

## **PODLIMITNÁ ZMIEŠANÁ ZÁKAZKA**

**NA DODANIE TOVARU A REALIZÁCIU PRÁC**

### **„MODERNIZÁCIA OZVUČENIA A OSVETLENIA KULTÚRNEHO DOMU LIPTOVSKÝ HRÁDOK“**

#### **SUPER REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ**

(podľa 112 ods. 7 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov)

#### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

---

Mgr. Pavol Krajči  
osoba zodpovedná za realizáciu VO

---

Mgr. Branislav Tréger, PhD.  
primátor mesta

## *OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV*

A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov .....	3
A.2 Podmienky účasti uchádzačov .....	17
A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia .....	19
B.1 Opis predmetu zákazky .....	20
B.2 Spôsob určenia ceny .....	21
B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky .....	22

## A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Časť I.

### *Všeobecné informácie*

#### **1 Identifikácia verejného obstarávateľa**

##### 1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: **Mesto Liptovský Hrádok**

IČO: **00315494**

Sídlo: **Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok**

**Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie:**

Mgr. Pavol Krajči

číslo telefónu: 00421-907 409 793

E - mail: [pavol.krajci@agency4academy.sk](mailto:pavol.krajci@agency4academy.sk)

**Kontaktná osoba zodpovedná za predmet zákazky:**

Ing. Gabriela Vretenárová

Číslo telefónu: +421 918 112 099

E-mail: [gabriela.vretenarova@lhr.sk](mailto:gabriela.vretenarova@lhr.sk)

Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov je potrebné používať:

- profil verejného obstarávateľa zriadený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4968>
- portál EVO (Elektronické Verejné Obstarávanie) <https://www.evo.gov.sk>,
- bezplatnú službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu slúžiacu pre jeho vyplnenie a opätovné použitie <https://www.uvo.gov.sk/espd/>.

## 2 Predmet zákazky

### 2.1 Názov predmetu zákazky:

#### **Modernizácia ozvučenia a osvetlenia Kultúrneho domu Liptovský Hrádok**

Predmetom zákazky je dodávka a montáž zvukovej techniky, svetelnej techniky vrátane doplnenia rozvádzačov a realizácia príslušných stavebných úprav pre elektroinštaláciu v objekte Kultúrneho domu v meste Liptovský Hrádok. Súčasťou dodávky sú aj sterilizátory vzduchu (sanitárne zariadenia) s príslušenstvom. Za týmto účelom sa zákazka delí na dva logické celky (dve časti) a zároveň ide o zmiešanú zákazku na dodanie tovaru a realizáciu stavebných prác podľa § 30 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Hlavným predmetom zákazky je dodávka tovarov.

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

#### **32321200-1 – Audiovizuálne zariadenia**

##### Doplňujúce CPV kódy:

32342000-2 – Reprodukory

31000000-6 – Elektrické stroje, prístroje, zariadenia a spotrebný tovar, osvetlenie

45300000-0 – Stavebno-inštalačné práce

33191000-5 – Sterilizačné, dezinfekčné a hygienické prístroje

### 2.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky:

#### **Predpokladaná hodnota zákazky je: 203.702,95 EUR bez DPH**

**Logický celok č. 1 (Technika a práce): 199.443,35 EUR bez DPH**

**Logický celok č. 2 (Sterilizátory): 4.259,60 EUR bez DPH**

Tovary (zvuková technika, svetelná technika, sterilizátory): 163.321,55 EUR bez DPH

Stavebné úpravy (doplnenie rozvádzačov, ELI): 40.381,40 EUR bez DPH

### 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov.

## 3 Rozdelenie predmetu zákazky

### 3.1 Predmet zákazky je rozdelený na dva logické celky (časti). Zákazka je rozdelená z dôvodu, že pri príprave verejného obstarávania a stanovovania predpokladanej hodnoty zákazky, verejný obstarávateľ identifikoval široké penzum dodávateľov, ktorí sú spôsobilí dodať zvukovú a svetelnú techniku spoločne, a to vrátane vykonania nevyhnutných stavebných úprav na objekte kultúrneho domu potrebných pre osadenie nového technologického vybavenia (posilnenie elektroinštalácie, rozvádzačov, ističov pre unesenie výkonu novej technológie a zároveň spevnenie nosných konštrukcií za účelom osadenia reproduktorov a svetelných prvkov, ktorých hmotnosť sa pohybuje okolo 100kg). Zároveň, verejný obstarávateľ identifikoval, že je nevyhnutné, aby svetelnú a zvukovú techniku dodávala jedna spoločnosť (jeden víťaz), a to najmä

