



MESTO BYTČA NÁMESTIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY č. 1/1, 014 01 BYTČA

Podlimitná zákazka – stavebné práce

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY
(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)
SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky

ROZŠÍRENIE KAPACITY ŠKOLSKEJ JEDÁLNE ZŠ E. LÁNIHO - PRÍSTAVBA

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Súťažné podklady schválil:

.....
Ing. Miroslav Minářík
primátor mesta

Súladi súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), potvrdzuje spracovateľ:

.....
Ing. Dušan Beníček
osoba zodpovedná za VO

Zodpovedný za technickú špecifikáciu predmetu zákazky:

.....
Mgr. Vladislav Pavelčík



MESTO BYTČA NÁMESTIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY č. 1/1, 014 01 BYTČA

Podlimitná zákazka – stavebné práce

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Predmet zákazky

ROZŠÍRENIE KAPACITY ŠKOLSKEJ JEDÁLNE ZŠ E. LÁNIHO - PRÍSTAVBA

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

OBSAH

A.1	POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV	6
Časť I.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	6
1.	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	7
2.	PREDMET ZÁKAZKY	7
3.	KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY	7-8
4.	ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	8
5.	MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	9
6.	DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA.....	10
7.	OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ	10-11
8.	VARIANTNÉ RIEŠENIE	12
9.	LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	12
10.	NÁKLADY NA PONUKU.....	12
Časť II.	KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	13
11.	KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI.....	13-14
12.	VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....	13-14
13.	OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	15
Časť III.	PRÍPRAVA PONUKY	16
14.	JAZYK PONUKY	16-18
15.	ZÁBEZPEKA PONUKY	16-18
16.	VYHOTOVENIE PONUKY	16-18
17.	OBSAH PONUKY	18
18.	MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	18-21
Časť IV.	PREDKLADANIE PONÚK	21
19.	MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE ELEKTRONICKÝCH PONÚK.....	21
20.	PREDLOŽENIE PONUKY	21-22
21.	DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	23
Časť V.	OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	24
22.	OTVÁRANIE PONÚK	24-25
23.	DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	24-25
24.	VYHODNOTENIE PONÚK V ZMYSLE NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIÁ a následné VYHODNOTENIE POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY	25
25.	VYHODNOTENIE PODMIENOK ÚČASTI.....	26
26.	OPRAVA CHÝB.....	26
27.	MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK	27
28.	ELEKTRONICKÁ AUKCIA	27
Časť VI.	PRIJATIE PONUKY	28
29.	INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	28
30.	UZATVORENIE ZMLUVY	28
31.	DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE	29

32.	ŽIADOSŤ O NÁPRAVU.....	29
33.	KONANIE O NÁMIETKACH.....	29
34.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	29-30
35.	VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	31
A.2	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	32
A.2.1	Osobné postavenie	33-34
A.2.2	Ekonomické a finančné postavenie.....	34
A.2.3	Technická alebo odborná spôsobilosť.....	34-35
A.3	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	36
A.3.1	Kritériá.....	37
A.3.2	Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií	37
A.3.3	Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk.....	37
B.1	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	38
B.1.1	Podrobný opis predmetu zákazky.....	39-40
B.1.2	Ďalšie informácie.....	41-42
B.2	SPÔSOB URČENIA CENY	33-46
B.3	OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	47-48
	Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača	49-51
	Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača	52
	Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov.....	53-54
	Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria.....	55-56
	Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača o nezávislom stanovení ponuky.....	57-58
	Príloha "H" Zoznam dôverných informácií	59-60
	Príloha "K" Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov Uchádzač/skupina dodávateľov:	63-64
	Príloha „H1“ Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona o VO.....	61-62
	Príloha „U“ Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov.....	65-66
	Príloha „V“ Vyhlásenie o subdodávkách	67-68
	Príloha „Z“ Zoznam uskutočnených stavebných prác.....	69
	Príloha „X“ Referencie	70-71
	Príloha „Y“ Zmluva o protikorupčných opatreniach	72-74

Samostatné Prílohy:

B - PD (výkresová časť, VV)

J – JED – vzor

C – návrh ZOD + Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov

(číslovanie strán je orientačné)

ÚVOD

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch, ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch. Ak uchádzač nedodá všetky požadované doklady, informácie a dokumentáciu alebo ak ním predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní predmetnej zákazky a požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo zadávania predmetnej zákazky vylúčená.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a Záujemcom/Uchádzačom sa uskutočňuje výhradne elektronicky, prostredníctvom informačného systému elektronického verejného obstarávania IS EVO ver. 18.00 Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len IS EVO) s využitím všetkých jeho funkcionalít. Systém IS EVO je dostupný na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/portal-systemu-IS EVO-5f5.html>.



MESTO BYTČA NÁMESTIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY č. 1/1, 014 01 BYTČA

Podlimitná zákazka – stavebné práce

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

Predmet zákazky

ROZŠÍRENIE KAPACITY ŠKOLSKEJ JEDÁLNE ZŠ E. LÁNIHO - PRÍSTAVBA

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. 1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov a sídlo: Mesto Bytča
Námestie Slovenskej republiky č. 1/1, 014 01 Bytča
Zastúpený: Ing. Miroslav Minárčík – primátor mesta
IČO: 00 321 192
Bankové spojenie: VÚB Banka, a. s.
Č. ú.: SK12 0200 0000 0000 2352 5432
BIC: SUBASKBX
Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO.

Kontaktná osoba vo veciach procesu verejného obstarávania: **Ing. Duša Beníček, 041/507 39 13**
Kontaktná osoba vo veciach technických: **Mgr. Vladislav Pavelčík, 0902 135 368**

Použitý profil na zverejnenie súťažných podkladov a ostatnej podpornej dokumentácie v zmysle povinností zákona o VO – profil Mesta Bytča.

Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/private/profily/5408/show>

Adresa stránky elektronického nástroja EVO, určeného k realizácii elektronického procesu verejného obstarávania, kde je možný neobmedzený prístup k dokumentácii:

Prístup k súťažným podkladom:	https://www.uvo.gov.sk/private/organization/5408/order/460141
Linka na predkladanie ponúk:	https://evo.uvo.gov.sk/evo/Pages/Privates/ZakazkaUchadzac.aspx

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky stavebných prác je prístavba jestvujúcej školskej jedálne pri ZŠ na Ul. E. Lániho v Bytči.

Účelom stavby je zväčšenie kapacity jedálne; z pôvodných 92 miest sa kapacita zväčší na 184 miest. Jedná sa o existujúci trojpodlažný murovaný objekt, pričom jedno podlažie je podzemné. Objekt je prestrešený šikmou sedlovou strechou, pod ktorou je priestranný, ale nevyužívaný podkrovný priestor. Jednopodlažná prístavba o pôdorysných rozmeroch 24,49 x 7,36 m bude vsunutá do existujúceho pôdorysu k západnej fasáde, na úrovni 1.PP. S výstavbou prístavby budú súvisieť aj stavebné úpravy v existujúcej časti jedálne, kuchyni, chodby vedúcej do jedálne a úpravy na vedľajšom schodisku. V týchto priestoroch sa jedná hlavne o nové povrchové úpravy konštrukcií, výmenu vnútorných dverí, vymurovanie nových priečok a otvorov. Do jedálne sa vytvorí aj nový, druhý vstup z vedľajšieho schodiska, kvôli jednoduchšiemu a rýchlejšiemu prístupu stravníkov do jedálne zo severnej časti budovy.

Z danými úpravami a prístavbou sa v príslušných častiach vyhotovia aj nové rozvody vody, kanalizácie, elektriny a vzduchotechniky.

Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B. „Opis predmetu zákazky“ súťažných podkladov, v spracovanej PD, výkaze výmer a ďalších podporných dokumentoch, ktorú sú súčasťou týchto SP.

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Verejný obstarávateľ nerozdeľuje zákazku na časti. Členenie na stavebné objekty podľa PD, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky:
SO 01 Prístavba školskej jedálne.
- 3.2 Verejný obstarávateľ nepripúšťa predloženie ponuky len na časť obstarávaného rozsahu stavebných prác. Ponuka predložená len na položku/časť predmetu zákazky bude vylúčená zo súťaže.
- 3.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa verejnej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 3.4 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.5 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 3.6 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

3.7 Kritériom výberu úspešnej ponuky v zákazke: najnižšia cena v EUR s DPH, vyjadrená na dve desatinné miesta.

3.8 Predpokladaná hodnota zákazky: **311 393, 62 Eur bez DPH**

Predpokladaná hodnota zákazky stavebných prác rovnakého, alebo porovnateľného charakteru predmetu zákazky je určená na základe vypracovanej projektovej dokumentácie a rozpočtu, výkazu výmer na uvedený predmet zákazky. (aktualizácia január 2023).

Nomenklatúra CPV

Hlavný slovník:

45000000-7 - Stavebné práce

45210000-2 – Stavebné práce na stavbe budov

45212400-2 – Stavebné práce na stavbe budov škôl

45212500-1 – Prestavba kuchyne alebo reštaurácie

45421100-5 - Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

Doplňkový slovník:

IA 34-8 Rozšírenie

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa v zmysle zákona 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje minimálne 14-dňovú lehotu splatnosti predloženej faktúry. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru po zápisničnom odovzdaní a prevzatí diela objednávateľom a bude vystavená za skutočne zrealizované a prevzaté časti diela. V prípade zistenia vád a nedorobkov, ktoré nebránia riadnemu užívaniu diela zistených pri zápisničnom odovzdaní a prevzatí diela, je objednávateľ oprávnený uhradiť faktúru len do výšky 80 %. Zostatok ceny vo výške 20 % ceny diela sa zaväzuje objednávateľ poukázať zhotoviteľovi do 15-tich pracovných dní od prevzatia odstránených vád a nedorobkov.

4.3 Úhrada faktúry bude realizovaná bezhotovostným prevodom v zmysle platných predpisov.

4.4. Verejný obstarávateľ na zhotovenie predmetu zmluvy neposkytne preddavky ani zálohy.

4.3 Cena za Dielo zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa na stavebné práce, ktoré sú s realizáciou Diela potrebné, vrátane spotrebovaných potrebných energií. Celková cena za Dielo je súčtom všetkých položiek výkazu – výmer, vrátane všetkých nákladov na zriadenie staveniska, najmä: náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce, náklady súvisiace so zabezpečením všetkých revízných a východiskových správ súvisiacich s odovzdávacím konaním, náklady na vyhotovenie potrebných skúšok, kontroly a meraní, náklady súvisiace so zriadením a likvidáciou staveniska. Všetky čiastkové práce, ktoré nie sú menovite uvedené v popise prác danej položky, ale sú s daným popisom súvisiace a vyplývajúce z projektovej dokumentácie a ktoré sú nevyhnutné pre úplné vykonanie predmetu zákazky, musia byť zahrnuté v základných položkách.

4.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a má právo neuzavrieť Zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak mu nebudú poskytnuté plánované finančné prostriedky z rozpočtu mesta, resp., že ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov, t. j. limit predpokladanej hodnoty zákazky, prípadne ak nastane niektorá zo skutočností podľa § 57 ZVO.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Miestom plnenia je: Mesto Bytča

Katastrálne územie: Veľká Bytča, Ul. E. Lániho 261/7, poz. par. č. KNC 1213/1, 1214/3,

Okres: Bytča

Charakter stavby: Prístavba so stavebnými úpravami

Spracovaná PD k predmetu zákazky s názvom: „Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho č. s. 261/7 v Bytči – prístavba“, spracovaná fy DAQE Slovakia, s. r. o. Univerzitná 8498/25, 010 08 Žilina a je súčasťou súťažných podkladov ako Príloha „B“ (Ďalej len SP).

5.1. Termín dodania predmetu zákazky:

Najneskôr do 4 (štyroch) mesiacov odo dňa podpisu zmluvy a protokolárneho odovzdania a prevzatia stavby, a záruka na dielo je 5 rokov.

Zhotoviteľ pri prevzatí staveniska predloží Objednávateľovi na odsúhlasenie **harmonogram prác**. Neodsúhlasenie harmonogramu prác pri prevzatí staveniska nemá vplyv na povinnosť Zhotoviteľa začať vykonávať Dielo v termíne dohodnutom v čl. III Čas plnenia, bod 1 ZoD.

6. DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA

6.1. Zákazka sa považuje za zákazku na uskutočnenie stavebných prác podľa § 3 ods. 3 ZVO.

6.2. Výsledkom obstarávania bude uzavretá zmluva podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov – Obchodného zákonníka (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom.

6.3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na zhotovenie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, sú uvedené v časti „B.3. – Obchodné podmienky“ a v „Prílohe C – Návrh ZoD“ súťažných podkladov.

