

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY POSTUPOM VEREJNEJ SÚŤAŽE
(SLUŽBY)**

**podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**ÚDRŽBA A PODPORA INFORMAČNÉHO
SYSTÉMU TIS - 2023**

úplné znenie zo dňa 15.03.2023

Súlad súťažných podkladov s ustanoveniami
zákona o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

Bratislava 13.02.2023

Mgr. Tomáš Koval'

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Za technické podmienky, úplnosť a
správnosť Kapitoly B.1 Opis predmetu zákazky
súťažných podkladov, finančné a technické
požiadavky, kritériá na vyhodnotenie ponúk
a spôsob ich uplatnenia zodpovedá a uvedené
schválil:

Bratislava 13.02.2023

RNDr. Jozef Krnáč PhD.

vedúci Odboru informačných technológií

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY
PODNIK, štátny podnik

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa
schválil:

Bratislava 13.02.2023

JUDr. Ing. Jozef Krška

generálny riaditeľ

SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY
PODNIK, štátny podnik

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	2
KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Úvodné ustanovenia	4
3. Predmet súťažných podkladov a postup zadávania zákazky	5
4. Predmet zákazky	5
5. Variantné riešenia	6
6. Miesto a termín poskytovania predmetu zákazky	6
7. Typ zmluvy	6
8. Zdroj finančných prostriedkov, Platobné podmienky	6
9. Skupina dodávateľov	7
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	7
10. Spôsob dorozumievania / komunikácia	7
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
12. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky	8
ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY	8
13. Vyhodenie ponuky	8
14. Náklady na vypracovanie ponuky	9
15. Jazyk ponuky	9
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke	9
17. Zábezpeka	10
18. Obsah ponuky	12
ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK	13
19. Predloženie ponuky	13
20. Lehota na predkladanie ponúk	14
21. Doplnenie, zmena alebo odvolanie (späť vzatie) ponuky, odstúpenie od ponuky	14
22. Lehota viazanosti ponúk	14
ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	15
23. Otváranie ponúk	15
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	15
25. Vyhodnocovanie ponúk	16
ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE ZMLUVY	17
26. Postup po vyhodnotení ponúk	17
27. Poskytnutie súčinnosti, Uzatvorenie zmluvy	17
ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE	20
28. Zrušenie verejného obstarávania	20
29. Dôvernitosť procesu verejného obstarávania	20

30.	Využitie subdodávateľov	20
KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI		22
1.	Osobné postavenie	22
2.	Finančné a ekonomické postavenie	22
3.	Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	23
KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA		33
KAPITOLA A.4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA.....		34
KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....		38
KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY		51
KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY..		52
ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE		52
ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY		52
PRÍLOHY Č. 1 - 14 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV		53

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik**
Sídlo organizácie: Martinská 49, 821 05 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 36 022 047
DIČ: 2020066213
IČ DPH: SK2020066213
Právna forma: Štátny podnik
Označenie registra: OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel Pš, vložka č. 427/B
Štatutárny orgán: JUDr. Ing. Jozef Krška, generálny riaditeľ
Internetová adresa (URL): <https://www.svp.sk/sk/uvodna-stranka/>
Profil verejného obstarávateľa (adresa, na ktorej sú dostupné dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti):
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3510>
Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

Kontaktná osoba: **Mgr. Tomáš Koval'**
PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Telefón: +421 917 201 411
E-mail: svp@process-management.sk
(ďalej ako „verejný obstarávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto Súťažných podkladoch a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnutých verejným obstarávateľom (ďalej spoločne aj ako „súťažné podklady“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 2.2 Verejný obstarávateľ od uchádzačov očakáva, že si dôkladne preštudujú Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie podmienky a špecifikácie uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejnej súťaže.
- 2.4 V súlade s ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa bude komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou informačného systému elektronického verejného obstarávania IS EVO ako súčasť elektronického prostriedku Elektronická

- platforma 1.0 (ďalej ako „IS EVO“) (<http://www.eplatforma.gov.sk>), ktorý spĺňa všetky požiadavky stanovené v ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.5 Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované v príručkách a video návodoch zverejnených na stránke Elektronickej platformy (príručky: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/>; video návody: <https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/>).
- 2.6 V prípade potreby môže záujemca/uchádzač elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk alebo na tel. č.: +421 2 209 25 100.

3. PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 3.1 Predmetom súťažných podkladov je stanovenie postupu pri zadávaní zákazky na poskytovanie služieb v súlade s ust. § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2 Predmet zákazky je bližšie špecifikovaný v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 4. súťažných podkladov a v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.
- 3.3 Postup zadávania zákazky použitý verejným obstarávateľom: verejná súťaž podľa ust. § 66 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „verejná súťaž“ v príslušnom gramatickom tvare).

4. PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky s názvom „Údržba a podpora informačného systému TIS - 2023“ je poskytovanie paušálnych služieb, účelom ktorých je zabezpečovanie bežnej servisnej podpory, ako aj poskytovanie podpory pre zaistenie spoľahlivej, nepretržitej a bezpečnej prevádzky Technického informačného systému, SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku (ďalej aj ako „TIS SVP“) v súlade s aktuálnymi platnými funkčnými a nefunkčnými požiadavkami, vrátanie riešenia incidentov a poskytovanie služieb, pri ktorých ide o úpravy TIS SVP funkčného a prevádzkového charakteru, rozširujúce možnosti využitia TIS SVP, vyplývajúce z legislatívnych zmien alebo z novo vzniknutých potrieb verejného obstarávateľa, pričom služby zmenovej podpory TIS SVP zahŕňajú aj veľké zmeny funkčnosti, konfigurácie a nastavení TIS SVP, ktoré sú síce vynútené zmenami prevádzkového prostredia verejného obstarávateľa, avšak ich rozsah neumožňuje, aby boli vykonané v rámci iných služieb.

(ďalej aj ako „predmet zákazky“ v príslušnom gramatickom tvare).

- 4.2 Nomenklatúra - spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	72000000-5	-	Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
Doplňujúce predmety:	72250000-2	-	Služby týkajúce sa podpory systému
	72267100-0	-	Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií
	38221000-0	-	Geografické informačné systémy (GIS alebo ekvivalent)
	48326000-9	-	Softvérový balík na vytváranie máp

- 4.3 Komplexnosť dodávky: uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne hľadieť ako na ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky.
- 4.4 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti: nemožnosť rozdelenia predmetu zákazky na časti vyplýva z povahy obstarávaného predmetu zákazky, kde jednotlivé predmety plnenia

z hľadiska funkčného, časového a miestneho, ako aj z hľadiska technických špecifikácií spolu súvisia natoľko, že ich rozdelenie by malo pre verejného obstarávateľa za následok neprimerané komplikácie v súvislosti s koordináciou jednotlivých činností. Jednotlivé predmety plnenia na seba nadväzujú a je potrebné, aby zodpovednosť za celý predmet zákazky ako nedeliteľný celok niesol jediný hospodársky subjekt. Na relevantnom trhu pôsobí dostatok hospodárskych subjektov, ktoré dokážu poskytovať predmet zákazky ako celok a na trhu existuje vhodné prostredie na realizáciu hospodárskej súťaže.

- 4.5 Celková predpokladaná hodnota zákazky: 5.206.400,00 EUR bez DPH.
- 4.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

5. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 5.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

6. MIESTO A TERMÍN POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto poskytovania predmetu zákazky: poskytovanie služieb bude úspešný uchádzač zabezpečovať najmä v sídle verejného obstarávateľa a jeho organizačných jednotiek, alebo vzdialeným prístupom.
- 6.2 Termín poskytovania predmetu zákazky: počas celej doby účinnosti zmluvy - štyridsaťosem (48) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu zmluvy o poskytovaní servisných služieb, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, pričom zmluva nadobudne účinnosť v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Zmluvu o poskytovaní servisných služieb - service level agreement (SLA) podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa ust. § 83 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „zmluva o poskytovaní servisných služieb“ v príslušnom gramatickom tvare) a Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 19 ods. 2 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej spoločne aj ako „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok poskytovania predmetu zákazky je uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov v nadväznosti na Kapitolu B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a Kapitolu B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 7.3 Spôsob plnenia zmluvy je uvedený v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov.

8. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV, PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených na tento účel.

- 8.2 Platobné podmienky sú uvedené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov.

9. SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejnej súťaže sa môže zúčastniť aj skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby táto vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnej súťaži.
- 9.3 Na účely účasti vo verejnej súťaži verejný obstarávateľ odporúča, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili vedúceho člena skupiny dodávateľov, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov, ktoré bude v súvislosti s účasťou skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži potrebné a vhodné vykonať. Návrh textu plnomocenstva je uvedený v Prílohe č. 4 súťažných podkladov.
- 9.4 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov, z dôvodu zabezpečenia garancie dodržania zmluvných podmienok uvedených v zmluve a jej riadneho plnenia, pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, predmetom ktorej bude vytvorenie niektorej z právnych foriem podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny dodávateľov a v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti členov skupiny dodávateľov, výslovné splnomocnenie jedného z členov skupiny dodávateľov komunikovať s verejným obstarávateľom v mene skupiny dodávateľov, ktorý člen skupiny dodávateľov sa bude akou časťou podieľať na plnení predmetu zákazky, určenie bankového účtu, na ktorý budú poukazované akékoľvek peňažné platby zo strany verejného obstarávateľa v prospech skupiny dodávateľov ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. SPÔSOB DOROZUMIEVANIA / KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke. Komunikácia sa uskutočňuje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku a môže sa uskutočňovať aj v českom jazyku.
- 10.2 V súlade s ust. § 20 zákona o verejnom obstarávaní sa bude komunikácia a výmena informácií vo verejnej súťaži uskutočňovať v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou IS EVO.
- 10.3 Moment doručenia informácií odosielaných prostredníctvom funkcionality IS EVO je totožný s momentom odoslania týchto informácií do elektronického konta adresáta vytvoreného v IS EVO, t.j. momentom, kedy sa adresát objektívne mohol oboznámiť s obsahom doručovanej informácie.
- 10.4 Všetky dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien uverejní verejný obstarávateľ v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a poskytne k týmto dokumentom bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality IS EVO.
- 11.2 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ bezodkladne vybaví a preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality IS EVO a zverejnením v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie) súčasne všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
- 11.3 Za včas doručenie požiadavku o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej primeranej lehote, aby verejný obstarávateľ, s ohľadom na obsah žiadosti, zabezpečil oznámenie vysvetlení súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.4 V prípade, ak záujemca nepožiada o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti dostatočne vopred alebo význam vysvetlenia je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.5 Verejný obstarávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch doplniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom takáto doplnenie preukázateľne oznámi (prostredníctvom príslušnej funkcionality IS EVO a zverejnením v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie) súčasne všetkým známym záujemcom najneskôr šesť (6) kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 S ohľadom na charakter predmetu zákazky, obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky nie je potrebná.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY, OBSAH PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe.
- 13.2 Vyhotovenie dokladov a dokumentov doručovaných v rámci komunikácie a výmeny informácií v písomnej forme výhradne prostredníctvom elektronických prostriedkov: uchádzač je oprávnený predložiť:
- 13.2.1 elektronické dokumenty autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým je, v prípadoch predpokladaných platnými právnymi predpismi, pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka;
 - 13.2.2 zaručene konvertované dokumenty v zmysle ust. § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov;
 - 13.2.3 elektronické dokumenty ako digitálna podoba originálu, alebo úradne osvedčenej kópie originálu dokladov a dokumentov vyhotovených v listinnej podobe, vytvorená pomocou skenera.

V prípade, ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky, uchádzač je oprávnený predložiť doklad o zložení zábezpeky vo vyhotovení podľa bodu 13.2.1 vyššie, alebo v súlade s ust. § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní ako originál v listinnej podobe, v súlade s pokynmi uvedenými v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 19., bod 19.3 súťažných podkladov.

- 13.3 Verejný obstarávateľ môže kedykoľvek počas priebehu verejnej súťaže požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie, ak má pochybnosti o pravosti predloženého dokumentu alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže. Uchádzač predloží dokumenty verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Ak uchádzač nepredloží dokumenty v určenej lehote, verejný obstarávateľ vylúči uchádzača z verejnej súťaže.
- 13.4 V súlade s ust. § 22 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke označil, ktoré informácie sú dôvernými informáciami.

14. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 14.1 Všetky náklady a výdavky, ktoré vznikajú záujemcovi alebo uchádzačovi v súvislosti s jeho účasťou v tejto verejnej súťaži, znáša záujemca alebo uchádzač v celom rozsahu, bez akýchkoľvek nárokov peňažnej a/alebo nepeňažnej povahy voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejnej súťaže.

