bez DPH.

- bližšie informácie o zádržnom sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov ako Príloha č. 4.

- 7.3 Lehota splatnosti faktúry je 21 dní od jej doručenia objednávateľovi (verejnému obstarávateľovi). V prípade, že ktorákoľvek faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov objednávateľ (verejný obstarávateľ) bude oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi (uchádzačovi) na doplnenie, bez jej úhrady. Poskytovateľ (uchádzač) je povinný vystaviť novú, opravenú resp. doplnenú faktúru, s novou lehotou splatnosti.

- 7.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **610 784,77 EUR bez DPH**

8 Druh zákazky

- 8.1 Zákazka na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku podlimitnej zákazky obstarávanej podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

9 Lehota viazanosti ponuky

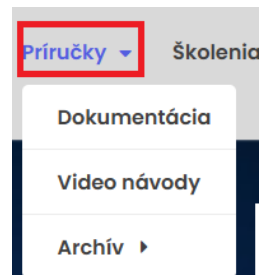
- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 30.09.2023**.
- 9.2 V prípade uplatnenia revízií, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní sa môže verejný obstarávateľ s uchádzačom dohodnúť na

predĺžení lehoty viazanosti. V prípade dohody medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom na predĺžení lehoty viazanosti je uchádzač svojou ponukou viazaný do uplynutia takto dohodnutého predĺženia lehoty.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1 Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 20 zákona o verejnom obstarávaní určuje prostriedky elektronickej komunikácie vrátane doručovania tak, aby boli všeobecne dostupné, nediskriminačné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti záujemcov alebo uchádzačov zúčastniť sa verejného obstarávania.
- 10.2 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke, návrhu a v žiadosti o účasť.
- 10.3 Komunikácia vo verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronickej platformy - Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie (ďalej len „IS EVO“), ktorého správcou je Úrad pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk, s využitím všetkých jeho funkcionalít, ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak. IS EVO je dostupný bezplatne na nasledovnej adrese:
<https://eplatforma.vlada.gov.sk/>.
- 10.4 Pre prácu s IS EVO je pre záujemcov a uchádzačov určujúci opis pracovných postupov v IS EVO uvedený vo verejne dostupných aktuálne platných príručkách a video návodoch na adrese:
<https://eplatforma.vlada.gov.sk/>.
Pre úspešnú komunikáciu a predloženie ponuky v tomto verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO je potrebné, aby sa záujemcovia prihlásili do webového sídla úradu (uvádzame v tejto súvislosti najmä príručku: Príručka k funkcionalitám webového sídla úradu), po riadnom oboznámení sa s týmito príručkami a video návodmi.
- 10.5 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o technickú pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku@eplatforma.vlada.gov.sk, prípadne telefonicky počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00 hod. na tel. č.: +421 2 209 25 100.
- 10.6 V IS EVO sa za okamih doručenia podaní (listín, dokumentov, ponuky, a iné) považuje odoslanie daného podania t. j. dátum odoslania = dátum doručenia. Tento údaj bude uvedený v dátume podania príslušného dokumentu.
- 10.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom, aby si v IS EVO aktivovali funkciu „Aktivácia notifikácie“, prostredníctvom ktorej budú prostredníctvom notifikácií informovaní o skutočnostiach týkajúcich sa tohto verejného obstarávania (napr. vysvetlenie informácií v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, žiadosť o vysvetlenie ponuky, vylúčenie atď.) a ktoré verejný obstarávateľ v relevantných prípadoch zverejňuje aj na svojom profile:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4729>.
- 10.8 Pre komunikáciu prostredníctvom IS EVO je potrebné mať v zariadení výpočtovej techniky inštalovaný jeden z nasledovných prehliadačov podporovaných IS EVO:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší,
 - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
 - Google Chrome verzia 60 alebo vyšší,



- Safari verzia 12 alebo vyšší,
 - Opera verzia 50 alebo vyšší.
- 10.9 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred prostredníctvom IS EVO. Spôsob komunikácie je popísaný v príručkách na adrese: <https://eplatforma.vlada.gov.sk> v tejto súvislosti najmä príručka Záujemca/uchádzač. Poskytnutie vysvetlenia bude verejný obstarávateľ záujemcom alebo uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO, pričom momentom odoslania sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.
- 10.10 V prípade uplatnenia Žiadosti o nápravu záujemca doručuje žiadosť o nápravu prostredníctvom IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje Žiadosť o nápravu za doručenú. Obsah formulára žiadosti o nápravu je uvedený na stránke UVO v systéme ISZÚ – Formuláre.
- 10.11 Námieta sa podáva v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe podľa zákona č. 305/2013 v znení zákona č. 214/2014 Z. z. o e-Governmente (prostredníctvom ÚPVS), a doručuje sa Úradu pre verejné obstarávanie a verejnému obstarávateľovi v pozícii kontrolovaného. V tomto prípade sa iba takéto doručenie považuje za moment doručenia.
- 10.12 Žiadosti v zmysle § 39 ods. 6, § 40 ods. 4, § 40 ods. 5, § 41 ods. 2, § 53 ods. 1 a § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní bude verejný obstarávateľ uchádzačom odosielať/doručovať prostredníctvom IS EVO. Ak verejný obstarávateľ v konkrétnej Žiadosti neurčí iný spôsob doručovania, uchádzač je povinný doručiť predmetné dokumenty prostredníctvom IS EVO. Spôsob doručovania napr. vzoriek určí verejný obstarávateľ osobitne.
- 10.13 Vybavenie Žiadosti o nápravu bude verejný obstarávateľ odosielať/doručovať záujemcom/uchádzačom prostredníctvom IS EVO. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje vybavenie Žiadosti o nápravu za doručené.
- 10.14 Momentom doručenia/ odoslania akéhokoľvek dokumentu (vrátane Oznámenia o výsledku verejného obstarávania, vylúčenia uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti alebo vylúčenia ponuky) pre účely elektronickej komunikácie sa rozumie moment odoslania informácií resp. dokumentov prostredníctvom IS EVO.

11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred prostredníctvom IS EVO. Zároveň takéto vysvetlenie zverejní v profile zákazky. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne odošle/doručí súčasne všetkým záujemcom prostredníctvom IS EVO a zároveň toto doplnenie zverejní v profile zákazky. Momentom odoslania prostredníctvom IS EVO sa považuje vysvetlenie alebo doplnenie za doručené.

12 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 Záujemcovia môžu uskutočniť obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác za účelom oboznámenia sa s miestnymi podmienkami, prístupmi, rozsahom a charakterom prác, umiestnením existujúcich sietí, rizikami škôd, s možnými škodlivými a rušivými vplyvmi na okolité nehnuteľnosti a ich užívateľov a s podmienkami, za ktorých budú musieť byť práce realizované. Obhliadka miesta je možná po dohovore

s verejným obstarávateľom, prostredníctvom IS EVO. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu uchádzača.

Časť III. Príprava ponuky

13 Vyhodenie ponuky

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 13.2 Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch v bode 17, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky **platné a aktuálne**.
- 13.4 Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá prostredníctvom IS EVO. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienku predloženia ponuky pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený v súlade s § 49 ods. 4 zákona.
- 13.5 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

14 Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu vyjadrenú v eurách v ponuke uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- 15.3.2 20 % sadzba DPH
- 15.3.3 výška DPH v EUR,
- 15.3.4 navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom.
Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5 Ak uchádzač je registrovaný ako platiteľ DPH v inom členskom štáte Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH na území Slovenskej republiky, uchádzač uvedie túto skutočnosť v ponuke.
- 15.6 V prípade ak je uchádzač z Českej republiky alebo z iného členského štátu Európskej únie, ktorý by uviedol cenu bez DPH s poznámkou, že na Slovensku nie je platcom DPH, táto cena by v konečnom dôsledku bola zvýšená o DPH, ktorú musí verejný obstarávateľ v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty vysporiadať v daňovom priznaní za príslušný kalendárny štvrtrok. Na základe uvedeného aj uchádzač z Českej republiky alebo z iného

členského štátu Európskej únie, ktorý je v mieste svojho pôsobenia platcom DPH, musí celkovú cenu v ponuke uviesť jednotne v zmysle bodu 15.3 za účelom jednotného vyhodnotenia ponúk.

