

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Ostrovany, Hlavná 60/29, 082 22 Šarišské Michaľany**

---

predložia vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému EVO.

11.7 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému EVO.

11.8 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom odoslaná prostredníctvom systému EVO.

## **12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**

V prípade potreby môže ktorýkoľvek z uchádzačov podľa bodu 10 súťažných podkladov požiadať o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu obstarávania idú na farchu uchádzača.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek nezrovnalostí zistených počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky (na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov) a záujemca postupuje v zmysle § 20 ZVO. Na obhliadke bude len sprístupnené miesto realizácie. Termín dohodnutia si obhliadky sa dá vykonať len prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu, t.j. systému EVO (odporúčame cez „Všeobecnú žiadosť“).

### Časť III. **Príprava ponuky**

## **13. Jazyk ponuky**

13.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, t. j. v slovenskom jazyku. Doklady musia byť predložené podľa usmernenia v bode 13.2 tejto časti súťažných podkladov.

13.2 Ponuka a iné dokumenty, predkladané v elektronickej podobe, musia byť ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií vyhotovené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Dokumenty uchádzača so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, t. j. doklady vyhotovené v inom ako slovenskom jazyku, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka, t.j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v slovenskom jazyku.

## **14. Obsah ponuky**

Elektronicky predložená ponuka má obsahovať tieto doklady:

**14.1 Sprievodný list vygenerovaný systémom EVO.** Sprievodný list obsahuje zoznam všetkých predložených dokumentov spolu s údajmi o dátume

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Ostrovany, Hlavná 60/29, 082 22 Šarišské Michaľany**

---

odoslania.

a) Návrh na plnenie kritérií – vyplnený formulár podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.

b) Čestné vyhlásenie, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku,

**V prípade skupiny dodávateľov**

- **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov** - v zmysle Prílohy č. B Súťažných podkladov. Podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,
- vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, v zmysle Prílohy č. C Súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,

**Verejný obstarávateľ pri podmienke účasti § 34 ods. 1 písm. c) a g) si vyhradzuje požadovať preukázať pracovno-právny vzťah všetkých osôb, na základe ktorých uchádzač preukáže splnenie týchto podmienok účasti.**

c) Zoznam dokladov ponuky, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predkladaných dokumentov,

Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa svojho zoznamu, teda Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.

d) Informácie o uchádzačovi - vyplnený formulár podľa Prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.

e) Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 18. súťažných podkladov. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“, pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky. V prípade, ak uchádzač skladá zábezpeku poskytnutím bankovej záruky alebo poistenia záruky za uchádzača, je povinný zároveň doručiť na adresu: **Obecný úrad Ostrovany, Hlavná 60/29, 082 22 p. Šarišské Michaľany** originál predmetnej bankovej záruky alebo poistenia záruky v lehote na predkladanie ponúk v samostatnom obale. Obal musí byť uzatvorený. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje: adresu kontaktného miesta, adresu uchádzača

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Ostrovany, Hlavná 60/29, 082 22 Šarišské Michaľany**

---

(názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania) a označenie heslom verejnej súťaže: „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“ „Nadstavba a prístavba ZŠ Ostrovany“. Povinnosť doručiť originál záruky v listinnej podobe neplatí v prípade ak je dokument vydaný elektronicky s kvalifikovaným elektronickým podpisom resp. prostredníctvom zaručenej konverzie.

f) Doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v rozsahu definovanom v časti A.2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač predmetné súbory uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.

g) Návrh zmluvy, v ktorej sú zohľadnené časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky - s vyplnenými návrhmi na plnenie kritéria určených na hodnotenie ponúk.

*Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok), v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri;*

*V prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh zmluvy podpísaný každým členom skupiny, alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.*

(podľa Prílohy č. 7 k SP) **s uvedením zmluvných cien.** Návrh zmluvy musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača, o údaje týkajúce sa uchádzača a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

h) Harmonogram prác

i) Uchádzač predloží harmonogram rozpracovaný na týždenných prácach v zmysle rozsahu prác uvádzaných vo výkaze výmer.

V Harmonograme uchádzač zohľadní dodržiavanie nočného a nedeľného pokoja.

Harmonogram bude predložený podľa časového a vecného hľadiska rozpracovaný na jednotlivé dni a jednotlivé pracovné úkony. Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

j) Súhlas so spracovaním osobných údajov za každú fyzickú osobu, ktorej osobné údaje sa budú nachádzať v ponuke (podľa Prílohy č. 5 k SP). Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Ostrovany, Hlavná 60/29, 082 22 Šarišské Michaľany**

---

Súhlas bude udelený pre sprostredkovateľa, t.j. pre spol. HydroVolt Energy, s.r.o., Kutuzovova 58, 085 01 Bardejov, IČO: 46342737, v zmysle ustanovenia § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ktorá spracúva osobné údaje uchádzača v mene daného Verejného obstarávateľa (Obec Ostrovany).

k) Čestné vyhlásenie k použitiu materiálu ( podľa Prílohy č. 6 k SP).

Tento súbor uchádzač predloží v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“ pričom súbor taktiež uvedie do Zoznamu súborov v Krycom liste ponuky.

Pozn.

Uchádzač potvrdí na príloha č. 6 SP zrealizovanie zákazky s použitím materiálu uvedeného vo výkaze výmer, resp. uvedie, ktoré položky z konkrétneho stavebného objektu sú nahradené ekvivalentom. Pri ekvivalente uchádzač uvedie obchodný názov ekvivalentu resp. aj iné typové označenie ako aj parametre z dôvodu kontroly porovnateľnosti voči odporúčanému materiálu uvedeného vo Výkaze výmer.

l) Vyhlásenie uchádzača :

- o neúčasti na príprave ani vyhotovení súťažných podkladov
- o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke
- že súhlasí s podmienkami súťaže

Vyhlásenie je súčasťou súťažných podkladov – Príloha č. 3 a musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov, resp. splnomocneným lídrom skupiny dodávateľov.

m) Kópiu ponuky v editovateľnej forme, z dôvodu jej zverejnenia na profile VO napr. vo formáte „pdf“ s prekrytými údajmi v súlade s Ochranou osobných údajov GDPR)

Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky

n) Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie osobu, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil. Údaje uvedie v rozsahu menu a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo , ak bolo pridelené . Uchádzač súbor uvedie v Zozname súborov v Krycom liste ponuky a predloží ho v needitovateľnej forme napr. vo formáte „pdf“.

Pozn.

Všetky doklady vystavené uchádzačom (ako napr. vyhlásenia, technické špecifikácie, návrh zmluvy a pod.) musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

Ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, Verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača alebo členov skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch.

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Ostrovany, Hlavná 60/29, 082 22 Šarišské Michaľany**

---

**Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklady a dokumenty v ponuke uchádzač zoradil v poradí podľa svojho zoznamu, teda Krycieho listu ponuky a aby jednotlivé súbory a dokumenty boli vzostupne očíslované.**

## **15. Náklady na ponuku**

### **15.1**

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### **15.2**

Ponuky predložené prostredníctvom systému EVO v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## **16. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

16.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

16.2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

16.2.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

16.2.2. sadzba DPH a výška DPH,

16.2.3. navrhovaná zmluvná cena s DPH.

16.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

## **17. Vyhotovenie ponuky**

### **17.1**

Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému EVO cez webové sídlo [www.evo.gov.sk](http://www.evo.gov.sk).

### **17.2**

Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako skeny prvopisov/originálov alebo ich úradne osvedčených kópií.

### **17.3**

Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.

### **17.4**

Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:

Verejný obstarávateľ:  
**Obec Ostrovany, Hlavná 60/29, 082 22 Šarišské Michaľany**

---

- jedno vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte podľa týchto súťažných podkladov a
- jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe (anonymizované) podľa týchto súťažných podkladov označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie“ na zverejnenie vo formáte .pdf.

17.5

Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá len v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej zo strany uchádzača ako: „Príloha na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, a to bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie“ bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzatvorení Zmluvy s úspešným uchádzačom zverejnené v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom.

17.6

V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje, alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie“ anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi.

17.7

**Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.**