



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

ZADANIE A PODMIENKY SÚŤAŽE

IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA:

Podlimitná zákazka podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "ZVO") s predpokladanou hodnotou zákazky **4 061 630 eur bez DPH**.

NÁZOV ZÁKAZKY: REVITALIZÁCIA A OBNOVA NÁRODNEJ KULTÚRNEJ PAMIATKY - MEŠTIANSKY DOM PRACHÁREŇ.

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov: Mesto Trnava
Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava
URL: www.trnava.sk

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Za vecného gestora:

.....
Ing. Andrea Hudcovičová, odbor investičnej výstavby

.....
Ing. Dušan Béreš, vedúci odboru investičnej výstavby

Za procesného gestora:

.....
Ing. Miroslav Lalík, odbor verejného obstarávania

.....
Ing. Katarína Koncošová, PhD.
poverená vedením odboru verejného obstarávania

Schválil:

.....
JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor mesta

OBSAH

A.	Podmienky súťaže	3
1.1	Komunikácia	3
1.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	3
1.2	Predkladanie ponuky a jej obsah	4
2.	Predkladanie ponuky	4
3.	Obsah ponuky	4
4.	Zábezpeka	6
1.3	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk	6
5.	Otváranie ponúk	6
6.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk	6
1.4	Ukončenie súťaže.....	6
7.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	6
8.	Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy	7
9.	Uzavretie zmluvy	7
1.5	Ostatné	7
10.	Zdroj finančných prostriedkov	7
11.	Skupina dodávateľov	7
12.	Variantné riešenie	8
13.	Doplňujúce informácie	8
B.	Návrh zmluvy o dielo.....	9
C.	Opis predmetu zákazky	10
D.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia	16
16.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk	16
17.	Spôsob uplatnenia kritérií	16
E.	Návrh na plnenie kritéria	17
F.	Súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvy o dielo.....	18
G.	Prílohy súťažných podkladov	19

A. Podmienky súťaže

1.1 Komunikácia

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 1.1. Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 1.2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému EVO, ak nie je uvedené inak. Systém EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-evo-5f5.html>.
- 1.3. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované a zverejnené v aktuálnych príručkách na <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/> a vo videonávodoch na <https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/>.
- 1.4. Podmienkou komunikácie v systéme EVO je, aby záujemca/uchádzač bol evidovaný v informačnom systéme ÚVO ako užívateľ za hospodársky subjekt. V prípade, že hospodársky subjekt nie je v informačnom systéme ÚVO (ďalej len „IS ÚVO“) evidovaný, vytvorí si účet v IS ÚVO.
- 1.5. V prípade potreby môže záujemca/uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk alebo na tel. čísle +421 2 209 25 100.
- 1.6. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.
- 1.7. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 zákona o VO.

Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 1.8. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom, poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém EVO.
- 1.9. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom bezodkladne najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 1.10. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO v ZÓNE ZÁUJEMCU/UCHÁDZAČA cez položku menu Komunikácia → Vysvetľovanie na záložke „Zodpovedané otázky“ systému EVO pre dané zadávanie zákazky. Predložené otázky a vysvetlenie sú zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa v konkrétnej zákazke na záložke „Dokumenty zákazky“.
- 1.11. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

1.2 Predkladanie ponuky a jej obsah

2. Predkladanie ponuky

- 2.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe **v lehote na predkladanie ponúk**, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému EVO.
- 2.2. V predloženej ponuke musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaná formát je „PDF“, vytvorený naskenovaním z originálov alebo ich úradne osvedčených kópií) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch (viď bod 3. Obsah ponuky).
- 2.3. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH.
- 2.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.
- 2.5. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania, znáša uchádzač, a to bez nároku na ich náhradu voči verejnému obstarávateľovi.
- 2.6. Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky v systéme EVO je potrebné, aby si každý záujemca, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní riadne preštudoval príručky na <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/> a videonávody na stránke <https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/>.