16 Zábezpeka ponuky

16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.

16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške: **15 000,00 EUR (slovom: Pätnásťtisíc EUR)**

16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky

16.3.1 poskytnutie bankovej záruky alebo

16.3.2 poistenie záruky alebo

16.3.3 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky

16.4.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

16.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

16.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

16.4.1.2.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.7,

16.4.1.2.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,

16.4.1.2.3 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 21 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.3.1,

16.4.1.2.4 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,

16.4.1.2.5 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

16.4.1.2.6 banková záruka zanikne

16.4.1.2.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

16.4.1.2.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,

16.4.1.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

16.4.1.3 Záručná listina podľa bodov 16.4.1.2, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky a predložená podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.4.1.4 Ak originál záručnej listiny podľa bodu 16.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

16.4.1.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:

16.4.1.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania.

- 16.4.1.5.2 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 16.4.1.5.3 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- 16.4.2 Poistenie záruky:
 - 16.4.2.1 Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - 16.4.2.2 Z dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky musí vyplývať, že:
 - 16.4.2.2.1 poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.7,
 - 16.4.2.2.2 poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.2,
 - 16.4.2.2.3 poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 21 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.3.1,
 - 16.4.2.2.4 poistenie záruky nadobúda platnosť dňom vystavenia poisťovňou a vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou verejnému obstarávateľovi,
 - 16.4.2.2.5 platnosť dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky poisťovní písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
 - 16.4.2.2.6 poistenie záruky zanikne
 - 16.4.2.2.6.1 plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - 16.4.2.2.6.2 odvolaním poistnej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - 16.4.2.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, alebo v dobe platnosti poistenia záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti poistenia záruky,
 - 16.4.2.3 Doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodov 16.4.2.2, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky a predložená podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov. Ak poistenie záruku poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, doklad vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne musí byť zároveň doložený úradným prekladom do slovenského jazyka.
 - 16.4.2.4 Ak originál dokladu vystavený poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodu 16.4.2.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
 - 16.4.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
 - 16.4.2.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnuté poistenie záruky uchádzačovi do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ vylúčil uchádzača z verejného obstarávania.
 - 16.4.2.5.2 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnuté poistenie záruky uchádzačovi do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
 - 16.4.2.5.3 Verejný obstarávateľ uvoľní/odvolá poskytnuté poistenie záruky uchádzačovi do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

- 16.4.3 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 16.4.3.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený vo **Všeobecná úverová banka**, variabilný symbol: IČO uchádzača, ktorý predkladá ponuku, konštantný symbol: 0558, IBAN: **SK82 0200 0000 0016 8130 9656**, BIC: **SUBASKBX**
- 16.4.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 16.4.3.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.3.2, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 16.4.3.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.
- 16.4.3.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
- 16.4.3.5.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní, odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania.
- 16.4.3.5.2 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 46 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní, ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 16.4.3.5.3 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača aj s úrokmi, ak ich táto banka poskytne.
- 16.4.3.5.4 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:
- 16.4.3.5.5 Zábezpeka ponuky bude uchádzačom vrátená do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy podľa § 46 ods. 7 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.4.2.5.6 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača aj s úrokmi, ak ich táto banka poskytne.
- 16.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok uvedených v bode 16.4.
- 16.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky podľa § 46 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak podľa § 46 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.8 Ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, podľa § 46 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vráti uchádzačovi zábezpeku do 7 dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky. Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

17 Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ponuka sa predkladá prostredníctvom elektronického IS EVO. Ponuka predložená uchádzačom sa predkladá tak, že bude obsahovať nasledovné, uchádzačom alebo oprávnenou osobou **podpísané a opečiatkované** dokumenty:
- 17.1.1 **Krycí list ponuky** - musí mať ten istý obsah ako vzor Krycieho listu ponuky, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov. Súčasťou krycieho listu bude zoznam príloh/súborov. Krycí list bude predložený v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- 17.1.2 **Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk** – Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.3 Vyhlásenie uchádzača, že

- súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom,
- že všetky predložené doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- že predkladá iba jednu ponuku,
- že dáva písomný súhlas k tomu, že poskytnuté doklady v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov,
- že dáva písomný súhlas k tomu, aby jeho ponuka bolo uverejnená v profile verejného obstarávateľa v zmysle § 64 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a to:
 - o v neobmedzenom alebo
 - o v obmedzenom znení v súlade s ustanoveniami § 22 ods. 1 a ods. 2 ZVO a vo svojej ponuke vyznačí výrazne tie informácie, ktoré sa považujú za dôvernú; pričom akceptuje ustanovenie § 22 ods. 3 ZVO
- že vo svojej ponuke ocenil všetky požadované položky v časti B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY v súlade so súťažnými podkladmi, resp. v prípade predloženia ekvivalentných výrobkov, materiálov alebo zariadení zároveň tieto vyznačí uchádzač v prílohe k časti B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY bod B.1.3 týchto súťažných podkladov a predloží doklady (certifikáty, technické listy, prípadne ďalšie doklady) preukazujúce kvalitatívnu porovnateľnosť ekvivalentného výrobku najmä porovnateľnosť jeho technických a funkčných vlastností,
- že na zabezpečenie prác pri realizácii zákazky Realizácia nadstavby ZŠ V. Šuleka - Šulekovo použije certifikované materiály/tovary, o čom predloží príslušné doklady pri realizácii predmetnej zákazky.

Vyhlásenia uchádzača budú podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

17.1.4 Potvrdenie o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov.

V prípade ak si uchádzač vyberie spôsob zloženia zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.3 uchádzač predloží kópiu potvrdenia z banky o vložení zábezpeky na účet verejného obstarávateľa v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

V prípade ak si uchádzač vyberie spôsob zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky, musí predložiť originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodu 16.4.1 alebo 16.4.2 v listinnej podobe podľa bodu 21 tejto časti súťažných podkladov pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. Predloženie v listinnej podobe neplatí, ak bola banková záruka alebo poistenie záruky vydané v elektronickej podobe. V tomto prípade predloží uchádzač iba elektronickú podobu dokumentu spolu s ponukou prostredníctvom IS EVO.

17.1.5 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa bodu B.3.1 časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov - návrh zmluvy s doplnením ceny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.**17.1.6 Kalkulácia ponúkanej ceny (ocenený položkový rozpočet) v zmysle predmetu zákazky spracovaná v súlade s bodom B.2.2. časti B.2 SPÔSOB URČENIA CENY týchto súťažných podkladov.** Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Tento súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.**17.1.7 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov,** podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu podľa bodu 19.2 tejto časti súťažných podkladov. Tento súbor

- uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.8 V prípade skupiny dodávateľov **vystavenú plnú moc** pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ a uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.9 **Všetky doklady** preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukáže osobné postavenie, a technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.
- 17.1.10 V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Tento dokument musí byť podpísaný oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.1.11 **Súbory s kópiou kompletnej ponuky s neprekrytými údajmi, podpismi a pečiatkami a súbor s kópiou kompletnej ponuky s prekrytými osobnými údajmi fyzických osôb.** Uchádzač je povinný prekryť tie časti dokumentov, v ktorých sa nachádzajú osobné údaje nad tento rozsah: meno a priezvisko, emailová adresa a telefónne číslo. Uvedené je nevyhnutné pre dodržanie ochrany spracovávaných osobných údajov, ktoré by mohli byť zverejnením vo verejne prístupných registroch dotknuté alebo poškodené. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Uvedená požiadavka je za účelom splnenia povinnosti verejného obstarávateľa zverejňovania ponúk v profile verejného obstarávateľa. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“ pričom súbor uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.
- 17.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

18 Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky výdaje, spojené s prípravou (aj s obhliadkou), predložením ponuky a súvisiacou komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom znáša v plnej miere uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi. Prípadný neúspech neoprávňuje uchádzača uplatňovať voči verejnému obstarávateľovi náhradu nákladov, spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky. Uchádzač nemá nárok na náhradu nákladov spojených s predložením ponuky v zadávaní tejto zákazky a to ani v prípade, ak bola jeho ponuka vyhodnotená ako úspešná.
- 18.2 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1 Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na

- ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov/poskytovateľov/zhotoviteľov na dodanie/poskytnutie/zhotovenie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy podľa bodu 31.1 právnu formu v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorá je predložená v rozpore s bodom 19.1.