15. JAZYK PONUKY

- 15.1 Celá ponuka, ďalšie doklady a dokumenty predložené v procese zadávania verejnej súťaže sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 16.1 Ceny uvádzané uchádzačom v ponuke musia byť vypočítané a vyjadrené v mene euro (EUR), zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.
- 16.2 V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2023 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 16.3 Uchádzačom navrhovaná celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.4 Navrhovanú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania uvedie uchádzač v zložení tak, ako je to uvedené (požadované) v Prílohe č. 11 súťažných podkladov.

- 16.5 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“. DPH bude účtovaná vo výške v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
- 16.6 Postup stanovenia ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
- 16.7 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšie dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania a charakter ponuky. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiaden nárok uchádzača na zmenu ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania z dôvodu chýb a opomenutia povinností uchádzača pri predkladaní ponuky.
- 16.8 V súlade s ust. § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, zmluva o poskytovaní servisných služieb obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky pre úpravu ceny za Údržbu a podporu TIS SVP (mesačný paušál), podrobnosti sú uvedené v článku VII. zmluvy o poskytovaní servisných služieb, ktorá je súčasťou Kapitoly B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov. Pre účely vypracovania ponuky verejný obstarávateľ uvádza, že aktuálna hodnota TIS SVP je vo výške 3.979.512,89 EUR bez DPH. Za účelom transparentnosti však verejný obstarávateľ uvádza, že aktuálne je v stave implementácie zmenová podpora (rozvoj) TIS SVP v hodnote približne 880.312,50 EUR bez DPH, na základe čoho bude cena za Údržbu a podporu TIS SVP (mesačný paušál) uzatvorení zmluvy o poskytovaní servisných služieb upravená v súlade s článkom VII. bod 7.3 zmluvy o poskytovaní servisných služieb, ktorá je súčasťou Kapitoly B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov podľa aktuálnej hodnoty TIS SVP v zmysle aktuálnej implementácie.

17. ZÁBEZPEKA

- 17.1 Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou. Zábezpeka je stanovená vo výške 250.000 EUR (slovom: dvestopäťdesiat tisíc eur).
- 17.2 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 17.2.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- 17.2.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- 17.2.3 poistením záruky.
- 17.3 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 17.3.1 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa:
- Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov musia byť zložené na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v: **Všeobecná úverová banka, a.s., číslo účtu IBAN: SK76 0200 0000 0029 6002 8851, SWIFT: SUBASKBX**, s uvedením nasledovných údajov: **variabilný symbol: 0031202202, informácia pre príjemcu: IČO uchádzača / vedúceho člena skupiny dodávateľov**.
 - Finančné prostriedky vo výške podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 17., bod 17.1 súťažných podkladov musia byť pripísané na účte

verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.

17.3.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- Banková záruka za uchádzača môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej ako „banka“).
- Z bankovej záruky / záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banka neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť zmluvu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 8 až ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky;
 - doba platnosti bankovej záruky musí byť v záručnej listine stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;
 - v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, banka na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) predĺži platnosť bankovej záruky o predĺženú lehotu viazanosti ponúk.
- Ak bankovú záruku vystaví zahraničná banka so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku.

17.3.3 Poistenie záruky:

- Záruka na základe poistenia záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej ako „poisťovňa“).
- Zo záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí vyplývať, že:
 - poisťovňa neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak uchádzač neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť zmluvu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 8 až ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky zo záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky v lehote platnosti záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky;
 - doba platnosti záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky musí byť v záruke stanovená minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk;

- v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, poisťovňa na základe žiadosti dlžníka (uchádzača) predĺži platnosť záruky o predĺženú lehotu viazanosti ponúk.
 - Ak záruku na základe poistenia záruky vystaví zahraničná poisťovňa so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, záruka musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne musí byť úradne preložená do štátneho jazyka, okrem záruky vyhotovenej v českom jazyku.
- 17.4 Pri uvoľnení alebo vrátení zábezpeky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
 - 17.5.1 odstúpi od svojej ponuky, alebo
 - 17.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzatvoriť zmluvu, ktorá je výsledkom verejnej súťaže podľa § 56 ods. 8 až ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie platnosti bankovej záruky / záruky vystavenej poisťovňou na základe poistenia záruky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.

18. OBSAH PONUKY

- 18.1 Ponuka musí byť predložená uchádzačom elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality IS EVO a musí obsahovať doklady, dokumenty a informácie podľa bodov 18.1.1 až 18.1.13 vo forme vyplnených formulárov podľa Prílohy č. 1 až Prílohy č. 14 súťažných podkladov alebo v inej obdobnej forme, pri zachovaní požadovaného obsahu:
 - 18.1.1 **všeobecné informácie o uchádzačovi** v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov; v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, predloží všeobecné informácie o uchádzačovi v rozsahu podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov každý člen skupiny dodávateľov;
 - 18.1.2 v prípade, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **identifikáciu osoby, ktorej služby alebo podklady uchádzač využil pri vypracovaní ponuky** v rozsahu podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov;
 - 18.1.3 v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, **čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** v rozsahu podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov;
 - 18.1.4 v prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, v rozsahu podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov;
 - 18.1.5 **doklad o zložení zábezpeky** pre prípad zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky;
 - 18.1.6 **čestné vyhlásenie uchádzača**, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, uchádzač sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky

- súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov;
- 18.1.7 **zoznam dôverných informácií** v zmysle Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 13., bod 13.4 súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 6 súťažných podkladov;
- 18.1.8 **čestné vyhlásenie uchádzača k spracúvaniu osobných údajov** v rozsahu podľa Prílohy č. 7 súťažných podkladov;
- 18.1.9 **čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača** v rozsahu podľa Prílohy č. 8 súťažných podkladov;
- 18.1.10 **čestné vyhlásenie uchádzača** v rozsahu podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov;
- 18.1.11 **vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky poskytne vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok, v rozsahu podľa Prílohy č. 10 súťažných podkladov;
- 18.1.12 **návrh na plnenie kritérií** v rozsahu podľa Prílohy č. 11 súťažných podkladov, vypracovaný podľa Kapitoly A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov a Kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov;
- 18.1.13 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** uvedené v Oddiele III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a v Kapitole A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 18.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby súčasťou ponuky uchádzača bol aj obsah ponuky (index - položkový zoznam dokladov ponuky).
- 18.3 V prípade, ak budú doklady a dokumenty uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 18., bod 18.1 súťažných podkladov podpísané inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom uchádzača / členom štatutárneho orgánu uchádzača, ktorému právo konať za uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, ponuka uchádzača musí zároveň obsahovať plnú moc, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali doklady a dokumenty uvedené v Kapitole A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 18., bod 18.1 súťažných podkladov, konať v danej veci za uchádzača.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONÚK

19. PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ bude prihliadať len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky bude hľadieť rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.2 Uchádzač predloží ponuku elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality IS EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.
- 19.3 V prípade, ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača alebo formou poistenia záruky a uchádzač nepredloží doklad o zložení zábezpeky vo vyhotovení podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 13., bod 13.2.1 súťažných podkladov, uchádzač v súlade s ust. § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov predloží doklad o zložení zábezpeky ako originál v listinnej

podobe v samostatnej nepriehľadnej obálke, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

- názov a adresa verejného obstarávateľa;
- obchodné meno / názov, sídlo / miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno / názov, sídlo / miesto podnikania za každého člena skupiny dodávateľov),
- označenie: „Verejná súťaž - NEOTVÁRAŤ“
- heslo súťaže: „Údržba a podpora informačného systému TIS - 2023“

na adresu verejného obstarávateľa: SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik, Martinská 49, 821 05 Bratislava, Slovenská republika.

19.4 V prípade, ak uchádzač v rámci predkladania ponuky v súlade s funkcionalitou IS EVO využije možnosť jej šifrovania prostredníctvom hesla, je povinný vykonať odšifrovanie ponuky najneskôr do termínu otvárania ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 23., bod 23.2 súťažných podkladov.

19.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky prostredníctvom funkcionality IS EVO vyplnil štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií.

20. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

20.1 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **22.03.2023 do 10:00 hod. SEČ**.

21. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODVOLANIE (SPÄŤ VZATIE) PONUKY, ODSÚPENIE OD PONUKY

21.1 Uchádzač je oprávnený predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo odvolať (vziať späť) len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.

21.2 Odstúpenie uchádzača od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa.

22. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

22.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.10.2023.

22.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzatvorením zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ je ďalej oprávnený oznámiť uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk v prípade, ak počas trvania verejnej súťaže nastanú iné objektívne skutočnosti, ktoré nebolo možné predvídať a z dôvodu týchto skutočností nebude možné uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v tomto prípade nemôže byť dlhšia ako dvanásť (12) mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 20., bod 20.1 súťažných podkladov.

22.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia podľa ust. § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **22.03.2023 o 10:05 hod. SEČ**.
- 23.3 Otváraním ponúk predložených elektronickou formou / elektronickým spôsobom prostredníctvom funkcionality IS EVO sa rozumie ich sprístupnenie. V súlade s ust. § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, s ohľadom na použitie elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné a verejný obstarávateľ nezverejní (nesprístupní) údaje z otvárania ponúk a nepošle uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

24. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 24.1 Verejný obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s Kapitoulou A.2 Podmienky účasti súťažných podkladov.
- 24.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 24.4 Verejný obstarávateľ:
- 24.4.1 pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval;
 - 24.4.2 pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača o nahradenie osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;
 - 24.4.3 písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;
 - 24.4.4 môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti;
 - 24.4.5 môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo

odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak má táto iná osoba sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 24.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6 Uchádzač je v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní oprávnený predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač využil predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu poskytnutý verejným obstarávateľom vo formáte .xml. Uchádzač uloží predvyplnený elektronický formulár Jednotného európskeho dokumentu poskytnutý verejným obstarávateľom vo formáte .xml do svojho počítača. Následne na vyplnenie všetkých relevantných informácií, ktoré požaduje verejný obstarávateľ v rámci tej ktorej podmienky účasti, využije bezplatnú službu dostupnú na stránke <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Bližšie informácie k spôsobu vyplňania Jednotného európskeho dokumentu sú dostupné na stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie>).
- 24.7 Uchádzač v Jednotnom európskom dokumente uvedie všetky relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v Jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba α globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 24.8 Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejnej súťaže kedykoľvek v priebehu verejnej súťaže písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 24.9 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, Jednotný európsky dokument obsahuje informácie aj o tejto osobe (časť II. oddiel C: Informácie o využívaní kapacity iných subjektov).

25. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

- 25.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia posúdi zloženie zábezpeky, vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači.
- 25.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.5 Uchádzač je povinný doručiť písomné vysvetlenie svojej ponuky do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 25.6 Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7 Verejný obstarávateľ môže vylúčiť z verejnej súťaže ponuku uchádzača, ak má uchádzač sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike. Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže ponuku uchádzača, ak má uchádzač sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením.
- 25.8 Ponuky, ktoré neboli vylúčené, komisia vyhodnocuje podľa kritérií určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú spravodlivú hospodársku súťaž. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ bude pokračovať v postupe zadávania verejnej súťaže použitím elektronickej aukcie, podľa podmienok uvedených v Kapitole A.4 Elektronická aukcia súťažných podkladov a podmienok uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
- 25.9 Úspešný, bude ten uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom elektronickej aukcie.
- 25.10 V súlade s ust. § 54 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu, ak by sa elektronickej aukcie zúčastnil len jeden (1) uchádzač.

