

Verejný obstarávateľ: Správa ciest Košického samosprávneho kraja  
Námestie Maratónu mieru 1  
042 66 Košice

## BEŽNÝ POSTUP PRE PODLIMITNÉ ZÁKAZKY NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC

### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

### **„Rekonštrukcia mosta M1683 cez inundačný kanál pred obcou Vojany - realizácia“**

*Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:*

*Zodpovedná osoba za vypracovanie súťažných podkladov:*

.....  
*Ing. Svetlana Valentová*  
*Referent VO*

*Zodpovedná osoba za špecifikáciu predmetu zákazky:*

*Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 42 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:*

.....  
*Ing. Matej Pindroch*  
*Riaditeľ investično-technického úseku*

Schválil:

Správa ciest Košického samosprávneho kraja

Doc. Ing. Anton Trišč, PhD., MBA .....

Generálny riaditeľ

V Košiciach, dňa 24.03.2023

## Obsah súťažných podkladov

Obsah súťažných podkladov .....	2
A.1 Pokyny pre uchádzačov .....	3
Časť I. ....	3
Všeobecné informácie .....	3
Časť II. ....	5
Dorozumievanie a vysvetľovanie.....	5
Časť III. ....	6
Príprava ponuky .....	6
Časť IV. ....	12
Predkladanie ponuky .....	12
Časť V. ....	14
Otváranie a vyhodnocovanie ponúk .....	14
Časť VI. ....	16
Priятие ponuky a uzavretie zmluvy .....	16
Časť VII. ....	18
A.2 Podmienky účasti.....	18
A.3 Kritériá hodnotenia ponúk a pravidiel jeho uplatnenia.....	22
B.1 Opis predmetu zákazky.....	24
B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky.....	34
B.3 Spôsob určenia ceny .....	35
C.1 Prílohy súťažných podkladov .....	36

## A.1 Pokyny pre uchádzačov

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

##### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Druh verejného obstarávateľa:	Právnická osoba financovaná formou príspevku Vyším územným celkom
Zriadená:	príspevková organizácia zriadená Košickým samosprávnym krajom zriaďovacou listinou č. 5914/2010-RU 16/40617 zo dňa 23.12.2010
Úradný názov:	Správa ciest košického samosprávneho kraja
Sídlo / podľa zriaďovacej listiny/:	Námestie maratónu mieru 1, 042 66 Košice, Slovenská republika
Kontaktné miesto:	Správa ciest Košického samosprávneho kraja, Ostrovskeho 1, 040 01 Košice, Slovenská republika
Štatutárny orgán:	Doc. Ing. Anton Trišč, PhD., MBA, generálny riaditeľ
IČO:	35 555 777
DIČ:	202 177 2544
IC DPH:	SK2021772544
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK68 8180 0000 0070 0040 9705
Kontaktná osoba verejného obstarávateľa:	Ing. Svetlana Valentová
E-mail:	<a href="mailto:svetlana.valentová@scksk.sk">svetlana.valentová@scksk.sk</a>
Telefón:	+421 55 78 60 045
Webové sídlo (internetová adresa):	<a href="http://www.scksk.sk">www.scksk.sk</a>
Internetová adresa (URL):	<a href="https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/463118">https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/463118</a>

Adresa stránky pre prístup k dokumentácii VO: Vid' link vyššie

##### 2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je rekonštrukcia existujúceho mostného objektu M1683 (realizácia stavebných prác) odborne spôsobilou osobou podľa schválenej projektovej dokumentácie, vypracovanie dokumentácie skutočného realizovania stavby (DSRS) a DVP, VTD (Doplňujúca dokumentácia Zhotoviteľa), geodetické práce počas realizácie výstavby a porealizačné zameranie, vypracovanie a schválenie povodňového plánu a vypracovanie, schválenie a osadenie DDZ a TDZ.

- 2.1. Názov predmetu zákazky: „Rekonštrukcia mosta M1683 cez inundačný kanál pred obcou Vojany - realizácia“
- 2.2. Predpokladaná hodnota zákazky: **1 763 437,52 EUR bez DPH**
- 2.3. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

**Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

**Hlavný kód CPV: 45000000-7 Stavebné práce**

Dodatočný kód CPV:

45221111-3 Stavebné práce na cestných mostoch

71300000-1 Inžinierske služby

71320000-7 Inžinierske projektovanie

71355200-3 Topografické (kartografické) merania

- 2.4. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovanej technickej špecifikácie je uvedené v časti "B.1 Opis predmetu zákazky".

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Zákazka nie je rozdelená na časti.

### 4. Variantné riešenie

- 4.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, na túto ponuku sa nebude prihliadať a takéto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk.

### 5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1. Miestom realizácie predmetu zákazky je Mostný objekt M1683 sa nachádza v extraviláne pri obci Drahňov. Jestvujúci mostný objekt je súčasťou cesty II/552. Premosťuje inundačný kanál. Kumulatívne staničenie 70,212 km.

### 6. Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1. Predmet zákazky je financovaný z finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 6.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy.
- 6.3. Splatnosť faktúr je do 30 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi.

### 7. Typ zmluvy

- 7.1. Výsledkom verejného obstarávania bude uzatvorená Zmluva o dielo medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.
- 7.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky je uvedené v častiach B.1 opis predmetu zákazky, B.2 obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a časti B.3 spôsob určenia ceny, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

### 8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk (v bode IV.2.6) Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané.
- 8.2. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, ktorá je verejným obstarávateľom na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní elektronickou formou, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, prostredníctvom Informačného systému elektronického obstarávania- IS EVO ktorý spravuje Úrad vlády Slovenskej republiky. (ďalej len „IS EVO“). Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi.
- 9.2. Verejný obstarávateľ za účelom bezproblémovej elektronickej komunikácie odporúča záujemcom, resp. uchádzačom oboznámiť sa s príručkou používateľa systému EVO ( záujemca/uchádzač) a príručkou k funkcionalitám webového sídla úradu zverejnenými na:  
<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrc=17946759706673763862>
- 9.3. V prípade potreby, otázky týkajúce sa používania IS EVO záujemca môže zaslať/zavolať na kontakty v sekcii „ Helpdesk IS EVO“.
- 9.4. Prenos dát do systému EVO je obmedzený na 100 MB na dokument. Verejný obstarávateľ preto odporúča záujemcom, resp. uchádzačom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 100 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 100 MB nie je možné predložiť do systému EVO.
- 9.5. Komunikácia sa bude uskutočňovať výhradne v slovenskom jazyku prípadne v českom jazyku a to písomnou formou v elektronickej podobe prostredníctvom systému IS EVO.
- 9.6. Za moment doručenia elektronickej informácie sa považuje moment jej odoslania v IS EVO, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.7. Ak záujemca alebo uchádzač, zašle informáciu prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom alebo e-mailom, záujemca alebo uchádzač zabezpečí doručenie tejto žiadosti verejnému obstarávateľovi aj v elektronickej podobe cez IS EVO, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto žiadosti uvedenými prostriedkami. Pre dodržanie termínov na doručenie žiadosti verejnému obstarávateľovi je rozhodujúci dátum doručenia elektronickej podoby žiadosti cez IS EVO. Pokiaľ verejnému obstarávateľovi nebude doručená žiadosť do 3 pracovných dní odo dňa jej odoslania faxom, e-mailom aj v elektronickej podobe cez IS EVO ( t.j. v podobe, ktorá zabezpečuje trvale zachytenie obsahu písomnosti) verejný obstarávateľ bude na takúto žiadosť hľadieť tak, ako keby nebola podaná.
- 9.8. Ak verejný obstarávateľ, poskytne informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť t.j. podaných faxom, alebo e-mailom, verejný obstarávateľ zabezpečí doručenie tejto informácie aj v elektronickej podobe cez IS EVO, a to najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania tejto informácie prostriedkami, ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť.
- 9.9. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 9.10. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania EVO zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
- 9.11. Ak bude odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním zadaný e-mail (zadaný pri registrácii do systému EVO) bezodkladne odoslaná informácia o doručení zásielky. Záujemca alebo uchádzač sa prihlási do systému EVO, kde v časti komunikácia bude zobrazený jej obsah a takisto história komunikácie s verejným obstarávateľom.

## 10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1. Záujemca môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v bode 9.
- 10.2. Požiadavku záujemcu o vysvetlenie je potrebné doručiť v elektronickej podobe prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO.
- 10.3. Vysvetlenie každej žiadosti o vysvetlenie, predloženej podľa bodov 10.1 a 10.2, sa oznámi podľa bodu 10 bezodkladne s prihliadnutím na primeraný čas na kvalifikované vypracovanie vysvetlenia všetkým záujemcom, najneskôr však **3 (tri) pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 10.4. Všetky súťažné podklady, doplnenie súťažných podkladov a vysvetľovania obstarávateľ zverejní na svojom profile, čím verejný obstarávateľ umožní neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom a vysvetľovaniu. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia v IS EVO v profile v časti „Dokumenty zákazky“. Deň zverejnenia sa považuje za deň doručenia informácie alebo vysvetlenia.

## 11. Obhliadka predmetu zákazky

- 11.1. Vzhľadom na charakter predmetu zákazky sa **odporúča uchádzačom vykonať fyzickú obhliadku** miesta predmetu zákazky za účelom zistenia a posúdenia jeho aktuálneho stavu, čo má zásadný vplyv na vypracovanie ponuky.
- 11.2. Termín obhliadky za účasti zodpovedného zamestnanca verejného obstarávateľa je potrebné vopred dohodnúť **s kontaktnou osobou:**
  - Ing. Anton Tomáškovič, tel. č.: +421 917 682 291
  - Ing. Viktória Kožlejová, PhD., tel. č.: +421 917 626 496
  - Ing. Dana Hozza Šoltisová, tel. č.: +421 908 399 102Obhliadka, v dohodnutom termíne s kontaktnou osobou, sa môže uskutočniť **najneskôr 5 dní pred termínom na predkladanie ponúk.**
- 11.3. Výdavky spojené s obhliadkou miesta predmetu zákazky znáša výlučne uchádzač.

## Časť III.

### Príprava ponuky

## 12. Vyhodenie ponuky

- 12.1. **Uchádzač predloží ponuku elektronicke** podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO. V súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.
- 12.2. IS EVO je nastavený na použitie bežne používaných formátov, uchádzačom sa odporúča, aby Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom IS EVO predkladajú vo forme oskenovaných originálov **vo formáte pdf**. Odporúča sa, aby všetky strany ponuky uchádzač očísloval.
- 12.3. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke uvedie (*Príloha č. 3*) týchto súťažných podkladov.
- 12.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o predloženie originálneho vyhotovenia dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v oskenovanej forme v prípade, že má pochybnosti o pravdivosti o pravosti týchto vyhotovených dokladov a dokumentov alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.
- 12.5. Predložené oskenované dokumenty a doklady v IS EVO musia zodpovedať pôvodnému originálnemu dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku.

- 12.6. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 12.7. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil kompletnú ponuku v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov ( prípade rozdelenia predmetu zákazky na časti, v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov v rámci každej časti) a to elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO.

Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátum podpisu bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po zrušení postupu zadávania zákazky ( ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so ZVO, čo uchádzač berie na vedomie.

V prípade ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES ( všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( ďalej len „ Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:

- Jedno vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov v formáte/formátoch podľa príloh poskytnutých verejným obstarávateľom, (ak takéto prílohy boli zo strany verejného obstarávateľa poskytnuté a ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak) označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ (uvedená požiadavka verejného obstarávateľa sa nevzťahuje na doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní) a
  - Jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov spôsobom podľa bodu 12.1 týchto súťažných podkladov.
  - Uvedené platí aj v prípade rozdelenia predmetu zákazky na časti, pre každú časť samostatne.
- 12.8. Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

### 13. Jazyk ponuky

- 13.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.



#### 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 14.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky, vedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR.
- 14.2. Cena za obstarávaný tovar, služby alebo stavebné práce musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách. Zmluvné ceny nesmú byť viazané na inú menu alebo parameter.
- 14.3. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), t.j. zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:
- Navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH
  - Sadzba DPH v %
  - Výška DPH v EUR
  - Navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH
- 14.4. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

#### 15. Zábezpeka ponuky

- 15.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje v súlade s § 46 ZVO.
- 15.2. Zábezpeka je ku dňu predkladania ponúk stanovená vo výške **50 000,- EUR**.
- 15.3. Spôsob zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.3.1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- 15.3.2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 15.3.3. Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.
- 15.4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky
- 15.4.1. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**
- 15.4.1.1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2. musia byť zložené na účet
- **Štátna pokladnica**
  - **IBAN: SK68 8180 0000 0070 0040 9705**
  - **SWIFT: SPSRSKBAXXX**
  - **Variabilný symbol : IČO uchádzača**
  - **Poznámka:** Rekonštrukcia mosta M1683-Vojany-realizácia
- 15.4.1.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na uvedenom účte verejného obstarávateľa najneskôr v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk a do času určenom v lehote na predkladanie ponúk uvedenom vo výzve. Doklad o zložení zábezpeky musí byť súčasťou ponuky.
- 15.4.1.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1.1. a 15.4.1.2. tejto časti súťažných podkladov, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 15.4.1.4. Doba platnosti zábezpeky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa Časti I bodu 8.
- 15.4.2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**
- 15.4.2.1. Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, resp. ekvivalentného všeobecne záväzného právneho predpisu členského štátu Európskej únie alebo tretej krajiny. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:



- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípadoch, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.6 týchto súťažných podkladov,
- banka nie je oprávnená uplatniť žiadne námietky voči veriteľovi (verejnému obstarávateľovi),
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2 týchto súťažných podkladov,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1.1 týchto súťažných podkladov,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- banka ani uchádzač nie sú oprávnení odvolať bankovú záruku počas lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- vrátením bankovej záruky verejným obstarávateľom banke,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky,
- zrušením postupu zadávania zákazky.

Záručná listina podľa bodu 15.4.2 týchto súťažných podkladov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

#### **15.4.3. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača**

15.4.3.1. Poistenie záruky sa riadi rovnakými alebo obdobnými pravidlami ako poskytnutie bankovej záruky v zmysle predchádzajúcich pod bodov bodu 15 týchto súťažných podkladov. Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že ustanovenia bodov 15.4.2 až 15.7.3 týchto súťažných podkladov sa analogicky použijú aj na poistenie záruky.

#### **15.5. Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:**

15.5.1. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- Uplynutia lehoty viazanosti ponúk
- Márneho uplynutia lehoty na doručenia námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky
- Alebo uzavretia zmluvy

15.6. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 13 zákona.

- 15.6.1. Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.
- 15.6.1.1. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk uchádzačov verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom cez systém IS EVO novú lehotu viazanosti ponúk.
- 15.7. Zábezpeka vo forme finančných prostriedkov zložených na bankový účet verejného obstarávateľa v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 15.7.1. Platnosť zábezpeky vo forme bankovej záruky alebo poistenia záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný predĺžiť a doručiť originál bankovej záruky alebo poistenia záruky do 10 pracovných dní odo dňa doručenia predmetného oznámenia o predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku alebo poistenie záruky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške v tejto lehote.
- 15.7.2. V prípade nedoručenia predĺženia platnosti zábezpeky bude verejný obstarávateľ postupovať v zmysle § 53 ods. 1 ZVO.
- 15.7.3. **OSOBITNÉ UPOZORNENIE:** Ak záručná alebo poisťovacia listina nie je v ponuke predložená ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, v takom prípade originál záručnej listiny v listinnej podobe zašle/doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk určenej vo Výzve na adresu verejného obstarávateľa:  
Správa ciest 10 Košického samosprávneho kraja, Ostrovského 1, 040 01 Košice, v čase: pondelok až piatok 8:00 – 14:00 hod., a to v samostatnej uzatvorenej obálke s označením „NEOTVÁRAŤ“ a označením názvu tohto verejného obstarávania a označením „ZÁBEZPEKA“, pričom uchádzač predkladá v ponuke predkladanej prostredníctvom systému IS EVO len sken originálu záručnej listiny, ktorú od banky obdrží.

## 16. Obsah ponuky

- 16.1. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO o verejnom obstarávaní a vložená do systému IS EVO. Spôsob predloženia ponuky do systému IS EVO je uvedený v bode 19 týchto súťažných podkladov.
- 16.2. Uchádzač môže predložiť dokumenty tvoriace súčasť ponuky, ako skeny originálov alebo úradne overených fotokópií týchto dokumentov, prípadne ako originály v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertované listiny v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Pre overenie pravosti dokumentov platí ustanovenie Článku III bod 12 týchto súťažných podkladov.
- 16.3. **Návrh na plnenie kritérií** (podľa *Prílohy č. 1*) kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto SP – podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (v prípade podpisu dokumentu osobou oprávnenou konať za uchádzača uchádzač predloží aj plnú moc, na základe ktorej splnomocnená osoba koná).
- 16.4. **Identifikačné údaje uchádzača a čestné vyhlásenie** (*Príloha č. 2*): Uchádzač uvedie svoje identifikačné údaje v rozsahu *Prílohy č. 2* týchto súťažných podkladov a predloží čestné vyhlásenie uchádzača, ktorým uchádzač potvrdzuje pravdivosť a úplnosť všetkých dokladov a údajov predložených v ponuke, informácie o využívaní subdodávateľov. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 16.5. **Vyhlásenie uchádzača** o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača (*Príloha č. 3*).

- 16.6. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu.
- 16.7. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 16.8. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti**, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť:
- **Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“):**
    - „JED“ tvorí *Prílohu č. 10* týchto SP. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u, zároveň mu je umožnené **vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
    - Ak uchádzač preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj za túto osobu.
    - V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED za každého člena skupiny osobitne.
    - Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
    - Ak uchádzač požadované doklady už predložil v inom verejnom obstarávaní, sú aktuálne a platné a uvedené doklady má verejný obstarávateľ k dispozícii, uchádzač uvedie v ponuke identifikáciu verejného obstarávania, v ktorom predložil doklad podľa prvej vety spolu s presnou identifikáciou časti ponuky, v ktorej sa tento doklad nachádza.
  - **Čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti**
    - určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 16.9. **Výkaz výmer** (príloha č. 7.), t.j. podrobný rozpočet diela v elektronickej podobe, zazvorený funkciou „round“ vo formáte „.xls“, zaokrúhlený na dve desatinné miesta.  
Do poskytnutého výkazu výmer je uchádzač povinný zahrnúť všetky náklady, ktoré vyplývajú a sú zrejmé z projektovej dokumentácie, podmienok zmluvy o dielo a opisu premetu zákazky. Ak taká položka vo výkaze výmer neexistuje, uchádzač náklad na chýbajúcu položku zahrnie do jestvujúcich položiek rozpočtu.
- 16.10. **Návrh zmluvy o dielo** (bez príloh) (podľa *Prílohy č. 6*), v ktorej obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov *B.2 Obchodné podmienky* realizácie predmetu zákazky. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 16.11. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 15. týchto súťažných podkladov.
- 16.12. **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk,**

prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené a podľa časti súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*; uvedené dokumenty musia byť v prípade, že boli vypracované uchádzačom, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- 16.13. **Plnú moc pre osobu**, ak je táto osoba poverená/oprávnená konať v mene uchádzača v rámci tejto zákazky.
- 16.14. Ak uchádzač nepredloží niektorý z povinne predkladaných dokladov alebo dokumentov, neodpovie na niektorú zo žiadostí o vysvetlenie, nesplní požiadavky na predmet zákazky v súlade s § 53 „ZVO“, nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*, alebo nesplní požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, bude z verejného obstarávania vylúčený.
- 16.15. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov podľa 32 ods. 2 písm. a) až e) ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, uchádzač má možnosť ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. V prípade ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky a Českej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

## **17. Náklady na ponuku**

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania a to aj vtedy keď verejný obstarávateľ neprijme jeho ponuku alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 17.2. Nevybratie uchádzača za hospodársky subjekt uskutočňujúci stavebné práce pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

## **Časť IV.**

### **Predkladanie ponuky**

## **18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

- 18.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich v súťaži spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy požadovanú právnu formu.
- 18.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejného obstarávania.

## **19. Predloženie ponuky**

- 19.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 19.2. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku na predmet zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk na predmet zákazky, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadá rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

- 19.3. Uchádzač predloží ponuku elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 19.4. **Uchádzač predkladá ponuku v súlade s § 49 ods. 1 a) ZVO**
- 19.5. **V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.**
- 19.6. Uchádzač predloží všetky požadované doklady a dokumenty elektronickým spôsobom prostredníctvom IS EVO ako naskenované doklady (v odporúčanom formáte „PDF“).
- 19.7. Názvy súborov nesmú obsahovať diakritiku a slová musia byť spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne\_udaje\_uchadzaca.pdf.
- 19.8. Po pridání všetkých súborov tvoriacich ponuku je potrebné odoslanú ponuku dokončiť postupom vytvorenia, podpísania a odoslania Sprievodného listu ponuky (tzv. „Cover Letter“). Sprievodný list pred odoslaním ponuky vytvorí systém EVO a automaticky ho podpíše serverovým certifikátom.
- 19.9. Ponuka sa považuje za predloženú v predmetnom verejnom obstarávaní až po jej záväznom odoslaní a zaevidovaní do systému IS EVO. Vloženie údajov, dokumentov a dokladov bez ich záväzného odoslania sa nepovažuje za predloženie ponuky.
- 19.10. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade vzniku nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok systému IS EVO alebo iný objektívny dôvod), ktorá znemožnila uchádzačovi predložiť ponuku v stanovenej lehote na predkladanie ponúk, umožniť uchádzačovi dodatočné predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ informuje dotknutého uchádzača o spôsobe dodatočného predloženia ponuky bez zbytočného odkladu po identifikácii vzniku nepredvídateľnej situácie.
- 19.11. Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ ako povinná osoba v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

## **20. Súhlas so spracovaním osobných údajov**

- 20.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na 13 predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 20.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 20.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 21.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému IS EVO v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 21.2. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu. Ak uchádzač predloží ponuku čo i len o sekundu neskôr, ako je lehota



na predkladanie ponúk, systém EVO.eBIT portal vyhodnotí ponuku ako nepredloženú v lehote na predkladanie ponúk a ponuka nebude verejnému obstarávateľovi sprístupnená.

- 21.3. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať (vziať späť) v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 21.4. Doplnenie, zmenu ponuky resp. časti svojej ponuky alebo jej odvolanie (späť vzatie) možné vykonať v systéme IS EVO a to spôsobom stanoveným funkcionalitou elektronického nástroja – IS EVO.

## **Časť V.**

### **Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

#### **22. Otváranie ponúk**

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 22.2. Informačný systém EVO. Keďže sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20 ZVO, v zmysle § 52 ods. 2 ZVO umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.
- 22.3. Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality systému EVO, umožní účasť na otváraní ponúk prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, určeným spôsobom komunikácie.
- 22.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do 5 ( piatich) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené pri otváraní ponúk podľa bodu 22.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 22.5. Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade s bodom 23, 24,25,26 tejto časti súťažných podkladov.

#### **23. Preskúmanie ponúk**

- 23.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré spĺňajú náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.3. Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené.
- 23.4. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia uvedením a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) „ZVO“.

#### **24. Vysvetľovanie ponúk**

- 24.1. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách, dokladoch alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania elektronického prostriedku IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.2. Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 ZVO.
- 24.3. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade

s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.

- 24.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## 25. Oprava chýb

- 25.1. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené.
- 25.2. O vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a ak ide o opravu v návrhu zmluvy, bude požiadaný o predloženie nového návrhu zmluvy. Ostatné opravené dokumenty už uchádzač nepredkladá.

## 26. Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1. Vyhodnotenie ponúk je neverejné a vykoná ho komisia zriadená podľa § 51 zákona o verejnom obstarávaní. V zmysle § 112 ods. 7 písm. b) ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 ZVO.
- 26.2. V súlade s § 55 ods. 1 ZVO verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí, tak aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novozostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 26.3. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a podľa návrhu na plnenie kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia podľa týchto Kritérií na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 26.4. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do **2 (dvoch) pracovných dní** odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 26.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZVO. Uchádzačovi bude oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.
- 26.6. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“) alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 26.7. Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.



## 27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania a ochrana osobných údajov

- 27.1. Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených za dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.2. Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 27.3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## 28. Využitie subdodávateľov

- 28.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 3 ZVO vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (s výnimkou dodávateľov tovarov), predmet subdodávky a podiel subdodávky z celkovej ceny predmetu zákazky v %.
- 28.2. Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) ZVO, hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov splnenie podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO pre príslušné plnenie predmetu zmluvy a podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO.
- 28.3. Verejný obstarávateľ zároveň upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 ZVO v časti *C.1 Prílohy súťažných podkladov, Príloha č. 6 Zmluvné podmienky – Zmluva o dielo* (samostatný dokument, ktorý sa považuje za súčasť súťažných podkladov), verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 ZVO (s výnimkou dodávateľa/dodávateľov tovaru podľa § 41 ods. 6 ZVO).

## Časť VI.

### Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

## 29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutočňuje po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil **na prvom mieste v poradí**. Verejný obstarávateľ písomne požiada, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 (päť) pracovných dní od doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.

29.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 29.1 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

Dotknutým uchádzačom je uchádzač, ktorého ponuka sa vyhodnocovala, vylúčený uchádzač, ktorému plyní lehota na podanie námietok proti vylúčeniu a uchádzač, ktorý podal námietky proti vylúčeniu, pričom Úrad pre verejné obstarávanie o námietkach zatiaľ právoplatne nerozhodol. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Súčasne neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

29.3. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä: identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk, výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 ZVO a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 ZVO, lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

### 30. Uzavretie zmluvy o dielo

30.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom predmetu zákazky, ktorá nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

30.2. Ak ponuka predložená skupinou dodávateľov bude prijatá verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ požaduje od tejto skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu najneskôr pred podpísaním zmluvy. Každý člen skupiny má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora, ak si túto povinnosť nesplnili a ak im ju zákon ukladá.

30.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď na jej uzavretie bol/i písomne vyzvaný/i. Verejný obstarávateľ môže pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.

30.4. Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo do desiatich pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie vyzvaní neposkytnú súčinnosť podľa bodu 30.5, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na nasledujúcom mieste v poradí. Povinnosti verejného obstarávateľa a obstarávateľa podľa § 55 a 56 ZVO tým nie sú dotknuté.

30.5. Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 ZVO neuzavrie zmluvu s :

30.5.1. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o Registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o RPVS“), a nie je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora

30.5.2. uchádzačom, ktorého subdodávateľ, podľa Zákona o RPVS, má povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora

30.5.3. uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora :

1. prezident Slovenskej republiky,
2. člen vlády,
3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,

6. generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
  7. verejný ochranca práv,
  8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
  9. štátny tajomník,
  10. generálny tajomník služobného úradu,
  11. prednosta okresného úradu,
  12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta, alebo primátor okresného mesta
  13. predseda vyššieho územného celku
- 30.5.4. uchádzačom, ktorého subdodávateľia, podľa Zákona o RPVS, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora, majú v Registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa bodu 30.7.3.

## **Časť VII.**

### **Ďalšie informácie**

#### **31. Zrušenie postupu zadávania zákazky, osobitné podmienky plnenia zákazky**

- 31.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky ak nastanú okolnosti uvedené v § 57 ZVO. Upovedomí uchádzačov o zrušení verejného obstarávania s uvedením dôvodu jeho zrušenia. Zároveň oznámi aj postup verejného obstarávania, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet obstarávania.
- 31.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť žiadnu ponuku, ak cena za predmet zákazky bude presahovať finančný limit (najmä predpokladanú hodnotu zákazky), ktorý bude mať verejný obstarávateľ na jej úhradu alebo v prípade zmeny financovania predmetnej zákazky.
- 31.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nerealizovať práce pokiaľ mu Zriaďovateľ na predmetnú stavbu nepridelí finančné prostriedky.

## **A.2 Podmienky účasti**

### **1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods.1 ZVO.
- 1.2. Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:
  - a) Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov (ďalej len „ZHS“), ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie, pričom ak jeho zápis v ZHS neobsahuje všetky doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 2 ZVO platného v čase vyhlásenia tohto Verejného obstarávania, predloží tieto doklady vo svojej ponuke.
  - b) Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO.
- 1.3. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2 b) tejto časti súťažných podkladov vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.4. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.5. Verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu a teda uchádzač (ak nie je zapísaný v ZHS alebo ak doklady dočasne nenahrádza predložením JED) predloží za účelom preukázania splnenia podmienok účasti osobného postavenia verejnému obstarávateľovi v ponuke všetky doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO.
- 1.6. Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.
- 1.7. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti spôsobom podľa § 114 ods. 1 ZVO vo väzbe na § 39 ZVO Jednotným európskym dokumentom (JED) alebo čestným vyhlásením:

- v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

-Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

-Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente (JED) pre verejné obstarávanie je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

- 1.8. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne.

## **2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia** Neuplatňuje sa.

## **3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 ZVO týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v tejto časti súťažných podkladov, ktoré preukazuje nasledovnými dokladmi:

- 3.1. **Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO:** Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (referenčné obdobie) s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác;

Zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom :

- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, ak referencia nebola vytvorená podľa § 12 ZVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie.
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak takéto potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o

ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

### **3.1.1. Minimálna úroveň k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO**

Splnenie uvedenej podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO uchádzač preukáže predložením Zoznamu stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky.

Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO bude splnená, ak uchádzač vyššie uvedeným zoznamom preukáže:

Realizovanie zákaziek rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom hodnota aspoň jednej referencie z nich musí byť vo výške min. **800 000,- eur** bez DPH.

Za rovnaký alebo obdobný charakter sa považuje zákazka, ktorej predmetom bola výstavba alebo rekonštrukcia mostu alebo nadjazdu<sup>1</sup>.

V prípade realizácií stavebných prác v inej mene sa iné meny ako EUR sa prepočítajú na EUR podľa denného kurzu ECB - Európskej centrálnej banky) aktuálneho v deň vyhlásenia verejného obstarávania. Uchádzač je zároveň povinný v ponuke podrobne zdokumentovať prepočítavací postup pri každom doklade, v ktorom sa prepočet meny vykonal.

Ak uchádzač uvádza v rámci zoznamu uskutočnených stavebných prác stavebnú prácu, ktorej obdobie uskutočňovania predchádza dobe predchádzajúcich piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, v Zozname uskutočnených stavebných prác uvedie aj pomernú časť zmluvnej ceny v EUR bez DPH, zodpovedajúcu rozhodnej dobe stanovenej verejným obstarávateľom, t. j. dobe predchádzajúcich piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

V prípade ak uchádzač realizoval stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v rámci skupiny dodávateľov, v zozname uvedie cenu v EUR bez DPH vyjadrujúcu jeho alikvotný podiel v skupine dodávateľov, zodpovedajúcu rozhodnej dobe.

Do realizovaných stavebných prác v rámci referenčného obdobia možno započítať iba práce na úspešne dokončených projektoch, resp. samostatne funkčných parciálnych celkoch projektov.

Do objemu referenčného plnenia v rámci preukazovania podmienok účasti podľa tohto bodu možno započítať všetky práce (objemy) referenčného plnenia od začiatku realizácie daného projektu za predpokladu, že tento projekt (resp. jeho samostatne funkčná ucelená časť spĺňajúca požadované parametre) bol v rámci referenčného obdobia dokončený a prevzatý odberateľom.

Do objemu referenčného plnenia v rámci preukazovania podmienok účasti podľa tohto bodu nemožno započítať všetky práce (objemy) plnenia, pokiaľ v rámci referenčného obdobia nebol projekt ( resp. jeho samostatne funkčná ucelená časť spĺňajúca požadované parametre), ktorého sa čiastkovo vykonané práce týkajú, ako funkčný celok riadne dokončený a prevzatý odberateľom.

### **3.2. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.**

3.2.1. Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na uskutočňovanie stavebných prác potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených odborníkov spĺňajúcich stanovené požiadavky.

---

<sup>1</sup> Pre účely hodnotenia podmienok účasti sa za „Mosty alebo nadjazdy“ považujú mosty a nadjazdy zodpovedajúce klasifikácií stavieb Typ 2, Oddiel 21, skupina 214, Trieda 2141 (Mosty a nadjazdy) podľa Vyhlášky č. 323/2010, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia stavieb alebo ekvivalentného predpisu.

3.2.2. Nižšie uvedené požiadavky na odborníkov uchádzač preukáže predložením:

- a) profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:
- meno a priezvisko odborníka,
  - dosiahnuté vzdelanie,
  - súčasná pracovná pozícia odborníka u uchádzača, resp. iný právny vzťah medzi odborníkom a uchádzačom,
  - kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
  - prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k požadovanej činnosti odborníka, z ktorého bude vyplývať splnenie požadovanej praktickej skúsenosti odborníka uvedenej nižšie v tabuľke,
  - vlastnoručný podpis odborníka.
- b) dokladu o odbornej spôsobilosti alebo ekvivalent dokladu preukazujúceho kvalifikáciu odborníka,

3.2.3. Uchádzač predloží v svojej ponuke Čestné vyhlásenie odborníka - Stavbyvedúceho, že bude k dispozícii na plnenie predmetu tejto zákazky. Toto vyhlásenie bude podpísané osobou stavbyvedúceho (odborníka). Vzor vyhlásenia tvorí prílohu č. 5 súťažných podkladov.

3.2.4. Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie minimálnych požiadaviek na nasledovných odborníkov uvedených v tabuľke nižšie:

Pozícia Odborníka	Vzdelanie, osvedčenia a oprávnenia	Požiadavka na dĺžku praxe	Požiadavka na praktické skúsenosti
<b>Stavbyvedúci (1 osoba)</b>	Doklad odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúceho (SV22) pre kategóriu Inžinierske stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných inžinieroch v znení neskorších predpisov a podľa zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v príslušnom odbore alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa príslušných právnych predpisov.	Minimálne <b>päťročná odborná prax</b> vo výkone činnosti stavbyvedúceho na výstavbe alebo rekonštrukcii inžinierskych stavieb.	Skúsenosť v pozícii stavbyvedúceho v minimálne jednom (1) projekte (zákazke), ktorého predmetom bola výstavba alebo rekonštrukcia (a danie do užívania) minimálne jedného mosta v za posledných 10 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania

**Uchádzač vo svojej ponuke uvedie aj informáciu, v akom právnom vzťahu vystupuje odborník voči uchádzačovi.**

Osoby, ktorými uchádzač preukazuje splnenie tejto podmienky, sa musia podieľať na realizácii zákazky. Títo pracovníci musia byť zároveň uvedení v zmluve.

V rámci podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len v tom prípade, ak táto bude reálne vykonávať činnosti súvisiace s poskytnutím predmetu zákazky, na ktoré sa kapacity vyžadujú.



Splnenie podmienky účasti týkajúcej sa odbornej spôsobilosti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. g) ZVO môže uchádzač preukázať tak, že preukáže pracovnoprávny vzťah s fyzickou osobou, ktorá spĺňa odborné predpoklady, alebo ju preukáže prostredníctvom využitia kapacít inej osoby podľa ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO.

V prípade pracovnoprávneho vzťahu s fyzickou osobou, ktorá spĺňa požadované odborné predpoklady, táto fyzická osoba nie je povinná preukazovať splnenie podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. e) ZVO.

- 3.3. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich technickej alebo odbornej spôsobilosti súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.
- 3.4. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 3.5. Všetky doklady predkladané uchádzačmi vo verejnom obstarávaní na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti sa predkladajú v súlade s bodom 16 časti A.1 týchto súťažných podkladov.
- 3.6. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením v zmysle § 114 ods. 1 ZVO. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 3.7. Podľa § 55 ods. 1 ZVO, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá po vyhodnotení ponúk verejnému obstarávateľovi uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

## A.3 Kritériá hodnotenia ponúk a pravidiel jeho uplatnenia

### 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 1.1. Ponuky uchádzačov za predmetu zákazky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO.
- 1.2. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk predmetu zákazky je cena ponúknutá uchádzačmi v EUR s DPH za predmet zákazky, vypracovaná podľa podmienok a požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.



## **2. Pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk**

- 2.1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý splnil podmienky účasti, zároveň splnil všetky požiadavky verejného obstarávateľa uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a umiestnil sa podľa návrhu na plnenie kritérií na **1. ( prvom) mieste v poradí**.

## B.1 Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky a parametre predmetu zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku - tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

### 1. Základný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je **rekonštrukcia existujúceho mostného objektu M1683 (realizácia stavebných prác)** odborne spôsobilou osobou podľa schválenej projektovej dokumentácie, vypracovanie dokumentácie skutočného realizovania stavby (**DSRS**) a **DVP, VTD** (Doplňujúca dokumentácia Zhotoviteľa), **geodetické práce** počas realizácie výstavby a porealizačné zameranie, vypracovanie a schválenie **povodňového plánu** a vypracovanie, schválenie a **osadenie DDZ a TDZ**.

Členenie podľa objektov je nasledovné:

SO 100-00 Úprava cesty II/552

SO 200-00 Rekonštrukcia mosta M1683

#### Základné údaje o moste M1683:

Dĺžka premostenia:	56,95 m
Kumulatívne staničenie km:	70,212 km
Komunikácia	II/552
Počet otvorov:	3
Svetlosť otvorov šikmá:	18,15 + 18,50 + 18,15 m
Šikmosť:	kolmý
Stavebná výška:	1,27 m
Voľná šírka mosta:	11,20 m
Šírka medzi obrubníkmi:	8,00 m
Výška mosta nad terénom:	7,20 m
Predmet premostenia:	Inundačný kanál
Rok výstavby:	1963
<b>Aktuálny stav</b>	<b>6° (veľmi zlý)</b>
Zaťažiteľnosť:	- normálna 23,0 t
	- výhradná 36,0 t
	- výnimočná 95,0 t

### 2. Existujúci stav:

Mostný objekt M1683 sa nachádza v okrese Michalovce, v Košickom kraji. Celá stavba sa v plnom rozsahu nachádza v extraviláne katastrálneho územia obce Drahňov a prevádza cestu II/552 ponad inundačný kanál. Most je trojpoľový, nosná konštrukcia je prefabrikovaná tvorená tyčovými prefabrikátmi typu Vloššák. Po rokoch prevádzky mosta došlo pôsobením atmosférických vplyvov prostredia a agresívnych účinkov chemických látok zo zimnej údržby, zvýšením intenzity a zaťaženia dopravou ako aj pôsobením chemicky agresívnej vody na spodnú

stavbu k poškodeniu jednotlivých konštrukčných častí mosta. Tieto poškodenia majú zásadný vplyv na zaťažiteľnosť a životnosť mosta.

### 3. Postup opravy mosta

Práce na rekonštrukcii mosta sa budú realizovať v dvoch etapách po polovici, premávka bude počas realizácie prác organizovaná dočasným dopravným značením. Projektant predpokladá nasledujúci postup prác pri rekonštrukcii mosta:

- osadenie dočasného dopravného značenia, presmerovanie dopravy na pravú polovicu mosta,
- zriadenie zariadenia staveniska a zabezpečenie staveniska pred vstupom nepovolaných osôb,
- realizácia stavebných prác na ľavej polovici mosta a pod mostom,
- demontáž bezpečnostných zariadení z mosta,
- odstránenie vozovky z mosta a príľahlých úsekov cesty II/556 (objekt 100-00),
- vybúranie ríms a spádového betónu z nosnej konštrukcie mosta,
- odstránenie prechodovej oblasti za oporami,
- vybúranie záverných múrikov a častí krídel na projektom predpísanú úroveň,
- odstránenie nosnej konštrukcie mosta (postup demontáže je popísaný v prílohe 3),
- zriadenie dočasných komunikácií k medziláhlým podperám,
- vybudovanie dočasných ohrádzok a studní na čerpanie vody,
- vybudovanie dočasnej podpernej konštrukcie (lešenia),
- práce na sanácii a rekonštrukcii opôr a medziláhlých podpier,
- osadenie ložísk a postupné symetrické ukladanie nosníkov na spodnú stavbu mosta,
- vystužovanie a betonáž priečnikova a spriahovacej dosky,
- dobudovanie záverných múrikov, prechodovej oblasti a prechodových dosiek,
- izolácia mostovky pod rímsami,
- osadenie kotiev ríms, vybudovanie ríms,
- izolácia mostovky, zriadenie ochrannej vrstvy vozovky,
- osadenie bezpečnostných zariadení na most,
- presmerovanie dopravy na ľavú polovicu mosta,
- realizácia stavebných prác na pravej polovici mosta a pod mostom,
- demontáž bezpečnostných zariadení z mosta,
- odstránenie vozovky z mosta a príľahlých úsekov cesty II/552 (objekt 100-00),
- vybúranie ríms a spádového betónu z nosnej konštrukcie mosta,
- odstránenie prechodovej oblasti za oporami,
- vybúranie záverných múrikov a častí krídel na projektom predpísanú úroveň,
- odstránenie nosnej konštrukcie mosta (postup demontáže je popísaný v prílohe 3),
- práce na sanácii a rekonštrukcii opôr a medziláhlých podpier,
- osadenie ložísk a postupné symetrické ukladanie nosníkov na spodnú stavbu mosta,
- vystužovanie a betonáž priečnikov a spriahovacej dosky,
- dobudovanie záverných múrikov, prechodovej oblasti a prechodových dosiek,
- izolácia mostovky pod rímsami,
- osadenie kotiev ríms, vybudovanie ríms,
- izolácia mostovky, zriadenie ochrannej vrstvy vozovky,
- osadenie bezpečnostných zariadení na most,
- izolovanie driekov pilierov a základov mosta,
- odstránenie dočasnej podpernej skruže,
- doplnenie poškodenej a odstránenej dlažby z lomového kameňa z okolia medziláhlých podpier,
- odstránenie dočasných ohrádzok a prístupových komunikácií k medziláhlým podperám,
- dokončovacie práce v okolí mosta (svahový kužeľ, dlažby, spevnenie krajníc za krídlami....),
- zriadenie obrusnej vrstvy vozovky,
- zriadenie zálievok, úprava terénu dokončovacie práce,

uviedenie mosta do prevádzky.

- Podklady:**
- projektová dokumentácia v stupni DRS (DSP)
  - mostný zošit
  - protokol z prehliadky
  - rozhodnutie o stavebnom povolení

#### 4. Zhotoviteľ zabezpečuje

- realizáciu stavebných prác,
- **zameranie a vytýčenie inžinierskych sietí**, preložky sietí (projekt, inžinierska činnosť, realizácia)
- naprojektovanie, zaobstaranie a **osadenie dočasného a trvalého dopravného značenia**, označenie mosta, plastové vodorovné značenie, bezpečnostné prvky,
- pred začatím prác vo vodnom toku je zhotoviteľ povinný **zabezpečiť vypracovanie a schválenie povodňového plánu zabezpečovacích prác na celé obdobie výstavby** v zmysle zákona č.7/2010 Z.z. „Zákon o ochrane pred povodňami“ v znení neskorších predpisov v obsahu podľa vyhlášky č.261/2010 Z.z. „Vyhláška ministerstva životného prostredia SR“, **plán ochrany životného prostredia a vypracovanie havarijného plánu** - plánu preventívnych opatrení na zabránenie vzniku neovládateľného úniku znečisťujúcich látok do životného prostredia a na postup pri ich úniku v súlade s „Vyhláškou č.200/2018 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd“ a ich schválenie správcom toku
- **geodetické zameranie** predrealizačné a počas realizácie prác, **porealizačné zameranie** ako súčasť DSRS, overené odborne spôsobilou osobou podľa §6 zákona 215/1995 Z.z., písm. d.) až j.), príp. všetky potrebné geodetické doklady k preberaciemu konaniu a riadnemu vyhotoveniu a kolaudácii diela,
- **inžinierska činnosť** – všetky doklady, úkony, rozhodnutia a stanoviská potrebné k riadnemu vyhotoveniu a kolaudácii diela,
- vypracovanie **plánu užívania verejnej práce**, vrátane predloženia na schválenie objednávateľovi,
- vypracovanie plánu organizácie výstavby (**POV**) a jeho predloženie objednávateľovi na schválenie,
- **vypracovanie kontrolno - skúšobného plánu** (ďalej len „KSP“) a **technologické postupy**, ktoré budú skontrolované a overené projektantom a predložené na odsúhlasenie objednávateľovi,
- zabezpečenie koordinátora bezpečnosti prác
- zabezpečiť v spolupráci s Objednávateľom oznámenie o začatí stavby Inšpektorátu práce v zmysle nariadenia vlády č. 396/2016 Zz.
- **DSRS** podľa TP 019 primerane k predmetu zákazky (6x v tlačenej forme, 1xUSB), vrátane výrobné – technickej dokumentácie (**VTD**), respektíve dokumentácie na vykonanie prác (**DVP**), odsúhlasené objednávateľom
- vypracovanie **záväzného harmonogramu postupu stavebných prác** členeného na ucelené časti diela (minimálne: 1. zakladanie a spodná stavba; 2. nosná konštrukcia; 3. mostný zvršok a príslušenstvo; 4. úpravy v okolí mosta; 5. iné), ktorý musí byť odsúhlasený objednávateľom, zadefinovanie presného termínu presmerovania dopravy na druhú polovicu mosta, tj. začiatok II. etapy a **finančný mesačný harmonogram** korešpondujúci s vecným harmonogramom,
- **Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany** (ďalej len „Plán BOZP a PO“), správu BOZP predloží zhotoviteľ ku každej fakturácii (raz mesačne)
- obstaranie, dopravu, skladovanie a manipuláciu s materiálom, výrobkami, zariadeniami a konštrukciami potrebnými a určenými na zhotovenie diela,
- dopravu, manipuláciu zdemontovaných materiálov, vybúranej stavebnej sute, výkopovej sute, výkopovej zeminy a ostatných stavebných odpadov, vrátane ich uloženia na riadenú skládku a poplatku za uskladnenie,
- vykonanie predpísaných skúšok, revízií a meraní a obstaranie protokolov o ich vykonaní,

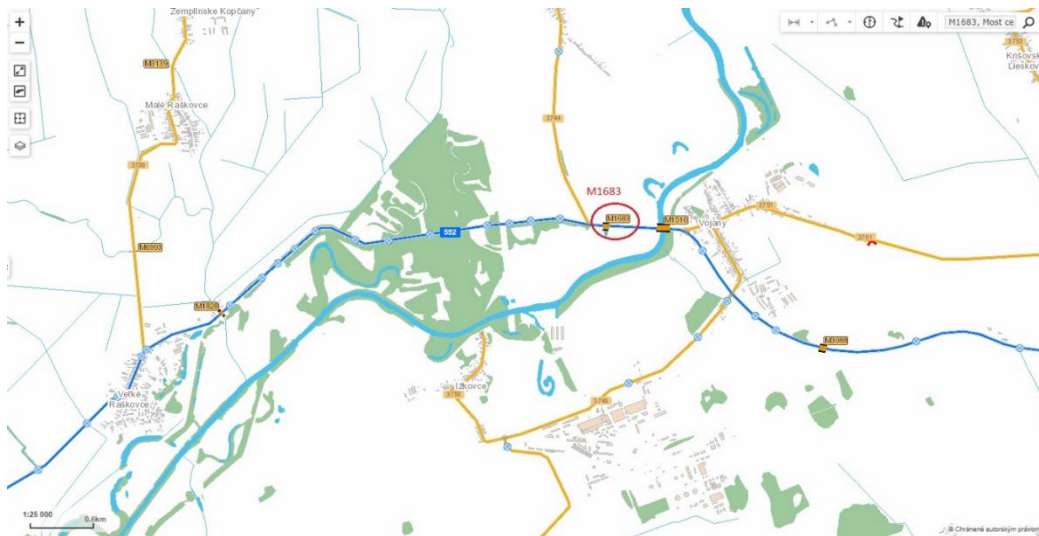
- obstaranie dokladov, preukazujúcich kvalitatívne vlastnosti do diela zabudovaných materiálov, výrobkov, zariadení a konštrukcií podľa príslušných právnych noriem, technických noriem a iných technických predpisov,
- priebežné sledovanie a zaznamenávanie priebehu realizácie prác, počas celej doby realizácie diela, v podobe fotodokumentácie a videa, v kvalite vhodnej na prezentačné účely. Zhotoviteľ bude takto zozbierané podklady odovzdávať priebežne ako súčasť príloh k mesačne predkladaným súpisom prác. Zhotoviteľ bude tieto podklady predkladať na USB, v celkovom počte 1 ks pri každom termíne predkladania súpisov prác ako ich súčasť. Konečné sumárne prezentačné video stavby, vrátane kompletnej fotodokumentácie, predloží Zhotoviteľ ku dňu preberania stavby Objednávateľom. Audiovizuálny záznam o celom priebehu stavby bude v trvaní min. 300 sekúnd (pred realizáciou stavebných prác, počas a po realizácii),
- odovzdanie kompletnej dokumentácie potrebnej k odovzdaniu a úspešnej kolaudácii stavby,
- spracovanie **projektu dlhodobého sledovania mostného objektu** potvrdeného autorizovaným geodetom a projektantom,
- zhotoviteľ zabezpečí a zrealizuje prvú hlavnú prehliadku mosta po rekonštrukcii, vypracovanie mostného zošita podľa TP a iných súvisiacich predpisov aj s prílohami, zabezpečenie zápisu do CDB,
- vedenie stavebného denníka podľa platných predpisov,
- zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady zriadenie, prevádzku a odstránenie zariadenia staveniska, udržiavanie poriadku a čistoty na stavenisku, v jeho okolí a na prístupových komunikáciách,
- zabezpečenie autorského dohľadu,
- zhotoviteľ zabezpečí stálu prítomnosť oprávnenej osoby (stavbyvedúceho) na stavbe, oprávnenie mosty,
- prípravu a realizáciu statickej zaťažovacej skúšky
- požadujeme prácu aj cez víkendy
- zhotoviteľ dodrží a zapracuje podmienky vyplývajúce z platných STN, STN EN, v súlade s technickými predpismi (TP), technicko-kvalitatívnymi podmienkami (TKP), katalógovými listami (KL) a vzorovými listami stavieb pozemných komunikácií (VL)
- verejný obstarávateľ vyžaduje, aby rekonštrukcia mosta zohľadnila požiadavku plnej zaťažiteľnosti (STN EN 1991-2 a TP104).

**Do poskytnutého výkazu výmer je zhotoviteľ povinný zahrnúť všetky náklady, ktoré vyplývajú a sú zrejmé z projektovej dokumentácie, podmienok ZoD a Opisu predmetu zákazky. Ak taká položka vo výkaze výmer neexistuje, zhotoviteľ náklad na chýbajúcu položku zahrnie do jestvujúcich položiek rozpočtu.**

**Lehoty:**

Lehota na zhotovenie diela do **160 pracovných dní** od odovzdania staveniska zhotoviteľovi.

## Situovanie stavby



## Fotodokumentácia



















**5. Miesto realizácie predmetu zákazky:**

- 5.1. Mostný objekt M1683 sa nachádza v extraviláne pri obci Drahňov. Jestvujúci mostný objekt je súčasťou cesty II/552. Premosťuje inundačný kanál. Kumulatívne staničenie 70,212 km.

## B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky

### 1. Obchodné podmienky

- 1.1. Prílohou súťažných podkladov je verejným obstarávateľom vypracovaný návrh zmluvy o dielo, ktorý uchádzač doplní na vyznačených miestach o chýbajúce údaje. Zmluva o dielo musí byť akceptovaná a podpísaná oprávnenou osobou uchádzača. Uchádzač nemá právo návrh akokoľvek meniť alebo dopĺňať - okrem vyznačených častí na doplnenie údajov.
- 1.2. Úspešný uchádzač má povinnosť byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora (§ 11 ZVO) v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak si túto povinnosť nesplnil a zákon mu túto povinnosť ukladá.
- 1.3. Povinnosť byť zapísaný v Registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje v súlade so zákonom č. 315/2016 o registri partnerov verejného sektora o zmene a doplnení niektorých zákonov aj na subdodávateľa (§ 11 ZVO) po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak si túto povinnosť nesplnil a zákon mu túto povinnosť ukladá.
- 1.4. Úspešný uchádzač je povinný, pokiaľ nebude osobitne dohodnuté inak, mať počas celej doby vykonávania diela, t.j. odo dňa prevzatia staveniska až do odovzdania Diela uzatvorené poistenie v rozsahu:
  - a) stavebno - montážne poistenie (CAR/EAR) pre prípad zničenia alebo poškodenia diela v prospech objednávateľa, pričom výška poistnej sumy musí byť minimálne vo výške celkovej ceny diela v EUR v zmysle zmluvy vrátane DPH,
  - b) poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou zhotoviteľa a jeho subdodávateľov minimálne vo výške celkovej ceny diela v EUR v zmysle zmluvy vrátane DPH.Podrobnosti o poistení sú uvedené v návrhu zmluvy.
- 1.5. Úspešný uchádzač predloží v súčinnosti k podpisu zmluvy prílohy uvedené v rámci zmluvy a zároveň na odsúhlasenie:
  - 1.5.1. harmonogram vecného a časového postupu prác, podpísaný oprávnenou osobou,
  - 1.5.2. finančný harmonogram, podpísaný oprávnenou osobou,
  - 1.5.3. vyhlásenie o subdodávateľoch (v zmysle prílohy č. 2 súťažných podkladov),
- 1.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pre účely zádržného zadržať z každej z faktúr vystavených podľa zmluvy 10% fakturovanej sumy vrátane DPH, a to aj opakovane na zabezpečenie svojich práv na riadne plnenie povinností zhotoviteľa zo zmluvy, a to až do celkovej výšky zádržného predstavujúcej 10% z celkovej ceny diela vrátane DPH (zádržné právo). Podrobnosti o zádržnom sú uvedené v Článku XVI. Návrh zmluvy – prílohy č. 6 súťažných podkladov.

**Návrh zmluvy o dielo tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov ( Príloha č. 6)**

### 2. Osobitné podmienky plnenia zmluvy

- 2.1. V rámci sociálneho aspektu je uplatnená zmluvná podmienka zohľadňujúca podporu pre osoby zo znevýhodnených skupín, pričom úspešný uchádzač bude povinný vytvoriť a udržať minimálne jedno pracovné miesto pre ním vybranú/é skupinu/y znevýhodnených osôb podľa ustanovenia § 2 ods. 5 písm. a) bod. 1 až 7 zákona č.112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to počas celej realizácie predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ je oprávnený kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o dielo overovať plnenie predmetnej zmluvnej podmienky. Úspešný uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa predloží doklady preukazujúce uzatvorenie pracovnoprávného vzťahu na dobu neurčitú, resp. min. po dobu účinnosti Zmluvy o dielo s vyššie definovanými znevýhodnenými osobami.

### B.3 Spôsob určenia ceny

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Ponuková cena, vyčíslená v eurách, musí byť zostavená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách, vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
4. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému IS EVO v nasledovnej štruktúre: jednotková cena s DPH, celková cena v EUR s DPH.
5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu v návrhu na plnenie kritérií (príloha č. 1) uvedie v zložení: jednotková cena v EUR bez DPH, celková cena v EUR bez DPH, DPH v EUR, celková cena v EUR s DPH.
6. **Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu v EUR s DPH. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v predloženej ponuke.**
7. Navrhovanú cenu predmetu zákazky **nie je možné** navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH v prípade, ak v čase predkladania ponuky nebol platiteľom DPH.
8. V prípade, ak je uchádzačom zahraničná osoba, do ceny bez DPH zahrnie príslušnú DPH, platnú v čase predloženia ponuky v krajine sídla verejného obstarávateľa, čo je v súčasnosti sadzba vo výške 20% DPH, ako aj všetky náklady súvisiace s dodaním celého predmetu zákazky.

## C.1 Prílohy súťažných podkladov

*Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií*

*Príloha č. 2 - Identifikačné údaje uchádzača a čestné vyhlásenie*

*Príloha č. 3 - Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača*

*Príloha č. 4 – Zoznam stavebných prác*

*Príloha č. 5 – Vyhlásenie odborníka*

*Príloha č. 6 – Návrh zmluvy o dielo*

*Príloha č. 7 – Výkaz výmer*

*Príloha č. 8 – Projektová dokumentácia*

*Príloha č. 9.1 – Mostný zošit*

*Príloha č. 9.2 – Protokol z prehliadky*

*Príloha č. 9.3 – Rozhodnutie o stavebnom povolení*

*Príloha č. 10 - JED*