20 Predloženie ponuky

- 20.1 Ponuka sa bude predkladať elektronicky prostredníctvom IS EVO. Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 20.2 Predloženie ponuky na zákazku realizovanú prostredníctvom IS EVO je možné:
- 20.2.1 Z verejnej časti portálu UVO po vyhľadaní konkrétnej zákazky a zobrazení detailu zákazky. Pre podanie ponuky musí byť používateľ/uchádzač prihlásený do informačného systému EVO.
- 20.2.2 Pre prihláseného používateľa/uchádzača, evidovaného v zákazke, v menu ZÓNA ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA, cez zobrazenie zákaziek z hospodárskych subjektov prihláseného používateľa.
- 20.3 Postup vytvorenia ponuky v zákazke:
- 20.3.1 Zobrazenie formulára ponuky a jeho vyplnenie
- 20.3.2 Pridanie potrebných príloh ponuky
- 20.3.3 Vyplnenie štruktúrovaných kritérií, ak ich verejný obstarávateľ nastavil
- 20.3.4 Odoslanie ponuky verejnému obstarávateľovi
- 20.4 Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v zmysle bodu 13.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 20.5 Uchádzač bude v IS EVO vkladať ponuku ako celok. Uchádzač postupuje pri vytvorení ponuky v IS EVO a predkladaní ponuky prostredníctvom IS EVO podľa inštrukcií, pokynov a pracovných postupov v IS EVO uvedených v aktuálne platných príručkách a video návodoch určených pre používateľov IS EVO v pozícii záujemca/uchádzač, voľne prístupných na adrese <https://eplatforma.vlada.gov.sk/> v časti „Príručky“ v hornom menu - *Príručka používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, časť Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy (bod 2.3 Predloženie ponuky)*.
- 20.6 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 20.6.1 nedodrží určený spôsob komunikácie,
- 20.6.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
- 20.6.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.7 IS EVO neumožňuje predkladanie ponúk po lehote na jej predloženie, z uvedeného dôvodu § 49 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní sa neaplikuje. Pre posúdenie lehoty sa berie serverový čas v čase odoslania ponuky.
- 20.8 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.9 V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ, ak je požadovaný formát potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, bude ponuka vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. c). Ak obsah ponuky nebude možné sprístupniť, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

21 Označenie obálky ponuky

- 21.1 V prípade, ak verejný obstarávateľ požaduje zábezpeku a uchádzač predkladá dokumenty k zábezpeke v listinnej podobe, alebo ak verejný obstarávateľ požiadava odôvodnených prípadoch o predloženie listinných dokladov, za účelom overenia ich originality, vloží ich uchádzač /záujemca do samostatného nepriehľadného obalu a označí požadovanými údajmi podľa bodu 21.2.
- 21.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- a) názov a adresa verejného obstarávateľa
 - b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača;
V prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,
 - c) označenie „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“, označenie heslom verejného obstarávania: „Realizácia nadstavby ZŠ V. Šuleka - Šulekovo“.

22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1 Ponuky uchádzačov musia byť doručené elektronicky prostredníctvom EP - IS EVO v lehote uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov. V prípade ak si uchádzač vyberie spôsob zloženia zábezpeky formou bankovej záruky alebo formou poistenia záruky, predloží originál bankovej záruky alebo originál dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky podľa bodu 16.4.1 alebo 16.4.2 v listinnej podobe podľa bodu 21 a v lehote uvedenej v bode 22.2 tejto časti súťažných podkladov. Povinnosť predloženia v listinnej podobe neplatí, ak bola banková záruka alebo poistenie záruky vydané v elektronickej podobe. V tomto prípade predloží uchádzač iba elektronickú podobu dokumentu spolu s ponukou prostredníctvom IS EVO.
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **04.05.2023 o 11:00 hod.**
- 22.3 Elektronicky predložené ponuky verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže ponuku Vymazať – vymazanie Ponuky, ktorá je v stave pripravovaná prípadne odoslanú ponuku, ak ešte neuplynula lehota na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk už ponuku nie je možné vymazať. Rozhodnutie vymazať ponuku je potrebné potvrdiť stlačením tlačidla Vymazať.

Časť V.**Otváranie a vyhodnotenie ponúk****24 Otváranie ponúk**

- 24.1 Otváranie ponúk, t. j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční dňa **04.05.2023 o 12:30 hod.**
na adrese: Mestský úrad Hlohovec, M. R. Štefánika č.1, 920 01 Hlohovec, II. poschodie, zasadacia miestnosť MsÚ.
- 24.2 Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk elektronickú aukciu, podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk. Priebeh elektronickej aukcie je uvedený v časti A.3.4 týchto súťažných podkladov.
- 24.3 V prípade, že uchádzač svoju ponuku zabezpečí Heslom, doručí Heslo na odšifrovanie ponuky do lehoty na otváranie ponúk na adresu verejného obstarávateľa v riadne zalepenej obálke s uvedením názvu uchádzača alebo skupiny dodávateľov a s označením:

„Realizácia nadstavby ZŠ V. Šuleka – Šulekovo“ – **HESLO – NEOTVÁRAŤ**, resp. zašle prostredníctvom IS EVO do termínu stanoveného na otváranie ponúk v dostatočnom časovom predstihu tak, aby mala komisia v čase otvárania ponúk heslo k dispozícii. Postup šifrovania dokumentu a predloženia hesla na odšifrovanie v IS EVO je uvedený v príručke Záujemca/Uchádzač – Pracovné postupy. Uchádzač súčasne uvedie meno a telefonický kontakt na osobu pre prípadnú potrebu overenia hesla.

25 Preskúmanie ponúk

- 25.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 25.1.1 obsahujú náležitosti uvedené v bode 17.1 tejto časti súťažných podkladov
 - 25.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (vo výzve na predkladanie ponúk) a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení (vo výzve na predkladanie ponúk), prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3 V prípade, keď z predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov, ktorými uchádzač preukáže osobné postavenie a technickú alebo odbornú spôsobilosť nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutoční prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 25.4 Verejný obstarávateľ vylúči z procesu verejného obstarávania uchádzača ak:
- 25.4.1 nespĺnil podmienky účasti,
 - 25.4.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 25.4.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - 25.4.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 25.4.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 25.4.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 25.4.7 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 25.4.8 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 25.4.9 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 25.4.10 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - 25.4.11 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 25.4.12 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO, ak túto podmienku verejný obstarávateľ vyžadoval, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú podmienku účasti,

25.4.13 nenahradil inú osobu, ktorej prostredníctvom preukazuje splnenie podmienok účasti alebo subdodávateľa, ktorí majú sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZVO, v určenej lehote inou osobou alebo subdodávateľom ktorý nemá sídlo v treťom štáte podľa § 10 ods. 4 ZVO.

25.5 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak:

25.5.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak bola zábezpeka požadovaná,

25.5.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

25.5.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku bodu 26.1 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

25.5.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.1.

25.5.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

25.5.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 26.2.

25.5.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

25.5.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

25.6 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejného obstarávania vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

25.6.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,

25.6.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 4 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

25.6.3 V súvislosti s bodom 25.6.2 verejný obstarávateľ upozorňuje, že podľa § 170 ods. 7 písm. a) nie je možné podať námietky pri zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 800 000 eur.

26 Vysvetlenie ponúk

26.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Komunikácia s uchádzačom sa uskutoční prostredníctvom IS EVO a uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.

26.2 Ak sa pri zákazke bude javiť ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu z, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä podrobností uvedených v § 53 ods. 2 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť písomné vysvetlenie ponuky do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu.

26.3 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.1 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré bude vychádzať z predložených dôkazov.

