



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zákazke zadávanej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Názov predmetu zákazky:	II/502 Obchvat Modra – DÚR (metodika BIM)
Postup:	Verejná súťaž podľa § 66 ods. 7, písm. b) zákona
Zákazka na:	Služby
Finančný limit:	Nadlimitná zákazka

Osoba zodpovedná za prípravu súťažných podkladov a administráciu zákazky:

.....
Mgr. Ľuboš Patúc

Súťažné podklady schválil:

.....
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda BSK

Užitočné linky:

[Bratislavský samosprávny kraj](#)
[Vestník verejného obstarávania](#)
[Úradný vestník EÚ](#)
[Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní](#)

A.1 Informácie o zákazke a pokyny pre záujemcov a uchádzačov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Bratislavský samosprávny kraj
Adresa organizácie: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
Krajina: SR
IČO : 36063606
Verejný obstarávateľ: § 7 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z.

Vzhľadom na to že verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie prostredníctvom informačného systému EVO (ďalej len „IS EVO“), ktorý je súčasťou elektronickej platformy, verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca a uchádzač postupovali podľa príručky pre používateľa systému IS EVO zverejnené na stránke [Dokumentácia - Elektronická platforma \(gov.sk\)](#).

2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov predmetu zákazky: „II/502 Obchvat Modra – DÚR (metodika BIM)“
- 2.2 Zatriedenie predmetu zákazky podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV – Common Procurement Vocabulary):
 - 2.2.1 Hlavný predmet: 71320000-7 - Inžinierske projektovanie

3. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie dokumentácie pre územné rozhodnutie pre stavbu s názvom „II/502 Obchvat Modra“ metodikou BIM. **Podrobný opis je uvedený v prílohe č. 1 súťažných podkladov a zmluvných podmienkach uvedených v Prílohe č. 3 súťažných podkladov.**

4. Predpokladaná hodnota

- 4.1 Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) je 118 142,00 € bez DPH.

5. Rozdelenie predmetu zákazky

- 5.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 5.2 **Zdôvodnenie nerozdelenia zákazky na viaceré verejné obstarávania:**
Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na viaceré verejné obstarávania, pretože obstarávanie predmetu zákazky ako jedného celku je technicky a procesne realizovateľné.

6. Typ zmluvy

- 6.1 Na predmet zákazky uvedený v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov bude uzavretá zmluva t.j.: Zmluva o dielo (Príloha č. 3 súťažných podkladov). Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, t. j. uchádzačom, ktorého ponuka sa umiestni po vyhodnotení na prvom mieste.

7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 7.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky: Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, Bratislava
- 7.2 NUTS kód zákazky: SK010
- 7.3 Lehoty a podmienky dodania sú podrobne uvedené v opise predmetu zákazky a v zmluvných podmienkach.

8. Zdroj finančných prostriedkov

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 8.2 Verejný obstarávateľ v zákazke neposkytuje preddavky. Spôsob a podmienky fakturácie sú bližšie uvedené v zmluvných podmienkach.
- 8.3 Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jeho preukázateľného doručenia verejnemu obstarávateľovi.

9. Variantné riešenia

- 9.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky a ani verejný obstarávateľ nevyžaduje variantné riešenie.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

10. Lehota viazanosti ponuky

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do termínu uvedeného v bode IV.2.6) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk nebude lehota viazanosti dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí lehoty podľa druhej vety lehotu viazanosti ponúk nemožno predĺžiť.

11. Obhliadka miesta

- 11.1 Obhliadka miesta plnenia zákazky sa neodporúča.