3. Obsah ponuky

- 3.1. Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO;
- 3.2. Uchádzač predloží doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, oddiel III.1) PODMIENKY ÚČASTI. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 3.3. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie uvedené v časti F. týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obsahom návrhu zmluvy o dielo podľa časti B. týchto súťažných podkladov. Dokument musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 3.4. Uchádzač predloží riadne vyplnený návrh na plnenie kritérií uvedených v časti E. týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neplatca DPH". Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH. Všetky vkladané hodnoty musia byť zadané s presnosťou na dve desatinné miesta.
- 3.5. Harmonogram výstavby /vecný a časový/ podrobný časový a vecný harmonogram bude spracovaný po pracovných operáciách (nie po stavebných objektoch), aby investor presne identifikoval postup prác a časové plnenie diela.
- 3.6. Uchádzač predloží ponukový rozpočet (vyplnený/ocenený výkaz výmer). Ak z ponuky uchádzača nevyplýva, že navrhuje použitie ekvivalentov namiesto referenčných položiek uvedených v projektovej dokumentácii a/alebo vo výkaze výmer, má sa za to, že uchádzač ocenil uvedené referenčné položky (viď nižšie pravidlá pre použitie ekvivalentov).
- 3.7. Ak uchádzač v ponuke navrhuje použitie ekvivalentov namiesto referenčných položiek uvedených v projektovej dokumentácii a/alebo vo výkaze výmer, uchádzač predloží zoznam navrhovaných ekvivalentov, v ktorom uvedie konkrétny názov výrobku, výrobcu a jeho technické údaje, ako i identifikuje č. položky výkazu výmer, ktorej sa navrhovaný ekvivalent týka alebo tieto informácie uvedie v ponukovom rozpočte v príslušnom stĺpci.
- 3.8. Ak uchádzač v ponuke navrhuje použitie ekvivalentov namiesto referenčných položiek uvedených v projektovej dokumentácii a/alebo vo výkaze výmer, uchádzač predloží doklady, ktoré preukazujú vhodnosť ich použitia namiesto referenčných položiek a ich prípadného

vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii; namiesto predloženia dokladov môže uchádzač uviesť aj odkaz na webovú stránku, kde je možné tieto doklady priamo a bezodplatne získať.

- 3.9. V prípade, že uchádzač nevyužije Skládku komunálneho odpadu na Zavorskej ceste v Trnave, je povinný v ponuke uviesť, kam bude jednotlivé druhy odpadu zo stavby odvážať a likvidovať. V prípade, že bude odpad zlikvidovaný iným spôsobom, verejný obstarávateľ žiada o opis, akým spôsobom pristúpi uchádzač k zlikvidovaniu odpadu. Takáto likvidácia musí byť vykonaná v súlade s platnými právnymi predpismi a verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na akékoľvek informácie o likvidácii odpadu.
- 3.10. Ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať aj túto dohodu o plnomocenstve.
- 3.11. Ak ide o uchádzača – skupinu dodávateľov, tento predloží dohodu o plnomocenstve, z ktorej vyplýva, že jeden z členov skupiny je ako vedúci člen oprávnený v rámci verejného obstarávania prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých členov skupiny; dokument musí byť podpísaný osobami oprávnenými konať za jednotlivých členov skupiny.
- 3.12. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 3.13. Uchádzač uvedie aj zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich jeho ponuka obsahuje.
- 3.14. **Pravidlá pre použitie ekvivalentov**

Ak projektová dokumentácia, výkaz výmer odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobok, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ide o referenčný výrobok, postup atď. („referenčná položka“), s ktorým uvažoval projektant pri spracovaní projektu. Ak uchádzač v ponuke navrhuje použitie iných výrobkov, postupov atď. („ekvivalentov“) namiesto referenčných položiek, ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na podobné rozmerové, architektonické, dizajnové a farebné vlastnosti, ako i na podobné, nie však horšie, materiálové, konštrukčné a stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii.

Pri navrhovaní ekvivalentov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD. Uchádzač musí zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiaru, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním ponúkanými ekvivalentami a taktiež musí svoju ponuku zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnej, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii. Pri ponuke ekvivalentov je dôkazné bremeno týkajúce sa vhodnosti použitia týchto ekvivalentov a ich vlastností vo vzťahu k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky na strane uchádzača. V prípade nepreukázania podobných alebo lepších parametrov ekvivalentu voči danej referenčnej položke, či vhodnosti jeho použitia, sa má za to, že nejde o ekvivalent, resp. že ide o ponuku, ktorá v dotknutej časti nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Dôkazné bremeno týkajúce sa vhodnosti použitia týchto ekvivalentov a ich vlastností vo vzťahu k splneniu požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky je na strane uchádzača. V prípade nepreukázania podobných alebo lepších parametrov ekvivalentu voči danej referenčnej položke, či vhodnosti jeho použitia, sa má za to, že nejde o ekvivalent, resp.

