

Nadlimitná zákazka (Tovary)

podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: Kompletný transportný systém pre novorodencov

V Prešove, dňa:

Ing. Ľubomír Šarník
riaditeľ FN sP J. A. Reimana Prešov

.....

Meno, priezvisko, funkcia a podpis
zodpovednej osoby verejného obstarávateľa

V Prešove, dňa:

MUDr. Zuzana Vojteková
primár perinatologického centra – oddelenie neonatológie

.....

Meno, priezvisko, funkcia a podpis
zodpovednej osoby za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu
zákazky

V Prešove, dňa:

Mgr. Anna Chovančáková
referent oddelenia verejného obstarávania

.....

Meno, priezvisko, funkcia a podpis
zodpovednej osoby za súlad súťažných podkladov so zákonom
o verejnom obstarávaní

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV	4
Časť I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Podmienky financovania	6
5. Zmluva	6
6. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky	6
7. Variantné riešenie	7
8. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku	7
9. Lehota viazanosti ponuky	7
Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie	8
10. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	8
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
Časť III. Príprava ponuky	9
13. Jazyk ponuky	9
14. Vyhotovenie ponuky	9
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
16. Zábezpeka ponuky	11
17. Obsah ponuky	11
18. Náklady na ponuku	13
Časť IV. Predkladanie ponúk	14
19. Predloženie ponuky	14
20. Označenie obalu ponuky	14
21. Miesto a lehota predkladania ponúk	14
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	14
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	15
23. Otváranie ponúk	15
24. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	15
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky	16
27. Oprava chýb	17
28. Mena na vyhodnotenie ponúk	17
Časť VI. Prijatie ponuky	17
29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	17
30. Uzavretie zmluvy	18
31. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	18
32. Zrušenie verejného obstarávania	18
33. Revízne postupy	19
34. Súhlas so spracovaním osobných údajov	19
35. Generálna klauzula	20
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	21
C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	23
D. SPÔSOB URČENIA CENY	24
E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	26
F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia	29



Prílohy súťažných podkladov:

- Príloha č. 1 Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie
- Príloha č. 3 Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov
- Príloha č. 4 Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 5 Návrh kúpnej zmluvy
- Príloha č. 6 Špecifikácia predmetu zákazky

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV A UCHÁDZAČOV

Úvodné ustanovenie

Nadlimitná zákazka je zadávaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov
Sídlo verejného obstarávateľa: Hollého 14, 081 81 Prešov
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
Číslo IBAN: SK10 8180 0000 0070 0038 5432
IČO: 00 610 577
IČ DPH: SK2021281559
DIČ: 2021281559
Kontaktná osoba: Mgr. Anna Chovančáková
Telefón: 051/701 18 10
Fax: 051/7722 247
e-mail: chovancakova@fnspresov.sk
Internetová adresa: www.fnspresov.sk

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:

<https://fnspresov.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/742>

<http://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/dokumenty/463166>

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je dodanie 1 ks kompletného transportného systému pre novorodencov pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana Prešov, Perinatologické centrum – oddelenie neonatológie.

Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný a nerepasovaný, v bezchybnom stave a musí zodpovedať všetkým požiadavkám platných právnych predpisov Slovenskej republiky pre účely používania v zdravotníckom zariadení.

Neoddeliteľnou súčasťou zákazky je doprava predmetu zákazky do dohodnutého miesta dodania, vyloženie v mieste dodania, vybalenie a likvidácia obalov, odovzdanie písomných dokladov potrebných pre nadobudnutie vlastníckeho práva k predmetu zákazky, poskytnutie užívateľskej dokumentácie k predmetu zákazky potrebnej pre riadne a bezchybné používanie predmetu zákazky na stanovený účel v súlade so všetkými právnymi predpismi, a to najmä, no nie len výlučne: návod na použitie predmetu zákazky, kompletná užívateľská dokumentácia, technická servisná dokumentácia, kompletizácia a uvedenie predmetu zákazky do prevádzky (inštalácia) s vydaním potvrdenia o inštalácii, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného predmetu

zákazky, zaškolenie personálu verejného obstarávateľa o správnom užívaní predmetu zákazky s vydaním potvrdenia o zaškolení obsahujúceho, menný zoznam zaškoleného personálu, ako aj poskytovanie alebo zabezpečovanie záručných opráv v prípade výskytu väd predmetu zákazky v priebehu záručnej doby, vrátane pravidelných bezpečnostných a elektrických kontrol podľa odporúčaní výrobcu a platnej legislatívy SR počas doby záruky. Ak je pre riadne a bezproblémové uvedenie predmetu zákazky do prevádzky, právnymi predpismi vyžadované vykonanie úradných kontrol alebo meraní, súčasťou zákazky je taktiež vydanie alebo zabezpečenie vydania potvrdení o vykonaní týchto právnymi predpismi požadovaných kontrol a meraní. Ak sú pre uvedenie predmetu zákazky do prevádzky a jeho riadne užívanie potrebné softvérové ovládače a licencie k nim, súčasťou zákazky je rovnako poskytnutie týchto softvérových ovládačov a udelenie všetkých licencií k nim v rozsahu potrebnom pre riadne, nerušené a neobmedzené užívanie predmetu zákazky vrátane jeho softvérových súčastí a príslušenstva. Všetky písomné doklady musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku.

- 2.2 Číselný kód z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO)

Hlavný slovník:

Hlavný predmet: 33152000-0 Inkubátory

Doplňujúce predmety:

33157400-9	Lekárske dýchacie prístroje
33195000-3	Systém monitorovania pacientov
33190000-8	Rôzne lekárske zariadenia a výrobky
33194000-6	Prístroje a nástroje na transfúziu a infúziu
60000000-8	Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
51410000-9	Inštalácia lekárskeho zariadenia
80511000-9	Školenie pracovníkov

- 2.3 Predpokladaná hodnota zákazky je stanovená v zmysle ustanovenia § 6 zákona o verejnom obstarávaní vo výške: **120 166,67 eur bez DPH**.
- 2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, tvorí časť *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a časť *C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 2.5 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v ich prílohách.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky, ktorý tvorí časť *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a časť *C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 3.2 Čiastkové plnenie sa nepripúšťa.
- 3.3 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu na časti:

S ohľadom na charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelne, nehospodárne, pretože sa jedná o funkčné a logicky závislé celky, ktoré sú vzájomne prepojené a z hľadiska technického a funkčného musia byť dodávané spolu v rámci jedného celku. Predmet zákazky sú vecne súvisiace plnenia, tvoria jeden technický celok a z dôvodu kompatibility je nutné predmet zákazky obstarávať ako jeden celok a nie je možné dodávať položky predmetu zákazky v osobitnom členení. Po zohľadnení kvalitatívneho hľadiska je zrejmé, že položky predmetu zákazky slúžia na jeden účel v rovnakej špecializovanej oblasti a odpovedajú produktovému sortimentu, ktorým sa zaoberajú malé a stredné podniky s týmto zameraním. Je nevyhnutné, aby dodanie predmetu zákazky zabezpečoval jeden hospodársky subjekt, ktorý bude zodpovedný za zabezpečenie funkčnosti zariadenia. Vzhľadom na uvedené nie je možné zákazku rozdeliť na časti bez vážneho rizika ohrozenia plnenia obstarávanej zákazky.

4. Podmienky financovania

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z NFP v rámci Operačného programu:

Operačný program: Integrovaný regionálny operačný program

Prioritná os: 2 Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám

Investičná priorita: 2.1 Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu a miestnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenia, podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych služieb na komunitné

Špecifický cieľ: 2.1.4 Posilnenie kapacít v zdravotníckom systéme a ochrana verejného zdravia ako reakcia na pandémiu COVID-19

Výzva - kód Výzvy: IROP-PO2-SC214-2020-61

Názov projektu: Posilnenie materiálnych kapacít Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana Prešov

ITMS kód projektu: NFP302020AZA8

5. Zmluva

5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzatvorenie Kúpnej zmluvy, v súlade s ust. § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, medzi verejným obstarávateľom na jednej strane a úspešným uchádzačom/uchádzačkami na druhej strane (ďalej v texte súťažných podkladov „zmluva“).

5.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť C. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* (návrh zmluvy) týchto súťažných podkladov.

6. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky

6.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov, Hollého 14, 081 81 Prešov, Perinatologické centrum – oddelenie neonatológie.

6.2 Lehota dodania: 60 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy verejného obstarávateľa na dodanie predmetu zákazky.

7. Variantné riešenie

- 7.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predloženie variantných riešení vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa na neho prihliadať.

8. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 8.1 Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 8.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina uchádzačov.
- 8.3 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. Doklad o nominovaní vedúceho člena skupiny musí byť podpísaný:
 - 8.3.1 osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo
 - 8.3.2 zástupcom /zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávnenými konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa bodu 8.3.1.
- 8.4 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva, prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych predpisov platných v krajine uchádzača.
- 8.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **29.09.2023**.
- 9.2 V prípade uplatnenia revízných postupov alebo v prípade, ak Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa alebo v prípade ak to bude z procesných dôvodov nevyhnutné, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, ak to bude potrebné. Pri predĺžení lehoty viazanosti ponúk sa verejný obstarávateľ bude riadiť ustanoveniami § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou elektronickej komunikácie v systéme ERANET.

- 9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.4 Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

Časť II. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1 V súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní spôsobom určeným funkcionalitou elektronického prostriedku, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom systému ERANET dostupného na <https://fnspresov.eranet.sk> (ďalej len „ERANET“), ktorý spĺňa všetky požiadavky stanovené v ustanoveniach § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.2 Pre potreby elektronickej komunikácie je každý záujemca/uchádzač povinný zaregistrovať sa v systéme ERANET na URL adrese: <https://fnspresov.eranet.sk>.
- 10.2.1 Súťažné podklady vrátane ich doplnení a vysvetlení sú záujemcom prístupné bezodplatne, neobmedzene, úplným a priamym prístupom na URL adrese: <https://fnspresov.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/742>. O záujemcoch, ktorí si prevezmú súťažné podklady bez prihlásenia verejný obstarávateľ nemá evidenciu - o zverejnení doplňujúcich informácií a vysvetlení nebudú informovaní. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby si súťažné podklady stiahli až po zaregistrovaní a prihlásení sa do systému.
- 10.3 Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku, prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 10.4 Za **moment doručenia** elektronickej informácie sa považuje: **moment jej odoslania** systému ERANET, t. j. moment uloženia v elektronickej podobe prostredníctvom systému ERANET.
- 10.5 Ak záujemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t. j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie takejto žiadosti verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez systém ERANET, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez systém ERANET. Pokiaľ verejný obstarávateľ neobdrží žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom alebo e-mailom aj v elektronickej podobe cez systém ERANET (t. j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti), verejný obstarávateľ bude na takúto žiadosť hľadiť tak, ako keby nebola podaná.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 10.
- 11.2 Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe cez systém ERANET.

- 11.3 Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 10. a 11.1, sa oznámi podľa bodu 10 bezodkladne s prihladením na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.4 Súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania verejný obstarávateľ zverejní v systéme ERANET na webovej adrese: www.fnspresov.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/742, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia. Verejný obstarávateľ zároveň zverejní vysvetlenie na profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 11.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov.
- 11.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.
- 12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**
- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho **úradným** prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14. Vyhotovenie ponuky

- 14.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.
- 14.2 Ponuka musí byť predložená elektronicky. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 14.3 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 14.4 Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú zoskenované.
- 14.5 Doklady a dokumenty, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému ERANET predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.

- 14.6 Predložené dokumenty a doklady v systéme ERANET musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena predmetu zákazky bude vyjadrená v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Uchádzač ku každej oceňovanej položke uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t. j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“) navrhovanú zmluvnú cenu predmetu zákazky v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná jednotková cena predmetu zákazky bez DPH,
- 15.3.2 sadzba DPH v %,
- 15.3.3 navrhovaná jednotková cena predmetu zákazky vrátane DPH,
- 15.3.4 navrhovaná zmluvná cena celkom za predmet zákazky bez DPH,
- 15.3.5 vyčíslená hodnota DPH,
- 15.3.6 navrhovaná zmluvná cena celkom za predmet zákazky vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu predmetu zákazky, ako aj všetky ostatné ceny, ktoré sú v týchto súťažných podkladoch požadované bez DPH ako celkovú konečnú cenu. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 15.5 V prípade, že uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, k cene bez DPH navrhutej uchádzačom bude pripočítaná DPH a bude sa hodnotiť cena vrátane DPH, pretože táto cena bude pre verejného obstarávateľa výslednou cenou za predmet zákazky, aj keď daň z pridanej hodnoty DPH uhradí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty verejný obstarávateľ. DPH sa vyčísli v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 15.6 V prípade, že ponuka nebude vyčíslená v súlade so zákonom o DPH, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorých porušenie alebo nedodržanie by malo vplyv na konečnú cenu zákazky, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o opravu. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 15.7 Uchádzač stanoví cenu predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 15.8 Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t. j. najmä náklady na činnosti súvisiace s dodaním a dovozom tovaru, dodaním a dovozom pomocných materiálov, ak sú potrebné, náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, inštaláciu, údržbu, zaškolenie, dane a clá, bankové náklady,

správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu dodávky, odskúšanie zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia s prípadnými subdodávateľmi.

- 15.9 Do ceny predmetu zákazky musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých funkčných skúšok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s dodaním predmetu zákazky.
- 15.10 Cenu, vyjadrenú v inej mene ako EUR je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR sa uskutoční kurzom uvedenej meny stanoveným ECB ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania. Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v európskom vestníku.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

17. Obsah ponuky

- 17.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku vyhotovenú podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny osobitne) vzor **Príloha č. 1** súťažných podkladov: Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača: obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, kontaktné telefónne číslo, e-mail, internetová adresa.
- 17.2.2 Ak uchádzač **nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu**, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 17.2.3 Vyplnené vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v **Prílohe č. 2** súťažných podkladov **Čestné vyhlásenie**, zahŕňajúce vyhlásenie ku konfliktu záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní, vyhlásenie k súhlasu spracovania osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR a vyhlásenie v súvislosti s uplatňovaním sankcií pre oblasť verejného obstarávania, v zmysle nariadení vydaných Európskou komisiou Nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 a nariadenia Rady EÚ č. 2022/576 z 8. apríla 2022 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine.

Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba (zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a

ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii), ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Pojem konflikt záujmov je podľa osobitného predpisu vymedzený aj ako skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku a toto ustanovenie sa vzťahuje aj na prípady konfliktu záujmov medzi verejným obstarávateľom a zainteresovanou osobu alebo medzi uchádzačom/záujemcom a zainteresovanou osobou.

Verejný obstarávateľ vyzýva uchádzačov, aby predložili vo svojej ponuke vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov (viď Príloha č. 2) vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).

V prípade existencie konfliktu záujmov, ak tento nie je možné riešiť na strane verejného obstarávateľa, okrem iných, pri identifikácii konfliktu záujmu, je záujemca/uchádzač podľa § 40 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy.

- 17.2.4 **Splnomocnenie** pre člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží v rámci tohto verejného obstarávania a týkajúcich sa účasti tejto skupiny dodávateľov v rámci tohto verejného obstarávania **Príloha č. 3** súťažných podkladov – **Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov**.
- 17.2.5 Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť **splnomocnenie pre zástupcu** uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 17.2.6 **Doklady**, ktorými uchádzač **preukazuje splnenie podmienok účasti**, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP alebo jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (**Príloha č. 4** súťažných podkladov).
- 17.2.7 **Doklady**, ktorými uchádzač **preukazuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky**:
- 17.2.7.1 **Technický list, produktový list, potvrdenie od výrobcu, manuály, resp. iné informačné materiály, prospektový materiál, katalóg ponúkaného tovaru, resp. iný doklad**, v ktorých budú uvedené všetky verejným obstarávateľom požadované minimálne technické špecifikácie (parametre) na predmet zákazky v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie všetkých požiadaviek na vlastnosti predmetu zákazky uvedené v súťažných podkladoch v časti *B. Opis predmetu zákazky*.
- 17.2.7.2 **Príloha č. 6** súťažných podkladov - Špecifikácia predmetu zákazky
- Uchádzač vypracuje prílohu č. 6 súťažných podkladov nasledovným postupom:
- vyplní ponúkaný typ (označenie), výrobcu, platný ŠUKL kód prístroja (ak je pridelený)
 - vyplní všetky údaje v stĺpci č. 1 „Technické špecifikácie (parametre) ponúkaného prístroja“ v súlade so stĺpcom „Požadovaný formát ponúkaných parametrov“
 - vyplní všetky údaje v stĺpci č. 2 „Presný názov predloženého dokladu, v ktorom sa nachádzajú technické špecifikácie (parametre) ponúkaného prístroja, na základe ktorých môže verejný obstarávateľ vyhodnotiť parametre uvedené v stĺpci č. 1“ – uvedie presný

názov dokladu, napr. názov technického listu, produktového listu, potvrdenia od výrobcu, názov manuálu, prospektového materiálu, názov katalógu ponúkaného tovaru, resp. názov iného predloženého dokladu, v ktorom sú uvedené ponúkané parametre prístroja, verejný obstarávateľ odporúča uviesť aj číslo strany, kde sú uvedené ponúkané parametre prístroja.

- podpíše Prílohu č. 6 súťažných podkladov

17.2.7.3 **Uchádzač predloží vyhlásenie o zhode alebo osvedčenie** v znení všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa dotknutých harmonizačných technických predpisov z oblasti posudzovania zhody, vydané orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu vo vzťahu na požiadavku, že ponúkaný tovar / zariadenie musí spĺňať technické požiadavky, ktoré sa na určené výrobky vzťahujú v súlade s príslušnými základnými požiadavkami európskych technických predpisov z oblasti posudzovania zhody výrobku a sprístupňovaní určeného výrobku na trhu, a zároveň musia byť označené značkou CE, čím je deklarované, že vlastnosti daných výrobkov spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na dané výrobky kladené, a rovnako je tým deklarované, že boli dodržané postupy posudzovania zhody ustanovené zákonom o zhode alebo iným osobitným predpisom.

17.2.8 **Návrh kúpnej zmluvy (Príloha č. 5 SP) s uvedením cenového návrhu (Príloha č. 2 KZ – Kúpna cena)** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti C. *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Návrh kúpnej zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikať alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis kúpnej zmluvy s verejným obstarávateľom.

17.2.9 **Návrh na plnenie kritérií** – vyplnený podľa časti F. *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov uchádzač vkladá v okne „Návrh na plnenie kritérií“ priamo do tabuľky v systéme ERANET.

17.3 Uchádzač berie na vedomie, že elektronická podoba ponuky úspešného uchádzača vypracovaná podľa bodu 14 týchto súťažných podkladov bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, zverejnená na profile podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

18. Náklady na ponuku

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Predloženie ponuky

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom systému ERANET na webovej stránke uvedenej v bode 21.2 tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov.
- 19.2 Uchádzač je oprávnený predložiť ponuku až po bezplatnom registrovaní a prihlásení do systému ERANET na webovej adrese uvedenej v bode 21.2.
- 19.3 Manuál pre uchádzača k zadávaniu elektronickej ponuky sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET.
- 19.4 Elektronicкую ponuku nie je možné predložiť po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.1. Verejný obstarávateľ preto záujemcom odporúča, aby svoju ponuku zaslali v dostatočnom časovom predstihu.
- 19.5 Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní v systéme ERANET. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky. Po záväznom predložení ponuky (rozumej jej odoslaní) je uchádzačovi zaslaný notifikačný email o doručení tejto ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.6 Uchádzač môže v ponuke predložiť aj kópie dokladov, vrátane kópií v elektronickej podobe. Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu, alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania. Ak uchádzač nepredloží doklady v lehote určenej verejným obstarávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, verejný obstarávateľ uchádzača vylúči. Ustanovenia § 40 ods. 4 alebo 53 ods. 1 a 2 týmto nie sú dotknuté.

20. Označenie obalu ponuky

- 20.1 Elektronicкая ponuka sa neoznačuje. Systém ERANET priradí ponuke názov verejného obstarávania, v ktorom je elektronicкая ponuka predkladaná.

21. Miesto a lehota predkladania ponúk

- 21.1 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 21.2 Ponuky uchádzačov je potrebné odoslať v lehote na predkladanie ponúk na adrese <https://fnspresov.eranet.sk>.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať stiahnutím pôvodnej ponuky v systéme ERANET.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze. Otváranie ponúk vykoná komisia v lehote uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 23.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality systému ERANET na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie. Online otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: <https://fnspresov.eranet.sk/#/tenderPublicDetails/742> Manuál pre uchádzača k online otváraniu ponúk sa nachádza na prihlasovacej stránke do systému ERANET, na adrese https://psk.eranet.sk/data/innovis/manual_dodavateľa.pdf.
- 23.3 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť elektronickej ponuky a následne otvorí ponuku. Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 23.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 23.3.

24. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 24.1 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 24.3 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.
- 24.4 Ustanovením bodu 24.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 24.5 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk.

25. Vyhodnocovanie ponúk

- 25.1 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

- 25.2 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. V zmysle § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených verejným obstarávateľom v časti *F. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia*.
- 25.4 Komisia postupne zoradí ponuky uchádzačov, a to od ponuky s najnižšou cenou, po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli predbežné prvé miesto.
- 25.5 V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie kritéria v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme ERANET) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.
- 25.6 Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.7 Vzhľadom na použitý postup zadávania zákazky podľa § 66 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, tzv. „super-reverz“, komisia posúdi mimoriadne nízku cenu, ktorú navrhol uchádzač v porovnaní s predpokladanou hodnotou zákazky určenou verejným obstarávateľom a posúdi odchýlky od predpokladanej hodnoty zákazky v súlade s metodickým usmernením ÚVO, č. 5246-5000/2019.
- 26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky**
- 26.1 Komisia bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti a vyhodnocovať ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Komisia u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky v súlade s § 40, § 53 a ďalšími ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Splnenie podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:
- 26.2.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
- 26.2.2 podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú,
- 26.2.3 podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú.
- 26.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti v súlade s ustanovením § 37 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi, pričom komisia bude postupovať podľa § 40 ods. 4 až 15 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.5 Verejný obstarávateľ vylúči kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

- 26.6 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť kedykoľvek počas verejného obstarávania uchádzača v súlade s ustanovením § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.7 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade, ak komisia zistí nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo v dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, o predloženie dôkazov. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 26.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.9 Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky obsiahnutým v týchto súťažných podkladoch, obsahuje všetky požadované náležitosti ponuky a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito dokumentmi.
- 27. Oprava chýb**
- 27.1 V prípade zistenia zrejmych chýb v písaní a počítaní komisia požiada uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28. Mena na vyhodnotenie ponúk**
- 28.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v eurách.

Časť VI. Prijatie ponuky

- 29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
- 29.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 29.2 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
- 29.3 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:
- identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
 - informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
 - výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
 - lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

30. Uzavretie zmluvy

- 30.1 Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom/uchádzačmi zmluvu v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 30.2 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, uchádzačom ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je vymedzený verejný funkcionár podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Osobitným predpisom, na ktorý § 11 zákona o verejnom obstarávaní odkazuje, je práve zákon o registri partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).**
- 30.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 30.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa ustanovení § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.
- 30.5 Verejný obstarávateľ môže určiť, a to aj na základe dôvodnej žiadosti úspešného uchádzača, že lehota podľa § 56 ods. 8 a 9 zákona o verejnom obstarávaní je dlhšia ako desať pracovných dní.

31. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 31.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov bude prílohou Kúpnej zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.
- 31.2 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu Kúpnej zmluvy.

32. Zrušenie verejného obstarávania

- 32.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:
- 32.1.1 ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.2 nedostal ani jednu ponuku,

- 32.1.3 ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- 32.1.4 jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.
- 32.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.
- 32.3 Verejný obstarávateľ si zároveň vyhradzuje právo považovať za naplnenie dôvodov hodných osobitného zreteľa a zrušiť postup verejného obstarávania, ak by došlo k zmene financovania predmetnej akcie alebo ak by poskytovateľ finančných prostriedkov neakceptoval proces verejného obstarávania alebo ak by výsledky administratívnej finančnej kontroly poskytovateľa neumožňovali financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov.
- 32.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

33. Revízne postupy

- 33.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 33.2 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.
- 33.3 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému ERANET. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 9 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

34. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 34.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky a vyjadrením súhlasu v čestnom vyhlásení (viď. Príloha č. 2) uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 34.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 34.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 34.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v

predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

35. Generálna klauzula

- 35.1 Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. **Názov predmetu zákazky: Kompletný transportný systém pre novorodencov**

- 1.1 Predmetom zákazky je dodanie 1 ks kompletného transportného systému pre novorodencov pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana Prešov, Perinatologické centrum – oddelenie neonatológie.
- 1.2 Predmet zákazky musí byť nový, nepoužívaný a nerepasovaný, v bezchybnom stave a musí zodpovedať všetkým požiadavkám platných právnych predpisov Slovenskej republiky pre účely používania v zdravotníckom zariadení.
- 1.3 Neoddeliteľnou súčasťou zákazky je doprava predmetu zákazky do dohodnutého miesta dodania, vyloženie v mieste dodania, vybalenie a likvidácia obalov, odovzdanie písomných dokladov potrebných pre nadobudnutie vlastníckeho práva k predmetu zákazky, poskytnutie užívateľskej dokumentácie k predmetu zákazky potrebnej pre riadne a bezchybné používanie predmetu zákazky na stanovený účel v súlade so všetkými právnymi predpismi, a to najmä, no nie len výlučne: návod na použitie predmetu zákazky, kompletná užívateľská dokumentácia, technická servisná dokumentácia, kompletizácia a uvedenie predmetu zákazky do prevádzky (inštalácia) s vydaním potvrdenia o inštalácii, odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného predmetu zákazky, zaškolenie personálu verejného obstarávateľa o správnom užívaní predmetu zákazky s vydaním potvrdenia o zaškolení obsahujúceho menný zoznam zaškoleného personálu, ako aj poskytovanie alebo zabezpečovanie záručných opráv v prípade výskytu väd predmetu zákazky v priebehu záručnej doby, vrátane pravidelných bezpečnostných a elektrických kontrol podľa odporúčaní výrobcu a platnej legislatívy SR počas doby záruky. Ak je pre riadne a bezproblémové uvedenie predmetu zákazky do prevádzky, právnymi predpismi vyžadované vykonanie úradných kontrol alebo meraní, súčasťou zákazky je taktiež vydanie alebo zabezpečenie vydania potvrdení o vykonaní týchto právnymi predpismi požadovaných kontrol a meraní. Ak sú pre uvedenie predmetu zákazky do prevádzky a jeho riadne užívanie potrebné softvérové ovládače a licencie k nim, súčasťou zákazky je rovnako poskytnutie týchto softvérových ovládačov a udelenie všetkých licencií k nim v rozsahu potrebnom pre riadne, nerušené a neobmedzené užívanie predmetu zákazky vrátane jeho softvérových súčastí a príslušenstva. Všetky písomné doklady musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku.
- 1.4 V prípade, kde sú uvedené špecifikácie navrhovaných výrobkov, materiálov alebo tovarov pomocou odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby platí, že môže byť ponúknutý a bude akceptovaný aj iný – ekvivalentný výrobok, ak má porovnateľné kvalitatívne alebo výkonnostné charakteristiky ako tie, ktoré uviedol verejný obstarávateľ, a zároveň ak spĺňa požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je výrobok určený. Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný verejným obstarávateľom požadovaný účel a plnú funkčnosť. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.

2. Hodnotenie splnenia technických požiadaviek

- 2.1 Príslušnými dokladmi, dokumentmi podľa bodov 17.2.7 a 17.2.8 časti A. *Pokyny na vypracovanie ponuky* súťažných podkladov musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v časti B. *Opis predmetu zákazky*.
- 2.2 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 2.3 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 2.4 Ponuka, ktorej predmet nebude spĺňať čo i len jednu požiadavku uvedenú v Prílohe č. 6 súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčená a nebude sa vyhodnocovať.

3. Minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

- 3.1 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky je uvedené v Prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Zmluva

- 1.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Kúpnej zmluvy, ktorá je uvedená v **Prílohe č. 5** súťažných podkladov. Uchádzač preberie verejným obstarávateľom vypracovaný návrh kúpnej zmluvy do svojho návrhu kúpnej zmluvy.
- 1.2 Uchádzač môže v rámci trvania lehoty na doručenie žiadosti o vysvetlenie požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu kúpnej zmluvy uvedených v tejto časti súťažných podkladov. Na každú požiadavku o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotlivých ustanovení návrhu kúpnej zmluvy poskytne verejný obstarávateľ príslušné vysvetlenie, resp. usmernenie v súlade s bodom 11.3 časti A. *Pokyny pre záujemcov a uchádzačov* týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže požiadať len o také doplnenia, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi alebo inou sprievodnou dokumentáciou k súťažným podkladom, nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú podstatným spôsobom meniť návrh zmluvy uvedený v tejto časti súťažných podkladov a nebudú akýmkoľvek spôsobom znevýhodňovať verejného obstarávateľa. Ak dôjde počas trvania lehoty na vysvetlenie k zmene pôvodného návrhu kúpnej zmluvy, verejný obstarávateľ zverejní v lehote a spôsobom podľa bodu 11.4 časti A. *Pokyny pre záujemcov a uchádzačov* týchto súťažných podkladov upravený návrh kúpnej zmluvy. Uchádzač je povinný prebrať verejným obstarávateľom upravený návrh kúpnej zmluvy do svojich zmluvných návrhov.
- 1.3 Uchádzač predloží v ponuke **Návrh kúpnej zmluvy (Príloha č. 5 SP) s uvedením cenového návrhu (Príloha č. 2 KZ - Kúpna cena)**.
Návrh kúpnej zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch), v súlade s dokladom o oprávnení podnikat' alebo iným oprávnením. V prípade, ak uchádzačom bude skupina dodávateľov, návrh zmluvy, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina bude podpísaná oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc, v ktorej bude výslovne uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje aj na podpis kúpnej zmluvy s verejným obstarávateľom.

2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná pre uzavretie zmluvy.

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom kúpnu zmluvu podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 1 Zmluvy - Špecifikácia predmetu kúpy:

Úspešný uchádzač predloží Prílohu č. 1 Zmluvy v nadväznosti na ponúkanú špecifikáciu predmetu zákazky vypracovanú podľa bodu 17.2.7.2 časti A týchto súťažných podkladov, ktorú predložil v ponuke.

Príloha č. 2 Zmluvy - Kúpna cena:

Úspešný uchádzač predloží Prílohu č. 2 Zmluvy v nadväznosti na cenový návrh predmetu zákazky vypracovaný podľa bodu 17.2.8 časti A. týchto súťažných podkladov, ktorú predložil v ponuke.

Príloha č. 3 Zmluvy - Subdodávateľa:

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie **údaje o všetkých známych**

subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a predmet subdodávky.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy predložil **čestné vyhlásenie**, že uchádzač a jeho subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nemajú v RPVS ako konečného užívateľa výhod **vymedzeného verejného funkcionára** v zmysle § 11 ods. 1 písm. c) bod 1 až 13 zákona o verejnom obstarávaní.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet zákazky

- 1.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v európskych menových jednotkách (ďalej len „EUR“) a stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Spôsob určenia ceny

- 2.1 Uchádzač ku každej oceňovanej položke v systéme ERANET uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek tak, aby boli splnené všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 2.2 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zákazky, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Ceny uvedené v ponuke musia byť uvedené v eurách, musia byť konečné vrátane všetkých nákladov súvisiacich s poskytnutím predmetu zákazky do miesta určenia a musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
- 2.3 Uchádzač vyplní údaje v systéme ERANET v časti Návrh na plnenie kritérií, a to spôsobom uvedeným v manuáli systému, ktorý je dostupný na prihlasovacej stránke.
- 2.4 Určenie jednotkových cien musí byť jednoznačné a následný výpočet celkovej ceny pre každú položku musí byť vypočítaný z jednotkových cien vynásobením stanovenými množstvami definovanými v tabuľke. Množstvá pre každú položku sú nemenné a musia byť presne také aké sú uvedené v tabuľke v systéme ERANET.
- 2.5 Jednotkové ceny v tabuľke sú ceny za jednu jednotku danej položky definovaného množstva.
- 2.6 Zaokrúhľovanie jednotkových cien a celkovej ceny musí byť na dve desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením dokladov. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:
- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
 - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníu na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov¹ v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov² v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1 nasledovne:
- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3. Uchádzač/záujemca zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

¹ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

² Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 1.6. Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.7. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.8. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (JED).
- 1.9. Vyžaduje sa predloženie/zaslanie skenov originálov alebo úradne overených kópií všetkých dokladov požadovaných v rámci tejto podmienky účasti. Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe, uchádzač ich predloží v elektronickej podobe.
- 1.10. UPOZORNENIE : Verejný obstarávateľ nemá oprávnenie získavať údaje podľa § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia

Nevyžadujú sa.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti

Nevyžadujú sa.

4. Jednotný európsky dokument (Príloha č. 4 súťažných podkladov)

- 4.1 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného, finančného, ekonomického postavenia a odbornej a technickej spôsobilosti uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, môžu byť podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“) - Príloha č. 4 súťažných podkladov (vygenerovaná verzia JED-u vo formáte .xml).

Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil manuál s vysvetlením k vyplňaniu JEDu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotnyeurópsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronicкую verziu JED je popísaný v Príručke k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného

európskeho dokumentu, ktorá je dostupná na webovom sídle úradu na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Verejný obstarávateľ stanovuje, že uchádzač môže v časti IV. JED-u uviesť tzv. globálny údaj pre preukázanie splnenia podmienok účasti bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď uchádzač uvedie nasledovné: - "Spĺňa požadované podmienky účasti Áno".

- 4.2 JED predstavuje novú koncepciu čestného vyhlásenia, ide o štandardizovaný formulár platný v celej Európskej únii, je opakovane použiteľný. Ide o vlastné vyhlásenie zo strany hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov, „inej osoby“, subdodávateľa), ktoré predstavuje predbežný dôkaz, namiesto osvedčení a dokladov vydávaných verejnými orgánmi alebo tretími stranami.
- 4.3 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu (uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov „inej osoby“, subdodávateľa), že: a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie, b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov, c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 4.4 Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom „inej osoby“, jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (vzniká povinnosť predložiť samostatný JED za „inú osobu“).
- 4.5 Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti - orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné. Uchádzač na účely identifikácie dokladu podľa predchádzajúcej vety uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad podľa predchádzajúcej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.
- 4.6 Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

- 1.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková zmluvná cena, ktorou sa rozumie celková konečná zmluvná cena za dodanie celého predmetu zákazky v rozsahu podľa opisu predmetu zákazky. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0%. Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzač platca alebo neplatca DPH.
- 1.3 Uchádzač v systéme ERANET zadáva jednotkovú cenu bez DPH a sadzbu DPH, pričom systém dopočíta pre stanovenie kritéria celkovú cenu pre každú položku ako súčin jednotkovej ceny a predpokladaného množstva.
- 1.4 Systém ERANET vypočíta kritérium – celkovú cenu ako súčet všetkých cien za celé množstvo pre každú položku, ktoré sú uvedené v tabuľke na zadanie návrhu na plnenie kritéria a celkovú cenu vyplní do riadku Celková cena.
- 1.5 Komisia určí poradie uchádzačov podľa výšky navrhutej celkovej ceny za predmet zákazky uvedenej v jednotlivých ponukách. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky.
- 1.6 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení kúpnej zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí kúpnej zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí a spĺňa podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.