ČASŤ VI. PRIJATIE PONUKY A UZATVORENIE ZMLUVY

26. POSTUP PO VYHODNOTENÍ PONÚK

- 26.1 Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ust. § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

27. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI, UZATVORENIE ZMLUVY

- 27.1 Verejný obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Zmluvu o poskytovaní servisných služieb - service level agreement (SLA) podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa ust. § 83 zákona o verejnom obstarávaní a Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 19 ods. 2 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.2 V zmysle ust. § 11 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť zmluvu s:

- 27.2.1 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o registri partnerov verejného sektora“ v príslušnom gramatickom tvare) a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora;
- 27.2.2 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora;
- 27.2.3 uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;
- 27.2.4 uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.3 Verejný obstarávateľ ďalej dáva hospodárskym subjektom na vedomie, že bude postupovať podľa čl. 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení neskorších predpisov, ktorým sa zakazuje zadávanie verejných zákaziek patriacich do rozsahu pôsobnosti smerníc o verejnom obstarávaní, mimo určených výnimiek, nasledujúcim osobám, subjektom alebo orgánom alebo pokračovanie v ich plnení s nasledujúcimi osobami, subjektmi a orgánmi:
- a) ruský štátny príslušník, fyzická osoba s pobytom v Rusku alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán usadení v Rusku,
 - b) právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) vyššie, alebo
 - c) právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) vyššie,
- vrátane subdodávateľov, dodávateľov alebo subjektov, ktorých kapacity sa využívajú v zmysle smerníc o verejnom obstarávaní, ak na nich pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky.
- V zmysle uvedeného, verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie, alebo ktorého subdodávateľ alebo osoba, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti a na ktorého/ktorú pripadá viac ako 10 % hodnoty zákazky, bude osobou, subjektom alebo orgánom uvedeným v písm. a) až c) vyššie. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač obsahom ponuky predložil čestné vyhlásenie uchádzača v rozsahu podľa Prílohy č. 9 súťažných podkladov. V prípade akýchkoľvek pochybností si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať si dodatočné informácie, vysvetlenie, doklady a/alebo dokumenty.
- 27.4 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

- 27.5 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a/alebo ak boli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.6 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do desať (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ je oprávnený pred písomným vyzvaním na uzatvorenie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom rokovanie o znížení zmluvnej ceny.
- 27.7 Povinnosti úspešného uchádzača v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy: úspešný uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa na poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy, najneskôr v lehote do desať (10) pracovných dní:
- 27.7.1 ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, predloží verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu zmluvy podľa Kapitoly A.1 Pokyny pre uchádzačov, ods. 9., bod 9.4 súťažných podkladov;
 - 27.7.2 ak úspešný uchádzač, jeho subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona o registri partnerov verejného sektora majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora;
 - 27.7.3 predloží verejnému obstarávateľovi čestné vyhlásenie úspešného uchádzača, obsahom ktorého úspešný uchádzač vyhlási, že neexistuje prekážka na uzatvorenie zmluvy podľa § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní a síce, že ak úspešný uchádzač má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, konečným užívateľom výhod úspešného uchádzača zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní a konečným užívateľom výhod subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa ust. zákona o registri partnerov verejného sektora, zapísaným v registri partnerov verejného sektora nie je osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;
 - 27.7.4 v súlade s ust. § 33 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ak úspešný uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využil finančné zdroje inej osoby, predloží verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu zmluvy, z obsahu ktorej bude vyplývať, že úspešný uchádzač a iná osoba, ktorej finančné zdroje úspešný uchádzač využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia zodpovedajú za plnenie zmluvy spoločne;
 - 27.7.5 predloží verejnému obstarávateľovi údaje a informácie potrebné pre prípravu konečnej podoby zmluvy, vrátane jej príloh;
 - 27.7.6 predloží verejnému obstarávateľovi potrebný počet rovnopisov zmluvy podpísanej osobou oprávnenou konať za úspešného uchádzača;
 - 27.7.7 ak zmluva bola podpísaná inou osobou/osobami ako štatutárnym orgánom úspešného uchádzača / členom štatutárneho orgánu úspešného uchádzača, ktorému právo konať za úspešného uchádzača vyplýva zo zápisu v príslušnom registri, predloží verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne osvedčenú kópiu originálu plnej moci, z ktorej vyplýva právo osobe/osobám, ktoré podpísali zmluvu, konať v danej veci za úspešného uchádzača.

Nesplnenie uvedených povinností bude považované za neposkytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzatvorenie zmluvy.

- 27.8 Ak úspešný uchádzač odmietne uzatvoriť zmluvu alebo ak do desať (10) pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať úspešného uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená zmluva spolu s uvedením dôvodov. Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na nasledujúcom mieste v poradí, a to najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania informácie podľa predchádzajúcej vety. Povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 55 a § 56 zákona o verejnom obstarávaní tým nie sú dotknuté.

ČASŤ VII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

28. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 28.1 Verejný obstarávateľ zruší verejnú súťaž, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejnú súťaž aj vtedy, ak bude naplnená niektorá z podmienok podľa ust. § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení verejnej súťaže s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 29.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

30. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 30.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmet subdodávok.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže písomne požiadať uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ktorý má sídlo v treťom štáte, s ktorým nemá Slovenská republika alebo Európska únia uzatvorenú medzinárodnú zmluvu zaručujúcu rovnaký a účinný prístup k verejnému obstarávaniu v tomto treťom štáte pre hospodárske subjekty so sídlom v Slovenskej republike; verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak má subdodávateľ sídlo v treťom štáte, alebo ak ide o zákazku, o ktorých to ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

- 30.3 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzatvorenia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- Osobné údaje osoby oprávnenej konať za subdodávateľa budú pre prípad zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky anonymizované.
- 30.4 Postup pre zmenu alebo doplnenie subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tejto verejnej súťaže, je uvedený v zmluve o poskytovaní servisných služieb, ktorá je súčasťou Kapitoly B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov.
- 30.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť podľa zákona o registri partnerov verejného sektora zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

KAPITOLA A.2 PODMIENKY ÚČASTI

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Verejný obstarávateľ uvádza, že verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov a teda uchádzač je povinný na účely preukázania splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predložiť doklady podľa § 32 ods. 2, ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak nepreukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba α globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny dodávateľov osobitne. Oprávnenie poskytovať predmet zákazky preukazuje člen skupiny dodávateľov len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

- 2.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie vo verejnej súťaži:
 - 2.1.1 podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní: prehľad o celkovom obrate za posledné tri (3) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.
- 2.2 Všeobecné informácie k podmienkam účasti týkajúcim sa finančného a ekonomického postavenia:
 - 2.2.1 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba α globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
 - 2.2.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby v zmysle a za podmienok uvedených v ust. § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ v súlade s § 33 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby osoba, ktorej zdroje uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti stanovenej podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona

o verejnom obstarávaní zodpovedala za plnenie zmluvy uzatvorenej medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom spoločne s úspešným uchádzačom.

2.2.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

2.2.4 V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2023 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.

2.2.5 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže v zmysle ust. § 33 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného rovnocenného dokumentu.

2.3 Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate za posledné tri (3) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti.

Prehľad o celkovom obrate uchádzač preukáže:

- preložením výkazu ziskov a strát alebo preložením výkazu príjmov a výdavkov, za požadované roky, alebo
- ak má zverejnené účtovné závierky vo verejnej časti Registra účtovných závierok, ktorého správcou je Ministerstvo financií Slovenskej republiky (<http://www.registeruz.sk/>), predložením informácie o tejto skutočnosti.

Celkový obrat za posledné tri (3) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne) musí byť minimálne vo výške 2.500.000,00 EUR (slovom: dva milióny päťstotisíc eur).

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

3.1 Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnej súťaži:

3.1.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v spojení s § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní: zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní:

3.1.2 podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní: opis technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality;

3.1.3 podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

3.2 Všeobecné informácie k podmienkam účasti týkajúcim sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

- 3.2.1 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba α globálny údaj pre všetky podmienky účasti.
- 3.2.2 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v zmysle a za podmienok uvedených v ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2.3 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 3.2.4 V prípade, ak uchádzač v ponuke predloží doklady alebo dokumenty, v ktorých sú údaje vyjadrené v inej mene ako v eurách, verejný obstarávateľ požaduje prepočet týchto údajov na hodnotu v eurách. Na prepočet uchádzač použije priemerný ročný kurz inej meny za príslušný kalendárny rok zverejnený Európskou centrálnou bankou. Za rok 2023 použije uchádzač na prepočet kurz inej meny zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie.
- 3.3 Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v spojení s § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:
- Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom uchádzača bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uvádza, že za poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považuje poskytovanie služieb zahŕňajúcich všetky nasledovné oblasti:
- realizáciu minimálne jednej (1) zákazky, predmetom ktorej bolo vytvorenie a/alebo rozšírenie informačného systému (ďalej ako „IS“) využívajúceho technológie ESRI, alebo ekvivalent, ktorého predmetom sú/boli: analýza, návrh riešenia, vývoj, testovanie a nasadenie IS, orientovaného na ukladanie, spracovanie, výmenu a publikáciu priestorových dát v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE) a tiež medzinárodnými štandardami OGC (Open Geospatial Consortium), pričom IS poskytuje tiež rozhranie vo forme mobilnej aplikácie a sprístupňuje dáta skupine interných a externých používateľov v minimálnom počte 50 (päťdesiat) registrovaných používateľov,
 - realizáciu minimálne jednej (1) zákazky, predmetom ktorej bolo poskytovanie služieb v oblasti implementácie, aktualizácie a publikácie elektronických máp podľa štandardu Inland ECDIS 2.3, alebo ekvivalent,
 - realizáciu minimálne jednej (1) zákazky, predmetom ktorej bolo vytvorenie a/alebo rozšírenie informačného systému poskytujúceho centrálnu správu digitálnych identít, vrátane federácie identít, autentifikácie, autorizácie používateľov a integrácie s inými systémami, ktorej predmetom sú/boli: analýza, návrh riešenia, vývoj, testovanie a nasadenie IS, prostredníctvom ktorého sa dáta centrálnne evidujú a spravujú,
 - realizáciu minimálne jednej (1) zákazky, predmetom ktorej bolo poskytovanie služieb v oblasti vývoja a implementácie systémov merania kvality vôd pre certifikované laboratóriá v zmysle STN EN ISO/IEC 17025, alebo ekvivalent (Všeobecné požiadavky na spôsobilosť skúšobných a kalibračných laboratórií),

- realizáciu minimálne jednej (1) zákazky, predmetom ktorej bolo poskytovanie služieb podpory prevádzky, servisnej podpory a údržby na báze parametrov SLA pre IS využívajúci technológie ESRI, alebo ekvivalent, orientovaný na ukladanie, spracovanie, výmenu a publikáciu priestorových dát v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE) a tiež medzinárodnými štandardami OGC (Open Geospatial Consortium), pričom IS poskytuje tiež rozhranie vo forme mobilnej aplikácie,
- realizáciu minimálne jednej (1) zákazky, predmetom ktorej bolo poskytovanie služieb zmenovej podpory, alebo rozvoja na báze zmenových požiadaviek pre IS využívajúci technológie ESRI, alebo ekvivalent, orientovaný na ukladanie, spracovanie, výmenu a publikáciu priestorových dát v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE) a tiež medzinárodnými štandardami OGC (Open Geospatial Consortium), pričom IS poskytuje tiež rozhranie vo forme mobilnej aplikácie.

Uchádzač musí predloženým zoznamom poskytnutých služieb (resp. referenciami) preukázať, že počas predchádzajúcich piatich (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania:

- poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorých finančný objem bol spolu za sledované obdobie kumulatívne v minimálnej výške 2.000.000,00 EUR bez DPH (slovom: dva milióny eur bez DPH);
a zároveň uchádzač musí predloženým zoznamom poskytnutých služieb (resp. referenciami) preukázať, že počas predchádzajúcich piatich (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania:
- poskytol pre jedného (1) odberateľa, na základe jedného (1) zmluvného vzťahu služby podpory prevádzky, servisnej podpory a údržby na báze parametrov SLA pre IS využívajúci technológie ESRI, alebo ekvivalent, orientovaný na ukladanie, spracovanie, výmenu a publikáciu priestorových dát v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE) a tiež medzinárodnými štandardami OGC (Open Geospatial Consortium), pričom IS poskytuje tiež rozhranie vo forme mobilnej aplikácie, ktorých finančný objem bol spolu za sledované obdobie v minimálnej výške 1.000.000 EUR bez DPH (slovom: jeden milión eur bez DPH);
a zároveň uchádzač musí predloženým zoznamom poskytnutých služieb (resp. referenciami) preukázať, že počas predchádzajúcich piatich (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania:
- poskytol pre jedného (1) odberateľa, na základe jedného (1) zmluvného vzťahu služby zmenovej podpory, alebo rozvoja na báze zmenových požiadaviek pre IS využívajúci technológie ESRI, alebo ekvivalent, orientovaný na ukladanie, spracovanie, výmenu a publikáciu priestorových dát v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE) a tiež medzinárodnými štandardami OGC (Open Geospatial Consortium), pričom IS poskytuje tiež rozhranie vo forme mobilnej aplikácie, ktorých finančný objem bol spolu za sledované obdobie v minimálnej výške 850.000 EUR bez DPH (slovom: osemstopäťdesiat tisíc eur bez DPH).

Verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 34 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, s ohľadom na špecifickosť predmetu zákazky a za účelom zaistenia primeranej úrovne hospodárskej súťaže určil dĺžku referenčného obdobia v trvaní päť (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa,
- b) názov a stručný opis predmetu zmluvy, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti, s dôrazom na charakter poskytovaných služieb (poskytovanie služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky),
- c) cenu poskytnutých služieb v EUR bez DPH,
- d) obdobie poskytovania služieb,
- e) meno a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si bude možné uvedené údaje overiť.

Verejný obstarávateľ zohľadní referencie uchádzačov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval.

V prípade poskytovania služieb v dlhšom časovom období ako sa požaduje, uchádzač alikvotne vyčíslí ceny poskytnutých služieb za sledované obdobie. V prípade, ak uchádzač poskytoval služby ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba ceny služieb poskytnutých ním samotným.

Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ k obdobiu predchádzajúcich piatich (5) rokov od vyhlásenia verejného obstarávania uvádza, že postup zadávania nadlimitnej zákazky sa považuje za vyhlásený dňom uverejnenia Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie. V zmysle ust. § 21 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, lehota určená podľa rokov sa končí uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca.

3.4 Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží:

- 3.4.1 certifikát vydaný nezávislou inštitúciou (akreditovanou osobou), ktorým sa potvrdzuje splnenie noriem zabezpečenia kvality vyplývajúcich z normy ISO 9001 v oblasti informačné technológie, alebo ekvivalentný certifikát. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanou normou na systém manažérstva kvality;
- 3.4.2 certifikát vydaný nezávislou inštitúciou (akreditovanou osobou), ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek na systém riadenia bezpečnosti informácií vyplývajúcich z normy ISO/IEC 27001 v oblasti informačné technológie, alebo ekvivalentný certifikát. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému riadenia bezpečnosti informácií vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému riadenia bezpečnosti informácií predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému riadenia bezpečnosti informácií sú v súlade s požadovanou normou na systém riadenia bezpečnosti informácií.

3.5 Minimálna požadovaná úroveň štandardov k podmienke účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač predloží údaje o odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov (kľúčových odborníkov) v rozsahu:

3.5.1 kľúčový odborník - **Hlavný projektový manažér IT projektu** - osoba zodpovedná za koordináciu a riadenie projektu (min. 1 osoba), ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej praxe a odbornej kvalifikácie:

- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov implementácie IS v pozícii projektového manažéra - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
- minimálne dve (2) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia projektov implementácie IS, pričom pri uvedených skúsenostiach musel vykonať minimálne plánovanie projektu, časový harmonogram projektu, riadenie zdrojov, riadenie rizík - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov;
- platný certifikát pre oblasť projektového riadenia, napr. PMP (Project Management Professional), IPMA B, PRINCE2 Practitioner alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu.

3.5.2 kľúčový odborník - **IT architekt/Dizajnér systémovej architektúry** - osoba zodpovedná za návrh architektúry riešenia informačných technológií a oblasť integrácie (min. 1 osoba), ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej praxe a odbornej kvalifikácie:

- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti návrhu a budovania IS, alebo rozvoja IS v pozícii hlavného architekta - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
- minimálne dve (2) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu IS, alebo rozvoja IS, pričom pri uvedených skúsenostiach musel vykonať minimálne návrh business architektúry, návrh architektúry IS, návrh technologickej architektúry - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov;
- platný certifikát TOGAF 9 Foundation alebo Zachman Certified - Enterprise Architect alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu;
- platný certifikát pre nástroj, ktorý uchádzač použije pre analytické modelovanie IS, ktorý je predmetom zákazky, napríklad Archimate 2.0 Foundation, alebo Open CA Certified Architect alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu.

- 3.5.3 kľúčový odborník - **Hlavný IT analytik systémov** - Osoba zodpovedná za analýzu a návrh IS (min. 1 osoba), ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej praxe a odbornej kvalifikácie:
- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti analýz a návrhov IS, alebo rozvoja IS na pozícii analytika - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
 - minimálne dve (2) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti analýz a návrhov IS alebo rozvoja IS, pričom pri uvedených skúsenostiach musel vykonať minimálne analýzu a funkčný návrh IS, z toho minimálne jedna (1) profesionálna praktická skúsenosť v oblasti analýz a návrhu IS, alebo rozvoja IS orientovaných na ukladanie, spracovanie, výmenu a publikáciu priestorových dát v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (INSPIRE) a tiež medzinárodnými štandardami OGC (Open Geospatial Consortium) - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov;
 - platný certifikát OMG OCUP2 Foundation alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu.
- 3.5.4 kľúčový odborník - **Hlavný vývojár/programátor** - osoba zodpovedná za programovanie IS (min. 1 osoba), ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej praxe:
- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti programovania IS, alebo rozvoja IS s využitím objektovo orientovaných programovacích jazykov, vytváraním a implementáciou webových služieb s využitím protokolov SOAP, alebo REST, alebo ekvivalent - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
 - minimálne tri (3) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti tvorby IS, alebo rozvoja IS a vývoja webových služieb prostredníctvom objektovo orientovaných programovacích jazykov, z toho minimálne jedna (1) profesionálna praktická skúsenosť v IS a jedna (1) profesionálna praktická skúsenosť v tvorbe IS, alebo rozvoji IS, kde správa identít je založená na platforme Active Directory Federation Services, alebo ekvivalent (za ekvivalent bude verejný obstarávateľ považovať takú technológiu, ktorá zabezpečuje federáciu identít, autentifikáciu a integráciu na služby Active Directory) - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov.
- 3.5.5 kľúčový odborník - **Hlavný systémový špecialista pre technológiu Microsoft Active Directory Federation Services a Microsoft Active Directory Domain Services** - osoba zodpovedná za podporu a implementáciu požiadaviek v rámci technológií Microsoft Active Directory Federation Services a Microsoft Active Directory Domain Services (min. 1 osoba), ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej praxe a odbornej kvalifikácie:
- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti implementácie na Microsoft Active Directory Federation Services alebo Microsoft Active

Directory Domain Services, alebo ekvivalent - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;

- minimálne jedna (1) profesionálna praktická skúsenosť v oblasti dodávky softvérového riešenia, ktorého súčasťou bolo riešenie na platforme Microsoft Active Directory Federation Services a Microsoft Active Directory Domain Services, alebo ekvivalent, na pozícii architekta riešenia - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov;
- platný certifikát Microsoft Certified Solution Expert (MCSE) Server and Infrastructure, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu.

3.5.6 kľúčový odborník - **Hlavný architekt pre GIS riadenie** - osoba zodpovedná za návrh a architektúru, v oblasti v geografických informačných systémoch a technológií (min. 1 osoba), ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej praxe:

- minimálne tridsaťšesť (36) mesiacov odbornej praxe v oblasti podpory, údržby a rozvoja IT riešení z oblasti geografických informačných systémov a technológií v súlade so Smernicou 2007/2/ES prijatou 14. marca 2007, ktorá predstavuje právny rámec pre vytvorenie a prevádzkovanie infraštruktúry priestorových informácií v Európe za účelom formulovania, implementácie, monitorovania a vyhodnocovania politík spoločenstva na všetkých úrovniach a poskytovania verejných informácií v oblasti priestorových dát - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
- minimálne tri (3) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti podpory, údržby a rozvoja geografických informačných systémov, vrátane legislatívnej aktualizácie - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov;
- minimálne jedna (1) profesionálna praktická skúsenosť s implementáciou, aktualizáciou a publikáciou elektronických plavebných máp podľa štandardu Inland ECDIS 2.3, alebo ekvivalent - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov.

3.5.7 kľúčový odborník - **GIS developer expert** - osoba zodpovedná za podporu, údržbu a rozvoj IT riešení v oblasti v geografických informačných systémoch a technológií (min. 1 osoba), ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej praxe a odbornej kvalifikácie:

(splnenie minimálnych požiadaviek odbornej praxe a odbornej kvalifikácie uvedeného kľúčového odborníka je uchádzač oprávnený preukázať aj viacerými osobami, pri podmienke kumulatívneho splnenia požiadaviek odbornej praxe a odbornej kvalifikácie, pričom navrhovaná osoba musí splniť celú požadovanú čiastkovú požiadavku odbornej praxe a/alebo odbornej kvalifikácie - nie je možné preukázať minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe dvoma (2) osobami, resp. požadované minimálne dve (2) profesionálne praktické skúsenosti dvoma (2) osobami)

- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti analýzy, návrhu a riadenia implementácie riešení, alebo servisu, údržby, alebo rozvoja pre napr. enterprise GIS pre ArcGIS softvér alebo ekvivalent - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
- platný certifikát Enterprise System Design, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu;
- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti návrhu geodatabáz prostredníctvom CASE (Computer Aided Software Engineering) nástrojov - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
- platný certifikát Enterprise Geodata Management Professional, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu;
- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti vývoja rozšírenia pre produkt ArcGIS for Desktop, alebo ekvivalent - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
- platný certifikát ArcGIS Desktop Developer, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu;
- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe s prácou napr. s Esri ArcGIS softvérom alebo ekvivalentným a geodatabázami pre podniky/ resp. inštitúcie/ resp. organizácie s min. päťsto (500) používateľmi - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
- platný certifikát Enterprise Administration, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu;
- minimálne dve (2) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti podpory a údržby geografických informačných systémov vrátane legislatívnej aktualizácie- túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov;
- minimálne jedna (1) profesionálna praktická skúsenosť v oblasti implementácie, aktualizácie a publikácie elektronických plavebných máp podľa štandardu Inland, ECDIS 2.3, alebo ekvivalent - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov.

3.5.8 kľúčový odborník - **Konzultant pre oblasť merania kvality vôd** - osoba zodpovedná za oblasť merania kvality vôd (min. 1 osoba), ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej praxe:

- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti implementácie, alebo rozvoja systémov pre meranie kvality vôd pre certifikované laboratória v zmysle STN EN ISO/IEC 17025, alebo ekvivalent (Všeobecné požiadavky na

spôsobilosť skúšobných a kalibračných laboratórií) - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;

- minimálne tri (3) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti implementácie systémov pre meranie kvality vôd pre certifikované laboratória v zmysle STN EN ISO/IEC 17025 alebo ekvivalent (Všeobecné požiadavky na spôsobilosť skúšobných a kalibračných laboratórií) - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov.

3.5.9 kľúčový odborník - **Konzultant pre oblasť bezpečnosti IS a spracovávaní a uchovávaní osobných údajov** - osoba zodpovedná za oblasť bezpečnosti IS a spracovávaní a uchovávaní osobných údajov (min. 1 osoba), ktorý musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky odbornej praxe a odbornej kvalifikácie:

(splnenie minimálnych požiadaviek odbornej praxe a odbornej kvalifikácie uvedeného kľúčového odborníka je uchádzač oprávnený preukázať aj viacerými osobami, pri podmienke kumulatívneho splnenia požiadaviek odbornej praxe a odbornej kvalifikácie, pričom navrhovaná osoba musí splniť celú požadovanú čiastkovú požiadavku odbornej praxe a/alebo odbornej kvalifikácie - nie je možné preukázať minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe dvoma (2) osobami, resp. požadované minimálne tri (3) profesionálne praktické skúsenosti dvoma (2), resp. tromi (3) osobami)

- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti bezpečnosti IS - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
- minimálne tri (3) profesionálne praktické skúsenosti na pozícii konzultanta v oblasti bezpečnosti IS - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov;
- platný certifikát o odbornej a technickej spôsobilosti CISSP a/alebo CISM a/alebo CISA alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu;
- minimálne šesťdesiat (60) mesiacov odbornej praxe v oblasti bezpečnosti spracovávaní a uchovávaní osobných údajov v informačných technológiách - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu;
- minimálne tri (3) profesionálne praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti spracovávaní osobných údajov, pričom pri uvedených skúsenostiach musel vykonať minimálne analýzu a návrh v oblasti bezpečnosti spracovávaní a uchovávaní osobných údajov v informačných technológiách - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu, alebo ekvivalentného dokladu, alebo predložením zoznamu praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov;
- platný certifikát CDPSE (Certified Data Privacy Solutions Engineer) alebo CIPP/E (Certified Information Privacy Professional / Europe) alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a

certifikačnou autoritou - túto požiadavku uchádzač preukáže predložením požadovaného certifikátu.

Uchádzač predloží zoznam kľúčových odborníkov v rozsahu podľa Prílohy č. 13 súťažných podkladov a pri každej osobe podľa bodov 3.5.1 až 3.5.9 uchádzač predloží (podľa požiadaviek uvedených pri jednotlivých osobách):

- podpísaný profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, v ktorom bude uvedené: základné identifikačné údaje, mesiac a rok (od - do) zamestnania, zamestnávateľ, prehľad profesijnej praxe, z ktorej bude explicitne vyplývať splnenie minimálnych požiadaviek odbornej praxe kľúčového odborníka; dátum a vlastnoručný podpis kľúčového odborníka;
- požadovaný certifikát preukazujúci odbornú kvalifikáciu;
- zoznam praktických skúseností v rozsahu podľa Prílohy č. 14 súťažných podkladov, ak preukázanie požadovanej odbornej praxe nevyplýva z predloženého profesijného životopisu.