že ide o ponuku, ktorá v dotknutej časti nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.“

4. Zábezpeka

- 4.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v lehote viazanosti ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.

1.3 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

5. Otváranie ponúk

- 5.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a bude prebiehať v mieste – online priestore systému EVO.
- 5.2. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk ich sprístupnením prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 5.3. Verejný obstarávateľ otváranie ponúk zabezpečí prostredníctvom „on-line“ sprístupnenia ponúk uchádzačom, prostredníctvom funkcionality informačného systému použitého na verejné obstarávanie, tzn. že v okamihu otvorenia ponúk IS vygeneruje a odošle zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 a 3 ZOVO. Systém EVO odošle notifikácie s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky a s linkou, na ktorej je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk. Notifikácia bude odoslaná do schránky správ na portáli ÚVO a na e-mail používateľa.

6. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk

- 6.1. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 112 ods. 7 písm. b) ZVO, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí u **uchádzača ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí**. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, verejný obstarávateľ môže vyhodnotiť splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO (§ 40, § 53).
- 6.2. V prípade, ak verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní požiadava písomne uchádzača o vysvetlenie ponuky alebo o doplnenie predložených dokladov, resp. ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, uchádzač musí doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov, v lehote v zmysle zákona ZVO, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, prostredníctvom IS EVO.

1.4 Ukončenie súťaže

7. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 7.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi umiestnenému na prvom mieste v poradí oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

8. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy

- 8.1. Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 8.2. Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 11 ZVO.
- 8.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy poskytol verejnému obstarávateľovi zoznam subdodávateľov tak, aby tento obsahoval všetkých známych subdodávateľov v čase uzatvárania zmluvy, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 8.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy predložil harmonogram výstavby /vecný a časový v týždňoch/ spracovaný po jednotlivých stavebných činnostiach, aby verejný obstarávateľ presne identifikoval postup prác a časové plnenie diela.
- 8.5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy o dielo poskytol verejnému obstarávateľovi ponukový rozpočet (vyplnený/ocenený výkaz výmer) vo formáte xls. resp. xlsx.

9. Uzavretie zmluvy

- 9.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom, a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 9.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme návrhu zmluvy o dielo, ktorý je uvedený v časti B. týchto súťažných podkladov.
- 9.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, ak nenastali skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzavretie zmluvy podľa § 56 ZVO.

1.5 Ostatné

10. Zdroj finančných prostriedkov

- 10.1. Zákazka bude financovaná z prostriedkov Európskej únie (EÚ) v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR, prípadne zo zdrojov verejného obstarávateľa.
- 10.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy o dielo. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo v časti B. týchto súťažných podkladov.

11. Skupina dodávateľov

Ak ide o uchádzača – skupinu dodávateľov, tento predloží dohodu o plnomocenstve, z ktorej vyplýva, že jeden z členov skupiny je ako vedúci člen oprávnený v rámci verejného obstarávania prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých členov skupiny; dokument musí byť podpísaný osobami oprávnenými konať za jednotlivých členov skupiny.

Ak by bola prijatá ponuka uchádzača - skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ za účelom riadneho plnenia zmluvy požaduje, aby účastníci tejto skupiny uzavreli medzi sebou dohodu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka, z ktorej bude vyplývať, že účastníci tejto dohody zodpovedajú spoločne a nerozdielne za plnenie svojich záväzkov, ktorých plnenie je potrebné k dosiahnutiu dojednaného účelu, ktorým je riadne a včasné plnenie zmluvy.

12. Variantné riešenie

- 12.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.

13. Dopĺňujúce informácie

- 13.1. Uchádzačom odporúčame vykonať obhliadku miesta stavby, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Termín obhliadky je potrebné si dohodnúť vopred u kontaktnej osoby / Ing. Andrea Hudcovičová, MSÚ Trnava, č. tel: 033 3236113/.
- 13.2. Verejný obstarávateľ uplatňuje prostredníctvom osobitných podmienok zmluvy (čl. 16 zmluvy o dielo) sociálny aspekt v súlade s ustanoveniami § 42 ods. 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení a ustanoveniami § 8a zákona č. 365/2004 Z .z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) prostredníctvom realizácie dočasných vyrovnávacích opatrení.
- 13.3. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.