26.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola

poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

- 26.5 Komunikácia sa bude uskutočňovať elektronicky prostredníctvom IS EVO v konkrétnej zákazke.

27 Hodnotenie ponúk

- 27.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 25 tejto časti súťažných podkladov a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedené v oznámení (výzve na predkladanie ponúk), prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk formou elektronickej aukcie.

Časť VI.

Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

28 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa bodu 28.2.
- 28.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (§ 47a Občianskeho zákonníka).

29 Opravné prostriedky

- 29.1 Uchádzač, ktorého práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu v zmysle § 164 ods. 1 písm. a) a b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Podľa § 170 ods. 7 písm. a) nie je možné podať námietky pri zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 800 000 eur.

Časť VII.

Prijatie ponuky

30 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým dotknutým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 30.2 Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu, a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom úrad o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol.

Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä: identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača podľa § 55 ods. 2 písm. c) ZVO a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

31 Uzavretie zmluvy

31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1 resp. bodu 9.2. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi:

- ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora
- ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaných v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) je:
 1. prezident Slovenskej republiky,
 2. člen vlády,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
 6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
 13. predseda vyššieho územného celku.
- ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorý je osoba podľa predchádzajúceho odseku.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy bude vyžadovať platnú registráciu v **Registri partnerov verejného sektora**. Vzhľadom na zákonné lehoty potrebné pre zápis v tomto registri je potrebné, aby uchádzači zabezpečili svoj zápis pred uplynutím lehoty na súčinnosť pre uzatvorenie zmluvy, aby verejný obstarávateľ mohol uzatvoriť zmluvu čo najskôr.

31.3 Návrh zmluvy bude podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

- 31.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač a aj jeho subdodávateľia, v prípade, ak im takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, musia byť v čase uzatvorenia zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje na úspešného uchádzača a jeho subdodávateľov po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, s ktorým je v obchodnom, súdnom alebo inom spore. Počas plnenia zmluvy môže dôjsť k zmene subdodávateľa, pravidlá zmeny subdodávateľa sú uvedené v časti B.3. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY v návrhu Zmluvy.
- 31.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 114 ods. 7 a § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 114 ods. 7 a § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- 31.6 V prípade, ak budú uplatnené v tomto verejnom obstarávaní revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.7 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy z dôvodov uvedených v § 19 ZVO.

32 Zrušenie použitého postupu

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak:
- 32.1.1 ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.2 nedostal ani jednu ponuku,
- 32.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.4 jej zrušenie nariadil úrad,
- Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie aj vtedy, ak ponuka uchádzača presiahne sumu schválenú v rozpočte verejného obstarávateľa, resp. navýšenie sumy v rozpočte nebude schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Hlohovec.
- 32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac, ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 32.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

33 Konflikt záujmov

- 33.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 33.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 33.3 Zainteresovanou osobou je najmä osoba, ktorá sa podieľala na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 33.4 Verejný obstarávateľ zabezpečí posudzovanie možnosti vzniku konfliktu záujmov vo všetkých etapách procesu tohto verejného obstarávania.
- 33.5 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov je súčasťou krycieho listu, ktorý uchádzač potvrdzuje svojim podpisom.
- 33.6 Záujemca/Uchádzač/subdodávateľ je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, písomne informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 33.7 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak identifikuje konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 33.8 Záujemca, uchádzač sa zaväzuje rešpektovať etický kódex <https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca>, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Porušenie etického kódexu je závažné porušenie profesijných povinností.

34 Generálna klauzula

- 34.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

A.2. PODMIENKY ÚČASTI

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

- A.2.1 **Osobné postavenie** podľa § 112 ods. 5 písm. a) a podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní:
- A.2.1.1 je oprávnený uskutočňovať stavebné práce - uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti **dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
(V zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), od 1. septembra 2018, ak je uchádzačom hospodársky subjekt - právnická osoba alebo fyzická osoba so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, nie je povinný predkladať výpis z obchodného registra; výpis zo živnostenského registra, resp. iný doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce ak je zapísaný v Registri právnických osôb.)
- A.2.1.2 Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti **čestným vyhlásením**
Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva doklad uvedený v ods. A.2.1.1 alebo nevydáva ani rovnocenný doklad, možno ho nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- A.2.1.3 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- A.2.1.4 Hospodársky subjekt (uchádzač) zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „Úrad“) vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
V takomto prípade poskytne verejnému obstarávateľovi informáciu o tom, že mu Úrad vydal Výpis zo zoznamu hospodárskych subjektov/podnikateľov s uvedením registračného čísla, dátumu vyhotovenia a platnosti Výpisu.
- A.2.2 **Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť:**
Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:
- A.2.2.1 podľa § 112 ods. 5 písm. b) a § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
Verejný obstarávateľ požaduje zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia, ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

V zozname stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, uchádzač uvedie zákazky v celkovej hodnote minimálne 500 000,00 EUR bez DPH. Zo zoznamu musí byť zrejmé, že uchádzač realizoval práce rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky. Za práce rovnakého alebo podobného charakteru sú považované stavebné práce na pozemných stavbách.

V prípade, ak v rámci realizácie zákazky boli realizované aj iné stavebné práce ako stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky, musí byť z dokladu pre objektívne posúdenie splnenia podmienok účasti zrejmá hodnota stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet tejto zákazky.

- A.2.2.2 podľa § 112 ods. 5 písm. b) a § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Odbornú spôsobilosť na výkon činnosti stavbyvedúceho, uchádzač preukáže:

- osvedčením o odbornej spôsobilosti osoby určenej na plnenie zmluvy podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch s odborným zameraním vyžadovaným pre predmet zákazky (pozemné stavby) alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť, a to nasledovne: uchádzač uvedie evidenčné číslo oprávnenia stavbyvedúceho;
- vyhlásením odborne spôsobilej osoby na výkon funkcie stavbyvedúceho, že bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie zmluvy týkajúcej sa predmetu zákazky;
- profesijným životopisom stavbyvedúceho.

- A.2.2.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

A.2.3 V prípade, ak sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazujú spoločne.

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

A.2.4 Hospodársky subjekt (uchádzač) môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 (ďalej len „JED“) alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt (uchádzač) môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

A.2.4.1 JED obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu/uchádzača, že:

- neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil JED-om.

A.2.4.2 Ak uchádzač použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo čestným vyhlásením. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

A.2.4.3 Verejný obstarávateľ uverejní súťažné podklady v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4729> a zároveň tam, ako súčasť dokumentov k zákazke, uverejní dokument JED - vyplnenú Časť I. JED-u. Vzor formulára JED-u umožňujúci jeho priame vyplňanie, sa nachádza na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>

Údaje uvedené v dokumente, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, si do tohto formulára uchádzač sám prenesie/prepíše.

A.2.4.4 V prípade, ak hospodársky subjekt (uchádzač) v čestnom vyhlásení uvedie aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné, verejný obstarávateľ podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nevyžaduje tieto doklady od uchádzača.

A.2.5 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti aj u ďalších uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnotí spôsobom podľa prvej a druhej vety aj splnenie požiadaviek na predmet zákazky, ak neboli vyhodnotené skôr. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53.

A.3. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- A.3.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť uchádzač, ktorý spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania (Výzvou na predkladanie ponúk zverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania) a týmito súťažnými podkladmi a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania) a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ, na základe výsledku hodnotenia splnenia podmienok účasti komisiou na vyhodnotenie ponúk, bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- A.3.2 Vzhľadom na to, že na vyhodnotenie ponúk sa použije elektronická aukcia (viď časť A.3.4 týchto súťažných podkladov), je otváranie ponúk podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- A.3.3 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, budú postúpené do elektronickej aukcie. Všetci uchádzači, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky budú súčasne vyzvaní elektronickými prostriedkami na účasť v elektronickej aukcii. Výzva na predloženie ponuky do elektronickej aukcie bude uchádzačom, ktorí neboli vylúčení, zaslaná prostredníctvom IS EVO – evoAukcia. Pri otvorení elektronickej aukcie sa odošle emailová notifikácia na emailovú adresu uchádzača zadanú v jeho profile (odoslané emailové správy sú zároveň v redukovanej forme uložené do schránky správ uchádzača/používateľa v IS EVO). Výzva na účasť v elektronickej aukcii bude obsahovať príslušné ustanovenia § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, najmä všetky príslušné informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia k používanému elektronickému zariadeniu, dátum a čas začatia elektronickej aukcie, spôsob skončenia elektronickej aukcie a vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien.

Kritérium pre vyhodnotenie ponúk :

- najnižšia cena

(vyhodnocovaná cena bude cena, za ktorú sa zákazka na uskutočnenie stavebných prác zrealizuje vrátane DPH t. j. súčet všetkých položiek)

A.3.4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- A.3.4.1 Spôsob a priebeh elektronickej aukcie:
- A.3.4.1.1 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- A.3.4.1.2 Verejný obstarávateľ skutočnosť, že na vyhodnotenie ponúk použije elektronickú aukciu, uviedol vo výzve na predkladanie ponúk.
- A.3.4.1.3 Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom informačného systému EVO - evoAukcia. Informácie týkajúce sa uskutočnenia evoAukcie sú uvedené v príručke „Záujemca/Uchádzač - elektronická aukcia“, ktorá sa nachádza na webovej stránke: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=3828458413635969092>.

- A.3.4.1.4 Uchádzači v elektronickej aukcii zadajú ceny v EUR vrátane DPH. V rámci systému EVO bude použitá evoAukcia na najnižšiu cenu, otvorený typ.
- A.3.4.1.5 Pred otvorením evoAukcie verejný obstarávateľ vykoná úvodné úplné vyhodnotenie ponúk v súlade s § 53 a § 54 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- A.3.4.1.6 V rámci nastavenia evoAukcie budú výsledky úvodného úplného vyhodnotenia ponúk uchádzačov nastavené ako vstupné hodnoty, ktoré budú záväzné. Uchádzač počas elektronickej aukcie môže predkladať nové ceny.
- A.3.4.1.7 Po otvorení evoAukcie odošle IS EVO uchádzačom správu o otvorení evoAukcie, ktorá obsahuje odkaz na výzvu na účasť v evoAukci. IS EVO zasiela správu o otvorení evoAukcie ako e-mailovú správu na adresu, ktorú uchádzač uviedol pri registrácii do portálu ÚVO. Správa o otvorení evoAukcie zasielaná uchádzačom obsahuje link na www stránku výzvy na účasť v evoAukcii a link na www stránku príslušnej evoAukcie.
- A.3.4.1.8 Pozvaní uchádzači postupujú podľa inštrukcií uvedených vo výzve na účasť v evoAukcii a jej prílohách. Po otvorení evoAukcie je definícia parametrov evoAukcie, predmet evoAukcie, zoznam vyzvaných uchádzačov evoAukcie a obsah výzvy na účasť v evoAukcii nemenný.
- A.3.4.1.9 Výzva na účasť v evoAukcii je v IS EVO implementovaná, v súlade s § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ako www stránka obsahujúca dokument samotnej výzvy, ktorá je prístupná len prihlásenému uchádzačovi v evoAukcii. Výzva je prístupná po otvorení evoAukcie.
- A.3.4.1.10 Súčasťou výzvy na účasť v evoAukcii môžu byť prílohy k výzve. Prílohou sa rozumie dokument, ktorý sa nachádza na www stránke výzvy na účasť v evoAukcii. Príloha obsahuje informácie, ktoré verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné oznámiť uchádzačom pred začiatkom evoAukcie, resp. ktorá môže upresňovať aukčný poriadok.
- A.3.4.1.11 Technické požiadavky a pripojenie:
- A.3.4.1.11.1 Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v evoAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet.
- A.3.4.1.11.2 Pre bezproblémový priebeh účasti v rámci evoAukcie je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyššia,
 - Google Chrome verzia 60 alebo vyššia,
 - Safari verzia 12 alebo vyššia,
 - Opera verzia 50 alebo vyššia
- A.3.4.1.11.3 V internetovom prehliadači je potrebné mať povolený javascript. EvoAukcia sa pri otvorení zobrazí v slovenskom jazyku. Desatinné miesta sa oddeľujú čiarkou.
- A.3.4.1.12 Uchádzači vstúpia na príslušnú www stránku evoAukcie v IS EVO, ktorá je uvedená vo výzve na účasť v evoAukcii. Na príslušnú www stránku evoAukcie môže uchádzač vstúpiť kliknutím na link uvedený vo výzve na účasť v evoAukcii. Uchádzači sa musia prihlásiť svojím prihlasovacím menom a heslom. Prihlasovacie heslo uchádzača je to isté, ktoré uviedol pri registrácii na portál ÚVO.
- A.3.4.1.13 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby e-maily zasielané IS EVO neboli kvalifikované ako spam a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.
- A.3.4.2 Začiatok evoAukcie
- A.3.4.2.1 V súlade s § 54 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní evoAukciu možno realizovať najskôr po uplynutí dvoch pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na účasť v evoAukcii. V prípade, že sa uchádzač prihlási na stránku evoAukcie (otvorí doručení link) pred otvorením aukčnej siene alebo po jej uzavretí, bude táto stránka zobrazená v pasívnom móde – nebude možné zadávať ponuky.

- A.3.4.2.2 Aukčná sieň sa otvorí až uplynutím dátumu a času stanoveného ako začiatok evoAukcie. Celý systém evoAukcie sa riadi časom na serveri evoAukcie.
- A.3.4.2.3 Systém EVO po otvorení aukčnej siene rozpošle e-mailovú správu o otvorení aukčnej siene. E-mailová správa má len informatívny charakter, uchádzač sa môže prihlásiť do aukčnej siene aj bez doručenia tejto e-mailovej správy. Prípadné nedoručenie tejto e-mailovej správy o otvorení aukčnej siene nie je technickou chybou. Ide len o informatívnu e-mailovú správu.
- A.3.4.2.4 Informácie o termínoch evoAukcie a informácia o systémovom čase na serveri evoAukcie sú zobrazené v aukčnej sieni.
- A.3.4.3 Priebeh evoAukcie
- A.3.4.3.1 Verejný obstarávateľ nesmie zasahovať do priebehu evoAukcie a nebude vykonávať zmeny v zadaných ponukách uchádzačov a to ani na požiadanie uchádzača.
- A.3.4.3.2 Verejný obstarávateľ nebude v priebehu evoAukcie odpovedať uchádzačom na ich otázky týkajúce sa evoAukcie zaslané poštou, e-mailom, telefonicky alebo iným spôsobom.
- A.3.4.3.3 Uchádzači sú povinní priebežne sa oboznamovať s obsahom e-mailových správ, ktoré im systém EVO automaticky vygeneruje a zašle na e-mailovú adresu, ktorú uviedli pri registrácii na portáli ÚVO. E-mailové správy v priebehu evoAukcie môžu obsahovať rôzne oznamy a usmernenia od verejného obstarávateľa, ktoré sú publikované prostredníctvom komunikačného modulu elektronickej aukcie IS EVO. Tie isté správy sú dostupné aj v prostredí evoAukcie – v aukčnej sieni v časti „Správy odoslané obstarávateľom pre všetkých uchádzačov“ a zároveň sa v aukčnej sieni uchádzačovi zobrazia v momente ich odoslania verejným obstarávateľom, ak také správy odošle počas evoAukcie.
- A.3.4.3.4 V priebehu evoAukcie bude uchádzačom sprístupnená informácia o najlepšej ponuke, ktorá je v danom čase aktuálna.
- A.3.4.3.5 Ponuka predkladaná uchádzačom nebude systémom EVO akceptovaná, ak nebude splnená podmienka minimálneho rozdielu medzi registrovanou ponukou uchádzača a navrhovanou ponukou uchádzača. Výška požadovaného minimálneho rozdielu je zobrazená na stránke aukčnej siene a je uvedená aj vo výzve na účasť v evoAukcii.
- A.3.4.3.6 V rámci evoAukcie na najnižšiu cenu **nie je možné, aby uchádzači upravovali cenu smerom nahor** a to ani v rámci jednotlivých položiek aj v prípade, že by celková cena spĺňala požiadavku na minimálny rozdiel oproti poslednej registrovanej ponuke uchádzača.
- A.3.4.3.7 Každý uchádzač v elektronickej aukcii môže počas elektronickej aukcie opakovane znižovať svoj návrh na plnenie kritérií, a to:
Zmenou celkovej ceny za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Výška minimálneho rozdielu zmeny celkovej ceny za celý predmet zákazky v EUR je nastavená na hodnotu 100,00 EUR s DPH.
- A.3.4.3.8 Zároveň je zadané časové navýšenie ukončenia evoAukcie 2 minúty – vtedy dochádza k navýšeniu času ukončenia evoAukcie pri podaní ponuky pred jej koncom.
- A.3.4.4 Ukončenie evoAukcie
- A.3.4.4.1 Ukončenie evoAukcie sa vykoná v súlade s vopred nastavenými parametrami evoAukcie, ktoré sú uvedené vo Výzve na účasť v evoAukcii.
- A.3.4.4.2 Elektronická aukcia bude s otvoreným koncom s definovaným časovým navýšením ukončenia podľa bodu A.3.4.3.8. Časové navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca evoAukcie v prípade, že nový návrh bude predložený pred uplynutím daného časového navýšenia pred ukončením evoAukcie. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca evoAukcie o stanovené časové navýšenie od predpokladaného času ukončenia evoAukcie.
- A.3.4.4.3 Po ukončení evoAukcie IS EVO vykoná výsledné automatizované vyhodnotenie ponúk v súlade s definovaným kritériom na vyhodnotenie ponúk.
- A.3.4.4.4 IS EVO rozpošle každému uchádzačovi evoAukcie e-mailovú správu s informáciou o ukončení evoAukcie a odkazom na stránku ukončenej evoAukcie, kde je možné zobrazíť aj výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača. Výsledný protokol