Uchádzač je oprávnený preukázať splnenie minimálnych požiadaviek odbornej praxe a odbornej kvalifikácie viacerých kľúčových odborníkov aj jednou osobou, pri podmienke, že navrhovaná osoba spĺňa minimálne požiadavky odbornej praxe a odbornej kvalifikácie týchto kľúčových odborníkov v celosti.

KAPITOLA A.3 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena**, t.j. **najnižšia celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania**, vypočítaná a vyjadrená **v EUR bez DPH**, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.
2. Celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítanú a vyjadrenú v EUR bez DPH, zaokrúhlenú na dve (2) desatinné miesta uchádzač uvedie do príslušného formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí Prílohu č. 11 súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky prostredníctvom funkcionality IS EVO vyplnil aj štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií.
3. Uchádzač zahrnie do ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania všetky náklady a poplatky súvisiace s poskytovaním predmetu zákazky v zmysle požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch. Postup stanovenia ceny je bližšie špecifikovaný v Kapitole B.2 Spôsob určenia ceny súťažných podkladov.
4. Komisia vyhodnocuje ponuky v súlade s ust. § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ bude pokračovať v postupe zadávania verejnej súťaže použitím elektronickej aukcie, podľa podmienok uvedených v Kapitole A.4 Elektronická aukcia súťažných podkladov a podmienok uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
5. Počas trvania elektronickej aukcie budú uchádzači predkladať nové ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania až do ukončenia elektronickej aukcie.
6. Úspešný, bude ten uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom elektronickej aukcie.

KAPITOLA A.4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

1. ÚČEL A PREDMET EVOAUKCIE

- 1.1. Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom funkcionality IS EVO a jeho programového vybavenia pre evoAukciu, evoAukcia na najnižšiu cenu, otvorený typ (elektronická aukcia ďalej v texte aj ako „evoAukcia“ v príslušnom gramatickom tvare).
- 1.2. Účelom evoAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.3. Verejný obstarávateľ skutočnosť, že použije elektronickú aukciu, uviedol v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 1.4. Základné informácie týkajúce sa realizácie evoAukcie sú uvedené v príručkách <https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/> a video <https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/> a návodoch.
- 1.5. Predmet evoAukcie je totožný s predmetom zákazky uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 1.6. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena, t.j. najnižšia celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.
- 1.7. Uchádzači budú v evoAukcii predkladať nové ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania - nové ceny jednotlivých podložiek v zložení tak, ako je to uvedené (požadované) v Prílohe č. 11 súťažných podkladov.

2. ÚVODNÉ ÚPLNÉ VYHODNOTENIE PONÚK

- 2.1. Pred uskutočnením evoAukcie verejný obstarávateľ (prostredníctvom zriadenej komisie) vykoná úvodné úplné vyhodnotenie ponúk.
- 2.2. V rámci nastavenia evoAukcie budú výsledky úvodného úplného vyhodnotenia ponúk uchádzačov nastavené ako vstupné hodnoty, ktoré budú záväzné. Uchádzači počas evoAukcie môžu predkladať nové ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania - nové ceny jednotlivých podložiek v zložení tak, ako je to uvedené (požadované) v Prílohe č. 11 súťažných podkladov, upravené smerom nadol.

3. VÝZVA NA ÚČASŤ V EVOAUKCII

- 3.1. Na účasť v evoAukcii budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky.
- 3.2. Po otvorení evoAukcie odošle IS EVO uchádzačom správu o otvorení evoAukcie obsahujúcu odkaz na Výzvu na účasť v evoAukcii. IS EVO zasiela správu o otvorení evoAukcie ako e-mailovú správu na e-mailovú adresu, ktorú uchádzač uviedol pri registrácii do portálu ÚVO. Správa o otvorení evoAukcie zasielaná uchádzačom obsahuje linku na web stránku Výzvy na účasť v evoAukcii a linku na web stránku príslušnej evoAukcie.
- 3.3. Vyzvaní uchádzači postupujú podľa inštrukcií uvedených vo Výzve na účasť v evoAukcii.
- 3.4. Po otvorení evoAukcie je definícia parametrov evoAukcie, predmet evoAukcie, zoznam vyzvaných uchádzačov evoAukcie a obsah Výzvy na účasť v evoAukcii nemenný.
- 3.5. Výzva na účasť v evoAukcii v súlade s ust. § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je v IS EVO implementovaná ako web stránka obsahujúca dokument samotnej Výzvy, ktorá

je prístupná len prihlásenému uchádzačovi v evoAukcii. Výzva je prístupná po otvorení evoAukcie.

4. TECHNICKÉ POŽIADAVKY PRE PRÍSTUP DO EVOAUKCIE

- 4.1. Počítač, prostredníctvom ktorého sa bude realizovať účasť v evoAukcii musí byť pripojený na verejnú dátovú sieť Internet.
- 4.2. Pre bezproblémový priebeh účasti v evoAukcii je potrebné použiť niektorý z nasledujúcich podporovaných webových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11 alebo vyššia,
 - Microsoft Edge verzia 40 alebo vyššia,
 - MozillaFirefox verzia 57 alebo vyššia,
 - GoogleChrome verzia 60 alebo vyššia,
 - Safari verzia 12 alebo vyššia,
 - Opera verzia 50 alebo vyššia.
- 4.3. V internetovom prehliadači je potrebné mať povolený javascript. EvoAukcia sa pri otvorení zobrazí v slovenskom jazyku a je možné ju prepnúť do anglického jazyka. Desatinné miesta sa oddeľujú čiarkou.
- 4.4. Uchádzači vstúpia na príslušnú web stránku evoAukcie v IS EVO, ktorá je uvedená vo Výzve na účasť v evoAukcii.
- 4.5. Na príslušnú web stránku evoAukcie môže uchádzač vstúpiť kliknutím na linku uvedenú vo Výzve na účasť v evoAukcii. Uchádzači sa musia prihlásiť svojim prihlasovacím menom a heslom. Prihlasovacie heslo uchádzača je to isté, ktoré uviedol pri registrácii na portál ÚVO.
- 4.6. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač a aplikáciu pre prácu s elektronickou poštou tak, aby e-maily zasielané IS EVO neboli kvalifikované ako spam a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si uchádzači overovali doručenie pošty aj v priečinku nevyžiadanej pošty.

5. ZAČIATOK EVOAUKCIE

- 5.1. V súlade s ust. § 54 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, evoAukciu možno uskutočniť najskôr po uplynutí dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania Výzvy na účasť v evoAukcii. V prípade, že sa uchádzač prihlási na stránku evoAukcie (otvorí doručenie linku) pred otvorením aukčnej siene alebo po jej uzavretí, bude táto stránka zobrazená v pasívnom móde - nebude možné zadávať ponuky.
- 5.2. Aukčná sieň sa otvorí až uplynutím dátumu a času stanoveného ako začiatok evoAukcie. Celý systém evoAukcie sa riadi časom na serveri evoAukcie.
- 5.3. IS EVO po otvorení aukčnej siene rozpošle e-mailovú správu o otvorení aukčnej siene. E-mailová správa má len informatívny charakter, uchádzač sa môže prihlásiť do aukčnej siene aj bez doručenia tejto e-mailovej správy. Prípadné nedoručenie tejto e-mailovej správy o otvorení aukčnej siene nie je technickou chybou. Ide len o informatívnu e-mailovú správu.
- 5.4. Informácie o termínoch evoAukcie a informácia o systémovom čase na serveri evoAukcie sú zobrazené v aukčnej sieni.

6. PRIEBEH EVOAUKCIE

- 6.1. Verejný obstarávateľ nesmie zasahovať do priebehu evoAukcie a nebude vykonávať zmeny v zadaných ponukách uchádzačov a to ani na požiadanie uchádzača.
- 6.2. Verejný obstarávateľ nebude v priebehu evoAukcie odpovedať uchádzačom na ich otázky týkajúce sa evoAukcie zaslané poštou, e-mailom, telefonicky alebo iným spôsobom.
- 6.3. V priebehu evoAukcie bude všetkým uchádzačom sprístupnená informácia, ktorá im umožní zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 6.4. Verejný obstarávateľ nestanovuje minimálny rozdiel medzi registrovanou ponukou uchádzača a navrhovanou ponukou uchádzača pre prípad predkladania nového návrhu cien.
- 6.5. Verejný obstarávateľ stanovuje časové navýšenie ukončenia evoAukcie na dobu dve (2) minúty.

7. UKONČENIE EVOAUKCIE

- 7.1. Ukončenie evoAukcie sa vykoná v súlade s vopred nastavenými parametrami evoAukcie, ktoré budú uvedené vo Výzve na účasť v evoAukcii.
- 7.2. Elektronická aukcia bude s otvoreným koncom s definovaným časovým navýšením ukončenia podľa bodu 6.5. vyššie. Časové navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy cien aj po uplynutí stanoveného konca evoAukcie v prípade, že nový návrh bude predložený pred uplynutím daného časového navýšenia pred ukončením evoAukcie. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca evoAukcie o stanovené časové navýšenie od predpokladaného času ukončenia evoAukcie.
- 7.3. Po ukončení evoAukcie IS EVO vykoná výsledné automatizované vyhodnotenie ponúk v súlade s definovaným kritériom na vyhodnotenie ponúk.
- 7.4. IS EVO rozpošle každému uchádzačovi evoAukcie e-mailovú správu s informáciou o ukončení evoAukcie a odkazom na stránku ukončenej evoAukcie, kde je možné zobrazit' aj výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača. Výsledný protokol evoAukcie pre uchádzača bude pripojený aj do odoslanej e-mailovej správy s informáciou o ukončení evoAukcie.
- 7.5. Po ukončení evoAukcie nie je uchádzačom v evoAukcii umožnené predkladať nové návrhy cien.
- 7.6. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že nové návrhy cien predložené v posledných sekundách môžu, ale nemusia byť spracované IS EVO. Keďže medzi časom odoslania nového návrhu cien z počítača uchádzača a časom prijatia nového návrhu cien v IS EVO uplynie nejaký čas, ktorý je závislý od rýchlosti a kvality internetového pripojenia a samotného počítačového vybavenia, môže sa stať, že nové návrhy cien predložené v posledných sekundách budú IS EVO prijaté po lehote na ukončenie evoAukcie ako takej a nebudú IS EVO spracované. Uvedené nie je chybou IS EVO. Z uvedeného dôvodu je predkladanie nového návrhu cien v posledných sekundách evoAukcie na zvážení a zodpovednosti uchádzača

8. ÚSPEŠNÝ UCHÁDZAČ

- 8.1. Úspešný, bude ten uchádzač, ktorého ponuka bude prvá v poradí ponúk zostavenom automatizovaným vyhodnotením prostredníctvom evoAukcie.

9. OSTATNÉ PODMIENKY A PRAVIDLÁ

- 9.1. Za technickú chybu IS EVO sa nebude považovať „zlyhanie počítača“ na strane uchádzača, ani zlyhanie internetového pripojenia na strane uchádzača, prerušenie dodávky elektrického prúdu a pod., ktoré spôsobia nefunkčnosť počítača uchádzača alebo jeho neschopnosť

zúčastniť sa evoAukcie. Preto sa uchádzačom odporúča mať pripravené záložné riešenie v prípade takejto situácie.

9.2. Verejný obstarávateľ zopakuje celú evoAukciu v nasledujúcich prípadoch:

- a) ak sa preukáže, že verejný obstarávateľ nesprávne nastavil parametre evoAukcie, ktoré sú v rozpore s Výzvou na účasť v evoAukcii, alebo sú nesprávne zadané vstupné hodnoty uchádzača,
- b) ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k výpadku alebo technickej chybe IS EVO na strane prevádzkovateľa a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí,
- c) ak sa preukáže, že počas priebehu evoAukcie došlo k neštandardnému správaniu sa IS EVO, ktoré je v rozpore s príručkou prevádzkovateľa IS EVO, alebo sa zistí nová, doposiaľ neobjavená chyba v IS EVO a prevádzkovateľ uvedenú skutočnosť potvrdí. Za chybu sa nepovažuje odlišné správanie sa IS EVO, resp. evoAukcie v porovnaní so správaním sa iného aukčného systému.