6.4. Uchádzači sa v zmluvných podmienkach zaviažu, že počas realizácie stavebných prác budú poistení:

- a) pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia Diela alebo iných škôd na Diele (stavebno-montážne poistenie) s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo s DPH, a

b) pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám prevádzkovou činnosťou/pri výkone podnikania s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo s DPH.

- 6.5. Úspešný uchádzač, ako budúci partner verejného sektora bude subjekt podľa § 2 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZRPVS“), ktorý upravuje zriadenie registra partnerov verejného sektora (ďalej len „register partnerov VO“), údaje zapisované do registra partnerov VO, postup pri zápise údajov do registra partnerov VO, zápise zmeny zapísaných údajov a výmaze zapísaných údajov, overovaní údajov zapisovaných do registra partnerov VO a sankcie za porušenie povinností ustanovené ZRPVS. Správcom registra partnerov VO je Ministerstvo spravodlivosti SR a všetky informácie súvisiace s registráciou sú zverejnené na webovom sídle: <https://rpvs.gov.sk/rpvs/>
- 6.6. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť v zmysle ZRPVS zapisovať sa do registra partnerov VO a nie je zapísaný v registra partnerov VO alebo ktorého subdodávateľa podľa ZRPVS majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov VO a nie sú zapísaní v registri partnerov VO.

7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči obstarávateľovi samostatne. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku, pričom nemôže byť zároveň aj členom skupiny, ktorá predkladá ponuku.
- 7.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
- 7.3. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 7.1, obstarávateľ vylúči takúto ponuku z ďalšieho procesu vyhodnotenia.
- 7.4. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 7.2, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže.
- 7.5. Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina zhotoviteľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona č. 343/2015 Z.z. ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky (Príloha „E“). Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania. Každý člen skupiny dodávateľov musí mať právnu subjektivitu. Ak predkladá ponuku skupina dodávateľov a jej ponuka bude prijatá, verejný obstarávateľ nepožaduje od členov tejto skupiny dodávateľov, aby pred podpisom dohody vytvorili spoločne právnu formu podľa § 56 alebo § 221 Obchodného zákonníka. Verejný obstarávateľ nepredpisuje uchádzačom, aké právne vzťahy od skupiny vyžaduje. Uvedené ponecháva na samotných uchádzačoch. Skupina môže vytvoriť subjekt s právnou subjektivitou podľa Obchodného zákonníka, ale je postačujúce aj združenie bez právnej subjektivity na základe zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. V takom prípade je potrebné z hľadiska priehľadnosti vzťahov a prípadného vymáhania záväzkov, aby takáto zmluva bola uzatvorená písomne a aby obsahovala podmienky pre všetkých účastníkov združenia, ako sa majú pričiniť o dosiahnutie dohovoreného účelu, pre ktorý združenie vzniklo. Zmluva o združení musí obsahovať splnomocnenie niektorého účastníka združenia na zastupovanie ostatných účastníkov združenia pri dosahovaní dohovoreného účelu združenia a na vykonávanie právnych úkonov a aby v nej bolo určené spoločné meno združenia, pod ktorým bude združenie vystupovať.
- 7.6. Skupina zhotoviteľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo

odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

7.7. Skupina zhotoviteľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny zhotoviteľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

7.8. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o VO.

7.9. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny zhotoviteľov. V prípade ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 1/2021 z 05.02.2021, ktorým sa mení Výkladové stanovisko č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.

7.10. Elektronickú ponuku predkladá uchádzač prostredníctvom informačného systému EVO (www.uvo.gov.sk).

7.11. „Iná osoba“,

7.11.1. V prípade využitia zdrojov alebo kapacít inej osoby („iná osoba“ v kontexte definície podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí uchádzač písomnou zmluvou preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje alebo kapacity osoby, ktorej postavenie ale spôsobilosť využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie alebo kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Od „inej osoby“ podľa § 34 ods. 3 ZVO sa vyžaduje, aby preukázala, že spĺňa podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods.7 ZVO. Požiadavka súvisiaca so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, uchádzač môže využiť kapacity „inej osoby“ len, ak táto bude reálne vykonávať tú časť predmetu zákazky/zmluvy, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8.

7.11.2. V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti záujemcom/uchádzačom podľa § 34 ZVO fyzickými osobami/nepodnikateľmi, prostredníctvom pracovných zmlúv alebo dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa Zákonníka práce, ide o preukazovanie splnenia podmienok účasti priamo uchádzačom, nejde o preukazovanie splnenia podmienok účasti „inými osobami“; v takomto prípade musí mať uchádzač oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu aj na tú časť zákazky, na ktorú preukazuje zdroje alebo kapacity prostredníctvom pracovných zmlúv, resp. dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

7.11.3. V prípade využitia subdodávateľských vzťahov je možné, aby určitú časť zákazky realizoval v skutočnosti subdodávateľ (§ 41 ZVO), ktorý nie je „inou osobou“. Určenie povinnosti dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa vrátane požadovaných údajov sú súčasťou návrhu zmluvy. Požiadavky verejného obstarávateľa na subdodávateľov sú uvedené v bode 35 súťažných podkladov.

8. VARIANTNÉ RIEŠENIE

8.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

8.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. do **31.12.2023**
- 9.2. V prípade uplatnenia revízných postupov alebo nepredvídateľného sklzu v procese verejného obstarávania, verejný obstarávateľ uchádzačom môže oznámiť predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk v prípade prípadného predĺženia nepresiahne dobu 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 9.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.1. a 9.2.

10. NÁKLADY NA PONUKU

- 10.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

11. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 11.1. Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 ZVO.
- 11.2. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní nasledovne:
- 11.2.1 Elektronickou formou prostredníctvom systému EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu:
- Poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO, neobmedzený prístup k súťažným podkladom získa každý záujemca v systéme EVO bezplatne na stránke: www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-zakaziek/detail/č.zakazky z profilu verejného obstarávateľa t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 ZVO na: <http://www.uvo.gov.sk/profily>, verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe.
 - Zaslanie prípadných žiadostí o vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom IS EVO podľa § 48 zákona.
 - Poskytnutie vysvetlení podmienok účasti, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie vo verejnom obstarávaní prostredníctvom IS EVO, ktorým sa rozumie sprístupnenie vysvetlení obstarávateľom v profile verejného obstarávateľa prostredníctvom IS EVO, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie prostredníctvom IS EVO požiadali.
 - Doplnenie informácií uvedených v týchto SP alebo inej sprievodnej dokumentácii, resp. zmena týchto SP, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO v profile verejného obstarávateľa, ak je to nevyhnutné.
 - Vykonania nápravy v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto SP a ich prílohách poskytnutých verejným obstarávateľom, ak bola verejnému obstarávateľovi doručená žiadosť o nápravu podľa § 164 ods. 1 ZVO a ak verejný obstarávateľ žiadosti o nápravu vyhovel.
 - Predkladanie ponúk uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP; uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom IS EVO ako naskenované doklady alebo ako Jednotný európsky dokument, ktorým môže uchádzač nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti.

- Otváranie ponúk prostredníctvom IS EVO.
 - Odoslanie zápisnice z otvárania ponúk – uplatňuje sa len v prípade ak verejný obstarávateľ nestanovuje vyhodnotenie ponúk podľa § 54.
 - Odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo jednotného európskeho dokumentu, ktorými uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a doručenie jeho vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov alebo jednotného európskeho dokumentu.
 - Odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie alebo doplnenie predložených dokladov alebo vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk.
 - Výzvy na účasť v elektronickej aukcii podľa § 54 ods.7 ZVO – ak sa v procese verejného obstarávania uplatňuje e-aukcia.
 - Zaslanie oznámenia o zrušení verejného obstarávania v prípade ak verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 57 ZVO o zrušení postupu zadávania zákazky,
 - Odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
 - Odoslanie informácie o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 ZVO alebo v prípade vylúčenia ponuky uchádzača podľa § 53 ods. 5 ZVO.
 - V prípade uplatnenia revízného postupu - námietky uchádzač postupuje podľa § 170 ods. 8 písm. a) a b) ZVO.
- 11.3. Pre účasť na elektronickej verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO je potrebné postupovať v súlade s informáciami uvedenými na stránke (www.uvo.gov.sk), kde sú prístupné príručky pre záujemcov/uchádzačov (<https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky>)
- Pre podanie ponuky v IS EVO je potrebné, aby záujemca bol už registrovaný ďalej len „registrovaný záujemca“. Viac o vytvorení účtu a priradení hospodárskeho subjektu sa dočítate v príručke *Príručka k funkcionalitám webového sídla po prihlásení, kapitola 3.3.4 Zóna záujemcu/uchádzača – hospodárske subjekty* na stránke https://eplatforma.vlada.gov.sk/?jet_download=438&csrt=13321392126170914964
- 11.4. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal. Dôležité pri elektronickej komunikácii v IS EVO: Pri elektronickej komunikácii v IS EVO sa považuje elektronická správa/informácia/oznámenie/písomnosť/žiadosť o vysvetlenie (ďalej len „informácia“) za doručeníu v okamihu jej odoslania verejným obstarávateľom v IS EVO. Odoslaním dochádza automaticky k doručeniu informácie záujemcovi/uchádzačovi na jeho používateľské konto. Doručenie informácie IS EVO vykonáva automaticky v danom okamihu odoslania, pričom IS EVO automaticky zasiela/generuje príjemcovi notifikačný email o doručení informácie, čo je zaznamenané aj v auditnom zázname IS EVO.
- 11.5. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, resp. uchádzačov, aby dôsledne kontrolovali svoje používateľské konto zriadené v IS EVO počas celého procesu verejného obstarávania z dôvodu doručovania informácií zo strany verejného obstarávateľa.
- 11.6. Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, resp. uchádzačov, aby si nastavili svoj počítač (technické vybavenie) a aplikáciu pre prácu s elektronickej poštou tak, aby notifikačné e-maily zasielané IS EVO neboli kvalifikované ako „spam“ a neboli presmerované do nevyžiadanej pošty, resp. aby si záujemcovia, resp. uchádzači overovali doručeníu poštu aj v priečinku nevyžiadanej pošty.
- 11.7 Upozorňujeme všetkých používateľov IS EVO, aby všetky otázky týkajúce sa používania IS EVO posielali na adresu eplatforma@vlada.gov.sk alebo kontaktovali pracovníkov telefonicky na čísle +421 2 209 25 100 a násl.. Informačný systém Elektronického verejného obstarávania (EVO), prostredníctvom ktorého sa uskutočňuje elektronická komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní, prechádza k 31.03.2022 do správy Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 11.8 Upozornenie: Informačný systém Elektronická platforma verejného obstarávania (EPVO alebo aj ePlatforma) poskytuje verejným obstarávateľom, obstarávateľom, uchádzačom a záujemcom aplikačné programové vybavenie na výkon a realizáciu procesov verejného obstarávania a všetkých

jeho fáz elektronicky. EPVO vzniklo na základe zákona č. 395/2021 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, a to využitím funkcionalít existujúcich informačných systémov, ktoré boli v správe Úradu pre verejné obstarávanie (IS EVO) a Ministerstva vnútra SR (Elektronické trhovisko), pričom ich správcovstvo od 31.3.2022 prešlo na Úrad vlády SR.

12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1. Záujemca má neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom v profile verejného obstarávateľa. Registrovaný záujemca má neobmedzený a priamy prístup k súťažným podkladom v IS EVO.
- 12.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk môže záujemca požiadať o ich vysvetlenie priamo cez informačný systém EVO.
- 12.3 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Za včas doručенú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v termíne najneskôr 10 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk (tj. 4 dni pred zákonným zverejnením odpovede na doručenú otázku). Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 12.4 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži, záujemcovia zapracovali do svojich ponúk resp. zohľadnili vo svojich ponukách.
- 12.5 Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom v súlade so ZVO prostredníctvom IS EVO.
- 12.6 O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v IS EVO upozornení notifikačným e-mailom IS EVO. Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ aj v profile zákazky, t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 1 zákona o VO na <http://www.uvo.gov.sk/profily>.
- 12.7 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 12.2 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo v podmienkach na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
- 12.8 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred a jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, resp. ak včas doručená otázka pojednáva o nepodstatných náležitostiach, ktoré neovplyvnia prípravu ponuky, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 12.9 Záujemcovia/uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov vrátane všetkých doplnení Súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané počas lehoty na vysvetľovanie, prípadne doplnenie Súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny uvedenú v ponuke uchádzača vyplývajúce z prípadných chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

13 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 13.1. Obhliadka miesta plnenia zákazky nie je povinná.
- 13.2. Nakoľko sa jedná o areál školy, verejný obstarávateľ odporúča a umožňuje vykonať obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác pre každého záujemcu samostatne tak, aby si záujemcovia sami overili a získali informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky (zariadenie staveniska, prístup techniky, manipulácia s materiálom a pod.). Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia stavebných prác idú na ťarchu záujemcu.
- 13.3. Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta plnenia v súčinnosti so zástupcom verejného obstarávateľa, môžu tento zámer oznámiť cez IS EVO v časti vysvetľovanie súťažných podkladov. Termín, čas a kontaktná osoba pre zabezpečenie obhliadky bude upresnená el. komunikáciou v IS.