B. Návrh zmluvy o dielo

Návrh zmluvy, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov, tvorí z dôvodu väčšej prehľadnosti osobitný dokument zverejnený samostatne.

C. Opis predmetu zákazky

14. Názov predmetu zákazky

Revitalizácia a obnova národnej kultúrnej pamiatky - meštiansky dom Pracháreň

15. Opis predmetu zákazky

15.1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník, kód CPV: 45000000-7 Stavebné práce

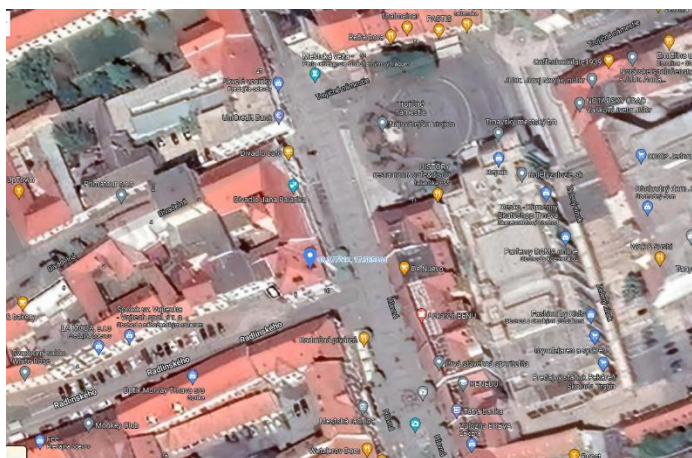
Hlavný slovník, 45212314-0 Stavebné práce na objektoch historických pamiatok alebo pamätníkov

Predmetom zákazky je:

Realizácia stavebných prác – komplexná rekonštrukcia národnej kultúrnej pamiatky - meštiansky dom Pracháreň (vrátane reštaurátorského zásahu)

Rekonštrukcia objektu sa bude nachádzať na ulici Radlinského v Trnave (údaje o lokalizácii vid' nasledovná tabuľka).

Názov objektu	Adresa	GPS / odkaz na Google maps
Meštiansky dom Pracháreň	Radlinského 10, Trnava	48.377173, 17.585535 https://goo.gl/maps/WkuUKtXmcGcQL6q59



Obrázok č. 1 – Lokalizácia národnej kultúrnej pamiatky - meštiansky dom Pracháreň



Obrázok č. 2 – Lokalizácia národnej kultúrnej pamiatky - meštiansky dom Pracháreň

Rozsah zákazky je riešený v realizačnej dokumentácii pre realizáciu stavby „Obnova a revitalizácia národnej kultúrnej pamiatky meštiansky dom Pracháreň“ spracovanou: Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava, súčasť – Fakulta architektúry a dizajnu STU v Bratislave, Bellušove ateliéry, Námestie slobody 19, 812 45 Bratislava.

Z hľadiska hmotového členenia stavby je možné hovoriť o dvoch celistvých objektoch. Trojpodlažný nárožný objekt situovaný do ulíc Hlavná a Radlinského a trojpodlažný, bočné krídlo orientované do ulice Radlinského. Obidva objekty sú historicky tvorené viacerými menšími stavebnými prepojenými objektami, vybudovanými v rôznych historických etapách. Obidve časti prešli výraznou rekonštrukciou v 90. rokoch 20. storočia v duchu postmoderny. Z hľadiska členenia na stavebné objekty sa stavba delí na SO 01_Multifunkčný objekt a SO 02_spojovací trakt.

Súčasný technický stav je relatívne stabilizovaný, nakoľko je však objekt dlhodobo nevyužívaný a boli odstránené všetky jeho technologické časti vrátane vykurovania, predpokladáme jeho rýchle zhoršovanie sa. Rekonštrukcia z 90. rokov 20. storočia bola realizovaná nevhodnými technologickými postupmi, ktoré bude potrebné pri následných prácach asanovať. Nová funkčná náplň budovy bude vyžadovať stavebné úpravy a zásahy v takej miere, aby mohla byť zabezpečená bezkonfliktná prevádzka všetkých jej častí.

Z časového hľadiska je nutné dodržať postupnosť prác na základe Dohody o spolupráci uzatvorenej medzi Ing. Jánom Štrbom a Máriou Štrbovou, Kapitulská 509/27, 919 21 Zeleneč a Mestom Trnava s časovou prioritou na objekte SO 02.

