
SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska v zmysle § 112 a nasledujúce zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom
obstarávaní“)

“Kompostáreň mesta Púchov – stavebné práce”

Stavebné práce

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení
potvrďuje:

.....
Marek Havaš
Osoba zabezpečujúca proces VO

Marec 2023

Obsah

A. Pokyny pre uchádzačov.....	4
I. Všeobecné informácie	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Predmet zákazky.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky	5
4. Variantné riešenie	5
5. Pôvod predmetu zákazky	5
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
7. Zdroj finančných prostriedkov	5
8. Druh zákazky	5
9. Lehota viazanosti ponúk	6
II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
10. Dorozumievanie	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov.....	6
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
III. Príprava ponuky.....	8
13. Vyhodenie a forma ponuky	8
14. Jazyk ponuky	8
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	8
16. Zábezpeka ponuky	9
17. Obsah ponuky	12
18. Náklady na ponuku	15
IV. Predkladanie ponuky	15
19. Predloženie ponuky.....	15
20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	16
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	16
V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk.....	17
22. Otváranie ponúk.....	17

23.	Preskúmanie ponúk	17
24.	Vysvetľovanie ponúk	17
25.	Mena na vyhodnotenie ponúk	18
26.	Vyhodnotenie ponúk	18
27.	Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky	18
28.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	18
VI.	Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní	20
29.	Dôvernosť procesu verejného obstarávania	20
VII.	Prijatie ponuky	20
30.	Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk	20
31.	Uzavretie zmluvy	20
VIII.	Revízne postupy	22
32.	Opravné prostriedky	22
33.	Konanie o námietkach	22
IX.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	22
34.	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky	22
X.	Elektronická aukcia	22
35.	Informácie o použití elektronickej aukcie	22
B.	Podmienky účasti uchádzačov	23
C.	Opis predmetu zákazky	29
D.	Spôsob určenia ceny	30
E.	Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania	31
F.	Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia	32
G.	Prílohy	33

A. Pokyny pre uchádzačov
I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Púchov
Sídlo: Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov
Štát: Slovenská republika
IČO: 00 317 748
DIČ: 2020615630
Štatutárny orgán: JUDr. Katarína Heneková, MBA primátorka

Typ verejného obstarávateľa: § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

1.1 Kontaktné miesto na účely verejného obstarávania

Názov: E-VO, s.r.o.
Sídlo: Lovinského 22, 811 04 Bratislava
Štát: Slovenská republika
IČO: 47 197 331
Kontaktná osoba: Marek Havaš
Telefón: +421 902 999 209
E-mail: klient@tenders.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Názov predmetu zákazky:

“Kompostáreň mesta Púchov – stavebné práce”

2.2 Číselný kód tovaru/stavebných prác/služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s uskutočnením stavebných prác/dodaním tovaru/poskytnutím služieb:

45000000-7 Stavebné práce
45222100-0 Stavebné práce na stavbách zariadení na spracovanie odpadu

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií: Pozri časť súťažných podkladov (C.)

Pozri časť súťažných podkladov (E.)

Pozri časť súťažných podkladov (G.)

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

5. Pôvod predmetu zákazky

- 5.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1 Miesto vykonania diela: Obec Streženice.
Podrobné vymedzenie v prílohe č.4 Projektová dokumentácia.
- 6.2 Predpokladaný termín vykonania diela je do 8 mesiacov od prevzatia staveniska.

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný z z fondov Európskej únie.
Identifikácia projektu: **OPKZP-PO1-SC111-2019-56**

8. Druh zákazky

- 8.1 Predmet zákazky sa zadáva bežným postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu pre neobmedzený počet záujemcov zverejnením Výzvy na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ uzavrie s jedným, t.j. s úspešným uchádzačom na základe výsledku verejného obstarávania „Zmluvu o dielo“ podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov E.

9. Lehota viazanosti ponúk

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **vid' bod IV.2.6) "Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané"** výzva na predkladanie ponúk.