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

14. JAZYK PONUKY

- 14.3. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom – slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ uzná ponuku i doklady predložené i v českom jazyku.
- 14.4. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka SR. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1. Zábezpeka sa nevyžaduje.

16. VYHOTOVENIE PONUKY

Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme EVO.

- 16.1. Verejný obstarávateľ požaduje v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti podľa § 39 ods. 1 ZVO jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), aby vo svojej ponuke predložil štandardný formulár JED – u alebo elektronickú verziu JED - u. Elektronická verzia JED - u je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sk&lang=sk> alebo <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
- 16.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bol postup nadlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak. V prípade, ak uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo dokladom o poistení, v podobe fyzicky podpísanej záručnej listiny, doručenej ako originál alebo ako úradne osvedčenej kópii v lehote na predkladania ponúk na adresu verejného obstarávateľa, v súlade s bodom 11.2.2 súťažných podkladov, nemusí predkladať zároveň tieto listiny aj elektronicky v IS EVO v podobe skenu.
- 16.3. Vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé Ponuka zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf poprípade .jpg, .xlsx.

V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

(.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,

(.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

(.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,

(.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .tiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch Verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf.

16.4 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú zadefinované príručkách používateľa systému EVO (<http://www.uvo.gov.sk>) na adrese <http://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html>.

16.5 V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači elektronicke požiadať o pomoc s prácou v IS EVO na adrese helpdesku: helpdesk_evo@uvo.gov.sk.

16.6 Uchádzač bude v systéme EVO vkladať návrh na plnenie kritéria **v zmysle nastavenej štruktúry zákazky**.

16.7 Ponuka, ktorú uchádzač v rámci tohto verejného obstarávania predloží verejnemu obstarávateľovi, je dôkazom toho, že uchádzač chce za ním stanovenú cenu dodať práce, ktoré sú predmetom zákazky.

16.8 Verejný obstarávateľ požaduje predloženie ponuky tak, ako je to uvedené v týchto Súťažných podkladoch, čím verejný obstarávateľ určil náležitosti ponuky.

16.9 Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1, písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač predloží ponuku elektronicke prostredníctvom systému IS EVO a vyplní aj záložku „Štruktúrované kritériá“.

16.10 Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) predloženú ponuku do lehoty na otváranie ponúk tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.

16.11 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Do systému sa vkladajú len naskenované dokumenty, elektronická konverzia ani zaručený podpis nie sú vyžadované.

16.12 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad.

16.13 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

16.14 Každý uchádzač môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.

- 16.15 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že po ukončení verejného obstarávania zverejní ponuku úspešného uchádzača v Profile verejného obstarávateľa. V Profile verejného obstarávateľa sa osobné údaje uvádzajú maximálne v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.
- 16.16 Ďalšie informácie o vyhotovení ponuky sú uvedené v bodoch 17 a 20 týchto Súťažných podkladov.
- 16.17 Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov a uchádzačov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a na aplikovanie týchto pravidiel dohliadať. Uchádzač vo svojej ponuke predloží čestné vyhlásenie, že sa zaväzuje dodržiavať Etický kódex. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-77b.html>

17. OBSAH PONUKY

17.1 Uchádzač predloží ponuku elektronicky v systéme EVO.

17.2 Ponuka bude obsahovať nasledovné doklady:

- Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO - obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom systému EVO, ktorý je automaticky podpísaný serverovým certifikátom systému EVO. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf., pokiaľ nie je stanovené inak.
- Identifikačné údaje uchádzača: vyplnená príloha „D“ týchto súťažných podkladov.
- Plnú moc pre osobu/y, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a/alebo ktorá bude konať v mene uchádzača (v prípade, ak ponuku podpisuje a/alebo koná v mene uchádzača iná osoba ako štatutárny orgán uchádzača).
- Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na predmet zákazky a časti A.2 týchto súťažných podkladov, musia byť predložené ako naskenované originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia, alebo overenia za účelom splnenia podmienky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v rozsahu stanovenom v časti A.2 týchto súťažných podkladov môžu byť nahradené JED - om podľa § 39 ods. 1 ZVO, podľa bodu 34.1 časti A.1 týchto súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný osobou oprávnenou podpisovať ponuku.
- Vyhlásenie uchádzača (štatutárneho orgánu) - Príloha „A“; s nasledovným obsahom: uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky.
- Príloha H - Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona o VO. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Údaje uvedie do Prílohy „H“, ktorej vzor je súčasťou týchto súťažných podkladov.

- Vyhlásenie uchádzača - Príloha „G“, ktoré musí byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.
- Príloha „H“ Zoznam dôverných informácií – odporúčaná príloha.
- Podpísaný návrh zmluvy (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov) spolu s prílohou zmluvy č. 2 Zoznam subdodávateľov (ak sú v čase predkladania ponuky uchádzačovi známi) v rozsahu názov subdodávateľa, IČO a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (podiel plnenia v požadovanej štruktúre bude uvádzať len úspešný uchádzač najneskôr v lehote podpisu zmluvy) , Uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (identifikačné údaje a ponúknutú cenu, ktorá bude v súlade s návrhom na plnenie kritéria).

Upozornenie: Návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh. Zmluva môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená v naskenovanej podobe (napr. formát pdf).

- Krycí list rozpočtu a ocenený výkaz výmer t.j. rozpočet predmetu zákazky (jedná sa o prílohu č. 1 návrhu ZOD). Rozpočet bude predložený v ponuke v zázorcovanej forme v excel súbore na dve desatinné miesta a v rozsahu definovanom projektovou dokumentáciou pre predmet zákazky. Stačí predložiť len raz.
- V prípade skupiny zhotoviteľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny zhotoviteľov na komunikáciu s verejným obstarávateľom v mene skupiny zhotoviteľov a právne úkony v mene skupiny zhotoviteľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu zhotoviteľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny zhotoviteľov - Príloha „E“ týchto súťažných podkladov.
- Príloha „K“ – čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny.
- Sken elektronicky podpísaného Dokladu o zložení zábezpeky podľa bodu 15. súťažných podkladov, (v prípade predkladania listinnej formy zábezpeky nie je uchádzač povinný predkladať vo svojej el. ponuke sken záručnej bankovej alebo poisťnej listiny).
- Návrh na plnenie kritéria podľa týchto súťažných podkladov časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia – viď SP Príloha „F “ - Návrh na plnenie kritéria. Poznámka: hodnotu návrhu na plnenie kritéria z formuláru, uchádzač uvedie aj do štruktúry ponuky, nastavenej pre predmet zákazky v IS EVO.
- Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vypracoval opis predmetu zákazky podľa § 42 ods. 2 písm. b) zákona, t. j. odkazom na technické špecifikácie (technickú normu), môže uchádzač za splnenia podmienok uvedených v § 42 ods. 4 písm. a) zákona vo svojej ponuke predložiť tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré rovnocenne spĺňajú stanovené požiadavky na predmet zákazky aj napriek nesúladu so stanovenými technickými normami. V takom prípade verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemôže vylúčiť ponuku uchádzača s odôvodnením, že uchádzačom ponúkané tovary, stavebné práce alebo služby nespĺňajú technické normy, na ktoré sa verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v opise predmetu zákazky odvolal, za predpokladu, že uchádzač vo svojej ponuke preukáže, že navrhované riešenie rovnocenným spôsobom vyhovuje požiadavkám definovaným v technických špecifikáciách, t. j. v technickej norme (napr. nespĺňajú technickú normu stanovenú verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, avšak spĺňajú inú, ekvivalentnú normu). Pozn.: uvedené môže uchádzač preukázať napr. - skúšobným protokolom alebo osvedčením vydaným orgánom posudzovania zhody vykonávajúcim

činnosti posudzovania zhody vrátane kalibrácie, skúšania, osvedčovania a inšpekcie, ktorý je akreditovaný podľa osobitného predpisu - skúšobným protokolom alebo certifikátom vydaným takýmto orgánom so sídlom v inom členskom štáte, - technickou dokumentáciou výrobcu alebo inými dôkazmi, za predpokladu, že preukazujú, že tovar, stavebné práce alebo služby

spĺňajú požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, pričom zároveň uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný dokument v určených lehotách.

Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty.

Príloha bude podpísaná fyzickou osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

- V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods.3 ZVO predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent. Použitý typ, značka, ... tovaru v SP bol uvedený ako vzorový. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač už vo svojej ponuke predložil dôkaz o ekvivalentnosti ním navrhovanej ponuky (riešenia) s dotknutým predmetom zákazky definovaným v rámci opisu predmetu zákazky napr. značkou, typom, výrobcom atď.-
- Za technický a funkčný ekvivalent sa považuje taká ponuka (riešenie), t. j. výrobky na dotknuté konkrétne špecifikované tovary, ktoré síce nespĺňajú všetky požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky definovaním napr. značky, typu, atď. výrobku, ale spĺňajú resp. sú v súlade so slovenskou technickou normou, ktorou sa prevzala európska norma, s európskym technickým osvedčením, so spoločnou technickou špecifikáciou, s medzinárodnou normou alebo s technickým referenčným systémom zavedeným európskou normalizačnou organizáciou a zároveň spĺňajú úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú požadované výrobky určené. (viď rozhodnutie Rady Úradu pre verejné obstarávanie č. 503-9000/2014-KR/5 zo dňa 03.03.2014).
- Za technický a funkčný ekvivalent sa nepovažuje najmä taká ponuka (riešenie), s ktorého prijatím / plnením by boli spojené ďalšie vyvolané neprimerané náklady na strane verejného obstarávateľa.

Dôležité: Ponuka uchádzača predložená v IS EVO musí byť podpísaná osobou oprávnenou podpisovať ponuku v mene uchádzača, tzn. štatutárnym orgánom uchádzača/členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na konanie v mene uchádzača v zmysle platnej legislatívy v súlade s obchodným registrom/živnostenským registrom, resp. iným príslušným registrom v zmysle právnej úpravy v krajine sídla uchádzača.

- Pre účely preukázania ekvivalentného riešenia je uchádzač povinný predložiť v ponuke samostatnú prílohu „Zoznam ekvivalentov“, kde uvedie:

- a) identifikácia položky, ktorá je nahradená ekvivalentom,
- b) požadované technické parametre položky, uvedené v Súťažných podkladoch,
- c) parametre navrhovaného ekvivalentu k tejto položke s uvedením obchodnej značky, typového označenia a technických parametrov v rozsahu potrebnom pre posúdenie navrhovaného ekvivalentu oproti položke v Súťažných podkladoch

Príloha bude podpísaná fyzickou osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

- Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke iný obchodný názov materiálu alebo výrobku, príp. postupu, ktorý bol v opise technických parametrov predmetu zákazky uvedený, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač v ponuke ocenil a ponúka materiál, technológiu, postup, prípadne výrobok, ktorý je požadovaný v Súťažných podkladoch (vo VV resp. v PD).
- Elektronická ponuka musí byť predložená v súlade s § 49 ods. 4 ZVO v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu.

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ak

a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,

b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo

c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

18. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

18.1. Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač navrhne do spracovaného formulára návrhov na plnenie kritéria pre predmet obstarávania, musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.

18.1.1 Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena predmetu zákazky bude vyjadrená v mene EUR s DPH na 2-desatinné miesta.

18.1.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu, ako návrh na plnenie kritéria uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.

18.2 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

18.3 V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

18.4 Uchádzači pri stanovení ceny predmetu zákazky postupujú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.

18.5 Ponuková cena musí zahŕňať náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

18.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodanie tovaru. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

18.7 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet zákazky. Všetky ceny predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONÚK

19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE ELEKTRONICKÝCH PONÚK

19.1 Lehota na predkladanie elektronických ponúk uplynie **11.4.2023 o 10:00 hod. miestneho času**. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.

19.2 Elektronickú ponuku predloží uchádzač v systéme EVO.

19.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 19.1, sa nesprístupní.