Z pohľadu pamiatkovej starostlivosti je chránený celý nárožný objekt, orientovaný do ulice Hlavná a predmetom pamiatkovej ochrany bočného krídla orientovaného do ulice Radlinského je len 1.NP a 1.PP. Pri stavebných prácach je potrebné postupovať podľa usmernení KPU Trnava (Záväzné stanovisko, KPUTT-2019/25460-2/96972/KAZ, Ing. Kazimír 25.11.2019 a KPUTT-2022/10097-2/36165/KAZ).

Presné umiestnenie prepojenia budovy „Prachárne“ s Divadlom Jána Palárika bude doriešené až po sondážnom preverení súčasného stavu predmetného muriva. Presné riešenie náznakových rekonštrukcií barokových okenných výplní vzíde z konzultácie s Krajským pamiatkovým úradom Trnava. Pre vytvorenie detailného riešenia náznakových rekonštrukcií slohových prvkov parteru (sedlového portálu s výplňou a dreveného skriňového výkladu hlavnej fasády orientovanej do námestia, drevených výplní južnej prízemnej prístavby hlavného krídla) bude slúžiť ako podklad dostupná historická fotodokumentácia a slohové analógie. Na základe indícií z historickej fotodokumentácie bude sondážne doskúmaná existencia a následne podľa zistených skutočností

upresnená prezentácia bočných okienok, situovaných v bočnej ploche prestúpenej hmoty fasády orientovanej do námestia na 1. a 2.poschodí. V súvislosti s odstraňovaním novodobých omietok interiéru bude potrebné preveriť, či pod novodobou omietkou nie je prekryté a zachované datovanie prestavby objektu — rok 1759, ktoré sa podľa staršej fotodokumentácie nachádzalo vo vrchole vynášacieho klenbového pásu miestnosti prízemí severného traktu, orientovanej do námestia. Pri obnove objektu musia byť zachované všetky slohové prvky, konštrukcie a detaily objektu, ktoré boli súčasťou výslednej podoby poslednej komplexnej pamiatkovej obnovy v 90-tych rokoch 20.storočia. Jednotlivé slohové prvky a detaily musia byť obnovené umelecko-remeselným spôsobom, resp. v prípade vývesného štítu s motívom delovej gule, prezentovaného na pôvodnom mieste nad sedlovým portálom hlavnej fasády hlavného krídla, musí ísť o reštaurátorské ošetrovanie. Z predchádzajúceho bodu vyplýva taktiež nutnosť zachovania a prezentácie jestvujúceho krbového telesa s pôvodným dekoratívnym orámovaním, nachádzajúceho sa v juhozápadnom kúte hlavnej miestnosti 3.nadzemného podlažia (miestnosť č. 3.09), čo je potrebné doplniť do jednotlivých výkresov. existujúci široký oblúkový otvor v južnej fasáde na prízemí hlavného krídla, môže byť po vytvorení prízemnej prístavby zamurovaný, avšak takým spôsobom, aby bol jeho tvar v rámci múru z oboch strán čitateľný, vytvorením ník v jeho rozsahu, siahajúcich až po úroveň podlahy. Odlišný pôvod prízemí a nadstavby bočného krídla vyjadriť vo fasáde vytvorením mohutnej kordónovej rímsy medzi prízemím a poschodím, teda v polohe niekdajšej korunnej rímsy s profiláciou, ktorá bude náznakovou rekonštrukciou jej pôvodnej profilácie, vychádzajúcej z historickej fotodokumentácie. V pivničných priestoroch pod bočným krídlom nesmie byť zasahované do pôvodných stredovekých povrchov tehlového rezného tzv. škárovaného muriva. Toto murivo nesmie byť odškárovávané, ani preškárované. Prezentácia škárovaných povrchov si vyžiada reštaurátorský zásah. Pri obnove objektu i jeho prestavbe musia byť používané tradičné stavebné materiály ako sú: keramická strešná krytina tehlovočervenej farby tradičného tvaru škridle, drevené výplne otvorov objektu, vápenné omietky. Všetky technické prvky infraštruktúry, u ktorých je to možné, je potrebné umiestniť pod terén. Pred začatím zemných prác pre prípojky inžinierskych sietí zabezpečiť zhotoviteľ diela ich vytýčenie a bude sa riadiť pokynmi ich správcov. Záznam o vytýčení bude prílohou stavebného denníka.