II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „systém EVO“), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
- 10.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné vytvoriť si účet v informačnom systéme webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie (www.uvo.gov.sk v časti „Privátna zóna“) a registrovať hospodársky subjekt. Postupy záujemcu/uchádzača v rámci systému EVO sú bližšie špecifikované v Príručke používateľa Informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie, ktorá je zverejnená na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.
- 10.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
- 10.5 V prípade predkladania bankovej záruky, resp. dokladu o poistení záruky (ak banka, príp. pobočka zahraničnej banky neumožňuje vydanie bankovej záruky/posietenia záruky v elektronickej forme, ktorý je vydaný pomocou zaručenej konverzie) uchádzač postupuje v zmysle bodu 16.4 súťažných podkladov.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému EVO.

-
- 11.2 V prípade nejasností a potreby objasnenia podmienok účasti záujemcov alebo uchádzačov alebo údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie len prostredníctvom portálu EVO.
- 11.3 Verejný obstarávateľ poskytne prostredníctvom portálu EVO vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie/otázke bezodkladne, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, ak bola žiadosť o vysvetlenie predložená dostatočne vopred v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.4 Ak dôjde vysvetlením verejného obstarávateľa k zmene podmienok účasti alebo opisu predmetu zákazky, verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom funkcionality oznámenia pre záujemcov/uchádzačov na portáli EVO, ak je to uplatniteľné, doplnenie a zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky (napr. súťažných podkladov a pod.), zmenu lehoty na predkladanie ponúk a oznámenie o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola vybavená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Informácie v zmysle tohto bodu súčasne verejný obstarávateľ zverejní na svojom profile v rámci dokumentov danej zákazky.
- 11.6 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO.
- 11.7 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.
- 11.8 Zápisnica z otvárania ponúk sa zasiela najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk, prostredníctvom systému EVO. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému EVO.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 V prípade, ak záujemca vyžaduje obhliadku miesta dodania, kontaktuje verejného obstarávateľa prostredníctvom informačného systému EVO. Záujemca požiada o termín obhliadky (tj. navrhne aspoň 2 termíny v pracovných dňoch v čase medzi 8:00 – 15:00 prostredníctvom informačného systému EVO. Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie záujemcovi prostredníctvom informačného systému EVO oznámi termín obhliadky. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, postupuje záujemca v zmysle bodu 11.2 týchto súťažných podkladov, na mieste obhliadky

nebudú zodpovedané otázky záujemcov (a to z dôvodu dodržania princípu rovnosti zaobchádzania), bude sprístupnené len miesto realizácie predmetu zákazky.

III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie a forma ponuky

- 13.1 Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému EVO cez webové sídlo www.evo.gov.sk.
- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.
- 13.3 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.
- 13.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo českom jazyku. Doklady musia byť predložené podľa usmernenia v bode 14.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 14.2 Ponuka a iné dokumenty, predkladané v elektronickej podobe, musia byť ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií vyhotovené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Dokumenty uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, t.j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro.

- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 15.3 Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčtinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek/opise predmetu zákazky podľa časti G. týchto súťažných podkladov.
- 15.4 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky.
- 15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - Sadzba DPH a výška DPH,
 - Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

16. Zábezpeka ponuky

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Zábezpeka je stanovená vo výške **45 000 Eur (slovom štyridsaťpäťtisíc Eur)**.
- 16.2 Zábezpeku možno poskytnúť.
- 16.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
- 16.2.2 poistením záruky alebo
- 16.2.3 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.3 Podmienky zloženia bankovej záruky
- 16.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „Banka“) a preukazuje sa záručnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.
- 16.3.2 V prípade ak banka umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku.
- 16.4 Obsah bankovej záruky. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- 16.4.1 banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
- 16.4.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,

- 16.4.3 zmluva (záručná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi.
- 16.4.4 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet podľa bodu 16.8.1,
- 16.4.5 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 16.4.6 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

Sken originálu záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky bude vložený do ponuky v elektronickom systéme EVO. Originál záručnej listiny, resp. dôkaz o poistení záruky doručí uchádzač na kontaktné miesto na účely verejného obstarávania uvedené v bode 1.1 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.

Zánik bankovej záruky: banková záruka zanikne:

- 16.4.7 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 16.4.8 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade, ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolenie bankovej záruky a tejto žiadosti vyhovel,
- 16.4.9 uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 16.4.10 Záručná listina podľa bodov 16.4, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeky viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.
- 16.4.11 Ak záručná listina podľa bodu 16.4 nebude súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorých môže uplatniť revízne postupy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

16.5 Podmienky poskytnutia poistenia záruky

- 16.5.1 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo v rozpore s predpismi platnými v štáte sídla uchádzača, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 16.5.2 Potvrdenie o poistení záruky môže byť vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
- 16.5.3 Uchádzač predloží doklad o poistení záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky.
- 16.5.4 Poistenie záruky sa predkladá listinne v originálnom vyhotovení a zároveň i ako scan dokladu o poistení záruky, ktorý je súčasťou ponuky predkladanej cez modernizovaný systém EVO. V prípade, ak poisťovňa umožňuje vydanie a akceptáciu poistenia záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydané poistenie záruky. V prípade listinného predkladania uchádzač predkladá poistenie záruky v originálnom vyhotovení na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1 v uzavretej obálke, na ktorej bude uvedené meno a adresa hospodárskeho subjektu, názov verejného obstarávania.
- 16.5.5 Originálne vyhotovenie poistenia záruky je uchádzač povinný predložiť v rámci lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov na adresu uvedenú v bode 1.1 alebo osobne na adresu uvedenú v bode 1.1.
- 16.5.6 Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poistení obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2 tejto časti súťažných podkladov. V doklade o poistení musí poisťovňa písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.

16.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

- 16.6.1 Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku alebo poistenie záruky podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

- 16.7.1 Platnosť poskytnutej bankovej záruky alebo poistenia záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú boli vystavené, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi uchádzačovi svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby ich platnosti.

16.8 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- 16.8.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený **v banke**: Československá obchodná banka, a.s. Bratislava, číslo účtu vo forme IBAN: SK43 7500 0000 0040 2448 4458,

s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača, Poznámka pre prijímateľa:
Banková záruka – Kompostáreň mesta Púchov

- 16.8.1.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži.
- 16.8.1.2 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 16.8.1.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.

16.9 Podmienky vrátenia zábezpeky

- 16.9.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy.
- 16.9.2 Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 16.1, ktoré boli určené ako zábezpeka ponuky uchádzača.

16.10 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa vyššie uvedených podmienok zloženia.

16.11 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač odstúpi od svojej ponuky** v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 13 zákona o verejnom obstarávaní. Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom systému EVO verejnému obstarávateľovi.

17. Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk v elektronickej forme prostredníctvom systému EVO musí obsahovať:
 - a) **List s identifikačnými údajmi uchádzača** Príloha č. 8 (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny), ktorý bude obsahovať minimálne tieto údaje: obchodné meno, IČO, adresa uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárnych zástupcov uchádzača, IBAN pre prípad vrátenia zábezpeky).

- b) **Vyhlásenie uchádzača**, vypracované podľa časti G. Prílohy, Príloha č. 2, že je dôkladne oboznámený a súhlasí s podmienkami obstarávania, ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk, súťažných podkladoch, ich prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk; všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné; jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie; predkladá iba jednu ponuku a nie je osobou, ktorej ekonomické a finančné postavenie a technické alebo odborné kapacity by použil iný uchádzač na preukázanie svojho ekonomického a finančného postavenia, resp. svojej odbornej alebo technickej spôsobilosti v tomto obstarávaní; nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku. Citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- c) **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch,
- d) **Vyplnený a nacený výkaz výmer** vypracovaný podľa časti G. Prílohy, Príloha č. 3.
- e) **Návrh na plnenie kritéria** na hodnotenie ponúk, vypracovaný podľa časti G. Prílohy, Príloha č. 1, , ktorý musí byť podpísaný štatutárom uchádzača alebo splnomocnenou osobou uchádzača,
- f) **Návrh Zmluvy o dielo** Príloha č. 5 vypracovaný v súlade s časťou E týchto súťažných podkladov. Prílohy Návrhu Zmluvy o dielo bude predkladať úspešný uchádzač až pri podpise Zmluvy o dielo. Návrh Zmluvy o dielo nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Návrh zmluvy musí byť podpísaný oprávnenou osobou, ktorá môže konať v mene uchádzača.
- g) V prípade skupiny dodávateľov, **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** Príloha č. 9, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy.
- h) V prípade skupiny dodávateľov **splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** Príloha č. 10, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnemu obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené.
- i) Uchádzač uvedie v Prílohe č. 7 **podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok**, v takom prípade sa vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a aby neexistovali u neho dôvody na

vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Zoznam subdodávateľov tvorí aj prílohu Zmluvy o dielo, ktorú predkladá úspešný uchádzač ku dňu podpisu Zmluvy o dielo, pričom zoznam musí v súlade s § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní obsahovať údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Akúkoľvek zmenu týkajúcu sa subdodávateľa je úspešný uchádzač bezodkladne povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi, pričom subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a taktiež, že u neho neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, ak subdodávateľovi vzniká povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

Uchádzač je taktiež povinný oznámiť pri zmene subdodávateľa údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní aj o novom subdodávateľovi.

Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke.

- j) Uchádzač predloží **doklad o poskytnutí bankovej záruky, dôkaz o poistení záruky alebo doklad o zložení finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet** verejného obstarávateľa (zábezpeka) podľa bodu 16 Súťažných podkladov.
- k) V prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **uvedie v zmysle § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil.** Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- l) Ako súčasť ponuky **predloží uchádzač podrobný vecný a časový Harmonogram vo forme Gantovho diagramu** na realizácii obstarávaných stavebných prác. Tento harmonogram musí reálne odrážať predpokladaný postup vykonávania jednotlivých prác, ktorý bude uchádzač realizovať v prípade, že jeho ponuka bude úspešná so stručným popisom hlavných činností, postupnosťou a časovou nadväznosťou, ktorý bude predstavovať návrh uchádzača na vykonanie diela. Časové údaje o začiatku a konci výstavby ak sú uvedené v projektovej dokumentácii, nie sú pre uchádzača záväzné. Záväzný termín bude uvedený v zmluve s úspešným uchádzačom a bude vychádzať z ustanovení súťažných podkladov. Uchádzač vypracuje vlastný harmonogram, s tým, že musí dodržiavať všetky podmienky a pravidlá uvedené v pláne organizácie výstavby obsiahnutom v projektovej dokumentácii. Uchádzač je povinný zohľadniť v harmonograme prác prevažujúce klimatické podmienky a lehotu výstavby celého diela. Ak vecný a časový harmonogram realizácie prác nebude korešpondovať s projektovou dokumentáciou (napríklad z dôvodu nereálnych lehôt pri

použitých technológiách, alebo nedodržania iných požiadaviek projektovej dokumentácie), verejný obstarávateľ bude toto považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a takáto cenová ponuka bude vylúčená. Za začiatok realizácie je považovaný termín prevzatia staveniska a za ukončenie realizácie je považovaný termín podpisu preberacieho protokolu. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač špecifikoval trvanie jednotlivých prác a/alebo aktivít po jednotlivých kalendárnych dňoch, pričom za úvodnú aktivitu sa považuje prevzatie staveniska. Podrobnosti členenia časového harmonogramu výstavby: stavebné objekty, technologické etapy a rozhodujúce stavebné procesy a činnosti so zobrazením väzieb medzi objektmi, procesmi a stavebnými činnosťami (následnosť, súbežnosť, prípadne prestávky) v kalendárnych dňoch – textová a grafická časť. Harmonogram sa stane prílohou uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom.

- m) V prípade, že uchádzač v svojej ponuke uvedie ekvivalenty, predloží aj **zoznam ekvivalentov**.
- n) **Čestné vyhlásenie** vypracované podľa časti G. Prílohy, Príloha č. 11, k čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) 2022/576 z 8 apríla 2022.

18. Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky predložené prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky

- 19.1 Ponuka, pre účely zadávania zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 19.2 Predložením ponuky, uchádzač vyjadruje súhlas s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a v návrhu Zmluvy o dielo.

- 19.3 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov v elektronickej forme, a to výlučne prostredníctvom elektronického systému EVO v súlade s príručkou používateľa informačného systému pre elektronické verejné obstarávanie.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 Uchádzač pri vypracovaní ponuky postupuje súčasne podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **viď bod IV.2.2) „Lehota na predkladanie ponúk“** výzvy na predkladanie ponúk.
- 20.2 Ponuky záujemcov je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronického systému EVO vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.
- 20.3 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže v čase do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo od ponuky odstúpiť.
- 21.2 Doplnenie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk doručením doplnenia ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.3 Zmenu ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.4 Odvolanie ponuky je možné vykonať v lehote na predkladanie ponúk odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO.
- 21.5 Verejný obstarávateľ doplnenie alebo zmenu ponuky doručenú po lehote na predkladanie ponúk nebude brať do úvahy a bude vyhodnocovať ponuku v znení doručenom v lehote na predkladanie ponúk.
- 21.6 Odstúpenie od ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a súčasne v lehote viazanosti ponúk bude mať v súlade s § 46 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční dňa: **vid' bod IV.2.7)** „**Podmienky na otváranie ponúk**“ výzvy na predkladanie ponúk.
- 22.2 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO členmi komisie sa uskutoční na adrese: **E-VO, s.r.o., Lovinského 22, 811 04 Bratislava.**
- 22.3 Otváranie elektronických ponúk v systéme EVO je verejné podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.4 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického systému EVO všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku.
- 22.5 Komisia zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.
- 22.6 V okamihu otvorenia ponúk systém EVO vygeneruje a odošle zápisnicu z otvárania ponúk všetkých uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.

23. Preskúmanie ponúk

- 23.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- Obsahujú náležitosti určené v bode 13 a 17 týchto súťažných podkladov,
 - Zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch
 - Obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži
- 23.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.3 Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky, budú z verejného obstarávania vylúčení.
- 23.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia prostredníctvom elektronického systému EVO.

24. Vysvetľovanie ponúk

- 24.1 Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom elektronického systému EVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom systému EVO vysvetlenie ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.2 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom systému EVO odôvodnenie nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.3 V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky, na ktorý predložil ponuku, podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

25. Mena na vyhodnotenie ponúk

- 25.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

26. Vyhodnotenie ponúk

- 26.1 V zmysle § 112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

27. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 27.1 Komisia vyhodnotí ponuku v zmysle bodu 26.1 z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitostí ponuky a vylúči ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 27.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému EVO. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 28.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti u uchádzača, ktorí sa umiestnili na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk.

- 28.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,
 - ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 28.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 28.5 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému EVO v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v zmysle § 40 ods. 6 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.7 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením v zmysle § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom, pričom verejný obstarávateľ môže postupovať aj v zmysle § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Z uchádzačom predloženého Jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetné podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk (rozsahom, obsahom aj spôsobom), a to ku dňu predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predložia jednotný európsky dokument, na preukázanie splnenia podmienok účasti vyplniť "GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI" v časti IV.: Podmienky účasti. V prípade, že uchádzač vyplní uvedené políčko, nemusí vyplňať ostatné oddiely časti IV. jednotného európskeho dokumentu. Vzor jednotného európskeho dokumentu tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť aj z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk).

VI. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi / osobitnými predpismi.
- 29.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

VII. Prijatie ponuky

30. Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk

- 30.1 V prípade, ak bol predložený Jednotný európsky dokument v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestné vyhlásenie v zmysle § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, je verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk povinný vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.
- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom systému EVO všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

31. Uzavretie zmluvy

-
- 31.1 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk (zákazka realizovaná elektronicky), ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 9 až 13 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.5 Verejný obstarávateľ dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
- a) ruský štátny príslušník alebo fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
 - b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku, alebo
 - c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku,
 - d) vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.
- 31.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 31.5, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej zdroje alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v bode 31.5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač na účely bodu 31.5 predložil čestné vyhlásenie. Text čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 11 k súťažným podkladom. V prípade akýchkoľvek pochybností si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie alebo dokumenty.

VIII. Revízne postupy

32. Opravné prostriedky

- 32.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.2 Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov upravuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

33. Konanie o námietkach

- 33.1 Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.2 V zmysle § 170 zákona o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky námietky nemožno podať pri zákazkách podľa § 170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

IX. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 34.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 34.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať jeho finančným možnostiam, t.j. ak prekročia jeho finančný limit pre predmet zákazky alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné. Zároveň si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu predmetu zákazky.
- 34.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí prostredníctvom systému EVO všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní na pôvodný predmet zákazky.

X. Elektronická aukcia

35. Informácie o použití elektronickej aukcie

- 35.1 Obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu

B. Podmienky účasti uchádzačov

OSOBNÉ POSTAVENIE, EKONOMICKÉ, FINANČNÉ A TECHNICKÉ INFORMÁCIE

1. Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej v texte tohto oddielu súťažných podkladov len ZVO). Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 32 alebo § 152 ZVO v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením v zmysle § 114 ods. 1 ZVO. Jednotný európsky dokument na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Vzor Jednotného európskeho dokumentu predkladá verejný obstarávateľ v prílohe Súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť aj z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol Jednotný európsky dokument ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 114 ods. 1 ZVO aj čestným vyhlásením, v ktorom uchádzač vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

2. Ekonomické a finančné postavenie

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

Ekonomické a finančné postavenie uchádzač preukáže:

2.1 podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO predložením prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 33 ods. 2 ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

AD 2.1 Splnenie vyššie uvedeného uchádzač preukáže predložením prehľadu o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, a to súhrnne vo výške min. 3 500 000,00 EUR bez DPH. Za obrat v oblasti predmetu zákazky sa považuje obrat za činnosti v oblasti realizácie stavebných prác. Uchádzač predloží prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka čestným vyhlásením, ktoré bude obsahovať prehľadnú tabuľku, v ktorej bude uvedený: (i) dosiahnutý obrat uchádzača v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, a (ii) celkový obrat uchádzača, a to v členení za jednotlivé požadované roky. Uchádzač k prehľadom o celkovom obrate predloží aj overené výkazy ziskov a strát alebo overené výkazy o príjmoch a výdavkoch, za predchádzajúce tri hospodárske roky, resp. za roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač nemusí vyššie požadované doklady - výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch - predkladať, pokiaľ ma tieto požadované doklady zverejnené vo verejnej časti Registra účtovných závierok (ďalej len "RUZ"), ktorého správcom je Ministerstvo financií SR. Uchádzač na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.

V prípade, ak uchádzač predkladá dokumenty v inej mene ako EUR, v predloženom prehľade uvedie sumu v pôvodnej mene a uvedie aj sumu v EUR. V prípade cudzích mien v dokumentoch uchádzača, ktorými preukazuje obrat, uchádzač použije pravidlo prepočtu na menu EUR podľa kumulatívneho ročného kurzu relevantného roku obratu podľa kurzového lístka ECB (dostupný tiež napr. na www.nbs.sk).

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZVO Jednotným európskym dokumentom: Jednotný európsky dokument na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt/záujemca/uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 ZVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Vzor Jednotného európskeho dokumentu predkladá verejný obstarávateľ v prílohe súťažných podkladov.

Jednotný európsky dokument je možné stiahnuť aj z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ požaduje aby bol Jednotný európsky dokument ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/zájemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu oddiel α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v zmysle § 33 ods. 2 ZVO a takisto môže využiť subdodávateľov v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

Technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže:

3.1. podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní predložením zoznamu stavebných prác rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

3.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov a osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác,

3.3 podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona v nadväznosti na § 36 zákona uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy,

3.4 podľa § 34 ods. 1 písm. m) zákona o verejnom obstarávaní predložením katalógových listov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

AD 3.1. Uchádzač predloží

zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania doplnený referenciami (viď ustanovenie § 34 ods. 1 písm. b) bod 1. a 2. ZVO, § 12 ZVO),

pričom v zozname musí byť zahrnutá aspoň jedna stavba, ktorá bude rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky:

Za stavbu rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky považuje obstarávateľ najmä pozemnú stavbu – zariadenia na zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov kombináciou aeróbného kompostovania v uzavretých boxoch a na dozrievacích plochách so zabezpečeným automatickým prevetrávaním a zavlažovaním pravidelne prekopávaných základok. Musí ísť o stavbu zariadenia umožňujúceho automatický režim činnosti na základe vyhodnocovania dát o teplotách každej základky prostredníctvom teplotných sond. Vstupným materiálom musia byť biologicky rozložiteľné odpady vrátane Vedľajších živočíšnych produktov kat. 3 (VŽP3) a preto zariadenie musí byť schopné zabezpečiť hygienizáciu materiálu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rad (ES) č. 1069/2009. Celková kapacita zariadenia musí byť minimálne 1 600 t biologicky rozložiteľných odpadov ročne; spolu v minimálnom súhrnnom objeme 1 500 000 EUR bez DPH.

Zoznam stavebných prác bude obsahovať nasledovné údaje:

- názov stavby, cena stavby celkom v Eur bez DPH,
- cenu uskutočnených prác za sledované obdobie v Eur bez DPH,
- miesto stavby,
- lehota výstavby (od do),
- stručný popis stavby.

Zoznam stavebných prác bude podpísaný uchádzačom a predložený ako originál alebo úradne osvedčená kópia.

AD 3.2. Uchádzač preukáže:

A) min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky - Stavbyvedúceho, pričom na preukázanie tejto podmienky účasti predloží doklady:

- A.1) Doklad zodpovednej osoby - Stavbyvedúceho: Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre pozemné stavby v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad;
- A.2) Profesionálny životopis z ktorého vyplýva, že zodpovedná osoba – Stavbyvedúci má min. 1 skúsenosť so stavbou s rovnakým alebo obdobným charakterom, ako je predmet zákazky (viď. minimálnu požiadavku v zmysle bodu AD 3.1)
- A.3) Čestné vyhlásenie stavbyvedúceho, že bude k dispozícii uchádzačovi na plnenie predmetu zákazky počas celej doby jeho realizácie,
- A.4) Čestné vyhlásenie uchádzača alebo inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje uchádzač splnenie podmienky účasti podpísané štatutárom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene, že stavbyvedúci je jeho zamestnancom alebo má iný právny vzťah.

- B) min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky Zástupca stavbyvedúceho, pričom na preukázanie tejto podmienky účasti predloží doklady:
- B.1) Doklad zodpovednej osoby Zástupca Stavbyvedúceho: Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre pozemné stavby v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad;
 - B.2) Profesionálny životopis zodpovednej osoby Zástupca Stavbyvedúceho
 - B.3) Čestné vyhlásenie osoby Zástupca stavbyvedúceho, že bude k dispozícii uchádzačovi na plnenie predmetu zákazky počas celej doby jeho realizácie,
 - B.4) Čestné vyhlásenie uchádzača alebo inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje uchádzač splnenie podmienky účasti podpísané štatutárom alebo osobou oprávnenou konať v jeho mene, že stavbyvedúci je jeho zamestnancom alebo má iný právny vzťah.

Osoby Stavbyvedúceho a Zástupcu stavbyvedúceho nie sú vo svojich pozíciách kumulovateľné.

AD 3.3. Uchádzač predloží

certifikát systému environmentálneho manažérstva EMAS vydaný nezávislou inštitúciou, pričom obstarávateľ uzná aj rovnocenné certifikáty vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Obstarávateľ uzná aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie systému environmentálneho manažérstva podľa požiadaviek na vystavenie tohto certifikátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát alebo osvedčenie o registrácii v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia sú v súlade s požadovanými technickými normami na splnenia určitých noriem environmentálneho riadenia a EMAS.

AD 3.4 Uchádzač predloží

katalógové listy k nasledujúcim výrobkom, ktoré budú súčasťou stavby: Prevzdušňovacie potrubia, dúchadlá, sifónová nádoba s poklopom, práčka vzduchu, uvedené v **projektovej dokumentácii, ktorá je prílohou č. 4**, uchádzač v ponuke predloží vyhlásenie o zhode alebo vyhlásenie o parametroch alebo technický list alebo protokoly z meraní uskutočnených laboratóriom akreditovaným v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 765/2008, ktorým sa stanovujú požiadavky akreditácie a dohľadu nad trhom v

súvislosti s uvádzaním výrobkov na trh a ktorým sa zrušuje nariadenie (EHS) č. 339/93, ktorými preukáže, že výrobky, ktoré navrhuje použiť pri realizácii stavebných prác spĺňajú minimálne hodnoty technických parametrov uvedených v **projektovej dokumentácii, ktorá je prílohou č. 4**. Doklady preukazujúce splnenie uvedených podmienok účasti uchádzač predloží ako sken originálu, resp. úradne osvedčenej kópie predmetného dokladu.

Splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona jednotným európskym dokumentom alebo v zmysle § 114 ods. 1 zákona čestným vyhlásením. Jednotný európsky dokument na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené jednotným európskym dokumentom alebo čestným vyhlásením predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 zákona v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom, pričom verejný obstarávateľ môže postupovať aj v súlade s § 39 ods. 6 zákona. Vzor jednotného európskeho dokumentu predkladá verejný obstarávateľ v prílohe súťažných podkladov. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť aj z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol jednotný európsky dokument ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou.

UPOZORNENIE: V zmysle § 182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní alebo na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov predloží informácie alebo doklad ktorý je nepravdivý alebo pozmenený alebo sfalšovaný, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech.

C. Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky je obsiahnutý v samostatných prílohách č. 3 a 4, ktoré verejný obstarávateľ poskytuje k súťažným podkladom.

V prípade, že bude projektová dokumentácia, výkaz-výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii.

Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí projektovej dokumentácie.

V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky rovnakých alebo lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke (viď upozornenie).

Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača. V prípade nepreukázania rovnakých alebo lepších parametrov uchádzačom si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neakceptovať takýto ekvivalentný výrobok.

Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiaru, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním navrhnutými materiálmi/výrobkami.

UPOZORNENIE: Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii. V prípade, že uchádzač zasiahne/navrhne iné materiály/výrobky musí ísť o materiály/výrobky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii, je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnej, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

D. Spôsob určenia ceny

Ponuková cena za predmet zákazky v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.

Cena musí byť špecifikovaná ako pevná a musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s predmetom zákazky.

Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania sa môže upravovať len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Úprava ceny bude možná napr. pri zmene právnych predpisov súvisiacich s predmetom zákazky, pri legislatívnych zmenách v oblasti DPH, cla, dovozne prirážky, preukázateľnej zmene ceny tovarov alebo služieb súvisiacich s predmetom zákazky na trhu.

Uchádzač v ponuke uvedie celkovú cenu za celý predmet zákazky.

Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je konečná cena, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto verejnej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie tovaru tvoriaceho predmet zákazky. Nižšie uvedený režim je ilustratívny, pričom v prípade odlišnej právnej úpravy účinnej v čase hodnotenia ponúk bude vždy pri ich hodnotení použitá takáto platná právna úprava (resp. jej prevládajúca interpretácia).

Ceny je potrebné uviesť v mene euro s presnosťou na dve desatinné miesta.

Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, uvedie navrhovanú celkovú cenu, ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:

- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- b) sadzba DPH a výška DPH,
- c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, ocení predmet zákazky cenou celkom a v predloženej ponuke na túto skutočnosť upozorní.

Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením Návrhu na plnenie kritéria v zmysle časti F týchto súťažných podkladov.

E. Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

Zmluva o dielo tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov – príloha č. 5.

F. Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanoveného kritéria, t.j. celková cena v EUR s DPH.

Pravidlá uplatnenia stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk sú nasledovné:

Kritérium: **Najnižšia cena za predmet obstarávania v EUR s DPH:**

Maximálny počet bodov, ktorých je rovných 100 sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou na dodanie predmet obstarávania. Pri ďalších návrhoch na plnenie, uvedených v ostatných ponukách uchádzačov sa počet pridelených bodov určí podľa vzorca:

$$\frac{\text{Cena minimálna}}{\text{Cena navrhovaná}} \times \text{Body maximálne}$$

- | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cena minimálna - | najnižšia navrhovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania platnej ponuky vyjadrená v eurách, |
| Cena navrhovaná - | príslušná posudzovaná ponuková cena za dodanie predmetu obstarávania, uvedená vo vyhodnocovanej ponuke, vyjadrená v eurách, |
| Body maximálne - | maximálny počet bodov, pridelený pre dané kritérium (100). |

Verejný obstarávateľ zostaví poradie uchádzačov podľa najvyššieho dosiahnutého počtu bodov pridelených za uvedené kritérium.

G. Prílohy

Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Vyhlásenie uchádzača

Príloha č. 3 – Výkaz výmer

Príloha č. 4 – Projektová dokumentácia

Príloha č. 5 – Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 6 – Vzor Jednotného európskeho dokumentu

Príloha č. 7 – Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Príloha č. 8 – Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 9 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

Príloha č. 10 – Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Príloha č. 11 – Čestné vyhlásenie k čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014