- 19.4 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

20. PREDLOŽENIE PONUKY

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok. Verejný obstarávateľ zdefinoval v systéme EVO štruktúru ponuky. Uchádzač je povinný pri predkladaní ponuky vyplniť štruktúrované kritéria, nastavené verejným obstarávateľom pre predmet zákazky.

- 20.1 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1, písm. a) ZVO a vložená do systému EVO podľa bodu 16. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17. kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov a predkladá sa ako: **elektronická ponuka v systéme EVO**, týkajúca sa preukázania splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a predloženia návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk. Pri zverejňovaní súborov na webovej stránke, t. j. na stránke IS EVO sa uchádzači musia riadiť podľa § 49 ods. 4 ZVO, Výnosom MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (ďalej len „výnos“).
- 20.2 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, si riadne preštudoval príručky zverejnené na <https://www.uvo.gov.sk/viac-o-is-evo/prirucky-5f7.html> a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky, z ktorej bude odosielať ponuku.
- 20.3 Pre úspešné spracovanie a predloženie ponuky prostredníctvom systému EVO je nutné mať potrebné technické vybavenie. Ako súčasť technického vybavenia je potrebné mať k dispozícii program Adobe Acrobat 6x Standard a vyššiu verziu alebo Adobe Acrobat ReaderDC (<https://get.adobe.com/sk/reader/?promoid=KLXME>), ktorý sa použije pri vyhotovení dokumentov a podpisovaní dokumentov vo formáte .pdf. Formát .pdf možno vytvoriť napr. z textového dokumentu (.doc, .rtf a pod.) príslušným SW (napr. PDF creator, Cute PDF Adobe Acrobat a pod.). Na tento účel nie je možné použiť Acrobat Reader. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.). Dokumenty sa predkladajú v strojovo čitateľnom tvare z dôvodu umožnenia fulltextového vyhľadávania v súlade s § 18 písm. d) výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- 20.4 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke **označí za dôverné**, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.). Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ak teda ponuka obsahuje dôverné informácie podľa § 22 ods. 2 ZVO, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto SP obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou dokumentu, čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. Vzor je prílohou „H“ týchto súťažných podkladov.
- 20.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.6 V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe výzvy verejného obstarávateľa, môže byť z verejnej súťaže vylúčený.
- 20.7 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky podľa predmetu podnikania zapísaného v oprávnení podnikať. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny zhotoviteľov.

- 20.8 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 20.9 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 20.10 Podľa § 32 ods. 3 ZVO uchádzač nie je povinný predkladať nasledovné doklady uvedené v ods. 2 predmetného paragrafu:
- a) doklad z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci; výpis z registra trestov (Platí len v prípade, ak uchádzač poskytne verejnému obstarávateľovi číslo občianskeho preukazu alebo pasu všetkých členov orgánov a prokuristov spoločnosti ako aj ich rodné priezviská. Ak uchádzač nesúhlasí s poskytnutím požadovaných údajov, výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace je povinný predložiť.)
 - b) potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne
 - c) potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu
 - d) potvrdenie príslušného súdu
 - e) doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- 20.11 Uchádzač nemusí predložiť doklady uvedené v bode 20.10 vo svojej ponuke. Musí však poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie dokladu v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) ZVO z informačných systémov verejnej správy, podľa § 32 ods. 3 ZVO.
- 20.12 Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 20.13 **Verejný obstarávateľ nepožaduje šifrovanie ponuky.** V prípade ak tak uchádzač spraví, je povinný najneskôr do lehoty na otváranie ponúk zaslať prostredníctvom systému IS EVO verejnému obstarávateľovi heslo.
- 20.12 Uchádzači berú na vedomie skutočnosť, že verejný obstarávateľ, ako povinná osoba v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám podlieha povinnosti zverejňovania a berú na vedomie právne účinky vyplývajúce z povinného zverejňovania zmlúv podľa príslušných ustanovení zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Uchádzači predložením ponuky vyjadrujú svoj súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve, alebo inom doklade, ktorý sa povinne zverejňuje.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač odvolať alebo meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky.
- 21.2 Pokiaľ chce uchádzač zmeniť svoju ponuku v systéme EVO, je postačujúce stiahnuť predchádzajúcu ponuku a odoslať novú ponuku. Uchádzač môže ponuku/časť ponuky meniť alebo odvolať do lehoty na predkladanie ponúk.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22 OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční: **dňa 11.4.2023 o 10:30 hod.** miestneho času miestneho času v IS EVO.

Adresa: MsÚ Bytča

- 22.2 Verejný obstarávateľ zabezpečí „on-line“ sprístupnenie ponúk uchádzačov, prostredníctvom funkcionality informačného systému použitého na verejné obstarávanie, tzn. že v okamihu otvorenia ponúk IS EVO vygeneruje a odošle zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 a 3 ZVO. IS odošle notifikácie s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky s linkou, na ktorej je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk. Notifikácia bude odoslaná do schránky správ na portáli ÚVO a na e-mail používateľa.

K zabezpečeniu bezproblémového el. sprístupnenia ponúk a vygenerovania zápisnice z otvárania ponúk je nevyhnutné zo strany uchádzača vyplniť v štruktúre ponuky návrh na plnenie kritéria!

- 22.3 Otváranie ponúk, t. j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme EVO sa uskutoční podľa § 52 ods. 1 ZVO.

23 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 23.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 23.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 23.3 Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 zákona o VO, Verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 zákona o VO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 23.4 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytne; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Ustanovením bodu 23.5 nie sú dotknuté ustanovenia tohto zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a ani ustanovenia ukladajúce prevádzkovateľovi elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, sprístupniť dokumenty a informácie týkajúce sa verejného obstarávania a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 23.5 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov so spracovaním osobných údajov svojich zamestnancov, ako aj všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

23.6 Informácie, týkajúce sa obsahu ponúk a vyhodnocovania ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

24 VYHODNOTENIE PONÚK V ZMYSLE NÁVRHU NA PLNENIE KRITÉRIA a následné VYHODNOTENIE POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

24.1 Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 ZVO.

24.2 Pri vyhodnocovaní ponúk postupuje komisia podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk spôsobom určeným v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia, posudzuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienky účasti.

24.3 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.1. tohto oddielu súťažných podkladov .

24.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktorá nie je v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

24.5. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil po vyhodnotení ponúk podľa stanoveného kritéria na prvom mieste, primerane v zmysle § 55 ods. 1 ZOVO a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré uchádzač poskytol vo svojej ponuke. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene.

24.6. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie podľa bodu 24.5. tohto oddielu súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia prostredníctvom určenej komunikácie.

24.7. Ak sa pri určitej ponuke javí jej cena ako mimoriadne nízka vo vzťahu k stavebným prácam, resp. tovarom komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné podľa § 53 ods. 2 ZOVO.

24.8. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému EVO písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia v zmysle § 53 ZOVO.

24.9. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.5. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom. V prípade ak komisia nezohľadní proces vysvetľovania, ktoré vychádza z predložených dôkazov, bude postupovať podľa § 53 ods. 5 ZOVO.

24.10. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa predchádzajúcich bodov bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným

obstarávateľom v oddiele B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3, písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

25. VYHODNOTENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 25.1. Komisia následne bude pokračovať v procese posudzovania dokladov predložených pre splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil po vyhodnotení ponúk podľa stanoveného kritéria na prvom mieste, primerane v zmysle §55 ods. 1 ZOVO. Pri hodnotení splnenia podmienok účasti komisia posudzuje splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a vylúči uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o VO. Uchádzač bude prostredníctvom systému EVO upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.2. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, podľa § 40 ods. 4 ZOV.
- 25.3. Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu podmienok účasti do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 25.4. V prípade vylúčenia z procesu verejného obstarávania bude uchádzač písomne prostredníctvom systému EVO upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ZOVO.
- 25.5. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 25.5.1. podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZOVO a
- 25.5.2. technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZOVO
- 25.6. Skupina zhotoviteľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.
- 25.7. Skupina dodávateľov môže využiť kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZOVO.
- 25.8. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.
- 25.9. Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v oddiele súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému EVO o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi prostredníctvom systému EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.10. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 25.11. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu v zmysle ustanovení § 40 ods. 6 ZOVO.

- 25.13. Ak hospodársky subjekt nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a možnosť vylúčenia podľa odseku 8, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo ponúk, záujemca uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v žiadosti o účasť a uchádzač v ponuke.
- 25.14. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.15 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 odseku 11 zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje Verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 25.16 Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 25.17. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 25.18 Úspešným bude ten uchádzač, ktorého ponuka ako prvá v poradí ponúk bude spĺňať podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, v takom rozsahu ako boli požadované v súťažných podkladoch.
- 25.19 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Z vyhodnotenia ponúk vypracuje komisia: zápisnicu z predbežného vyhodnotenia ponúk podľa § 53 ods. 9 zákona (vrátane posúdenia zloženia zábezpeky ak sa vyžaduje zábezpeka a posúdenia mimoriadne nízkych ponúk), zápisnicu z posúdenia plnenia podmienok účasti (§ 40 ods. 13 ZVO) .
- 25.20 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch verejným obstarávateľom a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

26. OPRAVA CHÝB

- 26.1. Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

27. MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR s DPH.

28. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

28.1. Elektronická aukcia sa nepoužije.

Časť VI.

PRIJATIE PONUKY

29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

29.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk zasielaná dotknutým uchádzačom obsahuje najmä:

- a) identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov,
- b) informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk,
- c) výsledok vyhodnotenia splnenia podmienok účasti u úspešného uchádzača, ktorý obsahuje informácie preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vrátane identifikácie osoby poskytujúcej finančné zdroje podľa § 33 ods. 2 a osoby poskytujúcej technické a odborné kapacity podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- d) Lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka.

30. UZATVORENIE ZMLUVY

30.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.

30.2. Z dôvodu ochrany úspešného uchádzača/úspešných uchádzačov proti finančným následkom škody, ktorú môže/môžu spôsobiť tretej osobe a za ktorú zodpovedá/zodpovedajú podľa zákona alebo iných právnych predpisov a neohrozenia termínu uskutočnenia stavebných prác úspešný uchádzač/úspešní uchádzači k momentu odovzdania a prevzatia staveniska a kedykoľvek počas trvania zmluvy na požiadanie Objednávateľa - podľa Zmluvy o dielo preukáže/preukážu, že má/majú v súlade s ods. 6.4 Časti I Kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania/zodpovednosti za škodu podnikateľa.

30.3. Ak verejný obstarávateľ nevyužije V súlade s § 56 ods. 8 ZVO právo pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny,

Objednávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.

30.4. Objednávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk prostriedkami elektronickej komunikácie podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

30.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 zákona o VO.

30.6 Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (... v prípade

jednorazového plnenia je finančný limit 100.000 EUR bez DPH a v prípade opakujúceho sa plnenia je finančný limit 250.000 EUR bez DPH...).

31. DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE

- 31.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO.
- 31.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 ZVO.

32. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

- 32.1. Uchádzač resp. osoby uvedené v § 164 ZVO, ktoré sa domnievajú, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť ich práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 32.2. Žiadosť o nápravu doručí uchádzač elektronicky v IS EVO, vo forme skenu originálu.
- 32.3. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 ZVO.
- 32.4. Ak uchádzač uplatní žiadosť o nápravu po lehote na jej doručenie, žiadosť o nápravu sa zamietne.

33. KONANIE O NÁMIETKACH

- 33.1. Námietky nemožno podať podľa § 170 ods. 7 písm. a) ZVO v zadávaní zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia ako 800 000 eur .
- 33.2 Okruh dôvodov pre uplatnenie revízných postupov ustanovuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 33.3 V prípade uplatnenia revízných postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

34. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 34.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 ZVO využiť JED. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
- 34.2. Uchádzač predkladá JED osobitne za nasledovné subjekty:
- za seba (uchádzača),
 - za každého člena skupiny dodávateľov (osobitne),
 - za inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 34.3. Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.
- 34.4. Hospodársky subjekt môže v časti IV. JED uviesť tzv. „**globálny údaj pre všetky podmienky účasti**“, bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti → **Áno**".

Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ podľa § 39 ods. 6 ZVO kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED - e nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 ZVO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 ZVO napr. zoznam hospodárskych subjektov (predošlý zoznam podnikateľov) podľa § 152 ZVO vedený Úradom pre verejné obstarávanie. Pri overovaní dokladu pre splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. a) postupuje verejný obstarávateľ podľa § 32 ods. 3 ZVO, pokiaľ nie je stanovené iné v SP.

- 34.5. Podľa § 40 ods. 8 ZVO môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g), h) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a ods. 7 ZVO. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.

V prípade využitia § 39 ZVO môže verejný obstarávateľ uchádzača požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa § 39 ods. 6 ZVO v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží elektronicky v IS EVO v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu ako naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je stanovené inak. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia alebo overenie za účelom splnenia podmienky.

- 34.6 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti podľa § 40 ods. 4 ZVO. Podľa § 40 ods. 4 písm. a) ZVO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnému obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.

- 34.7 Dôvody na vylúčenie uchádzača ustanovuje § 40 ods. 6 ZVO.

- 34.8 Verejný obstarávateľ v postavení orgánu verejnej moci bude postupovať v procese požiadaviek na spôsob preukázania podmienok účasti osobného postavenia v zmysle všeobecného metodického usmernenia ÚVO č. 11-2019 a 1-2020.

- 34.9 Skutočnosti týkajúce sa postupu zadávania zákazky neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami ZVO.

- 34.10 Konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, verejný obstarávateľ v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona vylúči uchádzača z tohto verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca, uchádzač, resp. člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.

Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

35 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 35.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie ZOD najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. V - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu ZOD.
- 35.2 Zákon o verejnom obstarávaní definuje pojem subdodávateľ v ustanovení § 2 ods. 5 písm. e), a to ako hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba/uskutočnenie stavebnej časti je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb/uskutočnení stavebnej časti na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 35.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o VO.



MESTO BYTČA NÁMESTIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY č. 1/1, 014 01 BYTČA

Podlimitná zákazka – stavebné práce

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

Predmet zákazky

ROZŠÍRENIE KAPACITY ŠKOLSKEJ JEDÁLNE ZŠ E. LÁNIHO - PRÍSTAVBA

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. 2 Podmienky účasti uchádzačov

A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.2.1 Osobné postavenie

- 1.1 Uchádzač, subdodávateľ a iná osoba, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využije na preukázanie plnenia podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní formou predloženia dokladov alebo formou zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, resp. formou jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Verejný obstarávateľ na podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c), d) a e) zákona o VO aplikuje ustanovenie § 32 ods. 3 zákona o VO, t. j. uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), b), c), d) a e) zákona o VO z dôvodu, že Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy. Ak uchádzač nepredloží doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi potrebné na vyžiadanie výpisu/ov z registra trestov, t.j. uchádzač musí ako súčasť ponuky predložiť kompletne vyplnený a podpísaný formulár potrebný pre získanie predmetných dokladov v zmysle Prílohy „U“ týchto súťažných podkladov. Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. a), t.j. výpis/y z registra trestov nie je povinný predkladať uchádzač so sídlom v Slovenskej republike, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista. Výpis/y z registra trestov je však potrebné predložiť, ak štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo členom dozorného orgánu alebo prokuristom uchádzača nie je občan Slovenskej republiky. Doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), t.j. potvrdenie zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne a doklady podľa § 32 ods. 2 písm. c), t.j. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a potvrdenie miestne príslušného colného úradu a doklady podľa § 32 ods. 2 písm. d) okresného súdu nie je povinný predkladať uchádzač so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike. Zrušenie povinnosti predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o VO sa vzťahuje len na uchádzača so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísaným v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci.
- 1.3 Plnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) uchádzač preukazuje doloženým dokladom o oprávnení dodať tovary, zodpovedajúce predmetu zákazky.
- 1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.5 Verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu týkajúce sa zápisu v obchodnom alebo živnostenskom registri SR.
- 1.6 Ostatné dokumenty podľa § 32 verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť, t.z., že uchádzač ak nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, predloží doklady pre splnenie podmienok účasti podľa:
- § 32 ods. 1 písm. f) ZVO
- Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením.
- 1.7 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.8 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.9 Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

A.2.2. Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa.

A.2.3 Technická a odborná spôsobilosť.

2.3.1 Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) zákona: a to zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (2018, 2019, 2020, 2021 a 2022) s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia; ak referencia nebola vyhotovená podľa § 12 ZVO, dokladom môže byť aj vyhlásenie uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplnené dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie, 2. a ak bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň: Splnenie uvedenej podmienky účasti uchádzač preukáže dokladmi o uskutočnení zákaziek rovnakého alebo podobného charakteru stavebných prác ako je predmet zákazky v kumulatívnej hodnote viacerých samostatne realizovaných projektov/plnení/zmlúv vo finančnom objeme ako je predpokladaná hodnota zákazky vyjadrená v EUR bez DPH, pričom hodnota aspoň jednej samostatnej zákazky musí byť v minimálnom finančnom objeme 100.000,- EUR bez DPH. Uchádzač minimálnu požadovanú úroveň môže preukázať aj jednou referenciou v hodnote predpokladanej hodnoty zákazky vyjadrenej v EUR bez DPH. Stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sú práce realizované na výstavbe alebo rekonštrukcií stavieb klasifikovaných podľa klasifikácie stavieb Vyhlášky štatistického úradu SR č. 323/2010 Z.z.: typ 1, oddiel 12 Nebytové budovy.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, **ak takéto referencie ku dňu predloženia ponuky existujú a uchádzač ich v ponuke identifikoval napr.** uvedie link resp. identifikuje konkrétnu zakazu/referenciu, ktorou preukazuje splnenie podmienky účasti..

V prípade ak uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní plnením, ktoré svojím trvaním presahuje rozhodné obdobie piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač uviedol plnenie ako aj jeho hodnotu, ktoré bolo zrealizované len v rozhodnom období, t. j. spadá do rozhodného obdobia 5-tich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania. V prípade, ak práce zrealizoval uchádzač ako člen združenia skupiny zhotoviteľov, vyčíslí a započíta do požadovanej minimálnej úrovne iba finančný objem uskutočnených prác, zabezpečený ním samotným v rozhodnom období piatich rokov od vyhlásenia verejného obstarávania.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné prepočítanie tejto meny na EUR a to prepočítacím koeficientom určeným ECB ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného

obstarávania . Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

2.3.2 Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona .

Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za uskutočnenie prác.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby riadiaci pracovník, ktorý sa bude osobne podieľať na riadení stavebných prác, spĺňal nižšie uvedené minimálne odborné požiadavky. Splnenie požiadaviek preukáže uchádzač predložením požadovaných dokumentov. Uchádzač preukáže odbornú kvalifikáciu u nasledovnej pozície:

Stavbyvedúci.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač je povinný preukázať, že osoba zodpovedná za riadenie stavebných prác (tzv. kľúčový odborník) má potrebné vzdelanie a odbornú prax na vykonanie stavebných prác, ktoré sú predmetom tohto verejného obstarávania.

Za kľúčového odborníka sa na účely tohto verejného obstarávania považuje: Osoba v pozícii Stavbyvedúceho,

Odborný garant – stavbyvedúci s odborným zameraním pre pozemné stavby .

Splnenie požadovaných predpokladov uchádzač preukáže predložením:

1)Dokladu o účasti na realizácii minimálne 2 projektov zameraných na pozemné stavby a z ktorého bude zrejмый pracovnoprávny vzťah k uchádzačovi, t. j. či bude poskytovať služby stavbyvedúceho v pozícii zamestnanca na základe pracovnoprávneho vzťahu , alebo ako iná osoba;

2)Dokladu o odbornej spôsobilosti (potvrdenie o rozsahu odbornej spôsobilosti) stavbyvedúceho na vybrané činnosti podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným dokladom preukazujúcim predmetné skutočnosti, vydávaný v inom štáte.

UPOZORNENIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v súlade s § 34 ods. 3 zákona. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti (preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť - z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté). Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g) ZVO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technická alebo odborná spôsobilosť, spoločne. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému EVO v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

Verejný obstarávateľ môže u osoby, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti hodnotiť existenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 ZVO.



MESTO BYTČA NÁMESTIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY č. 1/1, 014 01 BYTČA

Podlimitná zákazka – stavebné práce

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

Predmet zákazky

ROZŠÍRENIE KAPACITY ŠKOLSKEJ JEDÁLNE ZŠ E. LÁNIHO - PRÍSTAVBA

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. 3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3.1 Kritérium – **Najnižšia celková cena za dielo, vyjadrená v € s DPH na dve desatinné miesta.** Jedná sa o celkovú hodnotu diela v zmysle opisu predmetu zákazky uvedeného v súťažných podkladoch.

A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritéria:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za celý predmet zákazky.

A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk samostatne podľa uvedeného spôsobu vyhodnocovania.

Komisia vypracuje komplexné vyhodnotenie ponuky úspešného uchádzača a identifikuje úspešného uchádzača.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na predmet zákazky a náležitosti ponuky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Pre postup vygenerovania zápisnice z otvárania ponúk je nevyhnutné, aby uchádzači svoje návrhy na plnenie kritéria uvedené v prílohe F vo forme celková cena nakupovaného tovaru, vyjadrená v EUR s DPH na dve desatinné miesta, vyplnili aj v štruktúre ponuky predmetu zákazky priamo v IS EVO.



MESTO BYTČA NÁMESTIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY č. 1/1, 014 01 BYTČA

Podlimitná zákazka – stavebné práce

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

Predmet zákazky

ROZŠÍRENIE KAPACITY ŠKOLSKEJ JEDÁLNE ZŠ E. LÁNIHO - PRÍSTAVBA

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B. 1 Opis predmetu zákazky

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 Podrobný opis predmetu zákazky

STAVBA:

Názov stavby : Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho č. s. 261/7 v Bytči - prístavba
Miesto stavby: Bytča
Katastrálne územie: k. ú. Veľká Bytča
Druh stavby: prístavba budovy so stavebnými úpravami

STAVEBNÍK :

Názov: Mesto Bytča, Námestie SR č. 1/1, 014 01 Bytča

Projektant: DAQE Slovakia, s. r. o. Univerzitná 8498/25, 010 08 Žilina

Predmetom zákazky je prístavba jestvujúcej školskej jedálne pri ZŠ na Ul. E. Lániho v Bytči.

Práce budú realizované na základe výzvy objednávateľa, s uvedením konkrétneho miesta, rozsahu, termínu plnenia.

Účelom stavby je zväčšenie kapacity jedálne; s pôvodných 92 miest sa kapacita zväčší na 184 miest.

Jednopodlažná prístavba bude mať jednoduchý tvar kvádra, s pôdorysom 24,49x 7,36 m a výškou priemerne 3 m od terénu. Novonavrhovaná časť bude zasadená do existujúceho pôdorysu, k západnej fasáde a to v úrovni 1.PP. Vonkajšie povrchy prístavby budú prispôsobené k existujúcej stavbe, čiže omietka a kabrinový obklad, farby sa tiež prispôbia existujúcim. Okná v prístavbe boli umiestňované tak, aby boli v línii s existujúcimi oknami na vyšších podlažiach. Prístavba bude mať plochú pochôdznu strechu z betónových platní na rektifikačných terčoch. Odvodnenie strechy pododkvpovým žľabom a zvodmi popri fasáde. Strecha bude z voľných strán zabezpečená skleneným zábradlím.

Hlavný nosný systém prístavby tvorí železobetónový skelet, čiže stĺpy a prievlaky v dvoch smeroch, na ktorých je uložená betónová stropná doska obojsmerne pôsobiaca. Skelet je doplnený o výplňové murivo z pórobetónových tvárnic, pričom spodná časť steny je z monolitického železobetónu. Južná stena je navrhnutá na celú výšku zo železobetónu. Stĺpy sú založené na dvojstupňových železobetónových pätkách a obvodové steny na dvojstupňových železobetónových pásoch. Obvodové steny pod terénom sú zateplené XPS, nad terénom minerálnou vlnou. Ťažká plávajúca podlaha zateplená EPS 150S je uložená na betónovej podkladovej doske na štrkovom lôžku. Stropná doska tvorí nosnú konštrukciu strechy, na ktorú sa uložia vrstvy pochôdznej jednoplášťovej plochej strechy zateplenej minerálnou vlnou, ktorej nášlapná vrstva sa vytvorí z betónových platní na rektifikačných terčoch. Krytina je tvorená fóliovou hydroizoláciou. Strecha je z voľných strán opatrená skleneným zábradlím s nosnými nerezovými stĺpikmi. Strecha bude odvodnená pododkvpovým plechovým dažďovým systémom. Do okenných otvorov sa osadia plastové okná s izolačným trojsklom. V prístavbe sa vytvorí zvukovoizolačná ľahká sadrokartónová priečka. Vnútorňý povrch stien a stropu bude tvorený vápennocementovou omietkou. Fasáda sa na kontaktnom zatepľovacom systéme opatrí tenkovrstvovou omietkou a v soklovej časti kabrinovým obkladom. Prístavba bude dilatačne oddelená od existujúcej stavby.