KAPITOLA B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky pozostáva z dvoch (2) vzájomne súvisiacich činností:

1. údržba a podpora zahŕňa zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti TIS SVP úspešným uchádzačom tak, aby bola zaistená požadovaná úroveň dostupnosti služieb a rýchle odstránenie prípadných problémov bez negatívneho dopadu na procesy riadenia podniku verejného obstarávateľa. Garancia je definovaná v Zmluve o poskytovaní servisných služieb - service level agreement (SLA). Požiadavky sú bližšie vymedzené v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov - Zmluva o poskytovaní servisných služieb - service level agreement (SLA).
2. zmenová podpora zahŕňa modernizáciu a aktualizáciu, ktorá bude vynútená budúcimi legislatívnymi zmenami, zmenami procesov riadenia podniku verejného obstarávateľa alebo zmenou vnútorných alebo vonkajších rozhraní systémov, s ktorými sa informačný systém integruje alebo bude integrovať. Verejný obstarávateľ plánuje naďalej používať informačný systém TIS SVP v stave akom je a teda nepredpokladá, že bude potrebné zasahovať do zdrojového kódu. Akékoľvek zmenové požiadavky, v podobe nových funkcionalít musia byť vyriešené spôsobom neporušujúcim autorské práva (dostavba, nadstavba, parametrizácia ...).

V nasledujúcich odsekoch verejný obstarávateľ popisuje východiskový stav, t.j. súčasnú funkcionalitu TIS SVP, resp. funkcionalitu TIS SVP platnú v čase uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom verejnej súťaže.

PREHĽAD SKRATIEK A ZÁKLADNÝCH POJMOV:

Skratka / Pojem	Vysvetlenie
TIS SVP	Technický informačný systém, SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku
ERP	Enterprise Resource Planning Komplexný Informačný systém pre riadenie podnikateľských procesov a systémov
Modul	Logicky ucelený funkčný celok informačného systému zabezpečujúci jednu alebo viacero funkcionalít
SLA	Service level agreement - SLA (dohoda o úrovni služby) = Dohoda medzi poskytovateľom IT služieb a zákazníkom. SLA popisuje IT službu, dokumentuje cieľovú úroveň služieb a špecifikuje zodpovednosti poskytovateľa IT služby a zákazníka
ArcGIS	GIS Aplikácie pre prácu s priestorovými údajmi
GIS	Informačný systém na získavanie, ukladanie, analyzovanie a manažovanie dát a príslušných vlastností, ktoré sú priestorovo viazané k zemskému povrchu
MP - TIS	Mapový portál - Technického informačného systému, zobrazujúce priestorové informácie SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku
DA - TIS	Digitálny Archív - Technického informačného systému, uchováajúci záznamy (technická dokumentácia, vyjadrenia, ako aj rozhodnutia) technického úseku SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku
POTVI - TIS	Prieskum o tokoch v intravilánoch miest a obcí - Technického informačného systému zabezpečuje hodnotenie stavu tokov v intravilánoch miest a obcí Slovenska
ÚVHD - TIS	Údaje vodo hospodárskeho dispečingu - Technického informačného systému zabezpečuje zber a report údajov pre jednotlivé monitorovacie stanice
MPOMPR	Mapy povodňového rizika a mapy povodňového ohrozenia vodných tokov Slovenska
HELPDESK	Technická podpora, alebo systém technickej podpory SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku

PSIN	Plánovanie a sledovanie investícií
RPUM	Riadenie a plánovanie údržby majetku
RAD	Riadenie a archivácia dokumentov - intranetový SVP Portál
WKF	Univerzálny work flow
ASP.NET	Súčasť .NET Frameworku firmy Microsoft pre tvorbu webových aplikácií a služieb. Je nástupcom technológie ASP (Active Server Pages) a priamym konkurentom JSP (JavaServer Pages)
HTTPS	Zabezpečený hypertextový prenosový protokol (angl. hypertext transfer protocol secure), skr. HTTPS, je zabezpečená verzia HTTP, komunikačného protokolu World Wide Web
HTTP	Protokol ľahkého prístupu k adresáru alebo protokol ľahkého prístupu k zoznamu
SQL	Databázový programovací jazyk
DWH	Data Warehouse - dátový sklad je označenie pre technológie umožňujúce analytické spracovanie dát prostredníctvom nástrojov OLAP (Online Analytical Processing)
OZ	Odštepny závod
PR	Podnikové riaditeľstvo
Active Directory	Implementácia adresárových služieb LDAP firmou Microsoft na použitie v systéme Microsoft Windows. Umožňuje administrátorom nastavovať politiku, inštalovať programy na mnoho počítačov alebo aplikovať kritické aktualizácie v celej organizačnej štruktúre. Active Directory svoje informácie a nastavenia ukladá v centrálnej organizovanej databáze
LDAP	Protokol ľahkého prístupu k adresáru alebo protokol ľahkého prístupu k zoznamu
SVP, š. p.	SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik

SÚČASNÝ STAV:

Verejný obstarávateľ - SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik (SVP, š. p.) v súčasnosti využíva na zabezpečenie svojich činností dva hlavné informačné systémy: KIS SOFTIP PROFIT (KIS SOFTIP PROFIT), ktorý je budovaný od roku 2000 na riadenie ekonomických, obchodných, personálnych procesov a Technický informačný systém - TIS SVP, systém pre správu údajov o spravovaných vodných tokoch, nádržiach a ďalších vodo hospodárskych objektoch a služieb s tým spojených, budovaný od roku 2002. Rozvoj TIS SVP je realizovaný na základe schváleného dokumentu Konceptia rozvoja IT v podmienkach SVP, š. p. a na základe relevantných prínosov z doterajšieho riadeného rozvoja IKT pričom je nevyhnutné kontinuálne pokračovať v jeho ďalšom budovaní.

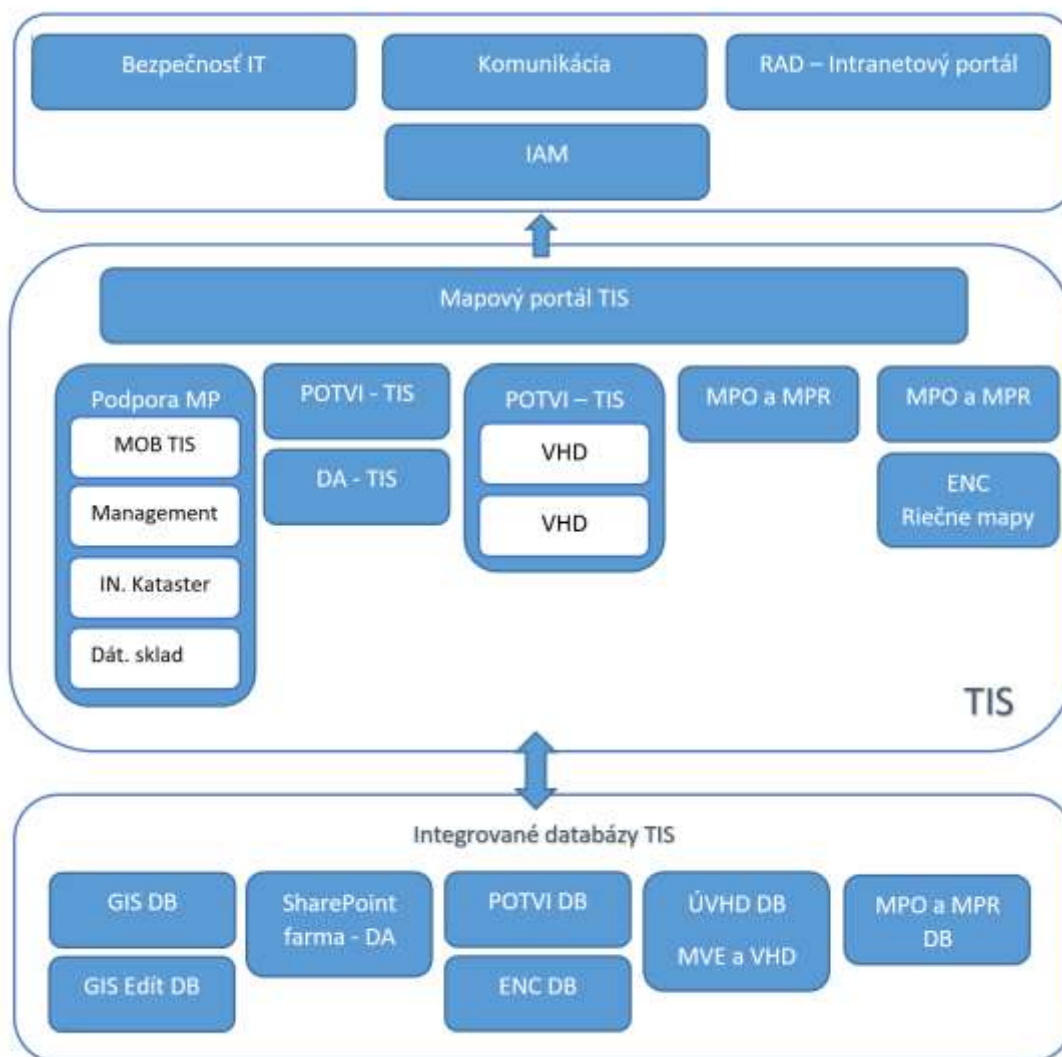
Technický informačný systém (TIS SVP) je systém určený na zhromažďovanie, uchovávanie a sprístupňovanie digitálnych mapových a technicko-prevádzkových údajov SVP, š. p.. Plní funkciu zdroja informácií nielen pre pracovníkov technicko-prevádzkového úseku SVP, š. p., ale zároveň aj zdroja vybraných informácií pre verejnosť a iné rezorty zriaďovateľa Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len MŽP, SR), organizácie a tretie strany, ktoré participujú na projektoch SVP, š. p..

Prevádzkovanie informačného systému TIS SVP zabezpečuje plnenie úloh v zmysle zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie (NIPI) a následných ustanovení; § 12 ods. 4., kde SVP, š. p. je zaradená medzi povinné osoby. Z toho vyplýva že hlavným cieľom je napĺňanie požiadaviek § 5, a požiadaviek k § 7. V zmysle smernice INSPIRE smernica európskeho parlamentu a rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (Inspire). SVP, š. p. podľa kapitoly V (Zdieľanie údajov), Článok 17. V zmysle plnenia povinností SVP, š. p., ako správcu vodných tokov a vykonávateľ vodo hospodárskeho manažmentu povodí podľa už spomenutých zákonov a nariadení (zákon

č. 364/2004 Z. z.; č. 372/1990 Zb.; č. 7/2010 Z. z.; č. 3/2010 Z. z.) je zodpovedný za udržiavanie vytváranie a aktualizáciu spravovaných údajových databáz.

1. ARCHITEKTÚRA TIS SVP:

TIS SVP je koncipovaný ako procesne orientované riešenie, ktoré umožňuje optimalizáciu, podporu a riadenie hlavných business procesov podnik, pričom je integrovaný do IKT prostredia SVP, š.p., využíva spoločnú databázu údajov a umožňuje pohľad na spracovávané údaje v potrebnej granulte z každého stupňa riadenia.



Nasadené riešenie je postavené na najmodernejších technológiách, ktoré predikujú dlhodobé využitie pri súčasnom trende vývoja Geografických informačných systémov a vizualizačných systémov tohto typu aplikácií. Aplikácia TIS SVP pozostáva z modulov popísaných v podkapitolách nižšie.

1.1. Mapový portál TIS SVP:

Priestorový informačný systém poskytujúci relevantné informácie v mapovej podobe pre plnenie úloh a povinností zamestnancov SVP, š.p..

Obsahuje funkcionality a dátové sady:

- Podkladové vrstvy,

- Štátne mapové dielo ZBGIS,
- Ortofoto mapa,
- Vodohospodárska mapa,
- DMR,
- Vektorové vrstvy SVP
 - Modrá vrstva obsahujúca vodné toky, vodné plochy, RKM a objekty na tokoch harmonizované na podkladovú vrstvu štátneho mapového diela ZBGIS a Ortofoto mapu v mierke 1:10 000,
 - Vrstvy obsahujúce územné členenie pôsobnosti odštepných závodov a zariadení SVP, š. p.,
 - Kataster zobrazenie a informácie o KNC/KNE, vizualizované vlastníctvo SVP, š.p. a možnosť tlače listov vlastníctva k vybranej parcele,
 - Zbierané a spracovávané údaje SVP, š. p.,
 - Údaje projektu „Mapy povodňového rizika a ohrozenia vodných tokov Slovenska,
 - Externé licencované vrstvy iných rezortov a tretích osôb,
- Integračné rozhranie na technickú dokumentáciu SVP, š.p. uloženú v aplikácii Digitálny Archív TIS,
- Funkcionalita podporujúca vykresľovanie údajov z ÚVHD pre mapový portál,
- Funkcionalitu pre zobrazovanie a atribútová identifikácia vrstiev,
- Funkcionalitu pre merania, popisovanie a tlač v prostredí modulu mapový portál,
- Funkcionalitu na generovanie a uchovávanie vlastných kompozícií a údajov,
- Funkcionalitu pre zobrazenie zberu údajov z mobilnej mapovej aplikácie,
- Funkcionalitu podporujúcu hromadnú editáciu údajov,
- Funkcionalitu podporujúcu zobrazovanie údajov vo formáte shp, dxf, WMS s možnosťou identifikácie atribútovej časti vybraného objektu,
- Funkcionalitu podporujúcu prácu s vybranými objektami a ich vizualizáciou,
- Analytické moduly pre spracovanie údajových vrstiev,
 - modely pre prácu s povodiami,
 - indikatívne záplavové čiary,
 - zrážkovo odtokový model,
 - modely pre prácu a vyhodnotenie údajov katastra.