V prípade znečistenia miestnej komunikácie (vrátane chodníka) pri uskutočňovaní stavebných prác stavebník zabezpečí jej pravidelné čistenie.

V prípade potreby užívania verejného priestranstva pre uskutočňovanie stavebných prác je zhotoviteľ diela povinný požiadať o súhlas s užívaním verejného priestranstva.

Pred zásahom do telesa komunikácie prípadne chodníka za účelom rozkopania z dôvodu napojenia inžinierskych sietí je Zhotoviteľ povinný požiadať mesto Trnava o povolenie na zvláštne užívanie.

Spätná úprava bude realizovaná v rovnakom technickom a stavebnom prevedení ako bude uvedené v rozprávkovom povolení.

Pri vykonávaní prác je potrebné počínať si tak, aby nedochádzalo k nadmernému znečisťovaniu okolia stavby, ničeniu zelene a k neporiadku na stavenisku a prijať také opatrenia, ktoré minimalizujú prašnosť počas výstavby.

Pri obmedzení dopravy a nutnosti použitia prenosného dopravného značenia, je potrebné požiadať MsÚ, odbor dopravy o vydanie určenia na prenosné dopravné značenie.

Všetky inštalačné práce musia byť vykonané odbornými pracovníkmi v zmysle STN a musí sa o nich urobiť záznam do stavebného denníka. Potvrdenie o preskúšaní uvedených inštalácií je potrebné doložiť ku kolaudácii stavby (po odovzdaní diela a po ukončení skúšobnej prevádzky (vzduchotechnika, chladenie,...).

Zhotoviteľ zabezpečí vytýčenie priestorovej polohy stavby fyzickou alebo právnickou osobou oprávnenou na vykonávanie geodetických služieb.

Pri realizácii investičnej akcie postupovať tak, aby neprišlo ku zbytočnému úhynu rastlín. Výkopové práce v blízkosti drevín vykonať ručne a dodržiavať primeranú ochrannú vzdialenosť od päty kmeňa drevín. Poškodené dreviny je potrebné ošetriť a výkopy v blízkosti koreňového systému čo najskôr zasypať.

Vstupy do objektov sú zabezpečené z úrovne ulice. Točité exteriérové schodisko, ktoré je v súčasnosti situované v nárožnom styku oboch objektových hmôt bude odstránené.

Objekty sú vzájomne funkčne prepojené v troch úrovniach podlaží (1.PP, 1.NP, 3.NP a 4.NP).

Členenie stavby na stavebné objekty podľa TS RP:

- 1. SO1 - multifunkčný objekt (divadlo, kancelárie a služby)**
- 2. SO2 - spojovací trakt**

- Búracie práce
- Interiérové dvere
- Ostatné výrobky
- Klampiarske výrobky
- Zámočnícke práce
- Kamenárske výrobky
- Exteriérové výplne otvorov
- Strešné konštrukcie
- Časť fasády malého divadla
- Architektúra a statika
- Zdravotechnika
- Vodovodná prípojka
- Vykurovanie
- Vnútorná elektroinštalácia
- Elektrická požiarne signalizácia
- Hlasová signalizácia požiaru
- Elektronický zabezpečovací systém
- Štrukturovaná kabeláž, kamerový systém
- Káblové trasy
- Vzduchotechnické jednotky, ventilátory, klimatizačné jednotky
- Chladenie
- Sanácia
- Výťah
- Plynoinštalácia
- Divadelná technológia

Podrobne je uvedené v realizačnom projekte, ktorý je podkladom pre realizáciu stavby.

Súčasťou zákazky sú:

- geodetické zameranie stavby, vytýčenie stavby, porealizačné zameranie a geometrický plán (3x) potvrdený správou katastra, vyhotovené odborne spôsobilým geodetom, v rámci porealizačného zamerania stavby požadujeme zamerať objekty, trasu, prípojky inžinierskych sietí, vrátane šácht, spevnených plôch, zelene (stromy, trávnik) a terénnych úprav .
- vypracovanie plánu užívania verejnej práce so zohľadnením všetkých okolností na bezporuchové užívanie diela, (manuál užívania stavby)
- náklady na činnosti v rámci plánu organizácie výstavby - vrátane opatrení potrebných na zabezpečenie bezpečnosti verejnosti, (v rámci PD je vypracovaný POV, ale uchádzač môže predložiť svoj návrh plánu organizácie výstavby s podrobným riešením postupov výstavby vrátane zariadenia staveniska a tento musí byť odkonzultovaný a odsúhlasený objednávatelom ešte pred realizáciou diela). POV aktualizované víťazným uchádzačom bude predložený objednávatelovi ku dňu odovzdania a prevzatia staveniska objednávatelom zhotoviteľovi.
- všetky ostatné súvisiace práce a dodávky, vyplývajúce z PD a všeobecných technologických predpisov a postupov.
- náklady na zabezpečenie koordinátora dokumentácie, koordinátora bezpečnosti práce a vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorý ustanoví pravidlá na vykonávanie prác na stavenisku. Mená certifikovaných koordinátorov projektov a bezpečnosti práce dodá víťazný uchádzač ku dňu podpisu ZoD. Plán bezpečnosti práce vypracuje víťazným uchádzačom nominovaný koordinátor bezpečnosti práce a predloží ho objednávatelovi do 3 dní odo dňa účinnosti zmluvy o dielo.
- Kontrolný a skúšobný plán stavby, vypracovaný víťazným uchádzačom a odsúhlasený projektantom diela a investorom, podľa ktorého sa budú vykonávať kontroly diela počas jeho realizácie predloží tento na schválenie do 5 dní od odovzdania a prevzatia staveniska.
- náklady na energetický certifikát diela vrátane správy k energetickému certifikátu
- náklady spojené na zabezpečenie správnej prevádzky výťahu
- náklady na zákonný poplatok obci za uskladnenie
- náklady na vypracovanie dielenskej dokumentácie
- náklady spojené s vyhodnotením technických parametrov v rámci skúšobnej prevádzky stavebných objektov - Vzduchotechnické jednotky, ventilátory, klimatizačné jednotky, Chladenie

Práce v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa a v zmysle realizačnej dokumentácie, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov, musia byť realizované v súlade so špecifickými podmienkami zákona č. 50/76 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení, zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie, zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách. Na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sa vzťahujú špecifické ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Ďalej je nutné sa riadiť nariadením vlády č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov v platnom znení, nariadením vlády SR č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení. Nutné je dodržať i vyhlášku Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona v platnom znení, vyhlášku Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa

ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v platnom znení, a taktiež ustanovenia zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení a zákona č. 79/2015 o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pred realizáciou stavby sa musia jednotlivými správcami vytýčiť inžinierske siete. Zemné práce v ochranných pásmach inžinierskych sietí sa musia vykonávať ručne so zvýšenou opatrnosťou.

Verejný obstarávateľ odporúča Poplatok za skladovanie odpadu a zákonný poplatok obci (v zmysle zákona č. 17/2004 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v platnom znení) v ponukovom rozpočte oceniť podľa aktuálnych cenníkov prevádzkovateľa Skládky komunálneho odpadu na Zavarskej ceste v Trnave a podľa poplatku mesta Trnava.

V prípade, že dodávateľovi nebude správcom skládky účtovaný zákonný poplatok, nemôže ho ani on uplatniť voči obstarávateľovi.

Dodávateľ môže využiť aj inú certifikovanú skládku, ale poplatky za uloženie odpadu nesmú byť vyššie, ako sú poplatky za uloženie stavebnej sute účtovanej na Skládke FCC Trnava, Zavarská cesta. Cena za vybúranie hmôt bude fakturovaná na základe skutočných kubatúr.

V prípade, že bude odpad zlikvidovaný iným spôsobom, musí byť likvidácia vykonaná v súlade s platnými právnymi predpismi a verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na akékoľvek informácie o likvidácii odpadu.

V súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a Protokolom EÚ o nakladaní so stavebným odpadom a odpadom z demolácie zabezpečia subjekty vykonávajúce výstavbu alebo obnovu budov, aby aspoň 70 % (hmotnosť) zdravotne nezávadného stavebného a demolačného odpadu (s výnimkou prirodzene sa vyskytujúceho materiálu uvedeného v kategórii 17 05 04 v Európskom zozname odpadov rozhodnutím 2000/532/ES) vyprodukovaného na stavenisku bolo pripravených na opätovné použitie, recykláciu a ďalšie zhodnotenie materiálu a to vrátane činností spätného zasypávania, pri ktorých sa využije odpad ako náhrada za iné materiály.

Najmenej 70 % všetkých výrobkov z dreva použitých v novej konštrukcii na konštrukcie, obklady a povrchové úpravy a použitých pri renovácii konštrukcií, opláštenia a povrchových úprav bude recyklovaných / opätovne použitých, alebo pochádzajú z trvalo udržateľne obhospodarovaných lesov, ako sú certifikované certifikačnými auditmi tretích strán vykonávanými akreditovanými certifikačnými orgánmi, napr. Normy FSC / PEFC alebo ekvivalentné normy.

Špecifické požiadavky:

Objednávateľ požaduje skúšobnú prevádzku Diela (pre časť vzduchotechnika, chladenie,...) po realizácii a odovzdaní Diela Zhotoviteľom bez vád a nedorobkov v dĺžke trvania 12 mesiacov od prebratia Diela do užívania Objednávateľom. **Pokiaľ nebudú dosiahnuté a zachované projektom požadované parametre, výkony a funkčné charakteristiky zrealizovanej technológie, Objednávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť skúšobnú prevádzku o ďalšie obdobie 6 mesiacov, a to za účelom dosiahnutia bezproblémovej prevádzky Diela.** – To znamená, že po realizácii Diela a odovzdaní Diela bez vád a nedorobkov, Objednávateľ požiada stavebný úrad o dočasné užívanie stavby na skúšobnú prevádzku a následne po uplynutí doby 12 mesiacov, dodaní všetkých potrebných dokumentov preukazujúcich vyhovujúcich projektových parametrov vydá na žiadosť Objednávateľa kolaudačné rozhodnutie.

Súťažnými podkladmi treba rozumieť všetky ich súčasti. Pre stanovenie ceny je to predovšetkým projektová dokumentácia, ktorá reprezentuje popis predmetu zákazky a výkaz výmer. Obe prílohy súťažných podkladov je potrebné chápať ako nerozdielne súčasti. Výkaz výmer je potrebné interpretovať v súvislosti s technickým návrhom uvedeným v projektovej dokumentácii.

D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci tohto postupu verejného obstarávania je najnižšia celková cena v eur s DPH za predmet zákazky. Celková cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky, t. j. cenu za dodávku stavebných prác a všetkých s realizáciou stavby súvisiacich služieb a dodávok.

17. Spôsob uplatnenia kritérií

Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najnižšou celkovou cenou v eur s DPH, ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou v eur s DPH atď.

Úspešným uchádzačom sa za predpokladu splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa v súlade s predchádzajúcim bodom a bodom 6. týchto súťažných podkladov umiestni na prvom mieste v poradí.

E. Návrh na plnenie kritéria

Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Názov zákazky:

„Revitalizácia a obnova národnej kultúrnej pamiatky - meštiansky dom Pracháreň“

Kritérium – najnižšia celková cena v eur s DPH za predmet zákazky

	Cena bez DPH v eur	DPH v eur	Cena spolu s DPH v eur
Cena celkom			

Dátum:

.....
pečiatka a podpis
štatutára, konateľa

(v súlade so spôsobom konania uvedeným v obchodnom registri a pod.)

*Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v EUR slovné spojenie "Neplatca DPH"

F. Súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvy o dielo

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Ako uchádzač vyhlasujem, že bez výhrad súhlasím s obsahom návrhu zmluvy o dielo podľa časti B. súťažných podkladov k podlimitnej zákazke s názvom: **Revitalizácia a obnova národnej kultúrnej pamiatky - meštiansky dom Pracháreň.**

V, dňa

.....
podpis osoby oprávnenej konať za
uchádzača

G. Prílohy súťažných podkladov

1. Projektová dokumentácia
2. Výkaz výmer
3. Právoplatné Stavebné povolenie “ Revitalizácia a obnova národnej kultúrnej pamiatky - meštiansky dom Pracháreň “ zo dňa 18.02.2021
4. Právoplatné Stavebné povolenie – zmena stavby pred jej dokončením “Obnova a revitalizácia národnej kultúrnej pamiatky - meštiansky dom Pracháreň“ zo dňa 29.11.2022
5. Stanovisko /zo dňa 25.11.2019/ a vyjadrenie /zo dňa 29.4.2022/ Krajského pamiatkového úradu (KPÚ)