- evoAukcie pre uchádzača bude pripojený aj do odoslanej emailovej správy s informáciou o ukončení evoAukcie.
- A.3.4.4.5 Po ukončení evoAukcie nie je uchádzačom v evoAukcii umožnené predkladať nové návrhy ponúk.
- A.3.4.4.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že ponuky predložené v posledných sekundách môžu, ale nemusia byť spracované systémom EVO. Keďže medzi časom odoslania ponuky z počítača uchádzača a časom prijatia ponuky v IS EVO uplynie nejaký čas, ktorý je závislý od rýchlosti a kvality internetového pripojenia a samotného počítačového vybavenia, môže sa stať, že ponuky predložené v posledných sekundách budú systémom EVO prijaté po lehote na ukončenie evoAukcie ako takej a nebudú systémom EVO spracované. Uvedené nie je chybou IS EVO. Z uvedeného dôvodu je predkladanie ponuky v posledných sekundách evoAukcie na zvážení a zodpovednosti uchádzača.
- A.3.4.5 Úspešný uchádzač
- A.3.4.5.1 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané stanovením poradia podľa ponúknutej ceny, kde víťazom sa stáva uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu a ktorého ponuka bude vyhodnotená evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením ako ponuka s poradím na mieste, ktoré je v súlade s nastaveným počtom úspešných uchádzačov evoAukcie. Poradie ostatných uchádzačov na ďalších miestach sa stanoví evoAukciou a jej automatizovaným vyhodnotením.
- A.3.4.5.2 V prípade, ak dvaja, alebo viacerí uchádzači predložia v rámci úvodného vyhodnotenia ponúk rovnaké ponuky (napr. rovnakú najnižšiu cenu za celý predmet zákazky) a nezmenia ju v priebehu evoAukcie, v takom prípade verejný obstarávateľ určí úspešného uchádzača podľa nasledujúcich kritérií:
V prípade rovnosti najnižšej ceny za celý predmet zákazky o poradí rozhoduje to, ktorý uchádzač predložil svoju ponuku ako prvý.
- A.3.4.6 Ostatné podmienky a pravidlá
- A.3.4.6.1 Za technickú chybu IS EVO sa nebude považovať „zlyhanie počítača“ na strane uchádzača, ani zlyhanie internetového pripojenia na strane uchádzača, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača uchádzača alebo jeho neschopnosť zúčastniť sa evoAukcie. Preto sa uchádzačom odporúča mať pripravené záložné riešenie v prípade takejto situácie.
- A.3.4.6.2 Verejný obstarávateľ zruší výsledok evoAukcie a zopakuje celú evoAukciu v nasledujúcich prípadoch:
- A.3.4.6.2.1 Ak sa preukáže, že verejný obstarávateľ nesprávne nastavil parametre evoAukcie, ktoré sú v rozpore s výzvou na účasť v evoAukcii, alebo sú nesprávne zadané vstupné hodnoty uchádzača,
- A.3.4.6.2.2 Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k výpadku alebo technickej chybe systému EVO na strane prevádzkovateľa a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí.
- A.3.4.6.2.3 Ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k neštandardnému správaniu sa systému EVO, ktoré je v rozpore s príručkou prevádzkovateľa IS EVO, alebo sa zistí nová, doteraz neobjavená chyba v IS EVO a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí. Za chybu sa nepovažuje odlišné správanie sa aukčného systému EVO v porovnaní so správaním sa iného aukčného systému.
- A.3.4.7 Odporúčania verejného obstarávateľa:
- A.3.4.7.1 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby mali počas evoAukcie k dispozícii osoby uchádzača, ktoré budú odborne, pozične, funkčne oprávnené rozhodovať o „vylepšení“ ponuky. „Vylepšená“ ponuka by mala uchádzačovi pokryť všetky náklady + primeraný zisk na zabezpečenie predmetu zákazky, a to ako po stránke kvalitatívnej, tak aj odbornej, časovej, vecnej a pod. Uchádzači by mali mať ešte pred začatím evoAukcie určenú cenovú hranicu, pod ktorú nemôžu svoje ceny znížiť, ak majú zabezpečovať predmet zákazky v určených medziach obchodných podmienok v zadefinovaných vecných a kvalitatívnych povinnostiach.

- A.3.4.7.2 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby sa po obdržaní výzvy na účasť v evoAukcii prostredníctvom systému EVO prihlásili do evoAukcie s cieľom overiť si prihlasovacie meno a heslo. Keďže medzi otvorením evoAukcie a otvorením aukčnej siene uplynú minimálne 2 celé pracovné dni, bude mať uchádzač viac času na riešenie prípadných problémov ako v prípade, ak to zistí až po otvorení aukčnej siene.
- A.3.4.7.3 Verejný obstarávateľ aj vzhľadom na bod A.3.4.6.2 odporúča uchádzačom, aby si pripravili záložný scenár pre prípad poruchy (záložný počítač, záložné internetové pripojenie, plne nabitá batéria v notebooku pre prípad výpadku dodávky elektrickej energie a pod.).
- A.3.4.7.4 Verejný obstarávateľ uchádzačom odporúča, aby v prípade neštandardného správania sa systému EVO, alebo podozrenia na chybu a pod. tento stav priebežne zdokumentovali vytvorením snímok obrazovky, ktoré budú použité pri preukazovaní neštandardného správania sa IS EVO.
- A.3.4.8 Uzavretie zmluvy
- A.3.4.8.1 **Po skončení evoAukcie, úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi prepracovanú ponuku – položkový rozpočet podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača v zmysle predloženej ponuky z evoAukcie, ktorý bude súčasťou zmluvy.**
V prepracovanom položkovom rozpočte po ukončení evoAukcie, nemôžu byť jednotkové ceny vyššie ako uchádzač predložil vo svojej ponuke v lehote na predkladanie ponúk. Po skončení evoAukcie verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu na základe výsledku evoAukcie.
- A.3.4.8.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 114 ods. 7 a § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 114 ods. 7 a § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí.
- A.3.4.8.3 Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.
- A.3.5 Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané stanovením poradia podľa ponúknutej ceny, kde víťazom sa stáva uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu cenu.
- A.3.6 Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom na základe výsledku elektronickej aukcie v zmysle bodu 31 Uzavretie zmluvy časti VII. Prijatie ponuky týchto súťažných podkladov.
- A.3.7 Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela/zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

B.1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky bude realizácia nadstavby časti Základnej školy V. Šuleka v obci Šulekovo. Časť základnej školy, ktorá bude nadstavená, je prístavbou k pôvodnej časti základnej školy. Prístavba priamo nadväzuje na pôvodnú časť školy a vytvára pôdorysne tvar „Z“. Využitie strešného priestoru bude pre klubovňu.