1.2. Mapový portál pre verejnosť:

Priestorový informačný systém poskytujúci relevantné informácie v mapovej podobe pre informovanosť verejnosti zo strany SVP, š.p. o spravovaných objektoch. Obsahuje funkcionalitu a dátové sady:

- Podkladové vrstvy,
 - Štátne mapové dielo ZBGIS,
 - Ortofoto mapa,
 - Vodohospodárska mapa,
- Vektorové vrstvy SVP,

- Modrá vrstva obsahujúca vodné toky, vodné plochy, RKM a objekty na tokoch harmonizované na podkladovú vrstvu štátneho mapového diela ZBGIS a Ortho-foto mapu v mierke 1:10 000,
- Vrstvy obsahujúce územné členenie pôsobnosti odštepných závodov a zariadení SVP, š. p.
- Údaje projektu „Mapy povodňového rizika a ohrozenia vodných tokov Slovenska“
- Údaje projektov SVP, š.p.,
- Funkcionalitu pre zobrazovanie a atribútová identifikácia vrstiev,
- Funkcionalita podporujúca vykresľovanie údajov z ÚVHD pre mapový portál.

1.3. Riečne navigačné mapy:

Modul umožňujúci SVP, š. p. ako správcovi vodného toku Dunaj na ktorom prebieha tuzemská a medzinárodná plavba v rámci európskeho spoločenstva vytvárať navigačné plavebné mapy v záväznom formáte S-57 podľa aktuálne platnej smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/44/ES v súlade s Inland ECDIS štandardom 2.4.

1.4. Mobilný klient TIS SVP:

- Manažérsku konzolu v podobe webového rozhrania slúžiaceho na administráciu a manažment projektov zberu údajov a manažment zamestnancov SVP, š.p.,
- Mobilná aplikácia slúžiaca na zber údajov v teréne prostredníctvom mapy a formulárov.

1.5. Digitálny Archív TIS SVP:

Modul, ktorý slúži na archiváciu technickej a inej podpornej dokumentácie, ktorú využívajú a produkujú zamestnanci SVP, š. p.. Poskytuje možnosť vnútropodnikového publikovania dokumentácie pre definovaný okruh užívateľov v súlade s vnútropodnikovými predpismi SVP, š.p. Nakoľko poskytuje vybranú dokumentáciu mapovému portálu TIS SVP, slúži tiež ako prepojenie dokumentácie na priestor.

1.6. Údaje vodohospodárskeho dispečingu TIS SVP:

Modul slúžiaci na automatizáciu procesov a vizualizáciu stavu ÚVHD (Odborný technicko-bezpečnostný dohľad) údajov a údajov vodomerných staníc pre potreby dispečingu SVP, š. p.. Modul automatizovane načítava a sprístupňuje prevádzkové údaje z vodných tokov a vodných diel, „zbierané“ na vodohospodárskom dispečingu. V rámci modulu je v súčasnosti tiež implementovaná mobilná aplikácia slúžiaca na monitoring malých vodných elektrární.

Modul sprístupňuje údaje pre:

- Vodné toky,
- Vodné plochy,
- Vodné stavby,
- Malé vodné elektrárne.

1.7. Prieskum o tokoch v intraviláne (POTVI) TIS SVP:

Modul, ktorý z hľadiska protipovodňovej ochrany zabezpečuje ukladanie a editáciu údajov potrebných k analýze prírodnej a socio-ekonomickej hodnoty územia intravilánov a fyzicko-geografických daností tokov a ich povodí rozdielny stupeň a úroveň podmienok odtokových pomerov v jednotlivých intravilánoch a určuje potrebu a prioritu úprav z hľadiska protipovodňovej ochrany.

Verejný obstarávateľ uvádza, že v čase vyhlásenia verejnej súťaže je vo fáze vývoja nová verzia modulu, ktorej dodanie a nasadenie verejný obstarávateľ predpokladá do uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom verejnej súťaže.

1.8. Portál MPOMPR:

Modul MPO MPR má za účel sprístupňovanie máp povodňového ohrozenia a máp povodňového rizika vodných tokov Slovenska verejnosti.

1.9. Importný nástroj Katastra nehnuteľností:

Modul slúži na import údajov katastra nehnuteľností pre potreby SVP, š.p..

1.10. Editačná databáza SVP GIS EDIT:

Modul poskytuje možnosť editácií publikovaných vrstiev SVP v prostredí na ktorom môžu byť vykonané zmeny skontrolované pred tým, ako sa dané zmeny prejavia v publikovaných vrstvách. Modul poskytuje editačnú a publikačnú databázu. Editačná databáza (identická s publikačnou databázou) s možnosťou synchronizácie vykonaných zmien, do publikačnej databázy, na vyžiadanie.

1.11. IAM SVP:

Modul IAM SVP zabezpečuje moderný, prehľadný, adresný a presný systém ktorý zabezpečuje centrálny manažment správy prístupov a digitálnych identít a tiež sada nástrojov a politík umožňujúcu oprávnený prístup používateľov k zdrojom.

Služby IAM SVP:

- Identita (Identifikácia a autentifikácia)
- Prístup (Autorizácia)
- Federácia identít
- User Portal
- Admin Portal

1.12. Systém technickej podpory - HelpDesk:

Modul HelpDesk slúži pre nahlasovanie a správu incidentov aplikácií a infraštruktúry TIS SVP.

1.13. Modul pasportizácia vodných tokov:

Modul pasportizácia vodných tokov bude slúžiť k centrálnej evidencii vodných tokov a plôch v správe SVP, š.p., pričom centrálna evidencia vodných tokov poskytuje pohľad na údaje SVP, š.p, v jednom riešení a výrazne zefektívnenie monitoring vodných tokov, navrhovanie opatrení na vodných tokoch, ako aj administratívnu činnosť spojenú so správou vodných tokov. Uvedený modul je integrovaný so modulmi uvedenými nižšie a bude obsahovať, resp. poskytovať funkcionality:

- Databázy vodných tokov (inventár),
- Databázy správcovstva vodných tokov,
- Funkcionalita zobrazenia zoznamu, resp. registra vodných tokov,
- Funkcionalita zobrazenia detailu vodného toku (Zobrazenie pasportu),
- Funkcionalita úpravy atribútov existujúceho vodného toku,
- Funkcionalita reportingu vodného toku (Vygenerovanie pasportu),
- Funkcionalita mapového okna pre rýchle zobrazenie požadovaného vodného toku,
- Funkcionalita zobrazenia zoznamu, resp. registra správcovstva vodných tokov,

- Funkcionalita zobrazenia detailu správcovstva vodného toku,
- Funkcionalita úpravy atribútov správcovstva vodného toku,
- Funkcionalita mapového okna pre rýchle zobrazenie správcovstva vodného toku na mape,
- Funkcionalita podávania podnetov na vytvorenie objektu pasportu,
- Funkcionalita podávania podnetov na úpravu grafiky (geometrie),
- Funkcionalita podávania podnetov na odstránenie objektu z pasportu,
- Funkcionalita pridania, úpravy, odstránenia objektu pasportu (vodný tok, správcovstvo, ...) administrátorom,
- Funkcionalita správy dodatočných atribútov pasportu.

Integrácie:

- Mapový portál TIS SVP
- Mobilný klient TIS SVP
- IAM SVP

Verejný obstarávateľ uvádza, že v čase vyhlásenia verejnej súťaže je modul vo fáze vývoja, pričom dodanie a nasadenie verejný obstarávateľ predpokladá do uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom verejnej súťaže.

1.14. Modul majetkovoprávne vyrovnanie:

Modul majetkovoprávne vyrovnanie elektronizuje procesy oddelenia správy majetku a zároveň bude zabezpečovať podkladové údaje pre potencionálne návrhy opatrení a úprav na vodných tokoch v zmysle analýz potenciálu vysporiadania vlastníckych vzťahov. Ďalej tiež zabezpečenie real time informácie o nehnuteľnom majetku v správe SVP (vlastníctvo SVP, prenájmy, návrhy na vklad...) Modul predstavuje platformu na zobrazovanie a prácu s údajmi katastra nehnuteľností (KN) za účelom identifikácie parciel a ich vlastníkov pre potreby delimitácie, ale aj iných činností vykonávaných v rámci SVP, š. p., ako napr. vykúp a/alebo nájom vlastníckych podielov. Uvedený modul je integrovaný so modulmi uvedenými nižšie a bude obsahovať, resp. poskytovať funkcionality:

- Funkcionalita zoznamu, resp. registra záujmových lokalít,
- Funkcionalita vytvorenia nových záujmových lokalít,
- Funkcionalita úpravy vytvorených záujmových lokalít,
- Funkcionalita odstránenie záujmových lokalít,
- Funkcionalita zobrazenia detailov a vlastníckych vzťahov v záujmových lokalitách,
- Funkcionalita reportingu záujmových lokalít,
- Mapové okno pre rýchlu prácu s mapou,
- Funkcionalita vytvárania úloh,
- Funkcionalita zobrazovania zoznamu úloh,
- Funkcionalita zobrazovania detailu úloh,
- Funkcionalita úpravy existujúcich úloh,
- Funkcionalita automatického sledovania a stavov a termínov úloh,
- Funkcionalita odstránenia úloh zo systému,
- Funkcionalita generovania dokumentov,
- Funkcionalita zobrazenia zoznamu pozemkov reg. C a E,
- Funkcionalita zobrazenia zoznamu účastníkov,

- Funkcionalita zobrazenia zoznamu stavieb.

Integrácie:

- Mapový portál TIS SVP
- Kataster nehnuteľností
- IAM SVP

Verejný obstarávateľ uvádza, že v čase vyhlásenia verejnej súťaže je modul vo fáze vývoja, pričom dodanie a nasadenie verejný obstarávateľ predpokladá do uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom verejnej súťaže.

1.15. Modul Internej kontroly laboratórnych skúšok:

Modul bude zabezpečovať výkon internej kontroly laboratórnych skúšok v laboratóriách OEVHL SVP v zmysle platných noriem SNAS (Slovenská národná akreditačná služba), pričom uvedené činnosti automatizuje v najvyššej možnej miere. Modul bude zabezpečovať najmä nižšie uvedené činnosti:

- Evidencia súvisiaca s metrologickým zabezpečením SL-OEVHL
- Ostatné evidencie,
- Vyhodnotenie údajov internej kvality,
- Výpočet pracovných charakteristík pri verifikácii metódy,
- Zhotovenie kalibračnej závislosti,
- Výpočet odhadu neistôt meraní,
- Vyhodnotenie kontrolných analýz,
- Výpočet koncentrácie,
- Vedenie regulačných diagramov,
- Medzi laboratórne porovnávanie,
- Export výsledkov do VÚVH.

Integrácie:

- Magic OAV
- VÚVH
- IAM SVP

Verejný obstarávateľ uvádza, že v čase vyhlásenia verejnej súťaže je modul vo fáze vývoja, pričom dodanie a nasadenie verejný obstarávateľ predpokladá do uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom verejnej súťaže.

1.16. Modul evidencie internej dokumentácie:

Modul evidencie internej dokumentácie laboratórií OEVHL SVP bude vytvorený na báze DMS, pričom bude zabezpečovať nasledovné procesy:

- spracovanie postupov v ŠPP, interných smerníc a interných predpisov,
- spracovanie záznamov, formulárov a vedenie ostatnej dokumentácie,
- spracovanie správ, záznamov a hodnotení,
- evidencia zoznamov súvisiacich so skúšobnými meraniami,
- tvorba, aktualizácia a vedenie dokumentácie.

Modul bude umožňovať vytváranie dokumentácie prostredníctvom vopred nadefinovaných formulárov, ale aj prehľadné ukladanie dokumentácie v štruktúrovanej forme. Modul bude taktiež poskytovať úložisko dokumentov pre interné potreby zamestnancov.