s ohľadom na potrebu vykonania stavebno-technických úprav a inštalačných prác, kde potreba koordinácie medzi jedným či dvomi alebo tromi dodávateľmi (zvlášť pre zvukovú, zvlášť pre svetelnú, zvlášť pre stavebné práce) by bola kontraproduktívna a zároveň v rozpore s princípom hospodárnosti.

Uvedené však neplatí pre dodávku sterilizátorov resp. špecializovaného technického vybavenia na dezinfekciu priestoru, ktoré slúži na iný účel, než primárny predmet zákazky (svetelná a zvuková technika). Sanitárne vybavenie (sterilizátory) by, v prípade nerozdelenia zákazky na dva logické celky, mohli byť dodávané len v subdodávke čím by však nedošlo k dosiahnutiu hospodárnosti verejného obstarávania (nižšej cene). Za týmto účelom umožňuje verejný obstarávateľ sa do VO zapojiť priamo hospodárskym subjektom poskytujúcim toto špecializované sterilizačné zariadenie. Pri tomto sanitárnom vybavení nie je predpoklad, že by nemohlo byť logicky ako i hmotne oddelené od zvyšku zákazky, nakoľko jeho dodanie je nezávislé na stavebných úpravách či ostatnej technike (čo neplatí pre súbor činností – dodávka svetelnej, zvukovej techniky a súvisiacich montážnych a stavebných prác).

**Uchádzači môžu predložiť ponuku na oba logické celky alebo na ktorýkoľvek logický celok. Výsledkom bude podpis dvoch zmlúv (pre každý logický celok zvlášť).**

#### 4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky, a to ani pre jednu časť tejto zákazky.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a nebude sa naň prihliadať.

#### 5 Miesto, termín dodania a zdroj financovania predmetu zákazky

5.1	Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky: Kultúrny dom Liptovský Hrádok (Jozefa Dekréta Matejovie 591/14, 033 01 Liptovský Hrádok).
5.2	Predmet zákazky bude spolufinancovaný z projektu <b>Modernizácia a inovácia kultúrneho domu v meste Liptovský Hrádok za účelom adaptácie na dôsledky spôsobené pandémiou COVID-19 (302071BNR6)</b> v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu (IROP); kód výzvy: IROP-PO7-SC77-2021-75 - <b>Podpora udržateľnosti a odolnosti kultúrnych inštitúcií.</b>

#### 6 Typ zákazky

6.1	Zákazka na dodanie tovaru a realizáciu stavebných prác (zmiešaná zákazka), <u>uzavretá</u> na základe §3 a §30 zákona o verejnom obstarávaní a §269 ods. 2 a nasl. (Logický celok č. 1) a §409 a nasl. (Logický celok č. 2) Obchodného zákonníka na dobu určitú, s plnením predmetu zmluvy od vystavenia objednávky v zmysle zmluvy do <b>4 mesiacov (od vystavenia objednávky) najneskôr však do 30.09.2023 (pre oba logické celky).</b>
6.2	Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky – <b>Modernizácia ozvučenia a osvetlenia Kultúrneho domu Liptovský Hrádok - tvorí</b>

časť B.1 „Opis predmetu zákazky“, B.2 „Spôsob určenia ceny“ a B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov (návrhy zmlúv)

## 7 Lehota viazanosti ponuky

- 7.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. **Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.**
- 7.2 Lehota na predkladanie ponúk stanovená verejným obstarávateľom je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

### Časť II.

## Komunikácia a vysvetlenie

## 8 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

- 8.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámenia, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.2 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/ uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní nasledovne:
- 8.2.1 **Elektronickou formou prostredníctvom systému EVO**, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu:
- poskytnutie súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli EVO, neobmedzený prístup k súťažným podkladom získa každý záujemca v systéme EVO bezplatne na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/dokumenty/460227>, resp. z profilu verejného obstarávateľa t.j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na: <http://www.uvo.gov.sk/profily>, verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe;
  - poskytnutie vysvetlení súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie prostredníctvom portálu EVO, pokiaľ záujemcovia o vysvetlenie požiadali;
  - doplnenie informácií, uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli EVO, ak je to nevyhnutné;
  - predkladanie ponuky uchádzačmi podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch;
  - odoslanie zápisnice z otvárania ponúk;
  - odoslanie žiadosti o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov;
  - odoslanie žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk, doručenie vysvetlenia ponuky alebo mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk;

- doručenie doplnenia alebo vysvetlenia predložených dokladov (doklady týkajúce sa podmienok účasti);
- odoslanie informácie o vylúčení uchádzača z procesu verejného obstarávania ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní alebo v prípade vylúčenia ponuky uchádzača podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní;
  - odoslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk;
  - v prípade uplatnenia revízných postupov záujemca alebo uchádzač postupuje podľa § 163 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.3 Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme EVO a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému EVO **je potrebné vykonať registráciu do zákazky** realizovanej prostredníctvom systému EVO <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-zakaziek/detail/460227>. Záujemca o zákazku sa zaregistruje priamo v príslušnej zákazke, zverejnenej v zozname zákaziek na stránke Portálu EVO, ktorej detaily sa zobrazia kliknutím na príslušnú ikonku na začiatku riadku s názvom zákazky.
- 8.4 Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „*doručenie*“ sa myslí, kedy bola správa doručená uchádzačovi do systému EVO a nie kedy si ju uchádzač prečítal.
- 8.5 Momentom doručenia zásielky pre účely tohto verejného obstarávania, v súlade s funkcionalitou systému EVO, sa rozumie odoslanie zásielky jej adresátovi bez ohľadu na to, či je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ alebo záujemca, resp. uchádzač, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry dispozície adresáta.
- 8.6 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi sa riadi ustanoveniami § 20 zákona o verejnom obstarávaní.

## 9 Vysvetlenie a doplnenie Výzvy a súťažných podkladov

- 9.1 V prípade nejasnosti alebo potreby objasnenia súťažných podkladov, inej sprievodnej dokumentácie a/ alebo iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO.
- 9.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. **Odporúčaná lehota na podanie žiadosti o vysvetlenie sú tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.**
- 9.3 O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO. Predložené otázky a vysvetlenie zverejní verejný obstarávateľ aj v profile zákazky, t. j. v elektronickom úložisku zriadeného ÚVO podľa § 43 ods. 2 ZOVO na <http://www.uvo.gov.sk/profily>.
- 9.4 Ak je to nevyhnutné, **verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.** O doplnení súťažných podkladov budú všetci záujemcovia zaregistrovaní v systéme EVO upozornení notifikačným e-mailom systémom EVO v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.

- 9.5 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, **verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.**

## **10 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky**

- 10.1 Verejný obstarávateľ odporúča všetkým záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 10.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, musia najneskôr do piatich dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk ohlásiť svoj záujem u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa pre obhliadku: Ing. Michaela Záhradníková, vedúca odboru kultúry; +421 905 730 143; [michaela.zahradnikova@lhr.sk](mailto:michaela.zahradnikova@lhr.sk).
- 10.3 Záujemcovia sú povinní oznámiť nasledovné údaje o účastníkoch obhliadky:
- a) Obchodné meno záujemcu;
  - b) Meno, priezvisko osoby (osôb), ktorá sa zúčastní obhliadky;
  - c) Email, telefónne číslo.
- 10.4 Z obhliadky bude vyhotovená prezenčná listina, na ktorej bude uvedený názov zákazky, dátum, obchodné meno záujemcu a meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá sa obhliadky zúčastnila, rovnako aj podpis kontaktnej osoby za verejného obstarávateľa. Z obhliadky bude vyhotovená aj zápisnica s anonymizovanými údajmi v prípade, že vyvstanú také otázky, odpovede na ktoré je potrebné oznámiť všetkým záujemcom vo verejnom obstarávaní.
- 10.5 V prípade, že žiadny záujemca neprejaví záujem v stanovenom termíne, obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa neuskutoční.

### **Časť III.**

## **Príprava ponuky**

### **11. Vyhotovenie ponuky**

- 11.1. Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme EVO.  
Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“), aby vo svojej ponuke predložil štandardný formulár JED-u, ktorý je dostupný na stránke: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html> alebo <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>.
- 11.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v o Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bol postup zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 11.3. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory .pdf. poprípade .jpg.



- 11.4. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému EVO. Uchádzač musí mať vytvorené konto v IS EVO. Pre podanie ponuky je potrebné, aby prihlásený používateľ bol aj registrovaný pre hospodársky subjekt, za ktorý chce podať príslušnú žiadosť. Návod ako sa zaevidovať ako aj potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie systému EVO sú obsiahnuté v Príručke pre používateľa IS EVO.
- 11.5. Ak uchádzač **nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil.** Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 11.6. Uchádzač môže predložiť **iba jednu ponuku.** Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1. **Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty** vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v **štátnom jazyku** (t.j. v slovenskom jazyku).
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).
- 13.2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.
- 13.3. Celkovú cenu uvedie uchádzač v Návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk v Prílohe č. 1.
- 13.4. Navrhovaná celková cena podľa bodu 14.3 tejto časti súťažných podkladov musí obsahovať cenu, ktorá zohľadní požiadavky na predmet zákazky, ktoré sú uvedené v časti B.1 „*Opis predmetu zákazky*“ týchto súťažných podkladov.
- 13.5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 13.5.1. navrhovaná cena bez DPH;
  - 13.5.2. sadzba DPH a výška DPH;
  - 13.5.3. navrhovaná cena vrátane DPH.
- 13.6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
- 13.7. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta uchádzačom udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh v prílohách) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021.

## 14. Zábezpeka ponuky

14.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## 15. Obsah ponuky

15.1. **Ponuka môže byť rozdelená na časti. Uchádzačom sa umožňuje predložiť ponuku na jeden aj oba logické celky. Ponuka obsahuje:**

15.1.1. **plnú moc** pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme EVO ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača. Plná moc nemusí byť úradne overená;

15.1.2. list s **identifikačnými údajmi uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy (súčasťou Prílohy č. 2);

15.1.3. **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti**, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“ týchto súťažných podkladov, alebo doklady nahradí Jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ZVO;

15.1.4. **v prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/ zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;

15.1.5. podpísaný dokument **rozpočet – ocenený výkaz výmer** (príloha č. 1 Súťažných podkladov);

15.1.6. podpísané **čestné vyhlásenie o akceptácii znenia zmluvných podmienok**, ktorým uchádzač resp. skupina dodávateľov akceptuje v plnej miere zmluvné podmienky. Čestné vyhlásenie o akceptácii slúži ako náhrada predloženia podpísaných zmluvných podmienok. Finálna zmluva bude podpísaná s úspešným uchádzačom a budú do nej doplnené všetky náležitosti ponuky. Čestné vyhlásenie tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov;

15.1.7. **návrh na plnenie** kritérií určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.3 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“ týchto súťažných podkladov podľa prílohy č. 3;

15.1.8. plánovaný **podiel zákazky zadaný subdodávateľom**, podľa prílohy č. 4 Súťažných podkladov (ak sú subdodávatelia známi v čase predloženia ponuky);

15.1.9. **čestné vyhlásenie o konečnom užívateľovi výhod** podľa Prílohy č. 5 Súťažných podkladov (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní).

15.2. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. **Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb**

**uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.**

- 15.3. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.
- 15.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## **16. Náklady na ponuku**

- 16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 7 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

### **Časť IV.**

## ***Predkladanie ponuky***

## **17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

- 17.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na dodanie tovaru, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, nemusí vytvoriť určitú právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny od verejného obstarávateľa za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v procese plnenia Zmluvy o dielo. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie tovaru musia jednému z členov skupiny dodávateľov udeliť splnomocnenie konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky, podpisu kúpnej zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy o dielo. Plná moc pre splnomocnený subjekt nemusí byť úradne overená.

## **18. Predloženie ponuky**

- 18.1. **Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.** Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

- 18.2. **Elektronickú ponuku** predloží v systéme EVO uchádzač, ktorý požiadal o registráciu do zadávania zákazky prostredníctvom systému EVO.
- 18.3. Doklady a dokumenty požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v systéme EVO elektronicky. Platí, že vložené doklady a dokumenty, u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru .pdf. a takto vložené do systému. Verejný obstarávateľ akceptuje aj zaručeným elektronickým podpisom štatutára / splnomocnenej osoby podpísané dokumenty.
- 18.4. Ak ide o elektronickú ponuku, oddelenosť a uzavretosť sa zabezpečí elektronickými prostriedkami tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie.

## 19. Doplnenie, vysvetlenie, zmena a odvolanie ponuky

- 19.1. Uchádzač môže zmeniť pripravovanú ponuku alebo jej časť/prílohy pred jej odoslaním. Po odoslaní ponuky môže do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk túto stiahnuť alebo vymazať a podať novú ponuku.

### Časť V.

## *Otváranie a vyhodnotenie ponúk*

### 20. Otváranie ponúk

- 20.1. Nakoľko sa ponuky predkladajú prostredníctvom elektronického prostriedku podľa § 20, **umožnením účasti na otváraní ponúk sa rozumie aj ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku určeným spôsobom komunikácie.**
- 20.2. Dátum otvárania ponúk je uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 20.3. Verejný obstarávateľ zverejní počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

### 21. Preskúmanie ponúk

- 21.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 21.1.1. obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 tejto časti súťažných podkladov;
  - 21.1.2. zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 21.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 21.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 21.1 a 21.2 tejto časti súťažných podkladov, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **22. Vyhodnotenie ponúk a hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 22.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 22.2. **V zmysle §112 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní (superreverz)** tzn., že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Komisia verejného obstarávateľa bude teda vo verejnom obstarávaní postupovať tak, že najprv zostaví poradie uchádzačov na základe kritérií na hodnotenie ponúk a následne u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti. Elektronická aukcia sa nepoužije. Uvedené platí pre každý logický celok zvlášť.
- 22.3. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 22.3.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní;
- 22.3.2. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- 22.4.1. ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne; oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť,
- 22.4.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 22.5. Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 22.3 tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti A.2 „*Podmienky účasti uchádzačov*“ týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 22.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 22.6. Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2, kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.7. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 22.8. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 22.9. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 21.1 a 21.2 tejto časti súťažných podkladov a neboli z verejného obstarávania vylúčené v súlade s týmito súťažnými podkladmi, budú vyhodnocované podľa bodu 22.2 a podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedeného vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a spôsobom určeným v časti A.3 „*Kritérium na vyhodnotenie ponúk*“ týchto súťažných podkladov.
- 22.10. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo nepriať tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky.

## **23. Vysvetlenie ponuky**

- 23.1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

- Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov;
  - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písmena a).
- 23.2. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 23.3. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako **mimoriadne nízka** vo vzťahu k zákazke, komisia podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

## 24. Vylúčenie ponuky

- 24.1. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak nastanú okolnosti uvedené v §53 ods. 5 ZVO.
- 24.2. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo zájemcu, ak nastanú okolnosti podľa §40 ods. 6 ZVO.
- 24.3. Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4. Ak záujemca alebo uchádzač nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a 8, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo ponúk, záujemca uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v žiadosti o účasť a uchádzač v ponuke. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči zájemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.5. Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

## 25. Dôvernosc' procesov verejného obstarávania

- 25.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

- 25.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.3. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.) alebo napr. uverejňovanie v Centrálnom registri zmlúv na Úrade vlády SR.
- 25.4. Verejný obstarávateľ môže hospodárskym subjektom uložiť povinnosti zameranú na ochranu dôverných informácií, ktoré sprístupňuje počas priebehu verejného obstarávania.
- 25.5. Verejný obstarávateľ pri zverejňovaní informácií postupuje podľa §64 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť VI. *Prijatie ponuky*

### **26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 26.1. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou s DPH (pre každý logický celok zvlášť). Následne v súlade s § 55 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste (**super revers**), a to pre každý logický celok zvlášť.
- 26.2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzavretá podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.3. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená, bude doručené oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 26.4. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo nakoľko sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil predbežne na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne elektronickou formou požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a

vyhodnotí ich podľa § 40. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ a obstarávateľ vyhodnotia podľa § 53.

## **27. Uzavretie zmluvy**

- 27.1 **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.**
- 27.2 **V rámci tohto verejného obstarávania nie je možné podať námietku v zmysle §170 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko ide o podlimitnú zákazku.**
- 27.3 **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred písomným vyzvaním na uzavretie zmluvy uskutočniť s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi rokovania výhradne o znížení zmluvnej ceny.**
- 27.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnil/i ako druhý v poradí. V prípade, že aj tento odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ postupuje podľa § 56 ods. 9 a nasl.
- 27.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.6 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní alebo ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, má v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa §11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.7 Úspešný uchádzač je na požiadanie verejného obstarávateľa povinný predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi, ktorí sa majú podieľať na realizácii diela.

## **28. Podmienky zrušenia zadávania zákazky**

- 28.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky alebo jej časti, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky alebo jej časti, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona.
- 28.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž alebo jej časť, ak predložené ponuky na predmet zákazky prekročia predpokladanú hodnotu zákazky.
- 28.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP.



## **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

Uchádzač do ponuky vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronicky do systému EVO v .pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

### **1. Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia**

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia sú uvedené v časti III.1.1 Výzvy na predkladanie ponúk.

### **2. Podmienky účasti na preukázanie finančného a ekonomického postavenia**

Nevyžaduje sa.

### **3. Podmienky účasti na preukázanie technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti**

Podmienky účasti na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v časti III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk.

**4. Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

**5.** Uchádzač môže pri preukazovaní technickej alebo odbornej spôsobilosti postupovať podľa § 33 ods. 2 a 3 a § 34 ods. 3. Osoba, ktorej zdroje alebo kapacity majú byť použité, musí preukázať splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač, okrem § 32 ods. 1 písm. e), ak ide o finančné a ekonomické postavenie, a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

**6.** Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyžaduje, aby:

- a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a
- b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu uvedenom oznámení o vyhlásení VO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; oprávnenie dodávať tovar sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

Uchádzač subdodávateľov uvedie už pri podaní ponuky ak sú mu známi. Víťazný uchádzač ich musí uviesť najneskôr pri podpise zmluvy (ak mu predtým známi neboli). Povinnosť splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu vyžadovanom oznámením o vyhlásení VO musí spĺňať aj akýkoľvek subdodávateľ víťazného uchádzača, ktorý sa stane známym v čase plnenia zmluvy.

7. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39, Pokiaľ hospodársky subjekt predbežne nahradil doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom, vyplní ho v súlade s manuálom k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu, ktorý je možné stiahnuť na linku <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

8. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

9. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

### **A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

#### **1. Určenie kritérií a pravidiel ich uplatnenia:**

Verejný obstarávateľ zvolil pre vyhodnotenie ponúk zadávanej zákazky postup na základe najnižšej celkovej ceny za celý predmet zákazky v EUR s DPH, a to pre každý logický celok zvlášť.

Cena musí obsahovať všetky náklady na uskutočnenie stavebných prác.

**Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijíť tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky, a to pre každý logický celok zvlášť.**

Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracované plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Vid' príloha č. 3. Uchádzač zároveň predkladá vyplnený rozpočet (návrh na plnenie predmetu zákazky), ktorý tvorí Prílohu č. 1. Platí, že údaje uvedené v návrhu na plnenie kritérií a v návrhu na plnenie predmetu zákazky (rozpočet) musia byť zhodné a budú prenesené aj do príslušnej zmluvy s úspešným uchádzačom.

**Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude mať najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH, a to pre každý logický celok zvlášť. Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvádza iba celkovú cenu a skutočnosť, že nie je platcom uvedie v cenovej ponuke resp. v čestnom vyhlásení o akceptácii zmluvných podmienok.**

## B.1 Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Uvedené platí aj pre prípady, ak by rozpočet obsahoval akúkoľvek odvolávku na konkrétneho výrobcu a táto by nebola len odvolaním sa na všeobecne známy konkrétny materiál, ktorý určuje úroveň minimálnej kvality pre zachovanie technologických vlastností stavby a tovarov. Ak by aj v zmysle § 42 ods. 3 ZVO nebol niektorý z parametrov odvolávajúcich sa na konkrétnu značku / výrobcu v rozpočte (návrhu na plnenie predmetu zákazky) opatrený slovom „*alebo ekvivalentný*“, považuje sa tento odkaz za taký, ako keby bol opatrený slovným spojením „*alebo ekvivalentný*“.

Predmetom zákazky je dodávka a montáž zvukovej techniky, svetelnej techniky vrátane doplnenia rozvádzačov a realizácia príslušných stavebných úprav pre elektroinštaláciu v objekte Kultúrneho domu v meste Liptovský Hrádok. Súčasťou dodávky sú aj sterilizátory vzduchu (sanitárne zariadenia) s príslušenstvom. Za týmto účelom sa zákazka delí na dva logické celky (dve časti) a zároveň ide o zmiešanú zákazku na dodanie tovaru a realizáciu stavebných prác podľa § 30 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Hlavným predmetom zákazky je dodávka tovarov.

Uchádzač ako súčasť predmetu zákazky dodá a v cenovej ponuke zahrnie aj dodanie na miesto, zaškolenie obsluhy v počte min. 3 osôb v rozsahu 4 hodín s odovzdaním sprievodnej dokumentácie, s návodom na obsluhu a údržbu v slovenskom jazyku, ako aj servisnej dokumentácie a zabezpečenie montáže. Súčasťou dodávky a ceny musí byť aj záručný servis v dĺžke záručnej doby a víťazný uchádzač musí byť spôsobilý zabezpečiť aj pozáručný servis na predmet zákazky.

**Opis predmetu zákazky je súčasťou návrhu na plnenie predmetu zákazky a tvorí Prílohu č. 1 týchto Súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si od uchádzača technické listy / typologické označenie produktov navrhnutých ako plnenie v rámci ponuky uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní.**

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr (tým nie je dotknutá možnosť uviesť subdodávateľov už v rámci predloženia ponuky, ak sú známi) v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych **subdodávateľoch** v rozsahu obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

## **B.2 Spôsob určenia ceny**

1. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výslednú cenu uvedie uchádzač v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov a v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov (pre každý logický celok zvlášť).
3. Ceny ponúkané uchádzačom musia vyjadrovať cenovú úroveň v čase, kedy bola ponuka podaná verejnemu obstarávateľovi.

### **B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmlúv pre príslušnú časť zákazky, ktoré tvoria prílohu č. 6 týchto Súťažných podkladov.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie o akceptácii obchodných podmienok dodania predmetu zákazky s doplnením svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v návrhu zmlúv.

#### **Prílohy súťažných podkladov:**

- Príloha č. 1 – Rozpočet (návrh na plnenie predmetu zákazky)
- Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie o akceptácii zmluvných podmienok a list s ID údajmi
- Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 4 – Čestné vyhlásenie o subdodávke
- Príloha č. 5 – Čestné vyhlásenie o konečnom užívateľovi výhod
- Príloha č. 6 – Návrhy zmlúv pre príslušný logický celok
- Príloha č. 7 – Projektová dokumentácia

#### **Súťažné podklady vypracovala spoločnosť:**



***Pavol Krajči Consulting, s.r.o.***

Strážska cesta 1139/41, 960 01 Zvolen

IČO: 53715772

[krajci.pavol@gmail.com](mailto:krajci.pavol@gmail.com) / [pavol.krajci@agency4academy.sk](mailto:pavol.krajci@agency4academy.sk)

+421 907 409 793