Nadstavba sa bude realizovať za účelom zvýšenia kapacity žiakov o 4 triedy. V povalovom priestore sú navrhnuté úpravy pre vytvorenie miestnosti klubovne. Krov nad klubovňou je valbového tvaru s väznicou, stojatou stolicou a vzperami.

B.1.1 Zemné práce budú realizované pre základové pásy a pätky v miestach pre nové exteriérové schodiská. Zemné práce zahŕňajú aj vyhlbenie ryhy pre dažďovú kanalizáciu.

Zvislý nosný systém objektu je tvorený obvodovými murovanými nosnými stenami z keramických tvárnic. Vnútorne nosné steny sú z keramických tvárnic hr.250 a 300mm. Vnútorne priečky sú navrhované z keramických priečkových tvárnic hr.140mm. Preklady nad otvormi sú riešené ako prefabrikované, keramické. Preklady nad otvormi v obvodových stenách sú riešené ako železobetónové.

Obvodové a nosné steny sú ukončené stužujúcim železobetónovým vencom. Stropná konštrukcia je riešená ako drevená trámová z trámov s plným dreveným záklopom z OSB dosiek. Presný tvar železobetónových horizontálnych nosných prvkov, spôsob ich vystuženia, druh betónu a výstužnej ocele sú definované v projekte statiky. Statické zabezpečenie nových otvorov v nosných stenách bude z oceľových nosníkov.

V objekte sa bude nachádzať nové interiérové schodisko (jeho nadstavba do 3.np) je riešené ako železobetónové monolitické a exteriérové oceľové schodisko je riešené z oceľových prútových prvkov pozostávajúce z hlavných oceľových rámov.

Nášľapné vrstvy podláh jednotlivých miestností objektu sú navrhnuté tak, aby spĺňali všetky kritéria vyplývajúce z účelu miestnosti a prevádzky v nej. Nosná konštrukcia podlahy v klubovni (v podkroví) bude vytvorená z drevených trámov. V oblasti nového exteriérového schodiska bude upravená vonkajšia plocha zámkovou dlažbou.

Strecha nadstavby bude plochá. Odvodnenie bude pomocou strešných žlabov a dažďových rúr v rovnakom mieste, ako bola na pôvodnej streche. Dažďová voda bude zaústená do vsakovacích

studní. Na streche budú umiestnené výustky vetracieho kanalizačné potrubia a bleskozvod.

Nové okná sú navrhované plastové, zasklené izolačným trojsklom, Súčasťou dodávky okien je interiérový a exteriérový parapet. Interiérové parapetné dosky sú laminátové, exteriérové sú z hliníkového plechu. Z vnútornej stany budú nainštalované hliníkové žalúzie. Vnútorne dvere budú hladké plné do oceľovej zárubne. Protipožiarne dvere budú hladké plné alebo hliníkové presklené.

Tepelná izolácia strechy bude z minerálnej vlny. Atika bude opatrená zboku a zhora extrudovaným polystyrenom. Steny budú zateplené doskami z minerálnej vlny, kročajova izolácia podláh bude z tvrdených dosiek z minerálnej vlny. Hydroizolácia strechy bude z fólie, mechanicky kotvenej.

V novovybudovanej nadstavbe budú zrealizované komplet nové rozvody zdravotníckych inštalácií a elektroinštalačných prác. Pre riešený objekt je využitá existujúca vodovodná prípojka DN 50, ktorá je napojená na verejný vodovod. Vodovodná prípojka bude zabezpečovať potrebu vody pre hygienické účely a pre protipožiarne zabezpečenie stavby.

V predchádzajúcom období prebehla rekonštrukcia (prestavba) existujúcej strešnej konštrukcie, ktorá bola v zlom technickom stave. Využitie strešného priestoru je uvažované do budúca pre klubovňu. Krov je valbového tvaru s väznicou, stojatou stolicou a vzperami. Strešná krytina je vyhotovená z keramickej krytiny, ktorá nahradená novou betónovou krytinou. Na streche sú osadené strešné okná a strešné výlezy. Súčasťou stavebných prác bolo doplnenie časti novej strešnej konštrukcie a klampiarskych prvkov (zvody, žlaby). Odvodnenie strešných žlabov a dažďových rúr je zrealizované v rovnakom mieste, ako boli na pôvodnej streche. Pôvodná zachytávacia sústava bleskozvodu bola zdemontovaná a nahradená novým vonkajším systémom ochrany pred bleskom (LPS). Priestory budúcej Nadstavby sú od valbovej strešnej konštrukcie oddelené novou štítovou stenou v ktorej budú osadené požiarne dvere.

Vplyv stavby na životné prostredie:

Pri rešpektovaní projektového riešenia, súvisiacich legislatívnych a technických noriem pre výstavbu a prevádzku stavby, nebude predmetná stavba (jednotlivé stojiská)

vzhľadom na rozsah svojou výstavbou a prevádzkou vytvárať negatívny vplyv na životné prostredie v okolí. Predpokladom je však zabezpečenie dodržiavania zásad ochrany životného prostredia a bezpečnosti práce, najmä pri činnostiach, kde sa zaobchádza s nebezpečnými látkami pre vody a kde vznikajú odpady obsahujúce škodliviny.

Miesto stavby sa nenachádza v žiadnom ochrannom pásme vodných zdrojov ani inak chránenom území.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

Pri stavebných prácach je povinnosťou realizátora dodržiavať všeobecné a špecifické predpisy, technické normy a zákony vzťahujúce sa na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci všeobecne, najmä Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášku MPSVaR 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia a predpisy nadväzujúce a súvisiace. Na stavenisku je potrebné vymedziť a provizórnym staveniskovým oplotením oddeliť plochy s prístupom pracovníkov stavby od plôch prístupných žiakom školy tak, aby bol prístup nepovolaných osôb na stavenisko vylúčený. Povinnosťou stavbyvedúceho (resp. koordinátora bezpečnosti práce) je pred začatím prác oboznámiť pracovníkov o ich rizikách a z toho vyplývajúcich konkrétnych bezpečnostných opatreniach a tieto aj kontrolovať.

Podmienky požiarnej bezpečnosti stavby/ochrany pred požiarom:

Pri realizácii stavby je potrebné dodržať príslušné zákony, vyhlášky, STN a iné právne záväzne predpisy v oblasti požiarnej bezpečnosti stavby.

Podrobný opis predmetu zákazky obsahujú projektová dokumentácia (technické správy a výkresy – príloha č. 6 súťažných podkladov) a neocenený výkaz-výmer (príloha č. 5 súťažných podkladov).

B.1.2 ĎALŠIE POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

B.1.2.1 Počas realizácie zákazky je bezpodmienečne nutné dodržať všetky platné normy a technologické predpisy súvisiace s realizáciou predmetu zákazky vyplývajúce z projektovej dokumentácie a z ďalších dokumentov vypracovaných k predmetu zákazky. Taktiež je nutné dodržať aj všetky platné bezpečnostné smernice, predpisy a vyhlášky.

B.1.2.2 Zhotoviteľ/úspešný uchádzač je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných objednávateľovi/verejnému obstarávateľovi.

B.1.2.3 Zhotoviteľ/úspešný uchádzač je povinný bezodkladne písomne informovať objednávateľa/verejného obstarávateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči zhotoviteľovi, o vstupe zhotoviteľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít zmluvy a/alebo na povahu a účel zmluvy.

B.1.2.4 Zhotoviteľ/úspešný uchádzač musí prispôbiť realizáciu prác tak, aby minimalizoval negatívne dopady na okolie.

- verejný obstarávateľ požaduje, aby pri realizácii zákazky boli použité certifikované materiály/tovary o čom uchádzač predloží čestné vyhlásenie podľa bodu 17.1.10 časti

A.1. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV týchto súťažných podkladov a príslušné doklady o tejto skutočnosti predloží pri realizácii predmetnej zákazky.

B.1.2.5 Zhotoviteľ/úspešný uchádzač zodpovedá za čistotu a poriadok okolia pri realizácii zákazky. Je povinný organizovať práce tak, aby nespôsobil zbytočné obmedzenie. Zhotoviteľovi sa odporúča zabezpečiť zneškodnenie odpadov do vzdialenosti maximálne 20 km od mesta Hlohovec, nad 20 km na vlastné náklady.

Odpady budú uskladnené v kontajneroch a vyvezené na príslušnú sklادku, zemina bude použitá na stavenisku pre vyrovnanie terénnych úprav. Zaobchádzanie s odpadmi musí byť v súlade s platnými legislatívnymi predpismi SR a všeobecne záväznými nariadeniami. Zmluvy a doklady o odbere odpadov počas výstavby oprávnenou organizáciou je potrebné uchovať.

B.1.2.6 V prípade montáže elektrických zariadení môžu túto vykonávať iba osoby, alebo organizácie, ktoré sú preskúšané v zmysle zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pred uvedením zariadení do prevádzky musí byť vykonaná prvá odborná prehliadka a odborná skúška elektrotechnickým špecialistom v zmysle platných STN noriem. Všetky použité prístroje a zariadenia budú typizované a certifikované na určené používanie.

Pri montáži je nutné dodržať všetky platné predpisy o bezpečnosti práce, rozvody a inštalácia musia vyhovovať platným predpisom a STN. Zásahy a opravy na elektrických zariadeniach a rozvodoch môžu vykonávať iba osoby kvalifikované – znalé a určené na tieto činnosti.

B.1.2.7 V prípade, ak sa v priloženom výkaze výmer alebo v týchto súťažných podkladoch používajú pri opise konkrétne označenia výrobkov alebo materiálov, dopĺňa k nim verejný obstarávateľ slovo „alebo ekvivalentný“. V prípade použitia alternatívnych materiálov oproti projektovej dokumentácii, objednávateľ požaduje ich vhodnosť dokladovať písomným stanoviskom projektanta.

V prípade, ak uchádzač vo svojej ponuke ocení ekvivalentné výrobky, materiály a zariadenia upozorní na to vo svojej ponuke, súčasne doloží katalógové listy alebo špecifikáciu ponúkaných výrobkov, materiálov alebo zariadení, na základe ktorých môže verejný obstarávateľ posúdiť, či ponúkaný výrobok, materiál alebo zariadenie je ekvivalentný/é.

V prípade, ak uchádzač vo svojej ponuke ocení výrobky, materiály alebo zariadenia tak, ako sú navrhnuté v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov, poskytne verejnému uchádzačovi vyhlásenie, že vo svojej ponuke ocení všetky výrobky, materiály a zariadenia navrhnuté v uvedenej projektovej dokumentácii.

B.1.2.8 Zhotoviteľ/úspešný uchádzač zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci vlastných zamestnancov. Zhotoviteľ musí pri realizácii zákazky dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností a takisto sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

B.1.2.9 Verejný obstarávateľ požaduje zrealizovať a odovzdať predmet zákazky v súlade s platnými normami s odvolaním sa na EN, STN ako i v súlade s technologickými postupmi a predpismi výrobcov zakotvených v príslušných dotknutých prevádzkových a technologických predpisoch. Verejný obstarávateľ požaduje pri

realizovaní predmetu zákazky rešpektovať podmienky ohlásenia stavby resp. podmienky dotknutých orgánov štátnej správy. Predmet zákazky bude dokončený v čo najkratšom čase pri dodržaní platných bezpečnostných a technologických noriem. Verejný obstarávateľ požaduje realizáciu stavby tak, ako je navrhnuté v projektovej dokumentácii.

- B.1.3 Definovanie tovarov, stavebných/montážnych prác a súvisiacich dodávok je zahrnuté do jednotlivých položiek v neocenenom výkaze výmer, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov a poskytuje sa v elektronickej forme.
- B.1.4 Stavebné/montážne práce daného popisu položky menovite neuvedené, ale s daným popisom priamo súvisiace, vyplývajúce z uvedených podmienok a pre dodanie zákazky nevyhnutné, musia byť zahrnuté v základných položkách ponuky uchádzača. Je neprípustné predpokladať, že popis položiek neobsahujúci všetky podrobnosti pripúšťa poskytnúť stavebné/montážne práce nižšej technickej resp. kvalitatívnej úrovne ako je pre daný účel obvyklé.
- B.1.5 Požiadavky na záručnú dobu: 60 mesiacov
- B.1.6 Zabezpečenie pripojenia na odber médií (najmä elektrickej energie a vody) nie je predmetom tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť si odber médií počas realizácie diela podľa tejto zmluvy na vlastné náklady, na zmluvnom základe so Základnou školou Vilka Šuleka, Školská 165, Hlohovec – Šulekovo.

Požiadavky na vykonanie diela sú bližšie uvedené v čl. IV. Návrhu zmluvy, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- B.2.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu predmetu zákazky dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vykonáva a je špecifikovaná ako záväzná a maximálna.
- B.2.2 Súčasťou ponuky bude uchádzačom ocenený výkaz-výmer. Uchádzač spracuje cenu v EUR v členení:
- Cena v EUR bez DPH
 - 20 % sadzba DPH
 - DPH v EUR
 - Cena v EUR s DPH
- B.2.3 Cena bude spracovaná uchádzačom na základe poskytnutého neocenového výkazu-výmer, v ktorom budú zohľadnené všetky položky tak, aby za predpokladu dodržania všetkých technických požiadaviek v zmysle príslušných STN, uvedené dielo alebo jeho časť mohlo byť zrealizované a uvedené do prevádzky ako užívania schopné.
- B.2.4 Do ceny je nutné premietnuť maximálne preukázateľné, ekonomicky oprávnené náklady na predmet zákazky a primeraný zisk.
- B.2.5 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača uviesť cenu vrátane všetkých nákladov spojených s dodávkou a montážou predmetu zákazky uvedené v časti opis predmetu zákazky časť B.1. V cene budú zahrnuté i náklady na zariadenie staveniska, na dopravu a skladovanie strojov, zariadení alebo konštrukcií, montážneho materiálu, všetkých tovarov, materiálov, dielcov, výrobkov a ich presun zo skladu na stavenisko, všetky priame náklady súvisiace s predmetom zákazky, odvoz a poplatok za skládku alebo za recykláciu vzniknutého odpadu, náklady za

odvoz prebytočného materiálu, náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami ochrany životného prostredia a likvidácie odpadov, taktiež všetky realizované práce, V cene sú zahrnuté aj náklady na vypracovanie revízných správ, odborných posudkov, vyjadrení, skúšok a ďalších súvisiacich prác a činností, ktoré budú potrebné pri realizácii plnenia, na odovzdanie a prevzatie plnenia (napr. preberacie protokoly, vypracovanie projektu skutočného vyhotovenia, a iné) alebo k jeho odovzdaniu do užívania, odovzdanie kompletných príslušných dokumentov, ktoré si vyžaduje užívanie a prevádzkovanie predmetu zákazky v súlade s právnymi záväzkami a predpismi a v zmysle týchto súťažných podkladov.

Upozornenie :

1. Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená o sadzbu DPH, ale bude upravená na základ dane o sadzbu DPH.
2. V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- B.3.1 Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v návrhu zmluvy. V prípade potreby doplnenia alebo zmien ustanovení v návrhu zmluvy, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov zo strany uchádzačov, môžu títo využiť inštitút vysvetľovania súťažných podkladov v rámci, ktorého budú ich návrhy zmien verejným obstarávateľom posúdené. Verejný obstarávateľ nepripúšťa žiadne iné sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa okrem tých, ktoré sa nachádzajú v návrhu zmluvy a ktorý je súčasťou súťažných podkladov.
- B.3.2 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- B.3.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa tejto časti súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky.
- B.3.4 Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom.