



Obec Krajné

916 16 Krajné 52

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

BEŽNÝ POSTUP PRE PODLIMITNÉ ZÁKAZKY

(STAVEBNÉ PRÁCE)

Predmet zákazky: **Modernizácia - Čistiareň odpadových vôd Krajné**

Postup zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „zákon“) s využitím pravidla uvedeného v § 112 ods. 7 písm. b) zákona prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „elektronický systém“ alebo „IS EVO“).

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 22. 02. 2023

.....
Ing. Róbert Janík

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Súťažné podklady za verejného obstarávateľa schválil:

V Krajnom, dňa 22. 02. 2023

.....
JUDr. Ján Konečník

starosta obce Krajné

OBSAH

ZVÄZOK 1	4
ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
Článok I.....	4
Všeobecné informácie.....	4
1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA	4
2 ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	4
4 PREDMET ZÁKAZKY	4
5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	5
6 ZDROJ FINANCOVANIA	5
7 ZMLUVA	5
8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ	5
9 SKUPINA DODÁVATEĽOV	6
Článok II.....	6
Dorozumievanie a vysvetľovanie	6
10 KOMUNIKÁCIA.....	6
11 URČENIE LEHÔT.....	6
12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	6
13 ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	7
14 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁC.....	7
Článok III.....	7
Príprava ponuky	7
15 VYHOTOVENIE PONUKY	7
16 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY	7
17 JAZYK PONUKY	8
18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	8
19 PONUKOVÁ CENA.....	8
20 ZÁBEZPEKA K PONUKE	8
21 OBSAH PONUKY	10
Článok IV.	11
Predkladanie ponúk.....	11
22 PREDLOŽENIE PONUKY	11
23 VARIANTNÉ RIEŠENIA	11
24 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY	11
25 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	11
26 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY	12
27 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK.....	12
Článok V.	12
Otváranie a vyhodnotenie ponúk	12
28 OTVÁRANIE PONÚK	12
29 VYHODNOCOVANIE PONÚK	12
30 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	13
Článok VI.	13
Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy.....	13
31 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK	13
32 UZAVRETIE ZMLUVY	13
Článok VII.	13
Ďalšie informácie.....	13
33 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY.....	13
34 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	14
35 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	14
36 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	14
ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA	15
ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY	20
ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI	21
ZVÄZOK 2 NÁVRH ZMLUVY	24
ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	25
PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM	28
PRÍLOHA 1	29
Všeobecné informácie o uchádzačovi.....	29
PRÍLOHA 2	30
Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov	30
PRÍLOHA 3	31

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov	31
PRÍLOHA 4	32
Zoznam dôverných informácií	32
PRÍLOHA 5.....	33
Čestné vyhlásenie	33
PRÍLOHA č. 6	34
Čestné vyhlásenie	34
PRÍLOHA č. 7	35
Návrh na plnenie kritérií	35

ZVÄZOK 1

ČASŤ 1.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Obec Krajné**
Adresa organizácie: 916 16 Krajné 52
Štatutárny orgán: JUDr. Ján Konečník, starosta
IČO: 00311715
Internetová adresa: <https://www.krajne.sk>
Profil verejného obstarávateľa:

Kontaktná osoba: PROCESS MANAGEMENT, s. r. o.
Ing. Róbert Janík
Tel: +421 2 5465 3904
e-mail: tender@p-m.sk
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „obstarávateľ“)

2 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa verejného obstarávania, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk (ďalej len „Výzva“) a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo Výzve je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky alebo, ak nebude zabezpečené finančné krytie realizácie predmetu zákazky.

3 PREDMET SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 3.1 Predmetom týchto súťažných podkladov je postup pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác podľa ustanovenia § 3 ods. 3 zákona s predmetom zákazky uvedeným v bode 4 súťažných podkladov.
- 3.2 Zákazka bude zadaná bežným postupom pre podlimitné zákazky § 112 a nasl. zákona. Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 3.3 Elektronická aukcia sa neaplikuje.

4 PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je zhotovenie stavby s názvom: „**Modernizácia - Čistiareň odpadových vôd Krajné**“ (ďalej len „Dielo“/„Predmet zákazky“).

4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je modernizácia čistiarne odpadových vôd v obci Krajné inštaláciou novej technológie, ktorá má spĺňať požiadavky kvantity vyčistených vôd (1550 EO), približovať sa k moderným ekologickým trendom kvality vyčistených vôd, spĺňať emisné, imisné limity a zároveň musí byť pripravená na sprísňovanie noriem v budúcnosti. Po implementácii novej technológie sa má zlepšiť prevádzka čistiarne z ekonomického hľadiska, hlavne znížením spotreby elektrickej energie a produkciou nadbytočného kalu. Nová technológia musí taktiež zabezpečovať možnosť vzdialenej kontroly fungovania hlavných zariadení.

Podrobné informácie sú uvedené vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

4.3 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	45252127-4	Stavebné práce na čističkách odpadových vôd
Doplňujúce predmety:	45252130-8	Zariadenie čističiek odpadovej vody
	45252210-3	Stavebné práce na čističkách vody

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **440 160,97 Eur bez DPH.**

5 MIESTO A TERMÍN USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto uskutočňovania predmetu zákazky: Obce Krajné, areál jestvujúcej ČOV Krajné, pozemok reg. KN „C“ par. č. 2337/5

5.2 Termín uskutočnenia predmetu zákazky:

- odovzdanie a prevzatie staveniska do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy,
- ukončenie a odovzdanie diela najneskôr do 12 kalendárnych mesiacov od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k protokolárnemu odovzdaniu staveniska. Ak bude dielo ukončené skôr, je zhotoviteľ oprávnený vyzvať objednávateľa na jeho prevzatie, na čo je objednávateľ povinný,
- vypratanie a uvoľnenie staveniska do 15 kalendárnych dní po protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela.

6 ZDROJ FINANCOVANIA

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a spolufinancovaný z Environmentálneho fondu.

6.2 Verejný obstarávateľ bude uhrádzať platby na základe faktúry predloženej a doručenej úspešným uchádzačom podľa podmienok stanovených v zmluve o dielo. Splatnosť faktúry je do **30** dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

6.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

7 ZMLUVA

7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

7.2 Návrh zmluvy o dielo sa nachádza vo **Zväzku 2 Návrh zmluvy** týchto súťažných podkladov.

8 HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9 SKUPINA DODÁVATEĽOV

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu samostatného subjektu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

ČLÁNOK II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

10 KOMUNIKÁCIA

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky stanovuje elektronickú komunikáciu, ktorá sa realizuje prostredníctvom informačného systému Elektronická platforma, ktorej prevádzkovateľom je Úrad vlády Slovenskej republiky (link: <https://eplatforma.vlada.gov.sk>). Pre zadávanie zákazky verejný obstarávateľ použije informačný systém Elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“).
- Postup záujemcu/uchádzača je upravený v príručkách pre záujemcu/uchádzača a vo videonávodoch, ktoré sú zverejnené na portáli Elektronickkej platformy:
- (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/dokumentacia/?csrt=11231146490001860810>),
 - (<https://eplatforma.vlada.gov.sk/videonavody/?csrt=11231146490001860810>).
- 10.3 V prípade potreby môžu záujemcovia alebo uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v systéme IS EVO na e-mailovej adrese helpdesku: eplatforma@vlada.gov.sk alebo na tel. čísle **+421 2 209 25 100**. Ďalšie informácie sú uvedené na adrese: www.eplatforma.gov.sk.
- 10.4 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejného obstarávania a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.

11 URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12 VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 12.1 V prípade potreby vysvetlenia informácií uvedených vo Výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom systému IS EVO v zmysle inštrukcií k systému.
- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Ak si vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho

význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

- 12.4 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny vo Výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13 ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

- 13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému IS EVO. Uchádzači predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému IS EVO, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.
- 13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému IS EVO.
- 13.3 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, záujemcovia/uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému IS EVO.

14 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA STAVEBNÝCH PRÁČ

- 14.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky z dôvodu získania všetkých údajov, ktoré môžu byť potrebné pre prípravu ponuky a podpísanie zmluvy o dielo na predmetnú zákazku.
- 14.2 Záujemca, ktorý sa chce zúčastniť obhliadky, je povinný verejnému obstarávateľovi zaslať žiadosť o obhliadku s nasledovnými údajmi o účastníkoch obhliadky:
- Názov a adresa záujemcu
meno a priezvisko účastníka obhliadky,
kontakt na účastníka (e-mail, tel).
- 14.3 Miesto a termín obhliadky miesta predmetu zákazky:
- Termín obhliadky: termín obhliadky oznámi verejný obstarávateľ účastníkovi min. 1 deň pred konaním obhliadky.
- Miesto obhliadky: **Areál ČOV, obec Krajné.**
- 14.4 Žiadosť o obhliadku a požadované údaje záujemca zašle prostredníctvom systému IS EVO („Všeobecná žiadosť“).
- Odporúčajúci termín na zaslanie žiadosti o obhliadku je do: **03.03.2023 do 12:00 hod.**

ČLÁNOK III.

PRÍPRAVA PONUKY

15 VYHOTOVENIE PONUKY

- 15.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém IS EVO. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre prácu so systémom IS EVO sú záväzné a určujúce platné metodické pokyny a príručky, voľne dostupné na portáli IS EVO v položke menu Príručky a Videonávody (www.eplatforma.gov.sk).
- 15.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

16 NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 16.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

- 16.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

17 JAZYK PONUKY

- 17.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (slovenskom) jazyku a môžu sa predkladať aj v českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa druhej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

18 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 18.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.
- 18.2 Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v eurách bez DPH. Zároveň uvedie výšku DPH a navrhovanú zmluvnú cenu v eurách s DPH.
- 18.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

19 PONUKOVÁ CENA

- 19.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval Výzvu, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

20 ZÁBEZPEKA K PONUKE

- 20.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.
- 20.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **10 000,00 Eur** (slovom: desaťtisíc eur).
- 20.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
 - poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - poskytnutím poistenia záruky.
- 20.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:
 - Banka: Prima banka Slovensko, a.s.
 - IBAN: SK11 5600 0000 0006 1838 1001
 - Variabilný symbol: **IČO uchádzača**
 - Poznámka/text: VO_COV
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- Súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
 - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a obstarávateľ písomne poisťovni oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

20.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - uzavretia zmluvy.

20.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

20.7 Obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

20.8 V súlade s § 46 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky predložiť v listinnej podobe.

21 OBSAH PONUKY

Elektronická ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom systému IS EVO musí obsahovať:

- 21.1 **titulný list ponuky** s názvom a adresou uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
- 21.2 **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky);
- 21.3 vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ uvedený v **Prílohe č. 1** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
- 21.4 **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podľa **Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 21.5 **plnú moc pre jedného z členov skupiny dodávateľov** podľa **Prílohy č. 3** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v súlade s formulárom uvedeným v Prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov, v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
- 21.6 **zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 15.2 a **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov;
- 21.7 **doklad o zložení zábezpeky**, (V prípade, ak uchádzač zloží zábezpeku poskytnutím bankovej záruky/poistenia záruky za uchádzača, ktorej originál bude vyhotovený v listinnej podobe, v tom prípade originál (alebo úradne osvedčenú kópiu) bankovej záruky/poistenia záruky predloží verejnému obstarávateľovi aj v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote uvedenej v bode 25.2 týchto súťažných podkladov na adresu kontaktnej osoby uvedenú v bode 25.3 týchto súťažných podkladov a spôsobom uvedeným v bode 25.4 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny banky / poisťovne, predloží spolu s originálom bankovej záruky/poistenia záruky aj jej úradne osvedčenú kópiu. Verejný obstarávateľ akceptuje predloženie bankovej záruky aj v podobe elektronického dokumentu, ktorý bude podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. osoby oprávnenej za banku takéto dokumenty podpisovať, a to bez toho, aby uchádzač zároveň predkladal aj jej listinnú podobu, v prípade, že banka poskytuje bankové záruky v elektronickej podobe);
- 21.8 **doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** stanovených verejným obstarávateľom,
- 21.9 **čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 5** týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí s obchodnými podmienkami dodania predmetu zákazky uvedenými v častiach Zväzok 2 – „Obchodné podmienky“, Zväzok 3 – „Opis predmetu zákazky“ a časť 1.3 – „Spôsob určenia ceny“ súťažných podkladov.;
- 21.10 **čestné vyhlásenie uchádzača** podľa **Prílohy č. 6** týchto súťažných podkladov, že v prípade, ak sa stane uchádzač úspešným uchádzačom zaväzuje sa, že podľa bodu 14.1 Zmluvy o dielo bude mať uzatvorené poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom činnosti alebo v súvislosti s výkonom činnosti objednávateľovi a/alebo tretím osobám v súvislosti s plnením zmluvy zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľmi až do výšky ceny diela a udržiavať toto poistenie v platnosti od podpisu Zápisnice o odovzdaní a prevzatí staveniska až do okamihu úplného vysporiadania záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, najneskôr do uplynutia záručnej doby. Dojednanie poisťných podmienok bude obsahovať ustanovenie o vinkulácii plnenia z poistenia v prospech tretej osoby – objednávateľa, ak to poisťné podmienky pripúšťajú.
- 21.11 Zároveň sa zaväzujem, že v prípade, ak sa stanem úspešným uchádzačom Poistnú zmluvu, resp. poisťné osvedčenie predložím objednávateľovi najneskôr ku dňu podpísaniu zmluvy
- 21.12 vyplnený formulár „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti 1.2 – „*Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*“ **Zväzku 1** týchto súťažných podkladov.
Uchádzač zároveň „Návrh na plnenie kritérií“ zadá aj v systéme IS EVO v časti „**Štruktúrované kritériá**“ v rámci predkladania ponuky.
- 21.13 **návrh technického riešenia na modernizáciu ČOV**. Uchádzač predloží predbežný návrh technického riešenia uskutočnenia predmetu zákazky, ktorým preukáže splnenie záväzných požiadaviek verejného obstarávateľa na rozsah predmetu zákazky a záväzných technických požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, v rozsahu podľa podmienok uvedených vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Navrhovaná technológia musí byť

dimenzovaná na parametre uvedené vo Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

- 21.14 **harmonogram vykonávania diela** (uchádzač predloží vecný a časový plán vykonávania Diela).
- 21.15 informáciu, či uchádzač vypracoval ponuku sám. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil; údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

ČLÁNOK IV.

PREDKLADANIE PONÚK

22 PREDLOŽENIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ak uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží viac ponúk, verejný obstarávateľ prihliada len na ponuku, ktorá bola predložená ako posledná a na ostatné ponuky hľadí rovnako ako na ponuky, ktoré boli predložené po lehote na predkladanie ponúk.
- 22.2 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému IS EVO v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov. Pri predkladaní ponuky uchádzač postupuje podľa príručky zverejnenej na portáli IS EVO v položke menu Príručky a Videonávody (www.eplatforma.gov.sk).
- 22.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.
- 22.4 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

23 VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 23.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

24 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 24.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

25 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 25.1 V tomto verejnom obstarávaní sa vyhotovenie ponúk realizuje výlučne elektronicke prostredníctvom systému IS EVO (okrem možnosti predložiť doklad uvedený v bode 21.7 tejto časti súťažných podkladov v listinnej podobe).
- 25.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do **20. 03. 2023 do 10.00 h**.
- 25.3 V prípade, ak doklad podľa bodu 21.7 uchádzač bude predkladať v listinnej podobe, predloží ho v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa:

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

Gaštanová 13

811 04 Bratislava.

Pozn: osobné doručenie je možné v pracovných dňoch od 8:30 hod do 15:30 hod.

25.4 V prípade, ak doklad podľa bodu 21.7 uchádzač bude predkladať v listinnej podobe, uchádzač vloží doklad podľa bodu 21.7 tejto časti súťažných podkladov do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, zabezpečená proti neoprávnenému otvoreniu a označená nasledovnými údajmi:

- adresa verejného obstarávateľa,
- adresa uchádzača,
- označenie: „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie heslom súťaže: „**Krajné ČOV**“.

26 DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSÚPENIE OD PONUKY

26.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.2 týchto súťažných podkladov.

26.2 Odsúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa.

27 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

27.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **31.12.2023**.

27.2 Pri prípadnom predĺžení lehoty viazanosti ponúk verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

28 OTVÁRANIE PONÚK

28.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **20. 03. 2023 o 10:01 h.**

28.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

28.3 Miesto otvárania ponúk: online – verejný obstarávateľ zrealizuje otváranie ponúk prostredníctvom funkcionality IS EVO, t. j. automatickým vytvorením a odoslaním zápisnice z otvárania ponúk všetkým členom komisie a uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Systém EVO ponuky po lehote na otváranie ponúk neotvára automaticky, ale tento úkon je manuálny a vykoná ho používateľ v role Člen komisie.

28.4 Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje počet predložených ponúk a návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

29 VYHODNOCOVANIE PONÚK

29.1 Verejný obstarávateľ sa rozhodol, že podľa § 112 ods. 7 písm. b) zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

29.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Nakoľko verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

29.3 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo Výzve alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

29.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a v počítaní.

- 29.5 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 29.6 Uchádzač doručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky verejného obstarávateľa v stanovenej lehote prostredníctvom systému IS EVO.
- 29.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona.

30 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 30.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú podmienky účasti uvedené vo viacerých dokumentoch podľa prvej vety, nesmú byť ustanovené vo vzájomnom rozpore.
- 30.2 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Verejný obstarávateľ môže v súvislosti s dôvodom na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 zákona písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, prostredníctvom systému IS EVO.
- 30.3 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona.
- 30.4 V zmysle § 112 ods. 6 zákona vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona verejný obstarávateľ vykoná po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona.

ČLÁNOK VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

31 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 31.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 31.2 Po vyhodnotení ponúk postupuje verejný obstarávateľ podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní
- 31.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača oznámi všetkým dotknutým uchádzačom, výsledok vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov verejný obstarávateľ uverejní aj vo svojom profile.

32 UZAVRETIE ZMLUVY

- 32.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2 Pri uzatváraní zmluvy s úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

ČLÁNOK VII.

ĎALŠIE INFORMÁCIE

33 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 33.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastali skutočnosti podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak nastali skutočnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

- 33.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

34 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 34.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 34.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 34.3 Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- 34.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

35 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 35.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, resp. konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.2 V prípade zmeny/doplnenia subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania je úspešný uchádzač povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel plnenia v percentách, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám (subdodávateľom), navrhovaných nových subdodávateľov (vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za príslušného subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia), predmety plnenia.
- 35.3 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 35.4 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 36.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

36 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 36.1 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona:

Verejný obstarávateľ zvážil vhodnosť rozdelenia predmetu zákazky na časti v rámci vyhláseného postupu verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ sa však rozhodol, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti z dôvodu, že takéto rozdelenie je technicky komplikované a mohlo by predstavovať riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne obťažným, ekonomicky nevýhodným a potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov by predstavovala vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Uskutočnenie týchto prác viacerými dodávateľmi je prakticky nemožné, nakoľko predmetom zákazky je dodávka a inštalácia technológie na rozšírenie kapacity ČOV Krajné podľa návrhu uchádzača.

ČASŤ 1.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní, tzn. na základe **najlepšieho pomeru ceny a kvality**:

Kritériá na vyhodnotenie ponúk		Váha kritéria (100 bodov)
K1	Celková cena za zhotovenie predmet zákazky v EUR bez DPH	67 bodov
K2	Účinnosť čistenia odpadových vôd – kvalita vyčistenej vody	6 bodov
K3	Spotreba elektrickej energie	15 bodov
K4	Tvorba prebytočného kalu	12 bodov

Celkový počet bodov uchádzača sa vypočíta podľa vzorca:

$$K_T = K1 + (K2.1 + K2.2 + K2.3 + K2.4 + K2.5 + K2.6) + K3 + K4$$

pričom:

K_T – celkový počet bodov uchádzača

K1 – Počet bodov za Kritérium K1 – Celková cena za zhotovenie predmet zákazky v EUR bez DPH

K2.1 až K2.6 – Počet bodov za jednotlivé podkritériá K2 – Účinnosť čistenia odpadových vôd – kvalita vyčistenej vody

K3 – Počet bodov za Kritérium K3 - Spotreba elektrickej energie

K4 – Počet bodov za Kritériu K4 - Tvorba prebytočného kalu

Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

2. Celkové vyhodnotenie ponúk podľa kritérií

2.1 Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov podľa bodu 3 „*Spôsob uplatnenia kritérií*“ tejto časti súťažných podkladov za jednotlivé posudzované údaje/návrhy na plnenie kritérií, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov. Po pridelení príslušného počtu bodov za jednotlivé posudzované údaje /návrhy na plnenie kritérií bude vykonaný vzájomný súčet pridelených bodov za všetky posudzované údaje /návrhy na plnenie kritérií vo vzťahu k jednotlivým ponukám uchádzačov.

2.2 Navrhované návrhy na plnenie kritéria uchádzač v ponuke uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“ podľa **Prílohy č. 7** súťažných podkladov a aj v IS EVO v „**Štruktúre ponuky**“ („štruktúrovaných kritériách“) .

2.3 Úspešným uchádzačom súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt za všetky posudzované údaje/návrhy na plnenie kritérií vo vzťahu k jednotlivým ponukám uchádzačov dosiahne najvyššie bodové hodnotenie.

2.4 V prípade rovnosti dvoch alebo viacerých ponúk na prvom mieste, úspešná bude tá ponuka, ktorá získala viac bodov v Kritériu **K1**.

3. Spôsob uplatnenia kritérií

3.1 **Kritérium K1** - Celková cena za zhotovenie predmet zákazky v EUR bez DPH

Špecifikácia Kritéria K1

- Celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH v zmysle opisu predmetu zákazky uvedeného vo Zväzku 3 **Opis predmetu zákazky** vypočítaná a vyjadrená v Eur bez DPH.
- Celkovú cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára - **Príloha č. 7 „Návrh na plnenie kritérií“** týchto súťažných podkladov.
- Celkovú cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH uchádzač uvedie aj v IS EVO v „Štruktúre ponuky“ („štruktúrovaných kritériách“)
- Uchádzačom ponúknutá celková cena musí byť kladný, nenulový údaj. Celkovú cenu uchádzač uvedie zaokrúhlenú na dve desatinné miesta.
- Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.
- V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, túto skutočnosť uvedie v ponuke v rámci formulára „Návrh na plnenie kritérií“.

Spôsob hodnotenia Kritéria K1

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou vyjadrenou v EUR bez DPH a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Pridelenie bodov za Kritérium K1 sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR bez DPH platnej ponuky a navrhovanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR bez DPH príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov za Kritérium K1. Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

$$K1i = [(cena_{min} / cena_{návrh}) * (body_{max})]$$

pričom:

K1i	Počet bodov, ktorý získa ponuka vyhodnocovaného uchádzača za dané kritérium
cena _{min}	najnižšia navrhovaná ponuková cena
cena _{návrh}	príslušná posudzovaná ponuková cena
body _{max}	maximálny počet bodov stanovený pre Kritérium K1

3.2 **Kritérium K2** – Účinnosť čistenia odpadových vôd – kvalita vyčistenej vody

Špecifikácia Kritéria K2

Cieľom tohto kritéria je zlepšiť životné prostredie v obci, a súčasne predísť ďalším investíciám, ktoré by nastali pri avizovanom sprísnení noriem v budúcnosti.

Okrem odtokových parametrov vôd podľa Prílohy č. 6 k Nariadeniu vlády SR č.269/2010 Z. z. pre kategóriu do 2 000 EO (ďalej len Norma) a „Minimálnych parametrov požadovaných verejným obstarávateľom“ vid'. nižšie, ktoré musí ČOV spĺňať bezpodmienečne, budú v tomto verejnom obstarávaní zvýhodnení uchádzači, ktorí garantujú ešte lepšie parametre pre povinne sledované ukazovatele, a tiež ďalšie ukazovatele, ktoré sa sledujú pre ČOV v kategóriách nad 2000 EO.

- Navrhované návrhy na plnenie Kritéria K2 uchádzač uvedie do priloženého formulára - **Príloha č. 7 „Návrh na plnenie kritérií“** týchto súťažných podkladov
- Návrhy na plnenie Kritéria č. 2 uchádzač uvedie aj v IS EVO v „Štruktúre ponuky“ („štruktúrovaných kritériách“).

Uchádzač v rámci Kritéria K2 navrhne ním garantované parametre, ktoré musia spĺňať parametre požadované verejným obstarávateľom:

Kritérium	Prvok	Norma		Hraničné parametre požadované verejným obstarávateľom	Garantované parametre uchádzačom
		p	m		
K2.1	BSK ₅	30 mg/l	60 mg/l	16 mg/l	..... mg/l
K2.2	CHSK _{cr}	135 mg/l	170 mg/l	80 mg/l	..... mg/l
K2.3	NL	30 mg/l	60 mg/l	15 mg/l	..... mg/l
K2.4	NH ₄ -N	Nepožadované			..... mg/l
K2.5	N _{celk}	Nepožadované			..... mg/l
K2.6	P _{celk}	Nepožadované			..... mg/l

Spôsob hodnotenia Kritéria K2

Všetky položky v Kritériu K2 sa budú hodnotiť samostatne. Za jednotlivé podkritériá môže uchádzač získať maximálne 1 bod (spolu 6 bodov). Postup pri hodnotení:

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou garantovanou hodnotou vyjadrenou v mg/l a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Pridelenie bodov za Kritérium K2.1 až K2.6 sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej hodnoty platnej ponuky a navrhovanej hodnoty príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov za Kritérium K2.1 až K2.6. Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

$$K2.1i = [(\text{garantovaná hodnota}_{\min} / \text{garantovaná hodnota}_{\text{návrh}}) * (\text{body}_{\max})]$$

pričom:

K2.1i Počet bodov, ktorý získa ponuka vyhodnocovaného uchádzača za dané kritérium. Výsledná hodnota bude zaokrúhlená na dve desatinné miesta

garantovaná hodnota_{min} najnižšia navrhovaná garantovaná hodnota,

garantovaná hodnota_{návrh} garantovaná hodnota posudzovanej ponuky,

body_{max} maximálny počet bodov, pridelovaný pre kritérium uvedený

Rovnakým spôsobom sa vypočítajú body za podkritériá K2.2 až K2.6

3.3 Kritérium K3 - Spotreba elektrickej energie

Špecifikácia Kritéria K3

Cieľom tohto kritéria je dosiahnuť čo najnižšiu priemernú dennú spotrebu elektrickej energie. Do vyhodnotenia sa započítava len spotreba elektriny dodávanej technológiou (ako súčet dennej spotreby jednotlivých zariadení). Nezapočítava sa spotreba existujúceho mechanického predčistenia, osvetlenia areálu, prípadne ďalšie zariadenia na ČOV, ktoré nie sú súčasťou dodávky technológiou.

Navrhované návrhy na plnenie Kritéria K3 uchádzač uvedie do priloženého formulára - **Príloha č. 7 „Návrh na plnenie kritérií“** týchto súťažných podkladov zároveň celkovú Priemernú dennú spotrebu elektrickej energie uchádzač uvedie aj v IS EVO v „Štruktúre ponuky“ („štruktúrovaných kritériách“).

Uchádzač v rámci Kritéria K3 vyplní nasledovnú tabuľku, v ktorom uvedie všetky zariadenia a ich dennú spotrebu elektrickej energie, ktoré sú predmetom jeho ponuky a ktoré majú súdimenzované na vstupné parametre uvedené v bode 3 Zväzku 3 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov:

Nároky na elektrickú energiu.

Strojno-technologické zariadenie	Množstvo (ks)	Inštalovaný príkon (kW)	Spotreba v prevádzke (kW/h)	Priemerná doba behu h/deň	Priemerná denná spotreba
Zariadenie 1	A1		B1	C1	$X1=A1*B1*C1$
Zariadenie 2	A2		B2	C2	$X2=A2*B2*C2$
Zariadenie n	An		Bn	Cn	$Xn=An*Bn*Cn$
Celková priemerná denná spotreba elektrickej energie v kWh					$X1 + X2 + ... + Xn$

Priemernú dennú spotrebu jednotlivých navrhovaných zariadení uchádzač vypočíta ako súčin množstva zariadenia, spotreby zariadenia v prevádzke a priemernej doby behu za deň. Celkovú priemernú dennú spotrebu elektrickej energie uchádzač vypočíta ako súčet priemernej dennej spotreby jednotlivých zariadení.

Spôsob dokladovania relevancie garancie:

Uchádzač k vyplnenej tabuľke doloží k navrhovaným zariadeniam technické listy, prípadne iné relevantné podklady z ktorých je zrejмый inštalovaný príkon a spotreba v bežnej prevádzke.

Spôsob hodnotenia Kritéria K3

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou dennou spotrebou elektrickej energie a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Pridelenie bodov za Kritérium K3 sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej dennej spotreby elektrickej energie platnej ponuky a navrhovanej dennej spotreby elektrickej energie príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov za Kritérium K3. Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

$$K3i = [(spotreba_{\min} / spotreba_{\text{návrh}}) * (body_{\max})]$$

pričom:

K3i	Počet bodov, ktorý získa ponuka vyhodnocovaného uchádzača za dané kritérium
spotreba _{min}	najnižšia navrhovaná spotreba
spotreba _{návrh}	príslušná posudzovaná spotreba
body _{max}	maximálny počet bodov stanovený pre Kritérium K3

3.4 Kritérium K4 - Tvorba prebytočného kalu

Špecifikácia Kritéria K4

Cieľom tohto kritéria je dosiahnuť čo najnižšiu tvorbu prebytočného kalu na ČOV, nakoľko manipulácia s kalom a jeho likvidácia predstavuje značný podiel na prevádzkových nákladoch ČOV pre verejného obstarávateľa. Prebytočný kal, sa bude uskladňovať v kalojeme, ktorý je predmetom modernizácie.

Uchádzač v rámci návrhu na plnenie Kritéria K4 uvedie garantovanú maximálnu ročnú produkciu prebytočného kalu v kg 100% sušiny kalu pre 1550 EO.

Navrhované návrhy na plnenie Kritéria K4 uchádzač uvedie do priloženého formulára - **Príloha č. 7 „Návrh na plnenie kritérií“** týchto súťažných podkladov zároveň uvedie aj v IS EVO v „Štruktúre ponuky“ („štruktúrovaných kritériách“).

Spôsob hodnotenia Kritéria K4

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou tvorbou prebytočného kalu a pri

ostatných ponukách sa určí úmerou. Pridelenie bodov za Kritérium K4 sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej tvorby prebytočného kalu platnej ponuky a navrhovanej tvorby prebytočného kalu príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov za Kritérium K4. Výsledný počet bodov sa zaokrúhli na 2 desatinné miesta.

$$K4i = [(množstvo\ kalu_{min} / množstvo\ kalu_{návrh}) * (body_{max})]$$

pričom:

K4i Počet bodov, ktorý získa ponuka vyhodnocovaného uchádza za dané kritérium

množstvo kalu_{min} najnižšia navrhovaná spotreba

množstvo kalu_{návrh} príslušná posudzovaná spotreba

body_{max} maximálny počet bodov stanovený pre Kritérium K4

ČASŤ 1.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MF SR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH a cenu v Eur s DPH. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria.
5. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
6. Podkladom pre výpočet ceny má byť poskytnutá **Projektová dokumentácia existujúceho stavu**, ktorá je prílohou Zväzku 3 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov **a návrh uchádzača na modernizáciu ČOV**.
7. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy maximálna a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky. V prípade, ak uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

ČASŤ 1.4 PODMIENKY ÚČASTI

Upozornenie: V zmysle §182 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úrad uloží uchádzačovi, záujemcovi alebo hospodárskemu subjektu pokutu od 1 000,00 Eur do 10 000,00 Eur a zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na dobu troch rokov, ak na účely preukázania osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej a odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní, na účely zápisu údajov do zoznamu hospodárskych subjektov alebo na účely zloženia zábezpeky predloží informácie alebo doklad, ktorý je nepravdivý alebo pozmenený tak, že nezodpovedá skutočnosti a má vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti výber záujemcov, zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, alebo na zabezpečenie viazanosti ponúk zábezpekou

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona. Verejný obstarávateľ oznamuje, že uchádzači môžu použiť elektronický formulár JED.
- 1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.5 Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona a podľa § 34 ods. 3 zákona.
- 1.6 Verejný obstarávateľ uvádza, že nemá prístup k informačným systémom verejnej správy.

2. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní:

- 2.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona - zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotením uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 - bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,
- 2.2 podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona - údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov,

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením podľa § 114 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ oznamuje, že uchádzači môžu použiť elektronický formulár JED.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Na prepočet inej meny sa prepočítajú ceny na EUR podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok. Za rok 2023 kurzom ECB ku dňu zverejnenia Výzvy vo Vestníku verejného obstarávania.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Bod 2.1:

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, ktorá bude obsahovať minimálne jednu zákazku vo finančnom objeme **400 000,00 Eur bez DPH**.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky sa považujú stavebné práce na čističkách odpadových vôd (výstavba alebo rekonštrukcia čističky odpadových vôd).

Zoznam stavebných prác má obsahovať:

- a) identifikáciu odberateľa/objednávateľa (obchodné meno a adresa),
- b) názov a stručný opis predmetu zmluvy, z ktorého bude možné posúdiť splnenie podmienky účasti,
- c) zmluvnú cenu za uskutočnenie celej zákazky a skutočne vyfakturovanú cenu zákazky v EUR bez DPH (v prípade rozdielu medzi zmluvnou a vyfakturovanou cenou sa uvedie dôvod rozdielu),
- d) zmluvný termín a skutočný termín uskutočnenia zákazky (v prípade rozdielu uviesť dôvod),
- e) potvrdenie o uspokojivom vykonaní stavebných prác odberateľom,
- f) meno, funkcia a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si bude možné uvedené údaje overiť.

V prípade, ak uchádzač predkladá zmluvu, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. realizácia danej stavby (zmluvy) začala pred piatimi rokmi od vyhlásenia verejného obstarávania, alebo

nebola skončená do vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola realizovaná v požadovanom období.

V prípade, ak uchádzač predkladá zmluvu, ktorá obsahuje rôzne stavebné práce, uchádzač uvedie zvlášť finančnú hodnotu za stavebné práce len na čističke odpadových vôd.

Bod 2.2:

Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za dodanie zákazky.

Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za kľúčových odborníkov uchádzač preukáže:

- a) predložením profesijného životopisu,
- b) predložením Osvedčenia s požadovaným odborným zameraním alebo ekvivalentného dokladu, ak sa vyžaduje,
- c) predložením zoznamu projektov uskutočnených kľúčovým odborníkom, ak sa vyžaduje.

Uchádzač preukáže odbornú úroveň personálneho zabezpečenia plnenia predmetu zákazky prostredníctvom kľúčového odborníka:

Kľúčový odborník 1 - stavbyvedúci - 1 osoba,

Minimálne požiadavky na kľúčového odborníka:

- musí mať min. stredoškolské vzdelanie technického zamerania a odbornú prax s výkonom činnosti stavbyvedúceho minimálne 3 roky (po vydaní Osvedčenia SKSI alebo ekvivalentného dokladu),
- musí byť držiteľom Osvedčenia o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti vydaného Slovenskou komorou stavebných inžinierov v zmysle zákona SNR č.138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním na **inžinierske stavby** alebo ekvivalentného dokladu,
- musí preukázať účasť vo funkcii stavbyvedúceho na realizácii minimálne 1 stavby rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky v hodnote min. **400 000,00 Eur bez DPH**.

Za stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky sa považujú stavebné práce na čističkách odpadových vôd (výstavba alebo rekonštrukcia čističky odpadových vôd).

ZVÄZOK 2 NÁVRH ZMLUVY

ZMLUVA O DIELO

samostatný dokument

ZVÄZOK 3 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Názov predmetu zákazky: **Modernizácia - Čistiareň odpadových vôd Krajné**

Miesto rekonštrukcie : Areál jestvujúcej ČOV Krajné

Stručný opis: Predmetom zákazky je modernizácia čistiarne odpadových vôd v obci Krajné inštaláciou novej technológie, ktorá má spĺňať požiadavky kvantity vyčistených vôd (1550 EO), približovať sa k moderným ekologickým trendom kvality vyčistených vôd, spĺňať emisné, imisné limity a zároveň musí byť pripravená na sprísňovanie noriem v budúcnosti. Po implementácii novej technológie sa má zlepšiť prevádzka čistiarne z ekonomického hľadiska, hlavne znížením spotreby elektrickej energie a produkciou nadbytočného kalu. Nová technológia musí taktiež zabezpečovať možnosť vzdialenej kontroly fungovania hlavných zariadení.

1. Popis existujúceho stavu:

ZHODNOTENIE UMIESTNENIA A STAVU ČOV

Obec Krajné sa rozkladá v juhovýchodnom cípe Myjavskej pahorkatiny a v Čachtických vrchoch v okrese Myjava, Trenčiansky kraj. Obec má rozlohu 20,98 km². Záujmové územie je prevažne rovinaté, s lokálnymi miernymi sklonmi. ČOV Krajné je umiestnená v extraviláne na nezastavanom zelenom páse na okraji obce Krajné na parcele pozemku č. 2337/5. Recipientom je rieka Jablonka rkm 21,2 na parcele č. 2331.

ČOV Krajné bola postavená ako dvojlinková mechanicko-biologická čistiareň s nádržami na zhromažďovanie prebytočného kalu. Technológiou bola vybavená len jedna linka a v ako v minulosti aj v súčasnosti je prevádzkovaná táto jedna linka, ktorá však nespĺňa požiadavky na účinnosť a efektivitu čistenia. Druhá linka, ktorá nie je v prevádzke pozostáva zo samotnej nádrže pre biologický proces a nádrže pre uskladňovanie nadbytočného kalu.

Čistiareň odpadových vôd má funkčné mechanické predčistenie, ktoré ostáva zachované a nie je predmetom rekonštrukcie. Na výstupe z ČOV je umiestnený merný objekt vyčistenej vody, ktorý je v prevádzkyschopnom stave, je ale nutné vymeniť prietokomer a zabezpečiť jeho kalibráciu.

2. Popis procesu plánovanej modernizácie

PRÁCE A PLÁN MODERNIZÁCIE

Na ČOV Krajné je plánovaná modernizácia zahŕňajúca nasledovné práce:

- Zabezpečenie nátok z čerpacej stanice do aktivačnej nádrže na druhej linke. Prepojenie čerpacej stanice a aktivačnej nádrže prepojovacím potrubím a dodávka a inštalácia kalových čerpadel (jedno pracovné a jedno záložné čerpadlo).
- Príprava aktivačnej nádrže na inštaláciu technológie. Odstránenie starých a nadbytočných železobetónových prefabrikátov a kovových častí pôvodnej nádrže (pôvodné zábradlie, pochôdzny rošt, zábradlie, schodisko) a úprava betónov podľa potrieb novej technológie. viď. fotodokumentácia a výkresová dokumentácia.
- Príprava kalovej nádrže – vyčistenie nádrží od nepotrebných konštrukcií, zabezpečenie potrebných prepojení s aktivačnou nádržou.
- Inštalácia technológie do aktivačnej a kalovej nádrže. Inštalácia technologických zariadení potrebných pre fungovanie technológie v strojovni a v mernom objekte (čerpadlá, dúchadlá, rozvody vzduchu, prevzdušňovacie zariadenia, riadenie, meranie prietoku).
- Odovzdanie projektu skutočného vyhotovenia, revízných správ, prevádzkového poriadku, vykonanie skúšobnej prevádzky, zaškolenie obsluhy.
- Spustenie novej linky do prevádzky.
- Odstavenie pôvodnej linky čistiarne, odinštalácia a jej odvoz za účelom jej likvidácie, ak objednávateľ neurčí inak, vrátane vyhotovenia technickej dokumentácie ako aj dokumentácie o priebehu vykonávaných prác zhotoviteľom na dennej báze – formou zápisu v stavebnom

denníku podloženom fotografickým zachytením priebehu realizácie diela (ďalej spoločne ako „**dielo**“) tak, že dokumentácia z priebehu vykonávania diela a technická dokumentácia k dielu budú súčasťou preberania diela objednávateľom na základe Zápisu o odovzdaní a prevzatí diela.

3. Vstupné údaje

Dodávaná technológia pre ČOV Krajné má byť dimenzovaná podľa nasledujúcich parametrov:

Hydrotechnické parametre pre plánovanú modernizáciu.

Počet ekvivalentných obyvateľov:	1 550 EO
Základné parametre odpadovej vody (vstup):	
Počet obyvateľov (predpoklad):	1 550
Množstvo vody:	125 l/EO
Denné množstvo vody – $Q_{24,m}$	$193,8\text{m}^3/\text{d} = 2,24 \text{ l/s}$
Balastné vody – Q_B	$9,7\text{m}^3/\text{d} = 0,12 \text{ l/s}$
Denné množstvo vody – Q_{24}	$203,5\text{m}^3/\text{d} = 2,36 \text{ l/s}$ (zahŕňa 5% balast)
Priemerný hodinový prítok – Q_{priem}	$8,48\text{m}^3/\text{h} = 2,36 \text{ l/s}$
Max. denný prítok – Q_d	$300,4\text{m}^3/\text{d} = 3,48 \text{ l/s}$ (1,5)
Max. hodinový prítok – Q_h	$26,65\text{m}^3/\text{h} = 7,41 \text{ l/s}$ (1,5x2,2)

Bilancia pritekajúceho znečistenia:

BSK ₅	60 g/EO/deň	93,0 kg/deň	479,9 mg.l ⁻¹
CHSK _{Cr}	120 g/EO/deň	186,0 kg/deň	959,8 mg.l ⁻¹
Nerozpustené látky	55g/EO/deň	85,3 kg/deň	439,9 mg.l ⁻¹

Kvalitatívne parametre rieky Jablonka v lokalite Krajné, 21,2 rkm:

$Q_{355} = 29 \text{ l/s}$

Ukazovateľ	Konc. Hodnoty v mg/l
BSK ₅	2,0
CHSK _{Cr}	14,7
NL	20
N–NH ₄	0,4
N _{celk.}	4,2
P _{celk.}	0,2

4. Podmienky a parametre pre dodávku technológie v rámci modernizácie ČOV Krajné

Nová technológia na ČOV Krajné musí spĺňať nasledujúce podmienky a kvantifikovateľné-merateľné kritériá:

Požiadavky na technologické riešenie:

- Inštalácia novej technológie musí byť umiestnená v už existujúcich objektoch na ČOV (čerpacia stanica, aktivačná nádrž, kalová nádrž). Pri modernizácii sa nesmú pristavovať nové budovy, stavby alebo nádrže.

- Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť zhotovenie diela tak, aby prevádzka ČOV Krajné bola plynulá, bez prerušenia zabezpečená. Akékoľvek obmedzenia resp. krátke odstávky prevádzky ČOV Krajné je zhotoviteľ povinný vopred naplánovať a vopred písomne oznámiť objednávateľovi, pričom pre vylúčenie rôznych výkladov pojem vopred pre účely tejto zmluvy znamená aspoň 48 hodín pred plánovaním obmedzením.
- Na dosiahnutie požadovanej účinnosti čistenia sa v procese čistenia nesmú používať chemické aditíva a flokulanty.
- Na všetky zariadenia sa musí vzťahovať 24 mesačná záruka a plánovaný životný cyklus technológie ako celku musí byť minimálne 10 rokov.
- Systém automatizácie a riadenia.
Má byť navrhnutý taký systém, aby proces od nátok odpadovej vody až po odtok vyčistenej vody bol plne automatický. Fungovanie kľúčových zariadení technológie má byť monitorovateľné a ovládateľné lokálne aj vzdialene pomocou internetového prenosu dát. Má byť možné ukladať prevádzkové parametre do databázy, a údaje v prípade potreby zálohovať.
- Kvantita čistenej vody.
ČOV Krajné musí počas bežnej prevádzky dosahovať garantované parametre vždy, keď žiadny z nižšie uvedených parametrov na prítoku nie je prekročený:

a) Počet pripojených ekvivalentných obyvateľov: 1 550 EO

b) Denné množstvo vody – $Q_{24} < 203,5 \text{ m}^3/\text{d}$

c) Množstvo pritečeného znečistenia.

BSK ₅	60 g/EO/deň	93,0 kg/deň	479,9 mg.l ⁻¹
CHSK _{Cr}	120 g/EO/deň	186,0 kg/deň	959,8 mg.l ⁻¹
Nerozpustené látky	55g/EO/deň	85,3 kg/deň	439,9 mg.l ⁻¹

Prílohy k Zväzku 3:

- Príloha č. 1: Obrazová dokumentácia k projektu **Modernizácia Čistiareň odpadových vôd Krajné**
- Príloha č. 2: Projektová dokumentácia existujúcej ČOV

V prípade, ak sú v súťažných podkladoch, v technických správach, vo Výkresoch/Projektovej dokumentácii alebo v inej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom uvedené konkrétne výrobky alebo konkrétny výrobca atď. podľa ustanovenia § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, sú uvedené len ako referenčné v zmysle minimálnych technických parametrov. Uchádzači môžu ponúknuť v rámci ponuky popísané výrobky/zariadenia alebo ekvivalentné výrobky/zariadenia alebo výrobky/zariadenia s lepšími technickými parametrami ale len bez zníženia očakávanej životnosti, zvýšenia servisných nákladov a zhoršenia celkovej funkčnosti predmetu zákazky.

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

PRÍLOHA 1

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

--

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

--

IČO

--

Právna forma

--

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

--

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

--

Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejnej súťaže

Kontaktná adresa:

--

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

--

V....., dňa

.....

meno, funkcia

PRÍLOHA 2

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na uskutočnenie predmetu „**Modernizácia - Čistiareň odpadových vôd Krajné**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Obec Krajné**, so sídlom 916 16 Krajné 52 vo Vestníku verejného obstarávania č., sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

Člen 1:	Člen 2:	Člen n:
Názov uchádzača	Názov uchádzača	Názov uchádzača
Adresa uchádzača	Adresa uchádzača	Adresa uchádzača
IČO uchádzača	IČO uchádzača	IČO uchádzača

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Člen 1:

Názov uchádzača

Člen 2:

Názov uchádzača

Člen n:

Názov uchádzača

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA 3

**PLNÁ MOC
PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCU ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Modernizácia - Čistiareň odpadových vôd Krajné**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Obec Krajné**, so sídlom 916 16 Krajné 52 vo Vestníku verejného obstarávania č., vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa

V dňa

.....
podpis splnomocniteľa**Plnomocenstvo prijímam:**

V dňa

.....
podpis splnomocnenca

PRÍLOHA 4

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaní zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Modernizácia - Čistiareň odpadových vôd Krajné**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Obec Krajné**, so sídlom 916 16 Krajné 52 vo Vestníku verejného obstarávania č.:

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA 5

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasíme so zmluvnými podmienkami súťaže uvedenými vo Zväzku 2 *Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, Zväzku 3 *Opis predmetu zákazky a časti 1.3 Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov s názvom „**Modernizácia - Čistiareň odpadových vôd Krajné**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Obec Krajné**, so sídlom 916 16 Krajné 52 vo Vestníku verejného obstarávania č. Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu Zmluvy o dielo.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 6

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno:	
sídlo/miesto podnikania:	
IČO:	

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že v prípade, ak sa staneme úspešným uchádzačom v súťaži na predmet zákazky „**Modernizácia - Čistiareň odpadových vôd Krajné**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Obec Krajné**, so sídlom 916 16 Krajné 52 vo Vestníku verejného obstarávania č., zaväzujem sa, že podľa bodu 14.1 Zmluvy o dielo budem mať uzatvorené poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom činnosti alebo v súvislosti s výkonom činnosti objednávateľovi a/alebo tretím osobám v súvislosti s plnením zmluvy zhotoviteľom alebo jeho subdodávateľmi až do výšky ceny diela a udržiavať toto poistenie v platnosti od podpisu Zápisnice o odovzdaní a prevzatí staveniska až do okamihu úplného vysporiadania záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, najneskôr do uplynutia záručnej doby. Dojednanie poistných podmienok bude obsahovať ustanovenie o vinkulácii plnenia z poistenia v prospech tretej osoby – objednávateľa, ak to poistné podmienky pripúšťajú.

Zároveň sa zaväzujem, že v prípade, ak sa stanem úspešným uchádzačom Poistnú zmluvu, resp. poistné osvedčenie predložím objednávateľovi najneskôr ku dňu podpisaniu zmluvy.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

PRÍLOHA Č. 7

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

**Názov a adresa uchádzača / skupiny
dodávateľov:***(v prípade skupiny dodávateľov uchádzač uvedie názov
skupiny a názov a adresu každého člena skupiny)*

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJLEPŠÍ POMER CENY A KVALITY

Je uchádzač platiteľom DPH?

ÁNO¹NIE¹**Návrh na plnenie Kritéria K1:** Celková cena za zhotovenie predmet zákazky v Eur bez DPH

Predmet:	cena v Eur bez DPH	Výška DPH v Eur	cena v Eur s DPH
Celková cena za zhotovenie predmet zákazky			

Návrh na plnenie Kritéria K2: Účinnosť čistenia odpadových vôd – kvalita vyčistenej vody

Položka	Prvok	Norma		Hraničné parametre požadované verejným obstarávateľom	Garantované parametre uchádzačom
		p	m		
K2.1	BSK ₅	30 mg/l	60 mg/l	16 mg/l	..... mg/l
K2.2	CHSK _{cr}	135 mg/l	170 mg/l	80 mg/l	..... mg/l
K2.3	NL	30 mg/l	60 mg/l	15 mg/l	..... mg/l
K2.4	NH ₄ -N	Nepožado- vané			..... mg/l
K2.5	N _{celk}	Nepožado- vané			..... mg/l
K2.6	P _{celk}	Nepožado- vané			..... mg/l

¹ nehodiace sa preškrtnite

Návrh na plnenie Kritéria K3: Spotreba elektrickej energie v kWh					
Strojno-technologické zariadenie	Množstvo (ks)	Inštalovaný príkon (kW)	Spotreba v prevádzke (kW/h)	Priemerná doba behu h/deň	Priemerná denná spotreba
<i>Zariadenie 1</i>	<i>A1</i>		<i>B1</i>	<i>C1</i>	$X1=A1*B1*C1$
<i>Zariadenie 2</i>	<i>A2</i>		<i>B2</i>	<i>C2</i>	$X2=A2*B2*C2$
<i>Zariadenie n</i>	<i>An</i>		<i>Bn</i>	<i>Cn</i>	$Xn=An*Bn*Cn$
Celkovú priemerná denná spotreba elektrickej energie v kWh					$X1 + X2 + ... + Xn$

Návrh na plnenie Kritéria K4: Tvorba prebytočného kalu	
Garantovaná maximálna ročná produkcia prebytočného kalu v kg 100% sušiny kalu pre 1550 EO	

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis²

² Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.