12. Mena a ceny uvádzané ponuky

- 12.1 Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke bude uvedená v eurách.
- 12.2 Cena bude spracovaná podľa pokynov v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

13. Komunikácia.

- 13.1 Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2 Podľa § 20 ods. 1 prvá veta zákona komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak tento zákon neustanovuje inak.
- 13.3 Verejný obstarávateľ realizuje predmetné verejné obstarávanie (vrátane elektronickej komunikácie) prostredníctvom IS [EVO](#).
- 13.4 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované v aktuálnych príručkách a videonávodoch. Pre prácu v IS EVO je potrebné nasledovné technické vybavenie:
 - 13.4.1 počítač s prístupom na Internet a kancelárske aplikácie,
 - 13.4.2 Adobe Acrobat Reader DC
 - 13.4.3 Podporované prehliadače:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyšší,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyšší
 - Mozilla Firefox verzia 57 alebo vyšší,
 - GoogleChrome verzia 60 alebo vyšší,
 - Safari verzia 12 alebo vyšší,
 - Opera verzia 50 alebo vyšší.
- 13.5 Na komunikáciu uskutočnenú záujemcom/uchádzačom iným spôsobom ako prostredníctvom IS EVO verejný obstarávateľ nebude prihladať, resp. prihladne na ňu iba v rozsahu, že verejný obstarávateľ prostredníctvom elektronickej pošty bezodkladne upozorní hospodársky subjekt na potrebu uskutočniť komunikáciu prostredníctvom IS EVO (za predpokladu že hospodársky subjekt poskytne e-mailovú adresu).
- 13.6 Podmienkou komunikácie v IS EVO je, aby Záujemca/uchádzač bol evidovaný v informačnom systéme ÚVO ako užívateľ za hospodársky subjekt. V prípade, že hospodársky subjekt nie je v informačnom systéme ÚVO (ďalej len „IS ÚVO“) evidovaný, vytvorí si účet v IS ÚVO.

14. Vysvetlenie

- 14.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

15. Vyhotovenie ponuky

15.1 Ponuka musí byť vyhotovená v elektronickej forme.

15.2 Všetky doklady a dokumenty ponuky (ide o dokumenty požadované v rámci bodu 16 súťažných podkladov „Obsah ponuky“ sa vyhotovujú elektronicky a posielajú cez systém EVO. Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu. V prípade nesplnenia podmienky predloženia ponuky pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob bude uchádzač vylúčený v súlade s § 49 ods. 4 zákona.

15.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke elektronicky predložené ako scany originálov alebo úradne osvedčených kópií týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak. Odporúčany formát naskenovaných dokladov alebo dokumentov je „PDF“. V prípade, ak sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej moci (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, uchádzač môže vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je tiež oprávnený použiť doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom a účinnom znení.

15.4 Existencia originálnych, resp. overených dokladov a dokumentov zaslaných prostredníctvom IS EVO sa potvrdzuje Sprievodným listom (viď aktuálne príručky a videonávody pre prácu s IS EVO), obsahujúcim zoznam platných zaslaných dokumentov a dokladov, podpísaným podpisom osoby oprávnenej podpisovať za záujemcu/uchádzača v súlade s oprávnením podpisovať za záujemcu/uchádzača alebo ním splnomocnenou osobou, v prípade splnomocnenia sa vyžaduje aj predloženie splnomocnenia, z ktorého bude jednoznačne a nespochybniteľne vyplývať, že osoba, ktorá Sprievodný list za záujemcu/uchádzača podpísala, bola splnomocnená osobou/osobami, ktoré boli oprávnené, takéto splnomocnenie vystaviť.

Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania.

15.5 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom, t. j. v slovenskom jazyku. Ak sú doklady alebo dokumenty vyhotovené v cudzom jazyku, musia byť predložené spolu s ich úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.

15.6 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16. Obsah ponúk

16.1 Identifikačné údaje uchádzača v rozsahu:

- obchodné meno,
- sídlo,
- štatutárny orgán,
- prípadne osoba splnomocnená na podpisovanie ponuky,
- IČO,
- DIČ,
- IČ DPH,
- bankové spojenie, IBAN,
- kontaktná osoba na komunikáciu, jej e-mailová adresa, telefónne číslo,

16.2 Čestné vyhlásenia podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (pozn.: návrh zmluvy sa v ponuke nepredkladá),

16.3 Návrh na plnenie kritéria podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

16.4 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedené v Oddiele III.1 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov,

16.5 Údaje o podiele zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, vrátane údajov o

- navrhovaných subdodávateľov, ich percentuálnom podiele na plnení zákazky a predmetoch subdodávok podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov,
- 16.6 **zoznam dôverných informácií** podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 16.7 **Doklad o zložení zábezpeky,**
- 16.8 **Vypracovaný dokument „BIM EXECUTION PLAN / VYKONÁVACÍ PLÁN BIM“** podľa šablóny, ktorá tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.

17. Zábezpeka ponuky

- 17.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **3 500,00 eur** (slovom tritisícpäťsto eur).
- 17.2 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 17.2.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,
- 17.2.2 poskytnutie poistenia záruky alebo
- 17.2.3 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke podľa bodu 17.4 týchto súťažných podkladov.
- 17.3 **Podmienky poskytnutia bankovej záruky a poistenia záruky:**
- 17.3.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou listinou tak, ako je uvedené ďalej.
- 17.3.2 Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“) v súlade so zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentným právnym predpisom z inej členskej krajiny a preukazuje sa dokladom vystaveným poisťovňou na účely poistenia záruky (ďalej len „poistná záruka“) tak, ako je uvedené ďalej.
- 17.3.3 Zo záručnej listiny vystavenej bankou alebo z poistnej záruky musí vyplývať, že:
- banka alebo poisťovňa uspokojí veriteľa - verejného obstarávateľa za dlžníka - uchádzača v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 17.7,
 - banková záruka alebo poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 17.1,
 - banka alebo poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 17.4,
 - banková záruka alebo poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej/jeho vystavenia bankou alebo poisťovňou a zábezpeka vzniká dorúčením záručnej listiny alebo poistnej záruky verejnému obstarávateľovi,
 - platnosť bankovej záruky alebo poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky alebo poistenia záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky, až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky alebo poistenia záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku alebo poistenie záruky opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky alebo poistenia záruky.
- 17.3.4 Banková záruka alebo poistenie záruky zanikne:
- plnením banky alebo poisťovne v rozsahu, v akom banka alebo poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky alebo poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke alebo poisťovni vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo z vystavenej poistnej záruky.
- 17.3.5 Záručná listina alebo poistná záruka podľa bodu 17.3 musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku alebo poistenie záruky poskytne zahraničná banka alebo zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku

krajiny sídla takejto banky alebo poisťna záruka vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka (to neplatí v prípade listiny vyhotovenej v českom jazyku).

- 17.3.6 UPOZORNENIE: Záručná listina alebo poisťna záruka, ktorá je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne sa predkladá ako súčasť ponuky elektronicky. **Záručná listina alebo poisťna záruka, ktorá nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne sa predkladá verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk ako listinný originál, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou, a zároveň ako scan ako súčasť ponuky elektronicky. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky, predloží okrem originálu záručnej listiny aj jej úradne overenú kópiu.**

17.4 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK70 8180 0000 0070 0048 7463
Variabilný symbol:	číslo oznámenia (bez písmen)
Špecifický symbol:	IČO uchádzača

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Túto skutočnosť bude verejný obstarávateľ preverovať na vyhodnocovaní ponúk. Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ nenastane dôvod na vrátenie zábezpeky.

17.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:

- 17.5.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 17.5.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 17.5.3 uzavretia zmluvy

Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, príp. do predĺženej lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do siedmich dní odo dňa uplynutia týchto lehôt.

17.6 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 17.2.

17.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:

- 17.7.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

18. Náklady na ponuku

18.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

18.2 Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa stávajú súčasťou dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

19. Predkladanie ponúk

19.1 Pri predkladaní ponúk sa bude postupovať podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona.

19.2 Uchádzač vypracuje a predloží ponuku **len elektronicky, cez IS EVO.**

19.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

20.1 Ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a elektronicky, prostredníctvom IS EVO.

20.2 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v bode IV.2.2) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

20.3 Nevyžaduje sa šifrovanie ponuky. V prípade, že uchádzač zašifruje ponuku heslom, uchádzač doručí heslo na odšifrovanie ponuky v systéme IS EVO postupom podľa Príručky pre Záujemcu/uchádzača [Dokumentácia - Elektronická platforma \(gov.sk\)](#)

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

21.2 Doplnenie a zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné predložiť elektronicky prostredníctvom IS EVO v lehote na predkladanie ponúk.

21.3 Pre doplnenie alebo zmenu elektronickej ponuky sú záväzné a určujúce aktuálne platné príručky a videonávody, voľne dostupné na stránke Úradu vlády Slovenskej republiky [Dokumentácia - Elektronická platforma \(gov.sk\)](#), ktoré je potrebné poznať.

22. Otváranie/sprístupnenie ponúk

22.1 Otváranie/sprístupnenie ponúk vykoná komisia v súlade s § 52 zákona.

22.2 Ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, a umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.

22.3 Otváranie/sprístupnenie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

22.4 Verejný obstarávateľ sa rozhodol využiť v systéme EVO funkcionality "on-line" sprístupnenie ponúk, t.j. automatické vytvorenie a odoslanie zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Príručka k funkcionalite "on-line" sprístupnenie ponúk je na [Dokumentácia - Elektronická platforma \(gov.sk\)](#)

22.5 Verejný obstarávateľ nastavil v súvislosti s "on-line" sprístupnením ponúk štruktúrované kritériá, uchádzač ich musí v systéme IS EVO pri predkladaní ponuky vyplniť.

23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

23.1 **Vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.**

23.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia sú uvedené Prílohe č. 2 súťažných podkladov.

23.3 Komisia bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať v súlade s § 53 zákona.

23.4 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona.

23.5 Elektronická aukcia sa nepoužije.

24. Informácia/ Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 55 zákona.

25. Zmluva a jej uzavretie

25.1 Verejný obstarávateľ má záujem uzavrieť na predmet zákazky zmluvu určenú v prílohe č.3 týchto súťažných podkladov s jedným uchádzačom.

25.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona.

25.3 Pri uzavretí zmluvy sa bude postupovať v súlade s § 56 zákona.

26. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytne; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 26.3 Ustanovením bodu 26.1 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.4 **Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich uchádzačovi kapacity) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

27. Konflikt záujmov

- 27.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 27.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 27.3 Zainteresovanou osobou je najmä osoba, ktorá sa podieľala na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave a realizácii verejného obstarávania alebo osoba s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 27.4 Verejný obstarávateľ zabezpečí posudzovanie možnosti vzniku konfliktu záujmov vo všetkých etapách procesu tohto verejného obstarávania.
- 27.5 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov, subdodávateľ vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov spôsobom, potvrdí podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 27.6 Záujemca/Uchádzač/subdodávateľ je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, písomne informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.
- 27.7 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak identifikuje konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.

28. Subdodávatelia

- 28.1 Uchádzač je oprávnený plniť zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľa, pričom uchádzač bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby vykonané a zabezpečené na základe zmluvy o subdodávke.
- 28.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

Prílohy súťažných podkladov:
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia
Príloha č. 3 – Zmluvné podmienky
Príloha č. 4 – Vyhlásenia
Príloha č. 5 – Podmienky účasti

Samostatné prílohy súťažných podkladov:
BEP BIM EXECUTION PLAN / VYKONÁVACÍ PLÁN BIM - ŠABLÓNA – (BSK_OBMO_BEP šablóna)
EIR EXCHANGE INFORMATION REQUIREMENTS / POŽIADAVKY NA VÝMENU INFORMÁCIÍ (BSK_OBMO_EIR)
BSK_OBMO_EIR_Príloha č.1 Štandard grafickej podrobnosti
BSK_OBMO_EIR_Príloha č.2 Štandard negrafických informácií
Technická štúdia Obchvatu Malokarpatska (Dopravoprojekt a.s.; 09/2022)
Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z RT