V existujúcej budove a to na 1.PP sa v okolitých miestnostiach vykonajú hlavne nové povrchové úpravy, výmena dverí, vybudovanie nových priečok a nových otvorov.

Z danými úpravami a prístavbou sa v príslušných častiach vyhotovia aj nové rozvody vody, kanalizácie, elektriny a vzduchotechniky.

Bližšie v projektovej dokumentácii, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

Obsah dokumentácie:

Časť	Obsah dokumentácie
A	Sprievodná správa
B	Súhrnná technická správa
B1	Požiarno-bezpečnostné riešenie
C	Situácia
D	Dokumentácia stavebných objektov a inžinierskych stavieb – SO 01 Prístavba ŠJ

	SO 01.1 Architektúra
	SO 01.2 Statika
	SO 01.3 Elektroinštalácia
	SO 01.4 Zdravotechnika
	SO 01.5 Vykurovanie
	SO 01.6 Vzduchotechnika

Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania ekvivalent konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, t. j. výrobkov, ktoré nespĺňajú všetky požiadavky na minimálne výkonnostné a funkčné požiadavky predmetu, musí táto náhrada/ekvivalent však spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde uvedie ponúkané ekvivalenty a predloží všetky technické listy, vyhlásenia o zhode resp. certifikáty navrhovaných ekvivalentov a zdôvodnenie, čím predložený ekvivalent spĺňa všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou alebo štatutárnym orgánom uchádzača a priložená v ponuke.

Položkový rozpočet Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho – prístavba, zahŕňa celkovú sumu za dodanie predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ uchádzačom/záujemcom poskytne podrobnú projektovú dokumentáciu k predmetnému verejnému obstarávaniu (pdf) v profile verejného obstarávateľa na stránke www.uvo.gov.sk a prostredníctvom elektronického systému <https://eplatforma.vlada.gov.sk/portal> v editovateľnej podobe.

Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené vo spracovanej PD, výkaze výmer a ďalších podporných dokumentoch, ktorú sú súčasťou týchto SP.

- **Zhotoviteľ pri prevzatí staveniska predloží Objednávateľovi na odsúhlasenie harmonogram prác.**
- Zhotoviteľ bude realizovať práce za čiastočnej prevádzky školskej jedálne, a je tak nutné zachovať prejazdnosť prístupovej cesty vrátane prevádzky parkoviska.
- Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie ochrany zdravia na stavenisku a jeho okolí, ako aj ochranu životného prostredia, vrátane zabezpečenia odvozu a likvidácie odpadu.
- **Realizovanie prístavby sa navrhuje vykonať počas prázdnin, čiže vtedy, keď je škola mimo prevádzky.**
- **V prípade núdze sa stavebné práce môžu vykonávať aj cez školský rok, s tým obmedzením, že bude odstavená kuchyňa a nebudú sa vydávať obedy. Obedy v prípade potreby zabezpečí škola dočasne iným spôsobom. Po realizácii prístavby sa odovzdá kuchyňa do plnej prevádzky.**

Do ceny diela je potrebné zahrnúť všetky náklady spojené s výkonom realizácie prác : ako napr. zariadenie staveniska, bezpečnostné opatrenia na stavenisku, prípadné vytýčenie IS, všetky potrebné bezpečnostné opatrenia, zabezpečenie ochranných odevov a predmetov.

Taktiež všetky pri rekonštrukcii potrebné nástroje, materiály a stroje je nutné zahrnúť do navrhovanej ceny /napr. využívanie žeriavu, zariadenia na prepravu materiálu,

Zákazka sa bude realizovať iba v prípade pridelenia finančných prostriedkov z rozpočtu Mesta Bytča. Objednávateľ si vyhradzuje právo zákazku zrušiť

Celkový rozsah stavby

Rozsah stavby a projektovej dokumentácie bol daný požiadavkami objednávateľa ŠJ pri ZŠ na Ul. E. Lániho v Bytči v nadväznosti na požiadavky príslušných odborných orgánov a organizácií. Stavba nie je rozdelená na časti.

Bližší popis je v PD. PD vrátane technickej aj výkresovej časti je súčasťou súťažných podkladov ako **samostatná Príloha M.**

Ďalšie informácie:

V prípade, ak zmluva bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou, úspešný uchádzač je povinný predložiť plnú moc splnomocnenej osoby, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby na podpis zmluvy

Súčasťou ZoD budú tieto prílohy:

1. Príloha č.1 Cenová ponuka/rozpočet
2. Príloha č.2 Zoznam subdodávateľov

B.1.2 Ďalšie informácie

Lehota výstavby: maximálne 4 mesiace

Lehota výstavby zahŕňa čas potrebný na prípravné práce, obstaranie materiálov, výstavbu a na odovzdávacie a preberacie konanie, a s tým súvisiacu prípravu všetkých náležitostí (atesty, skúšky, revízne správy, doklady).

Po ukončení stavebných prác zabezpečí Zhotoviteľ: porealizačné zameranie stavby a vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby a toto odovzdá objednávateľovi.

Všeobecné ustanovenia: Predložením ponúk sa má za to, že uchádzači sú oboznámení s príslušnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky, ktoré akýmkoľvek spôsobom môžu ovplyvniť alebo môžu byť aplikované na úkony a aktivity vykonávané podľa ponuky a následnej zmluvy.

Vyhotovenie diela a dodanie pracovnej sily, technologického zariadenia, materiálov a vybavenia musia mať najvyšší štandard a musia spĺňať požiadavky všetkých právnych predpisov a slovenských technických noriem (STN). Uchádzačovi je umožnené použiť v rámci svojej ponuky vyhovujúci ekvivalent. Materiály pritom musia spĺňať požiadavky STN (ktorými sa prevzali EN), Európskych technických osvedčení, Spoločných technických špecifikácií, Medzinárodných noriem, Iných technických referenčných systémov zavedených EÚ pre normalizáciu alebo Národných technických špecifikácií týkajúcich sa stavebných prác a používaných stavebných výrobkov.

Nedeliteľnou súčasťou súťažných podkladov je projektová dokumentácia, ktorou je definovaný rozsah prác a dodávok predmetu obstarávania a výkaz výmer, ktorý verejný obstarávateľ žiada oceniť v predloženom rozsahu a obsahu s náležitou odbornou starostlivosťou. Neoddeliteľnou súčasťou výkazu výmer je technická správa a výkresová časť projektovej dokumentácie. Výkaz výmer neobsahuje úplný technický popis, technologický postup ani rozbor položiek. Tie sú zrejmé z technickej správy, výkresovej časti projektu, alebo technologických postupov predpísaných výrobcami stavebných hmôt, polotovarov a technológií. Verejný obstarávateľ nepripúšťa zmenu rozsahu a obsahu v predmete obstarávania, okrem pokynov vydaných verejným obstarávateľom v procese verejného obstarávania (vysvetlenie, doplnenie a pod.).

- Uchádzač je povinný predložiť vo svojej ponuke ocenený výkaz výmer v súbore excel v zázorcovanej forme na dve desatinné miesta a krycí list.
- Verejný obstarávateľ uchádzačovi odporúča preštudovať pozorne tieto súťažné podklady v rámci projektovej dokumentácie, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a sprievodnú dokumentáciu, aby mohol vypracovať ponuku v súlade so všetkými požiadavkami verejného obstarávateľa.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pri úspešnom uchádzačovi v prípade zmeny strojového, prevádzkového alebo technického vybavenia v čase realizácie prác, takéto zmeny odsúhlasovať a nepripustiť, ak by navrhnutá zmena mala vplyv na predĺženie lehoty výstavby.

- **V prípade, ak ide o osobu, ktorej kapacitami Zhotoviteľ preukázal v procese verejného obstarávania technickú alebo odbornú spôsobilosť, táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania tejto zmluvy.**

V prípade výskytu obchodných názvov výrobkov a technológií, tieto majú informatívny charakter, a slúžia ako minimálny štandard. Sú uvedené ako referenčná kvalita a môžu byť nahradené ekvivalentným výrobkom, ktorý má rovnaké alebo lepšie vlastnosti a parametre.



MESTO BYTČA NÁMESTIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY č. 1/1, 014 01 BYTČA

Podlimitná zákazka – stavebné práce

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

Predmet zákazky

ROZŠÍRENIE KAPACITY ŠKOLSKEJ JEDÁLNE ZŠ E. LÁNIHO - PRÍSTAVBA

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B. 2 Spôsob určenia ceny

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

B.2.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

B.2.2 Pokyny na určenie ceny v ponuke: Ceny budú uvádzané v eurách na dve desatinné miesta.

V cenách budú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa: na obstarávané stavebné práce, ktoré sú s realizáciou zákazky spojené, vrátane potrebných energií.

Celková cena je súčtom: všetkých položiek zadania výkazu – výmer, ktorý uchádzači prevzali v rámci súťažných podkladov od verejného obstarávateľa.

Cena diela musí zahŕňať aj všetky náklady spojené so zriadením staveniska, poistením diela a s činnosťami uvedenými v jednotlivých bodoch požiadaviek objednávateľa uvedených v **Prílohe „C“ návrh zmluvných podmienok**.

B.2.3 Ak uchádzač je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu stanoví bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.

B.2.4 Ponúknuté ceny uvedené vo výkaze výmer a zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise ZoD s úspešným uchádzačom.

B.2.5 Cenová ponuka víťazného uchádzača, bude platná počas dohodnutej zmluvnej doby, ktorá končí zabezpečením celého predmetu obstarávania v požadovanej kvalite na mieste určenia. Ponúknuté ceny uvedené vo výkaze výmer a zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise ZoD s úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.

B.2.6 Uchádzač je povinný oceniť každú položku uvedenú vo výkaze výmer sumou vyššou ako 0-vou hodnotou.

B.2.7 Spôsob určenia ceny ponuky

Predmet zákazky je jednoznačne určený projektovou dokumentáciou stavby, ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

Výkazy výmer predložené verejným obstarávateľom stavby ako súčasť súťažných podkladov slúžia ako podklad pre stanovenie ceny stavby. Pri zostave ponukovej ceny uchádzači musia brať do úvahy všetky ďalšie časti súťažných podkladov, pričom sa predpokladá, že sa dôkladne oboznámia s podrobným popisom všetkých prác, ktoré sa majú vykonať a taktiež aj príslušnými stavebnými postupmi a metódami. Všetky práce sa majú vykonať v súlade s plánovaným zámerom a úmyslom, k plnej spokojnosti objednávateľa.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov :

- aby si dôkladne preštudovali súťažné podklady, hlavne

- Zmluvu – Prílohu C
- Projektovú dokumentáciu stavby – Príloha B

za účelom dôsledného oboznámenia sa s požiadavkami verejného obstarávateľa

V prípade zistenia vážnych nezrovnalostí výmer položiek uvedených v výkazoch výmer oproti Projektovej dokumentácii stavby, ktoré majú zásadný vplyv na stanovenie ceny prác môže uchádzač požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Pripomienky a doručené otázky uchádzačov budú objasnené v rámci písomných odpovedí na otázky uchádzačov v procese vysvetľovania.

Jednotlivé položky zahŕňujú v sebe materiály, dopravu, potrebné technologické zariadenie, príslušné technologické predpisy a odobrenia, prípadné skúšanie vzoriek ako aj všetky práce v súlade s plánovaným zámerom bez ohľadu na to, či tieto činnosti boli uvedené v popise položky alebo nie.

Ponuková cena uchádzača je stanovená vyplnením príslušných buniek vo výkaze výmer (ktoré sú následne zavzorcované) na základe predchádzajúcich výpočtov uchádzača. Každý položke uvedenej vo výkaze výmer je uchádzač povinný priradiť prislúchajúcu jednotkovú cenu (podľa vlastnej kalkulácie).

Ocenené výkazy výmer, ktoré uchádzač spracuje vyplnením jednotkových cien (na základe vlastnej kalkulácie) vo výkazoch výmer je uchádzačom spracovaný na základe jednotkových cien.

Pevné, nemenné jednotkové ceny položiek uvedené v ponuke budú platiť počas celej zmluvne dohodnutej lehoty výstavby pokiaľ nenastanú odôvodniteľné a v čase uzatvorenia resp. počas trvania zmluvy nepredpokladané skutočnosti hodné osobitného zreteľa.

Do ceny jednotlivých položiek je uchádzač povinný zahrnúť celkové náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a zmluvy, a to na základe dôkladného preštudovania projektovej dokumentácie, na základe vykonanej nožnej obhliadky staveniska, ako aj na základe skúseností uchádzača s realizáciou obdobných projektov (hlavne z pohľadu postupu stavebných prác), okrem iných sa jedná o:

- všetky práce podľa projektovej dokumentácie, všetky pomocné a pridružené práce ku ktorým nie je v súpise položiek priradená samostatná položka, všetky merania, výpočty, pomocné výkresy, skúšky, manipulácie s materiálmi, dopravné náklady, náklady na úpravy plôch, dodanie a dovoz materiálov na stavbu, dodanie, dovoz a odvoz pomocných materiálov a konštrukcií, všetky drobné a pomocné práce (napr. spevnené plochy, lešenia, žeriavové a zaväzacie dráhy, montážne zariadenia), osadenie zvislých dočasných dopravných značiek, údržbu komunikácií znečistených stavbou, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu zhotoviteľa, režijné náklady, dane a clá, všetky poplatky v súvislosti s výstavbou, poplatky za prenájmy plôch, ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na odstránenie väd v záručnej lehote a všetky ostatné náklady súvisiace s predmetom zákazky popísané resp. zahrnuté v ZoD a jej súčastiach.

V prípade nesúladu technických špecifikácií (technických parametrov) materiálov uvedených vo výkresovej časti projektovej dokumentácie, v technickej správe príslušného stavebného objektu resp. Zvláštnych požiadaviek na predmet zákazky platí kvalitatívne vyššia požiadavka na technické špecifikácie materiálov.

Verejný obstarávateľ má za to, že jednotkové ceny položiek sú uchádzačom spracované na základe vlastnej kalkulácie ceny príslušnej položky v súlade s projektovou dokumentáciou stavby.

V prípade nejednoznačnosti popisu položky, resp. v prípade nesúladu popisu položiek uvedených v súpise položiek oproti projektovej dokumentácii stavby (ktorá je súčasťou súťažných podkladov), platí Projektová dokumentácia stavby. Akékoľvek požiadavky na uplatnenie si nároku na dodatočnú platbu z titulu nejednoznačnosti, resp. nesúladu popisu položiek (uvedených v súpise položiek) s projektovou dokumentáciou stavby nebudú priznané.

Mena a ceny uvádzané v ponuke

Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane príloh a na základe ich obsahu stanoviť navrhovanú zmluvnú cenu. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena musí zohľadňovať všetky požiadavky a nároky a prípadne riziká, ktoré počas realizácie vzniknú.

Cena musí byť spracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“), vyhl. MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.

Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady na predmet zmluvy a primeraný zisk. Uchádzač je povinný do ceny zahrnúť všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania predmetu zmluvy.

Jednotkové ceny musia byť stanovené ako konečné, vrátane všetkých nákladov (priame aj nepriame náklady).

Celková cena na celý predmet zákazky je vytvorená špecifikáciou ceny podľa oceneného súboru súpis položiek stavby, ako súčet súčinov jednotkových cien a počtu merných jednotiek.

Ponuková celková cena predmetu zákazky (zmluvná cena) musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky, t. j. súhrn všetkých činností súvisiacich s uskutočnením stavebných prác.

Všetky ceny požaduje verejný obstarávateľ uvádzať zaokrúhlené na 2 desatinné miesta, podľa matematických pravidiel v mene euro (€).

Ceny uvedené v ponuke je možné meniť iba v lehote na predkladanie ponúk, potom sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.



MESTO BYTČA NÁMESTIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY č. 1/1, 014 01 BYTČA

Podlimitná zákazka – stavebné práce

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

Predmet zákazky

ROZŠÍRENIE KAPACITY ŠKOLSKEJ JEDÁLNE ZŠ E. LÁNIHO - PRÍSTAVBA

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B. 3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Bytča, január 2023
(miesto, mesiac a rok vypracovania Súťažných podkladov)

B.3.1 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy, ktorá tvorí Prílohu „C“ týchto súťažných podkladov upravuje záväzky zmluvných strán, ktoré nie je prípustné meniť.

B.3.2 Výsledkom postupu nadlimitnej zákazky bude zmluva, uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka), predmetom ktorej bude dohoda medzi verejným obstarávateľom a právnickou alebo fyzickou osobou, oprávnenou uskutočňovať obstarávané stavebné práce, o základných podmienkach plnenia zmluvy, najmä o cene, rozsahu predmetu zákazky v určenom období.

B.3.3 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu štatutármi oboch zmluvných strán. Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa.

B.3.4 V prípade, ak predložený návrh zmluvy, ktorý bol súčasťou súťažných podkladov, bude zo strany úspešného uchádzača doplnený o nové ustanovenia resp. o ustanovenia, ktoré nebudú v súlade s príslušnými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch a v Prílohe „C“ – Návrhu zmluvy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takýto návrh neprijíť a predmet zmluvy nerealizovať.

B.3.5 V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti uzavrieť zmluvu podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

B.3.6 Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade s § 18 ZVO.

B.3.7 Otázky ukončenia zmluvy rieši príslušné ustanovenie návrhu zmluvy, ktorý je prílohou súťažných podkladov.

B.3.8 Týmto článkom nie je dotknuté ustanovenie uvedené v bode 4.3 týchto súťažných podkladov.



MESTO BYTČA NÁMESTIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY č. 1/1, 014 01 BYTČA

Podlimitná zákazka – stavebné práce

ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY

(ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

Predmet zákazky

ROZŠÍRENIE KAPACITY ŠKOLSKEJ JEDÁLNE ZŠ E. LÁNIHO - PRÍSTAVBA

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Prílohy

Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky:
„Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O AKCEPTOVANÍ ZMLUVNÝCH A OBCHODNÝCH PODMIENOK

Obchodné meno IČO:,

zastúpená týmto

čestne vyhlasuje

- že sa dôkladne oboznámil so znením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, so Súťažnými podkladmi, návrhmi zmluvných podmienok v rámci verejného obstarávania s názvom: **„Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“**, vyhlásenej vo VVOže súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy;
- že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;
- že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme EVO a (e-mail) je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;
- že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa
 - *a) bez obmedzenia
 - *b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné
- že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom
 - *a) súhlasím bez obmedzenia
 - *b) súhlasím s obmedzením častí:
 - *c) nesúhlasím
- že súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme EVO na predmet zákazky: **„Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“**
- že, nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- že jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana ani politické hnutie,
- že súhlasí so spracúvaním jeho osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a udeľuje súhlas Žilinskému samosprávnemu kraju ako

verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba**“. Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať. Zároveň berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

- že súhlasí so spracovaním osobných údajov svojich zamestnancov, ako aj všetkých ostatných dotknutých osôb, uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Uvedené platí aj pre subdodávateľov, osoby, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti,
- že sa oboznámil so znením Etického kódexu uchádzača vo verejnom obstarávaní a že sa zaväzuje ho dodržiavať,
- že nevyvíjal a ani nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho účasti v tomto verejnom obstarávaní, že neposkytol a neposkytne priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním a súčasne že bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania.
- Že konečným užívateľom výhod uchádzača **je / nie je*** niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov,
- Že konečným užívateľom výhod subdodávateľa **je / nie je *** niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 zákona č. 343/2015.
- v spoločnosti, ktorú zastupujem a ktorá vykonáva plnenie zákazky, nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/578 z 8. apríla 2022. Predovšetkým vyhlasujem, že:

(a) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;

(b) dodávateľ, ktorého zastupujem (a žiadna zo spoločností, ktoré sú členmi nášho konzorcia), nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50 % subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku;

(c) ani ja, ani spoločnosť, ktorú zastupujeme, nie sme fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) uvedených vyššie;

(d) subdodávateľa, dodávateľa alebo subjekty, na ktorých kapacity sa dodávateľ, ktorého zastupujem, spolieha subjektami uvedenými v písmenách a) až c), nemajú účasť vyššiu ako 10 % hodnoty zákazky.

Dátum:

Miesto podpisu:

Meno osoby, oprávnenej konať za uchádzača:

Podpis:

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnenú verziu vyhlásenia

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodné meno alebo názov uchádzača*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača***Obchodné mená skupiny dodávateľov***Uchádzač vyplní, ak je členom skupiny dodávateľov***Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača***úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača***IČO****Zápis uchádzača v Obchodnom registri***označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie***Štát***názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený***Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača**

meno a priezvisko, titul, e-mail, telefón

Kontaktné údaje uchádzača*(pre potreby komunikácie s uchádzačom v priebehu verejného obstarávania, kontaktná adresa, meno a priezvisko kontaktnej osoby, e-mail, telefón)*

V....., dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia, podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

SPLNOMOCENSTVO PRE OSOBU KONAJÚCU ZA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu - podnikateľa)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

Meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za uchádzača/člena skupiny dodávateľov

Na prijímanie pokynov a konanie v mene uchádzača / člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba**“ vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

V dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

.....

podpis splnomocnenca

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ (PONUKA)

Zákazka: „Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“,
Verejný obstarávateľ: **Mesto Bytča**

Predkladá uchádzač:

Obchodné meno uchádzača		
Adresa, sídlo:		
IČO:		
IČ DPH SK: (ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť)		
Peňažný ústav:		
IBAN:		
Meno štatutárneho zástupcu:		
Kontaktná osoba, pre účely VO		
Kontakty:	Štatutárneho zástupcu uchádzača:	Kontaktnej osoby uchádzača, pre účely VO
Telefón (mobilný)		
E-mail:		

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

P. č.	Názov položky rozpočtu	Cena bez DPH v EUR	DPH v EUR	Celková cena
	SPOLU:			
1.	Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba			

V, dňa

.....
 (titul, meno, priezvisko štatut. zástupcu uchádzača,
 alebo oprávnenej osoby k podpisu, funkcia a podpis)
 Obchodné meno a sídlo spoločnosť

Uchádzač uvedie výšku ceny na dve desatinné miesta.

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

Dátum:

.....

meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača
 oprávneného konať v záväzkových vzťahoch

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEZÁVISLOM STANOVENÍ PONUKY

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

„Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“

Dolu podpísaný (*meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje*) ako zástupcu podnikateľa (*obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje*) oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá sprievodnú ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na Havarijnú opravu miestnych komunikácií a chodníkov, (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“), ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvu

na predloženie ponuky (*verejný obstarávateľ/obstarávateľ, identifikačné údaje*) týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;

2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky Súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;

5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

.....

.....
ďalej **vyhlasujem, že**

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
 2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
 3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.
- V dňa

.....
meno a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača
oprávneného konať v záväzkových vzťahoch

K súťažným podkladom na predmet zákazky:
„Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

[Doplniť obchodné meno uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na predmet zákazky **„Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“** vyhlásenej verejným obstarávateľom Mestom Bytča, Námestie SR č. 1/1, 014 01 Bytča, uverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo VVO:, týmto

vyhlasujem, že predložená ponuka

- neobsahuje žiadne dôverné informácie.*
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.*
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:*

P. č.	Názov dokumentu/text	Strana ponuky/čl/bod
1.		
2.		
3.		

V dňa XX.XX.2023

.....

meno a priezvisko, funkcia, podpis**

** Nehodiace sa prečiarknite*

*** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného splnomocneného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov podpis oprávnenej osoby splnomocneného člena skupiny.*

PRÍLOHA Č. H1

k súťažným podkladom na predmet zákazky:
„Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“

Vyhlásenie uchádzača podľa § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z.

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:

DIČ:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene uchádzača:

týmto čestne vyhlasujem, že som ponuku na predmet zákazky: **„Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“**

, vypracoval / nevypracoval² sám.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil³:

Meno a priezvisko:

Obchodné meno/názov:

² Nehodiace sa preškrtnite.

³ Ak uchádzač využije služby viacerých osôb, tak doplní údaje týchto osôb v predmetnom formulári, resp. vyplní predmetný formulár podľa počtu osôb.

Sídlo/miesto podnikania:

IČO, ak bolo pridelené:

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení alebo zamlčania takejto osoby.

V, dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: meno, podpis

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov Uchádzač/skupina dodávateľov:

k súťažným podkladom na predmet zákazky:

„Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“

Obchodné meno:

Adresa spoločnosti:

IČO:

Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži na vyhotovenie predmetu **„Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“**,

vyhlásenej verejným obstarávateľom: Mestom Bytča, Námestie SR č. 1/1, 01401 IČO: 00321192

- vo VVO, dňa pod číslom

sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
.....

V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím zmluvy v zmysle podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V dňa

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:
meno a priezvisko, funkcia podpis*/

Obchodné meno
Sídlo/miesto podnikania
IČO:
meno a priezvisko, funkcia podpis*/

*/Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Príloha „U“ Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov

Predmet zákazky: „Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“

*

ÚDAJE POTREBNÉ K VYŽIADANIU VÝPISU/OV Z REGISTRA TRESTOV

fyzických osôb, ktoré sú štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu, prokuristom právnickej osoby podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Meno:	
Priezvisko:	Rodné priezvisko:
Dátum narodenia:	Rodné číslo:
Miesto narodenia:	Okres narodenia:
Štátne občianstvo:	Štát narodenia (v prípade osoby narodenej v cudzine):
Pohlavie:	
Číslo občianskeho preukazu:	
Číslo pasu:	
Adresa trvalého pobytu:	
Meno a priezvisko matky	Rodné priezvisko matky:
Meno a priezvisko otca	Rodné priezvisko otca:

Meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby	Dátum

Prílohu použite toľkokrát, koľkokrát je potrebné - *potrebné vyplniť a podpísať jednotlivo* za všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom/členom štatutárneho orgánu/členom dozorného orgánu/prokuristom

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky: „Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Mestom Bytča so sídlom Námestie SR č. 1/1, 014 01 Bytča vo Vestníku verejného obstarávania č.

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy uvedených v súťažných podkladoch)
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1				
2				
3				

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t.z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny).

Zoznam uskutočnených stavebných prác

k súťažným podkladom na predmet zákazky
 „Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:..... DIČ:.....

Minimálna úroveň požadovaného zoznamu stavebných prác stanovená verejným obstarávateľom:

Celková hodnota uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania musí byť v celkovej hodnote min. 100.000 € bez DPH (slovom: jednottisíc eur) alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.

Identifikácia odberateľa, jeho sídlo/adresa*	Predmet – stavebné práce	Uvedenie ceny v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH	Lehoty dodania	Referencia* áno/nie	Meno a priezvisko kontaktné osoby, funkciu (e-mail, telefón/mobil), kde je možné údaje overiť

*V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ/obstarávateľ, uchádzač vyplní len označené stĺpce. Pri referencii uvedie odkaz na predmetnú referenciu.

V....., dňa

.....
 pečiatka a podpis oprávnenej osoby uchádzača

REFERENCIA

na predmet zákazky: „Rozšírenie kapacity ŠJ E. Lániho - prístavba“

Referencia č.	
Obchodné meno objednávateľa:	
Adresa sídla objednávateľa:	
Názov a obchodné meno dodávateľa:	
Názov predmetu zmluvy:	
Stručný opis predmetu zákazky:	
Celková cena zákazky:	

Termín dodania tovaru, služby, <u>stavebných prác:</u>	
Miesto dodania tovaru, služby, <u>stavebných prác:</u>	
Vyjadrenie objednávateľa, ku kvalite dodaného tovaru, služby, <u>stavebných prác:</u>	
Kontaktná osoba objednávateľa, overujúcej správnosť uvedených údajov. Meno, priezvisko, funkcia, tel. č.:	
Pečiatka a podpis	

Meno, priezvisko, funkcia: Tel. č., Pečiatka a podpis objednávateľa

.....

podpis štatutárneho zástupcu odtlačok pečiatky uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch.

Príloha č. k Zmluve o dielo

Zmluva o protikorupčných opatreniach

VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

Mesto Bytča, so sídlom, Námestie Slovenskej Republiky č. 1/1, 014 01 Bytča IČO: 00 321 192, konajúce prostredníctvom Ing. Miroslava Minárčika, vo funkcii primátora mesta, bankové spojenie:

a

účastník prípadu verejného obstarávania:

Názov uchádzača, so sídlom, IČO:, DIČ:, konajúce prostredníctvom, vo funkcii, bankové spojenie: č. účtu:

na dodávku predmetu obstarávania: **Realizácia stavby „Rozšírenie kapacity ŠJ ZŠ E. Lániho - prístavba“**, vyhláseného Oznámením o vyhlásení Výzvy na predkladanie ponúk, publikovanom vo Vestníku VO SR č., zo dňa zn. - WYP uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov túto zmluvu:

Cieľom tejto zmluvy je zabezpečiť transparentnosť celého procesu verejného obstarávania a vylúčiť nekalosúťažné konanie v zmysle § 44 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

Tento dokument, podpísaný už štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa, musí každý uchádzač v danom prípade verejného obstarávania podpísať a predložiť spolu so svojou ponukou.

Tento dokument predstavuje neoddeliteľnú súčasť každej obstarávateľskej zmluvy, uzatvorenej verejným obstarávateľom ako výsledok daného prípadu verejného obstarávania.

Táto zmluva ustanovuje vzájomný záväzok verejného obstarávateľa a uchádzačov v danom prípade verejného obstarávania zosúladiť svoje vlastné správanie so všeobecne platnými princípmi verejného obstarávania, najmä etickými a morálnymi princípmi nediskriminácie, transparentnosti a korektnosti (založenými na zásadách uvedených v Etickom kódexe verejného obstarávania verejného obstarávateľa), ako aj výslovný osobitný protikorupčný záväzok neponúkať, neprijímať alebo nepožadovať akúkoľvek čiastku peňazí alebo akúkoľvek inú odmenu, výhodu alebo prospech, a to už priamo alebo prostredníctvom sprostredkovateľov s cieľom, aby sa dosiahlo uzatvorenie nevýhodnej zmluvy a/alebo narušilo jej správne vykonávanie.

Zmluvný partner musí vždy konať nestranne a ako spoľahlivý poradca v súlade s kódexom o výkone jeho profesie. Musí sa vyhýbať poskytovaniu verejných vyhlásení o projekte alebo o službách bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľa. Nemôže sa zaväzovať za obstarávateľa žiadnym spôsobom bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu.

Počas trvania zmluvy musí zmluvný partner a jeho zamestnanci rešpektovať ľudské práva a neporušovať a neurážať politické, kultúrne a náboženské mravy krajiny obstarávateľa. Zmluvný partner nemôže v súvislosti so zmluvou prijať žiadnu inú platbu, aká bola zmluvne dohodnutá. Zmluvný partner a jeho zamestnanci nemôžu vykonávať žiadnu činnosť alebo získať nejakú výhodu nezlučiteľnú s ich záväzkami voči obstarávateľovi. Zmluvný partner a jeho zamestnanci sú povinní zachovávať profesionálnu mlčanlivosť počas celého trvania zmluvy a aj po jej ukončení. Všetky správy a dokumenty vypracované alebo obdržané zmluvným partnerom sú dôverné.

Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že súťažné podklady (najmä špecifikáciu predmetu obstarávania, podmienky účasti v súťaži a kritériá na vyhodnotenie najvýhodnejšej ponuky) vypracoval v snahe vylúčiť možnú korupciu tak, aby nezakladali možnosti rôznych výkladov, a tým možnosti nekorektného ovplyvňovania výberu najvýhodnejšej ponuky. V súvislosti s tým sa verejný obstarávateľ zaväzuje, že v rovnakom protikorupčnom duchu bude podávať vysvetlenia k súťažným podkladom na všetky otázky uchádzačov tak, aby vysvetlené súťažné podklady boli presné, jednoznačné a transparentné a odovzdá ich všetkým uchádzačom tak, aby sa vylúčila akákoľvek diskriminácia.

Verejný obstarávateľ sa zaväzuje, že členovia komisie, ktorú zriadi na vyhodnotenie ponúk tohto prípadu verejného obstarávania, jeho zamestnanci, spolupracovníci, sprostredkovatelia a konzultanti, ktorí sa v tomto prípade zúčastňujú na procese verejného obstarávania a následnej kontroly uzavretých zmlúv, sú si vedomí tejto Zmluvy o protikorupčných opatreniach, s ktorej obsahom a duchom sa plne stotožňujú. Súčasne sú si vedomí aj predpokladaných postihov voči nim v prípade neplnenia záväzkov tejto zmluvy; potvrdzujú, že neprijmú v ich prospech, v prospech osôb im blízkych alebo v prospech právnickej osoby, ktorej sú tieto osoby alebo osoby im blízke štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu, spoločníkom alebo členom právnickej osoby priamo alebo sprostredkovane úplatok, dar, pozornosť, akékoľvek iné plnenie alebo výhodu, prísľub takéhoto plnenia alebo výhody.

Uchádzač sa zaväzuje, že členovi komisie, ktorú zriadi obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk tohto prípadu verejného obstarávania, zamestnancom obstarávateľa ani iným osobám, ktoré môžu tento prípad verejného obstarávania v akejkoľvek forme z titulu svojho pracovného zaradenia alebo funkcie u obstarávateľa ovplyvniť, neposkytne v ich prospech, v prospech osôb im blízkych alebo v prospech právnickej osoby, ktorej sú tieto osoby alebo osoby im blízke štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, priamo alebo sprostredkovane úplatok, dar, pozornosť, akékoľvek iné plnenie alebo výhodu, prísľub takéhoto plnenia alebo výhody.

Uchádzač vyhlasuje, že jeho zamestnanci, spolupracovníci, konzultanti a poddodávatelia, ktorí sa v tomto prípade zúčastňujú v mene uchádzača procesu verejného obstarávania a následnej realizácie a kontroly uzavretých zmlúv, sú si vedomí tejto Zmluvy o protikorupčných opatreniach, s ktorej obsahom a duchom sa plne stotožňujú, na jeho dodržovanie sa uchádzačovi osobitne zaviazali a sú si vedomí predpokladaných postihov voči uchádzačovi aj voči nim v prípade neplnenia záväzkov tejto zmluvy podľa interných predpisov alebo osobitnej zmluvy.

Uchádzač sa zaväzuje oznámiť verejnému obstarávateľovi akýkoľvek pokus o narušenie, nezrovnalosti alebo porušenie korektných postupov procesu daného prípadu verejného obstarávania podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a vydaných Súťažných podkladov po celú dobu verejného obstarávania a/alebo počas realizácie obstarávacej zmluvy, a to zo strany kohokoľvek, kto sa zúčastňuje verejného obstarávania v danom prípade, kto má záujem alebo zodpovednosť v danom prípade, alebo kohokoľvek, kto môže ovplyvniť rozhodnutia týkajúce sa daného prípadu verejného obstarávania.

Uchádzač vyhlasuje, že neurobil, neurobí a neprijal ani neprijme žiadne dojednania alebo ine formy koordinovaného správania s ostatnými účastníkmi daného prípadu verejného obstarávania s cieľom obmedziť hospodársku súťaž protizákonnými prostriedkami.

Uchádzač sa zaväzuje, že bude na žiadosť verejného obstarávateľa informovať o všetkých platbách realizovaných vo vzťahu k obstarávacej zmluve uzavretej na záver procesu verejného obstarávania v danom prípade, a to vrátane tých, ktoré sa realizovali v prospech sprostredkovateľov a konzultantov uchádzača. Uchádzač sa zaväzuje, že odmenu za posledne menované služby stanoví tak, aby nepresahovala „primerané čiastky za legitímne služby“.

Uchádzač berie na vedomie a akceptuje, že v prípade neplnenia protikorupčných záväzkov, prijatých v tejto Zmluve o protikorupčných opatreniach, sa môžu uplatniť tieto postihy:

- Zamietnutie zmluvy pred jej podpísaním alebo zrušenie už podpísanej zmluvy.
- Verejný obstarávateľ si uplatní pokutu vo výške 8 % zmluvnej hodnoty predmetu obstarávania bez DPH. Ak verejnému obstarávateľovi vznikla neplnením zmluvných záväzkov uchádzača vyššia škoda, ako je zmluvná pokuta, môže jej náhradu požadovať súdnou cestou.

Táto Zmluva o protikorupčných opatreniach a podľa nej príslušné uplatniteľné postihy sú platné odo dňa jeho podpisu oboma zmluvnými stranami až do doby ukončenia realizácie obstarávateľskej zmluvy, uzatvorenej pre tento prípad verejného obstarávania a až do doby uplynutia záručnej lehoty príslušného predmetu obstarávania.

Akékoľvek spory vyplývajúce z tejto Zmluvy o protikorupčných opatreniach riešia príslušné slovenské súdy. Spory týkajúce sa výkladu, vykonávania alebo nevykonávania tejto Zmluvy o protikorupčných opatreniach sa môžu urovnávať podľa prijatých pravidiel arbitráže pred orgánom, povereným arbitrážnym konaním.

Na preskúmanie akýchkoľvek zistených prípadov úplatkárstva, korupcie a vydierania a na poskytovanie nevyhnutných informácií týkajúcich sa tohto Paktu integrity zriaďuje verejný obstarávateľ osobitnú komisiu, ktorej sekretariát možno kontaktovať na uvedenej adrese telefonicky, faxom alebo e-mailom.

Dátum:

.....
Ing. Miroslav Minárčík

.....

primátor mesta