Verejný obstarávateľ uvádza, že v čase vyhlásenia verejnej súťaže je modul vo fáze vývoja, pričom dodanie a nasadenie verejný obstarávateľ predpokladá do uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom verejnej súťaže.

2. APLIKAČNÁ ARCHITEKTÚRA:

Z hľadiska aplikačnej architektúry pozostáva TIS SVP z technológií uvedených v podkapitolách nižšie.

2.1. Mapový portál TIS SVP:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2017 Technológie: ArcSDE
GIS Server	Platforma: ESRI ArcGIS for Server 10.6
Web Adaptor	Platforma: ESRI ArcGIS for Server 10.6 Technológie: MS IIS 10
ArcGIS Desktop	Platforma: ESRI ArcGIS for Desktop 10.6
Webový portál	Platforma: Javascript Technológie: Angular Node.js IISnode

2.2. Mapový portál pre verejnosť:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2017 Technológie: ArcSDE
GIS Server	Platforma: ESRI ArcGIS for Server 10.6
Web Adaptor	Platforma: ESRI ArcGIS for Server 10.6 Technológie: MS IIS 10
ArcGIS Desktop	Platforma: ESRI ArcGIS for Desktop 10.6
Webový portál	Platforma: Javascript Technológie: Angular Node.js IISnode

2.3. Riečne navigačné mapy:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2017 Technológie: ArcSDE
GIS Server	Platforma: ESRI ArcGIS for Server 10.6
ArcGIS Desktop	Platforma: ESRI ArcGIS for Desktop 10.6
FME Desktop	FME Desktop 2017.0 S-57 Writer Plug-In for FME ENC Bathymetry Plotter

2.4. Mobilný klient TIS SVP:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2017 Technológie: ArcSDE
GIS Server	Platforma: ESRI ArcGIS for Server 10.6
Web adaptor	Platforma: ESRI ArcGIS for Server 10.6 Technológie: MS IIS 10
ArcGIS Desktop	Platforma: ESRI ArcGIS for Desktop 10.6
Mobilná aplikácia	Platforma: Cordova
Webový portál	Platforma: Javascript Technológie: Angular Node.js IISnode

2.5. Digitálny archív:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2012
Webový server	Microsoft SharePoint Server 2013
Aplikačný Server	Microsoft SharePoint Server 2013

2.6. Údaje vodohospodárskeho dispečingu:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2012
Webový portál	Platforma: Javascript Technológie: Angular Node.js IISnode

2.7. Prieskum o tokoch v intraviláne (POTVI) TIS SVP:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2012
Webový portál	Platforma: ASP.NET Technológie: Microsoft .NET Framework

Nová verzia modulu:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2017 Technológie: ArcSDE
REST API	Platforma: NodeJS Technológie: TypeORM, NestJS, Typescript
Webový portál	Platforma: Javascript Technológie: React, Typescript

2.8. Portál MPOMPR:

Databáza	Platforma: MySQL Server 5.5
Webový portál	Platforma: PHP 7.4.28 Technológie: PHP

2.9. Importná nástroj katastra nehnuteľností:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2017 Technológie: ArcSDE
GIS Server	Platforma: ESRI ArcGIS for Server 10.6
Webový portál	Platforma: Javascript Technológie: ASP.NET Core

2.10. Editlačná databáza SVP GIS EDIT:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2017 Technológie: ArcSDE
-----------------	--

2.11. IAM SVP:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2019 Express
Webový portál	Technológie: ASP.NET Core
Úložisko identít a autentifikačná služba	ActiveDirectory Federation Services, Active Directory Domain Services

2.12. Systém technickej podpory:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2012
Webový server	Microsoft System Center Service Manager 2012 R2 UR9
Aplikačný Server	Microsoft System Center Service Manager 2012 R2 UR9 Microsoft System Center Orchestrator 2012 R2 UR8

2.13. Modul pasportizácia vodných tokov:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2017 Technológie: ArcSDE
GIS Server	Platforma: ESRI ArcGIS for Server 10.6
WEB Adaptor	Platforma: ESRI ArcGIS for Server 10.6 Technológie: MS IIS 10
REST API	Platforma: NodeJS Technológie: TypeORM, NestJS, Typescript
Webový portál	Platforma: Javascript Technológie: React, Typescript

2.14. Modul majetkovoprávne vyrovnanie:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2017 Technológie: ArcSDE
GIS Server	Platforma: ESRI ArcGIS for Server 10.6
WEB Adaptor	Platforma: ESRI ArcGIS for Server 10.6 Technológie: MS IIS 10
REST API	Platforma: NodeJS Technológie: TypeORM, NestJS, Typescript

Webový portál	Platforma: Javascript Technológie: React, Typescript
----------------------	---

2.15. Modul internej kontroly laboratórnych skúšok:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2017
REST API	Platforma: NodeJS Technológie: .NET Framework 4.6.1
Klient	Technológie: .NET Framework 4.6.1

2.16. Modul evidencie internej dokumentácie:

Databáza	Platforma: MS SQL Server 2012
Webový server	Microsoft SharePoint Server 2013
Aplikačný Server	Microsoft SharePoint Server 2013

3. POŽIADAVKY NA BEZPEČNOSŤ:

TIS SVP je informačným systémom, ktorý pri svojej činnosti spracováva osobné údaje, a preto musí plniť minimálne legislatívne požiadavky dané:

- zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/ 679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR),
- zákonom 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3.1. Manažment bezpečnosti informácií

Úspešný uchádzač bude povinný zabezpečiť ochranu dát verejného obstarávateľa, s ktorými bude počas plnenia predmetu zákazky prichádzať do kontaktu. Predpoklad na zabezpečenie riadneho plnenia predmetu zákazky deklaruje certifikát manažmentu bezpečnosti informácií udelený podľa normy ISO/IEC 27001 (Information Security Standard alebo ekvivalentný certifikát).

3.2. Bezpečnosť prístupov do TIS SVP

Vzhľadom na to, že v rámci TIS SVP je nad adresárovými službami LDAP (Active Directory) implementovaný modul IAM SVP (Identity and Access Management), úspešný uchádzač bude povinný tento modul používať pre potreby manažmentu prístupov a digitálnych identít v rámci TIS SVP. Verejný obstarávateľ požaduje využitie modulu IAM SVP najmä, nie však výlučne pri plnení služieb zmenovej podpory TIS SVP, počas výkonu ktorých je najväčší predpoklad vzniku novej funkcionality, resp. modulov TIS SVP. Verejný obstarávateľ nepovoľuje vytváranie alternatívnych zdrojov identít. Modul IAM SVP zabezpečuje:

- služby autentifikácie v štandardoch SAML v2, WS-Federation, Open ID Connect, Oauth 2.0,
- služby autorizácie,
- služby federácie identít,
- synchronizačné služby,
- služby správy a manažmentu digitálnych identít,
- SSO (Single Sign On),
- SLO (Single Log Out),

- jednotný prístupový bod do TIS SVP prostredníctvom používateľského a administrátorského portálu.

ZOZNAM A ROZSAH MODULOV TIS SVP, PRE KTORÉ JE POSKYTOVANÁ SERVISNÁ PODPORA A ÚDRŽBA

Modul	Popis
MP - TIS	Mapový portál - Technického informačného systému, SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku
MPV - TIS	Mapový portál pre verejnosť
IENC	Riečne navigačné mapy
MOB - TIS	Mobilný klient TIS SVP
Kataster - IMP	Importný nástroj Katastra nehnuteľností
GIS - EDIT	Editačná databáza SVP GIS EDIT
DA - TIS	Digitálny archív - Technického informačného systému, SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku
POTVI - TIS	Prieskum o tokoch v intravilánoch miest a obcí - Technického informačného systému, SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku
ÚVHD - TIS	Údaje vodohospodárskeho dispečingu - Technického informačného systému, SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku
MPOMPR	Mapy povodňového rizika a mapy povodňového ohrozenia vodných tokov Slovenska
HELPDESK	Technická podpora, alebo systém technickej podpory SLOVENSKÉHO VODOHOSPODÁRSKEHO PODNIKU, štátneho podniku
ArcGIS for Server	Serverová časť systému, ktorá je určená na poskytovanie mapových a geoprocených služieb a komplexného API rozhrania pre používanie týchto služieb.
GIS server	Poskytuje webové služby, ktoré sú spravované prostredníctvom ArcGIS Server Manager.
Web Adaptor	Slúži na integráciu webových serverov. Web Adaptor prijíma žiadosti na webové služby prostredníctvom jednotnej URL adresy a rozposiela ich na GIS servery.
Integrované databázy TIS	Microsoft SQL Server 2012 R2 Standard Edition. Platforma databáz centralizovaná, umiestnená v jednom dátovom centre.
IAM	Modul IAM - centrálny manažment správy prístupov a digitálnych identít
PVT - TIS	Modul pasportizácia vodných tokov
MPV - TIS	Modul majetkovoprávneho vyrovnania
IKLS OEVL - TIS	Modul Internej kontroly laboratórnych skúšok SL - OEVL
EID OEVL - TIS	Modul Evidencie internej dokumentácie SL - OEVL

KAPITOLA B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania, vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta musí byť stanovená v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V celkovej cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Súčasťou celkovej ceny je aj príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (EUR).
4. Navrhovanú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania uvedie uchádzač v zložení tak, ako je to uvedené (požadované) v Prílohe č. 11 súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci predkladania ponuky prostredníctvom funkcionality IS EVO vyplnil aj štruktúrovaný návrh na plnenie kritérií.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „Nie som platiteľom DPH“. DPH bude účtovaná vo výške v zmysle platných právnych predpisov v čase fakturácie.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Celková navrhovaná cena za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky uvedený v Kapitole B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častiach súťažných podkladov.
8. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôkladne preštudoval Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a ďalšie dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, vrátane ich doplnení a/alebo zmien, poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu ovplyvniť navrhovanú celkovú cenu za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania a charakter ponuky. Verejný obstarávateľ nebude akceptovať žiaden nárok uchádzača na zmenu ceny za poskytovanie predmetu zákazky podľa predpokladaného čerpania z dôvodu chýb a opomenutia povinností uchádzača pri predkladaní ponuky.
9. V súlade s ust. § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, zmluva o poskytovaní servisných služieb obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky pre úpravu ceny za Údržbu a podporu TIS SVP (mesačný paušál), podrobnosti sú uvedené v článku VII. zmluvy o poskytovaní servisných služieb, ktorá je súčasťou Kapitoly B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov. Pre účely vypracovania ponuky verejný obstarávateľ uvádza, že aktuálna hodnota TIS SVP je vo výške 3.979.512,89 EUR bez DPH. Za účelom transparentnosti však verejný obstarávateľ uvádza, že aktuálne je v stave implementácie zmenová podpora (rozvoj) TIS SVP v hodnote približne 880.312,50 EUR bez DPH, na základe čoho bude cena za Údržbu a podporu TIS SVP (mesačný paušál) uzatvorení zmluvy o poskytovaní servisných služieb upravená v súlade s článkom VII. bod 7.3 zmluvy o poskytovaní servisných služieb, ktorá je súčasťou Kapitoly B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov podľa aktuálnej hodnoty TIS SVP v zmysle aktuálnej implementácie.

KAPITOLA B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Verejný obstarávateľ uzatvorí s jediným úspešným uchádzačom Zmluvu o poskytovaní servisných služieb - service level agreement (SLA) podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ktorá má charakter rámcovej dohody podľa ust. § 83 zákona o verejnom obstarávaní a Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a § 19 ods. 2 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Verejný obstarávateľ trvá na stanovených obchodných podmienkach (návrhu zmluvy). Uchádzač obsahom ponuky predloží čestné vyhlásenie uchádzača, že v celom rozsahu a bez akýchkoľvek výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejnej súťaže a v prípade, že ponuka uchádzača bude úspešná a bude prijatá zo strany verejného obstarávateľa, uchádzač sa zaväzuje uzatvoriť zmluvu v súlade s podmienkami uvedenými v Kapitole B.3 Obchodné podmienky poskytovania predmetu zákazky súťažných podkladov a ďalších príslušných častí súťažných podkladov, v rozsahu podľa Prílohy č. 5 súťažných podkladov.

ČASŤ II. NÁVRH ZMLUVY

Verejný obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v profile verejného obstarávateľa návrh Zmluvy o poskytovaní servisných služieb - service level agreement (SLA) a návrh Zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.

PRÍLOHY Č. 1 - 14 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Verejný obstarávateľ ako súčasť dokumentov k zákazke uverejní v profile verejného obstarávateľa Prílohy č. 1 - 14 súťažných podkladov ako samostatný dokument, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov.